

Utskriftsdatum
2017-08-24

Social- och utbildningsnämnden

Dag Onsdagen den 30 augusti 2017

Tid Kl 14:00 **Gruppmöte kl 13:00** – MP, S och V i sessionssalen
– Alliansen i sammanträdesrum Säfsen
– SD i sammanträdesrum Grangärde

Plats Sessionssalen, Stadshuset, Ludvika

Ärenden

1.
Val av justerande
2.
Enskilda individärenden
3.
Anmälan av extra ärenden
4. SUN 2017/321
Frånvarostatistik åk 7-9
5. SUN 2017/320
Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2016/2017
6. SUN 2017/375
Kvalitetsrapport för verksamhetsområdet skola 2016
7. SUN 2017/257
Skolinspektionens regelbundna tillsyn hösten 2017 - Muntlig information
8. SUN 2017/324
Avgift för dödsboförvaltning för Ludvika kommun
9. SUN 2014/312
Projekt Hela Familjen - Halvårsrapport 2017
10. SUN 2017/211
Statistik från social välfärd kvartal 2, 2017 - Analys och åtgärder

11. SUN 2017/373
Beslut i domstol, social välfärd - Rapport
12. SUN 2017/28
Avvikelser social välfärd - Rapport
13. SUN 2017/130
Budgetuppföljning juli 2017
14. SUN 2016/756
Målaktiviteter - Muntlig redovisning
15. SUN 2017/374
Personalförsörjningsplan 2018-2020
16. SUN 2017/95
Sjukfrånvarostatistik - Muntlig information
17. SUN 2017/27
Kartläggning av förskoleverksamheten
18. SUN 2017/391
Rapport om vikariatillgång inom förskola, fritidshem och grundskola
19.
Redovisning av delegationsbeslut
20.
Redovisning av meddelanden

Hanna Lindgren
Ordförande

Rita Österholm, rita.osterholm@ludvika.se, tfn 0240-861 74
Sekreterare

Pressinformation onsdagen den 30 augusti ca kl 16.45 i sessionssalen, stadshuset.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

4

§ 60

Dnr SUN 2017/321 - 60

Frånvarostatistik åk 7-9

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram frånvarostatistik för årskurs 7 till 9 i Ludvika kommuns skolor. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen tillgänglig statistik. Rektorererna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av frånvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oro-väckande hög frånvaro.

Ludvika kommun håller på att införa besluts- och ledningssystemet Hypergene, där Skolapplikationen ingår som en applikation. Under hösten 2017 startar arbetet med att införa tilläggsfunktioner till Skolapplikationen där närvaro/frånvaro kommer kunna visas i flera flikar: skola, årskurs, klass m.fl. I och med detta kommer rektorererna på ett enkelt sätt kunna göra analyser av frånvaron på skolan löpande under läsåret och genomföra insatser tillsammans med lärarna.

Frånvarostatistiken för årskurs 7 till 9 baseras på fyra terminer, höstterminen 2015, vårterminen 2016, höstterminen 2016 och vårterminen 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 augusti 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors, verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Frånvarostatistik åk 7-9

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Frånvarostatistik för årskurs 7 till 9.

Förvaltningen har tagit fram frånvarostatistik för årskurs 7 till 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen tillgänglig statistik. Rektorererna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av frånvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Ludvika kommun håller på att införa besluts- och ledningssystemet Hypergene, där Skolapplikationen ingår som en applikation. Under hösten 2017 startar arbetet med att införa tilläggsfunktioner till Skolapplikationen där närvaro/frånvaro kommer kunna visas i flera flikar: skola, årskurs, klass m.fl. I och med detta kommer rektorerna på ett enkelt sätt kunna göra analyser av frånvaron på skolan löpande under läsåret och genomföra insatser tillsammans med lärarna.

Frånvarostatistiken för årskurs 7 till 9 baseras på fyra terminer, HT 2015, VT 2016, HT 2016 och VT 2017.

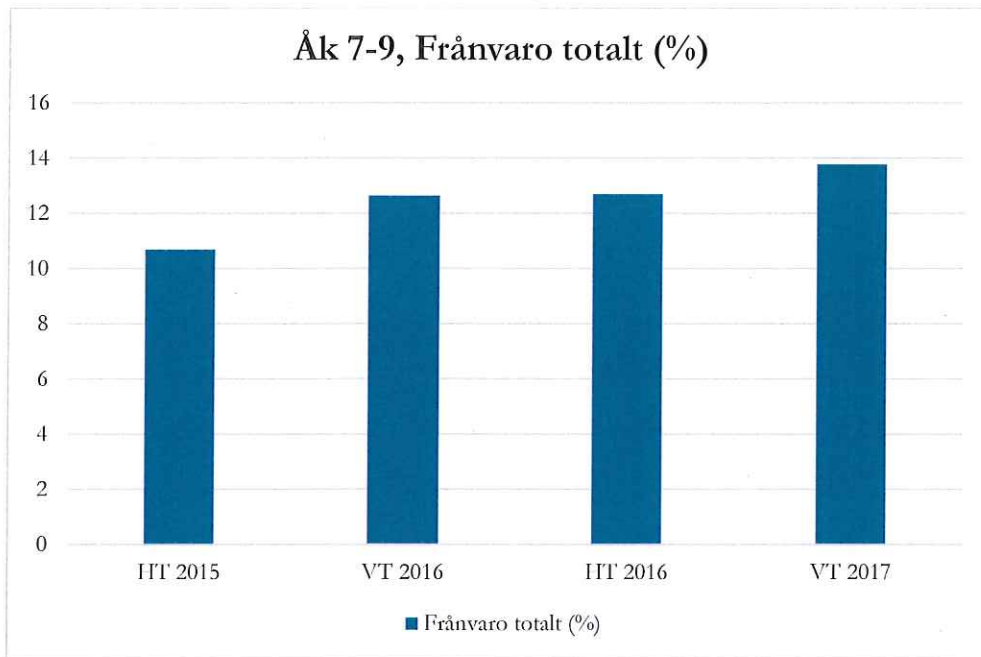
Frånvarostatistiken har inhämtats från systemet Procapita-web och har indelats enligt:

- Frånvaro totalt
- Anmäld frånvaro
- Beviljad ledighet
- Oanmäld frånvaro
- Sen ankomst

