

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kändedom**Social- och utbildningsnämnden**

**Tid:** Onsdagen den 8 november 2017, kl 14:00  
Gruppmöte kl 13:00 i rum som anvisas av Lillkyrkans personal

**Plats:** Lillkyrkan, Hällvägen 11, Ludvika **OBS platsen!**

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Enskilt individärende	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Föreningsbidrag 2018	2017/119
5 Statistik från social välfärd kvartal 3, 2017 - Analys och åtgärder	2017/105
6 Avvikelser inom social välfärd - Rapport	2017/98
7 Budgetuppföljning september 2017	2017/100
8 Yttrande över motionen Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler	2017/138
9 Målaktiviteter 2017 - Muntlig information	2017/78
10 Överföring av skolidrottshallar från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden	2017/326
11 Analys av Lärarförbundets "Bästa skolkommun 2017" - Muntlig information	
12 Barnomsorgskön - Rapport	2017/96
13 Behov av förskoleplatser från 2018-2020	2017/97
14 Kvalitetsrapport 2016-2017 och verksamhetsplan 2017-2018 för förskolan i Ludvika (Handlingar skickas senare)	2017/336
15 Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 20178	2017/265
16 Redovisning av delegationsbeslut	
17 Redovisning av meddelanden	

Hanna Lindgren  
ordförandeRita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se), tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämnden, ca kl 16.30 i Lillkyrkan, Hällvägen 11.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 83

Dnr SUN 2017/119 - 70

## Föreningsbidrag 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tilldelar följande föreningar i Ludvika föreningsbidrag för år 2018 till ett belopp av totalt 192 000 kr.

- Brottsofferjouren 50 000 kr
- Länkarna 50 000 kr + hyra 92 000 kr

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår i muntlig redogörelse att två föreningar beviljas föreningsbidrag med totalt 100 000 kr + 92 000 kr (lokalhyra).

Förvaltningen föreslår att tre föreningars ansökningar avslås helt. Dessa föreningar uppfyller inte kraven för social- och utbildningsnämndens föreningsbidrag. De föreningar det gäller är:

- BRIS region Mitt
- Adoptionscenter Dalarna

Förvaltningen föreslår att Kvinno- och tjejjourens ansökan om föreningsbidrag avslås utifrån att de redan erhåller ett verksamhetsbidrag från nämnden.

### Behandling

Motivering till beslut för respektive förening redovisas under rubriken ”Motivering av förslag till beslut” i den tjänsteskrivelse som skickas ut till nämndsmötet den 8 november 2017.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden

## Föreningsbidrag 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tilldelar följande föreningar i Ludvika föreningsbidrag för år 2018 till ett belopp av totalt 192 000 kr.

- Brottsofferjouren 50 000 kr
- Länkarna 50 000 kr + hyra 92 000 kr

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att två föreningar beviljas föreningsbidrag med totalt 100 000 kr + 92 000 kr (lokalhyra). Motivering av förslag till beslut för samtliga föreningar redovisas under rubriken *Motivering av förslag till beslut i tjänsteskrivelsen*.

Förvaltningen föreslår att tre föreningars ansökningar avslås helt. Dessa föreningar uppfyller inte kraven för Social- och utbildningsnämndens föreningsbidrag. De föreningar det gäller är:

- BRIS region Mitt
- Adoptionscenter Dalarna

Förvaltningen föreslår att Kvinno- och tjejjourens ansökan om föreningsbidrag avslås utifrån att de redan erhåller ett verksamhetsbidrag från nämnden.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beviljar bidrag till förening som bedriver verksamhet inom Social välfärds individ- och familjeomsorgsområde. Syftet är att understödja frivilliginsatser som kompletterar socialtjänstens arbete.

Social- och utbildningsnämnden har att ta ställning till föreliggande förslag om fördelning av föreningsbidrag för 2018.

### Bakgrund

Ludvika kommun har ett rikt föreningsliv som är viktiga bärare av en demokratisk samhällssyn. Föreningar främjar kommunens utveckling, fortlevnad och attraktionskraft. Föreningsbidragen ska medverka till goda uppväxtvillkor och goda förutsättningar för en meningsfull fritid.

Prioriterade verksamheter är de föreningar som bland annat främjar social stabilitet, demokrati, jämställdhet, god folkhälsa och motverkar social utslagning.

Prioriterade områden är: Missbruk och psykisk ohälsa, barn och ungdomar i riskzon samt våldsutsatta.

#### Förvaltningens överväganden

Förvaltningens förslag till fördelning av föreningsbidraget grundar sig i reglerna för föreningsbidrag som framgår att det ska tangeras individ- och familjeomsorgens områden. I reglerna framgår vilka kriterier som gäller för att föreningarna ska beviljas bidrag, men där anges också kommunens åtagande gentemot föreningarna.

Förvaltningen handlägger ansökningarna i dialog med föreningarna. Varje förening bedöms var för sig utifrån sina egna förutsättningar och uppställda mål och planer för verksamheten. Förvaltningen tittar särskilt på graden av socialt arbete, aktivt utvecklingsarbete och hur föreningen använt tidigare bidrag samt hur de planerar att använda sökt bidrag. Kommunens totala ekonomi ligger även till grund för hur mycket bidrag som kan beviljas.

#### Ansökan

**Brottsofferjouren Mellersta Dalarna** ansöker om föreningsbidrag med 60 000 kr för 2018. Förslag till beslut är att bevilja BOJ 50 000 kr för 2018.

#### Motivering av förslag till beslut

Brottsofferjourens brottsofferstöd och vittnesstöd sker helt och hållet på ideell basis. Deras målgrupp är bred och inbegriper samtliga medborgare i kommunen. De bedriver en kompletterande verksamhet till individ- och familjeomsorgen till en låg kostnad. För att hålla fortsatt god verksamhet och kunna erbjuda medborgarna i Ludvika kommun både brottsofferstöd och vittnesstöd föreslås nämnden bevilja föreningen 50 000 kr för 2018.

#### Föreningen

Brottsofferjouren arbetar med brottsofferstöd, vittnesstöd och samverkan med myndigheter och andra föreningar.

Under 2016 hade brottsofferjouren i Ludvika 100 ärenden (2015 hade de 104 ärenden). Som jämförelse hade Falun 100 ärenden och Borlänge 133 ärenden.

Personerna som erhåller stöd från brottsofferjouren får det i största delen genom att polisen hänvisar till BOJ. De flesta kommer i kontakt med BOJ via deras jourtelefon.

#### Ansökan

**Fria Sällskapet Länkarna** ansöker om föreningsbidrag med 50 000 kr för 2017. Beviljat föreningsbidrag för 2017 var 40 000 kr. Förslag till beslut är att bevilja Fria Sällskapet Länkarna 50 000 kr för 2018.

### **Motivering av förslag till beslut**

Fria Sällskapet Länkarna har en stabil och känd föreningsverksamhet i kommunen. Deras arbete bidrar till att förebygga återfall och jobba för nykterhet och gemenskap. De planerar under 2018 att fortsätta det inarbetade arbetssättet genom att stärka personer till att leva ett nyktert liv genom att erbjuda högtidsfirande, aktiviteter i lokalen men också utflykter med mera. Länkarna deltar i brukarråd tillsammans med andra föreningar samt kommunen.

Förslaget är att höja föreningsbidraget till Länkarna med 10 000 kr till 50 000 kr för 2018. Anledning till höjning beror på att det i budgeten finns utrymme att höja bidraget. Förutom det föreningsbidrag de erhåller så bekostar även Ludvika kommun deras lokaler med ca 92 000 kr/år. Individ- och familjeomsorgen har ett avtal med Länkarna om nyttjande av Länkarnas lokal på dagtid för konferenser, utbildningar och möten.

### **Föreningen**

Fria Sällskapet Länkarnas grund är att hjälpa människor med alkohol- eller drogberoende att leva ett nyktert, drogfritt och meningsfullt liv om de själva vill. Arbetet grundar sig på ideella och moraliska programmet De sju punkterna, på medlemmarnas egna erfarenheter och på Länkarnas gemenskap. Åsiktsfrihet är viktigt. Medlemmarna uppvaktas och uppmuntras att fortsätta leva nyktert och drogfritt och får efter tre månader, sex månader och sen varje år en gåva om de lyckats.

Fria Sällskapet Länkarna bygger som beskrivits ovan på gemenskap. Denna gemenskap och hjälpen att hålla sig nykter och drogfri upprätthålls genom att man under årets olika högtider har gemensamma fester. Det är ofta som personer som har alkohol/drogproblem faller tillbaka i samband med högtider.

### **Ansökan**

**Kvinno- & tjejjouren Ludvika – Smedjebacken** ansöker om föreningsbidrag med 50 000 kr för 2018. För 2017 avslogs ansökan om föreningsbidrag då föreningen har ett avtal med nämnden och erhåller 350 000 kr per år i form av verksamhetsbidrag. Förslag till beslut är att avslå föreningens ansökan för 2018.

### **Motivering av förslag till beslut**

Kvinno- och tjejjouren har ett avtal med social- och utbildningsnämnden vilket innebär att nämnden står för verksamhetsbidrag med 350 000 kr per år. Avtalsperioden löper tre år i taget. Inför 2017 skrevs nytt avtal där det avtalades att nämnden också ska betala för dygnsboende vilket inte avtalats om tidigare. Utifrån ovanstående anser nämnden att ytterligare bidrag ej skall beviljas.

### **Föreningen**

Kvinno- & tjejjouren Ludvika-Smedjebackens målsättning är bland annat att hjälpa och stödja våldsutsatta kvinnor och deras barn. Hjälpa och stödja tjejer i utsatta situationer. Verka mot fysiskt, psykiskt och sexualiserat våld. Arbeta utåtriktat och preventivt utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Upprätthålla och

bedriva stödverksamhet och ett akutboende för deras målgrupp av kvinnor och barn.

Under 2016 sökte 228 kvinnor kontakt med jouren. Dessa resulterade i 1113 stödsamtal samt 513 personliga möten. Skyddade boendet användes i 340 dygn av kvinnor och 252 dygn av barn.

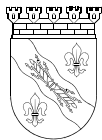
Kvinnojouren har en tillsvidareanställd rådgivare på heltid som bekostas av social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun och familje- och utbildningsnämnden i Smedjebackens kommun. Ludvika betalar 350 000 kr och Smedjebacken 150 000 kr enligt avtal för 2017-01-01—2019-12-31.

Kvinno- och tjejjouren Ludvika-Smedjebacken arbetar både utifrån direkt beslutad insats från individ- och familjeomsorgen men också utifrån ideella insatser. I de fall socialtjänsten hänvisar en kvinna till jouren gäller socialtjänstens regelverk även för den ideella föreningen när det gäller dokumentationsplikt, god kvalitet, systematiskt kvalitetsarbete, lex Sarah, anmälningsskyldighet och sekretess. Verksamheten faller också under Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsansvar. Detta innebär ingen inskränkning i socialtjänstens ansvar för insatsen och insatsens kvalitet.

Kvinnojouren kan ha två roller: dels som en självständig verksamhet och dels som utförare av insatser enligt socialtjänstlagen. Kvinnojouren kan säga nej till att utföra socialtjänstinsatser.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Camilla Hofström  
Verksamhetschef social välfärd



2014-05-21

## **Social- och utbildningsnämndens regler för föreningsbidrag inom individ- och familjeomsorgens område**

Ludvika kommun har ett rikt föreningsliv som är en viktig bärare av en demokratisk samhällssyn. Ett rikt och aktivt föreningsliv främjar en kommuns utveckling, fortlevnad och attraktionskraft. Ludvika kommun vill verka för att skapa förutsättningar för ett brett och varierat utbud inom föreningslivet. Det är av vikt att föreningslivet stimuleras så att utbudet av aktiviteter tillgodoser kommuninvånarnas behov. Genom föreningsverksamhet sprids information och kunskap, viktiga traditioner bevaras och kreativitet utvecklas. Bidragen ska medverka till goda uppväxtvillkor och goda förutsättningar för en meningsfull fritid.

### **Syftet med social- och utbildningsnämndens bidrag**

Social- och utbildningsnämnden har möjlighet att lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till Individ- och familjeomsorgens basuppgifter. Syftet med att ge ekonomiskt stöd till föreningar är att understödja frivilliginsatser som kompletterar socialtjänstens arbete.

