

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
Åsa EngbergTill Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts
ledamöter
Till ersättare för kännedom**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott****Tid:** Onsdag 13 februari 2019, kl. 13:00**Plats:** Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden

Ärenden	Dnr
1 Upprop	
2 Val av justerare	
3 Anmälan om extra ärenden	
4 Enskilda ärenden	
5 Bokslut 2018	2017/63
6 Budgetuppföljning januari	
7 Remiss - nämnden ska lämna ett yttrande senast 26 februari på Integrationspolicy	2018/331
8 Remiss- Riktlinjer för finskt förvaltningsområde	2018/288
9 Närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden	2019/42
10 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019	2019/2
11 Sjukfrånvaron 2018	2018/59
12 Delegationsordning	
13 Enkätundersökning Palliativvård	2019/25
14 Information från förvaltningen	
15 Information från ordförande	
16 Delegationer, redovisas på nämnd	
17 Meddelande, redovisas på nämnd	

Vid förhinder meddela mig på: asa.engberg@ludvika.se
eller ring 0240- 86685Åsa Bergkvist
ordförandeÅsa Engberg
nämndsekreterare



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85
asa.engberg@ludvika.se

Upprop



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare

Anmälan om extra ärenden



Enskilda ärenden

Redovisas muntligt vid sammanträdet.

Vård- och Omsorgsnämnden 2018

Verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens äldreomsorg, omsorgen om funktionshindrade, socialpsykiatri, hemsjukvård i ordinärt boende och kommunens kostorganisation. Sammanlagt har ca 1 600 brukare haft insatser från vård- och omsorgsnämnden och 5 100 portioner mat har serverats dagligen under 2018.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden ska erbjuda och ge det stöd som den enskilde (brukaren) behöver för att utifrån sin situation och sina önskemål kunna leva ett så självständigt och innehållsrikt liv som möjligt. *”-En trygg vardag med egen makt för kvinnor och män”*.

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för kommunens gemensamma kostorganisation. Nämnden har måltidsansvar i förskolor, skolbarnsomsorg, skolor och särskilda boenden

Det är vård- och omsorgsförvaltningens personal, cirka 1 000 personer, som på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden driver olika verksamheter och genomför de beslut som nämnden fattar.

Vård- och omsorgsförvaltningen har fyra ansvarsområden som leds av områdeschefer/kostchef. Områdena är utredning/administration, äldreomsorg/hemsjukvård, LSS/psykiatri och kostenheten. Cheferna utgör tillsammans med förvaltningschefen, staben och enhetscheferna för bemanningsenhet och biståndsbedömning förvaltningens ledningsgrupp.

Förvaltningen har en engagerad och kompetent personal inom olika områden som arbetar med att förmedla vård, omsorg och kost av god kvalitet, samt genomföra de administrativa insatser som krävs inom området.

Med utgångspunkt från gällande lagstiftningar och riktlinjer fastställer vård- och omsorgsnämnden mål för verksamheten.

Händelser av betydelse och förväntad utveckling

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att optimera personalbemanningen. Framst genom arbetet med verksamhetsanpassade scheman. Arbetet med att förbättra förvaltningens bemanningsenhet har fortsatt. Övervägande delen av vikariatillsättningen sköts via bemanningsenheten.

Under 2018 har arbetet med chefernas arbetsmiljö fortsatt.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron har pågått under året. Tyvärr har sjukfrånvaron ökat. En liten minskning av sjukfrånvaron kan dock ses i slutet av året.

Regeringens stimulansbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen på 7,4 miljoner för 2018 har gett möjlighet att öka bemanningen inom äldreomsorgen och samtidigt arbeta med förändrade arbetssätt.

Hemtjänsten har ett fortsatt stor efterfrågan då fler väljer att bo kvar i ordinärt boende. Ett något större tryck på hemtjänsten kan konstateras men samtidigt har efterfrågan på särskilt boende minskat. Arbetet med *”Genomlysning av hemtjänsten”* har pågått under året och kommer att fortsätta under 2019. En projektledare på 50% är tillsatt under året.

Arbetet inom e-hälsa området har fortsatt under året. Intraphone, digitala larm, e-signering, LifeCare och mobil hemsjukvård.

Svårigheterna att rekrytera och behålla sjuksköterskor har fortsatt hela året. Under året har ett tiotal sjuksköterskor saknats. För att klara ansvaret med hälso- och sjukvård har undersköterskor anställts med utökad delegation och hyrsjuksköterskor har under året tagit in. Rekrytering av sjuksköterskor pågår hela tiden.

Fortsatt arbete med en gemensam kostorganisation har genomförts under året. Insatser för att höja mat kvalitén har genomförts under. Mätning av matavfall samt hantering av svinn produkter har genomförts.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

I augusti beräknades årsprognos till ett överskott på 3 600 tkr. Resultatet redovisar ett underskott med 1 841 tkr. 5 400 tkr sämre än årsprognosen från augusti Efter justering/kompensation för kapitalkostnader med 334 tkr redovisas totalt ett underskott med 1 507 tkr.

Förändrad fakturarutin från försäkringskassan av de 20 första timmarna i LSS, 2 600 tkr.

Förändrad rutin av fakturor för externa placeringar, 1 500 tkr. Köp av

bemanningsjuksköterskor under hösten i högre utsträckning än förväntat, 700 tkr.

Prisökningar av livsmedel efter den torra sommaren, 600 tkr.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit sammanlagt 7 400 tkr i stimulansbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen och har därför haft möjlighet att ha en högre bemanning under året.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit 1 100 tkr i stimulansmedel för att användas inom e-hälsoprojekt. Stimulansmedlen har används för fortsatt utveckling inom IntraPhone och digitala larm.

Investeringsredovisning

Investeringsanslaget, 1 800 tkr, har används till utbyte av inventarier i hela verksamheten och hjälpmedel inom särskilda boenden. 145 tkr är utbyte av inventarier på Granliden som bokats på fel år. Ska vara 2019.