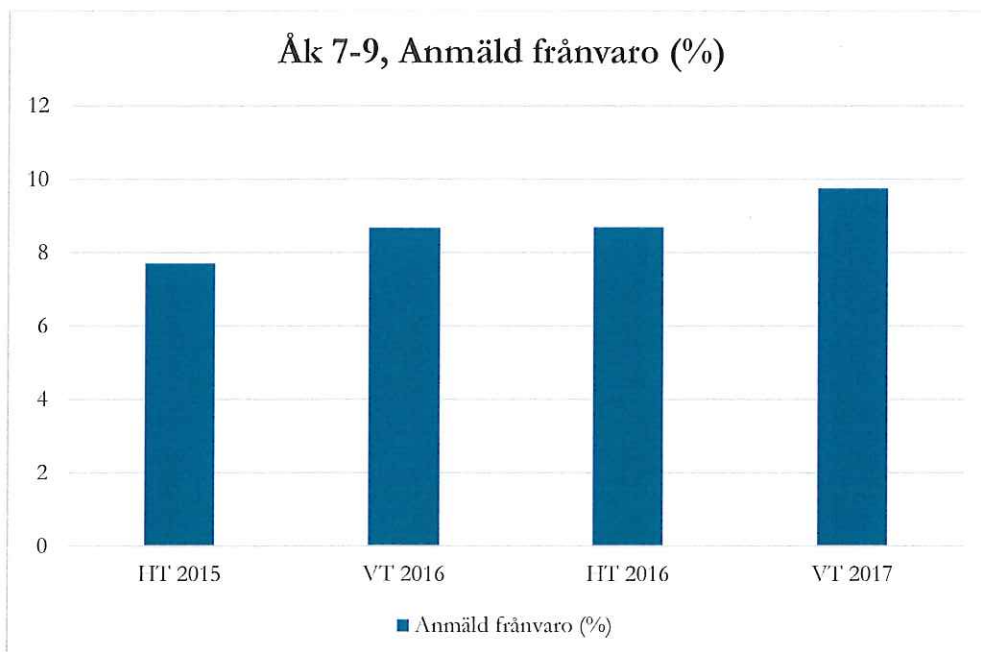
Kategorierna ”Annan aktivitet” och ”Planerad ledighet” visar så låga värden så de har inte tagits med i denna sammanställning.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra p g a att offentlig statistik saknas på området. Istället använder förvaltningen statistiken för att se mönster kring frånvaron på olika organisationsnivåer.

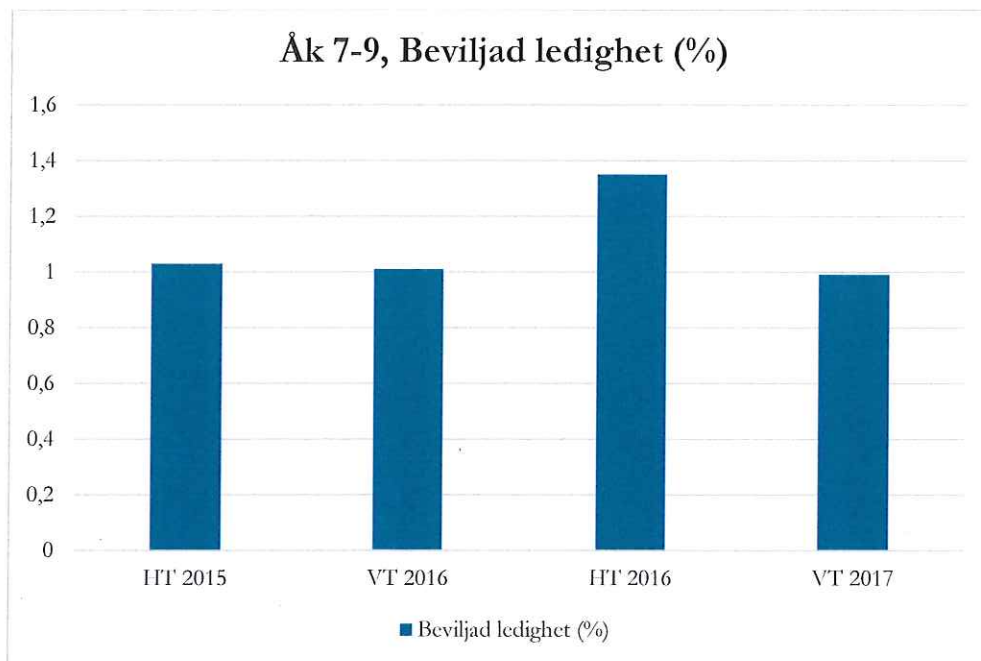
Den totala frånvaron HT 2015 var 10,69 % och VT 2017 var den 13,77 %. En ökning med 3,08 % (se diagram). Den totala frånvarotiden under VT 2017 fördelas enligt 13,80 % för flickor och 13,73 % för pojkar.



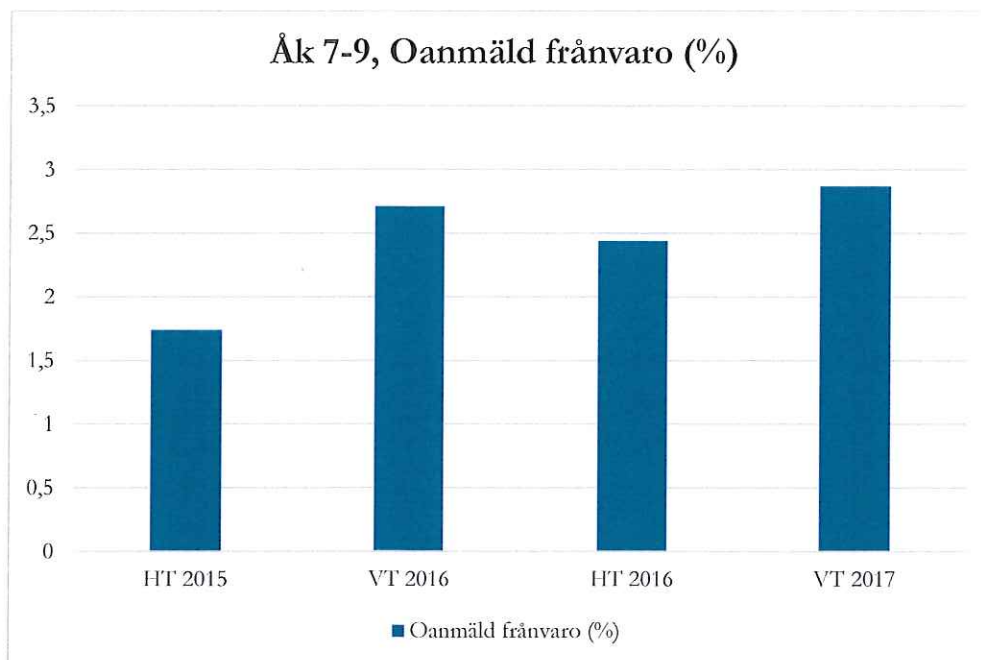
Den anmälda frånvaron HT 2015 var 7,71 % och VT 2017 var den 9,75 %. En ökning med 2,04 % (se diagram). Anmäld frånvaro under VT 2017 fördelas enligt 10,46 % för flickor och 9,04 % för pojkar.



