

Social- och utbildningsnämnden

Dag	Onsdagen den 11 oktober 2017
Tid	Kl 14:00 Gruppmöte kl 13:00 – MP, S och V i sessionssalen – Alliansen i sammanträdesrum Säfsen – SD i sammanträdesrum Grangärde
Plats	Sessionssalen, Stadshuset, Ludvika

Ärenden

1.
Val av justerande
2.
Enskilt individärende
3.
Anmälan av extra ärenden
4.
Information om kommunens kostorganisation
5.
Utbildning/information om möteshantering i Netpublicator
6.
Avvikelser, social välfärd - Rapport
7.
Lex Sarah-anmälan
8.
Beslut i domstol, social välfärd - Rapport
9.
Ej verkställda beslut kvartal 2 och 3 2017, social välfärd - Rapport
10.
Revidering av riktlinjer för stödboende

11.
Yttrande över motionen Alla som kan jobba ska jobba (S)
12.
Yttrande över motionen Aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd (M)
13.
Budgetuppföljning augusti 2017
14.
Sjukfrånvarostatistik - Muntlig information
15.
Målaktiviteter - Muntlig information
16.
Barnomsorgskön - Rapport
17.
Personalbemanning inom förskola/behörighet och antal - Muntlig information
18.
Personalbemanning inom skolan/behörighet och antal - Muntlig information
19.
Inskrivna barn och faktisk närvaro på fritidshemmen
20.
Redovisning av delegationsbeslut
21.
Redovisning av meddelanden

Hanna Lindgren
Ordförande

Rita Österholm, rita.osterholm@ludvika.se, tfn 0240-861 74
Sekreterare

Pressinformation direkt efter nämnden, ca kl 17.00 i sessionssalen, stadshuset.

Social- och utbildningsnämnden

Rapport gällande avvikelser, Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 16 aug – 30 sept 2017, vilket är 61 stycken. En stor del av avvikelserna handlar om överskriden utredningstid för barn- och ungdomsutredningar. Då missförhållandet inte kunnat avhjälpas med befintliga strategier kommer förvaltningen föreslå att Lex Sarahanmälan ska göras till IVO. Enheterna stöd- och försörjning samt familjehem- och familjerätt påtalar att de inte kan följa lagstiftning och riktlinjer utifrån högt inflöde och brist på personal. En allvarlig avvikelse visar att en begäran om handräckning inte kommit fram till polismyndigheten utifrån att polisen inte meddelat ändring av faxnummer.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar avvikelser som inkommit till verksamhetsutvecklaren under perioden 16 aug – 30 sept 2017. Från IFO och enheten för nyanlända har 58 avvikelser rapporterats och från HVB- och stödboendeverksamheten 3 st.

26 avvikelser gäller att den lagstadgade tiden för barn- och ungdomsutredningar överskridits. Beviljade bistånd har fattats inom utredningstiden, men det skriftliga underlaget har inte kommunicerats. Enhetschef beskriver att det finns framskrivna och väl kända riktlinjer för handläggning av utredningar, men att enheten haft ett tufft år med perioder av för lite personal (sjukdom, föräldraledighet etc.) vilket snabbt får negativ effekt på dokumentationen. Enheten är också en ”ung” enhet där flertalet av utredarna är nyexaminerade. Arbetsgruppen är nu fulltalig och ett arbete pågår för att snabbt förbättra handläggningstiderna. Arbetet innefattar;

- Tydlig ärendeuppföljning med 1:e socialsekreteraren
-

- Se över vad som dokumenteras, utreds för mycket?
- Uppföljning av att handläggarna avsätter tid för dokumentation
- Effektivisering genom att inte alltid åka två handläggare på möten utanför kontoret
- Digitalt stöd (t.ex. skriva i direkt i datorn under pågående besök)
- Ökad användning av telefonmöten/Skype
- Implementering av arbetssättet BBIC (barns behov i centrum)

Trots det positiva arbete som påbörjats ser ledningen för Social välfärd att missförhållandet är så pass allvarligt att en anmälan till IVO är befogad och kommer föreslå att Social- och utbildningsnämnden fattar sådant beslut.

Även de lagstadgade tiderna för förhandsbedömningar överskrids i flertal ärenden (14 st). Det finns tydliga rutiner och riktlinjer för handläggningen. I de avvikelser som inkommit har enheten inte kunnat följa rutinerna på grund av att man inväntat tredje part, t.ex. polis och vårdnadshavare. Ingen enskild bedöms ha kommit till skada.

Stöd och försörjningsenheten meddelar i två avvikelser att de på grund av stort inflöde inte kan följa de framtagna riktlinjerna som gör gällande att nybesök ska erbjudas inom två veckor. Väntetiden för nybesök ligger på drygt fem veckor under augusti och september månad. Klienter riskerar att hamna i en svår ekonomisk situation, vilket medför stress för både klienter men även för socialsekreterare. I väntan på nybesök ansöker klienter ofta om matpengar, vilket innebär ett merarbete för socialsekreteraren. Enheten försöker kompensera bristen genom att socialsekreterarna tar fler nybesök än vanligt för att minska väntetiden. Utöver detta väntas den pågående implementeringen av ökad digitalisering på sikt kunna underlätta arbetet.

Även enheten familjehem och familjerätt påtalar att de på grund av bristen på antalet socionomer (tre tjänster) inte kan följa de lagstadgade kraven för familjehemsplacerade barn som gör gällande att varje barn ska ha tillgång till en ”egen” enskild socialsekreterare, så kallad barnsekreterare. Enheten försöker förändra arbetssättet och starkt prioritera arbetsuppgifterna, men kan inte erbjuda barnen en enskild socialsekreterare. Istället kommer barnen till viss del få samtala med socialsekreterare från enheten som ibland är densamma som även ger stöd till familjehemmet. Personalbristen innebär även att familjehemmen inte kommer få lika mycket stöd som önskas. Rådande omständigheter är olyckligt för alla inblandade. Det försvårar även Social välfärds ambition att rekrytera fler ”egna” familjehem mot alternativet att använda mer kostsamma konsulentstötta.

I ett fall har ett beslut om placering aldrig fattats i individutskottet, i stället har ungdomen varit fortsatt placerad utifrån ett tillfälligt beslut fattat av enhetschef. Avvikelsen upptäcktes i samband med att ärendet avslutades i datasystemet. I fortsättningen krävs förbättrad kontroll av planeringsunderlaget. I ett annat ärende har utredning och beslut om beviljat socialt kontrakt saknats till följd av

brist i kommunikationen mellan enhetschef och handläggare. Missförhållandet har avhjälpts genom att utredning och beslut färdigställts. En annan avvikelse inom kategorin ärendehandläggning avser att relationsbilden i KIR (befolkningsregistret) för en flicka inte stämde utifrån felaktig registrering hos Skatteverket. Flickan såg utifrån systemet inte ut att befinna sig i Sverige, men efter samtal med fadern framkom att hon var skriven på en adress i Sverige tillsammans med sin mamma. Ärendet innebar i detta fall inte någon skada för de inblandade och kontakt har tagit med Skatteverket för korrigerings.

En allvarlig avvikelse handlar om att socialtjänsten haft ett felaktigt faxnummer till polismyndigheten. Bristen upptäcktes i samband med en begäran om polishandräckning av en 14-årig flicka. Socialtjänsten faxade in begäran på morgonen, och får först sent på eftermiddagen vetskap om att ingen handräckningsbegäran kommit fram till polisen utifrån att de ändrat faxnummer utan att meddela socialtjänsten. Faxnumret har uppdaterats i rutinerna och risken för att missförhållandet uppstår igen bedöms som låg.

Inom kategorin ekonomi och utbetalning gör en avvikelse gällande att ett familjehem fått fortsatt omkostnadsersättning utbetalt under två månader trots att placeringen avslutats. Ruinen för placeringars avslut kommer förbättras. I ett annat fall har en 20-årig hemmaboende son fallit bort i beräkningen för ekonomiskt bistånd under ca ett halvårs tid. Familjen har kompenseras med mellanskillnaden i efterhand.

I kategorin registrering och arkivering finns avvikelser om att två aktualiseringar på olika personer fått samma diarienummer, vilket korrigerats i efterhand. Vidare har en felaktig registrering av en LVU-dom inneburit att både ett övervägande och en omprövning av vård genomförts i ett ärende som bara skulle haft det sistnämnda. I ett fall har fel delegat angivits i ett beslut om socialt kontrakt, vilket sedermera korrigerats. En avvikelse påtalar att aktualiseringar gällande barn och vuxna inte har sorterats in i kronologiska pärmen inom skäligen tid. Pärmen har efter upptäckten uppdaterats. Slutligen visar en avvikelse att ett brev till en klient felaktigt skickats till dennes före detta sambo, där klienten inte längre var skriven. Adressen har rättats i personbilden i datasystemet. Missförhållandena bedöms inte ha inneburit risker för de enskilda.

Gällande samverkansavvikelser har en orosanmälan från Landstinget inkommit till socialtjänsten via brev den 5 sept, trots att händelsen i anmälan inträffat redan den 30 juli. Den aktuella anmälan handlar om att en vårdnadshavare till en drygt ettårig flicka inkommit till akuten med polis då han påträffats sovandes och påverkad på busstationen. Urinprov visade att han var positiv på amfetamin, cannabis och benzodiazepiner. Det är högst allvarligt att socialtjänsten får vetskap om den allvarliga orosanmälan först en dryg månad efter den aktuella situationen. Landstinget har kontaktats kring avvikelsen. I detta fall var flickan redan föremål för insatser från socialtjänsten och bodde inte tillsammans med sin pappa, men i annat fall hade det kunnat få allvarliga konsekvenser.

En annan avvikelse inom kategorin beskriver att klient inte fått rätt insatser utförda. Klienten har tidigare haft insatser i form av hemtjänst, tvätt och städning beviljade genom vård- och omsorgsförvaltningen. Det visar sig i slutet av sommaren att klienten inte fått insatserna utförda sedan april, och att klienten utifrån detta lever i en närmast sanitär olägenhet. När vård- och omsorg kontaktas uppger de att hemtjänstpersonal inte kunnat städa förrän sanering gjorts, och att handläggaren informerat klienten om detta samt tagit kontakt med IFO i april. Inget sådant telefonsamtal är registrerat hos IFO och ingen kan minnas att de tagit emot samtalet. Bristen har inneburit att klienten fått ett större behov av sanering än tidigare. Han har även snubblat på sina kartonger och slagit i smalbenen. Sanering och storstädning har nu beställts och det finns en tydlig kontakt i kommande samarbete mellan förvaltningarna.

Från stödboendeverksamheten gör en avvikelse gällande att kontakt inte upprättats med bostadsbolaget i tid, vilket innebar att en lägenhet inte kunde skrivas över på ungdomen enligt planering. Ungdomen fick förlängt beslut om stödboende till dess att kontrakt kunde skrivas. I ett annat fall har nycklar inte blivit uthämtade från ett bostadsbolag, vilket resulterat i att det inte fanns nyckel när personal var tvungen att ta sig in i lägenheten. Nycklarna hämtades ut så fort bristen upptäcktes. En avvikelse beskriver att en ungdom inte varit kontaktbar under tre veckors tid, utan att verksamhetssamordnaren fått vetskap om det vilket rutinerna gör gällande. Efter upptäckten har enheten fått kontakt med ungdomen.

Som slutord är det viktigt att påtala det positiva med att avvikelserapporter skrivs i allt större omfattning. Till största del ses det som att det systematiska kvalitetsarbetet med avvikelserapportering verkligen fått fäste, snarare än att verksamheten brister i större utsträckning än tidigare. Tack vare rapporteringen kan brister och risker fortlöpande upptäckas och verksamheten kan fokusera på utveckling och förbättring, vilket är till gagn för den enskilde individen.

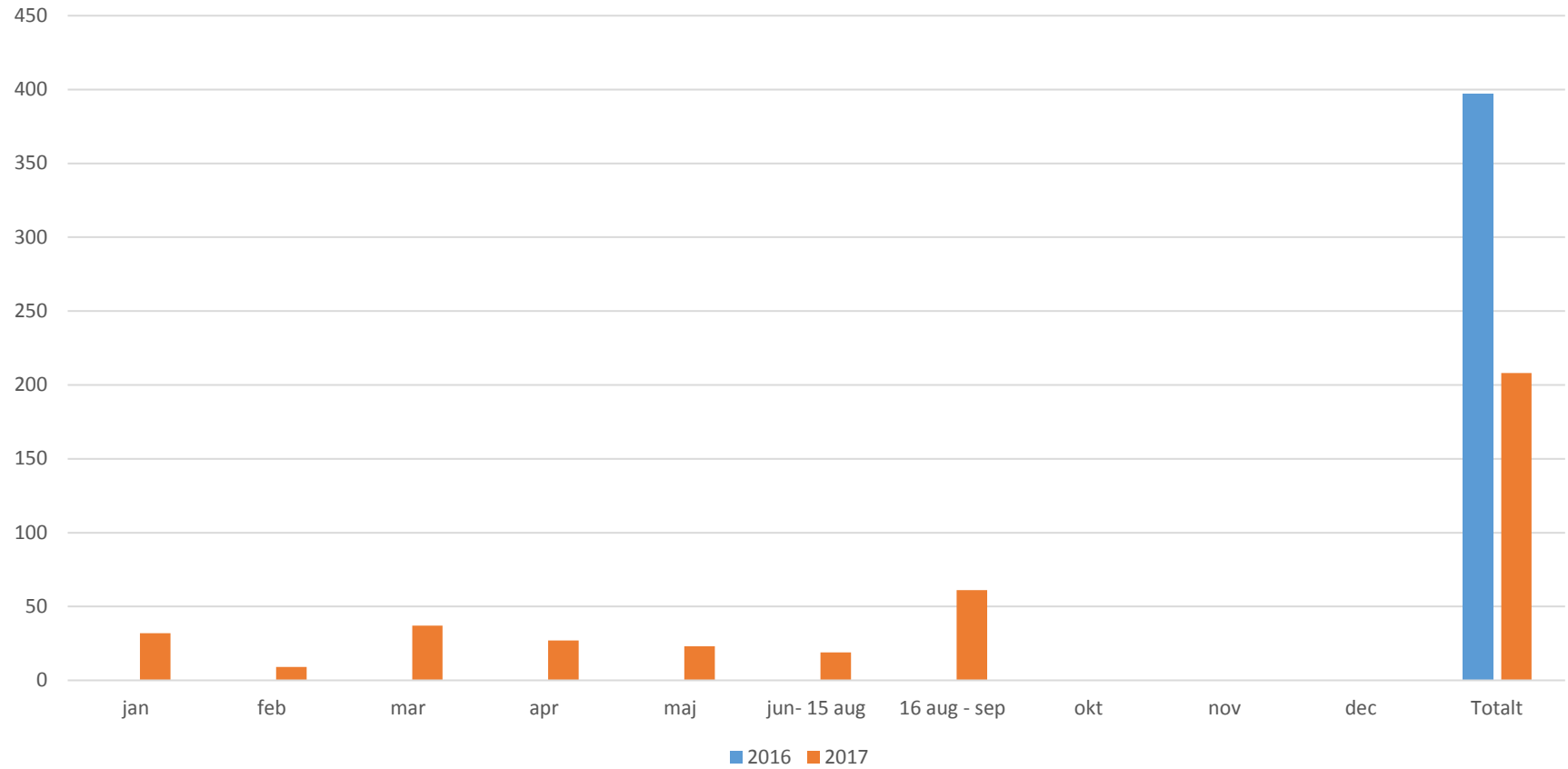
Camilla Hofström
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

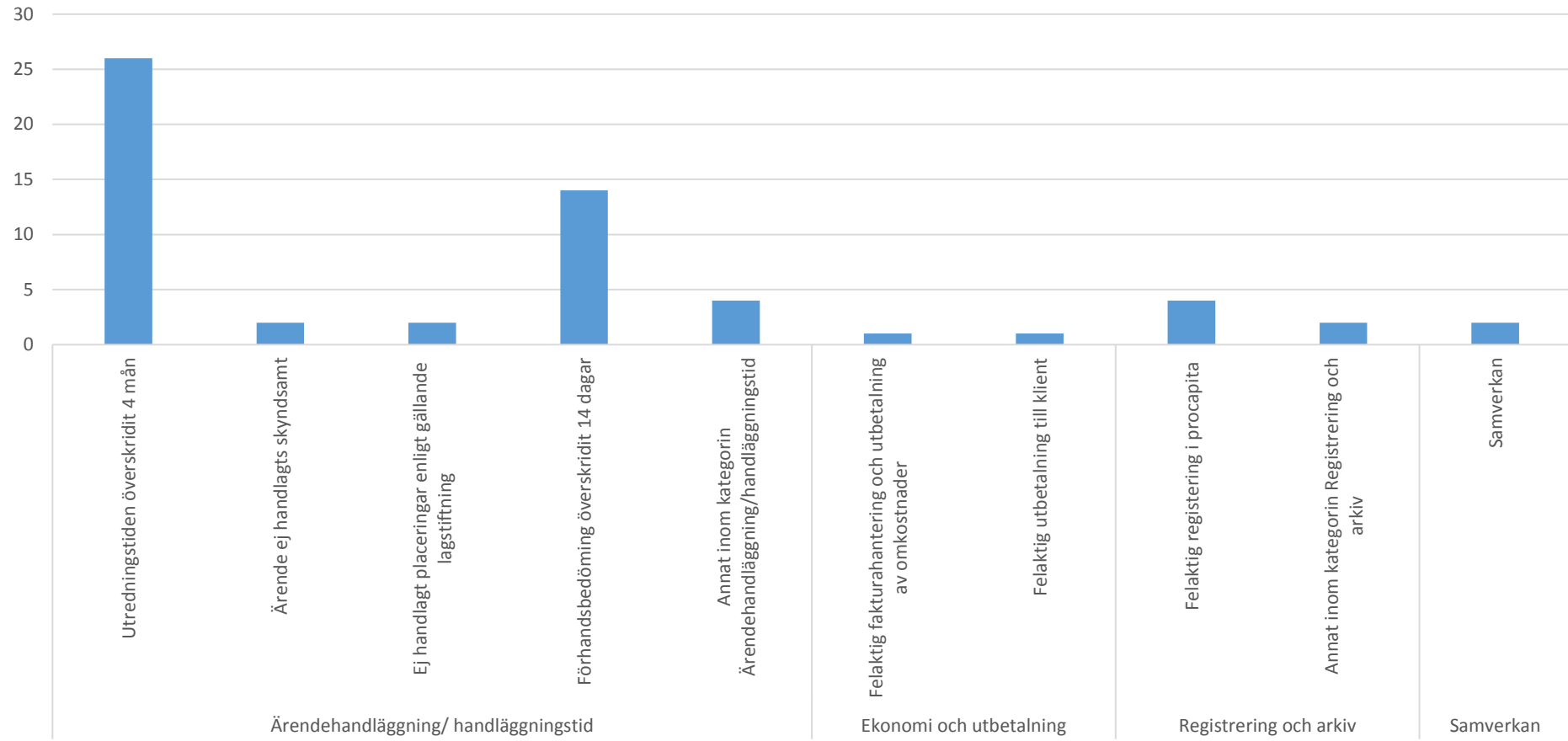
- Bilaga 1 Avvikelser Social välfärd 2016-2017
- Bilaga 2 Avvikelser IFO och enheten för nyanlända 16 aug – 30 sept 2017, per kategori
- Bilaga 3 Avvikelser från HVB- och stödboendeverksamheten 16 aug – 30 sept 2017, per kategori

Avvikelser Social välfärd 2016-2017



Avvikelser IFO och enheten för nyanlända 16 aug - 30 sept 2017

n = 58



Avvikelser HVB och stödboendeverksamheten

16 aug - 30 sept 2017

n = 3



Social- och utbildningsnämnden

Lex Sarah utredningstid barn och ungdomar

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att anmäla missförhållandet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammanfattning

Vid uppföljning av utredningstider avseende barn och ungdomar har det visat sig att förvaltningen överskrider utredningstiden i 31 av 47 utredningar som avslutats under perioden juli till september och anmälan bör göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om missförhållandet.

Beskrivning av ärendet

I april i år beslutade Social- och utbildningsnämnden efter Lex Sarah utredning att inte anmäla missförhållande till IVO avseende överskridna utredningstider. Utredningen från förvaltningen visade på föreslagna åtgärder som förväntades ge effekt och missförhållandet förväntades därmed avhjälpas.

Vid uppföljning av utredningstider på Individ- och familjeomsorgen visar det sig att av utredningar som avslutats under perioden juli till september överskrids utredningstiden i 31 av 47 utredningar, vilket är 66% av utredningarna.

Utredning kommer att genomföras för att hitta åtgärder för att komma tillrätta med missförhållandet och utredningen kommer att lämnas till IVO inom 2 månader från att anmälan är inlämnad.

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Social- och utbildningsnämnden

Rapport gällande domar, Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social och utbildningsförvaltningen godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar de överklagade beslut om bistånd enl. 4 kap 1 § SoL som avgjorts i domstol under tredje kvartalet 2017. Domstol har avslagit sju av de åtta överklagade beslut om bistånd som inkommit.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar Social välfärds överklagade beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL som avgjorts i domstol under perioden 1 juli – 30 sept juni 2017.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	8
Domstol avslår överklagan från klient	7
Domstol upphäver beslutet och visar målet åter för prövning	1

Det fall där domstol upphävt beslutet och visat målet åter för prövning avser ansökan om bistånd till begravningskostnader. Social- och utbildningsnämnden beslutade den 6 juli 2016 om att förelägga dödsboet genom brev att inkomma med kompletterande handlingar. Inga handlingar inkom och nämnden avslög den 3 aug 2016 ansökan om dödsboanmälan då behovet inte kunde utredas. Dödsboet ansökte om bistånd för begravningskostnader den 27 mars 2017. Nämnden avslög ansökan med samma motivering; att kompletterande uppgifter inte kunnat inhämtats samt då det förflutit för lång tid sedan dödsfallet att behovet inte går att utreda. Förvaltningsrätten bedömde att nämndens avslagsgrund, som hänvisar till föreläggandet den 6 juli 2016, inte utgör grund för ansökan om bistånd för begravningskostnader efter det är två skilda frågor.

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

Ej verkställda beslut kvartal 2 och 3 2017, Social välfärd - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Social välfärd har haft ett beviljat beslut om bistånd som inte verkställts inom tre månader utifrån att modern själv önskat avvakta.

Beskrivning av ärendet

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under andra och tredje kvartalet har ett beslut om bistånd inte verkställts inom den angivna perioden. Ärendet avser ett beslut om kontaktperson vid umgänge som inte blivit verkställt utifrån att modern själv önskat avvakta. Om det vid nästa uppföljning framkommer att modern inte längre önskar det beviljade biståndet kommer ärendet avslutas.

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

§ 71

Dnr SUN 2017/178 – 79

Revidering av riktlinjer för stödboende i Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för stödboende.

Beskrivning av ärendet

De riktlinjer, som antogs av nämnden oktober 2016 och avsåg 18+ verksamheten, har nu reviderats och anpassats till den stödboendeverksamhet som bedrivs i kommunen från och med 1 juli 2017.

Socialtjänsten i Ludvika kommun kan erbjuda biståndsinsatsen stödboende i möblerade träningslägenheter där varje ungdom disponerar ett eget rum men delar på övriga utrymmen. Placeringsformen avser främst ungdomar 18-20 år som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB eller familjehem. Det huvudsakliga syftet med den nya placeringsformen är att träna och förbereda den unge för ett självständigt boende och vuxenliv.

Stödboendeverksamheten i Ludvika kommun omfattar idag 12 platser i träningslägenheter belägna i direkt anslutning till HVB Notgårdshemmet samt 18 platser i träningslägenheter, tidigare 18+ verksamheten, varav tre platser är vikta för ungdomar som ej tillhör målgruppen ensamkommande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 13 september 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för stödboende i Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för stödboende.

Sammanfattning

De riktlinjer, som antogs av nämnden oktober 2016 och avsåg 18+ verksamheten, har nu reviderats och anpassats till den stödboendeverksamhet som bedrivs i kommunen från och med 1 juli 2017.

Beskrivning av ärendet

Socialtjänsten i Ludvika kommun kan erbjuda biståndsinsatsen stödboende i möblerade träningslägenheter där varje ungdom disponerar ett eget rum men delar på övriga utrymmen. Placeringsformen avser främst ungdomar 18-20 år som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB eller familjehem. Det huvudsakliga syftet med den nya placeringsformen är att träna och förbereda den unge för ett självständigt boende och vuxenliv.

Stödboendeverksamheten i Ludvika kommun omfattar idag 12 platser i träningslägenheter belägna i direkt anslutning till HVB Notgårdshemmet samt 18 platser i träningslägenheter, tidigare 18+ verksamheten, varav tre platser är vikta för ungdomar som ej tillhör målgruppen ensamkommande.

Ann-Marie Mohlin
Områdeschef HVB/nyanlända

Beslut skickas till

Områdeschef
Boendechef Notgårdshemmet
Verksamhetssamordnare

Riktlinjer för stödboende i Ludvika kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för stödboende		Dokumenttyp Lokal riktlinjer	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Områdeschef HVB/Nyanlända	Dokumentansvarig Områdeschef HVB/Nyanlända	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad SUN oktober 2016	2017-08-30	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2017-10-11	Stödboendeverksamhet i kommunen		

1 Inledning

En ny placeringsform, stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år, infördes i socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF) med utgångspunkt från propositionen (2015/16:43) *stödboende – en placeringsform för barn och unga* den 1 januari 2016. Det huvudsakliga syftet med placeringsformen är att under trygga former träna och förbereda den unge för ett självständigt boende och vuxenliv. Målgruppen är barn och unga i åldern 16-20 år som bedöms kunna bo i ett eget boende med anpassat stöd, och som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB. De anses också vara så pass mogna och självständiga att familjehemsplacering inte bedöms lämplig. Unga i åldern 16–17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl, 6 kap. 1 § SoL¹. Insatsen stödboende är ett bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

2 Nämndens ansvar

Varje kommun ansvarar för att det ska finnas tillgång till stödboenden enligt 6 kap. 2 § SoL. Socialnämnden har ett övergripande ansvar för barn och unga som placeras i ett stödboende på motsvarande sätt som nämnden har för placerade i t ex HVB. Socialnämnden ska noga följa vården, 6 kap.7b § SoL och se till att det finns en särskilt utsedd socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med den unge, 6 kap. 7c § SoL. Inför en placering i ett stödboende ska socialtjänsten göra en individuell bedömning om det är en lämplig placeringsform för den unge eller om den unge har behov av vårdinsatser som motiverar en annan placeringsform. Nämnden behöver bilda sig en uppfattning om den unge har förmågan att klara den nivå av självständighet som krävs för placering i stödboende samt noga överväga eventuella risker till följd av ett boende med mindre närvaro av personal. I likhet med vad som gäller inför placering i familjehem eller HVB ska vårdplan och en genomförandeplan upprättas enligt 11 kap. 3 § SoL.

Socialnämnden behöver iaktta större försiktighet vid placering av unga i stödboende i förhållande till personer som är myndiga. Skälen för detta är främst att personer under 18 år är att betrakta som en särskild skyddsvärd grupp och att det kan finnas risker med att placera en minderårig i ett boende med mindre närvaro av och kontakt med personal².

¹ Prop 2015/16:43

² aa

3 Målgrupper som kan vara aktuella för stödboende

- A. Ensamkommande ungdomar som beviljats uppehållstillstånd av Migrationsverket innan 18-årsdagen,
- B. Ungdomar som lever i en konfliktfylld eller på annat sätt otillfredsställande hemsituation som inte motiverar placering i HVB eller familjehem,
- C. Ungdomar i behov av eftervård/utsluss efter placering i familjehem eller HVB.

3.1 Mål för den unge

Den unge ska efter avslutad insats ha förutsättningar att klara ett eget boende och vara självförsörjande:

- klara sin dagliga livsföring,
- fungera i skola, arbete eller annan sysselsättning,
- kunna hantera sin egen ekonomi,
- ha ett socialt nätverk,
- ha en meningsfull fritid.

4 Förutsättningar för bistånd – stödboende

Grundprincipen för att den unge ska beviljas stödboende är att denne tillhör någon av målgrupperna samt bedöms vara mogen och förberedd på att ta ett utökat ansvar, samt även har behov av vägledning och individuellt stöd i sin vardag. Stödet ska syfta till att den unge ska bli en självständig och självförsörjande vuxen. Ett beslut om boende i stödboende fattas enligt 4 kap 1 § SoL och kan fortgå som längst fram till att den unge fyller 21 år. Den unge ska studera i den omfattning som krävs för att uppbära helt studiebidrag från CSN, om inte särskilda skäl föreligger som påkallar annan bedömning, och biståndet omfattar boende och boendestöd (ej uppehälle).

4.1 Utgångspunkter

- A. Barn och unga som anvisats till kommunen som ensamkommande kan ansöka om biståndet stödboende under förutsättning att Migrationsverket fattat beslut om uppehållstillstånd innan den unge fyllt 18 år.
- B. Barn och unga i åldern 16-20 år som bedöms kunna bo i ett boende med anpassat stöd, och som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB. Den unge anses även vara så pass mogen och självständig att en familjehemsplacering inte bedöms lämplig. Bedömning ska dock göras om den unge har behov av kompletterande öppenvårdsinsatser.

- C. Barn och unga i åldern 16-20 år som bedöms vara i behov av utslussboende med anpassat stöd efter avslutad HVB- eller familjehemsplacering. Bedömning ska dock göras om den unge har behov av kompletterande öppenvårdsinsatser.

4.2 Den unges försörjning

Unga som påbörjar gymnasiestudier före 18 års ålder har rätt till utbildning i gymnasieskola och gymnasiesärskola. Gymnasiestuderande ska ansöka om studiebidrag/extra tillägg till studiebidrag hos CSN. Den unge kan vid sidan av sina studier arbeta och ha löneinkomst alternativt ha rätt att ansöka om ekonomiskt bistånd för sin försörjning.

Likabehandlingsprincipen gäller. För rätt till ekonomiskt bistånd ska den som är arbetslös och oförhindrad att arbeta, om det inte finns godtagbara skäl, vara aktivt arbetssökande och vara anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen. T ex ska skolungdomar aktivt söka sommarjobb.

För unga under 18 år är kostnader för uppehälle inkluderat i biståndsinsatsen stödboende.

4.3 Biståndet stödboende upphör när

- Ensamkommandes föräldrar anländer till Sverige och den unge studerar på grund- eller gymnasieskola eller annan jämförlig grundutbildning. Föräldrars underhållsskyldighet upphör när den unge fyller arton år, men om ungdomen fortfarande går i skolan efter denna tidpunkt, är föräldrarna underhållsskyldiga under den tid som skolgången pågår, men som längst till dess att den unge fyller tjuogoett år (7 kap. 1 § FB).
- Den unge fyller 20 år och kan bli självförsörjande genom ansökan om studiemedel från CSN (lån och bidrag) för studier på folkhögskola, komvux eller annan utbildning på grundskola, gymnasium eller annan eftergymnasial utbildning.
- Den unge väljer att avsluta sina grund- eller gymnasiestudier eller väljer en studietakt som inte berättigar till studiebidrag från CSN.
- Den unge har rätt till/beviljas etableringsersättning. Rätten att få en etableringsplan gäller i ett års tid från och med den dag som den nyanlände blev folkbokförd i en kommun för första gången. Försörjningen tillgodoses då genom etableringsersättning.
- Den unge blir självförsörjande eller får erbjudande om eget boende.

- Utskrivning kan ske om den unge inte följer regler och rutiner för boendet. Omedelbar utskrivning kan ske vid hot eller hot om våld.

5 Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utövar regelbunden tillsyn över stödboenden och hem för vård eller boende (HVB) som tar emot barn eller unga³.

6 Kommunens stödboende

Kommunen kan erbjuda stödboendeplatser i möblerade träningslägenheter där varje ungdom disponerar ett eget rum men delar på övriga utrymmen. Ungdomar som erbjuds och samtycker till insatsen anvisas en ledig plats utifrån socialstyrelsens krav på lämplighetsbedömning enligt 3 kap. 11 § socialtjänstförordningen (2001:937).

Ungdomen erhåller innan inskrivning muntlig och skriftlig information om de regler som gäller för verksamhet och boende. Personalen vid stödboendet bör tillsammans med ungdomen identifiera dennes behov av stöd inom olika livsområden och planera för hur stödet ska genomföras.

7 Kvalitetssäkring

Av socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår det att den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det ledningssystem som ska finnas innehåller de processer och rutiner som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs⁴.

7.1 Personal

Föreståndare och personalen vid stödboendet ska ha den utbildning, erfarenhet och personliga lämplig som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter⁵.

³ Socialtjänstförordningen 2001:937

⁴ Kvalitetsledningssystem 2017

⁵ SOSFS 2016:56

Referenslista

Föräldrabalken (1949:381)
Socialtjänstlagen (2001:453)

Kvalitetsledningssystem för HVB-stödboende i Ludvika kommun 2017
Kvalitetsledningssystem för Individ- och familjeomsorgen i Ludvika kommun 2015.

Regeringens proposition (2015/16:43) *Stödboende – en ny placeringsform för barn och unga.*

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 *om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.*

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2012:11 *Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem eller hem för vård och boende.*
Socialstyrelsen föreskrift och allmänna råd (HSLF-FS 2016:56) *om stödboende.*

Socialtjänstförordningen (2001:937).

§ 69

Dnr SUN 2017/110 - 00

Yttrande över motion om alla som kan jobba ska jobba

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen gällande punkt 1 och 2.
2. Kommunfullmäktige anser att förslaget under punkt 3 är tillgodosett då det som föreslås i motionen håller på att utföras.

Beskrivning av ärendet

Leif Pettersson och Hanna Lindgren (S) föreslår i motion daterad den 14 maj 2017 att Alla som kan jobba ska jobba genom att:

1. Optimera kommunens organisation för att stärka fokus på arbetsmarknadsperspektivet som ger en tydligare inriktning mot egen försörjning i form av arbete istället för ekonomiskt bistånd.
2. Stärka samverkan med andra aktörer, framförallt det lokala näringslivet, för att förse individen med kompetens och snabbare få in en fot in i arbetslivet.
3. Hitta nya effektivare sätt att arbeta med ansökningshandläggningen avseende ekonomiskt bistånd, t ex med hjälp av digitala verktyg som förkortar handläggningstiden.

Svar på motion från Social- och utbildningsförvaltningen

1. Social- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till en utredning med syfte att optimera kommunens organisation för att stärka fokus på arbetsmarknadsperspektivet. Ett internt utvecklingsarbete har påbörjats inom social- och utbildningsförvaltning i syfte att fokusera och möjliggöra stöd till egen försörjning genom arbete eller studier.
2. Social- och utbildningsförvaltningen ser samverkan med andra aktörer som en förutsättning för att lyckas med att hjälpa individer ut i arbetslivet. Här kan en optimerad organisation skapa ökade förutsättningar för individers etablering på arbetsmarknaden.
3. En utökad digitaliseringsprocess gällande ansökningsförfarandet för ekonomiskt bistånd har pågått successivt under flera år. Nytt sedan 1



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

januari 2017 är att individen kan ansöka via datorn och inte längre behöver lämna in en pappersblankett. Fortsatta förbättringsåtgärder är att utveckla digitaliseringen än mer så tid frigörs för socialsekreterarna att aktivt stödja individer till egen försörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motion om Alla som kan jobba ska jobba

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen gällande punkt 1 och 2.
2. Kommunfullmäktige anser att förslaget under punkt 3 är tillgodosett då det som föreslås i motionen håller på att utföras.

Beskrivning av ärendet

Leif Pettersson och Hanna Lindgren (S) föreslår i motion daterad den 14 maj 2017 att Alla som kan jobba ska jobba genom att:

1. Optimera kommunens organisation för att stärka fokus på arbetsmarknadsperspektivet som ger en tydligare inriktning mot egen försörjning i form av arbete istället för ekonomiskt bistånd.
2. Stärka samverkan med andra aktörer, framförallt det lokala näringslivet, för att förse individen med kompetens och snabbare få in en fot in i arbetslivet.
3. Hitta nya effektivare sätt att arbeta med ansökningshandläggningen avseende ekonomiskt bistånd, t ex med hjälp av digitala verktyg som förkortar handläggningstiden.

Svar på motion från Social- och utbildningsförvaltningen

1. Social- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till en utredning med syfte att optimera kommunens organisation för att stärka fokus på arbetsmarknadsperspektivet. Ett internt utvecklingsarbete har påbörjats inom social- och utbildningsförvaltning i syfte att fokusera och möjliggöra stöd till egen försörjning genom arbete eller studier.
2. Social- och utbildningsförvaltningen ser samverkan med andra aktörer som en förutsättning för att lyckas med att hjälpa individer ut i arbetslivet. Här kan en optimerad organisation skapa ökade förutsättningar för individers etablering på arbetsmarknaden.
3. En utökad digitaliseringsprocess gällande ansökningsförfarandet för ekonomiskt bistånd har pågått successivt under flera år. Nytt sedan 1 januari 2017 är att individen kan ansöka via datorn och inte längre

behöver lämna in en pappersblankett. Fortsatta förbättringsåtgärder är att utveckla digitaliseringen än mer så tid frigörs för socialsekreterarna att aktivt stödja individer till egen försörjning.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten



Motion till kommunfullmäktige i Ludvika kommun

Alla som kan jobba ska jobba

Bakgrund

Antalet människor som får sin försörjning via ekonomiskt bistånd via kommunen är idag alldeles för stort. Alla som kan jobba ska jobba är vad vi Socialdemokrater står för, det bygger på att alla kan bidra till samhällets utveckling. Vi ska nå målet om full sysselsättning då arbete bygger vårt lands välbefinnande och är avgörande för människors frihet. Alla människor behövs och med fler i jobb har vi råd med en god välfärd – skola, vård och omsorg.

Vårt syfte är att fler ska komma ut i arbete och bli självförsörjande. Att ha ett arbete är en friskfaktor, främst för individen själv men även för individens familj och för samhället.

Likaväl ska vi arbeta med de individer som står långt ifrån egen försörjning och behöver andra, kanske samordnade resurser.

Vi har under ett flertal år jobbat med olika projekt för att få människor i arbete och för att minska försörjningsstödet. Nu vill vi gå vidare med ett stärkt arbetsmarknadsperspektiv.

Många bra exempel finns bland annat att hämta i landet där man exempelvis i större utsträckning använder digitala verktyg för att för att effektivisera bistånds- och ansökningshandläggningen. Exempel finns också på modeller för utökad samverkan med t.ex. näringslivet för att snabbare matcha individ och lediga jobb.

Ett tydligt mål skall vara att genom snabba och aktiva arbetsmarknadsinsatser matcha Ludvikabor till arbete.

Vi föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att utreda möjligheten att:

- Optimera kommunens organisation för att stärka fokus på arbetsmarknadsperspektivet som ger en tydligare inriktning mot egen försörjning i form av arbete istället för ekonomiskt bistånd.
- Stärka samverkan med andra aktörer, framför allt det lokala näringslivet, för att förse individen med kompetens och snabbare få en fot in i arbetslivet.
- Hitta nya effektivare sätt att arbeta med ansökningshandläggningen avseende ekonomiskt bistånd, t.ex. med hjälp av digitala verktyg som förkortar handläggningstiden.

Socialdemokraterna Ludvika genom

Leif Pettersson

Hanna Lindgren



§ 70

Dnr SUN 2017/111 – 00

Yttrande över motion om aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då individuella planer redan upprättas utifrån individens arbetsförmåga.

Beskrivning av ärendet

Andreas Strandberg och Markus Munkhammar (M) föreslår i motion daterad den 12 maj 2017 att:

1. Alla personer som erhåller försörjningsstöd ska ha en individuell handlingsplan med målet egen försörjning.
2. Aktivitetskrav ska råda utifrån individens arbetsförmåga. Språkutbildning, arbetsträning, omskolning eller övriga studier kan vara aktuella. Insatsen ska vara avvägd för den som behöver den och syfta mot ökad anställningsbarhet.

Svar på motion från Social- och utbildningsförvaltningen

1. Majoriteten av de individer som erhåller försörjningsstöd har en individuell plan i syfte att bli självförsörjande. För att möjliggöra bättre möjligheter för socialsekreterarna att upprätta och följa upp en sådan plan behöver datastödet utökas inom enheten i form av inköp av modul kopplat till befintligt journalsystem. En skriftlig plan är ett led i att tillsammans med individen sätta upp mål och följa upp hur det går. Denna plan behöver också kopplas till viss aktivitet för att leda till målet.
2. Krav på aktivitet finns redan och är en av förutsättningarna för att beviljas försörjningsstöd. Dock är förutsättningarna för att ge samtliga individer en aktivitet som är väl avvägd inte helt uppfyllda i dagsläget. Hinder för detta är bland annat att varje socialsekreterare har för stor mängd ärenden och individer att arbeta med och hinner därmed inte alltid följa alla individer utan måste prioritera vilka de ska arbeta mer aktivt med. Omskolning och kompletterande utbildning ligger inte inom ramen för de befogenheter Social- och utbildningsförvaltningen har. I dagsläget ansvarar arbetsförmedlingen för SFI svenska för invandrare

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

och Kultur- och fritidsförvaltningen har ett språkprojekt. Arbetsträning ges idag via antingen arbetsförmedlingen, kommunens arbetsmarknadsenhet men även viss arbets-/social träning ges via social- och utbildningsförvaltningens stöd- och försörjningsenhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motion om Aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då individuella planer redan upprättas utifrån individens arbetsförmåga.

Beskrivning av ärendet

Andreas Strandberg och Markus Munkhammar (M) föreslår i motion daterad den 12 maj 2017 att:

1. Alla personer som erhåller försörjningsstöd ska ha en individuell handlingsplan med målet egen försörjning.
2. Aktivitetskrav ska råda utifrån individens arbetsförmåga. Språkutbildning, arbetsträning, omskolning eller övriga studier kan vara aktuella. Insatsen ska vara avvägd för den som behöver den och syfta mot ökad anställningsbarhet.

Svar på motion från Social- och utbildningsförvaltningen

1. Majoriteten av de individer som erhåller försörjningsstöd har en individuell plan i syfte att bli självförsörjande. För att möjliggöra bättre möjligheter för socialsekreterarna att upprätta och följa upp en sådan plan behöver datastödet utökas inom enheten i form av inköp av modul kopplat till befintligt journalsystem. En skriftlig plan är ett led i att tillsammans med individen sätta upp mål och följa upp hur det går. Denna plan behöver också kopplas till viss aktivitet för att leda till målet.
2. Krav på aktivitet finns redan och är en av förutsättningarna för att beviljas försörjningsstöd. Dock är förutsättningarna för att ge samtliga individer en aktivitet som är väl avvägd inte helt uppfyllda i dagsläget. Hinder för detta är bland annat att varje socialsekreterare har för stor mängd ärenden och individer att arbeta med och hinner därmed inte alltid följa alla individer utan måste prioritera vilka de ska arbeta mer aktivt med. Omskolning och kompletterande utbildning ligger inte inom ramen för de befogenheter Social- och utbildningsförvaltningen har. I dagsläget ansvarar arbetsförmedlingen för SFI svenska för invandrare

och Kultur- och fritidsförvaltningen har ett språkprojekt. Arbetsträning ges idag via antingen arbetsförmedlingen, kommunens arbetsmarknadsenhet men även viss arbets-/social träning ges via social- och utbildningsförvaltningens stöd- och försörjningsenhet.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Motion

Aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd

En kommun kan enligt socialtjänstlagen ställa ett aktivitetskrav som villkor för att försörjningsstöd ska beviljas. Ludvika kommun har som mål att individer som erhåller försörjningsstöd ska vara aktivt arbetssökande på heltid, och i mån av möjlighet erbjuds deltagande i projekt så som "Hela Familjen" och "Jobbssluss".

Vi moderater anser att alla friska personer som erhåller stöd ska ha någon form av aktivitet 40 timmar i veckan, för att inte ytterligare marginaliseras. Lämpliga aktiviteter kan bland annat vara språkutbildning, yrkesutbildning (omskolning) eller praktik i såväl kommunal som privat verksamhet. Insatsen ska vara avvägd för den som behöver den och syfta mot ökad anställningsbarhet. I aktivitetskravet ingår naturligtvis att stå till arbetsmarknadens förfogande enligt egen förmåga och enligt de regler som gäller för försörjningsstöd.

För att detta ska fungera ska alla som erhåller försörjningsstöd ha en individuell handlingsplan och planen ska även efterlevas. Tillräckliga resurser för att aktivt kunna jobba med individer med försörjningsstöd måste garanteras, det gäller både inom social välfärd som inom arbetsmarknadsenheten, eftersom de oftast är den aktör som handhar praktikplatser och sociala projekt. Det krävs också ett nära samarbete med näringslivet i kommunen.


Moderaterna anser att Ludvika kommun måste jobba aktivare med personer som riskerar utanförskap, varav individer som erhåller försörjningsstöd är en stor målgrupp. Vi vill ha en trygg kommun där alla kommuninvånare har rätt att känna sig delaktig i samhället och bidra till samhällsnyttan.

Vi yrkar att:

- Alla personer som erhåller försörjningsstöd ska ha en individuell handlingsplan med målet egen försörjning.
- Aktivitetskrav ska råda utifrån individens arbetsförmåga. Språkutbildning, arbetsträning, omskolning eller övriga studier kan vara aktuella. Insatsen ska vara avvägd för den som behöver den och syfta mot ökad anställningsbarhet.

Ludvika 2017-05-12


Andreas Strandberg (M)


Markus Munkhammar (M)

§ 72

Dnr SUN 2017/100 – 04

Budgetuppföljning augusti 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per augusti 2017.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social Vårld uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 17 000 tkr. En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena som framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 september 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Nathali Asp Schneider

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning augusti 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per augusti 2017.

Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social Velfärd uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 17 000 tkr.

En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen Utbildning, utfall jan-aug 2017 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2017	Januari-augusti 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Adminstration	41 574	26 273	22 335	3 938	41 574	41 574	0
Resursgrupp	8 291	5 535	6 154	-619	8 291	8 291	0
Förskola	141 877	91 180	85 883	5 297	141 877	141 877	0
Grundskola	228 899	150 036	138 092	11 944	228 899	228 899	0
TOTALT	420 641	273 024	252 464	20 560	420 641	420 641	0

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 420 641 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp *Administration* visar för perioden ett underskridande mot periodbudget om 3 938 tkr. En av de större avvikelserna på 1 700 tkr finns på den specifika verksamheten som avser Riktade statsbidrag och avser medel för Läxhjälp samt Personalförstärkningar inom elevhälsa och specialpedagogik som vid periodstängning ännu inte hade fördelats till avsedda verksamheter, så har dock skett nu och kostnadskontering mot bidragen har därmed också påbörjats. Vidare finns inom grupperingen en större periodavvikelse mot budget på drygt 800 tkr för den särskilda satsningen på förebyggande hälsoarbete i samarbete med Previa, där det funnits brister i fakturagången för hittills genomförda insatser, som dock nu är utredda och prognosen är att avsedda medel kommer förbrukas

innan årets slut. Den kvarvarande avvikelsen om 1 400 tkr fördelas på övriga verksamheter inom grupperingen, och beror främst på utbildningsmedel som periodiserats jämnt över året men som till övervägande del kommer nyttjas under hösten. Helårsprognosen ligger på samma nivå som budget.

Resursgruppen visar ett underskott 619 tkr mot periodens budget, vilket beror på att de kostnader som tänkt ska finansieras genom det ovan nämnda statsbidraget för Personalförstärkningar inom elevhälsa och specialpedagogik inte har konterats rätt ännu. Prognos ligger i linje med budget.

Verksamhetsgrupp *Förskola* visar ett överskott mot periodens budget om 5 297 tkr. Avvikelsen beror på att verksamhetsledningens medel för nya avdelningar inte förbrukats i planerad takt, samt flertalet förskoleenheter genomför större inköp av förbrukningsmaterial och inventarier inför hösten för vilka många fakturor ännu inte mottagits. Prognos ligger därför kvar på samma nivå som budget.

Grundskolan uppvisar ett underskridande om 11 944 tkr gentemot periodbudgeten. Ca 3 100 tkr av denna positiva avvikelse härrör från högre utbetalningar av schablonersättningar än förväntat för perioden. Dessa ersättningar är mycket svårprognostiserade då de fluktuerar mycket från månad till månad och då vi för närvarande inte får underlag på utbetalningarna från Migrationsverket annat än på långa papperslistor utifrån vilka det inte med en rimlig tidsåtgång går att upprätta prognosberäkningar. Därtill handlägger Migrationsverket just nu ett antal av våra större ansökningar av asylsättningar från hösten 2016, och risken finns att avslag görs på delar av ansökningarna, vilket i sådana fall skulle kostnadsbelasta detta år. Det känns därmed ännu för tidigt att göra någon någorlunda stabil prognosjustering m a p ersättningar för våra nyanlända. Vidare gällande periodavvikelser har skolenheterna inför hösten gjort större inköp av läromedel/förbrukningsmaterial/inventarier där inte alla fakturor mottagits ännu varvid dessa konton just för denna period avviker med sammantaget 500 tkr, och eftersläpning i fakturering av städning ger ytterligare 700 tkr i avvikelse. Därtill har första halvårets debiteringar av datorleasingar utfallit ca 1 000 tkr lägre än planerat, detta överskott planeras dock omsättas under hösten för inköp av utökade licenser för digitala läromedel samt förbättringar av projektorinstallationer i klassrum och aulor. Gällande specifika avvikelser har intäkter om nära 900 tkr för Skapande Skola inte budgeterats. Resterande avvikelse härrör dels från på verksamhetsledningsnivå jämnt periodiserade budgetreserver för t ex särskoleflytt och medföljande inventarieinköp samt avstämningar av fördelad elevpeng till enheterna där utfallen hittills varit låga men där större kostnadsposter väntas nu under hösten, dels av enhetsvisa överskott mot personalbudgeterna från våren pga tillfälliga vakanser eller obehöriga resurser på lärartjänster. Vårens överskott i lönebudgeterna kommer dock kunna omsättas under hösten då tilldelningen för statsbidragen för Lågstadie- och Fritidshemssatsningarna för läsåret 17/18, som tidigare redogjorts för, ligger på en betydligt lägre nivå än föregående läsår. Årsprognosen ligger tills vidare sålunda i nivå med budget.

Tabell med enhetsvisa prognosavvikelser för skola och förskola redovisas nedan.

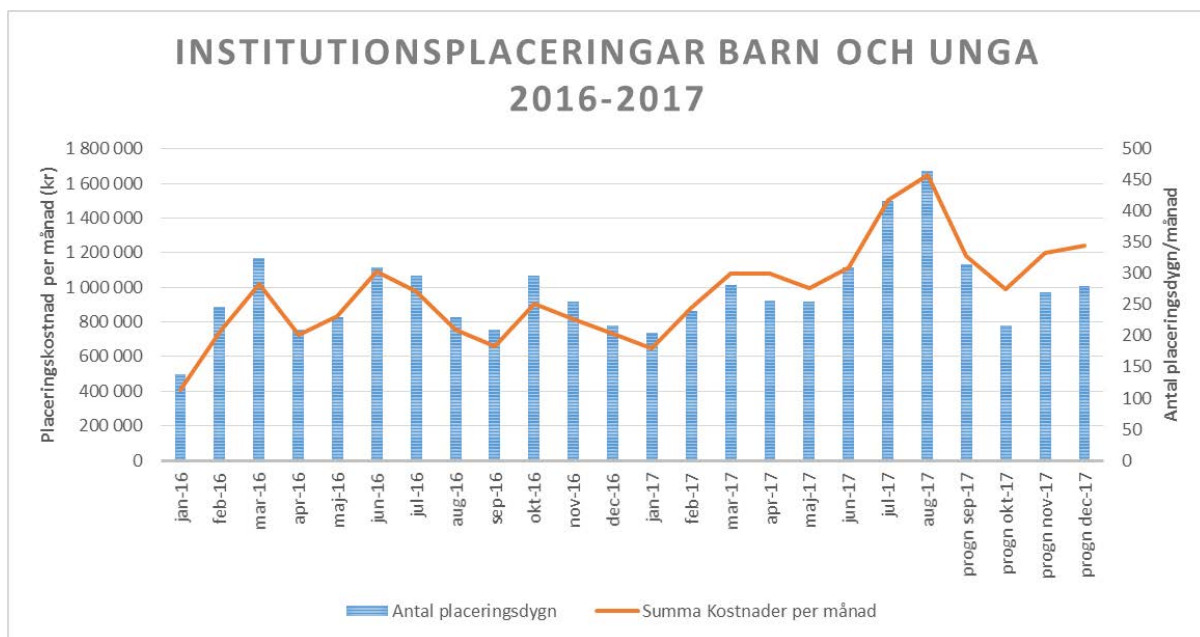
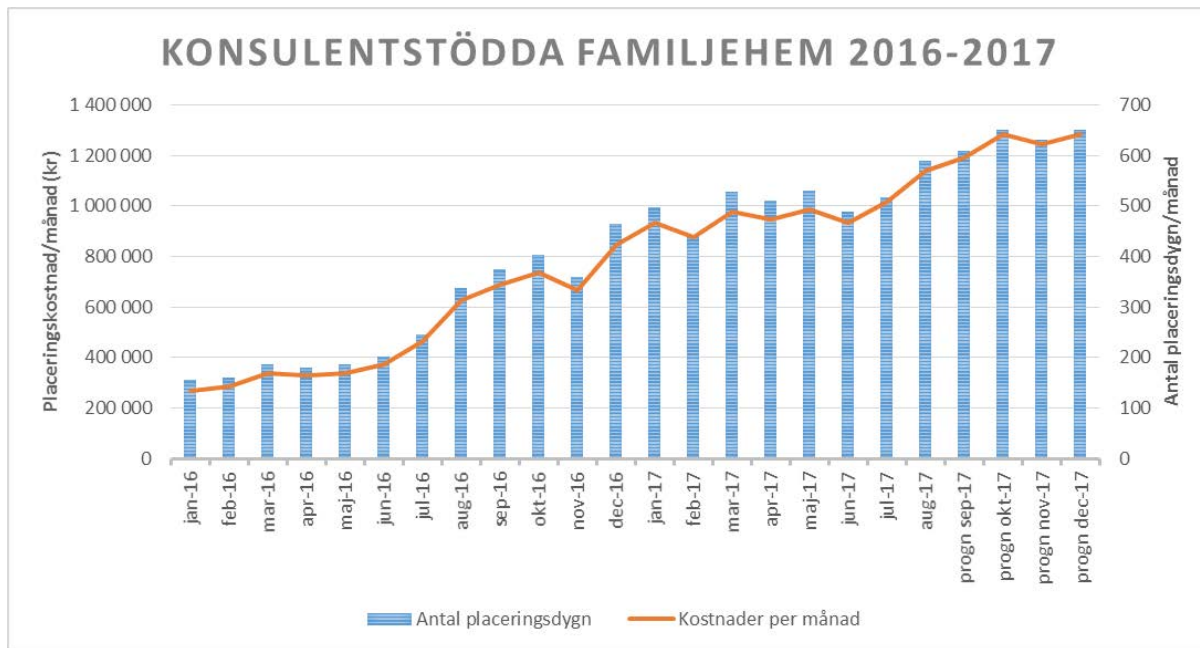
		Prognosavvikelse apr-17	Prognosavvikelse maj-17	Prognosavvikelse juli-17	Prognosavvikelse aug-17	Kommentarer avvikelse
Skola/Skolbo.	Särskolan	38	-37	426	0	
	Kyrk 4-6	-89	-219	-53	0	
	Kyrk 7-9	125	225	-28	0	
	Vasa F-3	361	637	0	0	
	Junib F-6	0	0	0	0	
	Marnäs F-6	93	22	212	0	
	Sörvik F-6	-275	0	0	0	
	Frberg F-9	0	599	149	127	Beräknar fortsatt vissa asylersättningar under höstterminen.
	Håksb F-6	-232	77	-91	0	
	VFU	0	0	0	0	
	Skap. skola	0	0	0	0	
	Lorensb 7-9	-18	-565	0	0	
	Lorensb 4-6	0	0	0	0	
	Lorensb F-3	-1	-3	-99	-99	
	Knutsbo F-4	-24	-24	-24	0	
	Blötb F-6	0	0	0	0	
	Park F-6	0	153	96	0	
	Sunnansjö F-6	-36	10	-23	0	
	Nyhammar F-6	-73	215	23	0	
Skolor totalt	-131	1 090	588	28		
		Prognosavvikelse apr-17	Prognosavvikelse maj-17	Prognosavvikelse juli-17	Prognosavvikelse aug-17	Kommentarer avvikelse
Förskola	Magneten	0	0	86	0	
	Björkås	0	0	0	20	
	Lärkan	0	0	0	0	
	Pluto	-23	-35	-72	-77	
	Stensveden	-31	-26	-128	-106	Högre vikariekostnader än planerat.
	Håksberg	0	0	-94	0	
	Sörvik	0	0	21	0	
	VillGott, familjecentral	0	16	36	-68	
	Biskopsnäset	2	72	0	0	
	Hillängen	0	-21	287	127	Ngt lägre tjänstetillsättning till HT.
	Nyhammars förskola	0	0	-60	0	
	Sunnansjö förskola	-16	-16	-16	-24	
	Lilla Park	24	0	0	0	
	Stallbacken	0	0	-28	0	
	Knutsbo	-61	-62	-95	-95	
	Högberget	0	0	0	0	
	Junibacken	-34	-34	19	0	
	Gonäs	-51	-79	-51	0	
	Ludvika Gärd	17	17	17	17	
	Lyckan	24	24	24	24	
	Östansbo	33	33	33	33	
	Indianberget	0	0	0	0	
	Saxdalen	-71	-98	23	0	
Östansbomodulen	-66	-36	-138	-169	Ökad lönekostnad pga sjukskrivning/rehabilitering.	
Solsidan	-68	-57	108	0		
Freden	0	0	-94	-131	Högre vikariekostnader än planerat.	
Förskolor totalt	-414	-302	-122	-449		
Skola Förskola totalt	-545	788	466	-421		

**Social- och utbildningsförvaltningen Social Velfärd, utfall jan-aug 2017 samt prognos,
tkr**

SoU Social Velfärd	Årsbudget 2017	Januari-augusti 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	45 226	29 912	29 037	875	44 376	45 226	850
Ekonomiskt bistånd	43 000	28 982	27 739	1 243	41 800	43 000	1 200
Insatser	31 832	21 492	31 701	-10 209	47 646	38 332	-15 814
HVB/Nyanlända	-1 226	7 799	2 693	5 106	2 010	274	-3 236
TOTALT	118 832	88 185	91 170	-2 985	135 832	126 832	-17 000

SoU Social Velfärd visar för perioden ett överskridande om 2 985 tkr mot budgeten. Inom grupperingen *Insatser* som visar ett underskott på dryga 10 000 tkr är det institutions- och familjehemsplaceringarna för barn och unga som är den allena rådande orsaken. Verksamheter som är kopplade till *HVB-hem och nyanlända* uppvisar för närvarande ett sammanlagt överskott om ca 5 106 tkr då återsökningarna för andra kvartalet och motsvarande uppbokning gjorts., och *Ekonomiska bistånd* ligger 1 243 tkr lägre än periodbudgeten. *Löner och administration* ligger med ett överskott om 875 tkr jämfört med periodbudget.

Vad gäller prognos har en försiktig intäktsprognos upprättats för andra halvåret 2017 utifrån det nya ersättningssystemet för ensamkommande som trätt i kraft den 1:a juli, utgående från de individer som just nu finns verksamheten, men förutsättningarna ändras snabbt med åldersuppskrivningar och avslag på asylansökningar. Förhandlingarna med Nuvida har resulterat i ett prognosticerat underskott om 6 000 tkr i verksamheten för institutionsplacerade ensamkommande ungdomar, och det ska i sammanhanget observeras att om avtalet behållits i ursprunglig form hade prognosunderskottet uppskattningsvis blivit 3- 4000 tkr högre än vad som nu är fallet. Vidare visar sig trenden med ett ökat behov av institutionsplaceringar inom IFO-delen för barn och ungdomar visar sig tyvärr både varaktig och växande och flyktingkrisen påverkar fortfarande tillgången på familjehem varvid det i alltjämt krävs många placeringar i privata familjehemsföretag vilket kostar betydligt mycket mer än kommunens egna familjehem. Kostnadsutvecklingen för konsulentstödda familjehems- samt institutionsplaceringar av barn och unga från början av 2016 fram till prognosen för detta års slut illustreras i nedanstående diagram.



Med alla dessa såväl intäkts- som kostnadsmissigt negativa trender tagna i beaktande läggs nu helårsprognosen på en nivå som ligger 17 000 tkr högre än budget.