Föreningar som kan ansöka om föreningsbidrag hos Social- och utbildningsnämnden kan inte samtidigt uppbära bidrag från annan kommunal nämnd för den verksamhet ansökan avser. Föreningsbidrag lämnas först efter att samråd skett med andra nämnder i kommunen. Föreningsbidraget är ett stöd för verksamheter inom föreningen, det är således inte ett stöd för föreningen som sådan.

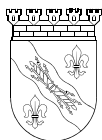
### **Prioriterad verksamhet**

Social- och utbildningsnämnden kan ge ekonomiskt stöd till ideella föreningar som främjar det civila samhällets aktörer inom det sociala arbetet.

Nämnden avser att stödja ideella föreningar som främjar social stabilitet, demokrati, jämställdhet och en god folkhälsa, som stimulerar medborgerligt ansvar, nytänkande, självhjälp och som motverkar social utslagning.

Syftet med att ge ekonomiskt stöd till föreningar är att understödja frivilliginsatser som kompletterar socialtjänstens arbete och utmynnar i förebyggande och understödjande aktiviteter för socialt utsatta människor i Ludvika kommun.

Social- och utbildningsnämnden kan stödja föreningar vars aktiviteter tangerar Individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.



2014-05-21

Prioriterade områden:

- Missbruk och psykisk ohälsa – där insatserna sker i samarbete med kommunens individ- och familjeomsorg.
- Barn- och ungdomar i riskzon – särskilt barn och ungdomar som växer upp under ogynnsamma uppväxtvillkor.
- Våldsutsatta – insatser för att stödja våldsutsatta.

### Allmänna villkor

De allmänna villkoren för social- och utbildningsnämndens bidragsgivning är avstämde mot de kommunala riktlinjer som gäller för föreningsbidrag i Ludvika kommun.

Föreningar som kan ansöka om föreningsbidrag hos social- och utbildningsnämnden och som tangerar Individ- och familjeomsorgens basuppgifter skall:

1. Dela samhällets demokratiska värderingar och synsätt
2. Vara öppen för envar som önskar stödja föreningens syfte.
3. Ha sitt säte i Ludvika kommun och bedriva verksamhet inom kommunens gränser mot kommunmedlemmar. I förekommande fall kan föreningen ha sitt säte i annan kommun om föreningen bedriver verksamhet inom kommunen mot kommunens medlemmar. Beslut härom tas av social- och utbildningsnämnden (SUN).
4. Inneha antagna stadgar och en demokratiskt vald styrelse, upprätta budget, verksamhetsplan, bokslut och verksamhetsberättelse, föreningen ska vidare ha valda revisorer och styrelsen ska vara beviljad ansvarsfrihet av årsmöte.
5. Inneha postgiro/bankgiro i föreningens namn.

### Ansökningsförfarande

Föreningsbidraget är ettårigt. Ansökan för påföljande år lämnas senast 15 september. Varje förening kan ansöka vid ett tillfälle om året och för ett år i taget. Avdelningschefen för individ- och familjeomsorgen handlägger ansökan.

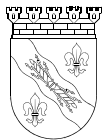
### Krav på ansökan

Ansökan ska vara komplett och inlämnad i rätt tid.

När ansökningar behöver kompletteras meddelas föreningen om vilka handlingar som saknas och när de senast ska vara inlämnade. Om begärda handlingar inte inkommer inom föreskriven tid avslås ansökan.

Föreningsbidraget beviljas för ett år i taget. Varje ansökan om bidrag innebär ny bedömning och är därmed ingen garanti för bidrag följande år.





2014-05-21

Social- och utbildningsnämnden fattar årligen beslut om föreningsbidragets totala omfattning i samband med budgetbeslut. Ansökningar om föreningsbidrag beslutas av social- och utbildningsnämnden.

Ansökan skall innehålla:

- En beskrivning av verksamheten som ansökan avser. I beskrivningen skall mål, målgrupp, aktiviteter och budget för hur de sökta medlen ska användas finnas med.
- En beskrivning på vilket sätt verksamheten är ett komplement till och avlastar det sociala arbetet.
- En beskrivning av hur uppföljning av verksamheten och aktiviteterna kommer att ske.
- Verksamhetsplan för kommande år.
- Antal anställda och föreningens omfattning i antal medlemmar.
- Belopp som ansökan avser.
- Beviljade och/eller ansökta bidrag från andra finansiärer.
- Senaste verksamhetsberättelsen, verksamhetsårets bokslut och verksamhetsårets revisionsberättelse
- En redovisning av hur tidigare bidrag använts och statistik på insatser/samtal/stöd/personer som föreningen gjort eller nått (kan ingå som en del i verksamhetsberättelse).
- Underskrift av behörig firmatecknare.

### **Beslut och utbetalning av bidrag**

De sökande får skriftligt meddelande om beslut om bidrag.

Förvaltningen beslutar om hur utbetalning av beslutade medel ska verkställas, med hänsyn taget till det enskilda bidragets storlek och avsedd verksamhet. Utbetalningen får delas upp i delbelopp med krav på motprestation till exempel i form av rapport från bidragstagaren.

### **Återkrav**

I beslutet för varje beviljat föreningsbidrag ska det framgå beviljat belopp samt eventuella villkor. Om bidraget betalats ut på felaktiga grunder, inte använts för beviljat ändamål eller eventuella villkor i beslutet inte följts kan bidraget återkrävas.

Om bedömningen görs att föreningen inte längre uppfyller villkoren för bidragsgivning exempelvis om föreningen ändrat sin verksamhet eller om förhållandena väsentligt förändrats, kan social- och utbildningsnämnden besluta om att hela eller delar av bidraget återbetalas.

## **Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 3, social välfärd**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### **Sammanfattning**

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd ökade under tredje kvartalet 2017. En del av förklaringen till denna kostnadsökning är att barnrika familjer som erhåller försörjningsstöd skrivits ut ur etableringen och dessa familjer har språksvårigheter som försvårar inträdet på arbetsmarknaden. Vi befarar att denna ökning kommer att fortsätta under resten av 2017 och 2018 enligt statistik från arbetsförmedlingen i Ludvika.

Kostnaderna för placeringar av vuxna missbrukare befaras öka då vi under året haft flera individer som dömts till vård enligt LVM.

Kostnaderna för placerade barn och unga på HVB-hem har ökat. Delvis har vi haft tomma platser på Nuvida som är kostnadsdrivande men även placeringar av andra barn och ungdomar har ökat utifrån att vårdtyngden är högre. Avtalet med Nuvida är löst i förtid sedan oktober. Detta innebär att kostnaderna blir lägre än om vi hade fullföljt avtalet till februari 2018.

Familjehemsplacerade barn- och unga har ökat och således kostnaderna. Positivt är att antalet konsulentstödda familjehem som i stor utsträckning är betydligt dyrare än våra egna familjehem har minskat något under tredje kvartalet.

Öppenvårdsenheten arbetar med utveckling kring gruppverksamhet för barn och ungdomar för separerade föräldrar och även gruppverksamhet för barn till föräldrar med psykisk ohälsa

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Ekonomiskt bistånd - analys**

Under tredje kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat jämfört med andra kvartalet 2017. Vi ser ett trendbrott i kurvan för utbetalning avseende augusti i år, det brukar alltid vara lägre i augusti på grund av sommarjobb och studiestarter men i år var utbetalningen lika hög som månaden innan. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd är lägre än

samma kvartal 2016 men en ökning har skett sedan andra kvartalet 2017 vilket även kan sägas om antalet barnfamiljer med långvarigt bistånd.

Det kan finnas olika förklaringar till ökningen men en förklaring är att fler nyanlända familjer med rätt till etablering behöver bistånd längre via det så kallade "glappet" genom att familjen har många barn eller att det tar tid innan de kommer in i en sysselsättning och får full etableringsersättning. En annan orsak är utskrivningen från etableringen hos arbetsförmedlingen i år då många barnrika familjer inte har kunnat etablera sig på arbetsmarknaden på grund av språksvårigheter. Det innebär att det tar längre tid för dem att bli etablerade på arbetsmarknaden. Vi befarar att ökningen av utskrivna från arbetsförmedlingens etablering kommer att fortsätta öka under sista delen av 2017 och under 2018 då vi fått siffror från arbetsförmedlingen i Ludvika som visar på det.

Det är fortfarande ett stort antal personer/hushåll som står långt från arbetsmarknaden, är kodade med särskilda sociala skäl såsom missbruk och/eller svårbedömda orsaker hos personerna, vilket gör det svårt att hitta åtgärder med de resurser vi har idag.

### **Åtgärder**

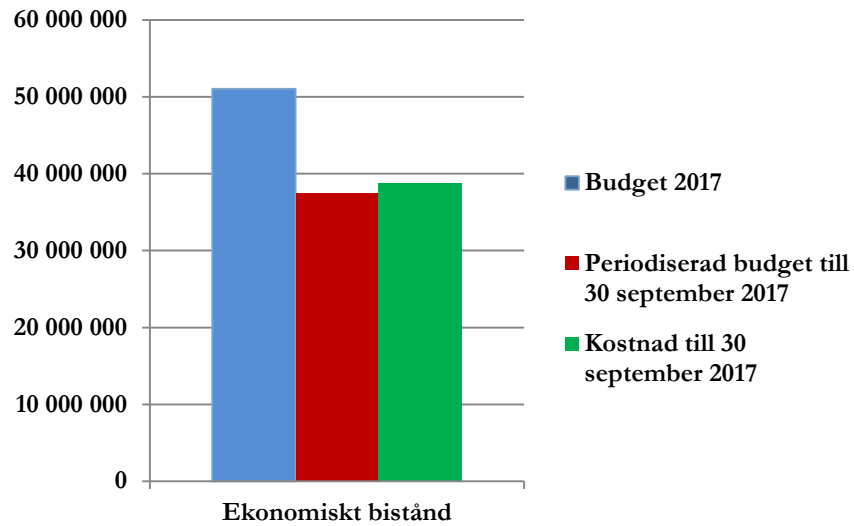
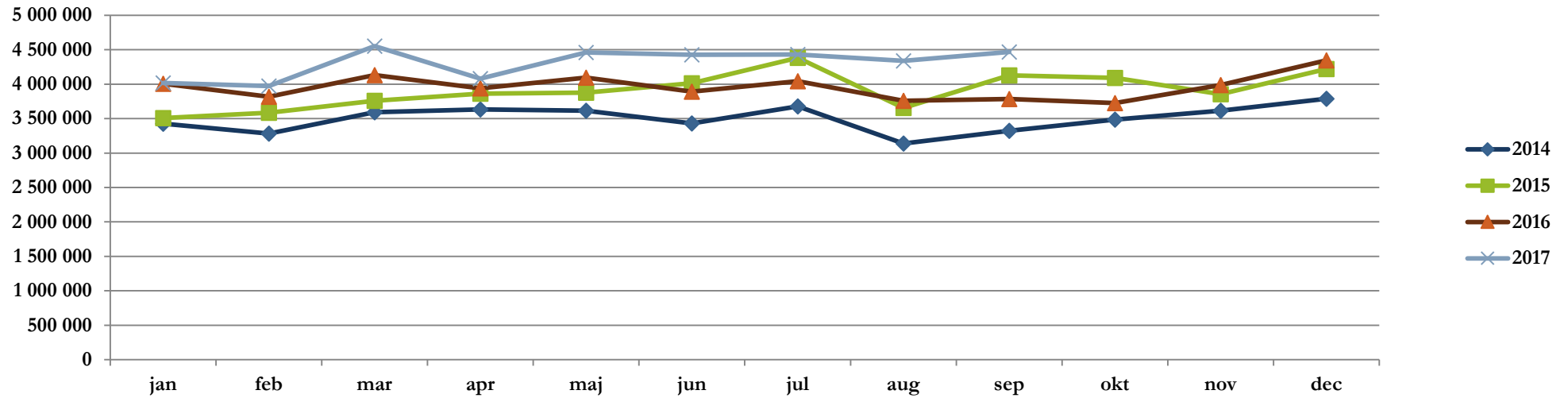
Oavsett orsak till att en individ behöver ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd behövs snabba åtgärder för att utreda behovet individen har, antingen sysselsättning via arbete eller insatser från annan huvudman.

Under november månad kommer en kartläggning av alla som erhåller försörjningsstöd att göras som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Där kommer vi på gruppnivå att kunna se vilka behov våra klienter har. Denna kartläggning har tidigare gjorts ibland annat Göteborg och Borlänge och resultatet har varit värdefullt för planering av insatser. Det har där visat sig att det är många som inte har behov av socialtjänstens traditionella verksamhet. Med det resultatet som grund kommer avstamp att göras för ett förändrat arbetssätt med utgångspunkt från "Trelleborgsmodellen".

