

**Social- och utbildningsnämnden**

Rita Österholm

[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se), tfn 0240-861 74**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 13 december 2017, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00****Plats:** Vita huset, Brunnsvik OBS platsen!

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Verksamhetsinformation social välfärd	
5 Rapport från individ- och familjeomsorgens sommarprojekt 2017	2017/231
6 Lex Sarahutredning - Information	2017/258
7 Föreningsbidrag 2018 - Redovisning av återremiss	2017/119
8 Revidering av delegationsförteckning social välfärd	2017/300
9 Avvikelser inom social välfärd - Rapport	2017/98
10 Budgetuppföljning oktober 2017	2017/100
11 Plan för intern kontroll för social- och utbildningsförvaltningen 2018	2017/108
12 Målaktiviteter 2017 - Muntlig information	2017/78
13 Barnomsorgskön - Rapport	2017/96
14 Prognos för elevutvecklingen t o m lå 2022/23 samt förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort	2017/223
15 Rapport från resultatuppföljning skola, mittertermin ht 2017	2017/396
16 Redovisning av delegationsbeslut	
17 Redovisning av meddelanden	

Hanna Lindgren  
ordförandeRita Österholm  
nämndsekreterare

Pressinformation direkt efter nämnden, ca kl 16.30 i Vita huset Brunnsvik.

§ 95

Dnr SUN 2017/231 – 76

## Rapport från individ- och familjeomsorgens sommarprojekt 2017

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 19 juni–7 juli 2017. Målgruppen har varit ungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med individ- och familjeomsorgen (IFO) och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge dem en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet, 29 ungdomar deltog och 25 fullföljde.

Personal har varit två fältfritidsassistenter samt elevcoacher som under våren har planerat, informerat, motiverat och gett stöd till ungdomarna i att hitta en lämplig praktikplats. Med lite olika former av stöd klarade samtliga ungdomar att hitta sin praktikplats. Det krävs en hel del förarbetstid med projektet för att hitta individuella lösningar gällande val av praktikplats och anpassning av tider. För att genomföra avslutningsdagen deltog personal från IFO och elevcoacher.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. I år var det 11 pojkar och 16 flickor som deltog, genom att vi under de senaste åren uppmärksamma jämställdhetsperspektivet har andelen flickor medverkan ökat och i år samt förra året var det fler flickor som deltog än pojkar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter även om det ibland krävt viss anpassning. De flesta har fått bra eller utmärkande vitsord, flera ungdomar har fått personliga gåvor för sin prestation.

Projektet avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter. Deltagare har under projektet hela processen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Kostnaderna uppgick till 115 046 kr, en snittkostnad på ca 4 600 kr per deltagande ungdom. Kontakten mellan personalen i projektet, ungdomar, praktikhandledare och IFO personal har fungerat bra.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 21 november 2017.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsförvaltningen  
Ann-Sofie Andersson

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport från individ- och familjeomsorgens sommarprojekt 2017

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 19 juni–7 juli 2017. Målgruppen har varit ungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med individ- och familjeomsorgen (IFO) och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge dem en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet, 29 ungdomar deltog och 25 fullföljde.

Personal har varit två fältfritidsassistenter samt elevcoacher som under våren har planerat, informerat, motiverat och gett stöd till ungdomarna i att hitta en lämplig praktikplats. Med lite olika former av stöd klarade samtliga ungdomar att hitta sin praktikplats. Det krävs en hel del förarbetetid med projektet för att hitta individuella lösningar gällande val av praktikplats och anpassning av tider. För att genomföra avslutningsdagen deltog personal från IFO och elevcoacher.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. I år var det 11 pojkar och 16 flickor som deltog, genom att vi under de senaste åren uppmärksamma jämställdhetsperspektivet har andelen flickor medverkan ökat och i år samt förra året var det fler flickor som deltog än pojkar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter även om det ibland krävt viss anpassning. De flesta har fått bra eller utmärkande vitsord, flera ungdomar har fått personliga gåvor för sin prestation.

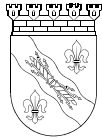
Projektet avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter. Deltagare har under projektet hela processen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Kostnaderna uppgick till 115 046 kr, en snittkostnad på ca 4 600 kr per deltagande ungdom. Kontakten mellan personalen i projektet, ungdomar, praktikhandledare och IFO personal har fungerat bra.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson  
Enhetschef öppenvårdsenheten, social välfärd

**Bilagor**

1 Slutrapport sommarprojekt 2017



## Slutrapport sommarprojektet 2017

### Bakgrund

I enlighet med beslut av social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 19 juni – 7 juli, d v s 3 veckor direkt i anslutning till skolavslutningen. Sommarprojektet är en verksamhet som inte är lagstadgad.

Målgruppen har varit högstadieelever födda 2000-2003. Ungdomarna har eller har haft kontakt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling.

Syftet har varit att ge ungdomarna en strukturerad vardag under en begränsad tidsperiod, med möjligheten till social träning och få inblick i en arbetsplats vardag. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de själva har valt.

Antalet platser som beräknats för årets sommarprojekt var 35 ungdomar. Utav dessa 35 ungdomar var det 29 ungdomar som startade årets sommarprojekt. Av dessa 29 fullföljde 25 ungdomar. Det var alltså fyra ungdomar som hoppade av under projektets gång. Könsfördelningen av de 29 ungdomar som startade var 16 tjejer och 13 killar. Noterbart var att flera av ungdomarna som fullföljde sommarprojektet ingår i Hemmasittarprogrammet eller Berguven. I år hade vi fältare extra hjälp av elevcoacher som hade ett särskilt ansvar för ungdomarna i Hemmasittarprogrammet eller Berguven. Även IFO hade särskilt ansvar för tre utav ungdomarna som behövde extra stöttning.

I många fall har undertecknade varit behjälpliga i kontakt och information om sommarprojektet till respektive arbetsplats. En personal på varje arbetsplats har fungerat som handledare för den deltagande ungdomen och vi har försökt att hjälpa till så att de två ska passa så bra som möjligt för varandra. Ungdomarna har själva fått välja att praktisera på arbetsplatsen mellan 4 – 8 timmar per dag. Valmöjligheten att avgöra hur många timmar/dag man vill delta har förr visat sig lyckosam, då fler klarat av att fullfölja projektet. Fältfritidsassistenter har återkommande besökt och haft telefonkontakt med samtliga arbetsplatser under projektet för att följa upp och lösa eventuella svårigheter som uppkommit. De flesta besöken har dock varit för att hälsa på respektive ungdom.

Under 14 arbetsdagar har ungdomarna vistats på en arbetsplats som praktikanter. Den sista dagen på sommarprojektet ordnades en gruppaktivitet, där vi ägnade oss åt gemensamhetsaktiviteter och samvaro på Säfsen Resort i Fredriksberg

Efter projektets slut har en flitpeng betalats ut i form av 35 kr per timme.

Totalkostnad för sommarprojektet blev i slutändan 115 046 kr. Se sid 4 för närmare beskrivning av kostnaderna.

### **Genomförande**

För många ungdomar har det varit en stor prestation att ordna en praktikplats genom telefonkontakt eller besök på arbetsplatsen. Det som krävs för att kunna ta kontakt med nya människor tar vi ofta för givet att man ska klara av. Men i det här sammanhanget och för flera av ungdomarna är steget att ta kontakt med främmande människor stort.

Vi har som vanligt lagt mycket förberedelsetid under våren för att söka upp ungdomarna på skolorna där vi har motiverat dem att själva tänka till om vilken arbetsplats de ville praktisera på. Vi har stöttat dem i att våga agera utifrån sina egna förutsättningar och vi har sett utveckling hos samtliga ungdomar, exempelvis att komma upp i tid på morgonen, ta ansvar för att anmäla frånvaro, våga prata inför nya människor och att visa glädje och stolthet inför uppgifter som de klarat av. Under årets sommarprojekt har vi i stor utsträckning gjort speciallösningar med framförallt anpassning av tider för den enskilda ungdomen.

Enligt utlåtanden från handledare och iakttagelser från undertecknade har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på många av ungdomarnas utveckling. Av de 25 ungdomar som fullföljde projektet kan vi notera att:

- Samtliga har klarat tilldelade arbetsuppgifter
- Alla har fått bra eller utmärkta muntliga vitsord
- Flera har fått utmärkta skriftliga vitsord om att de gärna får komma tillbaka
- Flera har fått gåvor från arbetsplatsen då de har varit uppskattade och för arbetsplatsen en tillgång.

Precis som tidigare år har vi träffat många engagerade och positiva handledare ute på arbetsplatserna som verkligen visat intresse för att göra något bra för dessa ungdomar. Detta år har vi haft många bra arbetsplatser, både nya och de som återkommit från tidigare år.

## Avslutningsdagen

Upplägget för avslutningsresan var att vi började dagen med en bussresa från Ludvika till Säfsen. På förmiddagen hade vi minigolf som följdes av lunch i restaurangen. Under eftermiddagen fick ungdomarna välja på snowcamp, promenad eller fiske. Det var roligt att ge ungdomarna chansen att prova på aktiviteter som vissa aldrig gjort tidigare. Efter en heldag åkte vi buss tillbaka till Ludvika. Vi hade strålande väder och humöret var på topp bland deltagarna. Under avslutningsdagen följde även två socialsekreterare och två elevcoach med och hjälpte till.

För oss fältfritidsassistenter känns det väldigt bra att dessa ungdomar erbjuds en heldag med nya miljöer, god mat och fika, roliga aktiviteter samt uppmärksamheten från oss vuxna efter att de har kämpat på i tre veckor då de flesta ungdomar i deras ålder har sommarlov. Vi tror att ungdomarna var nöjda med avslutningsdagen och kunde gå på sommarlov med känslan av att de klarade av att genomföra sin arbetsinsats i sommarprojektet. Vi upplever att det händer något positivt med både ungdomar och vuxna när man möts under avslutningsdagen.

## Synpunkter

Årets sommarprojekt har fortlöpt bra. Men det har dock varit många yttre faktorer att ta hänsyn till kring vissa av ungdomarna. När svårigheter har dykt upp för någon deltagare har vi på olika sätt försökt hitta individuella lösningar. Vi tror att denna flexibilitet i kombination med en god relation till ungdomarna har gjort att vi haft en väldigt liten andel som inte fullföljde. Kontakten mellan fältfritidsassistenterna och ungdomarnas arbetsplatser har överlag varit mycket positiv. Kontakten mellan fältfritidsassistenterna och IFO har fungerat mycket bra.

Det har gått bra att ta hand om 29 ungdomar även fast det ibland har varit stressigt och vi har fått jobba långa dagar/kvällar. Vi har hunnit med att besöka samtliga ungdomar flera gånger och löst de problem som uppkommit. Förarbetet som vi har gjort sedan februari och löpande under våren är grundläggande för att det ska bli bra. Vi tycker det är viktigt att både innan och under sommarprojektet ge ungdomarna beröm när det går bra, men även stöttning när de behöver det.

## Slutord

Avslutningsvis vill vi poängtera att vi verkligen ser hur dessa ungdomar som är med i sommarprojektet växer med att få ansvar, göra det de är bra på, få uppskattning, våga och kunna lyckas samt få belöning för det. Detta är extra viktigt för ungdomar som på ett eller annat sätt kan ha det svårt ibland. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat och vi har blivit berörda på ett positivt sätt av att se de framsteg som de gjort och hur de har växt med sin uppgift. Sommarprojektet betyder mycket och gör en positiv skillnad för dem som har möjlighet att delta.



**Kostnader Sommarprojektet 2017****Löner**

Sammanlagd tid som samtliga deltagare arbetat: 2 736 tim

**Sammanlagd lönekostnad (35 kr/tim):** 95 760 kr

**Övriga kostnader (inkl moms)**

Busskort 9 stycken (upp till 20): 3 150 kr

Busshyra (för att ta oss till och från avslutningen i Säfsen): 5 936 k

Kostnader i Säfsen: 5 300 kr Snowcamp  
4 900 kr Mat, Minigolf, m m

**Sammanlagt övriga kostnader:** 19 286 kr

**Totalsumma sommarprojektet 2017:** 115 046 kr

Christian Porshage  
Fältfritidsassistent

Mikael Johansson  
Fältfritidsassistent

## Utredning enligt Lex Sarah - information

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar rapporten.

### Sammanfattning

Systematiska uppföljningar har visat att handläggningstiden gällande barn- och ungdomsutredningar överskrids i hög omfattning. Social- och utbildningsnämnden har anmält missförhållandet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Genomförd utredning enligt Lex Sarah påvisar vidtagna och planerade åtgärder, vilket bland annat är utvecklade egenkontroller samt att en extern revision ska genomföras gällande systematiken och metodiken i utredningsarbetet. Åtgärderna är tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och kontinuerliga uppföljningar av förbättringsarbetet kommer att ske.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Camilla Hofström  
Verksamhetschef

### Bilagor

Utredning enligt Lex Sarah – utredningstiden överskrids

**Beslut skickas till**

## Utredning enligt Lex Sarah – utredningstiden överskrids (Dnr SUN 2017/258 – 79)

(IVO:s diarienummer 8.1.2-37288/2017)

### Bakgrund

Barn- och ungdomsutredningar som genomförs med stöd av 11 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen ska bedrivas skyndsamt och vara slutförda senast inom fyra månader. Finns det särskilda skäl får socialnämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid. Fyra månader ska inte ses som en normal utredningstid utan snarare som en bortre gräns. Skyndsamhetskravet innebär inte enbart att en utredning ska vara klar inom fyra månader, utan även att utredningsförfarandets i sig ska ske skyndsamt.

I enlighet med skyldigheten att rapportera missförhållanden i verksamheten enligt bestämmelserna i Lex Sarah har flera avvikelserapporter inkommit under 2016-2017 som gör gällande att utredningstiden överskrids. I mars 2017 genomfördes en Lex Sarahutredning utifrån avvikelserna. Utredningen mynnade ut i beslut att inte anmäla missförhållandet till IVO utifrån att flera åtgärder vidtagits för att komma tillrätta med missförhållandet. Vidtagna åtgärder var bl.a. att tydligare prioritering av arbetet tillsammans med arbetsledare, en heldagsutbildning i handläggning och dokumentation samt administrativt stöd och införande av så kallade skrivdagar.

### Konstaterade brister

Trots ovanstående insatser visade systematiska uppföljningar att utredningstiden fortsatte att överskridas. I samband med att förvaltningen under september-oktober 2017 besvarade SKL:s nationella projekt KKIK (kommunens kvalitet i korthet), blev problematiken än tydligare. Ett av måtten handlar om att mäta hur många dagar avslutade barn- och ungdomsutredningar tagit att slutföra. Resultatet för Ludvika visar ett medelvärde på 121 dagar och en median på samma antal dagar. 53 av 108 avslutade utredningar (49 %) överskrider den lagstadgade utredningstiden. Endast 7 av dessa har ett beslut i individutskottet att utredningstiden förlängts. Trots beslut om förlängning har tre av dessa överskridit även den förlängda utredningstiden.