Framtiden

Genomlysning av hemtjänsten fortsätter. Hemtjänsten förändras och anpassas till de behov som efterfrågas av brukarna. Hemtjänsten ska fokusera på individens behov av stöd och service.

Fortsatt fokus på verksamhetsanpassad schemaläggning samtidigt som ”Heltidsresan” fortsätter.

Arbetet med att förändra/förbättra kostverksamheten fortsätter.

Fortsatt arbete inom området e-hälsa. Göra det möjligt att använda ny teknik.

Minskning av antalet platser i särskilt boende kvarstår. Lediga platser/lgh har funnits hela 2018.

Planering av en utbyggnad av en gruppbostad för funktionshindrade påbörjas under 2019.

Under 2018 kom ny lagstiftning inom området utskrivning från slutenvård. 2019 fortsätter arbetet med att säkerställa och tidsbegränsa arbetet med utskrivningar från psykiatri.

Nyckeltal/verksamhetsmått

Unga brukares behov och önskemål styr

Minst 85% av de unga brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Utfall mått: 86 % av ungdomarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Trygg allmänhet.

Minst 50 pressmeddelanden och/eller nyheter på webben.

Utfall mått: 47 pressmeddelanden och/eller nyheter på webben.

Nöjda brukare

Minst 90 % av brukarna nöjda med omsorgen i sin helhet (ÄO).

Utfall mått: 89 % är nöjda med helheten (ÄO)

Minst 97 % av brukarna tycker att personalens bemötande är bra (ÄO).

Utfall mått: 96 % av brukarna är nöjda med bemötandet (ÄO)

Andel brukare som tycker maten i särskilt boende smakar bra ska öka med minst 2 procentenheter.

Utfall mått: Andelen brukare som är nöjda med maten har minskat med 2 procentenheter.

Brukarens behov och önskemål styr.

Minst 85 % av brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Utfall mått: 75 % av brukarna har varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan

Minst 87 % av brukarna har utsedd kontaktpersonal.

Utfall mått: 92 % av brukarna har utsedd kontaktpersonal

En miljövänlig kommun

Minst 40 % av livsmedlen i verksamheten ska vara ekologiska.

Utfall mått: 42% av livsmedlen i verksamheten är ekologiska.

Andelen matsvinn i verksamheterna ska minska med 10 procentenheter

Utfall mått: Matsvinnet har minskat med 11%

Andel videokonferenser för planering på sjukhus ska öka med minst 2 procentenheter.

Utfall mått: Andelen videokonferenser har ökat med 300%. Ny lag för samordnad utskrivning från slutenvården).

Förvaltning/avd/enhet

Thomas Holm, 76360

thomas.holm@ludvika.se
Årsbokslut
Vård- och omsorgsnämnden (tkr)

Enhet	Nettokostnad Budget 2018	Intäkt 2018	Kostnad 2018	Nettokostnad Bokslut 2018	Avvikelse mot budget
Gem administration	33 360	7 092	50 463	43 371	-10 011
Särskilda boendeformer	290 792	23 933	317 818	293 885	-3 093
Hemtj/Övr öppen/service	187 174	45 725	223 511	177 786	9 388
Kostverksamhet	60 874	8 196	67 195	58 999	1 875
Drift	572 200	84 946	658 987	574 041	-1 841
Därav kapitalkostnadsförändringar					334
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar					-1 507

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018	479 045	1 016	42 604	118 395	68 860	572 200
Bokslut 2018	482 550	1 350	42 067	133 020	84 946	574 041
Avvikelse 2018	-3 505	-334	537	-14 625	-16 086	-1 841

I lönekostnaderna ingår tim vik

Tillsvdare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
Gem administration	39,37	26 061	76,45	38 228	-37,08	-12 167
Särskilda boendeformer	418,55	237 371	414,56	234 501	3,99	2 870
Hemtj/Övr öppen/service	341,25	178 942	338,00	176 021	3,25	2 921
Kostverksamhet	80,63	36 671	67,60	33 800	13,03	2 871
Personal	879,80	479 045	896,61	482 550	-16,81	-3 505

I gem adm ingår bemanningsenheten.

Investeringar

Förvaltning	Total budget	Totala anslag	Bokslut	Avvikelse
Gem administration	1 800	1 800	1 949	-149
Särskilda boendeformer	0	0	0	0
Hemtj/Övr öppen/service	0	0	0	0
Kostverksamhet	0	0	0	0
Investeringar	1 800	1 800	g 1 949	-149



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Muntligt ärende

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande integrationspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att i yttrande till kommunstyrelsen konstatera att nämnden inte har några synpunkter på förslaget till integrationspolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy, daterad 2018-10-26.

Förslaget är utsänt på remiss för yttrande till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning.

Integrationspolicyn syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande integrationsarbetet ska utvecklas. Integrationspolicyn syftar även till att bidra till en snabb och effektiv integrationsprocess.

Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs.

Policyn pekar ut sex prioriterade integrationsområden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete.

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till integrationspolicy och har inga synpunkter.

Cecilia Vestergaard
Tf Förvaltningschef

Bilagor

1. Integrationspolicy KSAU 2017/464

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Integrationspolicy

Dokumentnamn Integrationspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag samt WBAB
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef (borde egentligen bli integrationschef)	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Om styrdokumentet knyter an till några lagar kan du skriva dem här, ange vid behov även §.			
Beslutad Skriv datum då beslut tagits av t.ex. KF; KF	Bör revideras senast 2022	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer 2017/464
Revideringar	Vad revideringen avsett		

1 Inledning och syfte

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en tillväxtkommun. För att nå målen är det viktigt att kommunens samtliga invånare är en del av samhället och kan bidra och känna sig behövda. Alla invånares potential ska tas tillvara och alla ska kunna ta del av samhällets utbud av tjänster och arbetstillfällen. Ett attraktivt samhälle är tolerant, inkluderande och öppet.

Denna integrationspolicy syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande integrationsarbetet ska utvecklas. Integrationspolicyn syftar även till att bidra till en snabb och effektiv integrationsprocess.