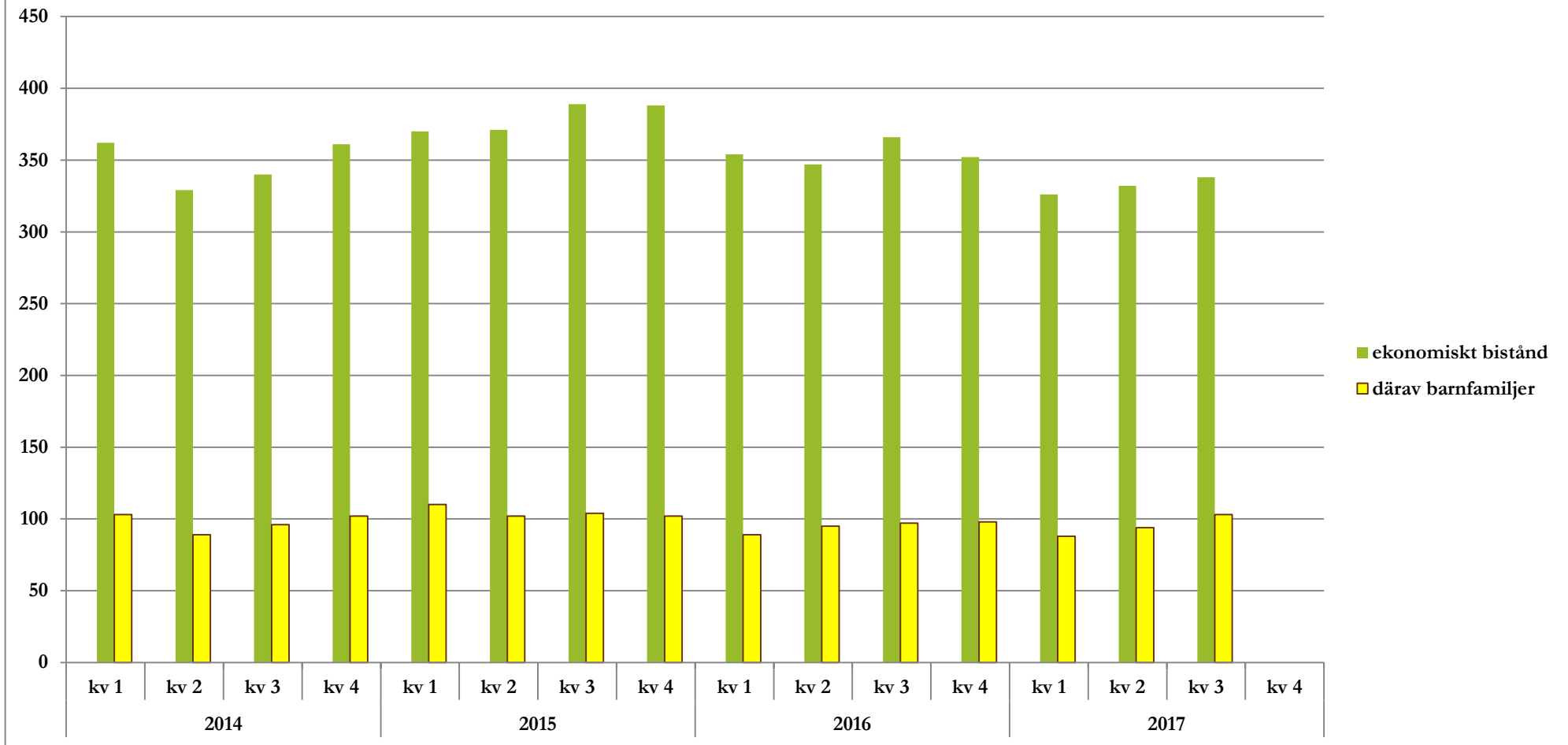
Vi genomför e-ansökan och i framtiden elektroniska hjälpmedel för beräkning av försörjningsstöd för att administrativ handläggningstid ska frigöras från socialsekreterarna till förmån för klientarbete. Det krävs även deltagande från andra aktörer, till exempel det privata näringslivet. Samverkan och samarbete med externa samarbetsparter är viktigt gällande etablering på arbetsmarknaden och i förlängningen minskade kostnader för socialtjänsten men ökade intäkter för kommunen som helhet.

Ökat socialt stöd till försörjningsstödmottagare är en annan åtgärd som visat sig bidra till minskad tid med ekonomiskt bistånd och minskade kostnader. Vår förhoppning är att detta ska kunna ske med fortsatt samarbete med insatser via "En väg in". Genom snabb remittering till "En väg in" kartläggs personen för att se vilken myndighet som personen behöver stöd av, ibland behövs arbetsprövning för att utreda om en person kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

### Utbetalt ekonomiskt bistånd 2014-2017



## Ekonomiskt bistånd där insatser pågått 10 månader eller mer



### ***HVB vuxna missbruk***

Under årets tredje kvartal ligger kostnaderna över periodiserad budget. Flera av de vuxna som är placerade har förutom behov av nykterhet/drogfrihet även behov av basal omvårdnad och bostad.

Idag finns det ett par placeringar i samverkan med vård – och omsorgsförvaltningen. Kostnaderna har ökat under tredje kvartalet med anledning av LVM-placeringar, vi befarar att kostnaderna kommer att fortsätta öka under fjärde kvartalet.

### ***HVB barn och unga***

Antalet HVB placeringar för tredje kvartalet ligger i nivå med kvartal två. Gällande ensamkommande barn och unga (EKB) har en avveckling av Nuvida Ludvika Gård påbörjats men kostnaderna kvarstår men blir lägre än om vi hade fullföljt avtalet till februari 2018. Under tredje kvartalet har en handfull EKB som fyllt 18 år eller som blivit uppskrivna i ålder fått lämna HVB-verksamheten och ansvaret har lämnats över till Migrationsverket då de saknar uppehållstillstånd.

### ***Familjehem barn och unga***

Socialsekreterare som arbetar med barn och ungdomar har en fortsatt hög arbetsbelastning. Detta har även påverkat familjehemsverksamheten på så sätt att befintliga jour- och familjehem inte kunnat tillgodose behovet av placeringar. Man har fått vända sig till konsulentstödda familjehem. Trots detta har konsulentstödda familjehemsplaceringar minskat något under tredje kvartalet.

### ***Öppenvård barn och unga***

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer inom öppenvården har under kvartal 3 minskat något i förhållande kvartal 1 och 2. Nivån ligger strax under samma kvartal förra året. Under kvartalet har arbetstrycket på socialsekreterarna som arbetar med öppna insatser varit hög på grund av sjukfrånvaro och kö till familjeteamets behandlare. Under kvartalet har tre av sex behandlare valt att avsluta sina tjänster vid öppenvården. Dessa behandlare har i mesta möjligaste mån avslutat de behandlingskontakter som de varit inne i och endast ett fåtal familjer ha fått byta till ny behandlare. Detta har gjort att många ärenden avslutas. Nyrekrytering på behandlarsidan har inte kunnat göras då enheten inte haft en personalbudget i balans. Rekrytering pågår nu för två av tre familjehandlare inför 2018. Vid kvartalets utgång har vi en behandlingsskö för ca sex familjer samt att vi köpt in extern öppenvård till två nya familjer.

Vi har ett flertal ärenden där ett helt tvärteam med 4-5 personal arbetar med hela familjesystemet, dessa ärenden är omfattande och oerhört tidskrävande. Vi har några familjer där samtalen och arbetet sker genom tolk, i dessa familjer krävs mera tidsresurser för att skapa förändring och ge likvärdig behandling. I ett framtida perspektiv kommer allt fler insatser att kräva samtal genom tolk.

Arbetet med barn och deras familjer i samverkansformen "Berguven" är en fortsatt prioriterad grupp där arbetet är både svårt och resurskrävande.

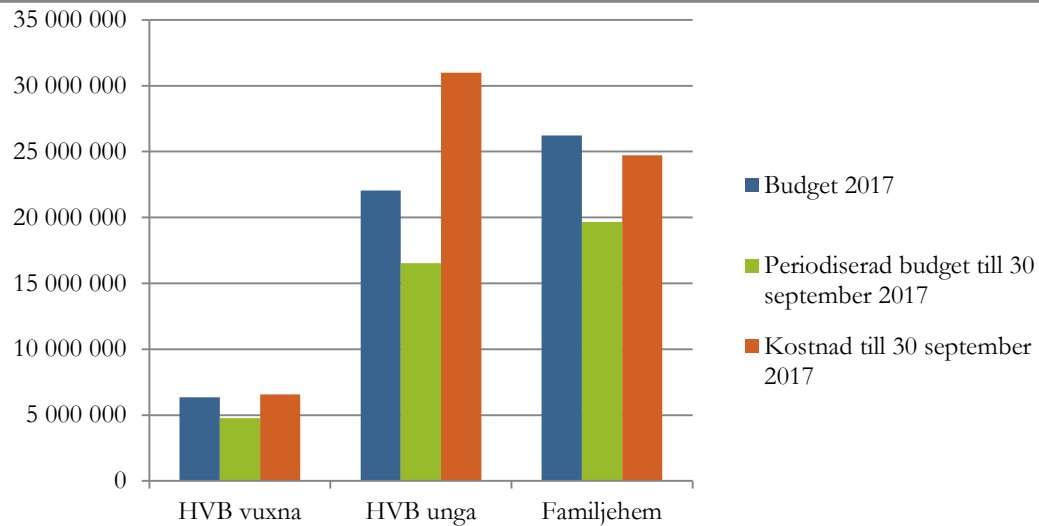
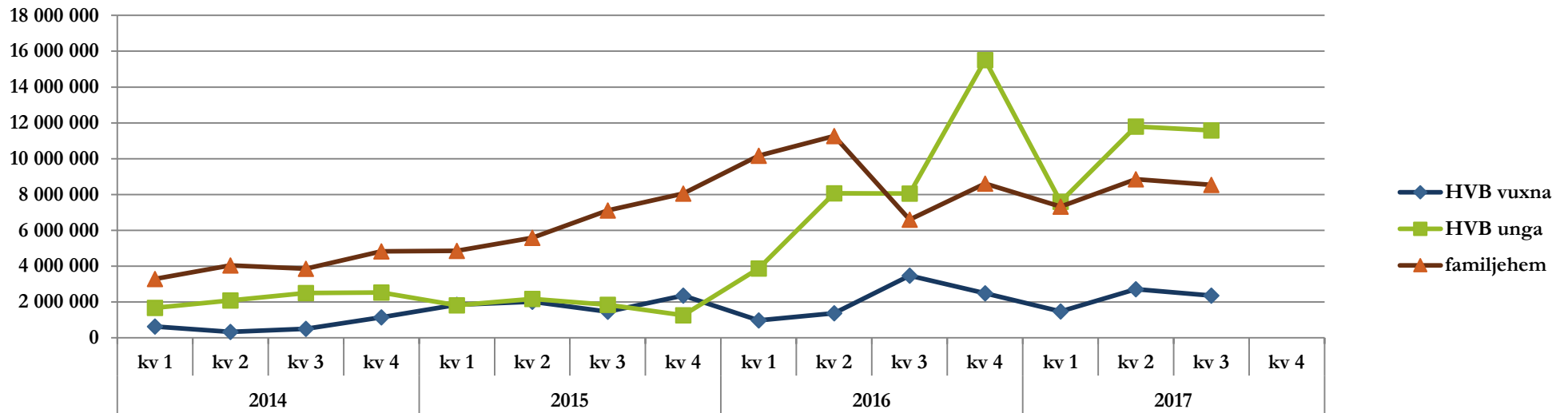
Vi arbetar fortsättningsvis även med de förebyggande insatserna på familjecentralen Villgott och ungdomsmottagningen.

Ambitionerna att utveckla gruppverksamheten för barn och deras familjer har inte kunnat genomföras på grund av för hög personalbrist. Gruppverksamhet i alla olika former är tidskrävande men även en mycket verksam arbetsmodell/metod. BIM är den gruppverksamhet som är inarbetad men vi behöver utveckla grupper för barn till separerade föräldrar och gör nystart av grupp för barn till föräldrar med psykisk ohälsa.