## Konsekvenser för den enskilde

Ett barns behov av skydd behöver utredas skyndsamt för att minimera risken för att ett barn far illa. Att vara föremål för en barn- och ungdomsutredning kan vara en påfrestande situation för alla inblandade i form av t.ex. psykisk stress. Utredningstiden kan präglas av en känsla osäkerhet och oförutsägbarhet – både för barnen och för deras föräldrar.

Första halvåret 2017 har 53 barn och deras familjer varit under utredning längre tid än lagstiftarens intentioner. Bristerna innebär att man inte säkerställer att barns rättigheter tillgodoses, vilket kan få svåra följder för det enskilda barnet.

## Orsaker till missförhållandet

Enheten har under lång tid haft hög arbetsbelastning med många ärenden av allvarlig karaktär. Socialtjänsten har haft svåra utmaningar till följd av flyktingkrisen 2015-2016, som innebar högt mottagande av asylsökande med barn samt ensamkommande barn. Vi kan se att detta fortsatt påverka verksamheten, vilket vi också befarade i tidigare genomförda Lex Sarahutredningar inom organisationen.

Förutom denna omvärldspåverkan består problemet av strukturella delar som verksamheten inte kunnat komma tillrätta med. Detta märks t.ex. gällande rådande förhållningssätt och synsätt på hur utredningar ska bedrivas med kontinuitet och skyndsamhet. Verksamheten har haft systematisk uppföljning på aggregerad nivå, men har brustit på individnivå.

Till viss del handlar de långa utredningstiderna om att dokumentationen dragit ut på tiden. Löpande aktanteckningar skrivs, men den skriftliga sammanställningen av beslutsunderlaget blir inte färdigställt under utredningstiden.

## Planerade och vidtagna åtgärder

Vi planerar att utöka och utveckla våra egenkontroller av verksamheten. Granskningsmallar för barn- och ungdomsutredningar är framtagna men har inte använts. Implementeringen av att arbeta med granskningsmallarna är på nytt påbörjad och systematisk uppföljning av att de används kommer att ske.

Vidare har enheten påbörjat ett arbete för att öka digitaliseringen i arbetet. Detta innebär bland annat att socialsekreterarna i högre grad dokumenterar digitalt i journalen under mötet med en klient, istället för att föra minnesanteckningar på kollegieblock som sen är tidskrävande att föra över till journalen.

Enheten behöver utveckla utredningsmetodiken och systematiken i utredningsarbetet för att komma tillrätta med handläggningstiderna. Det behövs ett förändrat synsätt gällande att utredningar ska bedrivas med kontinuitet och skyndsamhet. För att kunna höja kvalitén och snabbt kunna identifiera vilka åtgärder som behövs bedömer vi att extern expertis behövs för att kunna genomföra en objektiv granskning. Utifrån detta kommer en revision att genomföras av kommunens externa revisorer. Uppdraget till revisionen är att

granska utredningsenhetens arbete med barn- och ungdomsutredningar samt att komma med konkreta förbättringsförslag för hur utredningstiderna kan minska och hur arbetstiden kan disponeras på bästa sätt. Parallellt med att revisionen upptäcker utvecklingsområden under granskningstiden kommer de ges i uppdrag att påbörja genomförandet av det faktiska arbete som krävs för att förbättra verksamheten.

### **Bedömning**

De åtgärder som påbörjats och de åtgärder som kommer att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna vad gäller utredningstider för barn och unga. Utredningstiderna kommer månatligen följas upp av verksamhetsutvecklare och verksamhetscontroller. Resultatet kommer att delges verksamhetsledningen.

Verksamhetsledningen kommer ha kontinuerliga uppföljningar av förbättringsarbetet. Målsättningen är att åtgärderna lett till att ingen utredning överskrider tiden vid kontroll den 1 april 2018.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

§ 97

Dnr SUN 2017/119 - 70

## Föreningsbidrag 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden utökar föreningsbidraget med 50 000 kr från och med 2018.
2. Social- och utbildningsnämnden tilldelar Kvinno- och tjejjouren 50 000 kr i föreningsbidrag år 2018.

### Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämndens möte den 8 november 2017, § 172 återremitterades frågan om Kvinno- och tjejjourens ansökan om föreningsbidrag till förvaltningen för vidare utredning.

Kvinno- och tjejjouren har efter begäran lämnat redogörelse för vad eventuell beviljade medel kommer att användas till.

### Beslutsunderlag

Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 8 november 2017, § 172.

### Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår dels att föreningsbidraget utökas med 50 000 kr från och med 2018. Dels att Kvinno- och tjejjouren beviljas föreningsbidrag med 50 000 kr år 2018.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 96

Dnr SUN 2017/300 – 00

## Revidering delegationsförteckning för social välfärd

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen fastställer den reviderade delegationsförteckningen för verksamheten social välfärd.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsförteckningen för verksamheten social välfärd har reviderats i sin helhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 november 2017.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsförvaltningen  
Karina Nålberg  
karina.nalberg@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Reviderad delegationsförteckning för Social välfärd

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen fastställer den reviderade delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd har reviderats i sin helhet

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Karina Nålberg  
Systemutvecklare

### Bilagor

1. Delegationsförteckning Social välfärd

### Beslut skickas till

Personal Social välfärd  
Kanslienheten stöd- och styrningsförvaltningen



2017-11-17

## Delegationsförteckning Social välfärd

Beslutanderätt och delegering	sid 2
SoL - Socialtjänstlagen	sid 3 - 7
• utredning	sid 3
• ekonomiskt bistånd och egna medel	sid 3-4
• återkrav	sid 4
• övrigt enligt socialtjänstlagen	sid 5-8
LVU - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	sid 8-11
LVM - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	sid 11-12
FB - Föräldrabalken - övrig familjerätt	sid 12-14
• faderskap - föräldraskap	sid 12
• familjerätt	sid 13
• adoption	sid 14
Yttrande	sid 14-15
Överklagan	sid 16
Sekretess	sid 16-18
Övrigt	sid 18-20
Förkortningar i delegationsförteckningen	sid 20

## **Beslutanderätt och delegering**

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 33 § KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 33-38 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ socialtjänstlagen.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § socialtjänstlagen vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § socialtjänstlagen om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § socialtjänstlagen finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård och boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet social välfärd får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef Social välfärd utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef social välfärd övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

2017-11-17

**Socialtjänstlagen**

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

**Utredning**

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

**Ekonomiskt bistånd och egna medel**

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Bidragshandläggare	
Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Bidragshandläggare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL

### Återkrav

Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

2017-11-17

**Övrigt enligt socialtjänstlagen**

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om boendestöd (sociala kontrakt, övergångslägenhet och övrigt boendestöd)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Övrigt boendestöd innefattar skyddat boende, träningslägenhet m.m
Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig vistelse i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med placering familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> <li>• enligt kommunala riktlinjer</li> <li>• utöver kommunala riktlinjer</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats <ul style="list-style-type: none"> <li>• enligt kommunala riktlinjer</li> <li>• utöver kommunala riktlinjer</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL. 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i hem för vård eller boende och familjehem för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL. 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19, 21-23 §§ OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet, (bidragsbrott)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

**LVU - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga**

Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.
Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas	14 § 2 st. p. 1 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	
Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare eller beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Individutskottet	
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

**LVM - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall**

Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut att begära polishandräkning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

## FB - Föräldrabalken - övrig familjerätt

### Faderskap - föräldraskap

Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4 § FB	Handläggare	
Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	

2017-11-17

**Familjerätt**

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänkesmål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgänkesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

2017-11-17

**Adoption**

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

**Yttranden**

Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare eller polis med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 och 33 §§ LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § Äktenskapsbalken	1:e socialsekreterare	
Yttrande i ärenden om att förordna god man, förvaltare eller särskild förordnad vårdnadshavare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	

2017-11-17

## Överklagan

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde, 6 kap. 36 KL.
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	25 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avvisas	24 § 1 st FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut omprövas	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	

## Sekretess

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§ och 10 kap. 4,13-14 §§ OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Områdeschef	



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistats i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Områdeschef	
Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Områdeschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Områdeschef	

### Övrigt

Omrövning av felaktigt beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Avvisande av ombud eller biträde	9 § FL	Förvaltningschef	
Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål m m	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål m m	1:e socialsekreterare	
Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare	
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	
Beslut att avvisa ärendet	7 § FL	Enhetschef	T ex ansökan från obehörig
Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare, förmyndare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare, förmyndare eller god man inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om jäv	6 kap. 24-27 §§ KL och 11-12 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.
Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	

### Förkortningar i delegationsförteckningen

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk

## Rapport gällande avvikelser, Social välfärd

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Sammanfattning

Rapporten visar avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 – 30 november 2017, vilket är 12 stycken. Den största posten handlar om att de lagstadgade tiderna för att genomföra barn och ungdomsutredning överskridits. Avslutad Lex Sarahutredning har analyserat problematiken och visat vilka åtgärder som behöver vidtas för att undanröja missförhållandet, vilket innefattar en extern revision av utredningsarbetet. Inom HVB- och stödboendeverksamheten har avvikelser bland annat handlat om brist på dokumentation och avsaknad av lämplighetsbedömningar. Ett par avvikelser handlar om brister utifrån sekretesshantering.

### Beskrivning av ärendet

Rapporten visar avvikelser som inkommit till verksamhetsutvecklaren under perioden 1 – 30 november 2017, vilket är 12 st. Hälften av rapporterna kommer från IFO och den andra hälften från HVB- och stödboendeverksamheten.

Tre avvikelser gäller att tiden för barn- och ungdomsutredningar överskridits. Beviljade bistånd har fattats inom utredningstiden och utredningen har kommunicerats muntligt, men det skriftliga underlaget har inte färdigställts inom den lagstadgade tiden. Missförhållandet att utredningstiderna överskrids har uppmärksamrats under hela året. Avslutad Lex Sarahutredning har analyserat problematiken och visat vilka åtgärder som behöver vidtas för att undanröja missförhållandet, vilket innefattar en extern revision av utredningsarbetet.

Två avvikelser handlar om att de lagstadgade tiderna för förhandsbedömningar överskrids. I det ena fallet har tiden överskrids med sex dagar och i det andra med hela 58 dagar. Anledningen till att förhandsbedömningen drog ut så mycket på tiden var att genomförandet av ett polisförhör inväntades.

Förvaltningen har tydliga rutiner som gör gällande att utredning alltid ska inledas i sådant fall som avvikelserrapporten beskriver, och det är av högsta vikt att rutinen följs. Ärendet har behandlats och diskuterats i arbetsgruppen för att minimera risken för att missförhållandet upprepas.

En avvikelse handlar om att ett mail skickats till fel person. Mailet innehöll inga personuppgifter och det gick inte att utläsa något mer än att det rörde ett socialt kontrakt, varpå ingen enskild bedöms ha tagit skada. En annan avvikelse inom kategorin sekretess beskriver att en faktura som inkommit från Ludvika kommunfastigheter rörande kostnader för en uttryckning av bevakningsföretag innehållit personuppgifter som borde ha omfattats av sekretess. Fakturan med tillhörande bilagor som beskriver den hotsituation som föranlett uttryckning har scannats in i fakturasystemet, troligen via ett scanningsföretag, vilket innebär att ytterligare personer varit inblandade i hanteringen. Fakturan har i detta fall dessutom sänts till en annan förvaltning innan den nått social välfärd. Anmärkningsvärt är att det är andra gången denna typ av avvikelse uppmärksammas. Kontakt har återigen tagits med Ludvika kommunfastigheter för att åtgärda att liknande missförhållanden uppstår igen och annan hantering har föreslagits för att undvika att uppgifter som omfattas av sekretess skickas till scanning.

Inom stödboendeverksamheten har det uppdagats att lämplighetsbedömningar saknats för de ungdomar som skrevs in i verksamheten under månaderna januari – april 2017. Bedömningarna gjordes så snart missförhållandet upptäcktes. I en annan rapport har bristande dokumentation uppmärksammas på flertalet ungdomar inom stödboendeverksamheten Smedjebackens kommun. Verksamhetssamordnaren har vid flertalet tillfällen, skriftligt och muntligt, påpekat bristen för personal inom verksamheten. Kontroll av dokumentation sker löpande.

Stödboendeverksamheten skulle under oktober månad ha genomfört en inventering för att säkerställa att samtliga inskrivna ungdomar har en hemförsäkring och att personalen annars skulle hjälpa dem skaffa sådan. Inventeringen har inte blivit gjord enligt plan men har numera påbörjats och kommer att följas upp. Vidare skulle verksamheten ha genomfört en digital enkätundersökning under samma månad, men undersökningen har inte blivit genomförd. För att ge enskilda möjlighet att göra sin röst hörd har ny enkätundersökning genomförts i pappersform under vecka 46-47.