2 Utgångspunkter för synen på integration i Ludvika

Ludvika kommun utgår delvis från EU:s gemensamma grundprinciper för integrationsfrågor¹. Integration bygger på att samhället bidrar till att skapa möjligheter för invandrarna att delta ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt i samhället. Integration förutsätter också att invandraren anpassar sig till det nya landets lagar och har respekt för de grundläggande värderingar som rådet i landet. Integration innefattar en ömsesidig anpassning och förståelse för varandra. Sysselsättning och utbildning är två väsentliga delar av integrationsprocessen och avgörande för invandrarens delaktighet i samhället.

Att ha ett arbete är centralt ur många aspekter. För den enskilda individen i form av känslan av att vara behövd och få bidra till samhället, men även i form av att vara självförsörjande och för efterkommande generationer då utanförskap har visat sig lätt gå i arv. En fungerande integration är central för välfärden i kommunen, bland annat för att fler människor bidrar till den gemensamma välfärden och tillväxten.

Ett gemensamt språk är en annan central faktor. Språket bidrar till att skapa gemenskap och tillit till varandra. Språket är viktigt för att invandrare ska kunna vara fullt delaktiga i samhället. Språket är ofta en nyckel till ett jobb och språket behövs för samspelet mellan olika kommuninvånare. Språket är också nödvändigt för att vilja och kunna vara delaktig i den kommunala demokratin.

Integrationspolitiken ska vara en naturlig del av de centrala politikområdena i kommunen. Integration är inte en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet. Det är en fråga som kräver samverkan. Kommunens olika nämnder och verksamheter ska samverka kring frågor om integration. Kommunen ska även samverka med övriga myndigheter, näringslivet och föreningslivet då det behövs – alla är viktiga aktörer för en smidig integration. Kommunen ska generellt eftersträva tidiga insatser för de enskilda individerna och kommunen ska vara en aktiv aktör redan under etableringstiden.

¹ http://europa.eu/rapid/press-release_PRES-04-321_sv.htm

3 Prioriterade integrationsområden

3.1 Språket en nyckel till integration

Alla som bor i Ludvika bör lära sig svenska i tillräcklig grad för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden alternativt på annat sätt klara sin egen försörjning.

Svenska för invandrare (SFI) är i regel vägen till det svenska språket för många invandrare. Därför är det viktigt att kommunen har tillräckligt med lärare och att undervisningen håller hög kvalitet. Utvärdering av verksamheten behövs för att kunna utveckla den.

Det ska vara obligatoriskt att gå SFI eller lära sig svenska på annat sätt. Kommunen strävar till att alla kan få plats på en utbildning så snabbt som möjligt. Kommunen strävar även till att erbjuda ett varierat kursutbud anpassat utifrån olika målgrupper. Kommunen ska vid behov även erbjuda alternativa tillvägagångssätt att lära sig svenska på.

3.2 En tydlig arbetslinje

Arbete är centralt för integrationen och en av de snabbaste vägarna in i samhället. Samarbete över förvaltnings- och myndighetsgränserna är viktigt för att påskynda och förenkla för invandrare att komma ut i arbete. Kommunen ska främja och utveckla metoder som underlättar för invandrare att nå egen försörjning.

Kommunen ska aktivt samarbeta med näringslivet för att möjliggöra praktik och subventionerade anställningar i den privata sektorn. Även kommunen som arbetsgivare har ett ansvar att erbjuda dito platser i de olika kommunala verksamheterna.

3.3 Förskolans och skolans roll för integrationen

För barn och ungdomar är förskolan och skolan de naturliga platserna för integration. Det är där barnen och ungdomarna lär sig språket och bekantar sig med den svenska kulturen. Det är den naturliga mötesplatsen för barnen, därför är det viktigt att eftersträva blandade barn- och elevgrupper. Kommunen ska aktivt informera om det fria skolvalet. Kommunen ska även satsa på att utveckla den öppna förskolan, både som mötesplats och som en plats där språkstöd erbjuds till föräldralediga invandrare.

Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper är central för den fortsatta studiegången. Tidigt språkstöd ska sättas in i skolan då språket är nyckeln för att kunna tillgodose sig andra ämnen.

3.4 Samhällsorientering skapar förståelse

Kommunen ansvarar för samhällsorienteringen. Den syftar till att underlätta invandrarnas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska erbjudas så tidigt som möjligt och kommunen ska aktivt arbeta för att så många som möjligt deltar och slutför samhällsorienteringen. Kommunen erbjuder fördjupade studier i form av förstärkt samhällsorientering. Utvärdering av hur

innehållet mottagits och förstått ska göras för att vidareutveckla samhällsorienteringen.

3.5 Attraktiva och varierande bostäder

Tillgången på bostäder har betydelse för integrationen. Ludvika ska kunna erbjuda attraktiva och varierande bostadsmiljöer som är trygga och tillgängliga. I samband med nybyggnation ska kommunen skapa boendemiljöer som möjliggör kulturöverskridande möten. Det kommunala bostadsbolaget har ett stort ansvar för integration i vardagen, då många invandrare till en början bor i en kommunal hyresrätt. Kommunen ska arbeta för att undvika trångboddhet.

3.6 Mötesplatser för social interaktion

En viktig del i integrationen är möten mellan personer med olika bakgrund. Kunskap om andra kulturer och religioner behövs för att underlätta dessa möten.

Fritidsgårdarna, biblioteken, öppna förskolan och kulturskolan är exempel på naturliga kommunala mötesplatser. Därutöver erbjuder det civila samhället mötesplatser som kan svetsa samman människor och bidra till meningsfull fritid. Kommunen ska stödja föreningar så de kan ordna inkluderande verksamhet. Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.