### ***Öppenvård vuxna***

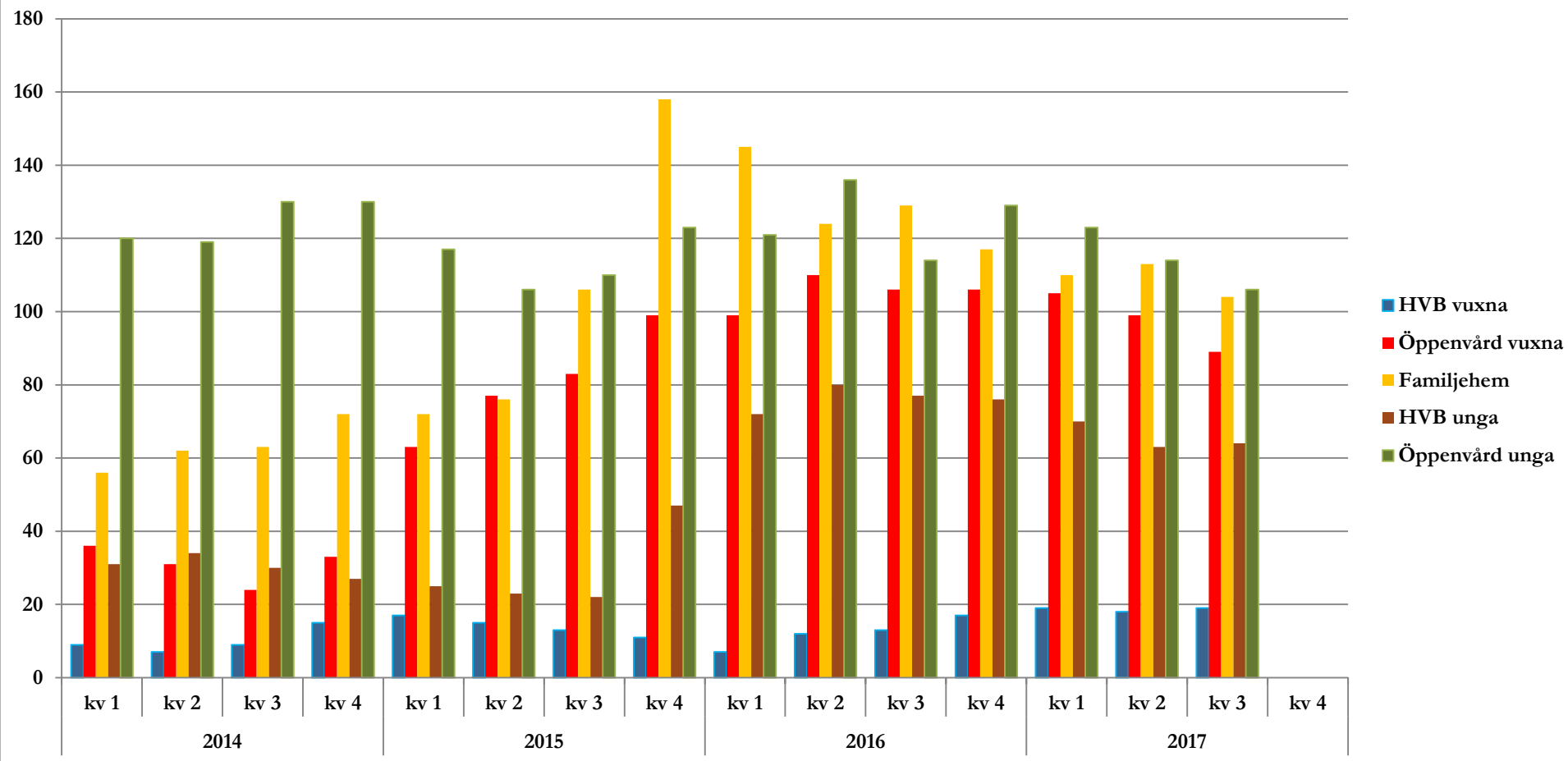
Antalet ärenden inom öppenvård vuxna med beslutade insatser har gått ner allt eftersom under året. Det som ökat något är biståndsbeslut på öppenvård vuxna där det varit våld i nära relationer. Beroendeteamet har i stort sett kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd. De har även kunnat möta de som i service sökt stöd. Utöver enskilda samtal bedriver vi både anhöriggrupp och eftervårdsgrupp en gång i veckan. På den öppna beroendemottagningen tar vi emot över 200 besök i månaden för stödjande samtal gällande beroende och provtagning. Under kvartal 2 påbörjades en gruppverksamhet med syfte att motivera och stödja personer med beroende att gå i en mera omfattande gruppbehandling. Den pågick under sommaren och under kvartal 3. Gruppbehandling om sex veckor har sedan startat under oktober.

## Kostnader HVB och familjehem 2014-2017





## Antal personer på HVB-hem, familjehem och öppenvård internt



Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Camilla Hofström  
Verksamhetschef

## **Rapport gällande avvikelser, Social välfärd**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### **Sammanfattning**

Rapporten visar avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 – 31 oktober 2017, vilket är 18 stycken. En stor post handlar om att de lagstadgade tiderna för att genomföra förhandsbedömning och utredning för barn och unga har överskridits. Gällande de utdragna utredningstiderna pågår en Lex Sarahutredning som ska analysera problematiken och komma fram till vilka åtgärder som behöver vidtas för att undanröja missförhållandet. Vidare har några överväganden om vård utanför det egna hemmet inte genomförts inom lagstadgad tid utifrån att inplanerade möten avbokats. Enheten för stöd- och försörjning har även denna månad rapporterat att inte kan följa riktlinjerna för handläggningen till följd av högt inflöde och brist på personal.

### **Beskrivning av ärendet**

Rapporten visar avvikelser som inkommit till verksamhetsutvecklaren under perioden 1 – 31 okt 2017, vilket är 18 st. Samtliga rapporter kommer från IFO och enheten för nyanlända.

Två avvikelser gäller att den lagstadgade tiden för barn- och ungdomsutredningar överskridits. Beviljade bistånd har fattats inom utredningstiden, men det skriftliga underlaget har inte kommunicerats. Missförhållandet att utredningstiderna överskrids har uppmärksammats under hela året. Den 11 oktober konstaterades att missförhållandet var så pass allvarlig att anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) var befogad. Det pågår en Lex Sarahutredning som ska analysera problematiken och komma fram till vilka åtgärder som behöver vidtas för att undanröja missförhållandet.

---

Även de lagstadgade tiderna för förhandsbedömningar överskrids i flera ärenden (7 st). Det finns tydliga rutiner och riktlinjer för handläggningen. I de avvikelser som inkommit har enheten inte kunnat följa rutinerna på grund av att man inväntat samtal med vårdnadshavare. I tre av fallen har vårdnadshavaren befunnit sig utomlands och i två av fallen har vårdnadshavaren fått förhinder att komma till inbokat besök. I det tredje fallet har ett telefonsamtal med familjen inte kunnat genomföras på grund av att mer akuta ärenden prioriterats. För att kunna belysa allvarligen i anmälningarna har det varit nödvändigt att samtal med föräldrarna genomförts. Ingen enskild bedöms ha kommit till skada och ingen av anmälningarna har krävt omedelbara skyddsåtgärder från socialtjänsten.

Stöd och försörjningsenheten rapporterar även denna månad att de på grund av stort inflöde inte kan följa de framtagna riktlinjerna som gör gällande att nybesök ska erbjudas inom två veckor. Väntetiden för nybesök ligger på cirka fem veckor under oktober. Klienter riskerar att hamna i en svår ekonomisk situation, vilket medför stress för både klienter men även för socialsekreterare. I väntan på nybesök ansöker klienter ofta om matpengar, vilket innebär ett merarbete för socialsekreteraren. Enheten försöker kompensera bristen genom att socialsekreterarna tar fler nybesök än vanligt för att minska väntetiden. Utöver detta väntas den pågående implementeringen av ökad digitalisering enligt den så kallade ”Trelleborgsmodellen” på sikt kunna underlätta arbetet.

Fem rapporter gör gällande att lagstadgad tid för övervägande av vård utanför det egna hemmet överskridits. I de flesta fall handlar det om att barnet eller familjehemmen avbokade eller uteblivit från inbokade samtal. Samtal och diskussion om planering och framförhållning gällande överväganden har skett under arbetsplatsträffar för att minimera risken att missförhållandet uppstår igen. I ett fall handlar det om att handläggaren missar att uppmärksamma vilket datum vården inleddes.

En avvikelse avser att ett brev som adresserats till öppenvården inkommit till en låst postlåda som vanligtvis inte används för denna typ av post. De två behandlare som visste att postlådan skulle tömmas och som hade nyckel till densamma var på semester, varvid lådan inte tömdes på fyra veckor. När missförhållandet uppmärksammades fattades omedelbart beslut att postlådan skulle tas bort.

En avvikelse rapport beskriver att receptionen fått uppgifter om att viktig internpost från öppenvården till personal på utredningsenheten väntades inkomma (11 okt). Två dagar senare efterfrågades kuvertet, då personal på öppenvården meddelat att det lämnats. Då internkuvertet inte kunde återfinnas i receptionen sändes ett mail ut till all personal på IFO med fråga om någon av misstag fått det med sig. Ingen svarade på mailet. På morgonen den 16 okt låg internkuvertet i IFO:s inkommande postfack i postrummet på vån 0. Ingen vet vart det tidigare varit. Receptionen har efter missförhållandet sett över sina postrutiner.

En avvikelse handlar om att en beviljad biståndsinsats i form av öppenvård (familjepedagogik) inte blivit genomförd. Familjepedagogen hade inlett sin insats under utredningstiden. Vid överlämnandet efter utredningen uppgav familjen att de inte ville ha så mycket mer stöd, men att de ville träffa familjepedagogen några gånger. Enhetschef registrerades som ansvarig för insatsen. Familjepedagogen träffade familjen några gånger, men det finns enbart knapphändig dokumentation och inget klart avslut. Familjepedagogen slutade sin tjänst i mars 2016. Enhetschef avslutade insatsen efter uppgifter om att familjen inte önskade mer hjälp. Under hösten 2017 blev familjen åter aktuell för utredning. Familjen sa då till utredaren att de träffat familjepedagogen några gånger, men att hon sedan slutade komma och att de inte fick någon hjälp. I aktuell kontakt med familjepedagogen framkommer att ärendet avslutats då familjen tyckte att deras situation förbättrats, men att dokumentation kan ha missats på grund av sjukskrivning. Enhetschef ger utredaren denna information så att denna kan bemöta familjen.