Slutligen en rapport som å ena sidan inte visar att verksamheten brustit, men som utifrån sin allvarliga karaktär ändå tas med för den systematiska kvalitetsuppföljningen. En ungdom i stödboendeverksamheten har haft extra uppföljning av personal för att arbeta med ett material gällande självkänsla. Trots detta har en annan ungdom ringt och uttryckt sin oro över ungdomens mående och oro över att han/hon upplevdes ha problem med andningen. Personal åker hem till ungdomen och hittar kartor av värktabletter som ungdomen troligen ätit. Ungdomen upplevdes som okontaktbar och ambulans tillkallades. Ungdomen blev inlagt på Falu lasarett under helgen men kunde sen återvända hem. Ungdomen fick därefter bo hemma hos en äldre bekant under en tid och flera möten med ungdom, socialsekreterare och verksamhetssamordnare har inrättats. Flera insatser har tillsatts för ungdomen och personal kommer att göra tätare besök för att säkerställa ungdomens psykiska och fysiska hälsa.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

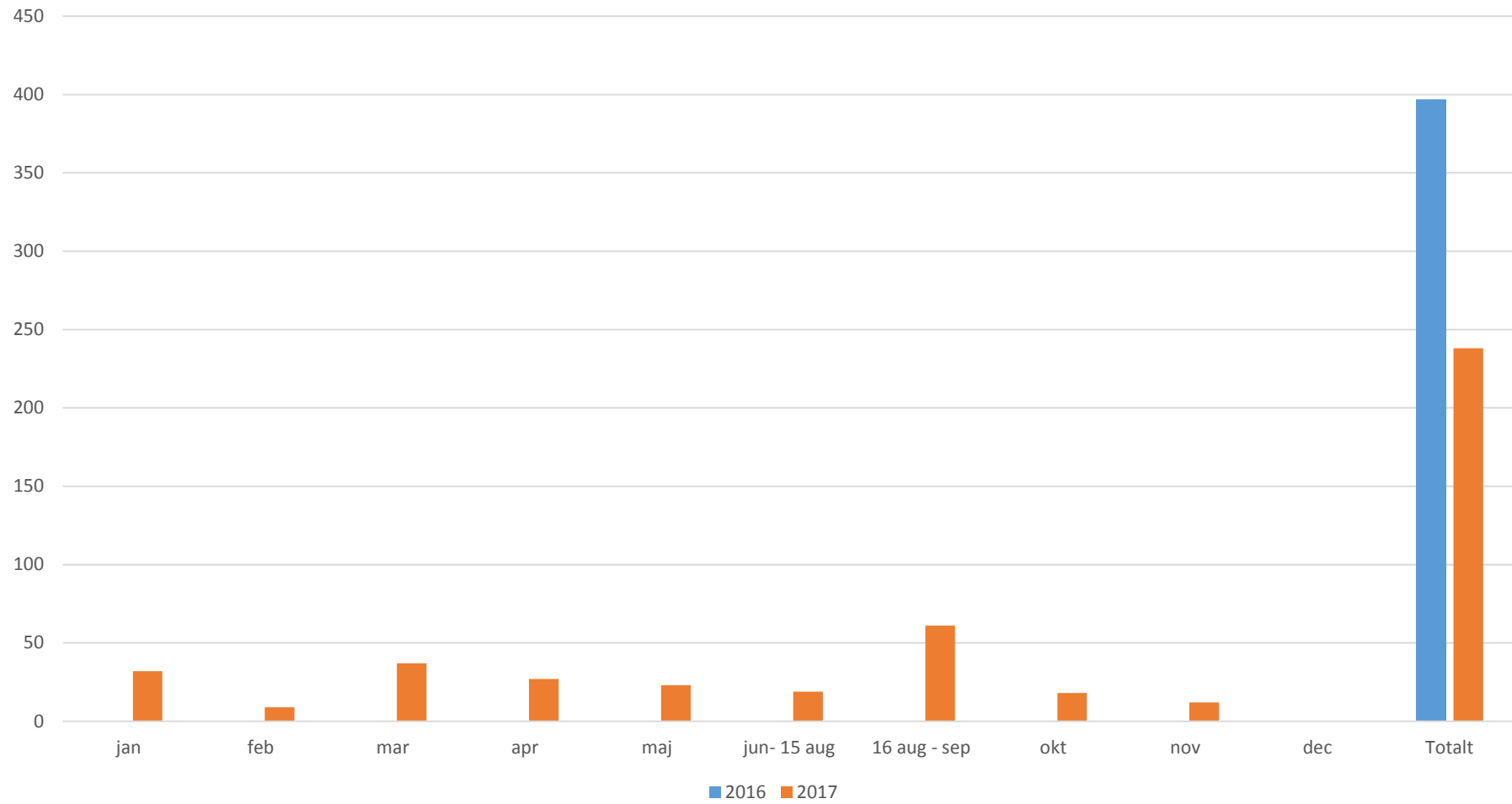
Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

**Bilagor**

1. Avvikelser Social välfärd 2016-2017
2. Avvikelser Social välfärd 1 – 30 nov 2017, per kategori

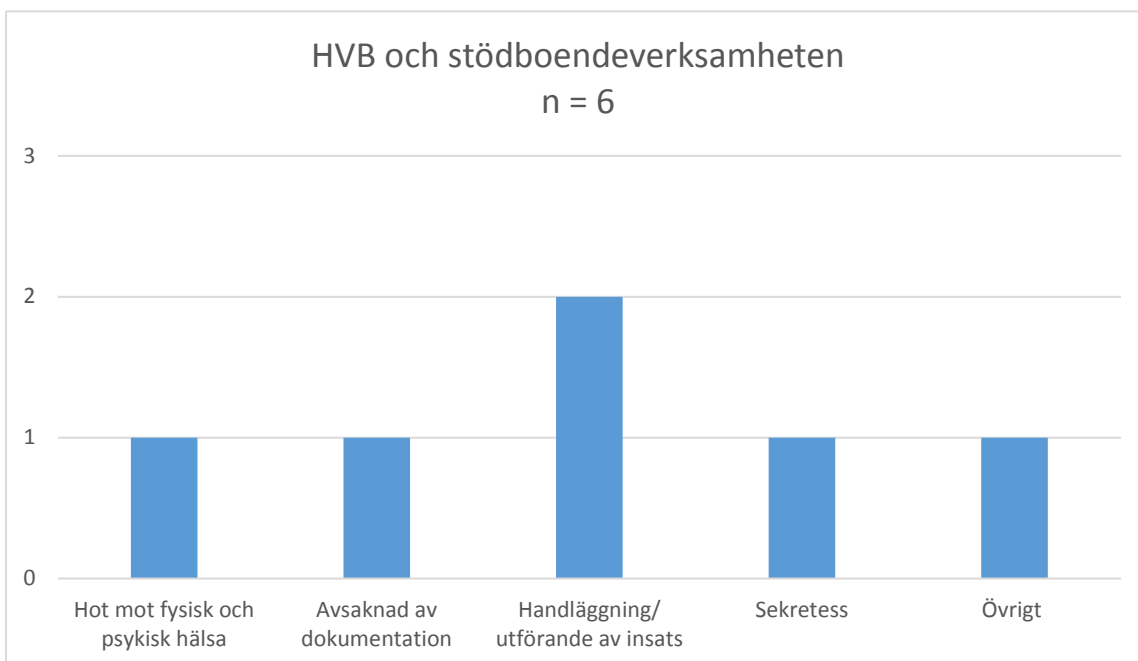
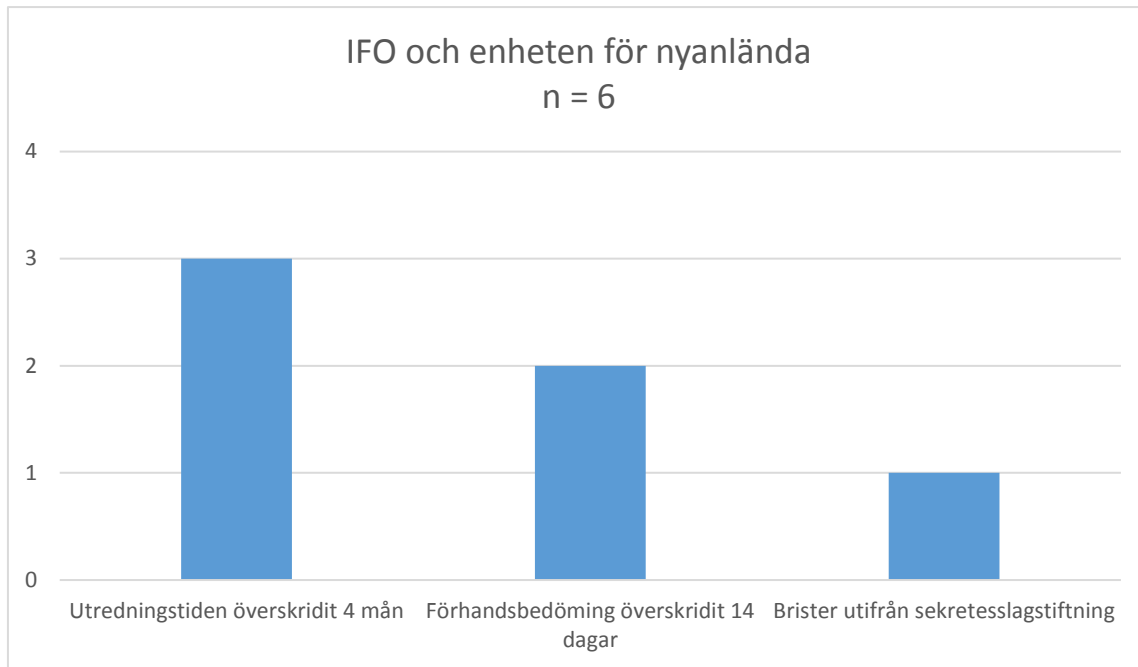
**Beslut skickas till**

### Avvikelser Social välfärd 2016-2017





## Avvikelser Social välfärd 1 - 30 november 2017



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 98

Dnr SUN 2017/100 - 04

## Budgetuppföljning oktober 2017

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2017.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social välfärd uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 14 500 tkr. En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena framgår av tjänsteskrivelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 november 2017.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning oktober 2017

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2017.

### Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning samt prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2017.

Den sammanlagda budgetramen för de två områdena Utbildning och Social Velfärd uppgår till 539 473 tkr och helårsprognosen visar på ett överskridande mot denna med 14 500 tkr. En sammanfattande redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser för de två områdena följer nedan.

#### Social- och utbildningsförvaltningen Utbildning, utfall jan-okt 2017 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2017	Januari-oktober 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Adminstration	41 574	33 902	30 589	3 313	41 574	41 574	0
Resursgrupp	8 291	6 924	6 802	122	7 791	8 291	500
Förskola	141 877	115 040	108 999	6 041	139 877	141 877	2 000
Grundskola	228 899	193 210	181 348	11 862	228 899	228 899	0
<b>TOTALT</b>	<b>420 641</b>	<b>349 076</b>	<b>327 738</b>	<b>21 338</b>	<b>418 141</b>	<b>420 641</b>	<b>2 500</b>

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 420 641 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp *Administration* visar för perioden ett underskridande mot periodbudget om 3 313 tkr. Då har merparten av ej upparbetade statsbidrag förts över till balanskonto vid periodslutet och endast 900 tkr av periodöverskottet går då att hänföra till riktade statsbidrag. Periodavvikelsen mot budget för den särskilda satsningen på förebyggande hälsoarbete i samarbete med Previa på ligger nu på knappa 400 tkr och det pågår många insatser för närvarande varvid merparten av medlen förväntas nyttjas till årsslutet. En annan specifik periodavvikelse om 300 tkr relaterar till VFU-medel som till viss del kommer fördelas till de enheter som tagit emot studenter, emedan kvarvarande del kommer att balanseras över till nästkommande år. Den kvarvarande avvikelsen beror främst på

fortbildningsmedel som periodiserats jämnt över året men som till övervägande del nyttjas nu under hösten. Helårsprognosen ligger på samma nivå som budget.

*Resursgruppen* visar nu ett överskott om 122 tkr gentemot periodbudget, efter att vissa av tidigare omnämnda lönerättningar genomförts. Det finns dock fortfarande lönedelar kvar att rätta som bl a ska föras mot statsbidrag. Prognos är nu att verksamhetsgruppen mot årsslutet kommer kunna visa ett överskott om 500 tkr, vilket beror på den ackumulerade effekten av olika tillfälliga vakanser under året, bl a bland skolsköterskor och skolpsykolog. Samtliga dessa tjänster är dock nu tillsatta.

Verksamhetsgrupp *Förskola* visar ett överskott mot periodens budget om 6 041 tkr. Flertalet förskoleenheter genomför dock större inköp av förbrukningsmaterial och inventarier nu under hösten för vilka många fakturor ännu inte mottagits. Vidare beror avvikelsen beror på att verksamhetsledningens medel för nya avdelningar inte förbrukats i planerad takt, det bör dock noteras att kostnaderna är absolut störst i själva uppstartsfasen av en ny avdelning då bl a olika anpassningar av lokalen ofta finansieras av förvaltningen själv, och då större inköp genomförs för att basutrusta de tomma lokalerna. Det är därför främst lönekostnadskonton som utfaller lägre än förväntat och för vilka det beräknas ett prognosöverskott om 2 000 tkr jämfört med budget.

*Grundskolan* uppvisar ett underskridande om 11 862 tkr gentemot periodbudgeten. Ca 3 600 tkr av denna positiva avvikelse härrör från högre utbetalningar av schablonersättningar än förväntat för perioden, men som tidigare rapporterats kan en eventuell prognosjustering avseende ersättningar för våra nyanlända ej göras förrän de sista ansökningarna för asylersättningar för 2016 har beslutats av Migrationsverket. Det är då därtill ambitionen att balansera över det samlade överskottet på både central och enhetsnivå från dessa ersättningar till nästkommande år. Det samlade periodöverskottet på enhetsnivå, rensat för eftersläpningar av bl a städdebiteringar, inom huvudverksamheterna för grundskola, skolbarnomsorg och flerspråkighet uppgår till 5 900 tkr. Eftersom många enheter dock har icke försumbara medel att nyttja för Lågstadie- och Fritidshemssatsningarna och då dessa får nyttjas över hela läsåret, dvs kan balanseras över till nästa år, har flertalet av enheterna nu under hösten valt att minska eller helt stoppa nyttjandet av dessa statsbidrag. Detta innebär i sin tur att ordinarie rammedel kommer omsättas i större omfattning nu mot slutet av året. Vidare omsätter enheterna till stor del kvarvarande medel i välbehövliga inventarieinköp och andra förbättrande åtgärder för elevernas läromiljöer. De enhetsvisa överskott som redovisas nedan består då till övervägande del av ersättningar för just nyanlända och dessa har förvaltningen som ovan nämnt för avsikt att balansera över till nästkommande år. Årsprognosen får sålunda fortsatt ligga i nivå med budget.

Tabell med enhetsvisa prognosavvikelser för skola och förskola redovisas nedan.