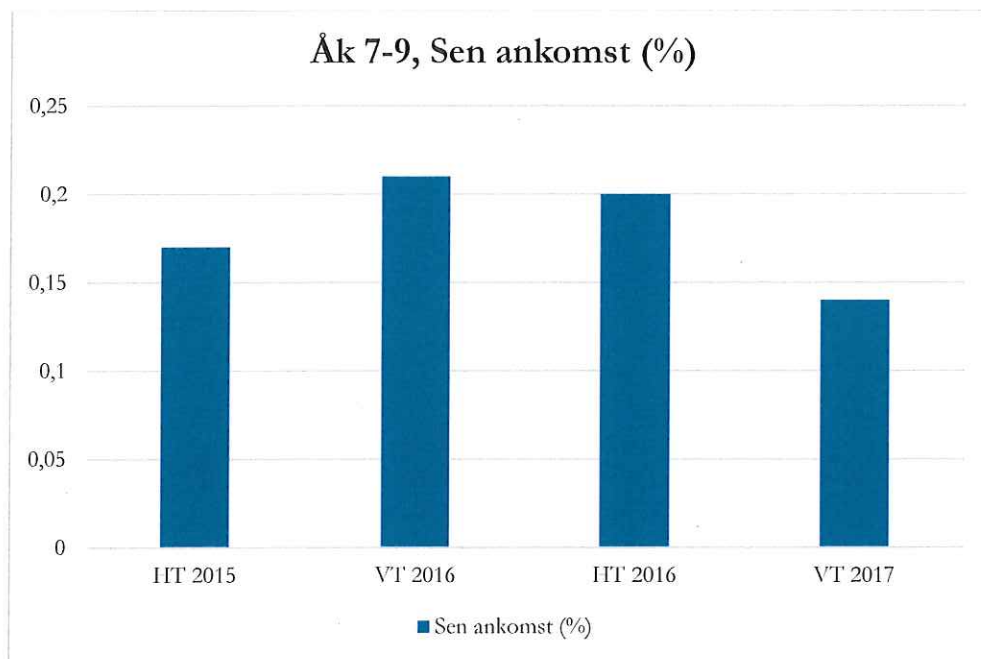
Den beviljade ledigheten HT 2015 var 1,03 % och VT 2017 var den 0,99 %. I princip oförändrat (se diagram). Beviljad ledighet under VT 2017 fördelas enligt 1,09 % för flickor och 0,89 % för pojkar.



Den oanmälda frånvaron HT 2015 var 1,74 % och VT 2017 var den 2,87 %. En ökning med 1,13 % (se diagram). Oanmäld frånvaro under VT 2017 fördelas enligt 2,15 % för flickor och 3,59 % för pojkar.



Sen ankomst HT 2015 var 0,17 % och VT 2017 var den 0,14 %. I princip oförändrat (se diagram). Sen ankomst under VT 2017 fördelas enligt 0,09 % för flickor och 0,20 % för pojkar.



Slutsatser

En tydlig trend är att frånvaron ökar under högstadietiden. Eleverna i årskurs 9 är de som har högst frånvaro.

Den övervägande mängden frånvaro är den anmälda frånvaron. Det är emellertid frågan om frånvaro. Då all frånvaro påverkar skolresultatet är det viktigt att minimera även anmäld frånvaro vilket förvaltningen jobbar med sedan tidigare med att eftersträva tidiga insatser, kontakt med hemmen och vid behov aktivering av förvaltningens Hemmasittarprogram (HSP).

Den totala elevfrånvaron ser ut att öka något under den period som statistiken spänner över. Det är lite anmärkningsvärt och behöver diskuteras i rektorernas ledningsgrupp för att utredas närmare. En förklaring kan vara att det först är under läsåret 2016/2017 som förvaltningen fullt ut infört digital frånvaroregistrering på 7-9-enheterna. Eventuellt är den ökade frånvaron resultatet av att lärarna blivit noggrannare med att rapportera in frånvaron i frånvarosystemet än när den tidigare fördes på papper.

Ett viktigt led i det fortsatta utvecklingsarbetet för att minska frånvaron är, som nämndens inledningsvis, att få in frånvaron i Hypergene. När detta är genomfört kommer möjligheten till analys och insatser från rektorena förenklas och förbättras.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

5

§ 61

Dnr SUN 2017/320 - 60

Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2016/2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.
- Nationella provresultat för årskurs 3.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att göra insatser utifrån betygsresultaten i nuvarande årskurs 6 till 9.

När tjänsteskrivelsen, daterad den 9 augusti 2017, skrivs är de officiella meritvärdena från Skolverket ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken är tagen ur förvaltningens eget system och får därför betraktas som tillförlitligt, men ändå preliminärt. Skolverket publicerar statistik över meritvärde m m löpande under höstterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 augusti 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors, verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2016/2017

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.
- Nationella provresultat för årskurs 3.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att göra insatser utifrån betygsresultaten i nuvarande årskurs 6 till 9.

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena från Skolverket ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken är tagen ur förvaltningens eget system och får därför betraktas som tillförlitligt, men ändå preliminärt. Skolverket publicerar statistik över meritvärde, mm löpande under höstterminen.

Meritvärdet för årskurs 6 till 9

Meritvärdet för årskurs 9

MERITPOÄNG TOTALT I KOMMUNEN

	Statistik från SIRIS							
	ÅK9		Åk9 Exkl nyanl	Riket (VT)	Riket exkl nyanl (vt)	Dalarnas län (VT)	Dalarnas län exkl nyanl (vt)	Andel nyanlända i åk 9 i L-a
	HT	VT						
2013/2014	188,4	190,0	197,0	214,8	217,8	205,0	208,6	7%
2014/2015	191,6	204,3	214,6	224,7	230,0	213,3	219,5	7%
2015/2016	190,4	193,5	214,7	224,1	229,2	210,5	217,2	17%
2016/2017	186,9	193,6	209,6					18%

MERITPOÄNG TOTALT KYRKSKOLAN

I årskurs 6 ingår samtliga skolor i Kyrkskolans upptagningsområde

	ÅK9		Åk9 Exkl nyanl
	HT	VT	
2013/2014	190	200	209
2014/2015	182	194	204
2015/2016	191	195	214
2016/2017	186	189	203

Värdet för 2016/2017 inkluderar elever från fd Parkskolan

MERITPOÄNG TOTALT LORENSBERGASKOLAN

I årskurs 6 ingår samtliga skolor i Lorensbergas upptagningsområde

	ÅK9		Åk9 Exkl nyanl
	HT	VT	
2013/2014	192	200	214
2014/2015	199	214	225
2015/2016	191	194	219
2016/2017	188	200	220

Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 i riket var 224,1 år 2016. Det är inte klart vilket meritvärde som gäller för riket 2017 vid denna tjänsteskrivelses författande.

Det preliminära resultatet för meritvärdet i Ludvika för 2017 är 193,62. Det är ungefär samma värde som föregående läsår.

Om man tittar på det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 i riket *exklusive nyanlända och okända elever* så var den genomsnittliga meritpoängen 229,2. Ludvika fick 213,5 poäng år 2016. Detta år har värdet minskat till 209,6 vilket alltså är en försämring med ca 4 meritpoäng.

Vid en jämförelse mellan de två stora 7-9-skolorna är det Lorensbergskolan som har bäst meritvärde detta år. Detta gäller såväl inklusive nyanlända elever som exklusive nyanlända elever.

Som en förklaring till de försämrade värdena för läsåret 2016/2017 vill förvaltningen lyfta att skolan påverkades markant av den stora mängden nyanlända elever som kom till Ludvikas skolor under 2015/2016. Under våren 2017 har dessa elever i stor utsträckning flyttat från kommunen, men många har även valt att bosätta sig permanent i Ludvika.

Dels påverkar dessa elever resultatet genom att merparten av dem har svårt att lyckas fullt ut i den svenska skola efter kort tid i landet. Dels påverkas samtliga elevers resultat när organisationerna sätts på prov för att möta nya utmaningar i form av tex nyanlända elever. Förvaltningen har fått ekonomiska medel från såväl kommunala som statliga satsningar, vilket varit mycket tacksamt. Emellertid är det svårt att omsätta ekonomiska medel i lärarkompetens i och med lärarbristen. Andelen obehöriga lärare har därmed ökat inom förvaltningen.