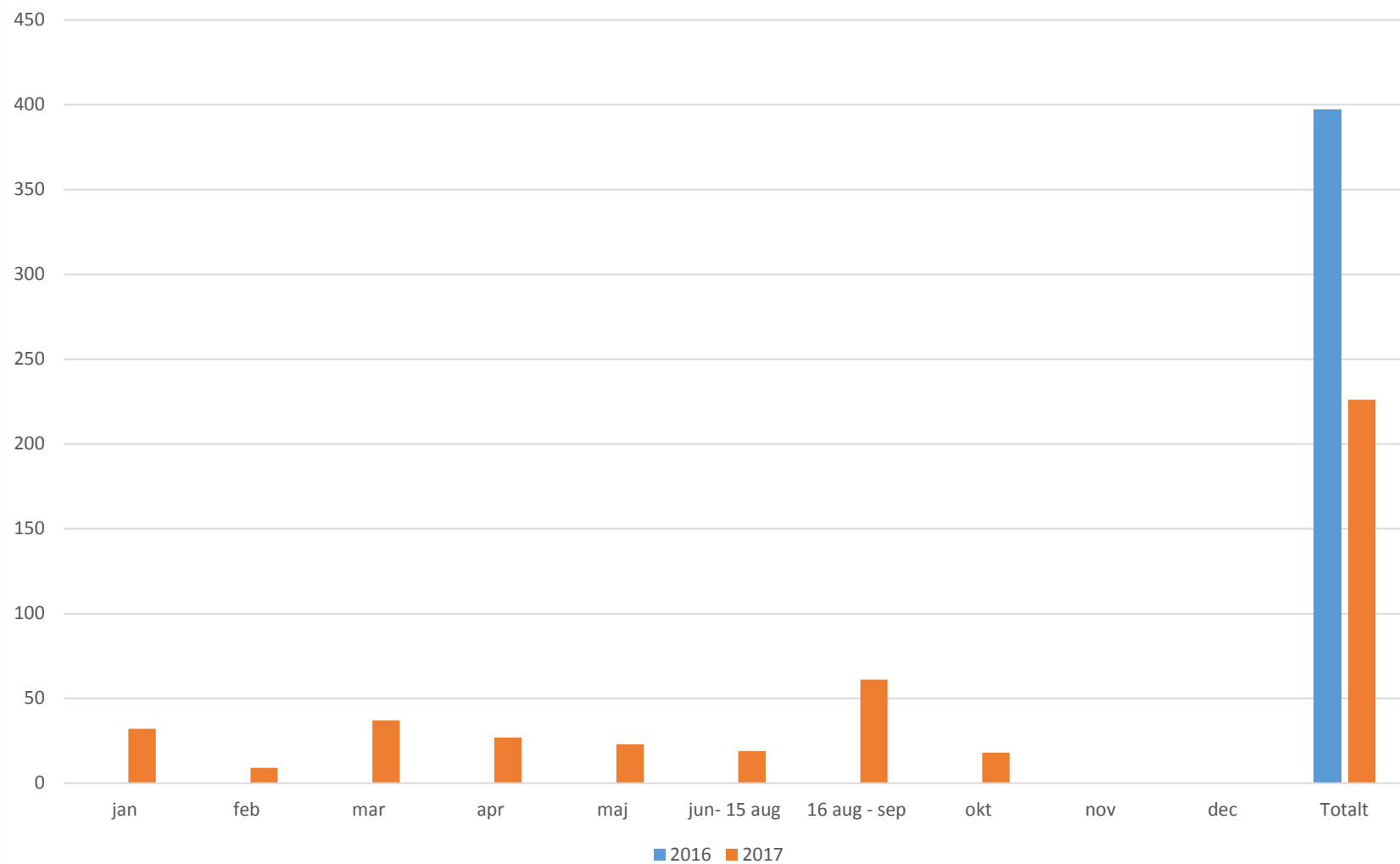
Camilla Hofström  
Verksamhetschef

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

### **Bilagor**

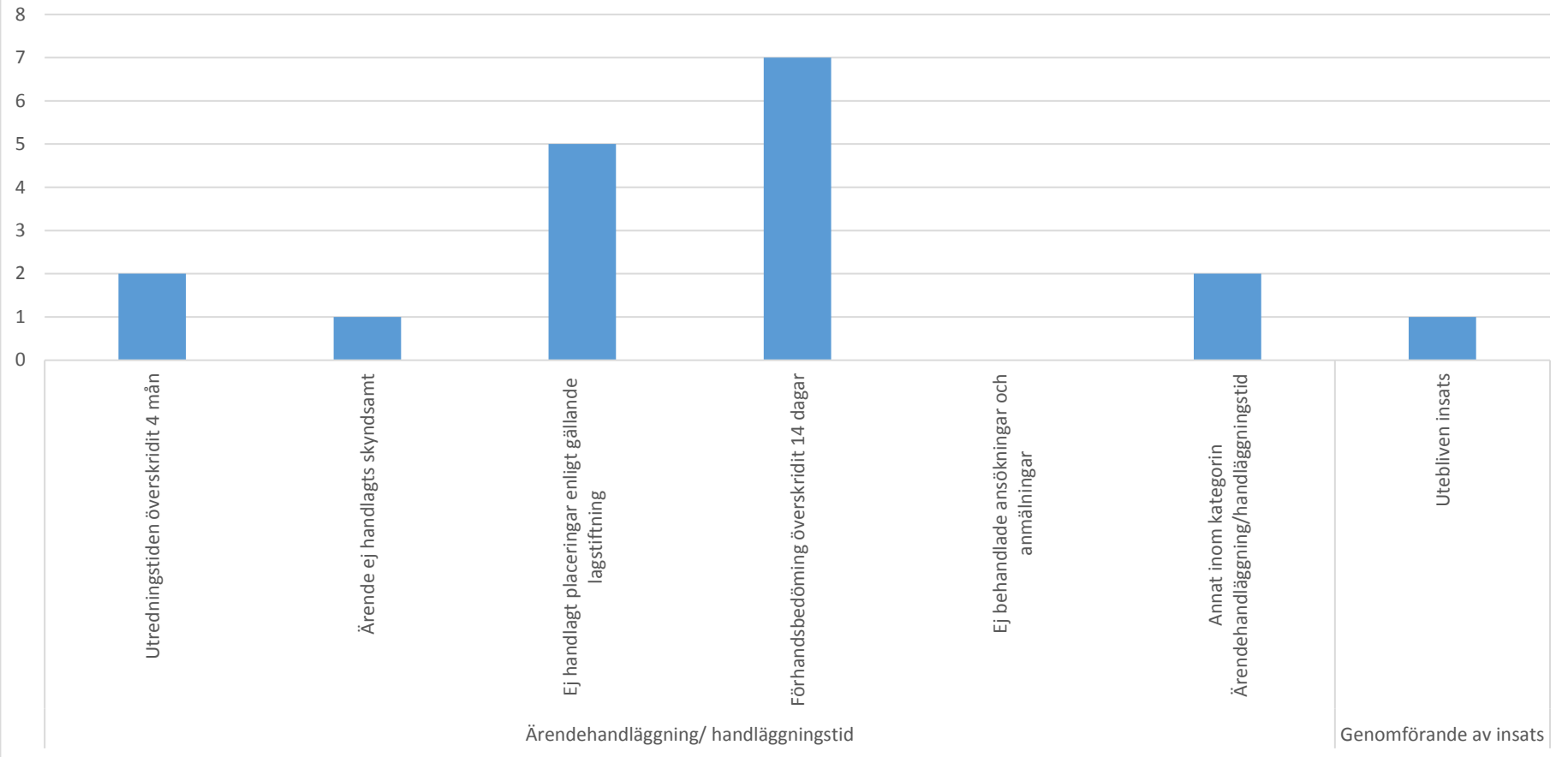
- Bilaga 1 Avvikelser Social välfärd 2016-2017
- Bilaga 2 Avvikelser IFO och enheten för nyanlända 1 – 31 okt 2017, per kategori

### Avvikelser Social välfärd 2016-2017



# Avvikelser IFO och enheten för nyanlända oktober 2017

n = 18



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 84

Dnr SUN 2017/100 - 04

## Budgetuppföljning september 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per september 2017.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social Velfärd uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 15 000 tkr. En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena framgår av tjänsteskrivelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 oktober 2017.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden





Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning september 2017

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per september 2017.

### Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social Velfärd uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 15 000 tkr.

En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena följer nedan.

#### Social- och utbildningsförvaltningen Utbildning, utfall jan-sep 2017 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2017	Januari-september 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Adminstration	41 574	30 281	20 799	9 482	41 574	41 574	0
Resursgrupp	8 291	6 272	6 625	-353	8 291	8 291	0
Förskola	141 877	101 400	98 228	3 172	139 877	141 877	2 000
Grundskola	228 899	172 395	160 251	12 144	228 899	228 899	0
<b>TOTALT</b>	<b>420 641</b>	<b>310 348</b>	<b>285 902</b>	<b>24 446</b>	<b>418 641</b>	<b>420 641</b>	<b>2 000</b>

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 420 641 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp *Administration* visar för perioden ett underskridande mot periodbudget om 9 482 tkr. Hela 6 831 tkr av den positiva periodavvikelsen återfinns inom verksamheten för Riktade statsbidrag och avser medel för Minskade barngrupper, Lågstadie- och Fritidshemssatsningarna 17/18, Läxhjälp, Personalförstärkningar inom elevhälsa och specialpedagogik samt Läsluft i förskola. Av dessa medel kommer i uppskattningsvis minst hälften vid årsbokslutet balanseras över till nästkommande år emedan återstoden gradvis omsätts i verksamheterna under hösten. Vidare finns inom grupperingen en större periodavvikelse mot budget på drygt 400 tkr för den särskilda satsningen på förebyggande hälsoarbete i samarbete med Previa, där det som tidigare rapporterats funnits brister i

fakturagången för hittills genomförda insatser, som dock nu är utredda. Den kvarvarande avvikelser fördelas på övriga verksamheter inom grupperingen, och beror främst på fortbildningsmedel som periodiserats jämnt över året men som till övervägande del nyttjas nu under hösten. Helårsprognosen ligger på samma nivå som budget.

*Resursgruppen* visar ett underskott 353 tkr mot periodens budget, vilket beror på att en del av en lön felaktigt belastat denna gruppering istället för Administration, vilket sedermera rättats. Prognos ligger i linje med budget.

Verksamhetsgrupp *Förskola* visar ett överskott mot periodens budget om 3 172 tkr. Avvikelsen beror på att verksamhetsledningens medel för nya avdelningar inte förbrukats i planerad takt, samt att flertalet förskoleenheter genomför större inköp av förbrukningsmaterial och inventarier nu under hösten för vilka många fakturor ännu inte mottagits. Med anledning av att uppstart av nya avdelningar försenats beräknas ett prognosöverskott om 2 000 tkr jämfört med budget.

*Grundskolan* uppvisar ett underskridande om 12 140 tkr gentemot periodbudgeten. Ca 3 400 tkr av denna positiva avvikelse härrör från högre utbetalningar av schablonersättningar än förväntat för perioden, men som tidigare rapporterats kommer eventuell prognosjustering avseende ersättningar för våra nyanlända ej göras förrän de sista ansökningarna för asylersättningar för 2016 har beslutats av Migrationsverket. Vidare är projektet Skapande Skola som finansieras via Statens Kulturråd inte budgeterat och dessa intäkter ger en positiv periodavvikelse om 800 tkr. Det övriga samlade periodöverskottet, rensat för eftersläpningar av bl a städdebiteringar, på enhetsnivå inom huvudverksamheterna för grundskola, skolbarnomsorg och flerspråkighet uppgår till 5 600 tkr, och i den mån det inte omsätts i förstärkning med resurser kommer enheterna omsätta dessa medel i välbehövliga inventarieinköp och andra förbättrande åtgärder för elevernas läromiljöer. Årsprognosen får fortsatt ligga i nivå med budget.

Tabell med enhetsvisa prognosavvikelser för skola och förskola redovisas nedan.

		Prognosavvikelse aug-17	Prognosavvikels e sep-17	Kommentarer avvikelse
Skola/Skolorbo.	Björkås Särskola	0	0	
	Kyrk 4-6	0	-53	
	Kyrk 7-9	0	212	Vissa vakanser periodvis.
	Vasa F-3	0	249	Tillkommande statsbidrag under HT, dock bör omDispositionering mellan dessa och driftmedel kunna göras och del av bidrag istället balanseras över till nästa termin.
	Junib F-6	0	0	
	Marnäs F-6	0	0	
	Sörvik F-6	0	0	
	Frberg F-9	127	151	Beräknar fortsatt vissa asylersättningar under höstterminen.
	Håksb F-6	0	0	
	Lorensb 7-9	0	0	
	Lorensb 4-6	0	0	
	Lorensb F-3	-99	0	
	Knutsbo F-4	0	0	
	Blötb F-6	0	0	
	Park F-6	0	239	Vakans speciallärare.
	Sunnansjö F-6	0	98	
	Nyhammar F-6	0	144	Asylersättningar under våren.
<b>Skolor totalt</b>	<b>28</b>	<b>1 040</b>		
		Prognosavvikelse aug-17	Prognosavvikels e sep-17	Kommentarer avvikelse
Förskola	Magneten	0	0	
	Björkås	20	0	
	Lärkan	0	0	
	Pluto	-77	0	
	Stensveden	-106	0	
	Håksberg	0	0	
	Sörvik	0	32	
	VillGott, familjecentral	-68	-68	
	Biskopsnäset	0	0	
	Hillängen	127	0	
	Nyhammars förskola	0	0	
	Sunnansjö förskola	-24	87	
	Lilla Park	0	0	
	Stallbacken	0	41	
	Knutsbo	-95	0	
	Högberget	0	0	
	Junibacken	0	0	
	Gonäs	0	0	
	Ludvika Gärd	17	0	
	Lyckan	24	24	
	Östansbo	33	0	
	Indianberget	0	0	
	Saxdalen	0	116	Justering av höstbudget avseende statsbidrag ger visst förväntat överskott.
Östansbomodulen	-169	0		
Solsidan	0	0		
Freden	-131	148	Justering av höstbudget avseende statsbidrag ger visst förväntat överskott.	
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-449</b>	<b>380</b>		
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-421</b>	<b>1 420</b>		

**Social- och utbildningsförvaltningen Social Vålfärd, utfall jan-sep 2017 samt prognos, tkr**

SoU Social Vålfärd	Årsbudget 2017	Januari-september 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	45 226	33 925	32 972	953	44 376	45 226	850
Ekonomiskt bistånd	43 000	33 481	31 190	2 291	41 800	43 000	1 200
Insatser	31 832	24 104	32 582	-8 478	47 646	38 332	-15 814
HVB/Nyanlända	-1 226	6 819	4 090	2 729	2 010	274	-3 236
<b>TOTALT</b>	<b>118 832</b>	<b>98 329</b>	<b>100 834</b>	<b>-2 505</b>	<b>135 832</b>	<b>126 832</b>	<b>-17 000</b>

**SoU Social Vålfärd** visar för perioden ett överskridande om 2 505 tkr mot budgeten. Inom grupperingen *Insatser* som visar ett underskott på nära 8 500 tkr är det institutions- och familjehemsplaceringarna för barn och unga som är den allena rådande orsaken. Verksamheter som är kopplade till *HVB-hem och nyanlända* uppvisar för närvarande ett sammantaget överskott om ca 2 729 tkr, och *Ekonomiska bistånd* ligger 2 291 tkr lägre än periodbudgeten. *Löner och administration* visar ett överskott om 953 tkr jämfört med periodbudget.