		Prognosavvikelse aug-17	Prognosavvikels e sep-17	Prognosavvikelse okt-17	Kommentarer avvikelse
<b>Skola/Skolbo.</b>	Björkås Särskola	0	0	7	
	Kyrk 4-6	0	-53	319	Överskott inom verksamhet för flerspråkighet samt ökad tilldelning av elevpeng vid volymavstämning.
	Kyrk 7-9	0	212	188	Vissa periodvisa vakanser.
	Vasa F-3	0	249	310	Tillkommande statsbidrag under HT, dock bör omDispositionering mellan dessa och driftmedel kunna göras och del av bidrag istället balanseras över till nästa termin.
	Junib F-6	0	0	41	
	Marnäs F-6	0	0	0	
	Sörvik F-6	0	0	0	
	Frberg F-9	127	151	186	Beräknar fortsatt vissa asylersättningar under höstterminen.
	Håksb F-6	0	0	0	
	Lorensb 7-9	0	0	0	
	Lorensb 4-6	0	0	384	Överskott på verksamhet för flerspråkighet, pga asylintåcker i kombination med viss brist på resurser inom modersmål och studiehandledning.
	Lorensb F-3	-99	0	0	
	Knutsbo F-4	0	0	176	Överskott inom verksamhet för flerspråkighet samt ökad tilldelning av elevpeng vid volymavstämning.
	Blötb F-6	0	0	0	
	Park F-6	0	239	649	Vakans speciallärare.
	Sunnansjö F-6	0	98	256	Kombinerad positiv effekt av asylersättningar under våren, plus i avstämning av skolbarnomsorgspeng under hösten samt färre inköp än budgeterat.
	Nyhammar F-6	0	144	233	Enheten har uppburit betydande asylersättningar under våren som ej kan omsättas fullt ut.
<b>Skolor totalt</b>	<b>28</b>	<b>1 040</b>	<b>2 749</b>		
		Prognosavvikelse aug-17	Prognosavvikels e sep-17	Prognosavvikelse okt-17	Kommentarer avvikelse
<b>Förskola</b>	Magneten	0	0	0	
	Björkås	20	0	0	
	Lärkan	0	0	50	
	Pluto	-77	0	0	
	Stensveden	-106	0	-259	Stor ökning av korttidsfrånvaro i personalgruppen, med kostnad för såväl sjukfrånvaron + vikarielön.
	Håksberg	0	0	0	
	Sörvik	0	32	48	
	VillGott, familjecentral	-68	-68	-59	
	Biskopsnäset	0	0	19	
	Hillängen	127	0	11	
	Nyhammars förskola	0	0	149	Överskott inom verksamhet för flerspråkighet samt ökad tilldelning av barnpeng vid volymavstämning.
	Sunnansjö förskola	-24	87	0	
	Lilla Park	0	0	0	
	Stallbacken	0	41	14	
	Knutsbo	-95	0	8	
	Högberget	0	0	286	Viss underbemanning periodvis, svårigheter att få vikarier.
	Junibacken	0	0	0	
	Gonäs	0	0	0	
	Ludvika Gård	17	0	46	
	Lyckan	24	24	24	
	Östansbo	33	0	0	
	Indianberget	0	0	0	
	Saxdalen	0	116	134	Justering av höstbudget avseende statsbidrag ger visst förväntat överskott.
	Östansbomodulen	-169	0	-279	Ökade lönekostnader, bl a för personal under rehabilitering.
Solsidan	0	0	0		
Freden	-131	148	282	Överskott inom verksamhet för flerspråkighet.	
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-449</b>	<b>380</b>	<b>474</b>		
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-421</b>	<b>1 420</b>	<b>3 223</b>		

## Social- och utbildningsförvaltningen Social Välfärd, utfall jan-okt 2017 samt prognos, tkr

SoU Social Välfärd	Årsbudget 2017	Januari-oktober 2017					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	45 226	37 781	36 692	1 089	44 376	45 226	850
Ekonomiskt bistånd	43 000	37 980	35 466	2 514	41 800	43 000	1 200
Insatser	31 832	26 676	36 874	-10 198	47 646	38 332	-15 814
HVB/Nyanlända	-1 226	10 279	11 063	-784	2 010	274	-3 236
<b>TOTALT</b>	<b>118 832</b>	<b>112 716</b>	<b>120 094</b>	<b>-7 378</b>	<b>135 832</b>	<b>126 832</b>	<b>-17 000</b>

**SoU Social Välfärd** visar för perioden ett överskridande om 7 378 tkr mot budgeten. Inom grupperingen *Insatser* som visar ett underskott på nära 10 200 tkr är det institutions- och familjehemspliceringarna för barn och unga som är den allena rådande orsaken. Verksamheter som är kopplade till *HVB-hem och nyanlända* uppvisar för närvarande ett sammantaget underskott om 784 tkr, och *Ekonomiska bistånd* ligger 2 514 tkr bättre än periodbudgeten. *Löner och administration* visar ett överskott om 1 089 tkr jämfört med periodbudget.

Vad gäller prognos är utgångspunkten densamma som vid senaste budgetuppföljningen: En försiktig intäktsprognos upprättats för andra halvåret 2017 utifrån det nya ersättningssystemet för ensamkommande som trätt i kraft den 1:a juli, utgående från de individer som just nu finns verksamheten, men förutsättningarna ändras snabbt med åldersuppskrivningar och avslag på asylansökningar. När Migrationsverket fattar beslut om ändrad ålder faller rätten till ersättning samma dag samtidigt som individen inte kan flyttas förrän Migrationsverket underrättat den enskilde om beslutet och detta kan bli kostsamt för kommunen. Migrationsverket hänvisar i detta avseende till de 1,1 mkr som regeringen i budgetarbetet sagt sig ha för avsikt att betala ut till kommuner för att behålla asylsökande som fyllt 18 år. I oktober månads prognos finns detta bidrag medräknad som intäkt, annars skulle det prognostiserade underskottet varit större. Vidare har förhandlingarna med Nuvida resulterat i ett prognostiserat underskott om 6 000 tkr i verksamheten för institutionsplacerade ensamkommande ungdomar, och det ska i sammanhanget observeras att om avtalet behållits i ursprunglig form hade prognosunderskottet uppskattningsvis blivit 3- 4000 tkr högre än vad som nu är fallet. Slutligen, tyvärr visar sig trenden med ett ökat behov av institutionsplaceringar inom IFO-delen för barn och ungdomar tyvärr både varaktig och växande och flyktingkrisen påverkar fortfarande tillgången på familjehem varvid det i alltjämt krävs många placeringar i privata familjehemsföretag vilket kostar betydligt mycket mer än kommunens egna familjehem.

Med alla dessa såväl intäkts- som kostnadsmissigt negativa trender tagna i beaktande ligger helårsprognosen fortsatt på en nivå som ligger 17 000 tkr högre än budget.

**Social- och utbildningsförvaltningen, Skola/Förskola/Särskola/Social Vålfärd  
redovisning personalkostnader jan-okt 2017, tkr**

Personalkostnad jan-okt 2017	Budget	Periodbudget	Utfall	Periodavvikelse i tkr	Periodavvikelse i %
Förskola	131 180	108 069	105 732	2 337	2,2%
Grundskola	177 358	146 408	144 426	1 982	1,4%
Särskola	16 183	13 547	13 315	232	1,7%
Social Vålfärd	53 911	45 278	43 035	2 243	5,0%
<b>TOTALT</b>	<b>378 632</b>	<b>313 302</b>	<b>306 509</b>	<b>6 793</b>	<b>2,2%</b>

Slutligen, gällande personalkostnadsredovisningen utfaller den överlag med positiva avvikelser jämfört med lagd budget. Förskolans avvikelse beror främst på försening av uppstart av nya avdelningar, emedan skolans avvikelse beror på periodvisa vakanser. Social Vålfärd visar en procentuellt sett lite större positiv avvikelse pga gradvis lägre bemanning på HVB-hem än vad som planerats i budget.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 101

Dnr SUN 2017/108 - 00

## Plan för intern kontroll för social- och utbildningsförvaltningen 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer internkontrollpunkter 2018 för social- och utbildningsförvaltningen, samt vidarebefordrar dessa till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen har ett flertal områden/aktiviteter/rutiner som det är av stor vikt att de efterföljs. Dels för att våra brukares, barns och elevers rättigheter tillgodoses, dels för att uppfylla gällande lagkrav.

För att säkerställa att dessa aktiviteter och rutiner följs alternativt genomförs föreslår vi punkter enligt bilagan till tjänsteskrivelsen för intern kontroll för alla tre verksamhetsområden, samt på övergripande förvaltningsnivå. Dessa punkter anser vi belyser aktiviteter/rutiner som vi bedömer är nödvändiga att vi uppfyller för att nå framgång i arbetet med våra brukare, barn och elever.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 22 november 2017.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

## **Plan för intern kontroll för social- och utbildningsförvaltningen 2018**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden fastställer internkontrollpunkter 2018 för social- och utbildningsförvaltningen, samt vidarebefordrar dessa till kommunstyrelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

Social- och utbildningsförvaltningen har ett flertal områden/aktiviteter/rutiner som det är av stor vikt att de efterföljs. Dels för att våra brukares, barns och elevers rättigheter tillgodoses, dels för att uppfylla gällande lagkrav.

För att säkerställa att dessa aktiviteter och rutiner följs alternativt genomförs föreslår vi bilagda punkter för intern kontroll för alla tre verksamhetsområden, samt på övergripande förvaltningsnivå. Dessa punkter anser vi belyser aktiviteter/ rutiner som vi bedömer är nödvändiga att vi uppfyller för att nå framgång i arbetet med våra brukare, barn och elever.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Internkontrollpunkter SUF 2018

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

## Bilaga - Internkontrollpunkter SUF 2018

<b>Rutiner/system Social- och utbildningsförvaltningen</b>	<b>Metodik</b>	<b>Ansvarig person</b>	<b>Sluttid- punkt</b>	<b>Rapport- tidpunkt</b>
Anmälda vikariat i förskolan, både kortare och längre, bemannas av förvaltningens bemanningsenhet.	Mätning två gånger under året – en vecka under våren och en vecka under hösten.	Verksamhetschef förskola	2018-12-31	Kvartal 1 2019
Inkomna synpunkter och klagomål till social välfärd behandlas enligt gällande rutin.	Kontroll fyra gånger under året, fördelat på en gång per kvartal.	Verksamhetschef IFO	2018-12-31	Kvartal 1 2019
Alla pedagoger i grundskolan registrerar dagligen förekommande elevfrånvaro.	Kontroll i Procapita fyra gånger under året, fördelat på en gång per kvartal.	Verksamhetschef skola	2018-12-31	Kvartal 1 2019
Alla enheter följer regelbundet upp sitt styrkort på varje arbetsplatsträff.	Kontroll av styrkortet på S: fyra gånger under året, fördelat på en gång per kvartal.	Förvaltningschef	2018-12-31	Kvartal 1 2019

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

§ 102

Dnr SUN 2017/96 - 71

## Barnomsorgskön - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 21 november 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Rapporten visar att de flesta som sökt för hösten 2017 har erbjudits ett skäligt erbjudande men tackat nej och avvaktar den plats man sökt som prioritering. Placeringar på Skogsglantan görs redan för barn som startar i januari.

**Ludvika med närområde** saknar platser med de som står i kön för plats tidigare i höst har fått erbjudande men tackat nej.

**Grängesberg** har platser kvar och balanserar platsbehovet.

I Fredriksberg räcker platserna.

I Nyhammar finns några platser över och balanserar platsbehovet

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö balanseras behovet

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategi fortsätter lokalbehovssökandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 november 2017.





Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barbro Forsberg Nystedt

Social- och utbildningsnämnden

## Barnomsorgskön - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 21 november 2017. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och framåt.

Av erfarenhet vet vi att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Rapporten visar att de flesta som sökt för hösten 2017 har erbjudits ett skäligt erbjudande men tackat nej och avvaktar den plats man sökt som prioritering. Placeringar på Skogsgläntan görs redan för barn som startar i januari.

**Ludvika med närområde** saknar platser med de som står i kön för plats tidigare i höst har fått erbjudande men tackat nej.

**Grängesberg** har platser kvar och balanserar platsbehovet.

I Fredriksberg räcker platserna.

I Nyhammar finns några platser över och balanserar platsbehovet

I Saxdalen kommer det att finnas några lediga platser.

I Sunnansjö balanseras behovet

Eftersom söktrycket är högt erbjuds förskoleplatser på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategier fortsätter lokalbehovssökandet.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Barbro Forsberg Nystedt  
Verksamhetschef förskola

### Bilagor

1 Placerings- och köstatistik

# Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2017-11-21

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	"Lediga" Platser	Antal barn/ avd	Snitttid per barn	Antal 15 tim barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
DBV 3 st	0	12	2					0
Biskopsnäset	3	58	0	19,3	29,0	17	33	56
Freden	6	90	0	15,0	26,3	36	68	76
Gonäs	3	51	0	17,0	28,5	8	30	
Hillängen	6	106	0	17,7	18,7	75	54	51
Håksberg	3	57	0	19,0	30,8	6	29	
Högberget	2	40	0	20,0	31,9	10	19	48
Junibacken	3	58	0	19,3	33,2	8	24	41
Knutsbo	3	58	0	19,3	20,6	13	21	37
Ludvika Gård	3	51	0	17,0	18,0	36	30	59
Lyckan	2	38	0	19,0	32,2	6	21	21
Lärkan	2	37	0	18,5	26,8	19	16	43
Magneten	2	39	0	19,5	26,7	15	22	56
Pluto	2	30	0	15,0	28,0	9	17	57
Skogsgläntan	2	30	0	15,0	19,7	13	28	90
Solsidan	6	105	0	17,5	28,7	24	54	51
Stensveden	3	58	0	19,3	32,5	9	32	55
Sörvik	4	60	0	15,0	33,2	10	30	
Östansbo	3	58	0	19,3	28,6	16	30	53
Lorensberga modul	3	43	2	14,3	19,7	20	26	90
Björkås	6	99	16	16,5	25,9	26	49	
Lilla Park	2	40	0	20,0	26,7	10	17	
Stallbacken	3	56	0	18,7	26,6	15	35	
Fredriksberg	2	26	4	13,0	24,0	9	11	
Nyhammar	6	101	1	16,8	29,8	25	49	
Saxdalen	3	49	2	16,3	30,4	12	26	
Sunnansjö	3	46	4	15,3	28,1	13	24	
<b>TOTALT</b>	<b>86</b>	<b>1496</b>	<b>31</b>	<b>17,5</b>	<b>26,6</b>	<b>460</b>	<b>795</b>	<b>50</b>

Kö nyplac

Nyplacerings-önskemål		Köat 4 mån	Sagt nej till skäligt erbjudande	Saknas för nyplac.
höst	vår 2018			
	1			
3	5	1		
2	9			
0	4	0		
14	8		8	
1	4	0		
14	1	0	4	
1	7			
0			4	
10	3	0		
2	3			
1	4			
4	3	0		
5	2	0		
2	1		4	
1	4	0		
1	10	0		
5	1	1		
3	6	0		
0	0	0	2	-145
0	5	0	3	
3	9	0	0	
3	6	0	0	-10
0	1	0	0	4
0	5	0	0	5
1	1	0	0	
0	2	0	0	2
<b>76</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>-144</b>



§ 103

Dnr SUN 2017/223 – 60

## Prognos över elevutvecklingen till och med läsåret 2022/2023 samt förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Kjell Israelsson (M) reserverar sig mot arbetsutskottets förslag till beslut till förmån för eget förslag.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar en tjänsteskrivelse i tre delar. Den utgår från de uppdrag som gavs av arbetsutskottet den 20 september 2017. Dessa uppdrag var:

- Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort.
- Uppdraget ska redovisas, tillsammans med prognos över elevutvecklingen, på social- och utbildningsnämnden den 13 december 2017.

Den första delen av tjänsteskrivelsen redogör för elevutvecklingen fram till läsåret 2022/2023, samt vad den innebär för skolorna i händelse av att nuvarande skolstruktur består. Förvaltningen kommer fram till att nuvarande skolstruktur inte kommer fungera för skolorna i Ludvika tätort.