**Social- och utbildningsförvaltningen, Skola/Förskola/Särskola/Social Vålfärd
redovisning personalkostnader jan-aug 2017, tkr**

Personalkostnad jan-aug 2017	Budget	Periodbudget	Utfall	Periodavvikelse i tkr	Periodavvikelse i %
Förskola	131 180	85 035	83 750	1 285	1,5%
Grundskola	177 358	116 625	115 399	1 226	1,1%
Särskola	16 183	10 883	10 756	127	1,2%
Social Vålfärd	53 911	36 497	34 717	1 780	4,9%
TOTALT	378 632	249 040	244 622	4 418	1,8%

Slutligen, gällande personalkostnadsredovisningen utfaller den överlag med små positiva avvikelser jämfört med lagd budget. Förskola och skola visar lite större beloppsmässiga avvikelser pga vissa vakanser under våren. Social Vålfärd visar en procentuellt sett lite större positiv avvikelse pga gradvis lägre bemanning på HVB-hem än vad som planerats i budget.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

§ 78

Dnr SUN 2017/96 – 71

Barnomsorgskön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 11 september 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Sedan förra redovisningen på social- och utbildningsnämndens sammanträde i maj 2017 har Migrationsverket avvecklat samtliga boenden i kommunen. Kösituationen är påverkad av det men visar ändå en många barn i kö. Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren, ännu är det tidigt i september.

I oktober, om tidplanen för "Biskopsgården" lokalanpassningar hålls, börjar inskrivningen av barn för de 30 barn vi får plats med där. Det påverkar inte siffran för de 112 platser som saknas i **Ludvika med närområde**, eftersom de redan är inräknade.

Grängesberg har 15 platser kvar idag och det är 16 som söker plats under hösten och ytterligare 12 under våren som vi vet nu. Det är färdigställt på Björkås för ytterligare en avdelning som planeras att öppnas i början av 2018.

I Fredriksberg räcker platserna och anpassning av personalstyrkan har genomförts.

I Nyhammar har det stora behov som redovisades i april inför kommande höst, minskat på grund av stängningen av asylboendet. Även här är det färdigställt för ytterligare en avdelning inför början av 2018.

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö kommer det att saknas några platser under våren.

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid. Vid behov öppnas både Björkås och Nyhammars avdelningar tidigare.



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrateger fortsätter lokalbehovssökandet. Ett antal olika lokaler är under utredning i centrala Ludvika: ytterligare platser på Biskopsgården, diskussion om f d Dagcenter på Ludvika Gård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 september 2017 inkl placements- och köstatistik 11 september 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Barbro Forsberg Nystedt

Social- och utbildningsnämnden

Barnomsorgskön - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 11 september 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Sedan förra redovisningen på social- och utbildningsnämndens sammanträde i maj 2017 har Migrationsverket avvecklat samtliga boenden i kommunen. Kösituationen är påverkad av det men visar ändå en många barn i kö. Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren, ännu är det tidigt i september.

I oktober, om tidplanen för "Biskopsgården" lokalanpassningar hålls, börjar inskrivningen av barn för de 30 barn vi får plats med där. Det påverkar inte siffran för de 112 platser som saknas i **Ludvika med närområde**, eftersom de redan är inräknade.

Grängesberg har 15 platser kvar idag och det är 16 som söker plats under hösten och ytterligare 12 under våren som vi vet nu. Det är färdigställt på Björkås för ytterligare en avdelning som planeras att öppnas i början av 2018.

I Fredriksberg räcker platserna och anpassning av personalstyrkan har genomförts

I Nyhammar har det stora behov som redovisades i april inför kommande höst, minskat pga av stängningen av asylboendet. Även här är det färdigställt för ytterligare en avdelning inför början av 2018.

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö kommer det att saknas några platser under våren.

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid. Vid behov öppnas både Björkås och Nyhammars avdelningar tidigare.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategier fortsätter lokalbehovsökandet. Ett antal olika lokaler är under utredning i centrala Ludvika: ytterligare platser på Biskopsgården, diskussion om fd Dagcenter på Ludvika Gård.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Bilaga 1 Placerings- och köstatistik

Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2017-09-11

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	"Lediga" Platser	Antal barn/ avd	Snittimtid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %	Kö nyplac					
								Nyplacerings-önskemål		Köat 4 mån	Sagt nej till skäligt erbjudande	Saknas för nyplac.	
ht	vt-18												
DBV 3 st	0	15	0				0	0	2		0		
Biskopsgården fr okt	2	0	30	0,0		0	0	0	0		0		
Biskopsnäset	3	58	0	19,3	27,5	21	47	2	4		0		
Freden	6	93	0	15,5	24,8	42	71	4	3		2		
Gonäs	3	51	0	17,0	26,7	18	59	3	5	1	0		
Hillängen	6	108	0	18,0	19,3	66	40	34	3	5	3		
Håksberg	3	57	0	19,0	29,1	10	51	2	3	2	0		
Högberget	2	40	0	20,0	32,3	11	38	8	2		0		
Junibacken	3	58	0	19,3	30,8	11	38	0	5		3		
Knutsbo	3	58	0	19,3	31,0	14	38	5	2		0		
Ludvika Gård	3	51	0	17,0	17,5	35	59	8	2		0		
Lyckan	2	38	0	19,0	30,0	7	47	1	1		0		
Lärkan	2	37	0	18,5	25,4	22	43	1	1		0		
Magneten	2	40	0	20,0	25,0	21	53	4	0		0		
Pluto	2	30	0	15,0	26,0	9	53	3	0		0		
Solsidan	6	102	0	17,0	28,5	33	52	3	3		5		
Stensveden	3	58	0	19,3	30,6	15	55	1	8		0		
Sörvik	4	60	0	15,0	31,5	13	50	6	6	3	0		
Östansbo	3	57	0	19,0	28,6	20	53	1	2		0		tot
Östansbo modul	3	43	2	14,3	16,6	26	60	0	0		0		-112
Björkås	6	88	15	14,7	23,3	18	56	1	3	0	9		
Lilla Park	2	41	0	20,5	22,4	15	41	7	6	4	0		tot
Stallbacken	3	58	0	19,3	24,3	19	60	8	3	4	0		-13
Fredriksberg	2	26	4	13,0	24,0	12	42	0	1	0	0		3
Nyhammar	6	102	0	17,0	29,8	27	48	1	2	1	0		-3
Saxdalen	3	46	4	15,3	30,7	6	57	0	2	0	0		2
Sunnansjö	3	50	0	16,7	28,2	16	48	0	2	0	0		-2
TOTALT	86	1465	55	17,5	26,6	507	50	103	71	20	22		-125

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 76

Dnr SUN 2017/190 – 60

Inskrivna barn och faktisk närvaro på fritidshemmen 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Antalet inskrivna barn per fritidshem och avdelning

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelsen antalet inskrivna barn per fritidsavdelning i Ludvika kommun. Redovisningen presenteras i relation till tidigare värden för att det ska finnas förutsättningar att följa utvecklingen mellan olika avdelningar. Det innebär att två värden presenteras. Dels de aktuella värdena för september 2017, samt de värden som var aktuella i mars 2017.

Totalt är 1045 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem i september 2017. Det är en ökning med 148 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i mars 2017 (897 elever). I september 2017 finns det fritidshem knutna till 13 skolor (inklusive Björkås särskola). Totalt är antalet avdelningar 31 stycken.

Antal inskrivna elever per avdelning har minskat i Ludvika sedan 2015. I september 2017 är snittvärdet i förvaltningen 33,71 elever. I förhållande till mars 2017 har dock en ökning av antal elever skett. Förklaringen till detta är att antalet inskrivna elever vanligtvis är fler på hösten än på våren. Vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen. Förvaltningen förväntar sig således att antalet inskrivna elever kommer att minska under våren 2018.

Förklaringen till minskningen i förhållande till 2015 står att finna i hur organisationen av fritidshem presenteras i förvaltningens elevregistreringssystem. Under 2017 har några av fritidshemmen delat upp verksamheten i flera avdelningar.

I praktiken innebär det inte någon större förändring för verksamheten på dessa fritidshem. I vardagen är det ungefär samma antal elever i de grupper som finns på fritidshemmen som tidigare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

De fritidshem som har högt antal elever per avdelning (Vasaskolan Arken, Parkskolan och Junibacken) har ännu inte delat upp barnen i mindre avdelningar i förvaltningens elevregistreringssystem. I vardagen delar dock personalen upp barnen i mindre grupper för att få en bra pedagogisk verksamhet på dessa fritidshem.

Faktisk närvaro per fritidshem och avdelning

Social- och utbildningsförvaltningen är för närvarande långt gångna i arbetet med att ta fram ett system för att redovisa en exakt siffra för den faktiska närvaron på fritidshemmen.

Den faktiska närvaron på fritidshemmen kan variera ganska mycket från antalet inskrivna elever. Detta beror på att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de låter sina barn gå hem direkt efter skolan.

Att redovisa den faktiska närvaron per fritidshem och avdelning innebär i dagsläget att en omfattande handräkning av elever måste genomföras på varje avdelning.

Av denna anledning har förvaltningen påbörjat arbetet med att implementera ett digitalt närvarosystem för både fritidshem och förskola. Systemet heter Lifecare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 september 2017.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors, verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Inskrivna barn och faktisk närvaro på fritidshemmen - 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Antalet inskrivna barn per fritidshem och avdelning

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna barn per fritidsavdelning i Ludvika kommun. Redovisningen presenteras i relation till tidigare värden för att det ska finnas förutsättningar att följa utvecklingen mellan olika avdelningar. Det innebär att två värden presenteras. Dels de aktuella värdena för september 2017, samt de värden som var aktuella i mars 2017.

Totalt är 1045 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem i september 2017. Det är en ökning med 148 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i mars 2017 (897 elever). I september 2017 finns det fritidshem knutna till 13 skolor (inklusive Björkås särskola). Totalt är antalet avdelningar 31 stycken.

Antal inskrivna elever per avdelning har minskat i Ludvika sedan 2015. I september 2017 är snittvärdet i förvaltningen 33,71 elever. I förhållande till mars 2017 har dock en ökning av antal elever skett. Förklaringen till detta är att antalet inskrivna elever vanligtvis är fler på hösten än på våren. Vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen. Förvaltningen förväntar sig således att antalet inskrivna elever kommer att minska under våren 2018.

Fritidshem - Antal inskrivna elever per avdelning	2015	2016 okt	2017 mars	2017 sept
Ludvika	51,0	49,7	26,4	33,71
Kommungruppen som Ludvika tillhör	34,9	34,9	i.u.	i.u.
Samtliga kommuner	40,9	40,3	i.u.	i.u.

Förklaringen till minskningen i förhållande till 2015 står att finna i hur organisationen av fritidshem presenteras i förvaltningens elevregistreringssystem. Under 2017 har några av fritidshemmen delat upp verksamheten i flera avdelningar.

I praktiken innebär det inte någon större förändring för verksamheten på dessa fritidshem. I vardagen är det ungefär samma antal elever i de grupper som finns på fritidshemmen som tidigare.

De fritidshem som har högt antal elever per avdelning (Vasaskolan Arken, Parkskolan och Junibacken) har ännu inte delat upp barnen i mindre avdelningar i förvaltningens elevregistreringssystem. I vardagen delar dock personalen upp barnen i mindre grupper för att få en bra pedagogisk verksamhet på dessa fritidshem.

INSKRIVNA ELEVER PER FRITIDSAVDELNING I LUDVIKA KOMMUN					
Skolenhet	Avdelning	Antal inskrivna barn		Därav annan kommun	
		mar-17	sep-17	mar-17	sep-17
Blötberget	Fritidshem F-1	26	35		
Blötberget	Fritidshem 2-6	33	40		
Fredriksberg	Fritidshem	19	18		
Håksberg	Fritidshem F-2	32	25	4	2
Håksberg	Fritidshem 3-6	22	30	2	2
Junibacken	Fritidshem Avd 2	78	94	3	1
Knutsbo	Fritidshem Gläntan	36	34	1	1
Knutsbo	Fritidshem Lyan	20	33		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset Eken	15	19		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset Björken	15	19		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset Hallon	15	16		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset Lingon	15	10		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset Krusbär	16	17		
Lorensberga F-3	Fritidshem J-huset 4-6	10	28		
Lorensberga F-3	Fritidshem Östansbo Avd Plommon	16	16		
Lorensberga F-3	Fritidshem Östansbo Avd Päron	19	15		
Lorensberga F-3	Fritidshem Östansbo Avd Björken/Carl von Linné	17	17		
Lorensberga F-3	Fritidshem Östansbo Avd Eken/Elsa Beskow	21	15		
Marnäs	Fritidshem G-huset F-2	37	45	6	6
Marnäs	Fritidshus J-huset F-2	36	45		6
Marnäs	Fritidshem F-huset 3-6	27	32	10	1
Nyhammar	Fritidshem Spindeln F-2	38	48		1
Nyhammar	Fritidshem 3-6	16	23		1
Parkskolan	Fritidshem	90	121	5	3
Sunnansjö	Fritidshem F-2	25	21	2	
Sunnansjö	Fritidshem 3-6	15	23		2
Sörvik	Fritidshem Fiskviken F-2	38	37		
Sörvik	Fritidshem Sollen 3-6	24	34		
Björkås särskola	Fritidshem Lillfritids	7	10	3	3
Vasaskolan	Fritidshem Arken	109	117		2
Vasaskolan	Fritidshem Zoo	10	8		
	Totalt	897	1045	36	31
	Antal avdelningar	31	31		
	Barn/avd	28,94	33,71		

Faktisk närvaro per fritidshem och avdelning

Social- och utbildningsförvaltningen är för närvarande långt gångna i arbetet med att ta fram ett system för att redovisa en exakt siffra för den faktiska närvaron på fritidshemmen.

Den faktiska närvaron på fritidshemmen kan variera ganska mycket från antalet inskrivna elever. Detta beror på att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de låter sina barn gå hem direkt efter skolan.

Att redovisa den faktiska närvaron per fritidshem och avdelning innebär i dagsläget att en omfattande handräkning av elever måste genomföras på varje avdelning.

Av denna anledning har förvaltningen påbörjat arbetet med att implementera ett digitalt närvarosystem för både fritidshem och förskola. Systemet heter Lifecare.

Lifecare innebär att varje avdelning har en digital skärm med "touch screen" monterad synlig vid varje entré. Via den digitala skärmen "checkar" personal, alternativt vårdnadshavare in och ut eleverna från verksamheten. Vårdnadshavaren förväntas även anmäla frånvaro för eleven digitalt, vilket slår igenom i systemet så att personalen kan se detta på den digitala skärmen.

Under hösten 2017 går arbetet med Lifecare in i nästa fas. IT-enheten i Ludvika kommun monterar upp skärmar för registrering av elevernas närvaro på fritidshemmen. Under läsåret 2017/2018 är avsikten att samtliga avdelningar ska kopplas på. När systemet är igång kommer såväl respektive rektor som förvaltningen kunna följa den faktiska närvaron på fritidshemmen på ett enklare och mer exakt sätt.

Jonas Fors

Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2017-09-20 § 68, 73-75, 77, 79-81

Social- och utbildningsnämndens individutskott
2017-08-30 § 272-325

Förvaltningschef 4)

10/2017 Attestantlistor 2017

SUN 2017/179 – 00

Verksamhetschef förskola 4)

72-92/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola

- Yttrande till Skolinspektionen efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan (Dnr 41-2017:3905) SUN 2017/376 – 64
 - Yttrande till skolinspektionen efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan 7-9 (Dnr 41-2016:9320) E:SUN 2017/53 – 64
 - Yttrande till Skolinspektionen efter anmälan mot Kyrkskolan, kränkande behandling av tidigare elev (Dnr 41-2017:6828) E:SUN 2017/188 – 64
 - Yttrande till Skolinspektionen efter anmälan om rätten till utbildning och stöd för en grundskoleelev, Kyrkskolan (Dnr 41-2017:7430) E:SUN 2017/187 – 64
- 11/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid ⁴⁾
 13-21/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid ⁴⁾

Verksamhetschef social välfärd ⁴⁾

- 5/2017 Förordnande som vik verksamhetschef social välfärd

Enhetschef familjehem och familjerätt ⁴⁾

- 1/2017 Förordnande som vik enhetschef familjehem och familjerätt

Enhetschef enheten nyanlända ⁴⁾

- 1/2017 Förordnande som vik enhetschef enheten nyanlända

Enhetschef utredningsenheten ⁴⁾

- 1/2017 Förordnande som vik enhetschef utredningsenheten

Enhetschef öppenvårdsenheten ⁴⁾

- 2/2017 Förordnande som vik enhetschef öppenvårdsenheten

Förskolechef Ludvika Gård/Lärkan (A-KS)

- 6/2017 Barnomsorgsplacering – barn i behov av särskilt stöd
 SUN 2017/214 – 64,
 SUN 2017/215 – 64,
 SUN 2017/216 – 64,
 SUN 2017/217 – 64

Förskolechef Vasa/Kyrk skolområde (MJ) ⁴⁾

- 4/2017 Tillsvidareanställning förskollärare

Tf rektor Håksberg 1)

1/2017 Förordnande som vik rektor
Håksbergs skola

Rektor Junibackens skola 1)

11/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev

Rektor Kyrkskolan 4-6 1)

38-40/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(283-285),
SUN 2017/191 (311)

Rektor Kyrkskolan 7-9 1)

17-18/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/163(216-217)
19/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/163 (346)

Rektor Lorensberga 4-6 1)

10-12/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev SUN 2014/272 – 64,
SUN 2017/211 – 64,
SUN 2017/316 – 64

Rektor Lorensberga 7-8 1)

17-19/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/238 – 64,
SUN 2017/87 – 64,
SUN 2017/42 – 64

Rektor Nyhammar/Sunnansjö 1)

2/2017 Förordnande som vik rektor Nyhammars
skola F-6 samt Sunnansjö skola F-6

Rektor Parkskolan 1)

7/2017 Förordnande som vik rektor Parkskolan

Tf rektor särskolan 1)

4/2017 Tillsvidareanställning som speciallärare

Tf rektor särskolan 1)

5/2017 Tillsvidareanställning som förskollärare

Tf rektor Sörviks skola 1)

1/2017 Förordnande som vik rektor på Sörviks skola

Enskilda ärenden social välfärd

Registreringsdatum 2017-08-01—09-30, sid 1-260

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

☞ Handlingar finns i Formpipe Meetings

Beslut skickas till
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

- a) E:SUN 2017/187 – 64
Skolinspektionen: Begäran om yttrande efter anmälan om rätten till utbildning och stöd för en elev i Kyrkskolan (Dnr 41-2017:7430)
- b) E:SUN 2017/188 – 64
Skolinspektionen: Begäran om yttrande efter anmälan som rör en tidigare elev vid Kyrkskolan (Dnr 41-2017:6828)
- c) E:SUN 2017/232 – 64
Skolinspektionen: Beslut efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Parkskolan (Dnr 41-2017:1260) ¹⁾
- d) E:SUN 2017/85 – 60
Skolinspektionen: Beslut efter tillsyn i Marnässkolan ¹⁾
- e) E:SUN 2017/85 – 60
Skolinspektionen: Beslut efter tillsyn i Vasaskolan ¹⁾
- f)
Kommunfullmäktige: Svar på motion om hbtq-certifiering och införande av likabehandlingsplan i styrdokumentation samt motion om hbtq-arbete i Ludvika kommun. KF 2017-09-25 § 166 ¹⁾
- g) E:SUN 2017/94 – 61
Kommunfullmäktige: Svar på motion om kvalitetspris för kvalitetsförbättrande åtgärder inom social- och utbildningsförvaltningens pedagogiska verksamheter. KF 2017-09-25 § 168 ¹⁾
-

h)

Kommunfullmäktige: Val av ledamot i social- och utbildningsnämnden.
KF 2017-09-25 § 178 ¹⁾

i)

Kommunfullmäktige: Val av ersättare i social- och utbildningsnämnden.
KF 2017-09-25 § 179 ¹⁾

j) E:SUN 2017/193 – 70

Kommunstyrelsen: Förlängning av projektet Rätt försörjning samt godkännande av slutrapport 2016. KS 2017-09-12 § 180 ¹⁾

k)

Förvaltningssamverkansgruppen SUF: Protokoll 2017-05-17 ¹⁾

l)

Förvaltningssamverkansgruppen SUF: Protokoll 2017-06-21 ¹⁾

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

¹⁾ Handlingen finns i Formpipe Meetings

Beslut skickas till

Akten