Vad gäller prognos är utgångspunkten densamma som vid senaste budgetuppföljningen: En försiktig intäktsprognois upprättats för andra halvåret 2017 utifrån det nya ersättningsystemet för ensamkommande som trätt i kraft den 1:a juli, utgående från de individer som just nu finns verksamheten, men förutsättningarna ändras snabbt med åldersuppskrivningar och avslag på asylansökningar. Förhandlingarna med Nuvida har resulterat i ett prognosticerat underskott om 6 000 tkr i verksamheten för institutionsplacerade ensamkommande ungdomar, och det ska i sammanhanget observeras att om avtalet behållits i ursprunglig form hade prognosunderskottet uppskattningsvis blivit 3- 4000 tkr högre än vad som nu är fallet. Vidare visar sig trenden med ett ökat behov av institutionsplaceringar inom IFO-delen för barn och ungdomar tyvärr både varaktig och växande och flyktingkrisen påverkar fortfarande tillgången på familjehem varvid det i alltjämt krävs många placeringar i privata familjehemsföretag vilket kostar betydligt mycket mer än kommunens egna familjehem.

Med alla dessa såväl intäktssom kostnadsmissigt negativa trender tagna i beaktande ligger helårsprognosen fortsatt på en nivå som ligger 17 000 tkr högre än budget.

**Social- och utbildningsförvaltningen, Skola/Förskola/Särskola/Social Vålfärd  
redovisning personalkostnader jan-sep 2017, tkr**

Personalkostnad jan-sep 2017	Budget	Periodbudget	Utfall	Periodavvikelse i tkr	Periodavvikelse i %
Förskola	131 180	96 529	94 424	2 105	2,2%
Grundskola	177 358	131 505	130 390	1 115	0,8%
Särskola	16 183	12 229	12 024	205	1,7%
Social Vålfärd	53 911	40 966	38 721	2 245	5,5%
<b>TOTALT</b>	<b>378 632</b>	<b>281 229</b>	<b>275 559</b>	<b>5 670</b>	<b>2,0%</b>

Slutligen, gällande personalkostnadsredovisningen utfaller den överlag med positiva avvikelser jämfört med lagd budget. Förskolans avvikelse beror främst på försening av uppstart av nya avdelningar, emedan skolans avvikelse beror på periodvisa vakanser. Social Vålfärd visar en procentuellt sett lite större positiv avvikelse pga gradvis lägre bemanning på HVB-hem än vad som planerats i budget.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 85

Dnr SUN 2017/138 - 29

## Yttrande över motionen effektivare nyttjande av kommunägda lokaler

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen avseende att-satserna 1, 2 och 3 med nedan beskrivna förbehåll.
2. Social- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig om att-sats 4.

Kjell Israelsson (M) deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegård (V) föreslår i motion daterad den 20 augusti 2017, dnr KS 2017/220, att kommunstyrelsen ska ta initiativ till ett effektivare lokalutnyttjande.

Motionären yrkar:

1. Att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att skyndsamt initiera ett kommunövergripande arbete med att på ett bättre sätt nyttja kommunägda lokaler, i enighet med intentionerna i denna motion.
2. Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att fylla redan kommunägda lokaler i Brunnsvik och i Grängesberg innan nya kontorslokaler byggs, förvärvas eller iordningställs i centrala Ludvika.
3. Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att kontorslokaler som idag inryms i tidigare bostäder flyttas till andra förvaltningsbyggnader, för att frigör fler bostäder.
4. Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att frigöra lokaler i Folkets Hus för Västerbergslagens kulturskola.

Social- och utbildningsförvaltningens kansli är idag placerade i lokaler som har omvandlats från lägenheter till kontorslokaler. Inom förvaltningen finns även andra verksamheter som huserar i lägenheter, och som skulle kunna omlokaliseras för att frigöra lägenheterna till ordinärt boende.

**Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Huvuddelen av förvaltningens verksamheter har idag funktionsdugliga lokaler, speciellt sett ur medborgarperspektivet. Det skulle t ex inte vara lämpligt att flytta ut individ- och familjeomsorgen till varken Brunnsvik eller Grängesberg, eftersom det för merparten av våra klienter skulle försämra tillgängligheten till våra verksamheter och mottagande enheter. Flera medarbetare kör också frekvent bil i tjänsten, vilket gör Ludvika tätort till en lämplig startpunkt oavsett till vilken kommun del som tjänsteresan går.

Ur ett medarbetarperspektiv skulle inpendlande personal som reser med kollektivtrafiken behöva påbörja resan från hemmet orimligt tidigt för att byta till en lämplig anslutning till antingen Brunnsvik eller Gruvkontoret. För de som pendlar med bil ökar sträckan från centrala Ludvika med drygt 7 km till Brunnsvik och ca 1,8 mil till Grängesberg. Alternativet med att flytta administrativ verksamhet till gamla Gruvkontoret är av den anledningen inte attraktiv för social- och utbildningsnämndens räkning.

Oavsett vilken lösning som eventuellt föreslås så är det av högsta vikt att det blir en neutral bruttokostnad, där man tar hänsyn till kostnader som lokaler, förlorad arbetstid och eventuella ökade resekostnader.

När det gäller Västerbergslagens kulturskolas hemvist anser vi att de själva är bäst lämpade att yttra sig om den.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 4 oktober 2017.

Motion daterad den 20 augusti 2017.

**Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

**Social- och utbildningsförvaltningen**  
Mikael Carstensen, 0240--86 173  
mikael.carstensen@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## **Yttrande över motion om "Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler"**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen avseende att-satserna 1, 2 och 3 med nedan beskrivna förbehåll.
2. Social- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig om att-sats 4.

### **Beskrivning av ärendet**

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 20 augusti 2017, dnr KS 2017/220, att kommunstyrelsen ska ta initiativ till ett effektivare lokalutnyttjande.

Social- och utbildningsförvaltningens kansli är idag placerade i lokaler som har omvandlats från lägenheter till kontorslokaler. Inom förvaltningen finns även andra verksamheter som huserar i lägenheter, och som skulle kunna omlokaliseras för att frigöra lägenheterna till ordinärt boende.

Huvuddelen av förvaltningens verksamheter har idag funktionsdugliga lokaler, speciellt sett ur medborgarperspektivet. Det skulle t ex inte vara lämpligt att flytta ut individ- och familjeomsorgen till varken Brunnsvik eller Grängesberg, eftersom det för merparten av våra klienter skulle försämra tillgängligheten till våra verksamheter och mottagande enheter. Flera medarbetare kör också frekvent bil i tjänsten, vilket gör Ludvika tätort till en lämplig startpunkt oavsett till vilken kommunedel som tjänsteresan går.

Ur ett medarbetarperspektiv skulle inpendlande personal som reser med kollektivtrafiken behöva påbörja resan från hemmet orimligt tidigt för att byta till en lämplig anslutning till antingen Brunnsvik eller Gruvkontoret. För de som pendlar med bil ökar sträckan från centrala Ludvika med drygt 7 km till Brunnsvik och ca 1,8 mil till Grängesberg. Alternativet med att flytta administrativ verksamhet till gamla Gruvkontoret är av den anledningen inte attraktiv för Social- och utbildningsnämndens räkning.

Oavsett vilken lösning som eventuellt föreslås så är det av högsta vikt att det blir en neutral bruttokostnad, där man tar hänsyn till kostnader som lokaler, förlorad arbetstid och eventuella ökade resekostnader.

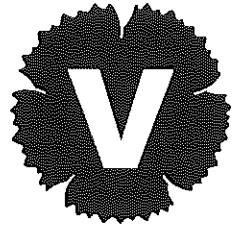


När det gäller Västerbergslagens kulturskolas hemvist anser vi att de själva är bäst lämpade att yttra sig om den.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen, inkl tjänsteskrivelse  
Akten

2017-08-20



Motion till kommunfullmäktige

## Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler

Ludvika kommun äger idag ett stort antal fastigheter runt om i kommunen. Samtidigt som trycket på kontorsplatser i centrala Ludvika är stort ekar stora kontorslokaler i andra kommundelar tomma. Exempelvis finns stora tomma kontorslokaler både på Brunnsvik och i gamla gruvkontoret i Grängesberg. Vänsterpartiet menar att det är angeläget att de fastigheter kommunen äger används på ett så effektivt sätt som möjligt, och menar att man därför bör flytta kommunal administration från de centrala delarna av Ludvika till de kommunägda fastigheterna Stora Brunnsvik och Gruvkontoret.

Detta skulle både minska trycket på kontorsplatser i centrala Ludvika, minska behovet av kostsamma om/tillbyggnader samt frigöra centralt placerade lokalytor till medborgarnära verksamheter. Vi menar bland annat att man bör frigöra utrymme på Folkets Hus för Västerbergslagens Kulturskola, medborgarkontor samt näringslivsverksamhet. Man bör även prioritera att kommunal administration som idag inryms i bostadshus flyttas till andra lokaler, för att frigöra bostäder.

Kommunstyrelsen bör initiera och leda arbetet med att på ett kommunövergripande sätt samordna lokalanvändningen, med tydligt fokus på att utlokalisera administrativa delar av kommunorganisationen till Stora Brunnsvik samt till Gruvkontoret i Grängesberg. Detta både för att minimera behovet av ytterligare investeringar i centralorten men också för att sprida kommunala arbetsplatser och arbetstillfällen samt för närhet till kommunal verksamhet i kommunens olika delar.

Vi tror att ett ökat antal kommunala arbetsplatser i Grängesberg bidrar på ett positivt sätt till utvecklingen av Grängesberg där bland annat förutsättningarna för lokal handel och näringsverksamhet ökar.

### Därför yrkar vi

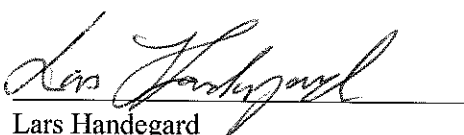
*Att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att skyndsamt initiera ett kommunövergripande arbete med att på ett bättre sätt nyttja kommunägda lokaler, i enighet med intentionerna i denna motion*

*Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att fylla redan kommunägda lokaler i Brunnsvik och i Grängesberg innan nya kontorslokaler byggs, förvärvas eller iordningställs i centrala Ludvika*

*Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att kontorslokaler som idag inryms i tidigare bostäder flyttas till andra förvaltningsbyggnader, för att frigöra fler bostäder*

*Att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i detta arbete prioritera att frigöra lokaler i Folkets Hus för Västerbergslagens Kulturskola*

För Vänsterpartiets KF-grupp



Lars Handegård  
Gruppledare

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -08- 2 0	
Diariernr	Diarietplanbeteckn.

## **Överföring av skolidrottshallar från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden.**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att överlämna lokalansvaret för skolidrottshallar till kultur- och fritidsnämnden.
2. Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att omfördela ekonomiska resurser för drift- och kapitalkostnad i rambudget från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden med totalt 6 313 tkr.

### **Sammanfattning**

Överföring av lokalansvar för skolidrottshallarna från social- och utbildningsförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen medför att det blir ett helhetsansvar för uthyrningen av lokalerna.

### **Beskrivning av ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för uthyrning av skolidrottshallar under kvällstid, helger och lov. Social- och utbildningsförvaltningen ansvarar för skolidrottshallarna under schemalagd skoltid.