Den andra delen presenterar ett långsiktigt förslag på en hållbar skolstruktur för Ludvika tätort. Förslaget innebär följande: Vasaskolan blir en F-5-skola, Kyrkskolan blir en 6-9-skola, Nya skolan i Marnäs blir en F-5-skola och Junibacken blir en F-5-skola. Förvaltningen planerar även för att flytta den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen Björnen till Kyrkskolan för att knyta den samman med den andra kommungemensamma undervisningsgruppen Slussen. Detta förutsätter att förvaltningen ges tillgång till samtliga lokaler i det gula skolhuset vid Kyrkskolan (och att BVC och Öppnar förskolan erbjuds andra lokaler i kommunen). Förvaltningen avser att (som planerat) återställa Knutsbo till en F-4-skola från och med läsåret 2019/2020. I linje med beslut



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

från kommunfullmäktige från den 25 januari 2016 så avvecklas Håksbergs skola när Nya skolan i Marnäsområdet står klar.

Den tredje delen presenterar en tillfällig lösning på skolstrukturen i Ludvika tätort under hösten 2018. Detta med anledning av att Nya skolan i Marnäsområdet inte kommer vara färdig att tas i bruk som planerat till augusti 2018. Förslaget innebär att det förslag som presenteras i den andra delen av tjänsteskrivelsen förverkligas med avseende på Vasaskolan F-5, Kyrkskolan 6-9 och Junibacken F-5. Gamla Marnässkolan blir en F-5 skola med "extralokaler" på Östra storgatan. Håksbergs skola får finnas kvar fram till december 2018 och blir under hösten 2018 en F-5-skola.

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att fortsätta arbetet med att genomföra de föreslagna förändringarna av skolstrukturen i Ludvika tätort.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 22 november 2017.

### Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att beslutspunkt två i förvaltningens förslag stryks.

Kjell Israelsson (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag i sin helhet.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutat enligt Hanna Lindgrens förslag att stryka beslutspunkt två.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsförvaltningen



**Kansli**  
Jonas Fors  
jonas.fors@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## **Prognos över elevutvecklingen t o m 2022/2023 samt förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att fortsätta arbetet med att genomföra de föreslagna förändringarna av skolstrukturen i Ludvika tätort.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen presenterar en tjänsteskrivelse i tre delar. Den utgår från de uppdrag som gavs av arbetsutskottet den 20 september 2017. Dessa uppdrag var:

1. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort.
2. Uppdraget ska redovisas, tillsammans med prognos över elevutvecklingen, på social- och utbildningsnämnden den 13 december 2017.

Den första delen av tjänsteskrivelsen redogör för elevutvecklingen fram till läsåret 2022/2023, samt vad den innebär för skolorna i händelse av att nuvarande skolstruktur består. Förvaltningen kommer fram till att nuvarande skolstruktur inte kommer fungera för skolorna i Ludvika tätort.

Den andra delen presenterar ett långsiktigt förslag på en hållbar skolstruktur för Ludvika tätort. Förslaget innebär följande: Vasaskolan blir en F-5-skola, Kyrkskolan blir en 6-9-skola, Nya skolan i Marnäs blir en F-5-skola och Junibacken blir en F-5-skola. Förvaltningen planerar även för att flytta den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen Björnen till Kyrkskolan för att knyta den samman med den andra kommungemensamma undervisningsgruppen Slussen. Detta förutsätter att förvaltningen ges tillgång till samtliga lokaler i det gula skolhuset vid Kyrkskolan (och att BVC och Öppnar förskolan erbjuds andra lokaler i kommunen). Förvaltningen avser att (som planerat) återställa Knutsbo till en F-4-skola från och med läsåret 2019/2020. I linje med beslut från kommunfullmäktige från den 25 januari 2016 så avvecklas Håksbergs skola när Nya skolan i Marnäsområdet står klar.

Den tredje delen presenterar en tillfällig lösning på skolstrukturen i Ludvika tätort under hösten 2018. Detta med anledning av att Nya skolan i Marnäsområdet inte kommer vara färdig att tas i bruk som planerat till augusti 2018. Förslaget innebär att det förslag som presenteras i den andra delen av tjänsteskrivelsen förverkligas med avseende på Vasaskolan F-5, Kyrkskolan 6-9 och Junibacken F-5. Gamla Marnässkolan blir en F-5 skola med ”extralokaler” på Östra storgatan. Håksbergs skola får finnas kvar fram till december 2018 och blir under hösten 2018 en F-5-skola.

## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

Med anledning av det ökade elevantalet i Ludvika kommun fick förvaltningen, på arbetsutskottet den 20 september 2017, följande uppdrag:

3. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort.
4. Uppdraget ska redovisas, tillsammans med prognos över elevutvecklingen, på social- och utbildningsnämnden den 13 december 2017.

### Om elevprognosen

Prognosen utgår från att de barn under 6 års ålder, som bor inom en skolas geografiska upptagningsområde, kommer att gå på den skola som de tillhör när de börjar förskoleklass. Prognosen utgår även från att de elever som är befintliga elever på skolorna kommer gå kvar på nuvarande skola, eller den skola som det sker naturlig stadiövergång till (t.ex. när de slutar årskurs 6 så börjar de på en ny skola i årskurs 7)

Det är viktigt att påpeka att elevprognosen är just en prognos. Det sker mycket under en femårsperiod, vilket kan innebära att det som idag framstår som tydliga behov inte behöver vara behov som finns kvar om några år. Likväl kan det tillkomma behov som idag inte kan identifieras.

Prognosen påverkas av inflyttning, utflyttning, förändringar i bostadstillgång inom olika delar av kommunen, samt frivilliga skolval.

## Elevprognos för grundskolan f-9 fram till läsåret 2022/2023

Elevprognosen för hela Ludvika kommuns grundskolor finns bifogad med tjänsteskrivelsen i två versioner. Den ena versionen utgår från att nuvarande skolstruktur förblir oförändrad. Den andra versionen visar elevprognosen utifrån det förslag till förändring som förvaltningen planerar att genomföra (se andra delen av denna tjänsteskrivelse).

Under följande rubrik och underrubriker redogörs kort för det nuläge som förvaltningen ställs inför om inte skolstrukturen ändras. Det finns även en tabell (röd färg) som visar uppskattat maximalt antal elever på respektive skola i Ludvika tätort i förhållande till elevprognosen för 2018/2019, samt 2022/2023.

### Skolor utanför centralorten

*Till skolor utanför Ludvika tätort räknas Sörviks skola F-6, Sunnansjö skola F-6, Nyhammars skola F-6, Blötbergets skola F-6, Fredriksbergs skola F-9, Håksbergs skola F-6, samt Parkskolan F-6.*

Elevprognosen fram till och med läsåret 2022/2023 ser inte ut att innebära några större utmaningar ur ett lokalperspektiv för de skolor som befinner sig utanför Ludvika tätort.

Värt att notera är att Parkskolan F-6 och Nyhammars skola F-6 ser ut att öka med ca 30 elever vardera under de kommande fem läsåren. Även Blötbergets skola ser ut att öka med ca 20 elever.

Sunnansjö, Sörvik och Fredriksberg ser inte ut att röra sig mer än ca 10 elever åt ena eller andra hållet.

Håksberg prognosticerar en minskning av elevantalet med ca 15 elever om skolan skulle finnas kvar. Det finns emellertid ett kommunfullmäktigebeslut från 2016-01-25 om ”att Håksbergs skola läggs ned från och med den tidpunkt då Nya Marnässkolan står klar förinflyttning, planerat hösten 2018”.

Sedan kommunfullmäktige tog beslutet om nedläggningen av skolan i Håksberg har den planerade starten för Nya Marnässkolan flyttats till januari 2019. Det innebär att förvaltningen avvecklar Håksbergs skola i samband med höstterminsavslutningen i december 2018.

I den långsiktiga planen för en hållbar skolstruktur för Ludvika tätort finns således inte Håksbergs skola med.

### Skolor inom Ludvika tätort

*Till skolor inom Ludvika tätort räknas Marnässkolan F-6, Kyrkskolan 4-9, Vasaskolan F-3, Junibäckens skola F-6, Knutsboskolan F-5 och Lorensbergaskolan F-9*

För skolorna inom Ludvika tätort ökar behovet av skolplatser för elever under de kommande fem läsåren.

Skolorna Marnässkolan F-6 och Kyrkskolan 7-9 kommer inte att ha tillräckligt med elevplatser inom loppet av ett par läsår. För Marnässkolans del är det redan första läsåret ett elevantal som ligger nära det antal som gäller som

maximalt antal elever för skolan. Läsåret 2022/2023 visar prognosen att det kommer vara 54 elever över det totala antalet elever som får plats på Marnässkolan. På Kyrkskolan 7-9 ser det ut kunna bli 64 fler elever i förhållande till det maximala antalet elever. Ofta har utfallet av elevutvecklingen för Kyrkskolan och Marnässkolan visat sig bli aningen lägre än vad prognoserna visar, men dessa värden är för höga för att förvaltningen ska kunna räkna bort dem.

Se detaljer för respektive skolan i tabellen ”Nuläget om skolorganisationen lämnas oförändrad till 2018/2019”

<b>NULÄGET OM SKOLORGANISATIONEN LÄMNAS OFÖRÄNDRAD TILL 18/19</b>			
Skola	Maxantal elever*	Elevantal 18/19	Elevantal 22/23
Marnässkolan F-6	420	401	474
Vasaskolan F-3	160	181	235
Kyrkskolan 4-6	175	127	116
Kyrkskolan 7-9	540	516	604
Lorensberga F-3	260 **	213	229
Lorensberga 4-6	255 **	176	207
Lorensberga 7-9	475 **	329	258
Junibacken F-6	160	150	123
Knutsbo F-5	115	97	64
Totalt	2775	2190	2332

\* Maxantalet elever är en uppskattning som bygger på att eleverna är jämt fördelade över klasserna.

\*\* Lorensbergas maximala antal elever är en uppskattning utifrån förändringar som kommer genomföras i organisationen och i lokalerna under 2018 och 2019. Dessa förändringar kommer vara klara till september 2019. Antalet platser på Lorensbergaskolan F-9 är ca 85 platser färre under 2017.

## Förvaltningens lösning för en hållbar skolstruktur i Ludvika tätort

Under denna rubrik och följande underrubriker redogör förvaltningen sitt förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur i Ludvika tätort. Det finns även en tabell (grön färg) som visar hur förslaget påverkar förhållandet mellan maximalt antal elever på respektive skola i centralorten och elevprognosen för 2018/2019, samt 2022/2023.

### Förändringar i antalet årskurs på skolorna

För att hantera det ökade antalet elever planerar förvaltningen att göra om åldersfördelningen mellan skolorna.

Syftet med detta är delvis kopplat till att det är ekonomiskt fördelaktigt då det innebär en lösning som ryms inom ramen för befintliga lokaler. Tänkbara alternativ är såväl nybyggnation som etablering av en eller flera moduler, vilket är mycket kostsamt.

### Stadieindelad timplan

Syftet är även knutet till att hitta effektivare och bättre användning av förvaltningens lärarkompetens. Från hösten 2018 kommer sannolikt en ny studieindelad timplan att gälla i Sveriges skolor. Den innebär att alla elever ska

erbjudas ett modernt språk (franska, spanska eller tyska) redan från mellanstadiet.

Genom att föreslå ändringar i antalet årskurs på skolorna skapas förbättrade förutsättningar för förvaltningen att leva upp till de nya kraven beträffande moderna språk under mellanstadiet.

Sedan flera år bussar förvaltningen elever i årskurs 6 till hemkunskapslokaler på 7-9-skolorna för att legitimerade lärare ska hålla i undervisningen i hem- och konsumentkunskap. Genom förvaltningens förslag underlättas även genomförandet av hem- och konsumentkunskapsundervisningen.

<b>FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL NY SKOLORGANISATION FROM 18/19</b>			
<b>Skola</b>	<b>Maxantal elever*</b>	<b>Elevantal 18/19</b>	<b>Elevantal 22/23</b>
Nya skolan i Marnäs F-5	420	361	422
Vasaskolan F-5	375	274	335
Kyrkskolan 6-9	715	616	720
Lorensberga F-3	260 **	213	229
Lorensberga 4-6	255 **	176	207
Lorensberga 7-9	475 **	329	258
Junibacken F-5	160	124	97
Knutsbo F-4/5	115	97	64
<b>Totalt</b>	<b>2775</b>	<b>2190</b>	<b>2332</b>

\* Maxantalet elever är en uppskattning som bygger på att eleverna är jämt fördelade över klasserna

\*\* Lorensbergas maximala antal elever är en uppskattning utifrån förändringar som kommer genomföras i organisationen och i lokalerna under 2018 och 2019. Dessa förändringar kommer vara klara till september 2019. Antalet platser på Lorensbergaskolan F-9 är ca 85 platser färre under 2017.

### **"Nya skolan i Marnäs F-5"**

Genom att göra den nya skolan till en F-5-skola skapas utrymme för samtliga elever från Håksbergs skola. Även till läsåret 2022/2023 ser denna lösning att hålla elevantalsmässigt, även om skolan då ser ut att ha beläggning på samtliga platser. Emellertid är det värt att ha med i beräkningen att skolan i Marnäs inte brukar få så många elever som prognosen visar. Sannolikt kommer inte elevantalet vara så stort som prognosen visar.

Om det skulle visa sig att det blir dåligt med plats på nya skolan i Marnäs så finns utrymme för fler elever på Vasaskolan F-5.

### **Vasaskolan F-5**

Särskolans före detta lokaler vid Vasaskolan ger plats för ytterligare 9 till 10 klassrum i den blå paviljongen, samt det röda tegelhuset närmast Kastjärn. På sikt kan även ytterligare klassrum skapas i dessa lokaler. Det är fullt möjligt att utrymmesmässigt göra om Vasaskolan till en F-5-skola. Detta innebär att Kyrkskolan kan bli en renodlad 6-9-skola.

Antalet platser i matsalen vid Vasaskolan är redan i dagsläget ganska väl tilltaget. Förmodligen innebär denna förändring inte några platsmässiga problem i

matsalen. Emellertid kan denna förändring innebära att möjligheterna till tillagning behöver ses över.

Vasaskolans utemiljö behöver ses över så att den anpassas för lite äldre barn.

Iordningställande av klassrum i de två byggnaderna förutsätter inre ombyggnationer. Några väggar behöver flyttas. Ventilationen behöver även ses över så att den bli adekvat utifrån behoven. Dessa kostnader får betraktas som ringa i förhållande till vad det kostar att etablera en modul eller bygga en ny skola.

### **Kyrkskolan 6-9**

När årskurs 4 och 5 flyttas från Kyrkskolan till Vasaskolan så skapas utrymme för eleverna som kommer från Nya skolan i Marnäs, Håksberg och Junibacken att börja på Kyrkskolan redan i årskurs 6.