Meritvärdet i årskurs 6, 7 och 8

Förvaltningen är av uppfattningen att det finns ett stort värde i att följa upp och analysera meritvärdet för eleverna i årskurs 6, 7 och 8. Förvisso tas inte dessa jämförelsetal fram för riket i övrigt men det är av stor vikt att vi själva kan se åt vilket håll trenden går för våra elever innan deras meritvärde för årkurs 9 är ett faktum.¹

Detta arbete påbörjades för eleverna i årskurs 6 till 9 efter betygen i slutet av läsåret 2014/2015 och kompletteras nu löpande för varje termin.

Genom införandet av Hypergene under juni 2017 har varje rektor på ett mycket smidigt sätt möjlighet att ta fram denna statistik på enhetsnivå för att granska utvecklingen för den egna skolan och göra analyser och insatser för att förbättra resultatet.

I tabellerna som följer på kommande sida kan försiktiga prognoser göras utifrån det vi känner till om betygsvärdena för våra nuvarande elever i årskurs 7, 8 och 9. För varje skola finns elever i årskurs 6 med. Det är det samlade meritvärdet för eleverna i årskurs 6 på skolorna i upptagningsområdet för respektive skola. Avslutningsvis finns en tabell som visar meritvärdet för respektive årskurs 6-skola.

¹ För årskurs 6 presenteras en genomsnittlig betygspoäng mellan 0-20 av Skolverket, men det värdet är svårt att sätta i relation till meritvärdet i årskurs 9.

MERITPOÄNG TOTALT I KOMMUNEN

	ÅK6		ÅK7		ÅK8	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	164,2	195,9	179,7	183,4	185,4	189,2
2014/2015	161,9	201,0	188,3	186,5	186,0	189,4
2015/2016	162,8	204,3	198,0	193,5	186,9	187,4
2016/2017	152,3	196,1	193,4	183,9	186,3	184,0

MERITPOÄNG TOTALT KYRKSKOLAN

I årskurs 6 ingår samtliga skolor i Kyrkskolans upptagningsområde

	ÅK6		ÅK7		ÅK8	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	164	191	177	174	178	177
2014/2015	156	200	178	176	181	183
2015/2016	181	207	190	186	178	183
2016/2017	154	197	186	174	180	177

MERITPOÄNG TOTALT LORENSBERGASKOLAN

I årskurs 6 ingår samtliga skolor i Lorensbergas upptagningsområde

	ÅK6		ÅK7		ÅK8	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	162	212	180	196	195	204
2014/2015	180	204	202	200	197	198
2015/2016	151	205	207	196	202	198
2016/2017	150	194	208	201	196	192

MERITPOÄNG TOTALT FREDRIKSBERGSSKOLAN

	ÅK6		ÅK7		ÅK8	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014			190	196	204	215
2014/2015	157	211			196	208
2015/2016			211	217		
2016/2017	108	212			186	202

Meritvärde per skola årskurs 6	Läsår 2015/2016	Läsår 2016/2017
Blötbergets Skola	201,1	196,7
Fredriksbergsskolan		212,0
Håksbergs Skola	243,8	202,5
Junibackens Skola	218,8	189,8
Kyrkskolan 4-6	188,8	215,2
Lorensberga 4-6	201,8	195,3
Marnässkolan	187,3	179,2
Nyhammars Skola	216,5	187,2
Parkskolan	193,4	187,4
Saxdalens Skola	206,9	
Sunnansjö Skola	213,0	193,8
Sörviks Skola	243,2	203,5
Totalt kommunen åk 6	204,1	196,1

Mönster i meritvärdesutvecklingen

Förvaltningen tycker sig kunna se följande mönster i meritvärdesutvecklingen för de nuvarande eleverna i årskurs 6 till 9:

Eleverna i nuvarande årskurs 9

Totalt sett har det skett en marginell uppgång i meritvärdet mellan 2016 och 2017. Det är för tidigt att betrakta detta värde som officiellt värde eftersom Skolverket inte publicerat sin statistik vid tiden för författandet av denna tjänsteskrivelse.

Eleverna i nuvarande årskurs 8

Eleverna i nuvarande årskurs 8 har tappat i meritvärde i förhållande till vad samma elevgrupp hade när de gick i årskurs 7. Minskningen motsvarar 9,5 meritpoäng. I förhållande till föregående läsårs minskade meritvärdet med 3,4 meritpoäng.

Eleverna i nuvarande årskurs 7

Eleverna i nuvarande årskurs 7 har tappat i meritvärde i förhållande till tidigare år. Minskningen motsvarar 20,4 meritpoäng.

Eleverna i årskurs 6

Även meritvärdet i årskurs 6 har minskat i förhållande till tidigare år. Det är en minskning motsvarande 8 meritpoäng.

Sammanfattande analys

Förvaltningen kan konstatera att meritvärdet för årskurs 9 ser ut att ligga i princip oförändrat, medan de yngre årskurserna har tappat i meritpoäng. Vid en jämförelse av de stora 7-9-skolorna kan förvaltningen konstatera att Kyrkskolan (inklusive elever från före detta Parkskolan) ligger sämre till meritvärdesmässigt än vad Lorensbergskolan gör. De socioekonomiska förutsättningarna varierar mellan de två skolorna och är en förklaring till differensen liksom andelen nyanlända elever.

Som främsta förklaring till att meritvärdet inte ökat utan minskat vill förvaltningen lyfta det omfattande antalet nyanlända elever som mottagits under läsåret. Även om förvaltningen är nöjd med organisationen kring mottaganden påverkas resultatet negativt i och med att nyanlända elever inte har samma förutsättningar att nå höga resultat än vad svenska elever har. Skolverket har av denna anledning en definition av nyanlända elever som innebär att man betraktas som nyanländ i fyra år efter att man anlänt till Sverige.

Nationella provresultat för årskurs 3

Resultatet från de nationella proven används för såväl årskurs 3 som årskurs 6 och årskurs 9 på skolnivå. På förvaltningsövergripande nivå redovisas resultaten av de nationella proven i årskurs 3. Det värde som förvaltningen följer upp är hur många elever som klarar kravnivån på samtliga delprov i matematik, svenska, och svenska som andra språk.

De nationella proven i årskurs 3 redovisas inte med en betygspoäng utan en mängd värde för olika delprov i ämnena matematik och svenska. På skolorna är

resultatet av de nationella proven en viktig utgångspunkt i arbetet med eleverna fortsatta kunskapsutveckling.

Ett sätt att redovisa proven på är att redogöra för hur många procent av eleverna som klarat samtliga delprov. Emellertid framstår det på de små enheterna med stor tydlighet hur det gått för de fåtal elever som går på enheten, vilket kan leda till att enskilda individer går att identifiera. Därför presenteras inte samtliga skolor var och en för sig i denna tjänsteskrivelse.

Np Åk3 – Andel elever som klarat samtliga delprov		
Ämne	2016	2017
Matematik	65%	72,15%
Svenska	69%	78,5%
Svenska som andraspråk	-	47,5%

År 2016 räknades Svenska och Svenska som andraspråk samman till samma värde.

Som synes i statistiken har det skett en positiv utveckling beträffande hur många procent av eleverna som klarar av samtliga delprov av de nationella proven. Detta gäller såväl matematik som svenskan. Det är mycket glädjande och bådär gott inför framtiden.