Skoldrottshallar finns vid följande skolor:

Björkås skola, Blötbergets skola, Fredriksbergs skola, Håksbergs skola, Junibackens skola, Lorensberga skola, Marnäs skola, Nyhammars skola, Parkskolan, Saxdalens skola, Sunnansjö skola, Sörviks skola, Vasaskolan.

Genom att överföra hela lokalansvaret och tillhörande budget för skolidrottshallar till kultur- och fritidsnämnden får man ett helhetsansvar. Bokningscentralens uppdrag är att samordna bokningar utifrån olika målgruppers behov. Skolornas behov av tider kan bokas in i tidigt stadium och därefter övriga kundgrupper. Skolorna bör endast boka de tider som skolan faktiskt kommer att nyttja lokalerna, så att även vissa bokningsbara dagtider kan erbjudas allmänheten.

Hyreskostnad, städkostnad samt övriga kostnader ligger i dagsläget inom social- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Dessa, som redovisas nedan, överförs enligt förslaget till kultur- och fritidsförvaltningen. Kostnader för höghöjdsstädning är okänt.

<b>Kostnadslag</b>	<b>tkr</b>
Hyra inklusive kapitalkostnad	5 128
Lokalvård	1 185
<b>Totalt</b>	<b>6 313</b>

Gränsdragningslista utarbetas i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategier.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

**Beslut skickas till**  
Kultur- och fritidsnämnden  
Kommunfullmäktige  
Ekonom, ekonomienheten  
Rektorer på berörda skolor  
Verksamhetschef skola  
Akten

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 86

Dnr SUN 2017/96 - 71

## Barnomsorgskön - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen den 16 oktober 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Rapporten visar att samtliga som nu sökt för hösten 2017 har erbjudits ett skäligt erbjudande men tackat nej och avvaktar den plats man sökt som prioritering. Ingen överstiger fyra månader på grund av det. Placeringar på Skogsglätten görs redan för barn som startar i januari.

**Ludvika med närområde** saknar platser med de som står i kön för plats i höst har fått erbjudande men tackat nej.

**Grängesberg** har 15 platser kvar och balanserar platsbehovet. Det är färdigställt på Björkås för ytterligare en avdelning som planeras att öppnas i början av 2018.

I Fredriksberg räcker platserna.

I Nyhammar är det färdigställt för ytterligare en avdelning inför början av 2018.

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö kommer det att saknas några platser under våren.

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategier fortsätter lokalbehovssökandet.



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 oktober 2017 inkl placerings- och köstatistik.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Barbro Forsberg Nystedt

Social- och utbildningsnämnden

## Barnomsorgskön - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 16 oktober 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Rapporten visar att samtliga som nu sökt för hösten 2017 har erbjudits ett skäligt erbjudande men tackat nej och avvaktar den plats man sökt som prioritering. Ingen överstiger fyra månader på grund av det. Placeringar på Skogsgläntan görs redan för barn som startar i januari.

**Ludvika med närområde** saknar platser med de som står i kön för plats i höst har fått erbjudande men tackat nej.

**Grängesberg** har 15 platser kvar och balanserar platsbehovet. Det är färdigställt på Björkås för ytterligare en avdelning som planeras att öppnas i början av 2018.

I Fredriksberg räcker platserna.

I Nyhammar är det färdigställt för ytterligare en avdelning inför början av 2018.

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö kommer det att saknas några platser under våren.

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrateger fortsätter lokalbehovsökandet.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Barbro Forsberg Nystedt  
Verksamhetschef förskola

**Bilagor**

Bilaga 1 Placerings- och köstatistik



# Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2017-10-16

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	"Lediga" Platser	Antal barn/ avd	Snittimtid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %
DBV 3 st	0	15	0				0
Biskopsnäset	3	58	0	19,3	27,5	21	47
Freden	6	90	0	15,0	24,8	42	73
Gonäs	3	51	0	17,0	26,7	18	59
Hillängen	6	108	0	18,0	19,3	66	40
Håksberg	3	57	0	19,0	29,1	10	51
Högberget	2	40	0	20,0	32,3	11	38
Junibacken	3	58	0	19,3	30,8	11	38
Knutsbo	3	58	0	19,3	31,0	14	38
Ludvika Gård	3	51	0	17,0	17,5	35	59
Lyckan	2	38	0	19,0	30,0	7	47
Lärkan	2	37	0	18,5	25,4	22	43
Magneten	2	40	0	20,0	25,0	21	53
Pluto	2	30	0	15,0	26,0	9	53
Skogsgläntan fr okt	2	30	0	15,0		0	0
Solsidan	6	102	0	17,0	28,5	33	52
Stensveden	3	58	0	19,3	30,6	15	55
Sörvik	4	60	0	15,0	31,5	13	50
Östansbo	3	57	0	19,0	28,6	20	53
Lorensberga modul	3	43	2	14,3	16,6	26	60
Björkås	6	88	15	14,7	23,3	18	56
Lilla Park	2	41	0	20,5	22,4	15	41
Stallbacken	3	58	0	19,3	24,3	19	60
Fredriksberg	2	26	4	13,0	24,0	12	42
Nyhammar	6	102	0	17,0	29,8	27	48
Saxdalen	3	46	4	15,3	30,7	6	57
Sunnansjö	3	50	0	16,7	28,2	16	48
<b>TOTALT</b>	<b>86</b>	<b>1492</b>	<b>25</b>	<b>17,5</b>	<b>26,6</b>	<b>507</b>	<b>50</b>

Kö nyplac

Nyplacerings-önskemål		Köat 4 mån	Sagt nej till skäligt erbjudande	Saknas för nyplac.
höst	vår 2018			
	1	0	0	
2	4	0	2	
2	7	0	2	
0	4	0	0	
12	7	0	12	
0	3	0	0	
12	1	0	12	
0	6	0	0	
4	3	0	4	
10	2	0	10	
2	3	0	2	
2	3	0	2	
4	2	0	4	
4	1	0	4	
2	1	0	2	
1	2	0	1	
2	8	0	2	
3	7	0	3	
1	4	0	1	
0	0	0	0	-130
0	7	0	0	
4	9	0	4	
7	6	0	7	-18
0	1	0	0	3
0	2	0	0	-2
0	0	0	0	4
0	3	0	0	-3
<b>74</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>-146</b>

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 87

Dnr SUN 2017/97 - 71

## Behov av förskoleplatser från 2018-2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att utreda och arbeta vidare med de förslag på utbyggnad i enlighet med nedanstående förslag.

### Beskrivning av ärendet

#### Platsbehov i centralorten med närområde

Behovet för de närmaste årens vårterminer i kommunen är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2018 saknas det 161 platser

Våren 2019 saknas det 168 platser

Våren 2020 saknas det 175 platser

Förskolan Skogsglantan kan öka med 15 platser inom kort och ytterligare 30–45 platser, efter en större ombyggnad av lokaler i f d badavdelningen.

F d dagcenters lokaler kan byggas om till förskola med 6-8 avdelningar, det ger cirka 45–75 nya platser (avräknat de 45 platserna som finns i Lorensbergamodulen).

Planera för permanent förskola med tre avdelningar i Gonäs och behålla den befintliga förskoleavdelningen ger ca 15-17 nya platser.

Sammanlagt mellan 105–152 platser beroende av ovanstående lokalers förutsättningar.

I anslutning till Biskopsnäsets förskola är detaljplaneändring begärd för eventuell utökning.

Utreda behovet i Sörvik.

I övriga orter utanför centralorten balanseras behov och efterfrågan med de insatser som genomförts.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 25 oktober 2017.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

SUN 2017/97 – 71

## Behov av förskoleplatser från 2018-2020

### Förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att utreda och arbeta vidare med de förslag på utbyggnad i enlighet med nedanstående förslag.

### Sammanfattning

#### Platsbehov i centralorten med närområde.

Behovet för de närmaste årens vårterminer i kommunen är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2018 saknas det 161 platser

Våren 2019 saknas det 168 platser

Våren 2020 saknas det 175 platser

Förskolan Skogsläntan kan öka med 15 platser inom kort och ytterligare 30 – 45 platser, efter en större ombyggnad av lokaler i fd badavdelningen.

Fd Dagcenters lokaler kan byggas om till förskola med 6-8 avdelningar, det ger cirka 45 – 75 nya platser (avräknat de 45 platserna som finns i Lorensberga modulen).

Planera för permanent förskola med tre avdelningar i Gonäs och behålla den befintliga förskoleavdelningen ger ca 15-17 nya platser.

Sammanlagt mellan 105 – 152 platser beroende av ovanstående lokalers förutsättningar.

I anslutning till Biskopsnäsets förskola är detaljplaneändring begärd för eventuell utökning.

Utreda behovet i Sörvik.

I övriga orter utanför centralorten balanseras behov och efterfrågan med de insatser som genomförts.

## Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog i maj 2015 en revidering av styrmodellen som är kommunens ledstjärna för hur vi ska möta framtiden.

### *"VISION ÅR 2016 - 2024*

LUDVIKA ÅR FRAMTIDENS, TILLVÄXTENS OCH MÖJLIGHETERNAS KOMMUN

### *Strategiska målområden för år 2016-2024 är:*

- *Barn och unga*
- *Arbete och näringsliv*
- *Livsmiljö*

### *Kommunövergripande mål år 2016-2024*

Barn och unga

- *En av landets bästa skolkommuner*
- *En bra kommun att växa upp i*

Arbete och näringsliv

- *En tillväxtkommun*

Livsmiljö

- *En bra kommun att leva i*
- *En miljövänlig kommun*

Kommunfullmäktige fastslog även ett antal tidsatta resultatmått som nämnderna ska jobba utifrån.

En strategisk del för att uppfylla kommunfullmäktiges vision och mål är att ha god kvalitet på förskolan och god tillgång på förskoleplatser. Det är viktigt både för de som redan bor och lever i Ludvika kommun men är även en bedömningsgrund för att människor ska vara intresserade av att flytta till Ludvika.

### ***Födelsetalen har under senaste åren ökat markant***

Under de senaste åren har födelsetalet per år varierat, men med en stadig ökning:

Tabell 1

2009	252 barn <sup>1</sup>
2011	307 barn <sup>2</sup> (en ökning sedan förra årets mätning med 17 barn)
2012	349 barn
2013	311 barn
2014	329 barn
2015	341 barn (* 309 barn i stöd- och styrningsförvaltningens prognos)

<sup>1</sup> Siffrorna hämtade ur Pro Capita 20160523

<sup>2</sup> Siffrorna i tabell 1 hämtade ur Pro Capita 20171016, utom den första med annat datum

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Barbro Forsberg Nystedt

2017-10-25

2016 355 barn  
2017 (sep) 270 barn (prognos på helår 350 barn)

Varje år hittills när en ny rapport skrivits har barnantalet födda per år, jämfört med tidigare rapporter, ökat på grund av inflyttning.

Tabell 2, Enligt \*rapport från stöd- och styrningsförvaltningen per december 2014, gavs prognos på (inkluderat in- och utflyttning):

2016 313 barn  
2017 316 barn  
2018 319 barn  
2019 321 barn  
2020 323 barn  
2028 334 barn (*obs. året*)

Prognosen från stöd- och styrningsförvaltningen för 2014 – 2016 har hela tiden varit lägre än de faktiska födelsesiffrorna så i nedanstående beräkningar av platsbehov används en faktisk snittsiffra för kommande år som är högre än prognosen från stöd- och styrningsförvaltningen. Ökat barnafödande i familjer med svensk härkomst och kommunens mottagande av nyanlända under de senaste åren är förklaringen till ökningen.

Asylsökande personer är inte med i prognoserna. Efter Migrationsverkets avveckling av samtliga asylboenden i kommunen finns det endast 7 asylsökande barn inskrivna i förskolans verksamhet, siffrorna ovan redovisar folkbokförda födda och boende nu i kommunen.

Att beräkna platsbehovet har de senaste åren varit svårt, vilket påvisas av 2014 års prognoser. Det gör situationen komplicerad då det tar tid att planera och färdigställa nya förskoleplatser.

Under de senaste åren har det hela tiden varit färre barn per år som lämnat plats i förskolan än som söker plats. Det är alltid under vårterminerna som det är mest barn som det är flest barn inom verksamheten.

### **Antal barn med förskoleplats**

I april 2005 hade 1031 barn förskoleplats<sup>3</sup>.

I april 2014 hade 1225 barn förskoleplats<sup>4</sup>.

I april 2015 hade 1316 barn förskoleplats<sup>5</sup>.

I april 2016 hade 1366 barn förskoleplats (eller i pedagogisk omsorg).

I oktober 2017 har 1501 barn förskoleplats (eller i pedagogisk omsorg).

---

<sup>3</sup> Siffror tagna ur Pro Capita 20120808

<sup>4</sup> Siffror tagna ur Pro Capita 20140430

<sup>5</sup> Siffror tagna ur Pro Capita 20151229

***Utbyggnad av förskoleplatser de senaste åren***

Sedan 2010 har social- och utbildningsnämnden beslutat om olika utökningar av antalet förskoleplatser inom kommunen:

Våren 2010 öppnades en tredje avdelning på Östansbo förskola.

Våren 2011 öppnades en tredje avdelning på Stallbackens förskola.

Från 2012 - våren 2015 var tre temporära avdelningar i drift i Lingongården och Björkvägen.

I december 2012 öppnades en andra avdelning vid Högbergets förskola.

I augusti 2013 öppnades två temporära avdelningar i Lärkan som ganska snabbt efter inflyttning beslutades att bli permanenta.

Under våren 2014 öppnades:

en avdelning på förskolan Pluto (inte fullstor men cirka 10 platser),

en avdelning i förskolan i Nyhammar

tre avdelningar i moduler vid Lorensberga

I februari 2015 öppnades Solsidans förskola med sex avdelningar och Lingongården, Björkvägen och modulernas verksamhet flyttade dit.

Platsbehovet under våren 2015 i centrala Ludvika gjorde dock att två avdelningar öppnades i modulerna vid Lorensberga med fortsatt temporär verksamhet. Dessa barn fick hösten 2015 barn plats i ordinarie verksamheter.

Modulerna var under hösten 2015 evakueringslokal för Lärkans förskola under dess ombyggnad..

I januari 2016 öppnades modulerna vid Lorensberga igen nu med tre avdelningar och förvaltningen kan konstatera att dessa platser behövs under hela år 2017 och under minst vt 2018.

I september 2016 öppnades Fredens förskola med fyra avdelningar och i februari 2017 öppnades ytterligare två avdelningar.

I Sunnansjö har en avdelning, Grängesberg två avdelningar och Fredriksberg en avdelning öppnats under 2016, den sistnämndas nya avdelning utvecklades igen efter att asylboenden stängts på orten under våren 2017.

I Grängesberg har ytterligare en avdelning öppnats under 2017 och det planeras för en till.

I Nyhammar har en avdelning öppnats under 2017 och det planeras för en till.

I oktober 2017 öppnades förskolan Skogsgläntan med två avdelningar i Bis-kopsgårdens lokaler.

Varje år under våren är behovet av platser som störst. Förvaltningen erbjuder plats i hela kommunen om plats saknas på de ställen man sökt plats.

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Barbro Forsberg Nystedt

2017-10-25

## Beräknat platsbehov under de närmaste åren

Utbyggnaden av förskoleplatser i kommunen har varit kraftig de senaste åren och bara under 2016 ökade verksamheten med 10 avdelningar geografiskt spridda över kommunen och under 2017 har öppnats ytterligare åtta avdelningar.

Med stöd av nedanstående statistik har social- och utbildningsförvaltningen sammanställt platsbehov för 2018-2020 med ett beräknat snitt på födelsetalen de senaste fem åren <sup>6</sup>.

Platsbehov våren 2018	Antal födda (2012-2017)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Saknas eller för många platser
<b>Ludvika kommun</b>	<b>1990</b>	<b>1715</b>	<b>1554</b>	<b>-161</b>
Mar (Bis/Hill/Skogsgl)	327	278	196	-82
Vas (Sten/Plu/Freden/Magnet)	363	309	217	-92
Lor (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sols/Lor modul)	360	306	330	24
Jun/Knu (Ju/Knu/Hög/Ped oms)	156	133	171	38
Sörvik	98	83	60	1
Håksberg	77	65	58	-7
Gonäs	86	73	51	-22
Grängesberg	254	216	216	0
Saxdalen	54	46	50	4
Sunnansjö	58	49	50	1
Nyhammar	140	119	117	-2
Fredriksberg	45	38	38	0

Platsbehov Våren 2019	Antal födda (2013-2018)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Saknas eller för många platser
<b>Ludvika kommun</b>	<b>2024</b>	<b>1720</b>	<b>1552</b>	<b>-168</b>
Mar (Bis/Hill/Skogsgl)	326	277	196	-81
Vas (Sten/Plu/Freden/Magnet)	360	306	217	-89
Lor (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sols/Lor modul)	354	301	330	29
Jun/Knu (Ju/Knu/Hög/Ped oms)	177	150	171	21
Sörvik	100	85	60	-25
Håksberg	70	60	58	-2
Gonäs	90	77	51	-26
Grängesberg	258	219	216	-3
Saxdalen	50	43	50	8
Sunnansjö	59	50	50	0
Nyhammar	138	117	117	0
Fredriksberg	42	36	36	0

<sup>6</sup> Siffror tagna ur Pro Capita 20171016 och stöd- och styrningsförvaltningens prognos



SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Barbro Forsberg Nystedt

2017-10-25

Platsbehov Våren 2020	Antal födda (2014-2019)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Saknas eller för många platser
<b>Ludvika kommun</b>	<b>2034</b>	<b>1729</b>	<b>1554</b>	<b>-175</b>
Mar (Bis/Hill/Skogsgl)	336	286	196	-90
Vas (Sten/Plu/Freden/Magnet)	360	306	217	-89
Lor (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sols/Lor modul)	360	306	330	24
Jun/Knu (Ju/Knu/Hög/Ped oms)	144	122	171	49
Sörvik	108	92	60	-32
Håksberg	72	61	58	-3
Gonäs	90	77	51	-26
Grängesberg	265	225	216	-9
Saxdalen	55	47	50	3
Sunnansjö	59	50	50	0
Nyhammar	140	119	117	-2
Fredriksberg	45	38	38	0

### ***Förslag till ytterligare förskoleplatser och utredningsuppdrag***

**Centrala Ludvika och närliggande Håksberg/Sörvik och Gonäs** saknar mellan 140 - 170 platser under åren 2018-2012 om inga nya platser tillkommer.

Geografiskt är det fortfarande i centrala och norra Ludvika som platsbehovet är högt. Förvaltningen planerar för under inom kort med smärre anpassningar av lokalerna på förskolan Skogsglantan, öka med en avdelning med cirka 15 platser. Efter en större ombyggnation av fd badet i samma hus bör det kunna bli två - tre avdelningar ytterligare, med 30-45 platser.

I fd Dagcenters lokaler i södra delen av Ludvika bör det kunna byggas om för minst sex avdelningar, cirka 90 platser. Förvaltningen fortsätter att hyra modulerna vid Lorensberga som förskola till fd Dagcenter står klart därefter måste lokalen lämnas över till skolan för att kunna användas som evakueringslokal i samband med stora ventilationsarbeten i skolhuset. Förskolan i modulen, 45 platser, flyttar då till fd Dagcenter. Det minskar dock antalet utbyggda förskoleplatser för nya barn.

Barnantalet i Gonäs/Blötberget ökar, pga inflyttning av barnfamiljer och äskning av medel för att platsbygga en ny förskola är gjord, planerad just nu för tre avdelningar och under en period kan den befintliga platsbyggda förskoleavdelningen i Gonäs finnas kvar utifrån behov.

Sörvik saknar många platser och räknas in i centralortens platser i statistiken.

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Barbro Forsberg Nystedt

2017-10-25

**I Grängesberg** öppnas en sjunde avdelning under våren 2018 på Björkås och efter det börjar platserna där att räckas till.

**Saxdalen** har platser över.

**Sunnansjö** balanserar tillgång och efterfrågan.

**I Nyhammar** har det öppnats två avdelningar i den nya modulen och därmed balanseras platsbehovet.

**Fredriksberg** har lokaler så det går att öppna platser vid behov

Barbro Forsberg Nystedt  
Verksamhetschef förskola

§ 88

Dnr SUN 2017/265 - 00

## Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2018.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden och dess utskott. Samtliga dagar är onsdagar (om ej annat anges).

Ordförande- beredning kl 08.00	Arbetsutskott (Au) kl 13.00	Individutskott (lu) kl 10.00	Nämnd (SUN) kl 14.00
		17 januari	
13 dec 2017	24 januari	7 februari	7 februari
7 februari	21 februari	7 mars	7 mars
7 mars	28 mars	11 april	11 april
11 april	26 april	9 maj	9 maj
9 maj	30 maj	13 juni	13 juni
13 juni	22 augusti	5 september	5 september
5 september	26 september	10 oktober	10 oktober
10 oktober	24 oktober	7 november	7 november
7 november	28 november	12 december	12 december

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 11 oktober 2017.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

## Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2018.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden och dess utskott. Samtliga dagar är onsdagar (om ej annat anges).

<b>Ordförande- beredning kl 08.00</b>	<b>Arbetsutskott (Au) kl 13.00</b>	<b>Individutskott (Iu) kl 10.00</b>	<b>Nämnd (SUN) kl 14.00</b>
		17 januari	
13 dec 2017	24 januari	7 februari	7 februari
7 februari	21 februari	7 mars	7 mars
7 mars	28 mars	11 april	11 april
11 april	26 april	9 maj	9 maj
9 maj	30 maj	13 juni	13 juni
13 juni	22 augusti	5 september	5 september
5 september	26 september	10 oktober	10 oktober
10 oktober	24 oktober	7 november	7 november
7 november	28 november	12 december	12 december

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
2017-10-25 § 82, 89-93

Social- och utbildningsnämndens individutskott  
2017-10-11 § 326-388

#### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

11/2017 Attestantlistor 2017

SUN 2017/101 – 00

#### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

93-96/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

97-101/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

102-106/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

#### Verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

- - - Yttrande (komplettering) till Skolinspektionen efter anmälan om rätten till utbildning och stöd för en grundskoleelev, Kyrkskolan (Dnr 41-2017:7430)

SUN 2017/187 – 64

22-23/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Enhetschef familjehem och familjerätt, social välfärd <sup>4)</sup>

2/2017 Förordnande som vik enhetschef  
familjehem och familjerätt

Förskolechef (AHB) <sup>4)</sup>

4/2017 Tillsvidareanställning av personal

Rektor Blötbergets skola <sup>4)</sup>

6/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/305 - 64

Rektor Kyrkskolan 4-6 <sup>4)</sup>

41-48/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(493-500)

Rektor Kyrkskolan 7-9 <sup>4)</sup>

20-24/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/163(445-449)

Rektor Lorensberga F-3 <sup>4)</sup>

5/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/317 – 64

Rektor Lorensberga 4-6 <sup>4)</sup>

13/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/307 – 64

Tf rektor Vasaskolan F-3/Kyrkskolan 4-6 <sup>4)</sup>

1/2017 Delegering av beslut till specialpedagog  
gällande åtgärdsprogram

Enskilda ärenden social välfärd

Registreringsdatum 2017-10-01—31, sid 1-148

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

<sup>4)</sup> Handlingar finns i Netpublicator

**Beslut skickas till**  
Akten

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

- a) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter tillsyn av Parkskolan <sup>1)</sup>
- b) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter tillsyn av Björkås grundsärskola <sup>1)</sup>
- c) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter tillsyn av Kyrk grundsärskola <sup>1)</sup>
- d) SUN 2017/187 – 64  
Skolinspektionen: Begäran om komplettering efter anmälan om rätten till utbildning och stöd för en grundskoleelev vid Kyrkskolan (dnr 41-2017:7430) <sup>1)</sup>
- e) SUN 2017/53 – 64  
Skolinspektionen: Uppföljning av beslut om skolsituationen för en grundskoleelev vid Kyrkskolan. Ärendet avslutas (dnr 411-2017:8020, 41-2016:9320)
- f) SUN 2017/108 - 00  
Kommunstyrelsen: Fastställande av kommunövergripande intern kontroll 2018. KS 2017-10-17 § 202 <sup>1)</sup>
- g)  
Kommunstyrelsen: Sammanträdesplan 2018. KS 2017-10-17 § 205 <sup>1)</sup>
- h) SUN 2017/326 – 82  
Kultur- och fritidsnämnden: Överföring av skolidrottshallar från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden. KFN 2017-10-24 § 56 <sup>1)</sup>

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

<sup>1)</sup> Handlingen finns i Netpublicator

**Beslut skickas till**  
Akten