2018-11-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 132

Dnr 2017/464

Integrationspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på integrationspolicy daterad 26 oktober 2018 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning. Remisstiden är tre månader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 oktober 2018.
2. Integrationspolicy daterad 26 oktober 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens möte den 6 december 2016 § 293.
4. Vägen in Samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun
WessmanBarken Vatten & Återvinning
Integrationsenheten
Akten

Yttrande riktlinjer för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att i yttrande till kommunstyrelsens förvaltning lämna synpunkter på förslaget till Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje skickades till alla nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Vård- och omsorgsnämnden lämnar följande synpunkter;

Under innehållsförteckningen i Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde; punkt 5.1 ändra till Kultur och Fritidsnämnden samt att den kompletteras med 5.4 Kommunstyrelsens förvaltning.

På sid 3 under rubrik 2 Finskt förvaltningsområdes organisation, stycke 1. Byta ut meningen: Hur statsbidraget ska användas bestäms av kommunen i samråd med minoriteten, till : Hur statsbidraget ska användas beskrivs i handlingsplanen som ligger till grund för statsbidraget.

På sid 3 under rubrik 2 Finskt förvaltningsområdes organisation, stycke 4. I stycket beskrivs vilka förvaltningar som ingår, viktigt att också tydliggör vilka nämnder som ingår och där politikerna ska göra val av representanter till Finska rådet.

På sid 4 under rubrik 2.1 Samordnarens uppdrag stycke 2. Tydliggör samordnarens uppdrag, att vara ett stöd ut mot förvaltningarna. Tydliggör också samordnarens uppdrag inför och på Finska rådets möten. Förbereda kallelse, dagordning, bereda beslutspunkter samt vara sekreterare. Samordnaren ansvarar också för att sammanställa kartläggningar mm.

På sid 5 under rubrik 5.1 ändra rubrik till Kultur och Fritidsnämnden.

På sid 6 lägg till rubrik 5.4 Kommunstyrelsens förvaltning

Övrig synpunkt.

I samband med antagandet av dessa riktlinjer bör man gå igenom och se om det finns beslut , riktlinjer och ansökningsförfarande m.m som behöver upphävas.

Cecilia Vestergaard
Tf förvaltningschef

Bilagor

1. Riktlinje för finskt förvaltningsområde KS 2018/331

Beslut skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Samordnare finskt förvaltningsområde
Akt

Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde

Dokumentnamn Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag
Dokumentägare Kanslichef	Dokumentansvarig Samordnaren för FFO	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och Lag (2018:1367) om ändring i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2022 -12- 31	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2018/331
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Finskt förvaltningsområdes organisation	3
	2.1 Samordnarens uppdrag	4
3	Syfte.....	4
4	Riktlinjens övergripande mål.....	4
5	Övergripande mål för respektive nämnd.....	5
	5.1 Samhällsbyggnadsnämnden.....	5
	5.2 Social- och utbildningsnämnden	5
	5.3 Vård- och omsorgsnämnden	6

1 Inledning

År 2000 erkände Sveriges riksdag sverigefinnar som nationell minoritet och finska språket som nationellt minoritetsspråk, det vill säga ett språk som talats av hävd i Sverige. Sverigefinnarnas rättigheter förstärktes ytterligare den 1 januari 2010 då Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724) trädde i kraft. Den 1 januari 2010 förstärktes sverigefinnarnas rättigheter genom en ny minoritetslag, lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724). Lagen berör sverigefinnarna i hela landet, särskilt inom förvaltningsområden för finska där lagen inom vissa politikområden är tvingande. De andra erkända nationella minoritetsspråken är samiska, meänkieli, jiddisch och romani chib. Lagen förstärks i vissa avseenden genom en lagändring som träder i kraft 1 januari 2019 (Lag om ändring i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, SFS 2018:1367).

Ludvika kommun blev, efter ansökan hos regeringen, ett finskt förvaltningsområde den 1 februari 2015. Som förvaltningskommun har kommunen ett särskilt åtagande att värna om det finska språket och den finska kulturens ställning och status i samhället.

De kommuner som ansluts till förvaltningsområdena får ett statsbidrag från Länsstyrelsen i Stockholms län som baseras på antalet invånare i kommunen.

2 Finskt förvaltningsområdes organisation

Finska förvaltningsområdet (FFO) tillhör kommunstyrelsens förvaltning sedan 2015. Som förvaltningsområde får Ludvika kommun statsbidrag i form av grundbelopp 1 som är avsett att användas till merkostnader som har samband med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Statsbidraget får inte användas för att ersätta kostnader som sedan tidigare finns budgeterat i kommunen. Hur statsbidraget ska användas bestäms av kommunen i samråd med minoriteten.

Det kan användas till samordnarens lön, personalkostnader, kartläggningar, informationsinsatser, kultur- och språkinsatser samt synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk.

Länsstyrelsen i Stockholms län är uppföljningsmyndigheten för arbetet med minoriteterna och tar även emot den ekonomiska redovisningen av använt statsbidrag som kommunen har skyldighet att skicka in.

Det har bildats två samverkansgrupper sedan starten 2015; Finska Rådet och Stora Rådet. Finska Rådet är beslutande organ bestående av förtroendevalda och med samordnaren som sekreterare. Förutom politiker återfinns i Finska Rådet också tjänstemän från kommunstyrelsens förvaltning, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltning samt samhällsbyggnadsförvaltningen. Två representanter från den sverigefinska minoritetsgruppen ingår också. Finska Rådet sammanträder fyra gånger per år.

I Stora Rådet är samordnaren både ordförande och sekreterare samt ansvarar för möteskallelsen. Stora Rådet träffas två gånger per år. Stora Rådet är öppet och offentligt, ett kombinerat informations- och samrådsorgan. Gruppen består mestadels av den sverigefinska minoriteten och är öppen också för förtroendevalda och tjänstemän från förvaltningarna.

2.1 Samordnarens uppdrag

Uppdragsgivaren för finska förvaltningsområdet och för samordnaren är kommunstyrelsen.

Samordnarens uppdrag består i huvudsak av att i samråd med representanter från de lokala finskspråkiga föreningarna synliggöra den sverigefinska kulturen och språket samt utveckla arbetet med minoriteten och förvaltningsområdet utifrån gällande lagstiftning. En central del av uppdraget handlar om att identifiera de behov av tjänster och service som finns hos minoritetsgruppen och utveckla kommunens arbete utifrån dem samt att informera gruppen, kommunens anställda och kommuninvånare om de rättigheter och skyldigheter som har samband med minoritetslagen. Samordnaren för förvaltningsområdesarbetet ansvarar för att redovisningen sker till Länsstyrelsen i Stockholms län inom gällande ramar.

Samordnaren ingår både i ett regionalt och i ett nationellt nätverk tillsammans med andra kommuner som är anslutna som en minoritetskommun med årliga träffar och medverkar också i Landstinget Dalarnas grupp för minoritetsspråk (finska och sydsamiska). Samordnaren ingår också i en nybildad Yrkesförening för samordnare inom FFO med syfte att hjälpa och belysa dessa frågor på en högre nivå.

3 Syfte

Riktlinjens övergripande syfte är att:

- Finska förvaltningsområdet ska vara en naturlig del av kommunens dagliga arbete.
- Skapa en långsiktighet och kontinuitet i arbetet för att bevara och revitalisera det finska språket och synliggöra det finska språket.
- Säkerställa, förstärka och utveckla minoritetsgruppens ställning utifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.
- Öka medvetenheten hos ludvikabor (såväl minoriteten som icke-minoriteten) om den sverigefinska minoriteten och dess rättigheter enligt lagen.

4 Riktlinjens övergripande mål

- Kommunen ska sätta upp mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

- Förvaltningarna ska upprätta fyraåriga handlingsplaner, nedbrutna i årsvisa mål, i samråd med samordnaren.
- Kartläggningar inom kommunen ska enligt krav från Länsstyrelsen i Stockholms län genomföras vartannat år för att inventera de befintliga resurserna inom barnomsorg, skola och äldreomsorg.
- Kartläggningarna görs för att säkerställa att kommunen har tillgång till behövliga resurser för att säkerställa minoritetsgruppens behov i enlighet med lagen.
- I dialog och i samverkan med den sverigefinska minoritetsgruppen och Stora Rådet kartlägga den sverigefinska minoritetens behov vart fjärde år.
- Ett långsiktigt och strategiskt arbete med rekrytering av finskspråkig personal ska ske i de verksamheter där behov finns.
- En struktur för finskspråkig service i kundtjänst ska finnas och förvaltningarna ska ha finsktalande kontaktpersoner. Information ska finnas på finska i första hand men vid förfrågan ska även service kunna ges på till de andra nationella minoritetsspråken.
- Samordnaren ska besöka alla nämnder och helägda kommunala bolag minst en gång per mandatperiod för att informera om kommunens åtaganden gentemot de nationella minoriteterna samt om lagstiftning som berör minoritetsspråken.
- Kommunens hemsida ska vara uppdaterad, både på finska och svenska, med aktuell och relevant information om de nationella minoriteterna, de nationella minoritetsspråken och minoritetsspråkslagstiftningen.

5 Övergripande mål för respektive nämnd

5.1 Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunen ska i samråd med den sverigefinska minoriteten främja dess möjligheter till att behålla och utveckla sin kultur.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för att det finns ett frekvent och synligt aktivitetsutbud med fokus på det finska språket för olika åldrar – två särskilda målgrupper är barn och äldre. Aktiviteter kan vara till exempel konserter, teater, författarbesök, föreläsningar och filmvisningar och ordnas antingen i kommunens egen regi eller i samarbete med andra aktörer. Satsningar på kulturområdet ska genomföras i samarbete med olika kulturarrangörer och andra kommuner inom förvaltningsområdet. Kommunen ska även delta på regionala nätverksträffar med syfte att förstärka kompetensen och arbetet rörande nationella minoriteters kultur inom kommunen.

5.2 Social- och utbildningsnämnden

Ludvika kommun har ansvar för att revitalisera det finska språket. Den mest effektiva revitaliseringsmetoden är att ge barn tillgång till finska språket och av denna anledning ska även förskolan aktivt arbeta för att informera vårdnadshavare oavsett ursprung om möjligheten att ge sina barn finsk undervisning. Rätten för enskilda att i vissa fall erbjudas förskola och viss annan pedagogisk verksamhet på finska, meänkieli eller samiska regleras i skollagen. Det handlar om ett långsiktigt och kontinuerligt arbete, som syftar till att minoritetsspråken skall bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Kommunen ska erbjuda modersmålsundervisning i finska för de grundskoleelever som begär det. Kommunen skall på ett aktivt sätt informera föräldrar till alla grundskoleelever om rätten till modersmålsundervisning, när det är tid för ansökan och hur den ska göras. Eleverna i Ludvika kommun skall ha grundläggande kunskap om de nationella minoriteternas kultur, språk, religion och historia.

5.3 Vård- och omsorgsnämnden

Ludvika kommun skall erbjuda dem som så begär äldreomsorg, helt eller till en väsentlig del, utförd av finsktalande personal. Därför måste kommunen säkerställa att det vid efterfrågan finns tillgång till tvåspråkig (svenska-finska) personal. Kommunen skall också se till att de äldre får ta del av finskspråkig kultur och genom detta säkerställa sin identitet.

Kommunen ska informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen om möjligheterna till sådan service och omvårdnad som anges lagen.

År 2018 finns det i Ludvika kommun över 400 personer med finländsk bakgrund som är över 65 år. Ett ökande antal finsktalande äldre i kommunen kommer att medföra ett ökat behov av finsktalande personal inom äldreomsorgen. För många finsktalande brukare är det även viktigt att kunna tala sitt modersmål med andra brukare. Därför är det viktigt med möjligheten att bilda en finsktalande (vid behov tvåspråkig) avdelning i framtiden.

Kommunstyrelsens förvaltning
Sanna Seppänen, 0240-860 30
sanna.seppanen@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Riktlinje för Finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslaget till riktlinje för Finskt förvaltningsområde på remiss till Finska Rådet, samtliga nämnder, helägda kommunala bolag samt VBU och WBAB. Svar på remiss ska inkomma senast 31 januari 2019.

Sammanfattning

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde i Ludvika kommun gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. Under 2017 fanns ingen samordnare i Ludvika kommun och stora delar av statsbidraget användes inte. Detta fick till följd att kommunen inte mottog det vanliga grundbeloppet för 2018. I år har en samordnare anställts.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje bör skickas till alla nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk infördes 1 januari 2010 och ger de fem nationella minoriteterna ett grundskydd som bland annat innebär att de nationella minoritetsspråken ska främjas och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras. De fem nationella minoriteterna ska också ha inflytande i frågor som berör dem och det ska helst ske genom samråd. I den ändrade lag som ska gälla från 1 januari 2019 kommer detta grundskydd att stärkas.

Utöver grundskyddet finns särskilda rättigheter som gäller i de så kallade förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. I kommuner som ingår i förvaltningsområdet ska de nationella minoriteterna kunna använda sitt språk i kontakt med myndigheter, både muntligen och skriftligen.

Förvaltningsmyndigheter måste se till att det finns personal som behärskar språken. Kommunen ska också kunna erbjuda barn- och äldreomsorg på minoritetsspråket.

Ludvika kommun ansökte den 16 april 2013 (KS 2012/318) om att bli Finskt förvaltningsområde och sedan 1 februari 2015 ingår kommunen i det finska förvaltningsområdet.

I Ludvika kommun bor cirka 3 000 invånare som tillhör den sverigefinska minoriteten (d.v.s. är sverigefinländare av antingen första, andra eller tredje generationen). Några exakta siffror finns inte och varje individ avgör själv om hen tillhör någon nationell minoritet enligt självidentifikationsprincipen.

En kommun som ingår i förvaltningsområdet får ett statsbidrag baserat på antalet invånare. Kommuner med mindre än 50 000 invånare får 1 grundbelopp och grundbeloppet uppgår till 660 000 kr per år. Under 2017 fanns ingen samordnare i Ludvika kommun och stora delar av statsbidraget användes inte. Detta fick till följd att kommunen inte mottog det vanliga grundbeloppet för 2018.

För att kompensera för den uteblivna samordningsfunktionen togs det 2017 fram riktlinjer för att möjliggöra ansökningar från kommunens förvaltningar och föreningar till verksamhet inom förvaltningsområdet. Denna modell fick inte fullt genomslag och innebär att medel för verksamheten inte nyttjades fullt ut under året.

År 2015-2016 fanns en projektledare anställd för uppbyggnaden av organisationen. Då bildades också Finska Rådet som beslutande organ med förtroendevalda, men också med företrädare för tjänstemän och den finska minoriteten, samt Stora Rådet som ett samrådsorgan bestående av den sverigefinska minoritetsgruppen liksom förtroendevalda och tjänstemän.

Tjänsten som samordnare tillsattes på nytt 2018 och från maj månad delas tjänsten fram till årsskiftet mellan integrationsenhetens projekt Kulturverkstad och finskt förvaltningsområde, detta på grund av det minskade anslaget.

Det kan konstateras att det har tagit tid att få till en kontinuitet i arbetet med dessa frågor.

Verksamhet har bedrivits genom öppna samrådsmöten, uppbyggnad av kommunens finskspråkiga hemsida, tidningsannonser, samt genom en finskspråkig mottagning på biblioteket.

Vård- och omsorgsförvaltningen har haft lättare kurser i finska för sina medarbetare och planerar att utveckla det vidare.

Med vänorten Imatra i Finland har samarbetet kommit i gång på skolområdet, där det just nu håller på att arbetas fram ett utbytesprogram.

Under dessa år har det bildats regionala och nationella nätverksgrupper för samordnare där erfarenheter kan utbytas. Det har även bildats en yrkesförening för samordnare för att utveckla samverkan och kunna hantera olika frågor.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde i Ludvika kommun gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. En del av de

mål som där formulerades har ännu inte uppnåtts och de återkommer därför på olika sätt i Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje skickas till nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Syftet med riktlinjen är att nämnderna lättare ska kunna ha kunskap om och följa de lagkrav som finns för de nationella minoriteterna. Genom att upprätta fyraåriga handlingsplaner med årsvisa mål som följs upp av kommunstyrelsen förtydligas också för förvaltningarna hur man ska arbeta med dessa frågor.

Några särskilda medel för förvaltningarnas arbete år 2019 kommer sannolikt inte finnas att tillgå. Förvaltningarna kommer därför att behöva utforma sina handlingsplaner inom gällande budgetramar.

Jan Lindström
Kommunchef

Sanna Seppänen
Samordnare Finskt förvaltningsområde

Bilagor

Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde daterad 13 september 2018.

Beslut inklusive bilagor skickas för yttrande till

Finska Rådet
Samtliga nämnder och helägda bolag
WBAB
VBU
Akten

Beslut om närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef, områdeschef utredning, förvaltningssekreteraren samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt vid nämndens sammanträden.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef, förvaltningssekreterare, områdeschef utredning, enhetschef för biståndshandläggning (under enskilda ärenden) samt knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt vid nämndens arbetsutskotts sammanträden.

Sammanfattning

För att tillräcklig information ska kunna ges till ärendena vid nämndens sammanträden är det lämpligt att förvaltningschef, områdeschef utredning, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) ska ha närvarorätt. Allt annat deltagande sker efter begäran och/eller beslut av nämndsordförande.

På arbetsutskottet föreslås närvarorätt för förvaltningschef, förvaltningssekreterare, områdeschef utredning, enhetschef för biståndshandläggning (under enskilda ärenden) samt knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning).

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har gjort en översyn över det allmänna reglementet för kommunstyrelsen och de övriga nämnderna och upprättat ett förslag till nytt reglemente.

En av ändringarna i reglementet handlar om närvarorätt. Enligt kommunallagen 6 kap 19 § ska nämnden besluta om närvarorätt. En praktisk ordning är att nämnden inför varje mandatperiod bestämmer omfattningen på närvarorätten. Eftersom det är i mitten av en mandatperiod just nu föreslogs kommunfullmäktige besluta att uppmana samtliga nämnder att fatta nödvändiga närvarobeslut omedelbart. Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 20 juni 2016 och beslutade enligt förslaget.

För att tillräcklig information ska kunna ges till ärendena vid nämndens sammanträden så bedömer förvaltningen att det är lämpligt att förvaltningschef områdeschef utredning, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) ska ha närvarorätt vid nämndens sammanträden. Allt annat deltagande sker efter begäran och/eller beslut av nämndsordförande.

Vid ordförandeberedningen deltar förvaltningschef och förvaltningssekreterare.

På arbetsutskottet föreslås närvarorätt för förvaltningschef, förvaltningssekreterare, områdeschef utredning, enhetschef för biståndshandläggning (under enskilda ärenden) samt knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning).

Cecilia Vestergaard
Tf Förvaltningschef

Beslut skickas till
Akten

Gemensam verksamhet
Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 januari 2019

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen. Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2019.

Statistikrapport den 31 januari 2019

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende – lägenhet	2
LSS – gruppboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende – lägenhet	2018-10-05	118	K	1
Äldreboende – lägenhet	2018-10-05	118	M	1
LSS – gruppboende	2018-06-15	230	M	1
LSS – gruppboende	2018-08-23	161	M	1
LSS – gruppboende	2018-10-04	119	K	1

Cecilia Vestergaard
Tf förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsförvaltningen
Margareta Karlsson

Vård- och omsorgsnämnden

Månadsrapport om sjukfrånvaron för vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för november och december 2018.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron för personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

Margareta Karlsson
Förvaltningschef

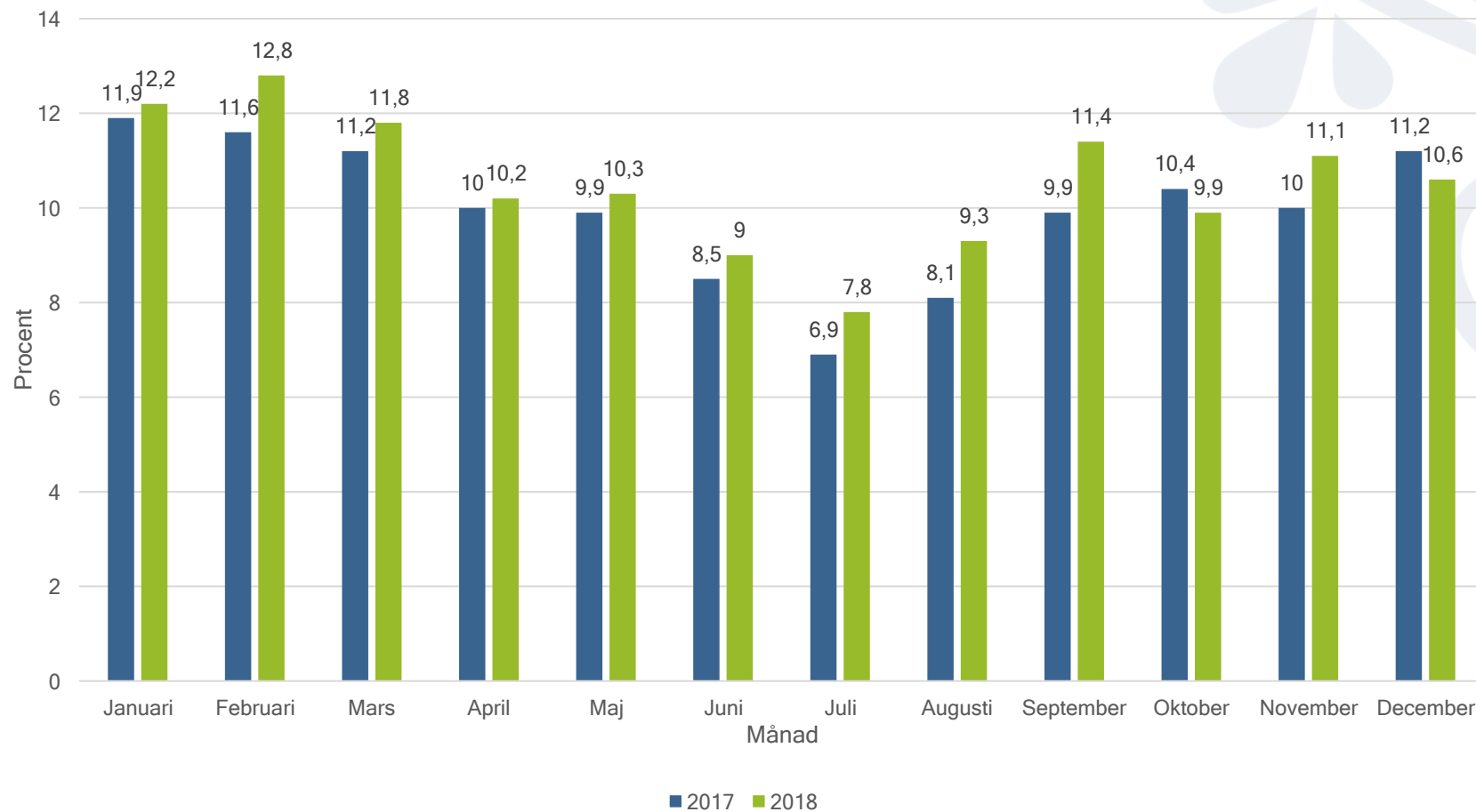
Bilagor

1. Diagram för november
2. Diagram för december

Beslut skickas till

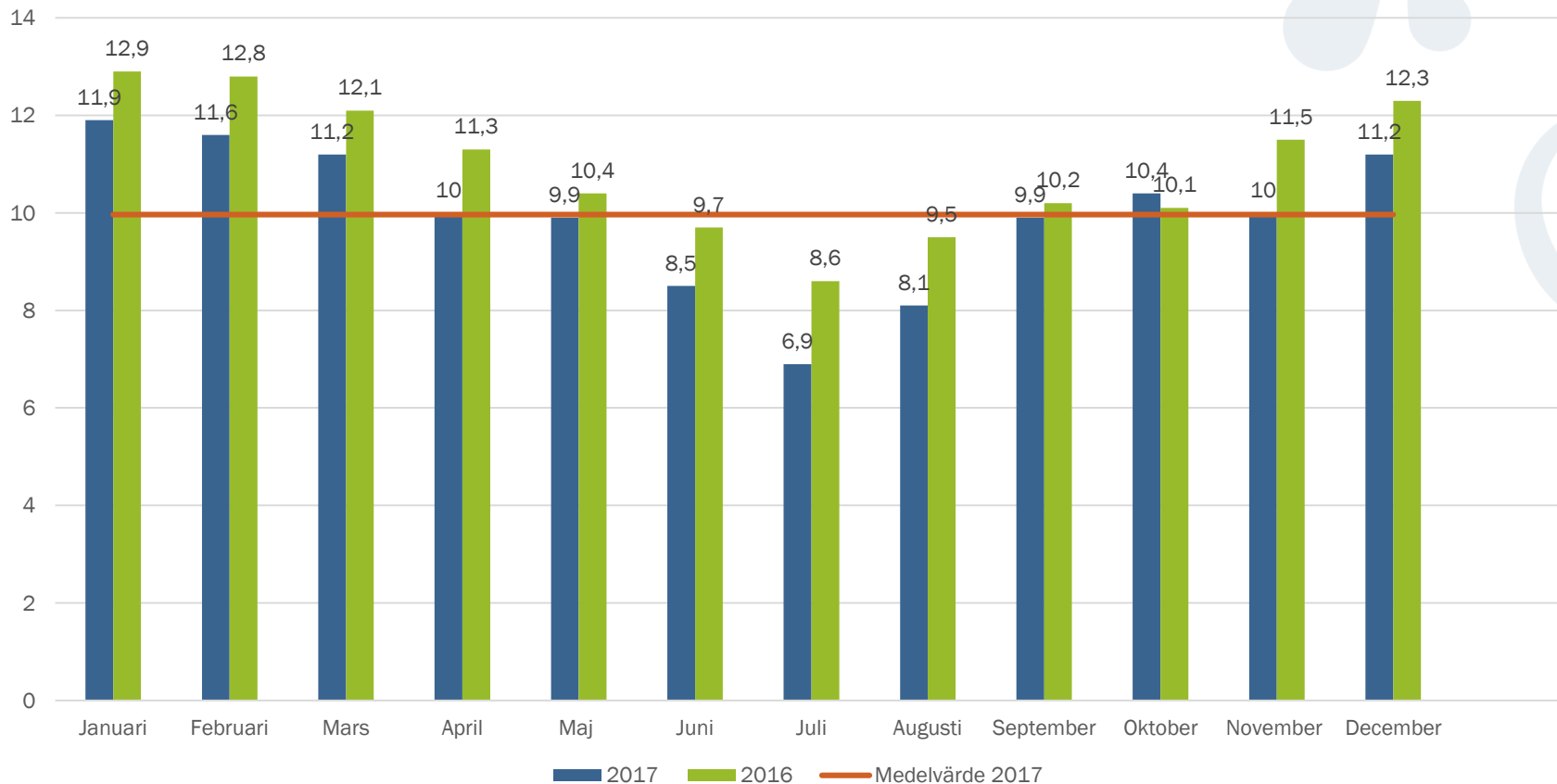
Akt

Sjukfrånvarostatistik VoO jan - dec 2017-2018



Vård- och omsorgsförvaltningen

Sjukfrånvaro 2016 -2017 VoO



Vård- och omsorgsförvaltningen
Maj-Britt Bertholdsson, 024086857

Vård- och omsorgsnämnden
Ludvika

Enkätundersökning gällande palliativ vård

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar information gällande den planerade enkätundersökning som kommer att ske på demensboendet Skogen.

Sammanfattning

Den kommunala palliativa gruppen har under de senaste fem åren genomfört utbildning/ information kring palliativ omvårdnad.

Verksamhetens personal har genomgått denna utbildning och syftet har varit att förbättra vår palliativa vård.

Vi inom den palliativa gruppen vill nu ta reda på vad de anhöriga till våra svårt sjuka patienter har för syn på den omvårdnad som ges.

Vi börjar med en enkätundersökning på demensboendet Skogen. Faller allt väl ut så kommer denna enkätundersökningsmetod att implementeras i vård- och omsorgsförvaltningens övriga verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Planeringen är att under år 2019 koncentrera sig på ett SÄBO och vi har valt demensboendet Skogen både vår och höst.

Under våren planeras enkätundersökningen att pågå feb-mars-april-maj, under hösten sept.-okt-nov-dec.

Sedan sker en sammanställning i början av år 2020 och slutsats genomförs.

Under år 2020 samma period som år 2019 genomförs denna enkätundersökning inom en annan verksamhet, ej vald i dagsläget.

Vi har beslutat att vi inte ska gå ut med information till de anhöriga i förväg, utan denna enkät lämnas ut efter att den närstående avlidit.

Praktiskt kommer allt att gå till på följande sätt;

1. Information ges till den enhet där enkätundersökningen ska genomföras, först information till ansvariga enhetschefer sedan personal.
2. Enkät lämnas ut till anhöriga som har haft en svårt sjuk person som vårdats sin sista tid på boendet.
3. Förskrivet svarskuvert lämnas med enkäten då den delas ut.
4. Alla svar sänds till undertecknad.

Ekonomi/ kostnad

Den planerade enkätundersökningen kommer ej att innebära några kostnader förutom kuvert, samt en viss tid för medicinskt ansvarig sjuksköterska för administration.

Maj-Britt Bertholdsson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Margareta Karlsson
Förvaltningschef VOO.

Information från förvaltningen

Information från nämndens ordförande

Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240- 86685
asa.engberg@ludvika.se

Redovisas på nämnden

Ärendet redovisas på nämnden.



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240- 86685
asa.engberg@ludvika.se

Redovisas på nämnden

Ärendet redovisas på nämnden.