Som prognosen ser ut för 2022/2023 så finns inte några lediga elevplatser på Kyrkskolan 6-9, men det kommer inte vara så många elever som prognosen visar. Historiskt sett är det vanligt att några elever väljer till Lorensbergaskolan när de börjar årskurs 7. I prognosen för Kyrkskolan finns t.ex. samtliga elever från Parkskolan årskurs 6 med. Några av dessa elever brukar välja Lorensbergaskolan. Till saken hör även att Lorensbergaskolan ser ut att minska i elevantal fram till 2022/2023, så där finns utrymmen för fler elever.

Förvaltningen vill få tillgång till fler lokaler i gula huset vid Kyrkskolan för att flytta dit den kommungemensamma undervisningsgruppen Björnen. Om förvaltningen får detta så kommer övergången till en 6-9-skola kunna ske successivt under ett år. Eleverna som nu går i årskurs 4 på Kyrkskolan kan då fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan under läsåret 2018/2019 utan att behöva gå tillbaka till Vasaskolan.

### **Lorensbergaskolan F-9**

Det maximala elevantalet på Lorensbergaskolan har i denna tabell ökats utifrån att förvaltningen räknar med ytterligare fyra klassrum fördelat på de tre rektorsområdena. Tre av dessa klassrum blir tillgängliga när förskolan flyttar ur Lorensbergamodulen. Det fjärde klassrummet tillkommer i samband med ombyggnationen av lokalerna i stora skolbyggnaden (B-huset och D-huset). De nya lokallösningarna kommer ge ca 85 elevplatser ytterligare. De kommer vara klara till starten av läsåret 2019/2020 tillsammans med den nya ventilationen för Lorensbergaskolan.

Förvaltningen bedömer utifrån rådande elevprognos att lokalerna vid Lorensbergaskolan kommer vara fullt tillräckliga. Även om prognosen visar sig vara för lågt räknad (vilket är sannolikt utifrån historiska utfall) kommer lokalerna att räcka till.

### **Junibacken F-5 och Knutsbo F-4**

Förvaltningen har under en längre tid brottats med trångboddhet på dessa två enheter. Även om prognosen ser dalande ut så kommer det sannolikt att tillkomma ytterligare elever på Junibacken och Knutsbo.

Förvaltningen avser därför att avlasta Junibacken genom att göra om den till en F-5-skola.

Knutsboskolan kommer att återgå till att bli en F-4-skola från och med läsåret 2019/2020.

### **En kommungemensam särskild undervisningsgrupp**

Förvaltningen har under 2017/2018 två kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper. "Björnen" som är för årskurs 1-6 och finns vid Håksbergs skola, samt "Slussen" som är för årskurs 7-9 och finns vid Kyrkskolan i den gula gamla skolbyggnaden.

Förvaltningen planerar att föra samman de två kommungemensamma undervisningsgrupperna till en gemensam undervisningsgrupp i det gula huset vid Kyrkskolan. Detta planeras till läsårsstarten 2018/2019.

För att detta ska vara genomförbart måste BVC och Öppna förskolan erbjudas nya lämpliga lokaler på annan plats.

Förvaltningen behöver göra denna sammanslagning av två skäl. Den första anledningen är att det är verksamhetsmässigt nödvändigt att samverka kring de spetskompetenser som krävs för att jobba med de elever som går i dessa grupper. Som det är i dagsläget behöver förvaltningen bygga upp två separata verksamheter. Det är ineffektivt ur såväl pedagogiskt som ekonomiskt perspektiv. Den andra anledningen är att skolan vid Håksberg ska stänga, vilket förutsätter att även Björnen erbjuds nya lokaler. Förvaltningen är således i akut behov av att hitta lokaler för Björnens verksamhet.

Om lokaler friställs vid nuvarande BVC och Öppna förskolan så innebär det såväl att förvaltningen får bra förutsättningar för att sammanföra Björnen och Slussen, men även får bättre förutsättningar att successivt göra Kyrkskolan till en 6-9-skola och Vasaskolan till en F-5-skola under ett "övergångsår". Detta innebär konkret att eleverna som under 2017/2018 går i årskurs 4 kan få fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan under läsåret 2018/2019 utan att gå tillbaka till Vasaskolan.

## Hösten 2018

Till hösten 2018 skulle "Nya skolan i Marnäs" varit färdigbyggd, men det kommer den tyvärr inte vara pga förseningar. Förvaltningen har därför tagit fram en alternativ lösning på skolgång för berörda skolor under höstterminen 2018.

### Håksbergs skolan F-5

Förvaltningen hyr lokalerna vid Håksbergs skola även från augusti till december 2018. Detta möjliggör skolgång för 76 elever i årskurs F-5 i väntan på att nya skolan i Marnäsområdet blir klar.

### Vasaskolan F-5

Vasaskolan görs om till en F-5-skola från augusti 2018. Detta innebär att eleverna som skulle gått i årskurs 4-5 på Kyrkskolan får gå på Vasaskolan istället. Första året kommer dock inte Vasaskolan ha några elever i årskurs 5 då den elevgruppen planeras att få fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan. Detta förutsätter dock att fler lokaler görs tillgängliga för Kyrkskolan i gula huset på Kyrkskolans skolgård.

### Kyrkskolan 6-9

Kyrkskolan görs om till en 6-9-skola från augusti 2018. Det innebär att elever i årskurs 6 på Kyrkskolan kommer från Håksbergs skola, gamla Marnässkolan, Junibackens skola och Kyrkskolan.

Undantaget blir eleverna som nu går i årskurs 4 på Kyrkskolan. De får fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan. Detta förutsätter dock att fler lokaler görs tillgängliga i gula huset vid Kyrkskolan.

### Gamla Marnässkolan F-5

Denna tillfälliga lösning innebär att gamla Marnässkolan kommer ha 285 elever i årskurs F-5 under hösten 2018. Det är 7 fler elever än vad de har under hösten 2017.

Detta kommer kunna lösas med hjälp av tillfälliga lokaler vid Östra storgatan, samt komplettering av utrustning för att kostorganisationen ska kunna tillaga mat och erbjuda lunchplatser under hösten 2018.

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Jonas Fors  
Verksamhetschef skola

## Bilagor

1. Elevprognos utifrån befintlig skolstruktur ht17 (exkl Håksberg)
2. Elevprognos utifrån förvaltningens förslag till förändrad skolstruktur from ht 2018



## Underlag för framtida anpassning av verksamheten

### Prognos läsåret 17/18

Mätdatum 2017-09-01 - rapporten uttagen 2017-09-11

Förslag till en omorganisation i de centrala skolorna 2017-11-16.

### *Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år*

Verksamhetsår	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Antal elever totalt	2 896	2 954	2 973	3 038	3 086	3 180
Därav från annan kommun	102	99	84	87	80	76

### *Totalt i Ludvika kommun exkl särskolan*

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	312	280	279	288	314	268	299	269	290	297	<b>2896</b>
Därav annan kommun	7	7	14	10	9	10	14	3	19	9	<b>102</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	355	312	280	279	288	314	268	299	269	290	<b>2954</b>
Därav annan kommun	6	7	7	14	10	9	10	14	3	19	<b>99</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	309	355	312	280	279	288	314	268	299	269	<b>2973</b>
Därav annan kommun	4	6	7	7	14	10	9	10	14	3	<b>84</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	334	309	355	312	280	279	288	314	268	299	<b>3038</b>
Därav annan kommun	6	4	6	7	7	14	10	9	10	14	<b>87</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	347	334	309	355	312	280	279	288	314	268	<b>3086</b>
Därav annan kommun	7	6	4	6	7	7	14	10	9	10	<b>80</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	362	347	334	309	355	312	280	279	288	314	<b>3180</b>
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	7	7	14	10	9	<b>76</b>
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

# LUDVIKA KOMMUN

## Social- och utbildningsförvaltningen

### Blötbergets skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	21	18	16	24	24	18	20				<b>141</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	22	21	18	16	24	24	18				<b>143</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	19	22	21	18	16	24	24				<b>144</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	32	19	22	21	18	16	24				<b>152</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	23	32	19	22	21	18	16				<b>151</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	25	23	32	19	22	21	18				<b>160</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>

Elever kommer från Saxdalen F-6 fr o m lå 16/17

### Fredriksbergsskolan åk F-6

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	6	6	3	3	13	0	8	5	0	11	<b>55</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	12	6	6	3	3	13	0	8	5	0	<b>56</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	3	12	6	6	3	3	13	0	8	5	<b>59</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	6	3	12	6	6	3	3	13	0	8	<b>60</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	3	6	3	12	6	6	3	3	13	0	<b>55</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	8	3	6	3	12	6	6	3	3	13	<b>63</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Håksbergs skola åk F-6

(Fr o m lå 18/19 till Marnässkolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	10	9	9	14	21	8	19				<b>90</b>
Därav annan kommun	0	1	2	1	0	1	1				6
<b>Lå 18/19 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											0
<b>Lå 19/20 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											0
<b>Lå 20/21 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											0
<b>Lå 21/22 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											0
<b>Lå 22/23 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											0

## Junibackens skola åk F-6

(Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	23	26	22	23	14	26	26				<b>160</b>
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				3
<b>Lå 18/19 totalt</b>	16	23	26	22	23	14					<b>124</b>
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0					3
<b>Lå 19/20 totalt</b>	19	16	23	26	22	23					<b>129</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1					3
<b>Lå 20/21 totalt</b>	10	19	16	23	26	22					<b>116</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2					2
<b>Lå 21/22 totalt</b>	13	10	19	16	23	26					<b>107</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0
<b>Lå 22/23 totalt</b>	16	13	10	19	16	23					<b>97</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0

# LUDVIKA KOMMUN

## Social- och utbildningsförvaltningen

### Knutsbo skola åk F-5/F-4

(Fr o m åk 5/6 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	19	23	19	0	20	19					<b>100</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					<b>1</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	16	19	23	19	0	20					<b>97</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					<b>1</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	20	16	19	23	19						<b>97</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	4	20	16	19	23						<b>82</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	14	4	20	16	19						<b>73</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	10	14	4	20	16						<b>64</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>

Lå 17/18 och 18/19 t o m åk 5. Fr o m lå 19/20 t o m åk 4

### Kyrkskolan åk 4-9 -> Kyrkskolan åk 6-9 fr o m lå 18/19

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>					52	34	55	142	182	159	<b>624</b>
Därav annan kommun					1	0	4	1	13	2	<b>21</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>							100	192	142	182	<b>616</b>
Därav annan kommun							6	12	1	13	<b>32</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>							131	181	192	142	<b>646</b>
Därav annan kommun							2	8	12	1	<b>23</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>							115	206	181	192	<b>694</b>
Därav annan kommun							7	7	8	12	<b>34</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>							117	205	206	181	<b>709</b>
Därav annan kommun							11	10	7	8	<b>36</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>							116	193	205	206	<b>720</b>
Därav annan kommun							6	14	10	7	<b>37</b>

Åk 4-5: Fr o m lå 18/19 går eleverna kvar på Vasaskolan.

Åk 6: Fr o m lå 18/19 kommer eleverna från Vasaskolan, (Håksberg,) Marnäs, Junibacke

Åk 7: Elever kommer från Park, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik,

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Lorensberga åk F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	50	49	48	56	51	50	79	122	108	127	<b>740</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	2	2	6	7	<b>20</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	66	50	49	48	56	51	69	99	122	108	<b>718</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	2	2	6	<b>13</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	49	66	50	49	48	56	71	87	99	122	<b>697</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	<b>8</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	62	49	66	50	49	67	56	95	87	99	<b>680</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	<b>6</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	56	62	49	66	50	72	67	80	95	87	<b>684</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	<b>4</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	62	56	62	49	66	69	72	83	80	95	<b>694</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>

F-kl      Åk 1      Åk 2      Åk 3      Åk 4      Åk 5      Åk 6      Åk 7      Åk 8      Åk 9      S:a  
 Åk 5/6: Eleverna kommer från Knutsbo.  
 Åk 7: Elever kommer från Blötberget (och Saxdalen)  
 samt Hagge i Smedjebackens kommun

## Marnässkolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	57	43	43	37	44	32	22				<b>278</b>
Därav annan kommun	5	4	7	4	1	5	2				<b>28</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>

Eleverna flyttar till nya skolan i Marnäsområdet fr o m lå 18/19.

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Nya skolan i Marnäsområdet åk F-6

(Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	0	0	0	0	0	0	0				0
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
<b>Lå 18/19 totalt</b>	74	67	52	52	51	65					361
Därav annan kommun	6	5	5	9	5	1					31
<b>Lå 19/20 totalt</b>	59	74	67	52	52	51					355
Därav annan kommun	4	6	5	5	9	5					34
<b>Lå 20/21 totalt</b>	71	59	74	67	52	52					375
Därav annan kommun	6	4	6	5	5	9					35
<b>Lå 21/22 totalt</b>	66	71	59	74	67	52					389
Därav annan kommun	7	6	4	6	5	5					33
<b>Lå 22/23 totalt</b>	85	66	71	59	74	67					422
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	5					34
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
	49	33	38	24	36	22	26				228

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 6.

F-kl: Elever från Harnäs, Smedjebackens kommun.

## Nyhammars skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	21	18	20	16	13	21	13				122
Därav annan kommun	0	1	1	1	0	0	1				4
<b>Lå 18/19 totalt</b>	24	21	18	20	16	13	21				133
Därav annan kommun	0	0	1	1	1	0	0				3
<b>Lå 19/20 totalt</b>	22	24	21	18	20	16	13				134
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	1	0				3
<b>Lå 20/21 totalt</b>	27	22	24	21	18	20	16				148
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				3
<b>Lå 21/22 totalt</b>	19	27	22	24	21	18	20				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2
<b>Lå 22/23 totalt</b>	25	19	27	22	24	21	18				156
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Parkskolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	37	25	36	40	35	38	35				<b>246</b>
Därav annan kommun	0	0	2	2	3	2	3				<b>12</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	37	37	25	36	40	35	38				<b>248</b>
Därav annan kommun	0	0	0	2	2	3	2				<b>9</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	39	37	37	25	36	40	35				<b>249</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	2	3				<b>7</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	38	39	37	37	25	36	40				<b>252</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	2				<b>4</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	51	38	39	37	37	25	36				<b>263</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				<b>2</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	48	51	38	39	37	37	25				<b>275</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>

## Sunnansjö skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	11	9	10	13	9	9	5				<b>66</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				<b>2</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	13	11	9	10	13	9	9				<b>74</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				<b>1</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	9	13	11	9	10	13	9				<b>74</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				<b>1</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	13	9	13	11	9	10	13				<b>78</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	11	13	9	13	11	9	10				<b>76</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	9	11	13	9	13	11	9				<b>75</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Sörviks skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	19	16	10	21	18	13	17				<b>114</b>
Därav annan kommun	1	0	0	0	1	0	0				<b>2</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	13	19	16	10	21	18	13				<b>110</b>
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	1	0				<b>2</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	15	13	19	16	10	21	18				<b>112</b>
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	1				<b>2</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	13	15	13	19	16	10	21				<b>107</b>
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				<b>1</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	27	13	15	13	19	16	10				<b>113</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				<b>1</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	16	27	13	15	13	19	16				<b>119</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				<b>1</b>

## Vasaskolan åk F-3

(Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	38	38	43	41							<b>160</b>
Därav annan kommun	1	1	0	1							<b>3</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	62	38	38	43	41	52					<b>274</b>
Därav annan kommun	0	1	1	0	1	1					<b>4</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	55	62	38	38	43	41					<b>277</b>
Därav annan kommun	0	0	1	1	0	1					<b>3</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	58	55	62	38	38	43					<b>294</b>
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	0					<b>2</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	64	58	55	62	38	38					<b>315</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1					<b>2</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	58	64	58	55	62	38					<b>335</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					<b>1</b>

Fr o m lå 18/19 går eleverna kvar på Vasa t o m åk 5.