Observera att en dessa värden EJ betraktas som motsvarande för hur många elever som inte når kunskapskraven för årskurs 3.

Pågående och framtida satsningar

Förvaltningen känner att situationen kring nyanlända elever har stabiliserat sig under läsåret 2016/2017. Dels beror detta på att förvaltningen fått igång en fungerande organisation för mottagande av nyanlända elever som skapar en likvärdighet för mottagande i hela förvaltningen. Dels beror det på att trycket minskat i och med att det inte kommer så många nyanlända elever för tillfället.

Inför läsåret 2016/2017 ändrade förvaltningen skolstrukturen för att på sikt få till en mer likvärdig och resultateffektiv organisation där både ekonomiska medel och lärarkompetens används på ett bättre sätt.

Förvaltningen har parallellt med de utmaningar som funnits under 2016/2017 gjort flera satsningar som är väl värda att nämna. Digitalisering av undervisningen, SKLs skolanalys, Mottagningsenheten och Skolstrukturförändringen är några områden som är värda att nämna.

Under det kommande läsåret utökar förvaltningen sin satsning på digitala lösning i undervisningen. Samtliga elever kommer att arbeta med chromebooks för årskurs 1 till 9. Eleverna i årskurs 4-9 kommer att ha varsin egen chromebook och i samtliga klassrum kommer det att finnas fasta projektorer monterade. Det trådlösa nätverket är mycket välfungerande och kompletteras löpande vid behov. Det är en allmän uppfattning att förvaltningen har väl fungerande IT-lösningar, vilket också skapar goda förutsättningar för undervisningen.

Under det kommande läsåret intensifieras även arbetet med att starta en ny F-6-skola i Marnäs. Det är en viktig satsning för att skapa goda förutsättningar för

eleverna i Marnäsområdet. Även om gamla Marnässkolan utvecklats mycket positivt de senaste åren är både resultaten och skolmiljön för dessa elever bland de sämre i förvaltningen. En ny skola ger en ny start med goda möjligheter till kunskapsutveckling och en trivsamt arbetsmiljö för såväl personal som elever.

Vid sidan om satsningen på en ny skola kommer förvaltningen även att genomföra förbättringar i lokalerna och utemiljön på flera andra av skolor.

Det sker även satsningar på kompetensutveckling inom flera områden som digitala verktyg, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och specialpedagogik. Fritidshemmets arbete utifrån läroplanen är även ett prioriterat kompetensutvecklingsområde för 2017/2018.

En mycket viktig fråga för förvaltningen är att komma tillrätta med personalbristen. Tillgången på lärare är bristfällig och förvaltningen genomför därför några olika satsningar för att bli en bättre arbetsgivare. För hela Social- och utbildningsförvaltningen finns en övergripande satsning på att få friskare medarbetare där den tredjedel som varit anställd längst erbjuds att genomföra en hälso- och arbetsmiljöprofil.

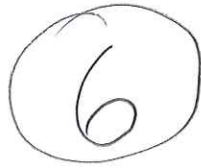
Inom utbildningsdelen finns nu ett väl utarbetat mentorsprogram för nyanställda lärare, samt ytterligare satsningar på att sätta personer i utbildning. Förvaltningen har länge haft förmånliga villkor för de som vill komplettera sin examen med speciallärar- eller specialpedagogexamen, men det finns även exempel på satsningar där förvaltningen skapar förutsättningar för obehöriga lärare att komplettera sina studier så att lärarlegitimation erhålls.

Från och med hösten 2017 deltar förvaltningen i ett pilotprojekt vid Högskolan Dalarna där studenter har möjlighet att läsa in lärarutbildningen med lön från arbetsgivaren. Det har väckts stort intresse och förhoppningen är att denna pilotomgång ska växa och locka fler blivande lärare att påbörja sin utbildning.

Som nämnts tidigare i denna tjänsteskrivelse har förvaltningen även infört ett digitalt system för analys av skolresultat. Systemet heter Hypergene. Det innebär att förvaltningsledningen och rektorerna på ett mycket enkelt sätt kan få tillgång till statistik över meritvärden och nationella prov på olika nivåer av verksamheten. Arbetet med att ta fram analysunderlag minimeras i och tid kan istället läggas på analys och insatser.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola
Social- och utbildningsförvaltningen
Ludvika kommun

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott



§ 62

Dnr SUN 2017/375 - 60

Kvalitetsrapport för verksamhetsområde skola 2016

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten för skolverksamheten och fritidsverksamheten inom social- och utbildningsförvaltningen innehåller uppföljningen av 2016-års styrkort med de fyra perspektiven: barn-, process-, medarbetar- och ekonomiperspektivet.

Dessa perspektiv har fram till 2016 använts på alla nivåer och i alla verksamheter inom nämndens ansvarsområden.

Från och med 2017 används nya styrkort i verksamheterna inom social- och utbildningsförvaltningen. Denna kvalitetsrapport är därför en form av övergång mellan två olika system för kvalitetsarbete.

Det nya systemet harmonierar med kommunfullmäktiges kommunala strategiska målområden Barn och unga, Arbete och näringsliv, och Livsmiljö. De är dessutom kompletterade med de två interna perspektiven Medarbetare och Ekonomi.

I rapporten finns beskrivet vilka styrkor som skolverksamheten och fritidsverksamheten arbetar med för att nå målen med verksamheten.

Kopplat till respektive målområde finns även beskrivet vilka pågående satsningar som genomförs inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 augusti 2017.
Kvalitetsrapport för verksamhetsområde skola 2016.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport för verksamhetsområde skola 2016

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Kvalitetsrapport för skolverksamheten och fritidsverksamheten inom social- och utbildningsförvaltningen 2016.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten innehåller uppföljningen av 2016-års styrkort med de fyra perspektiven: barn-, process-, medarbetar- och ekonomiperspektivet.

Dessa perspektiv har fram till 2016 används på alla nivåer och i alla verksamheter inom nämndens ansvarsområden.

Från och med 2017 används nya styrkort i verksamheterna inom Social- och utbildningsförvaltningen. Denna kvalitetsrapport är därför en form av övergång mellan två olika system för kvalitetsarbete.

Det nya systemet harmonierar med kommunfullmäktiges kommunala strategiska målområden Barn och unga, Arbete och näringsliv, och Livsmiljö. De är dessutom kompletterade med de två interna perspektiven Medarbetare och Ekonomi.

I rapporten finns beskrivet vilka styrkor som skolverksamheten och fritidsverksamheten arbetar med för att nå målen med verksamheten.

Kopplat till respektive målområde finns även beskrivet vilka pågående satsningar som genomförs inom verksamheterna.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Kvalitetsrapport för
VERKSAMHETSOMRÅDE SKOLA
inom
Social- & utbildnings-
förvaltningen
2016

GÄLLANDE FÖR VERKSAMHETEN
I grundskola, grundsärskola samt
fritidshem

Jonas Fors – Verksamhetschef skola

Innehåll

Uppföljning av styrkort 2016	2
Mål för 2016.....	5
Kvalitetsarbetet under 2016	5
Förutsättningar under 2016	5
Framtidens kvalitetsarbete inom skolverksamheterna och fritidshemmen	6
Hur blev det 2016?	7
Vart ska vi 2017?	7
Hur vi gör – Verksamhetsplanen för 2017	8
En av landets bästa skolkommuner	8
En bra kommun att växa upp i	9
En tillväxtkommun.....	9
En bra kommun att leva i	9
En miljövänlig kommun.....	9
Medarbetare	10
Ekonomi	10

Lust att lära och att utvecklas i en trygg miljö präglad av hänsyn och respekt.

Uppföljning av styrkort 2016

POLITIKER

STRATEGISKT MÅL	STYRTAL VAD SOM MÄTS	Resultat 2015	Måltal 2016	AKTIVITETER/ÅTGÄRDER 2016	Resultat 2016
Barn- perspektiv	Meritvärdet i jämförelse med riket och jämförbara kommunen (* meritvärdet för 2017)	La 204,3 Ri 224,7	215	<ul style="list-style-type: none"> Skolstrukturändring för ökad likvärdighet och bättre resultat för eleverna i Ludvika kommun. 	La 193,5 193,6 * Ri 224,1
	Andel elever som har betyg i samtliga ämnen som de läst i åk 9	76%	Öka	<ul style="list-style-type: none"> Fokus på pedagogiskt ledarskap och resultatuppföljning med röd tråd mellan enheter och nämnd. 	Uppgiften går ej att säkerställa
	Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolan	84,3%	Öka	<ul style="list-style-type: none"> Översyn av ekonomiskt fördelningssystem med ökad tydlighet i resurstilldelningen. 	76,9%
	Andelen barn/elever som upplever att pedagogerna tar hänsyn till barnens/elevernas åsikter. (inflytande över lärandet)	Fsk 92%	Öka	<ul style="list-style-type: none"> Ur ett genusperspektiv se över pojkar och flickors syn på sitt lärande och inflytande över undervisningen 	Ej aktuell i denna KVR
	Kommentar till varför resultatet saknas. Elevenkäten har ändrats i och med att SKL slutat genomföra sin enkät. Förvaltningen genomför Skolinspektionens enkät med aningen annorlunda frågeformuleringar. Ett resultat för detta styrkort är ej möjligt att fylla i.	Åk 5: 91,9 %	92 %	<ul style="list-style-type: none"> Satsning på utrustning och kompetensutveckling kring skolornas informations- och kommunikationsteknik (IKT). 	Saknas pga att enkäten ändrats.
		Åk 8: 73 %	92 %	<ul style="list-style-type: none"> Öppna 6 förskoleavdelningar i centrala Ludvika Ekonomiskt stöd till special-lärare/pedagoger under utbildning Uppstart av mottagningsenhet för nyanlända. Ökat ansvarstagande bland kontaktpolitiker kring resultatuppföljningar och besök på resp ansvarsområde 	Saknas pga att enkäten ändrats.

Lust att lära och att utvecklas i en trygg miljö präglad av hänsyn och respekt.

Uppföljning av styrkort 2016

POLITIKER

STRATEGISKT MÅL	STYRTAL VAD SOM MÄTTS	Resultat 2015	Måttal 2016	AKTIVITETER/ÅTGÄRDER 2016	Resultat 2016
Skolan och IFO samverkar i insatser för barn och deras familjers välmående och behov av stöd.	Andelen samplanerade insatser IFO-skola	70 % 69 % (2014)	Öka	<ul style="list-style-type: none"> Nytt koncept för Berguven. Fortsatt utvecklingsarbete av hemmasittarprogrammet. Utveckla arbetet kring tidiga och förebyggande insatser i förskola, skola och på IFO Utveckla samarbetet med Västerbergslagens utbildningscentrum (VBU). 	81%
	Antalet barn/unga i familjehem	172 70 (2014)	Minska		177
	Antalet barn/unga i hem för vård eller boende(HVB) (*siffran för 2016 inkluderar även de kommunala HVB-hemmen)	9 18 (2014)	Minska		96*
	Andelen unga som använder alkohol narkotika (* siffran redovisas som sammanslagen för elever i åk 8 och åk 2 gy)	Åk 8 A 11 % N 4 % Åk 2 gy A 48 % N 7 %	0 %		Åk 8 Alk. 7 % Nark. 3 %*
Miljön i nämndens verksamheter präglas av trygghet, hänsyn och respekt.	Andelen barn/elever som känner sig trygga (* siffran gäller för årskurs 9 då de nationella enkäterna som genomförs av skolinspektionen använder denna årskurs)	Fsk 97,3% Åk 5: 95,8 % Åk 8: 89 %	100 % 100 % 100 %	Ej aktuell i denna KVR 84,3% 83,4%*	Ej aktuell i denna KVR
	Antalet upplevda kränkningar (Utifrån inrapportering enligt skollagen 6 Kap. 10 §)	Fsk 2 st Åk f-9 199	Minska		290

**Process-
perspektiv**

**Lust att lära och att utvecklas i en trygg miljö präglad av hänsyn och respekt.
Uppföljning av styrkort 2016
POLITIKER**

STRATEGISKT MÅL	STYRTAL VAD SOM MÄTS	Resultat 2015	Måltal 2016	AKTIVITETER/ÅTGÄRDER 2016	Resultat 2016
Medarbetarperspektiv	Andelen nöjda medarbetare i förvaltningen enligt kommunens medarbetarenkät (* siffran saknas då medarbetarenkäten förändrats)	54,9% (2014)	75 %	<ul style="list-style-type: none"> Utbildning av cheferna i arbetsrätt och ledarskap Höja lönenivån för förskollärare och lärare. T.ex. genom ändrad skolstruktur. Satsning på att minska långtidssjukskrivningar. Bland annat genom att centralisera personalakter till kansliet, samt att förbättra arbetet med rehabiliteringsprocessen i dialog med personalenheten. 	_*
	Sjukfrånvarotal för SoU (enligt personalenhetens definition) (* siffran avser verksamhet skola)	7,76 %	5,5 %		6,41%*
	Andelen lärare i förskolan respektive grundskolan med pedagogisk högskoleexamen i jämförelse med riksnittet	Fsk La 51 % Ri 44 %	63 %		Ej aktuell i denna KVR
		Grsk La 75,9 % Ri 85,6 %	85 %		La: 76 % Ri: 84 %
Ekonomiperspektiv	Förhållandet mellan budget/utfall	+ 7,99 mnkr (utb. Verksamh)	0 %	<ul style="list-style-type: none"> Återkoppling mellan satsade pengar och resultat. Utveckling av förvaltningens system för att fördela resurser till enheterna i syfte att öka likvärdighet och förbättra möjligheterna att göra träffsäker budgetuppföljning. 	+ 445 tkr
	Nettokostnad kr/elev i grundskolan, medelvärdet under 5 år	98 100 kr 2014	=		98 000 kr 2015
	Procentuell avvikelse från standardkostnad	5,5 %	Minska		Saknas
	Kostnad förskola kr/inskrivet barn	128 000 (2014)	=		Ej aktuell i denna KVR

Mål för 2016

Social- och utbildningsförvaltningens kvalitetsrapport för skolverksamheterna 2016 innehåller en bedömning av i vilken mån de *nationella målen* i läroplanen för grundsärskolan samt läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) uppnåtts samt vilka åtgärder som social- och utbildningsnämnden avser att vidta för att utveckla kvaliteten inom verksamheterna.

Kommunens ansvar, som huvudman för utbildningen, är att stödja verksamheterna i deras uppdrag och arbete med de nationella målen. Ludvika kommun/social- och utbildningsnämnden har under 2016 arbetat med att ta fram en ny modell för styrkort med uppdaterade värden och en annan modell för att under en längre period kunna följa resultaten.

Denna kvalitetsredovisning följer den gamla mallen för att följa upp kalenderåret 2016. För 2017 och kommande år kommer förvaltningen att använda en annan modell för att säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet. Den nya modellen bygger på dem kommunövergripande målen som tagits av kommunfullmäktige i Ludvika kommun.

Kvalitetsarbetet under 2016

Följande kvalitetsrapport är en resultatsammanställning med fördjupad analys utifrån politikernas styrkort. Underlag för sammanställningen är hämtat från:

- Betygssammanställningar
- Kommungemensam elevenkät åk 5 och åk 9 (ny modell har använts i Ludvika såväl som i riket).
- Skolverkets statistikdatabas - SIRIS
- SCB- statistik
- Ungdomsstyrelsens lupp- enkät åk 8

Förutsättningar under 2016

Under 2016 fanns totalt:

270 elever i förskoleklassen
2 482 elever i grundskola åk 1-9
972 barn i fritidshemmet
36 elever i grundsärskolan

Källa: Förvaltningens egna uppgifter, oktober 2016

Framtidens kvalitetsarbete inom skolverksamheterna och fritidshemmen

Under 2016 har förvaltningen arbetat med att ta fram nya styrkort för verksamheterna, samt påbörjat arbetet med att få bättre system för uppföljningen. Det har funnits flera anledningar till att genomföra en förändring på uppdraget av det systematiska kvalitetsarbetet. Det har dock varit framför allt två faktorer som drivit på förändringen.

Den första har varit att den modell som nu lämnas har upplevts som omständlig i den mening att det krävts omfattande arbetsinsats för att få fram resultatunderlaget, men även ett omfattande arbete med att producera den text som i slutänden blir kvalitetsrapporten. Förvaltningen har därför varit drivande i att ta fram ett mer användarvänligt och automatiserat system för resultatuppföljning. Under läsåret 2016/2017 blev därför skolverksamheten först ut i kommunen med att påbörja implementeringen av systemet ”Hypergene”.

Hypergene är ett system som hämtar statistik från olika verksamhetssystem och presenterar dem på ett tydligt sätt för olika nivåer av verksamheten. Genom Hypergene kommer statistik bli mer lättillgängligt. Tiden för att analysera och genomföra insatser förkortas och träffsäkerheten förbättras. Lagom till sommaren 2017 lanseras Hypergenes basmodul för skolverksamheten och till hösten 2017 lanseras ytterligare moduler för fördjupad analys.

Den andra anledningen till att se över det systematiska kvalitetsarbetet var att Kommunfullmäktige i Ludvika kommun formulerade kommunövergripande strategiska målområden och kommunövergripande mål under 2016. Detta krävde att förvaltningen såg över sitt systematiska kvalitetsarbete för att få en röd tråd mellan kommunfullmäktiges strategiska målområden och förvaltningens egna mål och styrtalet.

Således har förvaltningen till 2017 arbetat om sina styrkort vilket innebär att denna kvalitetsrapport blir en sorts hybridrapport. Resultaten redovisas för 2016, men det framtida utvecklingsarbetet tar sin utgångspunkt i de nya målformuleringarna och de nya styrtalet för skolverksamheten och fritidshemmen.

För tydlighetens skull redovisas här de gamla områdena för det systematiska kvalitetsarbetet parallellt med de nya.

2012-2016		2017 - ?	
Perspektiv för det systematiska kvalitetsarbetet	Övergripande målformulering	Kommunala strategiska målområden	Kommunala interna målområden
Barnperspektivet	Barn får sitt lärande format efter sina förutsättningar, behov och kunskapsnivåer, med delaktighet och kreativitet.	Barn och unga	* En av landets bästa skolkommuner. * En bra kommun att växa upp i
Processperspektivet	Skolan och IFO samverkar i insatser för barn och deras familjers välmående och behov av stöd. Miljön i nämndens verksamheter präglas av trygghet, hänsyn och respekt.	Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun
Medarbetarperspektivet	Ett gott ledarskap och medarbetarskap med rätt kompetens präglar verksamheten.	Livsmiljö	* En bra kommun att leva i * En miljövänlig kommun
Ekonomiperspektivet	Budget i balans genom strategiska prioriteringar	Medarbetare	
		Ekonomi	

Hur blev det 2016?

I styrkortet för 2016 som inleder denna kvalitetsrapport syns utfallet för varje mätvärde som berör barnperspektivet, processperspektivet, medarbetarperspektivet och ekonomiperspektivet.

Vart ska vi 2017?

I de nya styrkortet för 2017 och framåt redovisas vart vi ska. Dessa styrkort finns i separata dokument och har under våren 2016 presenterats för nämnden. Efter att ha arbetat i omgångar med styrkortet har följande styrtalet tagits fram på en övergripande nivå för skolverksamheten och fritidshemmen:

En av landets bästa skolkommuner

- Meritvärdet i årskurs 6.
- Meritvärdet i årskurs 9.
- Behörighet till gymnasieskolan.
- Fritidshemmens arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse.
- Total frånvaro i årskurs 7-9 under vårterminen.

En bra kommun att växa upp i

- Elever känner sig trygga.
- Andel kränkningssärenden i åk F-9 samt fritidshemmet.
- Elever upplever att de har inflytande.
- Andel unga i åk 8 som tror att de kommer flytta från kommunen.

En tillväxtkommun

- I samverkan med Region Dalarna erbjuder elever i åk 9, samt deras vårdnadshavare, Arbetsmarknadskunskap.
- Programmering genomförs på försök vid kommunens grundskolenheter.

En bra kommun att leva i

- Vårdnadshavare är nöjda med deras barns skola som helhet.
- Skolan och fritidshemmet erbjuder eleverna inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings-, och kulturliv.

En miljövänlig kommun

- Varje skolenhet jobbar med ett uttalat tema om "Hållbar utveckling" i utbildningen.

Medarbetare

- Sjukskrivningstalet inom skolverksamheterna och fritidshemmen.
- Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.
- Andel medarbetare som upplever att de har en rimlig arbetsbelastning.
- Antal elever per undervisande pedagoger i skolan.

Ekonomi

- Budget i balans för skol- och fritidshemsverksamheten.
- Den faktiska närvaron i förhållande till inskrivna elever i fritidshemmet.

Hur vi gör – Verksamhetsplanen för 2017

För att lyckas med att utveckla verksamheten mot de strategiska och interna mål som formulerats för skolverksamheten och fritidsverksamheten har förvaltningen och skolverksamheten formulerat aktiviteter. Dessa tjänar till att förbättra resultaten för de styrtal som finns under respektive målområde.

Dessa aktiviteter utgör grunden för den övergripande verksamhetsplanen för skol- och fritidsverksamheten för 2017.

En av landets bästa skolkommuner

- Genomförandet av SKLs skolanalys och det efterföljande arbetet med ”Styrgrupp 2020” med bred representation från politiker och tjänstemän i olika led.
- Införandet av Hypergene för snabbare tillgång till resultatsammanställningar av resultat för t.ex nationella prov, meritvärde, betygspoäng, gymnasiebehörighet, frånvaro/närvaro mm.
- Anställning av en verksamhetsutvecklare inom utbildningsverksamheten för att jobba med det systematiska kvalitetsarbetet. Satsning på kompetensutveckling kring området ”Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt” på samtliga enheter som inte redan gjort detta. Detta är en satsning som kan genomföras oavsett vilken ålder pedagogerna undervisar i, samt oavsett vilka ämnen de undervisar i.
- Satsning på att knyta elevhälsan närmare rektorsgruppen. Dels genom att chefen för elevhälsan även blir ansvarig för att leda det pedagogiska utvecklingsarbetet, men även för att chefen blir med som en naturlig del i rektorsgruppen då förvaltningen organiserat om så att elevhälsan lyder under verksamhetschef skola (tidigare var det under verksamhetschef förskola).
- Fortsatt satsning på kollegialt lärande där förstelärare används mer organiserat genom ett nytt med möten och uppdrag för förstelärarna, samt möten för rektorsgruppen och förstelärarna.
- Satsning på utrustning och kompetensutveckling kring skolornas informations- och kommunikationsteknik (IKT). Fokus under 2017 blir satsningen på en egen chromebook för alla elever i årskurs 4-9, samt tillgång till chromebooks motsvarande 1 chromebook på 3 elever för årskurs 1-3.
- Fortsatt satsning på fast monterade projektorer i varje klassrum
- Fortsatt arbete med att anpassa skolstrukturen för att möta behov utifrån elevantalet i olika delar av kommunen. Målsättningen är att förvaltningens elever ska ha en likvärdig skolgång oavsett i vilken av skolorna eleven går på.
- Fokus på pedagogiskt ledarskap och resultatuppföljning med röd tråd mellan enheter och nämnd.
- Ur ett genusperspektiv se över pojkar och flickors syn på sitt lärande och inflytande över undervisningen
- Förbättrat ekonomiskt stöd med hjälp av statsbidrag till special-lärare/pedagoger under utbildning.
- NTA (natur och teknik för alla). Förvaltningen arbetar sedan flera år enligt ett koncept för skolutveckling som främst är inriktad på biologi, fysik, kemi, teknik och matematik. Arbetet stöds av vetenskapsrådet.
- Under 2017 satsar förvaltningen på en egen satsning vid namn ”Fritidslyftet” för att knyta fritidshemmens arbete närmare läroplanen genom ett mer medvetet arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse.
- Förbättrad uppföljning av frånvaron på såväl förvaltningsnivå som skolnivå. Fortsatt arbete med hemmasittarprogrammet. Frånvaron ska in i Hypergene och bli lättåtkomlig för cheferna att analyser och göra insatser utifrån.

En bra kommun att växa upp i

- Förändring av organisationen kring elevhälsan för att elevhälsan ska bli en mer naturlig del av rektorsgruppen.
- Fokus på elevhälsans förebyggande arbete i förvaltningens rektorsgrupp och EHT på enheterna. Detta för att "vässa" arbetet med att arbeta förebyggande (ett viktigt statligt uppdrag för elevhälsan) och skapa trygghet och motverka kränkningar.
- Implementeringen av journalsystemet PMO för samtliga kompetenser inom elevhälsan och rektorer. Detta görs dels för att kvalitetssäkra elevhälsans arbete på enheterna.
- Besök av representanter från samtliga klasser i årskurs 8 på kommunfullmäktige i syfte att stärka förtroendet för demokratin och skapa en ökad förståelse för hur medborgare har möjlighet att påverka sin kommun.
- Skolan och fritidshemmet har kontakt med arbets-, förenings-, och kulturliv i kommunen t.ex. i samband prao, samt friluftsdagar och lovaktiviteter. Detta för att skapa en positiv framtidstro för ungdomar att bo kvar i Ludvika efter skolgången, alternativt återvända hit efter studier på annan ort.
- Social välfärd och skolverksamheten har vidareutvecklat samarbetsformerna så att stöd och insatser för barn, ungdomar och deras familjer i möjligaste mån ska kunna tillgodoses på hemmaplan. "Berguven, en utvecklad samverkansform mellan skola och IFO" samt "Hemmasittarprogrammet" är exempel på hur IFO-skola-samverkan.

En tillväxtkommun

- Arbetsmarknadskunskap (i samarbete med region Dalarna) för alla elever i årskurs 9, samt deras vårdnadshavare.
- Programmering genomförs på försök vid kommunens grundskolenheter i samverkan med det koncept som tagits fram av Samarkand.
- Anställandet av en utvecklingsledare för digitalisering av skolan under först och främst 2017/2018. Detta i syfte att dels kompetensutveckla personal i digitala verktyg, men även för att säkerställa att de administrativa systemen fungerar utifrån verksamhetens behov. Denna tjänst kommer även att se över hur förvaltningens skolor ska kunna anpassa sig efter de krav på programmering i undervisningen som gäller från hösten 2018.

En bra kommun att leva i

- Besök av representanter från samtliga klasser i årskurs 8 på kommunfullmäktige i syfte att stärka förtroendet för demokratin och skapa en ökad förståelse för hur medborgare har möjlighet att påverka sin kommun.
- Införandet av en gemensam vårdnadshavarenkät för skol- och fritidsverksamheten.
- Skolan och fritidshemmet har kontakt med arbets-, förenings-, och kulturliv i kommunen t.ex. i samband prao, samt friluftsdagar och lovaktiviteter.

En miljövänlig kommun

- Arbete med hållbar utveckling i samtliga skolverksamheter. Detta som en del i vardagen, men även utifrån att varje enhet genomför minst ett uttalat tema om Hållbar utveckling.

Medarbetare

- Samarbeta med stadshusets kommunikatörer för att få till marknadsföring av positiva verksamhetsbilder i sociala medier.
- Bildandet av en grupp med representanter från förvaltningsledningen, cheferna och personalenheten för att hitta nya strategier för personalrekrytering.
- Samverkan inom länet genom PUD (Högskolan) för att utbilda lärare enligt ett nytt koncept där studenten arbetar 50% och erhåller lön från arbetsgivaren.
- Förvaltningsgemensam satsning på friska medarbetare, inkl HAMP för den tredjedel av personalen som varit anställd längst, samt riktade insatser från företagshälsovården.
- Tillsättandet av ”nya” tjänster inom förvaltningen med uppdrag att avlasta lärare och chefer från tex administrativa sysslor.
- Chefsutbildning i ledarskap, arbetsrätt och rehabiliteringsprocessen.
- Sjukfrånvarotalet inom social-och utbildningsförvaltningen ska minska till 5,5 procent
- Årligen uppdatera personalförsörjningsplanen för att löpande täcka in personalbehovet fem år framåt.
- Rikta medel till kompetensutveckling.
- Höja lönenivån för framför allt lärare och rektorer
- Från och med 2017 kommer personal inom fritidshemmen och sarskolan att få tillgång till arbetskläder.

Ekonomi

- Arbeta för att ta fram en modell för återkoppling mellan satsade pengar och resultat på enhetsnivå. Detta kan göras via Hypergene.
- Utveckling av förvaltningens system för att fördela resurser till enheterna i syfte att öka likvärdighet.
- Fortsätta arbetet med att förbättra möjligheterna att göra träffsäkra budgetuppföljningar på alla nivåer i förvaltningen.