## Underlag för framtida anpassning av verksamheten

### Prognos läsåret 17/18

Mätdatum 2017-09-01 - rapporten uttagen 2017-09-11

Utfallet av elever om inga organisationsändringar görs när Håksbergs skola stängs

### *Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år*

Verksamhetsår	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Antal elever totalt	2 896	2 954	2 973	3 038	3 086	3 180
Därav från annan kommun	102	99	84	87	80	71

### *Totalt i Ludvika kommun exkl särskolan*

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	312	280	279	288	314	268	299	269	290	297	<b>2896</b>
Därav annan kommun	7	7	14	10	9	10	14	3	19	9	<b>102</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	355	312	280	279	288	314	268	299	269	290	<b>2954</b>
Därav annan kommun	6	7	7	14	10	9	10	14	3	19	<b>99</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	309	355	312	280	279	288	314	268	299	269	<b>2973</b>
Därav annan kommun	4	6	7	7	14	10	9	10	14	3	<b>84</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	334	309	355	312	280	279	288	314	268	299	<b>3038</b>
Därav annan kommun	6	4	6	7	7	14	10	9	10	14	<b>87</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	347	334	309	355	312	280	279	288	314	268	<b>3086</b>
Därav annan kommun	7	6	4	6	7	7	14	10	9	10	<b>80</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	362	347	334	309	355	312	280	279	288	314	<b>3180</b>
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	7	7	9	10	9	<b>71</b>
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Blötbergets skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	21	18	16	24	24	18	20				<b>141</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	22	21	18	16	24	24	18				<b>143</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	19	22	21	18	16	24	24				<b>144</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	32	19	22	21	18	16	24				<b>152</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	23	32	19	22	21	18	16				<b>151</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	25	23	32	19	22	21	18				<b>160</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>

Elever kommer från Saxdalen F-6 fr o m lå 16/17

## Fredriksbergsskolan åk F-6

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	6	6	3	3	13	0	8	5	0	11	<b>55</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	12	6	6	3	3	13	0	8	5	0	<b>56</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	3	12	6	6	3	3	13	0	8	5	<b>59</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	6	3	12	6	6	3	3	13	0	8	<b>60</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	3	6	3	12	6	6	3	3	13	0	<b>55</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	8	3	6	3	12	6	6	3	3	13	<b>63</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Håksbergs skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	10	9	9	14	21	8	19				<b>90</b>
Därav annan kommun	0	1	2	1	0	1	1				<b>6</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>

## Junibackens skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	23	26	22	23	14	26	26				<b>160</b>
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				<b>3</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	16	23	26	22	23	14	26				<b>150</b>
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0	0				<b>3</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	19	16	23	26	22	23	14				<b>143</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	0				<b>3</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	10	19	16	23	26	22	23				<b>139</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				<b>3</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	13	10	19	16	23	26	22				<b>129</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				<b>2</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	16	13	10	19	16	23	26				<b>123</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Knutsbo skola åk F-5/F-4

(Fr o m åk 5/6 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	19	23	19	0	20	19					<b>100</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					<b>1</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	16	19	23	19	0	20					<b>97</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					<b>1</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	20	16	19	23	19						<b>97</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	4	20	16	19	23						<b>82</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	14	4	20	16	19						<b>73</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	10	14	4	20	16						<b>64</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						<b>0</b>

Lå 17/18 t o m åk 5. Fr o m lå 19/20 t o m åk 4

## Kyrkskolan åk 4-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>					52	34	55	142	182	159	<b>624</b>
Därav annan kommun					1	0	4	1	13	2	<b>21</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>					41	52	34	192	142	182	<b>643</b>
Därav annan kommun					1	1	0	12	1	13	<b>28</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>					43	41	52	181	192	142	<b>651</b>
Därav annan kommun					0	1	1	8	12	1	<b>23</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>					38	43	41	206	181	192	<b>701</b>
Därav annan kommun					1	0	1	7	8	12	<b>29</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>					38	38	43	205	206	181	<b>711</b>
Därav annan kommun					1	1	0	10	7	8	<b>27</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>					62	38	38	193	205	206	<b>742</b>
Därav annan kommun					0	1	1	9	10	7	<b>28</b>

Åk 4: Elever kommer från Vasaskolan.

Åk 7: Elever kommer från Park, Håksberg, Junibacken, Marnässkolan, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Lorensberga åk F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	50	49	48	56	51	50	79	122	108	127	<b>740</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	2	2	6	7	<b>20</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	66	50	49	48	56	51	69	99	122	108	<b>718</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	2	2	6	<b>13</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	49	66	50	49	48	56	71	87	99	122	<b>697</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	<b>8</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	62	49	66	50	49	67	56	95	87	99	<b>680</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	<b>6</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	56	62	49	66	50	72	67	80	95	87	<b>684</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	<b>4</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	62	56	62	49	66	69	72	83	80	95	<b>694</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>

F-kl      Åk 1      Åk 2      Åk 3      Åk 4      Åk 5      Åk 6      Åk 7      Åk 8      Åk 9      S:a  
 Åk 5/6: Eleverna kommer från Knutsbo.  
 Åk 7: Elever kommer från Blötberget (och Saxdalen)  
 samt Hagge i Smedjebackens kommun

## Marnässkolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	57	43	43	37	44	32	22				<b>278</b>
Därav annan kommun	5	4	7	4	1	5	2				<b>28</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>											<b>0</b>
Därav annan kommun											<b>0</b>

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Nya skolan i Marnäsområdet åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				<b>0</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	74	67	52	52	51	65	40				<b>401</b>
Därav annan kommun	6	5	5	9	5	1	6				<b>37</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	59	74	67	52	52	51	65				<b>420</b>
Därav annan kommun	4	6	5	5	9	5	1				<b>35</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	71	59	74	67	52	52	51				<b>426</b>
Därav annan kommun	6	4	6	5	5	9	5				<b>40</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	66	71	59	74	67	52	52				<b>441</b>
Därav annan kommun	7	6	4	6	5	5	9				<b>42</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	85	66	71	59	74	67	52				<b>474</b>
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	5	5				<b>39</b>
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
	49	33	38	24	36	22	26				228

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

F-kl: Elever från Harnäs, Smedjebackens kommun, presenteras inte fr o m lå 18/19.

## Nyhammars skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	21	18	20	16	13	21	13				<b>122</b>
Därav annan kommun	0	1	1	1	0	0	1				<b>4</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	24	21	18	20	16	13	21				<b>133</b>
Därav annan kommun	0	0	1	1	1	0	0				<b>3</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	22	24	21	18	20	16	13				<b>134</b>
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	1	0				<b>3</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	27	22	24	21	18	20	16				<b>148</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				<b>3</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	19	27	22	24	21	18	20				<b>151</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				<b>2</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	25	19	27	22	24	21	18				<b>156</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				<b>1</b>
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

# LUDVIKA KOMMUN

## Social- och utbildningsförvaltningen

### Parkskolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	37	25	36	40	35	38	35				246
Därav annan kommun	0	0	2	2	3	2	3				12

Lå 18/19 totalt	37	37	25	36	40	35	38				248
Därav annan kommun	0	0	0	2	2	3	2				9

Lå 19/20 totalt	39	37	37	25	36	40	35				249
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	2	3				7

Lå 20/21 totalt	38	39	37	37	25	36	40				252
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	2				4

Lå 21/22 totalt	51	38	39	37	37	25	36				263
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2

Lå 22/23 totalt	48	51	38	39	37	37	25				275
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a  
Elever kommer från Björkås F-3 fr o m lå 16/17

### Sunnansjö skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	11	9	10	13	9	9	5				66
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				2

Lå 18/19 totalt	13	11	9	10	13	9	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 19/20 totalt	9	13	11	9	10	13	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 20/21 totalt	13	9	13	11	9	10	13				78
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 21/22 totalt	11	13	9	13	11	9	10				76
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 22/23 totalt	9	11	13	9	13	11	9				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a

# LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

## Sörviks skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	19	16	10	21	18	13	17				<b>114</b>
Därav annan kommun	1	0	0	0	1	0	0				<b>2</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	13	19	16	10	21	18	13				<b>110</b>
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	1	0				<b>2</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	15	13	19	16	10	21	18				<b>112</b>
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	1				<b>2</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	13	15	13	19	16	10	21				<b>107</b>
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				<b>1</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	27	13	15	13	19	16	10				<b>113</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				<b>1</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	16	27	13	15	13	19	16				<b>119</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				<b>1</b>

## Vasaskolan åk F-3

(Fr o m åk 4 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
<b>Lå 17/18 totalt</b>	38	38	43	41							<b>160</b>
Därav annan kommun	1	1	0	1							<b>3</b>
<b>Lå 18/19 totalt</b>	62	38	38	43							<b>181</b>
Därav annan kommun	0	1	1	0							<b>2</b>
<b>Lå 19/20 totalt</b>	55	62	38	38							<b>193</b>
Därav annan kommun	0	0	1	1							<b>2</b>
<b>Lå 20/21 totalt</b>	58	55	62	38							<b>213</b>
Därav annan kommun	0	0	0	1							<b>1</b>
<b>Lå 21/22 totalt</b>	64	58	55	62							<b>239</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0							<b>0</b>
<b>Lå 22/23 totalt</b>	58	64	58	55							<b>235</b>
Därav annan kommun	0	0	0	0							<b>0</b>



§ 104

Dnr SUN 2017/396 – 60

## Resultatuppföljning skola, avstämning mittermin ht 2017

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I rapporten redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Kunskaper som är "OK" i Unikum.
- Andel elever som har "särskilt stöd" i ett eller flera ämnen.

Den utgår från de värden som enheterna har rapporterat in i systemet Unikum. Uttaget för statistiken är den 22 november 2017. Någon jämförelse med nationella värden har inte gjorts då Skolverket inte har det tillgängligt i dagsläget.

Förvaltningsledningen har i november genomfört resultatuppföljningsmöten enskilt med varje rektor.

Mötena har behandlat:

Unikum:

- Kunskaper som är "OK" i Unikum.
- Vilka ämnen "sticker ut"?
- Hur arbetar enheten för att få bort alla "insats krävs"?

Elevenkät åk 3, 6 och 9 som gäller trygghet och inflytande.

- Vilka resultat har enheten?
- Vilken är analysen?
- Hur arbetar ni för ökad trygghet och ökat inflytande?

Resultatuppföljningsmötena är tänkt att leda vidare till att rektorerna arbetar med aktiviteter i sina styrkort och diskuterar resultatuppföljning på sina arbetsplatsträffar och i arbetslagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 22 november 2017.



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

*H* | *W*

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsförvaltningen  
Jonas Fors, verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

## Resultatuppföljning skola, avstämning mittermin ht 2017

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Kunskaper som är ”OK” i Unikum.
- Andel elever som har ”särskilt stöd” i ett eller flera ämnen.

Denna tjänsteskrivelse utgår från de värden som enheterna har rapporterat in i systemet Unikum. Uttaget för statistiken är 2017-11-22. Någon jämförelse med nationella värden har inte gjorts då Skolverket inte har det tillgängligt i dagsläget.

Förvaltningsledningen har i november genomfört resultatuppföljningsmöten enskilt med varje rektor.

Mötena har behandlat:

Unikum:

- Kunskaper som är ”OK” i Unikum.
- Vilka ämnen ”sticker ut”?
- Hur arbetar enheten för att få bort alla ”insats krävs”?

Elevenkät åk 3, 6 och 9 som gäller trygghet och inflytande.

- Vilka resultat har enheten?
- Vilken är analysen?
- Hur arbetar ni för ökad trygghet och ökat inflytande?

Resultatuppföljningsmötena är tänkt att leda vidare till att rektorerna arbetar med aktiviteter i sina styrkort och diskuterar resultatuppföljning på sina APT:er och i arbetslagen.

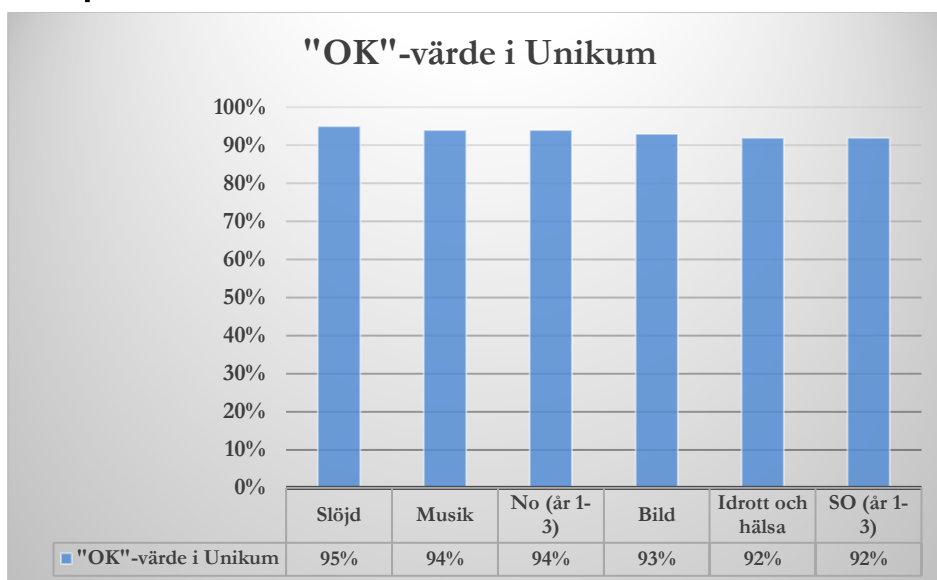
## Kunskaper som är "OK" i Unikum

Nedan presenteras resultatuppföljningen av kunskaper i Unikum på en övergripande nivå för förvaltningen i två diagram. Det första föreställer de sex mest framgångsrika ämnena. Det andra föreställer de fem minst framgångsrika ämnena.

"OK"-värdet i Unikum är en summering av kategorierna "Godtagbara kunskaper" och "Mer än godtagbara kunskaper". Det är läraren som gör denna bedömning utifrån vad som bedöms adekvat utifrån den årskurs som eleven går i.

"OK"-värdet kan jämföras med att eleven bedöms nå betyget E eller bättre om den går i årskurs 6-9. För yngre elever är det en bedömning av om eleven ligger en adekvat nivå utifrån de kunskapskrav som gäller för årskurs 3 eller årkurs 6.

### Mest positiva resultat

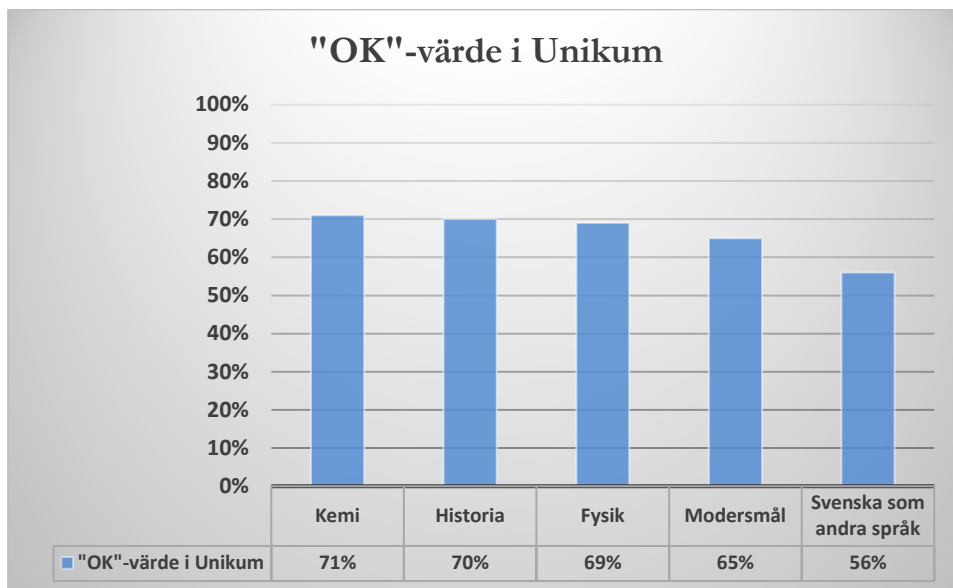


Överlag är det goda resultat i praktiska och estetiska ämnen. Det är ett mönster som återfinns även i nationella jämförelser.

De ämnen som uppvisar högst "OK"-värden är: slöjd, musik, NO (åk 1-3), bild, idrott och hälsa och SO (åk 1-3).

För NO (åk 1-3) och SO (åk 1-3) så kan en del av förklaringen till resultaten vara att ämnena inte återfinns i årskurs 4-9. Där har de delats upp i respektive ämnen (sambandskunskap, kemi, m fl). Överlag är resultaten i Unikum mer positiva i årskurs 1-3 än senare skolår.

## Minst positiva resultat



De ämnen som uppvisar lägst "OK"-värden är: kemi, historia, fysik, modersmål och svenska som andra språk.

De teoretiska ämnena har en tendens att ha lägre "OK"-värden i resultatuppföljningen. Detta är som sagt ett mönster även vid nationella jämförelser av betygsättningen. Det är en utmaning för skolorna att jobba med elevernas motivation, koncentration och förmåga att ta till sig teoretiska kunskaper. Satsningen på chromebooks och digitala läromedel syftar bland annat till detta, vilket förvaltningen förväntar sig ge resultat inom de kommande åren.

Det behöver tilläggas att de låga värdena i fysik, kemi och historia beror på att dessa ämnen inte läses hela tiden utan växlas med teknik, biologi, samhällskunskap, religion och geografi. Många elever saknar därför aktuella bedömningar i dessa ämnen. Det innebär ej att de riskerar att inte nå kunskapskraven. I Unikum tas dock inte någon hänsyn till detta. "OK"-värdet blir att framstå som lägre för dessa ämnen än vad det egentligen är.

För ämnet svenska som andra språk beror det låga värdet på att många elever har varit kort tid i Sverige. Även om ämnet är anpassat till elever med utländsk bakgrund i förhållande till ordinarie svenska är fortfarande kraven höga. Nyanlända elever behöver både tid och stöd för att lyckas i ämnet.

De låga värdena i modersmål beror på att många elever som läser ämnet har varit kort tid i Sverige. För elever med bristande skolbakgrund kan det vara svårt att nå kunskapskraven.

Vid en snabb granskning av statistiken kan det tyckas som att eleverna har lättare att nå godtagbara kunskaper i kemi, historia och fysik, än i modersmål och svenska som andraspråk. Det är inte sant, vilket kräver en förklaring. Många nyanlända elever har "anpassad studiegång". Det betyder att de inte läser samtliga teoretiska ämnen. Eleverna räknas då ej med i "OK"-värdet för t.ex. kemi, historia och fysik. Däremot läser många nyanlända modersmål och svenska som andraspråk. För dessa ämnen registreras eleven under kategorin "insats krävs", vilket således förklarar de låga "OK"-värdena.

## Särskilt stöd

Förvaltningen arbetar utifrån Skolverkets direktiv för arbete med elever i behov av särskilt stöd. Centralt för arbetet är rektors ledning av elevhälsoteamet och de kompetenser som finns tillgängliga där. Dokumentationen av särskilt stöd sker i Unikums modul – ”Stödinsatser” vilket är ett digitalt verktyg med tvåfaktorsinloggning för ökad säkerhet.

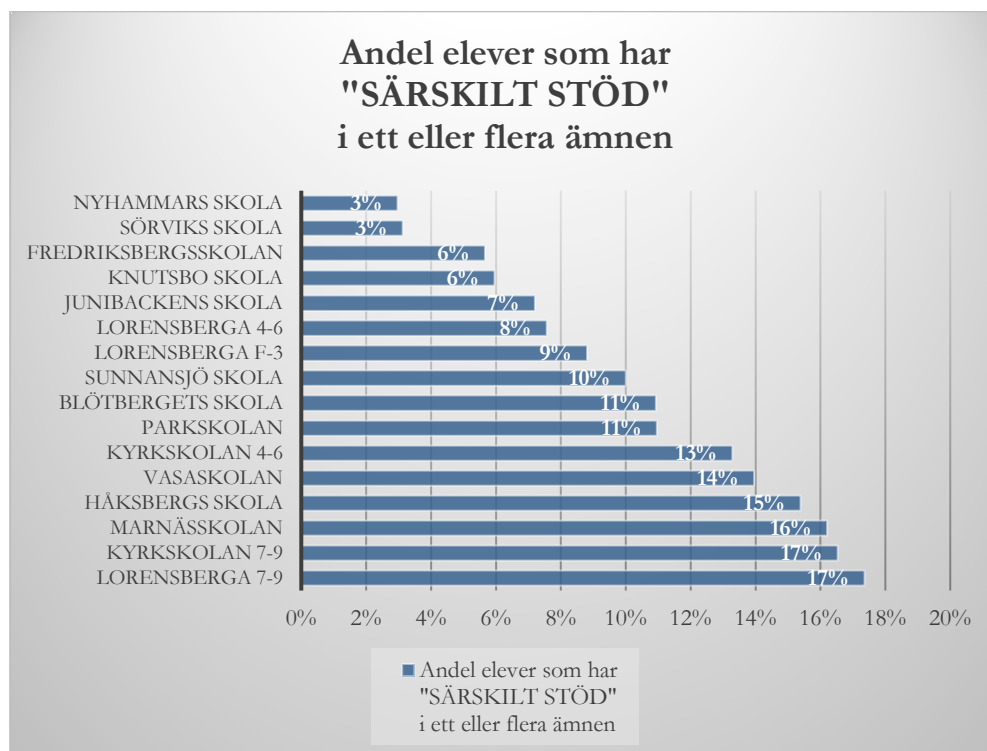
Utgångspunkten för om en elev kan vara i behov av särskilt stöd är lärarens bedömning av att det finns risk att eleven inte når kunskapskraven. Dvs ovan nämnda redogörelse för om kunskaper är ”OK” i Unikum eller inte.

Läraren är skyldig att använda sig av extra anpassningar inom ramen för sin egen undervisning för att, så långt som möjligt, få alla elever att nå kunskapskraven. I händelse av att läraren upplever att en elev riskerar att inte nå kraven är läraren skyldig att anmäla detta till rektor.

Rektor är i sin tur skyldig att utreda om eleven har behov av särskilt stöd eller inte. Till sin hjälp har rektor såväl ordinarie pedagog som speciallärare/specialpedagog, samt elevhälsans övriga kompetenser.

Om rektors utredning kommer fram till att eleven är i behov av särskilt stöd så ska det särskilda stöd som behov sätts in. Detta formaliseras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammen ska utvärderas och antingen avslutas eller förlängas inom ca 8 veckor.

Förvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse hur stor del av elevantalet som har särskilt stöd i ett eller flera ämnen för att klara av skolgången. Detta redovisas i diagrammet nedan.



## Analys

Det är viktigt att betona att särskilt stöd är en insats för att en individ ska nå kunskapskraven. Det är inte frågan om ett mått som kan användas för att jämföra skolor med varandra för att avgöra vilken skola som är mest framgångsrik. Ett välfungerande arbete med extra anpassningar och särskilt stöd är dock en förutsättning för att en skola ska lyckas så bra som möjligt med elevernas kunskapsutveckling.

De två stora 7-9-skolorna har flest procent av eleverna som har särskilt stöd. Förvaltningens analys av detta är att det sannolikt hänger samman med att andelen elever som når kunskapskraven i årskurs 7 och 8 ligger lägre än andelen elever som når kunskapskraven i årskurs 6 och tidigare årskurser. Årskurs 6 har också bättre meritvärde än årskurs 7 och 8. (Detta värde finns inte återgivet i denna tjänsteskrivelse men redovisades för nämnden i augusti 2017.) Det blir därför logiskt att lärarna på 7-9-skolorna i större utsträckning vänder sig till rektor med oro för att eleverna inte ska nå kunskapskraven, samt att rektor av den anledningen i större utsträckning tillsätter särskilt stöd.

Att eleverna i årskurs 7 och 8 har lägre måluppfyllelse och meritvärde än eleverna i årskurs 6 har diskuterats flitigt inom förvaltningen. En vanlig förklaring är att lärarna i årskurs 7, 8 och 9 arbetar mot kunskapskraven i årskurs 9 tillskillnad från lärarnas i årskurs 6 vilka arbetar mot kunskapskraven i årskurs 6.

Emellertid finns inte något stöd i styrdokumentet för att ett sådant mönster ska finnas mellan årskurs 6 och senare skolår.

Förvaltningens och rektorsgruppens uppfattning är att förklaringen ligger inom ramen för hur lärarna arbetar med bedömning och betygssättning. Av den anledningen genomför förvaltningen sambedömning kring nationella prov sedan flera år tillbaka i tiden. Från och med 2017 har förvaltningen även påbörjat regelbunden resultatuppföljning, vilket kompletteras med en förstärkt satsning på rektors pedagogiska ledarskap under 2018.

Jonas Fors  
Verksamhetschef skola  
Social- och utbildningsförvaltningen  
Ludvika kommun

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2017-11-29 § 94, 99-100, 105-107

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2017-11-07 § 389-391

2017-11-08 § 392-435

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

12/2017 Attestantlistor 2017

13/2017 Attestantlistor 2017

--- Yttrande till Barn- och elevombudet, dnr 45-2017:9089

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

107-116/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

### Verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

24-31/2017 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

### Enhetschef öppenvårdsenheten, social välfärd <sup>1)</sup>

3/2017 Förordnande som vik enhetschef

### Tf förskolechef (SS)

1/2017 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation



**Förskolechef (MJ)**

5/2017 Barnomsorgsplacering – barn i behov av särskilt stöd

**Förskolechef (MS)**

2/2017 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2017/545

**Rektor Junibackens skola <sup>1)</sup>**

13/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/479

14/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/483

15/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/484

16/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/488

**Rektor Knutsbo skola <sup>1)</sup>**

8/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/490

9/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/277

10/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/491

11/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/493

**Tf rektor Kyrkskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

2/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(1236)

3/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(1237)

4/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(1266)

5/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(1270)

6-9/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/191(1328-1331)

**Rektor Kyrkskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

25/2017 Delegering av beslut till biträdande rektor

**Bitr rektor Kyrkskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

3/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/163 (1268)

**Rektor Lorensbergaskolan F-3 <sup>1)</sup>**

6/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/308 – 64  
7/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/344 – 64  
8/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/346 – 64

**Rektor Lorensbergaskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

14/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/250 – 64  
15/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/317 – 64  
16/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/318 – 64  
17/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/319 – 64  
18/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/320 – 64  
19/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/321 – 64  
20/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/321 – 64  
21/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/547 – 64  
22/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/548 – 64

**Rektor Lorensbergaskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

20/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/530 – 64  
21/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/529 – 64  
22/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/335 – 64

**Tf rektor Vasaskolan <sup>1)</sup>**

1/2017 Beslut om utredning av diskriminering eller  
kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/526(1267)

**Enskilda ärenden social välfärd**

Registreringsnummer 2017-11-01—30, sid 1-136

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

- a) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden tillsyn av förskolan <sup>1)</sup>
- b) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden tillsyn av fritidshem <sup>1)</sup>
- c) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden tillsyn av grundsärskola <sup>1)</sup>
- d) SUN 2017/85 – 60  
Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden tillsyn av förskoleklass och grundskola <sup>1)</sup>
- e) SUN 2017/133 – 64  
Skolinspektionen: Beslut efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 41-2017:3905) <sup>1)</sup>
- f) SUN 2017/511 – 64  
Skolinspektionen: Beslut efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Junibackens skola (dnr 41-2017:9553) <sup>1)</sup>
- g) SUN 2017/187 – 64  
Skolinspektionen: Beslut efter anmälan om rätten till utbildning och stöd för en elev vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 41-2017:7430) <sup>1)</sup>
- h) SUN 2017/516 – 64  
Barn- och elevombudet: Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan (dnr 45-2017:8180)
- i) SUN 2017/510 – 64  
Barn- och elevombudet: Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 45-2017:9089)
- j) SUN 2017/130 – 02  
Arbetsmiljöverket: Föreläggande efter framställning om ingripande enligt 6 kap. 6a § arbetsmiljölagen (Lorensbergaskolan) <sup>1)</sup>

k) SUN 2017/55 – 13

Kommunfullmäktige: Inträde i språktolknämnden i Dalarna.

KF 2017-10-30 § 197

l) SUN 2017/3 – 70

Kommunstyrelsen: "Hela familjen" – Projekt för att minska långvarigt försörjningsstöd bland barnfamiljer. KS 2017-11-14 § 237

Mikael Carstensen  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten