

Kommunstyrelsen
Maria Östgren

Till Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsen**Tid:** Tisdag 24 september 2019, kl. 14:00**Plats:** Sessionssalen, stadshuset

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	3
2 Anmälan av extra ärenden	4
3 Information från kommunstyrelsens verksamheter	5
4 Redovisning av uppdraget att ta fram och påbörja genomförande av åtgärder för att uppnå kommunens budgeterade resultat	6 - 7
5 Begäran om utökad budget för social- och utbildningsnämnden 2019	8 - 12
6 Begäran om anstånd om uppdraget att eventuellt bilda ett finansutskott	13 - 14
7 Ung påverkan-stämpel - Förslag från Ungdomskommittén	15 - 22
8 Uppdrag att utreda nomenklaturen för politiskt tillsatta råd med mera	23 - 43
9 Antagande av Avesta kommuns ansökan om deltagande i upphandlingssamverkan	44 - 67
10 Verksamhetschefen informerar 2019	68 - 72
11 Svar på motion - Ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldreården - till gagn för både vårdtagare och personal	73 - 81
12 Svar på motion - Kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU	82 - 92
13 Svar på motion - Inför möjligheten att införa medborgarförslag	93 - 97
14 Svar på motion - Webbsändning av kommunfullmäktigemöten	98 - 104

15	Redovisning av meddelanden	105
16	Redovisning av delegationsbeslut	106 - 107
17	Ordförandeinformation	108

Leif Pettersson
ordförande

Maria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Muntlig information

2019-06-25

Kommunstyrelsen

§ §.

Dnr 2019/306

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2019 - tillfälle 2

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och påbörja genomförandet av åtgärder, utöver den redan beslutade strukturplanen, för att vid årets slut undvika det prognosticerade negativa balanskravsresultatet på 25,1 miljoner kronor och i stället uppnå kommunens budgeterade resultat på 32,9 miljoner kronor (2 procent). Återrapport med kostnadsberäknade åtgärder till kommunstyrelsen i september 2019.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–maj 2019.

Målaktiviteter för att verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 97 av förvaltningarnas 130 aktiviteter sin plan (75 procent). För likaledes 97 av de 130 aktiviteterna var det planerat att något skulle ske under årets fem första månader, och av dessa genomfördes 71 i tänkt omfattning (73 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för målet *En av landets bästa skolkommuner*. Det stora flertalet av aktiviteterna väntas genomföras planenligt under året.

Driftskostnader. Under perioden var förvaltningarnas driftskostnader netto totalt 64,7 mnkr högre än det budgeterade beloppet, med störst överskridande för SOU Utbildning med cirka 27 mnkr, VOO 20 mnkr och SOU Social välfärd 15 mnkr. Prognosen för helåret är att den samlade driftsbudgeten kommer överskridas med drygt 74 mnkr, där de största posterna är 38 mnkr för SOU Social välfärd och 26 mnkr för VOO.

Investeringar. Av årets budgeterade investeringsmedel på 192,9 mnkr har 50,6 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer praktisk taget hela årets anslag upparbetas.

Ekonomiskt resultat. Kommunen gjorde ett negativt resultat för perioden på 28,5 mnkr, vilket är 26,8 mnkr sämre än budgeterat. Huvudorsaken är förvaltningarnas samlade kostnadsöverskridande.

Prognosen för helåret pekar på att kommunens finansiella mål, ett resultat på 32,9 mnkr (2 procent), inte kommer nås. Prognosen är ett negativt resultat på

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

13,9 mnkr, alltså 46,8 mnkr sämre än den budgeterade nivån. Huvudförklaringen är förvaltningarnas samlade prognosticerade kostnadsöverskridande. Det prognosticeras också ett negativt så kallat balanskravsresultat på cirka 25 mnkr, där ett redovisat underskott enligt lag ska återställas inom tre år.

Åtgärder. Kraftfulla åtgärder utöver den redan beslutade strukturplanen krävs nu för att vid årets slut undvika ett underskott och i stället kunna redovisa ett resultat i nivå med budgeterade 32,9 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 juni 2019.
2. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
3. Samhällsbyggnadsförvaltningens kultur- och fritidsverksamhets rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
4. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
5. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
6. Kommunstyrelsens förvaltnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
7. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
8. Räddningstjänsten Dala Mitts rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
9. Västerbergslagens utbildningsförbunds rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
10. Revisionens rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2019
11. Ekonomienhetens rapportering av periodens ekonomiska resultat, uppföljningstillfälle 2 år 2019
12. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 2 år 2019

Behandling

Verksamhetscontroller Mikael Müller föredrar ärendet.

HåGe Persson och Håkan Frank båda (M), Leif Pettersson och Åsa Bergkvist båda (S), Carita Holmgren (L) samt Sarah Hjälms (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar för kännedom
 Samtliga nämnder för verkställighet med återrapport
 Kommunchefen för kännedom
 Verksamhetscontrollern för kännedom
 Ekonomienheten för kännedom
 Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-09-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 105

Dnr 2019/401

Begäran om utökad budget för social- och utbildningsnämnden 2019

Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

I beslut från 8 maj 2019 § 66 ansöker social- och utbildningsnämnden hos kommunfullmäktige om utökning av budgetram med 22 mnkr för år 2019 efter antagen åtgärdsplan för social välfärd (§ 65) med en besparing på 7,9 mnkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden daterad den 8 maj § 66.

Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår att ärendet lämnas vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Avdelning

Christer Karlsson, Telefon arbete
christer.karlsson2@ludvika.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-09-10
Ert datum
Ert datum.

Diarienummer
KS 2019/401 - 04
Er referens
Er referens

Sida
1(2)

Kommunstyrelsen

Ansökan om utökad budget för 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att avslå social- och utbildningsnämndens ansökan om utökning av budgetramen.

Beskrivning av ärendet

Social och utbildningsnämnden ansöker hos fullmäktige om utökning av 2019 års budgetram med 22 000 000 kr.

Social och utbildningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse daterat 23 april presenterat uppföljning och förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Social välfärds resultatavvikelse per 31 mars 2019, är mot den periodiserade budgeten 37 000 000 kr över budget. Det största överskridandet är inom grupperna ekonomiskt bistånd och placeringsinsatser.

Helheten, inkluderat besparingen enligt beslutad strukturplan, för Social välfärds prognos indikerar ett överskridande med 29 900 000 kr mot budget om 137 900 000 kr. Efter antagen åtgärdsplan för social välfärd (SUN § 65) med en besparing på 7 900 000 kr, återstår 22 000 000 kr som nämnden ansöker om utökning av 2019 års budgetram.

Kommunen har inte det ekonomiska utrymmet som skulle behövas för att besluta enligt nämndens önskemål, fortsatt arbete med åtgärder för att minska befarat underskott är det som behövs.

Ekonomiska konsekvenser

Om inte kommunens förvaltningar tillsammans arbetar för att hålla nere kostnaderna samt öka intäkterna kommer konsekvensen bli att ytterligare åtgärdsplaner måste tas fram, vid ett underskott vid årets slut.

Jan Lindström
Kommunchef

Christer Karlsson
Redovisningschef

Beslut skickas till

Akten

Social- och utbildningsnämnden

2019-05-08

Social- och utbildningsnämnden

§ 66

Dnr 2019/301 – 04

Social- och utbildningsnämnden ansöker om utökad budgetram för år 2019

Beslut

Social- och utbildningsnämnden ansöker hos kommunfullmäktige om utökning av budgetram med 22 mnkr för år 2019 efter antagen åtgärdsplan för social välfärd (§ 65) med en besparing på 7,9 mnkr.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har presenterat uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019 enligt tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2019.

Social välfärds resultatavvikelse per 31 mars 2019, är mot den periodiserade budgeten 37 000 tkr över budget. Det största överskridandet är inom grupperna ekonomiskt bistånd och placeringsinsatser.

Helheten, inkluderat besparingen enligt beslutad strukturplan, för Social välfärds prognos indikerar ett överskridande med 29 900 tkr mot budget om 137 900 tkr.

Åtgärder för budget i balans

Vid arbetsutskottets sammanträde den 24 april 2019 beslutades att uppdra till förvaltningen att arbeta fram en åtgärdsplan med åtgärder som är kostnadsatta och att tillskriva kommunfullmäktige om utökad ram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 30 april 2019.

Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att nämnden, efter beslut om åtgärdsplan för social välfärd med besparingskrav på 7,9 mnkr, ansöker hos kommunfullmäktige om utökning av budgetram med 22 mnkr för år 2019.

Ordförande ställer eget förslag mot förvaltningens förslag och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat att ansöka om utökning av budgetram med 22 mnkr.

Beslut skickas till

Fullmäktige, inkl tjänsteskrivelse

Förvaltningschef

Akten

Kommunstyrelsens förvaltning
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Begäran om anstånd om uppdrag om att eventuellt bilda ett finansutskott

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga svarstiden för uppdraget om att eventuellt bilda ett finansutskott till kvartal 4 år 2019.

Beskrivning av ärendet

Den 19 mars beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett underlag som beskriver förutsättningarna för skapande av ett finansutskott. Underlaget skulle presenteras under första halvåret 2019.

Ekonomienheten har önskat ytterligare svarstid på grund av tidsbrist. Kommunstyrelsens förvaltning ansöker om anstånd fram till kvartal 4 2019.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterad den 19 mars 2019 § 89.

Beslut skickas till

Ekonomichef
Kommunchef
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr Dnr.

Uppdrag till kommunchef om att eventuellt bilda ett finansutskott

Beslut

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram ett underlag som beskriver förutsättningarna för skapande av ett finansutskott. Syftet är att kommunen bättre ska kunna arbeta långsiktigt med ekonomiska frågor i kommunen. Underlaget ska presenteras under första halvåret 2019.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet
Akten

2019-09-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 98

Dnr 2018/436

Ung påverkan-stämpel - Förslag från Ungdomskommittén

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar återrapporten.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till ungdomskommittén att arbeta med att lyfta fram och synliggöra bra initiativ som barn och unga kommit med.
2. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på logotyp för Ung påverkan, som sedan ungdomskommittén får fatta beslut om.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 20 november 2018 § 135 kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.

Syftet med Ung påverkan-stämpeln är att synliggöra barn och ungas påverkansmöjligheter i kommunen. I den kommunikationsstrategi som kommunstyrelsen antog i april 2019 lyfts barn och unga fram som en extra prioriterad undergrupp, i syfte att bättre synliggöra budskap till barn och unga och hur de fått vara med och påverka besluten.

Förvaltningen menar att tillägget i kommunikationsstrategin kan bidra till att nå syftet med idén. Vill politiken därutöver synliggöra några idéer lite extra, med en form av Ung påverkan-logotyp, föreslår förvaltningen att ungdomskommittén är den instans som bäst lämpar sig att fatta beslut om vilka idéer som ska lyftas fram.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 november 2018 § 135.
2. Ung påverkan – stämpel, information från Lotta Wedman, daterad 25 oktober 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Återrapport: Ung påverkan-stämpel

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar återrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till ungdomskommittén att arbeta med att lyfta fram och synliggöra bra initiativ som barn och unga kommit med.
3. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på logotyp för Ung påverkan, som sedan ungdomskommittén får fatta beslut om.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 20 november 2018 § 135 kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.

Syftet med Ung påverkan-stämpeln är att synliggöra barn och ungas påverkansmöjligheter i kommunen. I den kommunikationsstrategi som kommunstyrelsen antog i april 2019 lyfts barn och unga fram som en extra prioriterad undergrupp, i syfte att bättre synliggöra budskap till barn och unga och hur de fått vara med och påverka besluten.

Förvaltningen menar att tillägget i kommunikationsstrategin kan bidra till att nå syftet med idén. Vill politiken därutöver synliggöra några idéer lite extra, med en form av Ung påverkan-logotyp, föreslår förvaltningen att ungdomskommittén är den instans som bäst lämpar sig att fatta beslut om vilka idéer som ska lyftas fram.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt den 20 november 2018 § 135 att på ungdomskommitténs initiativ ge kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun. Arbetsutskottet beslöt vidare att ärendet skriftligen skulle återrapporteras till arbetsutskottet kvartal 2 2019.

Syftet med Ung påverkan-stämpeln är att synliggöra barn och ungas påverkansmöjligheter. Kommunstyrelsens förvaltning förstår ungdomskommitténs intentioner. Det finns en vilja att synliggöra barns och ungas påverkansmöjligheter på de kommunala besluten.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt att uttrycka sin mening och höras i frågor som rör barnet. Sverige har ratificerat barnkonventionen, och från och med 1 januari 2020 inkorporeras barnkonventionen i svensk lagstiftning. Det här betyder att kommunen redan idag har skyldigheter att bereda barn och unga möjlighet att höras i beslut som berör dem. Av tjänsteskrivelsen eller beslutsunderlaget bör framgå hur ärendet beretts och vad som ligger till grund för förslaget till beslut. Här bör det framgå om och hur barn och unga fått komma till tals, på samma sätt som förvaltningarna redogör för till exempel samråd och inkomna yttranden.

Förvaltningen är rent generellt tveksam till idén om att införa en Ung påverkanstämpel i bemärkelsen att alla kommunala beslut ska bedömas av förvaltningen. För att det inte skulle bli godtyckligt vilka beslut som berättigar till en Ung påverkanstämpel skulle förvaltningen behöva ta fram tydliga rutiner för hur och när stämpeln får användas, om den skulle införas för alla beslut. Några frågor som i så fall bör besvaras är bland annat:

- Hur pass omfattande påverkansmöjligheter ska barn och unga ha fått?
- Ska påverkansmöjligheterna ha lett till något konkret i beslutet eller räcker det att de fått komma till tals?
- Vilka ärenden är aktuella för en stämpel?
- Vem fattar beslut om vilka beslut som ska få stämpeln?

Kommunstyrelsens förvaltning ser istället att det finns ett behov av att bli bättre på att synliggöra barn och ungas delaktighet i samband med att beslut kommuniceras ut, utifrån att barn och unga är ett av kommunens strategiska målområden. Det verkar även vara andemeningen med Ung påverkanstämpeln.

Kommunstyrelsens förvaltning har, för att öka synligheten av barn och ungas påverkansmöjligheter, valt att lyfta in det i kommunikationsstrategin, som kommunstyrelsen antog den 23 april 2019 § 101. Kommunikationsstrategin synliggör tre prioriterade målgrupper för kommunens kommunikation, varav invånare är en målgrupp. Inom målgruppen lyfts specifikt undergruppen barn och unga upp. Av strategin framgår att kommunen ska synliggöra budskap om och för barn och unga, samt berätta om vad och hur barn och unga varit med och påverkat.

Genom att lyfta målgruppen barn och unga i kommunikationsstrategin får kommunens informatörer ett tydligare uppdrag i sin kommunikation att synliggöra beslut som påverkar målgruppen och där målgruppen fått vara delaktig. Förvaltningen tror mera på detta tillvägagångssätt eftersom det inte behöver föregås av en rutin som någon ska tolka, inte heller väcks frågeställningen hos övriga tänkbara målgrupper varför inte deras påverkansmöjlighet och delaktighet synliggörs utöver det vanliga i en tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förvaltning är dock positiv till att politikerna kan välja att prioritera och lyfta fram en del beslut lite extra, där barn och unga bidragit med

goda idéer som sedan förverkligats. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen i sådana fall uppdrar till ungdomskommittén att arbeta med att lyfta fram och synliggöra goda idéer som barn och unga kommit med. Ungdomskommittén kan således prioritera bland inkomna idéer och välja vilka som synliggörs. För extra synlighet vore det bra att ta fram en logotyp för Ung påverkan, som kan användas för de idéer ungdomskommittén väljer att lyfta fram.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsens förvaltning behöver ta fram en logotyp, som ska kunna användas i samband med att de idéer ungdomskommittén väljer att lyfta fram synliggörs. Framtagandet kostar arbetstid, men är inte förknippat med direkta kostnader. I övrigt föranleder inte beslutet extra kostnader, förutsatt att ungdomskommittén inte håller fler möten än normalt till följd av beslutet.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 november 2018 § 135.
2. Ung påverkan – stämpel, information från Lotta Wedman, daterad 25 oktober 2018.

Beslut skickas till

Ungdomskommittén
Kommunchef för verkställighet av punkt 3
Akten

2018-11-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 135

Dnr 2018/436

Ung påverkan-stämpel - Förslag från Ungdomskommittén

Beslut

1. Frågan väcks i arbetsutskottet som beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.
2. Uppdraget återrapporteras skriftlig till arbetsutskottet kvartal 2, 2019.

Beskrivning av ärendet

Frågan från Ungdomskommittén väcks i arbetsutskottet via skrivelse som lämnats in av Lotta Wedman (MP).

”Under det kommunövergripande målet Barn och unga sker idag en mängd olika aktiviteter. Ett av de mått som används för att mäta om Ludvika är en bra kommun att växa upp i är i vilken grad som ungdomar anser att de kan påverka de som bestämmer i kommunen.

Ungdomskommittén arbetar för att öka andelen som anser att de kan påverka genom olika aktiviteter:

- Ungdomar i årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet får varje år svara på LUPP-enkäten.
- Minst en gång om året träffar Ungdomskommittén elevråden på högstadieskolorna och VBU, i så kallade ungdomsting, för att få ungdomars synpunkter på aktuella frågor.
- Mellan ungdomstingen håller Ungdomskommittén kontakt med och besöker elevråden.
- Varje sommar anställs kommunutvecklare som har som sitt sommarjobb att komma med förbättringsförslag för kommunen.

Förutom det arbete som Ungdomskommittén leder pågår även ett arbete ute i förvaltningarna för att få barns och ungas synpunkter. Inför byggandet av nya förskolor/skolor och lekplatser har man dialog med barn och unga, och ungdomar bjuds in till trygghetsvandringar m.m. Ofta leder dessa aktiviteter till åtgärder, även om det ibland kan vara svårt att se att det har varit ungdomars möjligheter till påverkan som har legat bakom. I Ungdomskommittén har vi diskuterat möjligheterna att införa någon typ av Ung påverkan-stämpel för att synliggöra barn och ungas påverkansmöjligheter i Ludvika kommun. Denna

stämpel skulle bland annat kunnat användas i marknadsföring av det påverkansarbete som sker i kommunen. Eftersom Ungdomskommittén inte har något beslutsmandat i den här typen av frågor föreslår vi att Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.”

Behandling

Lotta Wedman (MP) väcker frågan om Ung påverkan-stämpel.

Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.

Uppdraget återrapporteras skriftlig till arbetsutskottet kvartal 2 2019.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet och återrapport

Ungdomskommittén

Akten

2018-10-25

Ung påverkan-stämpel

Under det kommunövergripande målet Barn och unga sker idag en mängd olika aktiviteter. Ett av de mått som används för att mäta om Ludvika är en bra kommun att växa upp i är i vilken grad som ungdomar anser att de kan påverka de som bestämmer i kommunen.

Ungdomskommittén arbetar för att öka andelen som anser att de kan påverka genom olika aktiviteter:

- Ungdomar i årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet får varje år svara på LUPP-enkäten.
- Minst en gång om året träffar Ungdomskommittén elevråden på högstadieskolorna och VBU, i så kallade ungdomsting, för att få ungdomars synpunkter på aktuella frågor.
- Mellan ungdomstingen håller Ungdomskommittén kontakt med och besöker elevråden.
- Varje sommar anställs kommunutvecklare som har som sitt sommarjobb att komma med förbättringsförslag för kommunen.

Förutom det arbete som Ungdomskommittén leder pågår även ett arbete ute i förvaltningarna för att få barns och ungas synpunkter. Inför byggandet av nya förskolor/skolor och lekplatser har man dialog med barn och unga, och ungdomar bjuds in till trygghetsvandringar m.m. Ofta leder dessa aktiviteter till åtgärder, även om det ibland kan vara svårt att se att det har varit ungdomars möjligheter till påverkan som har legat bakom. I Ungdomskommittén har vi diskuterat möjligheterna att införa någon typ av Ung påverkan-stämpel för att synliggöra barn och ungas påverkansmöjligheter i Ludvika kommun. Denna stämpel skulle bland annat kunna användas i marknadsföring av det påverkansarbete som sker i kommunen. Eftersom Ungdomskommittén inte har något beslutsmandat i den här typen av frågor föreslår vi att Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att titta på förutsättningarna för att införa någon form av Ung påverkan-stämpel av beslut i Ludvika kommun.

Lotta Wedman

Uppdrag att utreda nomenklaturen för politiskt tillsatta råd med mera

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar redovisningen av uppdraget.
2. Fullmäktige antar förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun daterat 26 augusti 2019.
3. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ändra Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder utifrån den antagna nomenklaturen.
4. Fullmäktige uppdrar till samtliga nämnder att se över de styrande dokumenten för nämndernas utskott och ta fram en instruktion för nämndens utskott och beredningar.
5. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra de ändringar som behövs i övrigt för att nomenklaturen ska kunna tillämpas fullt ut och ta fram instruktioner för samordnande beredningar och råd.
6. Fullmäktige beslutar att den nya nomenklaturen för politiska instanser i Ludvika kommun ska tillämpas fullt ut senast den 1 januari 2023.
7. Kommunstyrelsen upphäver följande instanser omgående: Utskott för flyktingfrågor och Samordningsgrupp för trafikfrågor.
8. Kommunstyrelsen upphäver Referensgrupp för årets stadskärna per 31 december 2019.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick den 20 september 2018 § 124 i uppdrag av fullmäktige att utreda nomenklaturen kring politiskt tillsatta råd, utskott, kommittéer och grupper. Kommunstyrelsens förvaltning har utrett vilka politiska instanser det finns under fullmäktige och samtliga nämnder, samt vilka typer av styrande dokument som reglerar instansernas verksamhet.

Sammanlagt finns det sex olika kategorier av instanser under fullmäktige och nämnderna och 33 olika politiska instanser. De styrs av allt från handlingsplaner och beslut till regelrätta reglementen, instruktioner och delegationsordningar. I några fall saknas det helt och hållet ett styrande dokument. Detta gör det svårt för såväl politiker som tjänstemän och medborgare att ha insyn i var ärenden

bereds och beslutas. Förvaltningen har i samband med utredningen kommit med ett förslag på en enhetlig nomenklatur för kommunens politiska instanser och deras styrande dokument. Förvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen upphäver tre instanser eftersom de idag inte längre fyller sin ursprungliga funktion och därmed inte behövs. Två av instanserna föreslår förvaltningen att upphävas omgående, den sista – årets stadskärna – per 31 december då projekttiden tar slut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 augusti 2019.
2. Utredning: Politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 26 augusti 2019.
3. Sammanställning över befintliga politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 17 juni 2019.
4. Förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 26 augusti 2019.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Fullmäktige

Redovisning av uppdrag samt antagande av nomenklatur för politiskt instanser i Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar redovisningen av uppdraget.
2. Fullmäktige antar förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun daterat 26 augusti 2019.
3. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ändra Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder utifrån den antagna nomenklaturen.
4. Fullmäktige uppdrar till samtliga nämnder att se över de styrande dokumenten för nämndernas utskott och ta fram en instruktion för nämndens utskott och beredningar.
5. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra de ändringar som behövs i övrigt för att nomenklaturen ska kunna tillämpas fullt ut och ta fram instruktioner för samordnande beredningar och råd.
6. Fullmäktige beslutar att den nya nomenklaturen för politiska instanser i Ludvika kommun ska tillämpas fullt ut senast den 1 januari 2023.
7. Kommunstyrelsen upphäver följande instanser omgående: Utskott för flyktingfrågor och Samordningsgrupp för trafikfrågor.
8. Kommunstyrelsen upphäver Referensgrupp för årets stadskärna per 31 december 2019.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fick den 20 september 2018 § 124 i uppdrag av fullmäktige att utreda nomenklaturen kring politiskt tillsatta råd, utskott, kommittéer och grupper. Kommunstyrelsens förvaltning har utrett vilka politiska instanser det finns under fullmäktige och samtliga nämnder, samt vilka typer av styrande dokument som reglerar instansernas verksamhet.

Sammanlagt finns det sex olika kategorier av instanser under fullmäktige och nämnderna och 33 olika politiska instanser. De styrs av allt från handlingsplaner och beslut till regelrätta reglementen, instruktioner och delegationsordningar. I några fall saknas det helt och hållet ett styrande dokument. Detta gör det svårt för såväl politiker som tjänstemän och medborgare att ha insyn i var ärenden

bereds och beslutas. Förvaltningen har i samband med utredningen kommit med ett förslag på en enhetlig nomenklatur för kommunens politiska instanser och deras styrande dokument. Förvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen upphäver tre instanser eftersom de idag inte längre fyller sin ursprungliga funktion och därmed inte behövs. Två av instanserna föreslår förvaltningen att upphävas omgående, den sista – årets stadskärna – per 31 december då projektiden tar slut.

Beskrivning av ärendet

I samband med att fullmäktige antog reglemente för kommunala pensionärsrådet den 20 september 2018 § 124 gav fullmäktige kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda nomenklaturen kring politiskt tillsatta råd, utskott, kommittéer och grupper. Uppdraget ska redovisas senast kvartal 3 2019.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett vilka politiska instanser kommunen har under fullmäktige och nämnderna. Utredningen finns som bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse. Idag finns det sammanlagt 33 olika politiska instanser under fullmäktige och nämnderna. Dessa är fördelade på följande sex kategorier: presidium, beredning, utskott, kommitté, råd och grupp. De styrs av allt från reglementen och instruktioner till handlingsplaner och beslut. I några fall finns det inga beslutande dokument överhuvudtaget som reglerar vad instansen har för uppdrag. En sammanställning över fullmäktiges och nämndernas politiska instanser samt vilka styrande dokument som styr dem finns bifogad tjänsteskrivelsen, se bilaga 2.

Utredningen visar att det finns många instanser i kommunen och att det varierar vad som styr dem, om det alls finns ett styrande dokument. Det här gör att det är svårt för såväl tjänstemän som politiker och medborgare, att veta vilken instans som gör vad och vad som styr den. Insynen i de olika instansernas verksamhet skiljer sig även åt. Utgångspunkten ska vara insyn för medborgarna. Förvaltningen föreslår att grunden är att såväl kallelser som protokoll publiceras på webben för nämnderna och utskotten, om det inte finns särskilda skäl till det. Sådana skäl är hanteringen av sekretessbelagd information och personuppgifter. Av utskottens instruktioner ska det framgå om kallelsen ska publiceras eller inte. Likaså föreslår förvaltningen att rådets protokoll ska publiceras på kommunens webbplats. Detta för att öka insynen för medborgarna och förståelsen för vad de olika instanserna gör.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun (bilaga 3). Förslaget är daterat den 26 augusti 2019. Enligt förslaget kommer kategorin kommitté att på sikt upphävas och kategorin grupp, som idag består av flera olika typer av grupper, kommer enbart att bestå av styrgrupper. Övriga typer av grupper och kommittéer ska, i de fall de behövs, ersättas av beredningar. Enligt förslaget ska kommunstyrelsen få mandat att tillsätta samordnande beredningar, i vilka det kan ingå politiker från fullmäktige, nämnder eller bolag. Övriga nämnder kan tillsätta egna beredningar med politiker från den egna nämnden. Att kommunstyrelsen

föreslås vara den enda nämnden som får besluta om samordnande beredningar bygger på att kommunstyrelsen har helhetsansvaret för kommunens verksamheter. Styrgrupper kan nämnderna tillsätta då det behövs politisk styrning inom ramen för det beslut nämnden eller fullmäktige fattat. Förvaltningen har diskuterat förslaget med kommunalråden.

Förvaltningens förslag är att den nya nomenklaturen ska tillämpas fullt ut senast 1 januari 2023. Detta eftersom flera styrande dokument behöver ses över och ersättas med nya. I samband med att förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun antas föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen upphäver följande instanser som inte längre är verksamma eller behövs utifrån originaluppdrag: Utskott för flyktingfrågor, Samordningsgrupp för trafikfrågor och Referensgrupp för årets stadskärna. De två förstnämnda föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen upphäver omgående, den sista – referensgrupp för årets stadskärna – per 31 december 2019 då projekttiden tar slut.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut torde på sikt innebära färre politiska instanser i kommunen, vilket i sin tur torde kunna betyda minskade utbetalningar av ersättningar till förtroendevalda. Huruvida en minskning de facto kommer att ske beror på vilka förtroendevalda som väljs till de olika instanserna och hur ofta instanserna sammanträder.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Utredning: Politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 26 augusti 2019.
2. Sammanställning över befintliga politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 17 juni 2019.
3. Förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun. Daterad 26 augusti 2019.

Beslut inklusive bilaga 3 skickas till

Kommunstyrelsen för verkställighet
Samtliga nämnder för verkställighet av punkt 4 och för kännedom
Samtliga helägda bolag för kännedom
Samtliga råd för kännedom
Flyktingsutskottet för kännedom
Samrådsgruppen för trafikfrågor för kännedom
Referensgruppen för Årets stadskärna för kännedom

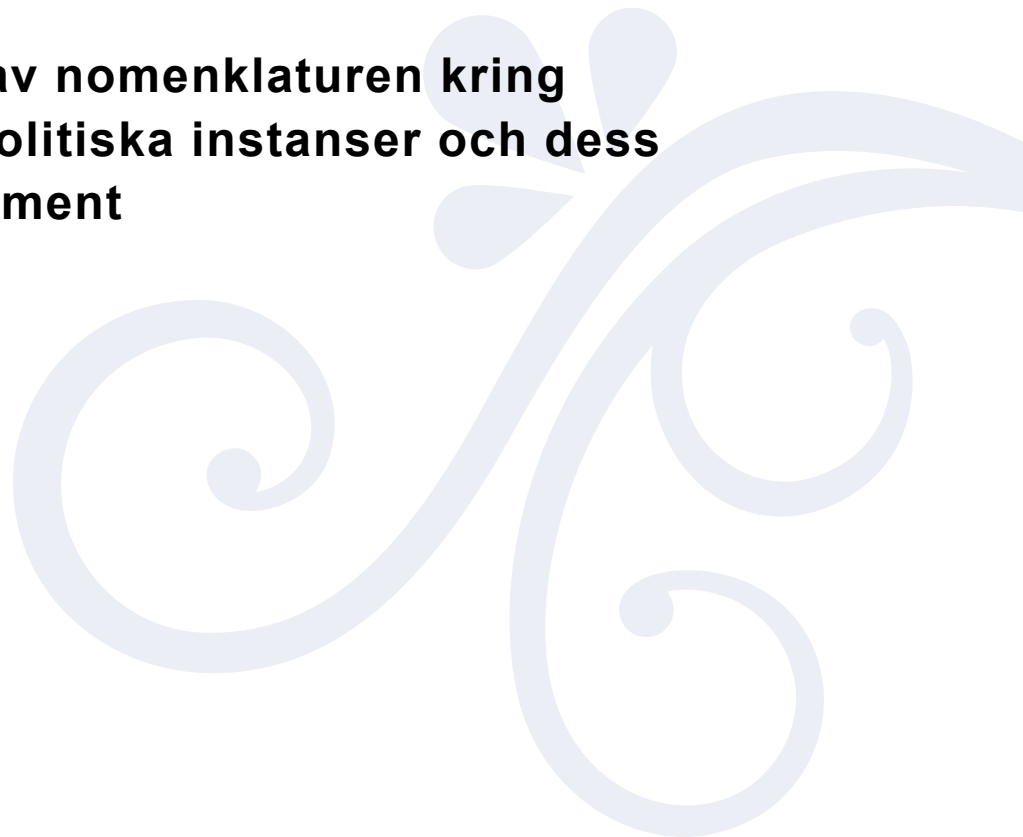
Ungdomskommittén för kännedom
Projektledare Årets stadskärna för kännedom
Samtliga förvaltningar för kännedom
Trafiksamordnare för kännedom
Kommunikation för publicering av bilaga 3 på Insidan
Troman
Akten



Kanslienheten
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Politiska instanser i Ludvika kommun

En utredning av nomenklaturen kring kommunens politiska instanser och dess styrande dokument



Innehåll

1	Inledning och avgränsning	3
2	De politiska instansernas nomenklatur	3
2.1	Vad kommunallagen säger om kommunal organisation	3
2.2	Omvärldsbevakning: politiska instanser	4
2.3	De politiska instansernas nomenklatur i Ludvika kommun.....	5
3	De styrande dokumentens nomenklatur	5
3.1	Vad kommunallagen säger om politiska instansers styrande dokument .	5
3.2	Omvärldsbevakning: politiska instansers styrdokument.....	6
3.3	De styrande dokumentens nomenklatur i Ludvika kommun	7
4	En analys av de politiska instanserna och deras styrande dokument	10
5	Slutsatser och rekommendationer samt möjliga instanser framöver utifrån nya nomenklaturen.....	11

1 Inledning och avgränsning

I samband med att fullmäktige antog reglemente för kommunala pensionärsrådet den 20 september 2018 § 124 gav fullmäktige kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda nomenklaturen kring politiskt tillsatta råd, utskott, kommittéer och grupper. Uppdraget ska redovisas senast kvartal 3 2019.

Ordet nomenklatur förklaras i Svenska Akademiens ordlista (SAOL) från 2015 som ”systematisk term- eller namnlista”. Synonymer till ordet är bl.a. terminologi och system av beteckningar. I denna utredning har kommunstyrelsens förvaltning tittat på två bitar; dels terminologin på styrdokument som styr instansernas verksamhet och dels terminologin avseende själva instanserna. Här ligger fokus på om det finns ett system av termer inom området – dvs. om det finns en logisk namnsättning av instanserna kopplat till instansernas uppdrag/mandat.

Kommunstyrelsens förvaltning har, med hjälp av de olika förvaltningarnas nämndsekreterare, sammanställt en lista över de politiskt tillsatta instanserna som finns direkt under Ludvika kommuns sex olika nämnder och fullmäktige. I ordet instanser sammanfattas här olika politiska instanser, både sådana som har rätt att fatta beslut i olika frågor (t.ex. ett utskott), rådgivande organ (t.ex. pensionärsråd) och beredande organ. Listan inkluderar inte instanser där kommunens förtroendevalda finns representerade, t.ex. föreningar, stiftelser eller regionala samverkansorgan. Detta eftersom nämnderna ensamma inte styr över verksamheten i den typen av instanser. Listan inkluderar heller inte gemensamma nämnder eller juryn som utser pris. Se bilaga 2 till tjänsteskrivelsen.

Av listan framkommer att det finns förhållandevis få instanser under nämnderna och fullmäktige, med undantag för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har 16 olika instanser under sig. Här finns även störst variation i namnsättning, med både beredningar, utskott, kommittéer, råd och grupper av olika de slag.

2 De politiska instansernas nomenklatur

2.1 Vad kommunallagen säger om kommunal organisation

Det kommunala självstyret bygger på att det väljs ett fullmäktige. Detta framgår av kommunallagen (KL) 1 kap. 4 §. Likaså framgår det av kommunallagen att fullmäktige ska ha ett presidium (KL 5 kap. 11 §). Fullmäktige kan även tillsätta olika fullmäktigeberedningar (KL 5 kap. 26 §).

Av kommunallagen och övriga speciallagar framgår att det finns några obligatoriska instanser kommuner måste ha, i övrigt står det kommunerna fritt att organisera sig som man finner lämpligt. De obligatoriska instanserna är följande: kommunstyrelse, valnämnd, krisledningsnämnd, överförmyndare och revisorer. Fullmäktige är den instans som tillsätter nämnder (KL 3 kap. 4 §) och

beslutar om kommunens organisation. Om fullmäktige inte tillsätter utskott under nämnderna, får nämnderna själva bestämma om utskott ska finnas (KL 3 kap. 5 §). Vidare säger kommunallagen (3 kap. 6 §) att en kommun får inrätta partssammansatta organ inom en nämnds verksamhetsområde. Organet kan ha till uppgift att svara för beredning, förvaltning och/eller verkställighet av de ärenden som fullmäktige bestämt. Av kommunallagens 6 kapitel 43 § framgår att en nämnd får välja även andra än förtroendevalda till en nämndberedning. Det öppnar för nämnder att tillsätta olika beredningar.

Kommunallagens 8 kap. 3 § säger att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. Därutöver finns det i viss speciallagstiftning, bl.a. hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, rekommendationer eller krav på samverkan med andra samhällsorgan och organisationer. Tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet är båda exempel på instanser som syftar till denna typ av samverkan.

Förvaltningen kan inte se att det finns en direkt koppling mellan kommitté och lagkrav. Inom det offentliga tillsätter regeringen ofta kommittéer. Dessa kommittéer har ett utredningsuppdrag och tillsätts till följd av ett regeringsbeslut. Kommittén ska skaffa underlag för ett politiskt ställningstagande. Kommittén kan ibland vara en parlamentarisk kommitté, och då ingår representanter från de olika politiska partierna. Även olika intressegrupper kan ingå i en kommitté. Kommittén utreder ett uppdrag eller en fråga och lägger sedan fram ett förslag utifrån utredningen.¹ SAOL definierar kommitté så här: arbetsgrupp utsedd att handha en uppgift, utskott, nämnd.

Tittar man vidare på instansen ”grupp” (här ingår olika typer av grupper; samrådsgrupp, referensgrupp, styrgrupp och arbetsgrupp) hittas inget stöd i lag. Grupp som sådan används inte som officiellt begrepp inom förvaltning och definitionen är även generell på SAOL: samling ofta av människor.

2.2 Omvärldsbevakning: politiska instanser

För att få en inblick i hur den politiska organisationen ser ut i andra kommuner har kommunstyrelsens förvaltning granskat alla dalakommuners webbplatser samt städerna Uppsala kommuns och Västerås webbplatser. Det förvaltningen tittat på är informationen om den politiska organisationen och rådgivande organ. Förvaltningen har även sökt på orden kommitté och grupp på webbplatsens sökfunktion.

Resultatet ger vid handen att merparten av kommunerna saknar kommittéer och grupper – i alla fall av den karaktären att information om dem finns på webbsidan. I Falun finns det en likabehandlingskommitté, där finns även en samhällsbyggnadsberedning. I övrigt verkar kommunerna huvudsakligen ha utskott och råd, vid sidan av nämnderna. Här måste man dock ha i åtanke att Ludvika kommun inte heller har ut information på webbplatsen om de olika

¹ <http://www.sou.gov.se/fragor-och-svar-om-kommitteer/>

grupperna och ungdomskommittén. Det betyder att det är möjligt att andra kommuner inte heller har ut all information på webben.

2.3 De politiska instansernas nomenklatur i Ludvika kommun

Då förvaltningen undersöker vilka typer av instanser de olika nämnderna har knutna till sig ser förvaltningen att merparten av nämnderna endast har utskott och någon form av beredning, i regel i form av ordförandeberedning. Kommunstyrelsen har även en planberedning. Som framgick innan är kommunstyrelsen den nämnd som har störst antal instanser och även största variationen vad gäller namnen.

I tabellen nedan redogör förvaltningen för antalet olika politiska instanser under fullmäktige och nämnderna, fördelat mellan fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Totalt finns det sex nämnder i Ludvika kommun: kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Sammanlagt finns det 33 olika politiska instanser fördelat på sex kategorier under nämnderna och fullmäktige. Nämnderna har presidier i bemärkelsen att de utgörs av ordföranden och de två vice-ordförandena, men nämnderna har inga regelrätta presidie möten, de har istället ordförandeberedning där i regel presidiet ingår. Av den anledningen har förvaltningen enbart listat presidium i bemärkelsen av politisk instans under fullmäktige, då fullmäktige har presidieträffar.

	Fullmäktige	Kommunstyrelsen	Övriga nämnder	Totalt
Namn	Antal	Antal	Antal	Antal
Beredning	2	2	4	8
Utskott	0	5	6	11
Råd	0	4	1	5
Kommitté	0	2	0	2
Grupp	0	3	3	6
Presidium	1	0	0	1

3 De styrande dokumentens nomenklatur

3.1 Vad kommunallagen säger om politiska instansers styrande dokument

Kommunallagen anger att fullmäktige ska anta en arbetsordning och vad den ska innehålla (KL 5 kap. 71-72 §§). Vidare framgår det att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer (KL 6 kap. 44 §). Kommunallagen anger även i 11 kapitlet 8 § att fullmäktiges presidium ska upprätta revisorernas budget. Av kommunallagen framgår också att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 6 ka. 37 §). Utifrån den rätten blir det naturligt att en nämnd behöver anta en delegationsordning, förutsatt att nämnden vill delegera vidare en del av sin

beslutanderätt. Notera att nämnden aldrig delegerar bort ansvaret, enbart beslutanderätten.

Vidare säger kommunallagen att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning för förtroendevalda (KL 4 kap. 15 §). I Ludvika kommun är det arvodesutskottet som bereder arvodesreglerna och även har mandat att tolka dem.

Kopplat till brukarinflytandet och kommunallagens kapitel 8 § 3, som anger att nämnderna ska verka för att samråd sker, finns inte angivet hur samrådet ska ske eller vad som ska styra det.

Kommunallagen nämner varken kommitté eller grupp som politisk instans, varmed kommunallagen heller inte reglerar de styrande dokumenten som reglerar dessa.

3.2 Omvärldsbevakning: politiska instansers styrdokument

Eftersom kommunallagen anger att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsform har förvaltningen valt att inte omvärldsbevaka den biten. Nämnderna ska styras av reglementen, vilket ytterligare bekräftas av att Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tagit fram modell på reglemente för styrelse och nämnder.

Nästa politiska instans är utskotten. Av kommunallagen framgår att nämnden kan delegera beslutanderätten till bland annat ett utskott. Därmed är det logiskt att utskotten i alla fall ska regleras via nämndens delegationsordning. SKL har även tagit fram förslag på underlag till delegationsordningar på sin webbplats inom en del områden.

Kommunstyrelsens förvaltning har igen granskat samma kommuners webbplatser som vid omvärldsbevakningen av politiska instanser, det vill säga dalakommunernas samt Västerås och Uppsalas webbplatser. Det som framgår vid granskningen av politiska instansers styrande dokument är att det inte är så lätt att hitta den informationen på webben för merparten av instanserna. Vad gäller utskotten har några kommuner instruktioner för utskotten (Borlänge och av kommunstyrelsen i Älvdalens reglemente framgår att kommunstyrelsen ska fastställa en instruktion, även om den inte ligger ute på webben). Malung-Sälen har arbetsordningar för utskott, medan man i Säter, Uppsala och Västerås nämner utskotten i nämndernas reglementen. I Västerås har dock en del utskott även egna arbetsordningar. Leksand har ju utskott under kommunstyrelsen istället för nämnder, så de utskotten är inte helt jämförbara med de instanser som i Ludvika kommun kallas för utskott. I Leksand redogörs dock för utskotten i kommunstyrelsens reglemente. Flertalet kommuner, däribland Smedjebacken, Mora och Avesta, saknar i sökande stund (den 28 maj 2019) information om hur utskotten styrs på webben.

Information om styrande dokument saknas även för andra typer av instanser, så som eventuella kommittéer och grupper. I de fall kommunerna har lagt ut något styrande dokument för sina råd (främst handikappråd eller pensionärsråd) handlar det oftast om ett reglemente.

Förvaltningen noterar även under granskningen av webbplatserna att några kommuner har valt att ha ett reglemente för samtliga nämnder. I det gemensamma reglementet redogörs såväl för gemensamma arbetsformer som för de olika nämndernas ansvarsområden. I Sätters kommun framgår det även av det gemensamma reglementet vilka råd de olika nämnderna ansvarar för. Uppsala är en annan kommun som har ett gemensamt reglemente.

3.3 De styrande dokumentens nomenklatur i Ludvika kommun

Listan över de politiskt tillsatta instanserna (bilaga 2 till tjänsteskrivelsen) visar att alla instanser inte styrs av ett regelrätt styrdokument. I tabellen nedan redogör förvaltningen för de olika typerna av styrande dokument som styr de olika instanserna. En och samma instans kan styras av flera styrande dokument. I vissa fall saknas dokument helt och hållet, det finns enbart ett beslut att tillgå och av beslutet är det inte alltid tydligt vilket uppdrag eller mandat instansen har. Notera att en instans kan styras av flera olika dokument.

Förvaltningen anger också om instansen har beslutanderätt eller inte. Om instansen saknar beslutanderätt är den i regel rådgivande eller beredande.

Namn på instans	Styrande dokument	Antal av totala antalet instanser	Beslutanderätt
Fullmäktige	Arbetsordning	1 (av 1)	Ja
Nämnd	Reglemente Allmänt reglemente för KS och nämnderna Delegationsordning	6 (av 6) 6 (av 6) 6 (av 6)	Ja
Beredning	Fullmäktiges arbetsordning Beslut Saknas	1 (av 8) 1 (av 8) 7 (av 8)	Nej
Presidium	Fullmäktiges arbetsordning	1 (av 1)	Nej
Utskott	Allmänt reglemente för KS och nämnderna Delegationsordning Instruktion Bidrag till kultur- och fritidsföreningar i Ludvika kommun Beslut Arvodesregler	11 (av 11) 10 (av 11) 2 (av 11) 1 (av 11) 2 (av 11) 1 (av 11)	Ja
Råd	Reglemente Handlingsplan Program Beslut	2 (av 5) 1 (av 5) 1 (av 5) 2 (av 5)	Nej
Kommitté	Instruktion Ungdomspolitiskt program	1 (av 2) 1 (av 2)	Nej
Grupp	Beslut Saknas Tjänsteskrivelse inför beslut Projektuppdrag/beslut	2 (av 6) 1 (av 6) 1 (av 6) 2 (av 6)	Nej

Det är stor variation i vad de politiska instanserna styrs av, med undantag för nämnderna som är styrda av såväl reglemente som delegationsordning. Gemensamt för samtliga utskott är också att de styrs av Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, och nästan alla utskott regleras också via delegationsordningen. Undantaget är utskottet för flyktingfrågor, som inte styrs av delegationsordningen. Däremot finns det ett beslut från 2016, i vilket utskottet fick delegation att besluta om projekt som skulle finansieras med medel ur statsbidraget för mottagning av flyktingar. Både nämnderna och utskotten har beslutanderätt.

Därefter blir variationen större. En granskning av råden ger vid handen att två av fem råd regleras via reglementen. Dessa två är pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet (som förut hette handikapprådet). Beslut om att bilda ett råd för förvaltningsområdet för finska språket togs den 16 augusti 2016 § 189 av kommunstyrelsen. Av beslutet framgår att rådet ska vara rådgivande vid fördelning och användning av statsbidraget. Likaså ska rådet följa upp verksamheten genom att få verksamhetsberättelsen presenterad årligen. Vid sidan av beslutet finns det en handlingsplan som styr verksamheten, dock säger handlingsplanen inte något om själva förvaltningsrådet och dess uppgifter, men handlingsplanen styr verksamheten och därmed vad rådet bör följa upp. Rådet är inte beslutande.

Kommunens brottsförebyggande råd styrs av Program för brottsförebyggande rådets verksamhet, som fullmäktige antog den 18 juni 2012 § 124. Av programmet framgår att brottsförebyggandet rådet främst ska arbeta med att informera och utbilda, men också ta fram förslag på åtgärdsplaner. Åtgärdsplanen ska dock fastställas av kommunstyrelsen, varmed själva rådet inte har beslutanderätt.

Kommunstyrelsen beslöt den 9 november 1993 § 222 att inrätta ett företagsråd. Av sammanträdesprotokollet framgår att rådet bör vara ett forum för diskussioner om olika näringslivsinstanser och sammanträda en gång i månaden. Rådet bör lämna förslag på långsiktiga strategier, näringslivsprogram samt verksamhetsplan. Rådet är inte beslutsfattande. Idag sammanträder rådet inte månatligen, utan ca fyra gånger per år.

Det finns två kommittéer i Ludvika kommun; ungdomskommittén och jämställdhetskommittén. Ungdomskommittén styrs av ungdomspolitiska programmet. Jämställdhetskommittén styrs av en instruktion från 1994. Ingendera kommittén har beslutanderätt. Jämställdhetskommittén är sedan årsskiftet 2019 inte tillsatt och kommunstyrelsen har i mars i år gett ett uppdrag till kommunchefen att se över jämställdhetskommitténs syfte och uppdrag samt hur den bör vara sammansatt.

I kommunen använder politiken sig även av beredningar och grupper. Då det kommer till beredningar är det huvudsakligen en ordförandeberedning som nämnderna har. Kultur- och fritidsnämnden har ingen ordförandeberedning; alla övriga nämnder har det. Kommunstyrelsen har en planberedning. Planberedningar grundar sig i ett beslut från 1988, och började som beredande

och samordnande instans i handläggningen av naturvårdsfrågor inom kommunen. Enligt tjänsteman på samhällsbyggnadsförvaltning diskuterar planberedningen projekt och planer i ett tidigt skede och funderar på inriktning av dem. Därtill får planberedningen information om vad som är på gång i kommunen, om ny lagstiftning eller nya regionala eller nationella projekt. Planberedningen är en rådgivande instans.

Även fullmäktige har två beredningar; valberedning och beredning för ansvarsprövning. Valberedningen regleras i fullmäktiges arbetsordning och består för närvarande av fem ledamöter. Beredningen för ansvarsprövning bestod i år enbart av fullmäktiges ordförande. Förvaltningen hittar inget styrande dokument för beredningen för ansvarsprövning. Båda beredningarna saknar beslutanderätt. Fullmäktige har även presidieträffar. Presidiets verksamhet styrs av fullmäktiges arbetsordning.

De sex olika grupper som finns är följande: referensgrupp för årets stadskärna, samrådsgrupp för kollektivtrafikfrågor, arbetsgrupp för revidering av lokala miljömål, politisk referensgrupp för genomfart Ludvika och styrgrupp samt referensgrupp inför uppdraget att ta fram en trafikstrategi för Ludvika kommun. Grupperna heter lite olika och styrs i regel inte av några styrdokument – det är besluten från då de bildades som reglerar vilka som sitter i dem och vad de ska göra. I referensgruppen för årets stadskärnas fall finns det inte angivet i beslutet om bildandet vad referensgruppen ska göra. I ett fall har förvaltningen inte hittat något beslut alls, utan det framgår enbart av en skrivelse från förvaltningen att arbetsgruppen för revidering av lokala miljömål skulle bildas i samband med att miljömålen skulle revideras.

Samrådsgruppen för kollektivtrafikfrågor är för närvarande inte aktiv. Efter skatteväxlingen med Region Dalarna, som skedde från och med 1 januari 2018, styr kommunen inte längre över kollektivtrafikfrågorna. Det finns inga styrande dokument förutom beslutet kopplat till samrådsgruppen.

Den politiska styrgruppen och referensgruppen kopplad till trafikstrategin styrs av en uppdragsbeskrivning, som samhällsbyggnadsnämnden godkände den 19 juni 2017 § 83. Alla grupper saknar beslutanderätt.

Utifrån redogörelsen i detta stycke blir det tydligt att det inte finns en enhetlig nomenklatur för styrdokument kopplade till en viss politisk instans, med undantag för nämnderna. Det här leder till att det är svårare för såväl politiker som tjänstemän, för att inte tala om allmänheten, att veta vilken instans som beslutar alternativt bereder olika frågor. Det är även svårt att veta vilket dokument som styr verksamheten, om det finns något. Några instanser saknar helt styrande dokument. Det finns ett beslut om att instansen ska bildas, och eventuellt finns det i samband med beslutet kort information om vad instansen ska göra, men informationen är inte speciellt tydlig och den är heller inte lätt att hitta.

4 En analys av de politiska instanserna och deras styrande dokument

Sammantaget visar kommunstyrelsens granskning av kommunens politiska instanser och deras styrande dokument att det finns stor variation i framförallt vad som styr instanserna, men även i typer av instanser.

Tittar man på namnsättningen av instanser i kommunen har kommunen sex olika kategorier under fullmäktige och nämnderna; utskott, kommittéer, råd, presidium, beredningar och grupper. Grupperna i sig är fördelade på referensgrupp, samrådsgrupp, styrgrupp och arbetsgrupp. Det saknas enhälliga styrande dokument för de olika kategorierna av politiska instanser. För medborgaren är det svårt att enkelt få en överblick över hur beslutsfattandet i kommunen egentligen går till, var ärenden beslutas och bereds och vilken typ av frågor de olika instanserna hanterar. Det kan även vara svårt för politiker och tjänstemän att ha kännedom om alla instanser och deras uppgifter. För att enkelt veta vilken instans som ansvarar för olika frågor bör det finnas enhetliga styrande dokument koppade till de olika instanserna.

Insynen i de olika instansernas arbete varierar även. Nämndernas protokoll finns på hemsidan, med undantag för myndighetsnämnden miljö och bygg. Vad gäller utskotten finns en del protokoll på hemsidan, men inte samtliga utskottsprotokoll. Då protokollen från något utskott saknas beror det i regel på att de innehåller mycket personuppgifter.

Rådens protokoll publiceras i regel inte, med undantag för pensionärsrådets och tillgänglighetsrådets protokoll. Från företagarrådet och från brottsförebyggande rådet skrivs inga regelrätta protokoll. Råd för förvaltningsområdet för finska språkets möten protokollförs, men finns för närvarande inte på hemsidan. Eftersom råden inte är beslutsfattande organ finns det inga juridiska krav på att medborgaren vet vilka ärenden som behandlats. Ur insynsperspektiv vore det dock bra om alla råds protokoll publiceras. Detta eftersom råden även har med externa aktörer från olika intresseorganisationer eller företag, och därmed får vissa grupper av medborgare ändå insyn i rådets arbete medan andra utesluts. Protokollen behöver inte ange mer än vilka frågor som rådet diskuterat och ytterst styr ordföranden över protokollet.

Både ungdomskommitténs och jämställdhetskommitténs sammanträden protokollförs, men insynen är begränsad då protokollen inte finns på kommunens hemsida. Även här är det inte ett juridiskt krav, i och med att kommittéerna inte är beslutsfattande organ. Detsamma gäller för de olika grupperna som finns i kommunen.

Avsaknaden av likriktning vad gäller de politiska instansernas styrande dokument gör det svårt för såväl tjänstemän som politiker och medborgare att veta var man ska vända sig för att veta vad instansen ska göra. För politikerna som ska leda instanserna torde uppdraget även bli svårare, i och med att det inte alltid finns tydliga ansvarsområden för instanserna. I några fall saknas även styrande dokument. Förvaltningen ser att det finns ett behov att ta fram en

enhetlig nomenklatur för kommunens politiska instanser och deras styrande dokument, samt även tydliggöra arbetsformerna. Det ska vara enkelt för alla, såväl medborgare som politiker och tjänstemän, att veta de olika instansernas roller och ansvarsområden.

5 Slutsatser och rekommendationer samt möjliga instanser framöver utifrån nya nomenklaturen

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun, som förvaltningen föreslår att fullmäktige antar (bilaga 3 till tjänsteskrivelsen). Det ska vara tydligt vilka typer av politiska instanser det finns i kommunen, vad som styr dem och vilket mandat de har. I förslaget föreslår förvaltningen även att fullmäktige styr upp vilka instanser som fattar beslut om dem, vilka som ska ha kallelser och protokoll på webben och för vilken period instanserna väljs. Likaså föreslår förvaltningen att det av förslaget framgår vilken typ av stöd instanserna har från förvaltningarna. Utgångspunkten är att medborgarna ska ha insyn i de politiska instanserna genom att kallelser och protokoll finns tillgängliga på webben. Undantag för publicering bygger på att protokollen innehåller sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter. Utskottens instruktioner ska styra huruvida utskottets kallelse ska finnas på webben eller inte.

Förvaltningen föreslår också att rådets protokoll ska publiceras på webben, eftersom vissa grupper av medborgare redan idag har insyn i eller kan få kännedom av vilka frågor rådet lyft. Ytterst svarar alltid ordföranden för vilken information som lyfts in i protokollet. Av protokollen från råden behöver inte mer än vilka frågor som diskuterats framgå, eftersom råden inte är beslutsfattande instanser.

Förvaltningen föreslår att kategorin kommittéer på sikt upphör att finnas. Denna kategori ersätts av en beredning. Därtill styrs kategorin grupper upp så det endast finns en typ av grupp; styrgrupp. Styrgrupper kan tillsättas vid behov och är tidsbegränsade utifrån syftet med styrgruppen. Vilket mandat styrgrupperna ska ha framgår av beslutet. Styrgrupperna föreslås inte vara beslutande i laglig mening, istället är de styrande inom ramen för det beslut nämnden fattat. Förvaltningen har diskuterat förslaget med kommunalråden.

Om fullmäktige antar förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun behöver fullmäktige uppdra till samtliga nämnder att ta fram en instruktion för nämndens utskott och fasta beredningar. Därtill behöver fullmäktige uppdra till kommunstyrelsen att revidera Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna avseende paragraf 25.

En konsekvens av förslaget till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun är att en del instanser kommer att slås ihop och ersättas med beredningar. Detta eftersom kategorin grupp ändras och kategorin kommitté föreslås upphöra. Likaså finns det synergieffekter att vinna på att bilda bredare samordnade beredningar som kan hantera flera typer av frågor än ett specifikt

ärendet. De samordnande beredningarna ska kunna användas som referensgrupp eller arbetsgrupp i samband med att förvaltningarna får i uppdrag att ta fram övergripande styrdokument, så som miljöstrategi eller trafikstrategi. Finner politiken däremot att ett uppdrag kräver särskild politisk styrning kan en politiskt tillsatt styrgrupp tillsättas.

Exakt vad som ska ingå i de olika samordnande beredningarna är ännu inte klart. Kommunalråden har tillsammans med förvaltningen pratat om tre fasta samordnande beredningar. En beredning för samhällsfrågor, som eventuellt föreslås ersätta planberedningen, arbetsgruppen för miljömål och de två grupperna knutna till trafikstrategin. Unika Ludvika kunde även nyttja denna beredning, alternativt tillväxtberedningen, beroende på frågornas art efter att referensgruppen för årets stadskärna föreslås läggas ner. En beredning för barn och ungdomsfrågor, som på sikt föreslås ersätta ungdomskommittén, och en tillväxtberedning för näringslivsfrågor och stora infrastrukturfrågor utgör de två övriga tänkta fasta beredningarna. Enligt diskussion med kommunalråden föreslås tillväxtberedningen vara en liten beredning med ett fåtal politiker och tjänstemän involverade för att beredningen i ett tidigt skede ska kunna lyfta känsliga frågor. Kommunstyrelsen behöver få i uppdrag att se över och anta instruktioner för samordnande beredningar. Likaså behöver kommunstyrelsen anta instruktioner för kommunens råd.

Arbetet med att se över befintliga styrande dokument och ta fram nya styrande dokument enligt förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun kommer att ta tid. För tillfället finns även ett uppdrag att se över jämställdhetskommitténs syfte och uppdrag samt hur den bör vara sammansatt. Därtill finns ett uppdrag att utreda bildandet av ett finansutskott. Båda uppdragen behöver vara klara innan en instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar kan tas fram. Utöver dessa uppdrag håller förvaltningen för närvarande på att ta fram ett förslag till policy för barn och unga. Policyn ska, efter antagande, konkretiseras i form av riktlinjer eller strategi, och det styrdokumentet ska på sikt kunna ersätta det nuvarande ungdomspolitiska programmet. Det styr idag ungdomskommitténs arbete.

Av beskrivningen ovan framgår att det är många pusselbitar som behöver komma på plats innan allt arbete med att omarbeta nuvarande styrande dokument till dokument som följer den nya nomenklaturen för politiska instanser i Ludvika kommun är slutfört. Därför föreslår förvaltningen att fullmäktige beslutar att nomenklaturen ska tillämpas fullt ut först från och med nästa mandatperiod, dvs. 1 januari 2023. Arbetet med att se över styrande dokument ska dock ske löpande och skickas till berörd politisk instans för antagande an efter att de är färdigställda.

Slutligen föreslår förvaltningen att fullmäktige, i samband med detta beslut, upphäver följande politiska instanser:

- Samrådsgrupp för kollektivtrafiksfrågor, då Region Dalarna numera ansvarar för kollektivtrafikfrågorna sedan skatteväxlingen skedde 1 januari 2018. Finns det ett behov av att bereda kollektivtrafikfrågor

framöver kan någon av de kommande beredningarna nyttjas. Smedjebackens kommun har heller ingen kollektivtrafikgrupp längre, enligt information från tjänsteman på Smedjebackens kommun. Upphävs omgående efter att beslutet vunnit laga kraft.

- Referensgrupp till årets stadskärna, då tävlingen ”Årets stadskärna är avslutad” och projektet tar slut vid årsskiftet 2019/2020. Upphävs 31 december 2019. Frågor kopplade till Unika Ludvika ska framöver kunna lyftas i någon av de fasta beredningarna. Till dess att fasta beredningar är framtagna kan kommunstyrelsens arbetsutskott nyttjas.
- Utskottet för flyktingfrågor, då utskottets funktion var att agera som politisk styrgrupp för flyktingfrågor. Under år 2016 hade utskottet även rätt att fatta beslut om projekt som skulle finansieras med statsbidraget för mottagning av flyktingar. Flyktingsutskottet hade sitt senaste möte 7 februari 2017. Då gav utskottet kommunchefen i uppdrag att ta fram ett underlag till hur integrations- och flyktingfrågor ska hanteras i framtiden. Budgetberedningen har under våren 2019 gett kommunchefen i uppdrag utreda effektiviseringsvinsterna vid en sammanslagning av arbetsmarknads och integrationsenheten till en ny enhet inom kommunstyrelsens förvaltning. Därmed är det gamla uppdraget utspelat. Utskottet kan upphävas omgående efter att beslutet vunnit laga kraft.

Genom att ett formellt beslut tas om att upphäva instanserna kan förvaltningen plocka bort dem från berörda verksamhetssystem då det är aktuellt.

Mikaela Nordling
Utredare

Sammanställning över befintliga politiska instanser i Ludvika kommun

Förkortningar: Kommunstyrelsen (KS), Kultur- och fritidsnämnden (KFN), Myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB), Samhällsbyggnadsnämnden (SBN), Social- och utbildningsnämnden (SUN) och Vård- och omsorgsnämnden (VON)

Kategori	Namn på instans	Styrdokument eller beslut som påverkar instansen/instanserna
Fullmäktige	Fullmäktige	Arbetsordning
Presidium	Presidium	Arbetsordning
Nämnd:	Kommunstyrelsen Kultur- och fritidsnämnden Myndighetsnämnden miljö och bygg Samhällsbyggnadsnämnden Social- och utbildningsnämnden Vård- och omsorgsnämnden	Reglemente för den egna nämnden (samtliga nämnder) Allmänna reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder (samtliga nämnd) Delegationsordning (samtliga nämnder)
Utskott:	Arbetsutskott, samtliga nämnder förutom MMB Personalutskott, KS Arvodesutskott, KS Förhandlingsutskott, KS Utskottet för flyktingfrågor, KS Bidragsutskott (KFN) Individutskott (SUN)	Allmänna reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder styr samtliga utskott (§ 25). Därutöver styrs de av dokumenten listade för respektive utskott Delegationensordning Instruktion för personalutskottet från 2004. Delegationensordning. Delegationsordning. Arvodesregler. Instruktion för förhandlingsdelegation från 2004. Delegationensordning. Beslut från 12 januari 2016 § 5 Beslut från KFN den 27 januari 2003, § 7. Även riktlinjer för bidrag till kultur- och fritidsföreningar i Ludvika kommun styr utskottets arbete. Delegationensordning
Beredning:	Ordförandeberedning för samtliga nämnder förutom kultur- och fritidsnämnden Planberedning, KS Valberedning, fullmäktige Beredning inför ansvarsprovning, fullmäktige	Saknas Beslut från 1988-05-26 § 99 Arbetsordning Saknas
Kommittéer:	Jämställdhetskommittén, KS Ungdomskommittén, KS	Instruktioner för jämställdhetskommitté, -ansvarig och -ombud från 1994 Ungdomspolitiskt program från 1996
Råd:	Kommunala pensionärsrådet, KS Tillgänglighetsrådet, VON Brottsförebyggande rådet, KS Företagsrådet, KS Råd för finskt förvaltningsområdet för finska språket, KS	Reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd Program för brottsförebyggande rådets verksamhet från 2012 Beslut från 9 november 1993 § 222. Beslut från den 16 augusti 2016 § 189. Rådet ska även jobba utifrån handlingssplanen för finskt förvaltningsområde.
Grupper:	Politisk referensgrupp för genomfart Ludvika, KS Referensgrupp till årets stadskärna, KS Samrådsgrupp för kollektivtrafikfrågor, KS Arbetsgrupp för revidering av lokala miljömål, SBN Styrgrupp och politisk referensgrupp för trafikstrategin, SBN	Beslut från SBN 2016-04-27 § 56. Inga styrdokument, står bara att projektledaren för Årets stadskärna efterfrågade en politisk referensgrupp. Kollat med Veronica. Beslut från 2016-03-08 § 54. Av tjänsteskrivelsen (daterad 2010-12-01) inför beslut om revidering av lokala miljömål står att en arbetsgrupp ska tillsättas för att arbeta fram förslag till ändringar och nya mål och åtgärder. Saknas dock beslut eller annat framgång av projektuppdrag gällande Trafikstrategi för Ludvika kommun, som SBN godkänd den 19 juni 2017 § 83.

Namn på instans (gruppnivå)	Styrande dokument	Tillsätts av	Sammansättning	Mandat	Kallelse på webben	Protokoll	Medverkan tjänstemän	Tidsperiod
Nämnd	Reglemente	Fullmäktige	Politiker	Beslutande. Beredande i ärenden som ska vidare till fullmäktige.	Ja	Ja, på webben. Undantag kan göras till följd av sekretess eller GDPR.	Sekreterarstöd. Förvaltningschef m. fl. föredragande tjänstemän.	Mandatperiod
Utskott	Delegationsordning, instruktion.	Nämnd	Politiker	Beslutande utifrån delegationsordning. Beredande.	Enligt utskottets instruktion	Alla anslås. En del protokoll publiceras på webben, dock inte alla till följd av sekretess och	Sekreterarstöd. Vid behov olika föredragande tjänstemän.	Mandatperiod
Nämndsberedning	Instruktion	Nämnd	Politiker	Beredande	Nej	Nej	Vid behov och enligt uppdrag - från den egna förvaltningen	Tidsbunden eller mandatperiod, beroende på uppdrag.
Samordnande beredning	Instruktion	Kommunstyrelsen	Politiker från fullmäktige, nämnder eller bolag.	Beredande	Nej	Nej	Vid behov och enligt uppdrag - från en eller flera förvaltningar	Tidsbunden eller mandatperiod, beroende på uppdrag.
Fullmäktigeberedningar	Instruktion	Fullmäktige	Politiker från fullmäktige, nämnder eller bolag. Vid behov externa deltagare.	Beredande, ersätter inte kommunstyrelsens eller faknämnds beredning	Nej	Nej	Vid behov och enligt uppdrag - från en eller flera förvaltningar	Tidsbunden eller mandatperiod, beroende på uppdrag.
Råd	Instruktion	Kommunstyrelsen	Politiker från fullmäktige, nämnder eller bolag och representanter från intresse	Rådgivande	Ja	Ja, men anslås inte på digitala anslags tavla. Publiceras dock på webben.	Sekreterarstöd. Vid behov föredragande från en eller flera förvaltningar.	Mandatperiod
Presidium	Arbetsordning för fullmäktige	Fullmäktige	Politiker	Beredande	Nej	Nej	Sekreterarstöd	Mandatperiod
Styrgrupp	Beslut	Nämnd	Politiker	Styrande inom ramen för beslutet	Nej	Nej	Vid behov och enligt uppdrag - från en eller flera förval	Tidsbunden

2019-09-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 100

Dnr 2019/389

Ansökan från Avesta kommun om deltagande i upphandlingssamverkan

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Avesta kommun som ny medlem i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU) från och med den 1 januari 2020.
2. Fullmäktige godkänner förslag till organisation och resurser, tidplan samt finansieringsmodell med ekonomiska konsekvenser för nämnden och samverkande kommuner vid en anslutning av Avesta kommun till GNU enligt bilaga daterad den 12 juni 2019.
3. Fullmäktige antar reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy för den GNU daterade den 13 juni 2019. Förslagen börjar gälla från och med 1 januari 2020.
4. Fullmäktige godkänner reviderade medlemsbidrag enligt tabell i ärendebeskrivningen med anledning av Avesta kommuns inträde i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan att gälla från den 1 januari 2020.

Besluten gäller under förutsättning att alla sex samverkande kommunernas fullmäktige fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Avesta kommun inkom den 8 maj med en ansökan om inträde i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU).

GNU beslutade den 13 juni 2019 att föreslå samverkande kommuners fullmäktige att anta Avesta kommun som ny medlem från och med 1 januari 2020. Kommunstyrelsens förvaltningskansli i Ludvika fick även uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse till reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy som sedan ska skickas ut till respektive samverkande kommuner för antagande i respektive fullmäktige för antagande.

I en utredning, daterad den 12 juni 2019, som upphandlingscenter har tagit fram beskrivs det tydligare kring vad som kan förväntas vid ett inträde från Avesta.

I utredningen framgår det:

- De ekonomiska och organisatoriska konsekvenserna för UpphandlingsCenter (UhC), ägarkommunerna och Avesta kommun.
- Risk- och konsekvensanalys.
- Tidplan för ev. implementering.
- Förslag till ändringar i samarbetsavtal och reglemente.

Tabell nedan beskriver förslaget till reviderat medlemsbidrag för de samverkande kommunerna år 2020 inkl. Avesta kommun (s.4 i utredningen). För Ludvika kommun kommer kostnaderna att minska med 9 510kr.

Kommun	Befolkning	Andel i %	Andel i kr inkl. Avesta enligt reviderad budget 2020	Andel i kr exkl. Avesta enligt ursprungligt budgetförslag 2020	Skillnad i kr
Falun	58 923	29,7	5 621 649	5 625 148	- 3499
Borlänge	52 224	26,3	4 982 519	4 984 221	- 1702
Ludvika	26 946	13,6	2 570 829	2 580 339	- 9510
Hedemora	15 457	7,8	1 474 70	1 480 010	- 5309
Säter	11 123	5,6	1 061 209	1 066 395	- 5186
Gagnef	10 271	5,2	979 922	979 887	35
Avesta	23 323	11,8	2 225 170		
Totalt	198 267	100,0	18 916 000	16 716 000	- 25170

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 28 augusti 2019.
2. Utredning avseende anslutning av Avesta kommun till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan med tillhörande riskanalys, daterad den 12 juni 2019.
3. Förslag till reviderat samarbetsavtal, daterad den 13 juni 2019
4. Förslag till reviderat reglemente för GNU, daterad den 13 juni 2019.
5. Förslag till reviderad upphandlingspolicy för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, daterad den 13 juni 2019
6. Protokollsutdrag från GNU:s sammanträde den 12 juni 2019 § 17.
7. Avesta kommuns ansökan till GNU, daterad den 8 maj 2019.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

UpphandlingsCenter
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Fullmäktige

Antagande av Avesta kommuns ansökan om deltagande i upphandlingssamverkan

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Avesta kommun som ny medlem i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU) från och med den 1 januari 2020.
2. Fullmäktige godkänner förslag till organisation och resurser, tidplan samt finansieringsmodell med ekonomiska konsekvenser för nämnden och samverkande kommuner vid en anslutning av Avesta kommun till GNU enligt bilaga daterad den 12 juni 2019.
3. Fullmäktige antar reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy för den GNU daterade den 13 juni 2019. Förslagen börjar gälla från och med 1 januari 2020.
4. Fullmäktige godkänner reviderade medlemsbidrag enligt tabell i ärendebeskrivningen med anledning av Avesta kommuns inträde i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan att gälla från den 1 januari 2020.

Besluten gäller under förutsättning att alla sex samverkande kommunernas fullmäktige fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Avesta kommun inkom den 8 maj med en ansökan om inträde i den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU).

GNU beslutade den 13 juni 2019 att föreslå samverkande kommuners fullmäktige att anta Avesta kommun som ny medlem från och med 1 januari 2020. Kommunstyrelsens förvaltningskansli i Ludvika fick även uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse till reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy som sedan ska skickas ut till respektive samverkande kommuner för antagande i respektive fullmäktige för antagande.

I en utredning, daterad den 12 juni 2019, som upphandlingscenter har tagit fram beskrivs det tydligare kring vad som kan förväntas vid ett inträde från Avesta. I utredningen framgår det:

- De ekonomiska och organisatoriska konsekvenserna för UpphandlingsCenter (UhC), ägarkommunerna och Avesta kommun.

- Risk- och konsekvensanalys.
- Tidplan för ev. implementering.
- Förslag till ändringar i samarbetsavtal och reglemente.

Ekonomiska konsekvenser

I utredningen kap. fem *Ekonomi och finansieringsmodell* beskrivs en djupare analys kring de ekonomiska konsekvenserna av en ev. anslutning. Tabell nedan beskriver förslaget till reviderat medlemsbidrag för de samverkande kommunerna år 2020 inkl. Avesta kommun (*s.4 i utredningen*). För Ludvika kommun kommer kostnaderna att minska med 9510kr.

Kommun	Befolkning	Andel i %	Andel i kr inkl. Avesta enligt reviderad budget 2020	Andel i kr exkl. Avesta enligt ursprungligt budgetförslag 2020	Skillnad i kr
Falun	58 923	29,7	5 621 649	5 625 148	- 3499
Borlänge	52 224	26,3	4 982 519	4 984 221	- 1702
Ludvika	26 946	13,6	2 570 829	2 580 339	- 9510
Hedemora	15 457	7,8	1 474 70	1 480 010	- 5309
Säter	11 123	5,6	1 061 209	1 066 395	- 5186
Gagnef	10 271	5,2	979 922	979 887	35
Avesta	23 323	11,8	2 225 170		
Totalt	198 267	100,0	18 916 000	16 716 000	- 25170

Kostnadsfördelningen är utifrån befolkningsnivå per 2018-12-30

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

1. Utredning avseende anslutning av Avesta kommun till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan med tillhörande riskanalys, daterad den 12 juni 2019.
2. Förslag till reviderat samarbetsavtal, daterad den 13 juni 2019
3. Förslag till reviderat reglemente för GNU, daterad den 13 juni 2019.
4. Förslag till reviderad upphandlingspolicy för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, daterad den 13 juni 2019
5. Protokollsutdrag från GNU:s sammanträde den 13 juni 2019 § 17.
6. Avesta kommuns ansökan till GNU, daterad den 8 maj 2019.

Beslut skickas till

GNU för verkställighet
 Chef för upphandlingscenter för kännedom
 Kommunchef för kännedom
 Ekonomienheten för kännedom
 Samverkande kommuner för kännedom
 Akten

UpphandlingsCenter
Anders Karlin, 0240 866 09
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Utredning avseende anslutning av Avesta kommun till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende förslag om anslutning av Avesta kommun till GNU.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende organisation och resurser, tidplan samt finansieringsmodell med ekonomiska konsekvenser för nämnden och samverkande kommuner vid anslutning av Avesta kommun till GNU.
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende riskanalys vid anslutning av Avesta kommun till GNU.
4. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan föreslår fullmäktige i samverkande kommuner att anta Avesta kommun som ny medlem från och med 1 januari 2020.
5. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende förslag till revideringar i samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy.
6. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till kommunstyrelsens förvaltning att ta fram tjänsteskrivelse avseende reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy till fullmäktige så att samverkande kommuners fullmäktige kan fatta likalydande beslut senast 1 oktober 2019.

Beskrivning av ärendet

Nämnden beslutade i sammanträde 2019-05-13 § 13 att chef UpphandlingsCenter ska redovisa en utredning där följande frågor skulle utredas ytterligare:

- a. Ekonomiska och organisatoriska (resurser, bemanning och placering) konsekvenser för UhC, ägarkommunerna och Avesta kommun vid anslutning till GNU.
- b. Risk- och konsekvensanalys för att möte prioriterade risker inklusive eventuella gränssnittsfrågor, verksamhetsövergång och

upphandlingsbehov mellan UhC och Avesta kommun vid anslutning till GNU.

- c. Tidplan för när ev. implementering och anslutning tidigast ska kunna träda i kraft samt när UhC är förberedda för ytterligare en samverkande kommun.
- d. Förslag till ändringar i samarbetsavtal och reglemente för nämnden vid anslutning av Avesta kommun till GNU.

I den bilagda utredningen redovisas en fördjupning kring ovan utpekade frågor a., b. och c. samt förslag till revideringar i samarbetsavtal och reglemente.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Utredning om anslutning av Avesta kommun till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet
Akten

Samarbetsavtal

2020-01-01

för Gemensam nämnd mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner avseende upphandlingssamverkan med gemensamt Upphandlingscenter.

Mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap. 9 § Kommunallagen (2017:725) i fråga om upphandlingssamverkan med gemensamt Upphandlingscenter. Samverkan kan avse all kommunal verksamhet oavsett organisationsform.

1 Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

En stor del av kommunernas budget går till köp av varor, tjänster och byggtreprenader. Vår samverkan ska leda och bidra till:

- Kostnadseffektiva upphandlingar så att våra skattepengar används på bästa möjliga sätt
- En upphandlingsprocess som håller hög kvalité
- Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
- En regional tillväxt
- En innovationsutveckling

2 Åtaganden vad gäller upphandlingssamverkan

2.1 Upphandlingscenter

Upphandlingscenter, som ingår i Ludvika kommuns organisation, har ansvaret för att genomföra upphandlingar för samverkande kommuner. Upphandlingscenter ska genomföra upphandlingarna i nära samråd och med underlag från de samverkande kommunerna.

Upphandlingscenter ansvarar vid gemensamma upphandlingar för strategi, affärsmässiga, juridiska och kommersiella krav. Tillsammans med de samverkande kommunerna definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa. Kommungemensamma upphandlingar kan innehålla olika kommunspecifika krav från respektive kommun. Upphandlingscenter tecknar avtal enligt fastställd delegationsordning.

Upphandlingscenter ska därutöver ge råd och stöd och anvisa juridisk kompetens i upphandlingsfrågor till samverkande kommuner. I avtalet ingår att Upphandlingscenter anordnar en samordnad heldagsutbildning per år i upphandlingsfrågor.

Den gemensamma nämnden förbinder sig genom Upphandlingscenter att:

- bilda och driva en gemensam samrådsgrupp bestående av ekonomicheferna i respektive kommun
- ta fram rutiner, mallar och checklistor för kommunernas direktupphandlingar
- vara kommunerna behjälpliga med direktupphandlingar
- arbeta aktivt med att ge förvaltningarna kännedom om tecknade ramavtal och betydelsen av köptrohet
- bereda kontorets medarbetare möjlighet att delta i kommunala projekt och utvecklingsfrågor som berör inköp, t ex helheten i inköpsstyrningen
- tillhandahålla en inköpscontrollerfunktion som stöd för kommunernas egen controllerverksamhet
- tillhandahålla en för alla kommuner tillgänglig ramavtalsdatabas
- erbjuda samverkande kommuner upphandlingsrelaterade tjänster som inte omfattas av detta samarbetsavtal mot ersättning, om utrymme finns
- att erbjuda samverkande kommuners helägda bolag samt förbund som kommunerna ingår i upphandlingsrelaterade tjänster mot ersättning, om utrymme finns.

2.2 Samverkande kommuner

De samverkande kommunerna ansvarar genom sakkunniga för kravspecifikation innefattande verksamhetskrav, kvalitetskrav, funktionskrav och sortimentsuppdelning. Tillsammans med UpphandlingsCenter definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa.

Deltagande kommuner förbinder sig att:

- utse sakkunniga i referensgrupper
- säkerställa att de sakkunniga i referensgrupperna förankrar förslagen till upphandlingsdokument i sina hemkommuner innan upphandling
- tillskapa en lokal upphandlingsgrupp bestående av tjänstemän i kommunen
- bistå Upphandlingscenter med nödvändiga uppgifter för upphandlingens genomförande
- bereda sakkunniga och kontaktpersoner möjlighet att delta i gemensamma möten
- svara för att förvaltningarna har kännedom om tecknade avtal och betydelsen av köptrohet
- årligen upprätta planer för de upphandlingar som ingår i Upphandlingscenter uppdrag att genomföra nästkommande år

2.3 Upphandlingspolicy

Gemensam upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner förutsätts bli antagen av respektive kommuns fullmäktige. Policyn blir därmed styrande som ledningsdokument för såväl enskild kommuns upphandlingar som det arbete som den gemensamma nämnden utför, om inte enskild kommun beslutar annat.

Upphandlingspolicyn är dock ett levande dokument och dessutom inom ett område som är av stort samhällsintresse. Detta medför att motioner inom fullmäktigeförsamlingarna är att vänta, likväl som medborgarförslag m.m. från kommunmedlemmarna.

För att upphandlingspolicyn ska vara ett ledningsdokument som får en acceptans bland förtroendevalda och allmänhet, måste policyn uppfattas vara levande och möjlig att påverka.

Utgångspunkten bör vara att upphandlingspolicyn åtminstone har en tvåårig livslängd innan den blir föremål för en översyn.

Vid revidering av upphandlingspolicyn gäller följande:

- Förslag till revidering lämnas från enskild kommun och dess kommunstyrelse till gemensamma nämnden för yttrande och ställningstagande.
- Den gemensamma nämndens ställningstagande blir grunden för ett eventuellt reviderat förslag.
- Det reviderade förslaget till upphandlingspolicy översänds för ställningstagande till respektive kommun.

Förslag som väcks i motioner och överlämnas till kommunstyrelsen ska remitteras till den gemensamma nämnden. Om en fullmäktigeförsamling avger ett svar på en motion kan detta svar innebära:

1. Motionen avslås.
2. Motionen anses besvarad och fullmäktige markerar i sitt beslut att svaret ligger i harmoni med fastställd policy, varför ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas.
3. Motionen bifalls i så måtto att fullmäktige uppdrar åt gemensamma nämnden att pröva om samstämmighet mellan de samverkande kommunerna går att uppnå i de delar som kräver en revidering av policyn. Gemensamma nämnden arbetar med utgångspunkt från uppdraget fram en reviderad upphandlingspolicy som överlämnas till respektive kommun för fastställelse.

Medborgarförslag eller nämndinitiativ handläggs på motsvarande sätt.

2.4 Kommuner utanför samverkan

Kommuner som inte deltar i upphandlingssamverkan, kan mot ersättning delta i vissa upphandlingar om utrymme finns.

3 Värdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Ludvika kommun och ingår i dess organisation.

Upphandlingscenter ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

4 Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter val till kommunfullmäktige. När val av ledamot eller ersättare sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden ska ha sju ledamöter (en från varje kommun) och sju ersättare (en från varje kommun). Ledamöterna och ersättarna bör utses från respektive kommunstyrelse.

Av kommunallagen följer att Ludvika kommun utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

6 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden ska ge anställd eller annan sakkunnig från deltagande kommun rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

7 Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Ludvika kommun fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Samverkande kommuner ska lämna årligt bidrag till kostnaden för Upphandlingscenter. Bidraget erläggs med en tolfedel varje månad. Parterna är överens om att fördela kostnaderna för kontoret på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet två år innan verksamhetsåret.

Denna fördelning ska gälla vid fastställande av budget, vid beslut om fördelning av överskott eller underskott i nämndens verksamhet samt vid upplösning av samverkan i den gemensamma nämnden.

8 Ansvarsförsäkring m.m.

Tecknande av ansvarsförsäkring

Ludvika kommun tecknar ansvarsförsäkring som täcker skadeståndskrav som den gemensamma nämnden kan drabbas av vid en ren förmögenhetsskada enligt lagen om offentlig upphandling. Om Ludvika kommun döms till skadestånd vars belopp överstiger försäkrat värde är kommunerna överens om att proportionellt betala överstigande skadestånd enligt respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Fördelning av ansvar för betalning av försäkringspremier

Kostnaderna för försäkring fördelas mellan kommunerna på motsvarande sätt som övriga kostnader och faktureras separat.

Fördelning av ansvar för betalning av eventuell självrisk

Vid skada ska självrisk fördelas mellan de kommuner som deltagit i upphandlingen. Denna fördelning ska ske utifrån respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Nyttjande av försäkring vid skada

De ingående kommunerna i den gemensamma nämnden är överens om att Ludvika kommun har rätt att nyttja försäkringen även vid upphandlingar gjorda av Ludvika kommun. Ludvika kommun förbinder sig i dessa fall att ersätta nämnden, om försäkringsskyddet inte räcker till vid skada som drabbar nämnden under samma försäkringsår, dock max med belopp motsvarande den försäkringsersättning som Ludvika kommun erhållit.

Under samma förutsättningar har den gemensamma nämnden rätt att nyttja Ludvika kommuns ansvarsförsäkring. Nämnden förbinder sig i dessa fall att ersätta Ludvika kommun, om försäkringsskyddet inte räcker till vid en skada som drabbar kommunen under samma försäkringsår, dock max med belopp som motsvarar den försäkringsersättning som nämnden erhållit.

9 Processbehörighet

Den gemensamma nämnden företräder själv eller genom ombud de samverkande kommunerna i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

10 Utvärdering och intern kontroll

Utvärdering och intern kontroll av verksamhet bedriven inom ramen för den gemensamma nämnden genomförs kontinuerligt. Den gemensamma nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan.

Utvärderingen ska avse kontorets effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Den interna kontrollen ska dels säkerställa att lagar, regler, styrdokument, policys m.m. tillämpas enligt givna föreskrifter, dels att uppföljning sker av mål för ekonomi, prestationer och kvalitet.

11 Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden ska årligen avge verksamhetsberättelse till samverkande kommuner före den 1 mars för föregående verksamhetsår.

12 Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

13 Medelsförvaltning och insyn

Ludvika kommun ansvarar för medelsförvaltningen. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i medelsförvaltningen så vitt avser den gemensamma nämndens verksamhet.

14 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Ludvika kommuns namn och ingår avtal för de samverkande kommunernas räkning. Ludvika kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som kan komma att ställas av utomstående part på grund av avtal som nämnden ingått. Undantag från detta gäller för krav som ställs och grundas på avtalsbrott i form av bristande köptrohet på tecknade ramavtal, sådana krav riktas till och hanteras av respektive kommun.

15 Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med 2020-01-01 och tillsvidare. Varje samverkande kommun har rätt att med två års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

16 Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att respektive kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen. Denna överenskommelse har upprättats i sju likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Falun 2019- -

Joakim Stork
Kommunstyrelsens ordförande

Pernilla Wigren
Kommundirektör

Borlänge 2019- -

Jan Bohman
Kommunstyrelsens ordförande

Åsa Granat
Kommundirektör

Gagnef 2019- -

Fredrik Jarl
Kommunstyrelsens ordförande

Tommy Sandberg
Kommunchef

Ludvika 2019- -

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Jan Lindström
Kommunchef

Säter 2019- -

Mats Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Per Jerfström
Kommunchef

Hedemora 2019- -

Ola Gilén
Kommunstyrelsens ordförande

Annika Strand
Kommunchef

Avesta 2019- -

Lars Isaksson
Kommunstyrelsens ordförande

Anders Friberg
Kommundirektör

Reglemente

2020-01-01

för Gemensam nämnd mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner avseende upphandlingssamverkan med gemensamt Upphandlingscenter.

Fastställt 2019-xx-xx av kommunfullmäktige i xx kommun.

Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd kallad **Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan**. Samverkan får avse all kommunal verksamhet oavsett verksamhetsform.

Den gemensamma nämnden är tillsatt i Ludvika kommun och ingår i dess organisation.

Den gemensamma nämnden är bildad enligt 3 kap 9 § Kommunallagen 2017:725. Utöver vad som följer av lag, gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samarbetsavtal för den gemensamma nämnden.

1 §

Uppgifter

Den gemensamma nämndens uppgift är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy, med stöd av Upphandlingscenter, tillhandahålla kompetens i upphandlingsfrågor och svara för genomförandet av alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Ludvika om inte nämnden själv bestämmer annat.

2 §

Sammansättning

Den gemensamma nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare, dvs. varje kommun har utsett en ledamot och en ersättare.

Ludvika kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande.

3 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordningen därefter är att ersättare kallas in till tjänstgöring från kommuner enligt ett rullande schema med ordningen Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avesta. Falun gäller för 2019 och sedan ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

4 §

Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

5 §

Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat, som är Upphandlingscenter, som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

6 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

7 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som är till åldern äldst ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 §

Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor.

Protokollen ska tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

9 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

10 §

MBL

Vid beslut om verksamhetsförändringar som påverkar Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation i värdkommunen ska nämnden före beslut informera kommunstyrelsen.

11 §

Personuppgifter

Den gemensamma nämnden är inom sitt verksamhetsområde, personuppgiftsansvarig enligt GDPR-förordningen samt lag om kompletterande bestämmelser.

12 §
Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

13 §
Undertecknande av handlingar och expediering

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Upphandlingspolicy

2020-01-01

För Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

Offentlig upphandling definieras som de åtgärder som vidtas av en upphandlande myndighet (t ex köp, leasing, hyra eller hyrköp) i syfte att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal avseende varor, tjänster eller byggtreprenader. Policyn omfattar också riktlinjer för direktupphandling.

Syftet med policyn är att

- ge vägledning till anställda inom kommunerna hur upphandlingar ska genomföras,
- för potentiella anbudsgivare beskriva vilka förhållningssätt kommunerna tillämpar som köpare,
- säkerställa att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad,
- långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens samt
- säkerställa att upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet från 2014 om offentlig upphandling (2014/24/EU). De unionsrättsliga principerna, som är grunden för upphandlingsdirektiven och Sveriges lagstiftning om offentlig upphandling, ska därmed vara vägledande för kommunernas arbete. Principerna är följande:

- **Icke diskriminering.** Kommunerna ska i upphandlingsdokument inte införa krav som endast vissa företag kan uppfylla.
- **Likabehandling.** Ingen leverantör får favoriseras, utan alla ska behandlas lika. Det innebär bl.a. att tidigare leverantörsrelationer i den meningen inte får tillmätas något värde i kommande upphandlingar.
- **Transparens och öppenhet.** Med transparens avses främst skyldigheten för kommunerna att lämna information om upphandlingar och det praktiska tillvägagångssättet vid dessa samt rättigheten för leverantörer att få tillgång till denna information så att de i förväg känner till vilka rättigheter och skyldigheter som föreligger. Upphandlingsprocessen ska präglas av förutsägbarhet och öppenhet.
- **Proportionalitet.** Kommunerna ska i upphandlingar inte ställa högre krav på leverantör eller föremål för upphandling än vad som erfordras och är ändamålsenligt.
- **Ömsesidigt erkännande.** Principen om ömsesidigt erkännande innebär bl.a. att intyg och certifikat som utfärdats av berörda myndigheter i något medlemsland måste godtas i övriga medlemsländer.

Sammanfattningsvis ska kommunernas upphandlingar präglas av att affärsmässighet uppnås genom att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas. Kommunerna ska i sina upphandlingar ställa relevanta krav, vara tydliga, behandla alla anbudsgivare/anbudssökande lika och göra upphandlingarna kända på marknaden. Det innebär bland annat att aktuella upphandlingar (ej direktupphandlingar) annonseras även på hemsidorna.

God affärsetik

Kommunernas kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppen och tydlig.

Begreppet affärsetik innefattar såväl affärsmässighet som att inte ta ovidkommande hänsyn, men även ett i övrigt etiskt agerande. Anbudsgivare och leverantörer är viktiga partners och de ska känna trygghet i relationen. När det gäller känslig information ska sådan inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.

Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas så att någon anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas.

- Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- Egna rese- och logikostnader vid besök hos, eller vid resor tillsammans med, leverantörer eller anbudsgivare ska i normalfallet alltid betalas av kommunen
- Alla former av gåvor och tjänster från befintliga eller potentiella leverantörer ska undvikas.
- Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sådant sätt som det inte finns befogenhet för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Genom ett gott affärsetiskt agerande blir kommunerna trovärdiga aktörer vid dess upphandlingar.

Hänsyn till små och medelstora företag

En tydlig ambition med kommunernas upphandling ska vara att små och medelstora företag ska ha möjlighet att delta som anbudsgivare. Dessa företag kan ha fördelar som kommunerna i sitt arbete ska försöka ta till vara, och detta kan också innebära att mindre företag aktivt initierar utökade samarbetsformer.

Ramavtal och köptrohet

De ramavtal som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas vid köp.

Direktupphandling

Vid s.k. lågt värde i lag om offentlig upphandling kan direktupphandling tillämpas med beaktande av ”Riktlinjer för direktupphandling” enligt bilaga. I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.

Miljökrav

Kommunerna ska verka för en uthållig samhällsutveckling genom att ställa relevanta miljökrav, som ska vara kopplade till föremålet, i varje upphandling.

Upphandlingsmyndighetens kriterier kan vara ett stöd i arbetet med att ta fram kraven.

Krav som ställs ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet.

Sociala och etiska krav

Kommunerna ska verka för att relevanta sociala och etiska krav ställs i varje upphandling. Om det vid marknadsanalysen framkommer att det finns en risk för brott mot de mänskliga rättigheterna ska etiska krav alltid ställas. Produkter och tjänster som levereras till kommunerna ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 200, 205, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Krav som ställs ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktsvillkor.

Upphandlingcenter ska ta hänsyn och beakta varje kommuns specifika krav gällande miljö, sociala och etiska krav.

2019-06-13

Gemensam nämnd för upphandling

§ 17

Dnr 2019/70

Antagande av Avesta kommuns ansökan om deltagande i upphandlingssamverkan

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende förslag om anslutning av Avesta kommun till GNU.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende organisation och resurser, tidplan samt finansieringsmodell med ekonomiska konsekvenser för nämnden och samverkande kommuner vid anslutning av Avesta kommun till GNU.
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende riskanalys vid anslutning av Avesta kommun till GNU.
4. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende förslag till revideringar i samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy.
5. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till kommunstyrelsens förvaltning i Ludvika att ta fram tjänsteskrivelse avseende reviderat samarbetsavtal, reglemente och upphandlingspolicy till fullmäktige så att samverkande kommuners fullmäktige kan fatta likalydande beslut senast 1 oktober 2019.
6. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till chef för UpphandlingsCenter att teckna särskilt avtal med Avesta för år 2019 enligt utredningsrapport daterad 12 juni.

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan föreslår fullmäktige i samverkande kommuner att anta Avesta kommun som ny medlem från och med 1 januari 2020.

Beskrivning av ärendet

Chef för UpphandlingsCenter föredrar ärendet.

Nämnden beslutade i sammanträde den 13 maj 2019 § 13 att chef Upphandlings-Center ska redovisa en utredning där följande frågor skulle utredas ytterligare:

- a) Ekonomiska och organisatoriska (resurser, bemanning och placering) konsekvenser för UhC, ägarkommunerna och Avesta kommun vid anslutning till GNU.
- b) Risk- och konsekvensanalys för att möte prioriterade risker inklusive eventuella gränssnittsfrågor, verksamhetsövergång och upphandlingsbehov mellan UhC och Avesta kommun vid anslutning till GNU.
- c) Tidplan för när ev. implementering och anslutning tidigast ska kunna träda i kraft samt när UhC är förberedda för ytterligare en samverkande kommun.
- d) Förslag till ändringar i samarbetsavtal och reglemente för nämnden vid anslutning av Avesta kommun till GNU.

I den bilagda utredningen redovisas en fördjupning kring ovan utpekade frågor a., b. och c. samt förslag till revideringar i samarbetsavtal och reglemente.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 juni 2019.
2. Utredning om anslutning av Avesta kommun till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.
3. Bilaga 1 Konsekvenser LOU-OSL vid anslutning Avesta kommun.
4. Bilaga 2, Risk- och konsekvensanalys vid anslutning av Avesta kommun till GNU.
5. Bilaga 3 Samarbetsavtal - förslag till reviderat rödmarkerat.
6. Bilaga 4 Reglemente - förslag till reviderat rödmarkerat.
7. Bilaga 5 Upphandlingspolicy - förslag till reviderat rödmarkerat.

Behandling

Mari Jonsson (S) och Mats Nilsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande Leif Pettersson (S) gör ett tilläggsyrkande som innebär att uppdra till chef för UpphandlingsCenter att teckna särskilt avtal med Avesta för år 2019 enligt utredningsrapport daterad 12 juni.

Ordföranden ställer proposition på eget lagt tilläggsförslag och finner att gemensamma nämnd för upphandlingssamverkan bifaller det.

Beslut skickas till

Samtliga samverkande kommuner (Falun, Borlänge, Hedemora, Gagnef, Säter)
Kommunstyrelsens förvaltning i Ludvika för verkställighet
Kanslichef för kännedom
Chef för UpphandlingsCenter för verkställighet
Avesta kommun
Akten



KOMMUNKANSLIET

Datum
2019-05-06

Brevnr/Diariernr
2018-000302 059

Ludvikasamarbetet UHC
Anders Carlin

Handläggare:
Anders Kilström

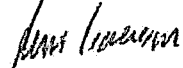
Begäran om inträde i upphandlingsorganisationen

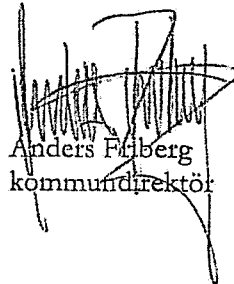
Kommunfullmäktige i Avesta kommun beslutade den 29 april 2019 att ansluta sig till Ludvikasamarbetet UHC innebärande en anslutning till befintligt upphandlingssamarbete såsom Upphandlingscentra i Ludvika med eget lokalkontor i Avesta.

Se bifogat protokollsutdrag.

Här begär Avesta kommun formellt att gå in i nämnden.

Avesta den 6 maj 2019


Lars Isacsson
kommunstyrelsens ordförande


Anders Fjberg
kommundirektör

Månadsrapport kommunstyrelsen september 2019

Personalfrågor

- Tre personer på AME kommer att avsluta sina anställningar på egen begäran varav en pensionsavgång

Viktiga verksamhetshändelser

Projekt

HR projektet

Delprojekt Arbetsrätt

Slutrapporten har godkänts av styrgruppen och är därmed formellt avslutat.

Delprojekt rekrytering

Styrgruppen har ännu att fatta beslut om processerna. Därefter finns en plan för införande med information till facken och utbildningsinsats för cheferna.

Delprojekt rehabilitering

Enligt styrgruppens synpunkter kommer ytterligare revideringar av styrdokument göras och tas upp på nytt den 26 september. Ett avtalsförslag har kommit från företagshälsan som beskriver det överenskomna upplägget. En uppföljningsplan finns framtagen.

Delprojekt Heroma

Ett arbete har utförts tillsammans med UHC för att säkerställa att adekvata avtal finns med leverantören. Nu finns förutsättningarna för att gå vidare med utvecklingen av Heroma

Ekonomiprojektet löper på och när det gäller delprojektet årshjul och tidplaner kommer ett nytt planerings- och rapporteringsprocess att tas fram.

Processkartläggning är påbörjad och kommer att fortgå under hösten med workshops både för ekonomer och chefer.

Ludvika 100 år

Arbetet med Jubileet fortsätter och de planerade insatserna har genomförts enligt plan. Det som bör framhållas är Jubileets insatser som partner i följande evenemang: Visfestivalen Kontraband, Finnmarksturen, Dans och Musikdagarna, Back-SM, Broracet, EPA-traktorutställningen m fl.

Ludvikamodellen

- Ludvika modellen har hanterat 211 kartläggningar 1 jan- 30 aug 2019. Varav 108 deltagare har skrivits in i Jobbslussen.
- I dagens läge har Jobbslussen tagit emot 28 deltagare som stått i kö tidigare.
- Har varit färre inbokningar av kartläggningssamtal under sommaren med anledning av semestrar. Modellen har ändå fortgått under hela sommaren.
- Projektledaren har träffat ansvariga i Ludvikamodellen

Kommunchefens stab

- Arbetar med inköspolicy
- Intern kontroll 2020
- Ansökan EUs Asyl, migration och integrationsfond inskickad

Näringslivsenheten

- Näringslivsnytt i ny intern regi med ett första höstnummer i tryck
- Proaktivt bearbeta intressenter för industriområde Björnmossen
- Fortsatt arbete i Ludvikamodellen
- Stockholm Business Arena 18-19 september
- Arbete pågår med Näringslivsstrategi, workshops planerade för hösten
- Företagsbesök, luncher och råd bokas in
- Kommunikationsplan för näringslivsfrågor tas fram
- Arbetsgrupp för bostadsprojekt har skapats

Kanslienheten

- Startat arbetet med överföring av samhällsbetalda resor till samhällsbyggnadsförvaltningen
- Arbetat vidare med ärendehanteringssystem och processer

Ekonomienheten

- Fortsatt arbete med åtgärder för budget i balans
- Projekt e-handel är uppstartat efter en tids vila. Arbete med kravspecifikation tillsammans med bl. a Leksands kommun pågår.

HR/Personalenheten

- Arbetat med digitalisering av blanketter
- Arbetat med LAS-hantering

IT

- Arbetat med förslag till reglemente för gemensamma servicenämnden
- Tagit fram en nulägesanalys gällande ekonomin

- Påbörjat arbetet med överföring av personal från Smedjebackens kommun

AME

- Antalet feriearbetare har varit ca: 160 stycken i kommunala verksamheter samt föreningar.

Integrationsenheten

- Fram till 31 augusti har 101 personer med uppehållstillstånd valt att bosätta sig i Ludvika.
- Insatsen språkstöd har startat under perioden
- Fem nya grupper för samhällsorientering har startat
- Samordnaren för finskt förvaltningsområde har haft samverkansmöten med Smedjebacken och Borlänge kommun angående Finska nationaldagen och Sverigefinnarnas dag

UhC

- Rekrytering av strategiska upphandlare pågår
- Handlingsplan för implementering av Avesta kommun framtagen
- Genomfört en UhC-dag för medlemskommunerna

Viktiga händelser inför nästa period

Kommunchefens stab

- Färdigställa utredning omkring eventuell sammanslagning av AME och Integrationsenheten

Ludvika 100 år

- Den närmaste framtiden är följande evenemang på gång: Öppet Hus på ABB den 21/9 samt på Spendrups den 28/9, ommålning av konstverket på Sporthallen, en muralmålning vid Garvarns Torg och upptagning av kistan vid posthuset.

Ludvikamodellen

- Information på KS i oktober

Kanslienheten

- Fortsatt arbete med ärendehanteringssystem och processer

Ekonomienheten

- Det nya systemstödet budget och prognos kommer att användas i prognosarbetet för SoU och kommer att implementeras i kommunstyrelsen efter sommaren.

HR/Personalenheten

- Löneöversyn 2019
- Olika utbildningsinsatser planeras

IT

- Färdigställa delegationsordning och avtal
- Fortsätta arbetet med verksamhetsöverföringen

AME

- Lokalfrågor bör ses över

Integrationsenheten

- Planering inför Mångkulturdagen den 24 oktober
- Kartläggning av behov inom ramen för finskt förvaltningsområde inom social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

UhC

- Invänta beslut från medlemskommunerna om Avesta kommuns inträde
- Upphandlingsplan 2019. Att resursallokera mellan teamen och göra bedömning kring strategi och taktik per upphandling utifrån affärsnytta och samhällsnytta.
- Arbeta kring rekryteringsprocess avseende flera tjänster med inriktning ”strategisk upphandlare”.

Övrigt, händelser av betydelse eller annan information**Väsentliga avvikelser mot mål/budget**

- Utfallet avseende augusti för KSF, har en positiv avvikelse på ca 6,5 mkr vilket främst beror på högre intäkter per sista juli på 14, 8 mkr och är främst beräknat på AME. De högre intäkterna inkluderar statliga medel hos AME vilka motsvarar kostnader på AME.
- Lagd helårsprognos ligger fast.

Röd flagga

Jan Lindström
Kommunchef

Laila Dufström
tf. Stöd- och styrningschef

rapportering av periodens
intäkter respektive kostnader
Rapporteringen avser att visa

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningschef

Datum

Kommunstyrelsen, tkr

		Tillfälle 3, jan aug 2019			Helår 2019		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Kommunstab	119	1 544	-1 425	179	179	0
	Förv.chef SoS	15	13	2	22	21	0
	Kanslienheten	4 096	4 080	16	4 319	4 319	0
	Ekonomienheten	442	411	31	663	663	0
	Personalenheten	911	889	22	1 206	1 206	0
	IT Enheten	25 107	25 712	-605	40 061	40 061	0
	Arbetsmarknadsenhet	5 419	20 310	-14 891	8 130	8 130	0
	Upphandlingscenter	11 579	11 558	21	17 368	18 168	-800
	Integration	9 645	10 142	-497	14 448	14 448	0
	Totala intäkter KS	57 333	74 660	-17 327	86 396	87 195	-800
Kostnader	Kommunstab	23 607	23 148	459	35 719	35 261	458
	Förv.chef SoS	1 130	676	454	1 704	1 012	692
	Kanslienheten	24 827	23 524	1 304	37 637	38 738	1 101
	Ekonomienheten	6 469	6 237	232	9 773	9 873	100
	Personalenheten	13 265	12 287	978	20 214	19 814	400
	IT Enheten	32 562	34 393	1 831	50 284	50 834	550
	Arbetsmarknadsenhet	14 466	27 988	13 522	21 249	21 048	200
	Upphandlingscenter	11 596	10 869	727	17 368	18 168	800
	Integration	8 102	7 661	441	14 448	14 448	0
	Totala kostnader KS	136 024	146 782	10 757	208 396	209 196	800
	Kommunstab	23 488	21 604	1 884	35 540	35 082	458
	Förv.chef SoS	1 115	664	452	1 682	991	691
	Kanslienheten	20 731	19 443	1 288	33 318	34 419	1 101
	Ekonomienheten	6 027	5 826	201	9 110	9 210	100
	Personalenheten	12 354	11 398	956	19 008	18 608	400
	IT Enheten	7 455	8 681	1 225	10 223	10 773	550
	Arbetsmarknadsenhet	9 047	7 678	1 369	13 119	12 918	200
	Upphandlingscenter	17	-689	706	0	0	0
	Integration	-1 543	-2 481	938	0	0	0
	Netto KS	78 691	72 122	6 570	122 000	122 000	0
Netto	Netto KS	78 691	72 122	6 570	122 000	122 000	0

Svar på motion - Ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldreården - till gagn för både vårdtagare och personal

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (KP) föreslår i motion daterad den 25 november 2018 att öka satsningar på utbildning och kompetens inom äldreården och föreslår följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för utökade utbildningsinsatser för personalen inom äldreården.

Motionären motiverar förslaget med att det behövs personella resurser för både de som arbetar med och är i behov av vård. Vidare menar motionären att vårdtagarna ska få en bra och värdig vård måste personalen vara väl utbildad samt att arbetsuppgifterna inte ska leda till en stressad personal som känner sig otillräckliga i sitt arbete.

Remissyttrande från vård- och omsorgsnämnden

Motionen skickades på remiss till vård- och omsorgsnämnden den 17 januari 2019 för yttrande. Nämnden beslutade att föreslå fullmäktige den 24 april § 40 att avslå motionen.

I protokollsutdraget framgår det bland annat att nämnden har välutbildad personal som ger brukare bra och värdig vård utifrån de formella kompetenskraven och rutiner som finns. Vidare framgår det att nämnden avsätter medel för vidareutbildning för varje medarbetare och upprättar årligen en kompetensutvecklingsplan för utbildning och satsningar inom prioriterade områden.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionären om att kompetensutveckling är viktig för verksamheten och dess personal. Utifrån vård- och omsorgsnämnden yttrande går det att tyda att vård och omsorgsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utbilda sin personal så att bästa möjliga vård kan ges. Utifrån detta föreslår kommunstyrelsens förvaltning

att fullmäktige beslutar att avslå motionen med motiveringen att utbildningar och kompetensutveckling för personal som jobbar i äldrevården redan görs idag.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska kostnader. Vid ett annat beslut föreslår kommunstyrelsens förvaltning att en utredning görs för att ta fram ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad den 1 augusti 2019.
2. Motion daterad den 25 november 2018.
3. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden § 40, daterad den 24 april 2019.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldreården

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (KP) föreslår i motion daterad den 25 november 2018 att öka satsningar på utbildning och kompetens inom äldreården och föreslår följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för utökade utbildningsinsatser för personalen inom äldreården.

Motionären motiverar förslaget med att det behövs personella resurser för både de som arbetar med och är i behov av vård. Vidare menar motionären att vårdtagarna ska få en bra och värdig vård måste personalen vara väl utbildad samt att arbetsuppgifterna inte ska leda till en stressad personal som känner sig otillräckliga i sitt arbete.

Remissyttrande från vård- och omsorgsnämnden

Motionen skickades på remiss till vård- och omsorgsnämnden den 17 januari 2019 för yttrande. Nämnden beslutade att föreslå fullmäktige den 24 april § 40 att avslå motionen.

I protokollsutdraget framgår det bland annat att nämnden har välutbildad personal som ger brukare bra och värdig vård utifrån de formella kompetenskraven och rutiner som finns. Vidare framgår det att nämnden avsätter medel för vidareutbildning för varje medarbetare och upprättar årligen en kompetensutvecklingsplan för utbildning och satsningar inom prioriterade områden.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionären om att kompetensutveckling är viktig för verksamheten och dess personal. Utifrån vård- och omsorgsnämnden yttrande går det att tyda att vård och omsorgsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utbilda sin personal så att bästa möjliga vård kan ges. Utifrån detta föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige beslutar att avslå motionen med motiveringen att utbildningar

och kompetensutveckling för personal som jobbar i äldrevården redan görs idag.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska kostnader. Vid ett annat beslut föreslår kommunstyrelsens förvaltning att en utredning görs för att ta fram ekonomiska konsekvenser.

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

1. Motion daterad den 25 november 2018.
2. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden § 40, daterad den 24 april 2019.

Beslut skickas till

Motionären
Vård- och omsorgsnämnden för kännedom
Akten

2019-04-24

Vård- och omsorgsnämnden

§ 40

Dnr 2019/33

Ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldrevården - till gagn för både vårdtagare och personal

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ska avsätta medel för utökade utbildningsinsatser inom äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsnämnden har välutbildad personal i äldreomsorgen som ger brukare en bra och värdig vård utifrån att det finns formella kompetenskrav för undersköterska och rutiner vid nyanställningar inom äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsnämnden avsätter medel på fortbildning för varje medarbetare och upprättar årligen en kompetensutvecklingsplan för utbildningar och särskilda satsningar inom prioriterade områden.

Särskilt riktade utbildningsbehov för enskilda medarbetare och/eller utbud av andra utbildningar som tillkommer under året beslutas på delegation av nämnden.

Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (KP) föreslår i motion att kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för utökade utbildningsinsatser för personalen inom äldrevården. I motionen beskriver man att personalen måste vara väl utbildad för att ge vårdtagarna en bra och värdig vård. Väl utbildad personal ger tillfredsställelse i arbetet och skapar mindre stress som i sin tur kommer att underlätta framtida rekrytering, skriver man.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 9 mars 2011 formella kompetenskrav för befattningen undersköterska i syfte att säkerställa god kvalitet för brukarna i verksamheten. Genom införandet av kompetenskravet:

undersköterska, kan förvaltningen säkerställa att medarbetare vid nyanställning har en ändamålsenlig utbildning.

Varje år upprättar förvaltningen en kompetensutvecklingsplan. Den är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. En del av utbildningarna är ett krav från myndigheter som exempelvis livsmedelshygien, förflyttningskunskap och brandutbildning. Utbildningar i kompetensutvecklingsplanen berör baspersonal inom äldreomsorgen, LSS, socialpsykiatri, personal inom kosten, sjuksköterskor och enhetschefer.

Utöver de årligen kommande utbildningarna anordnas det extra utbildningssatsningar årligen inom områden man anser att kompetensen bör stärkas. Dessa utbildningar är riktade till grupper av anställda och har tidigare varit inom området demenssjukdomar och psykiatri. Under 2018 och 2019 ges en utbildningsdag till alla anställda som heter ”Busiga vårdtagare” och handlar om bemötande.

För hälso- och sjukvårdsuppgifter ges bland annat kontinuerligt utbildning i delegering av läkemedel, palliativ vård och inkontinensutbildning. Utöver det ges bland annat utbildning i trycksår, förskrivningsrätt och extra satsning på demens.

Kompetensutvecklingsplanen kompletteras av utbildningsinsatser som beviljas på delegation av nämnden. Det kan vara särskilt riktade utbildningsbehov till enskild medarbetare och/eller utbud av andra utbildningar som tillkommer under året.

Utbildningarna som kostnadsberäknats för 2019 uppgår till ca 560 tkr. Vård- och omsorgsnämnden avsätter arbetstid vid utbildningar motsvarande ca 4,1 mkr per år. I beräkningen ingår inte kostnaden för vikarier.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2019.
2. Vård- och omsorgsnämndens au protokoll § 21 2019-04-10.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldrevården – till gagn för både vårdtagare och personal

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ska avsätta medel för utökade utbildningsinsatser inom äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsnämnden har välutbildad personal i äldreomsorgen som ger brukare en bra och värdig vård utifrån att det finns formella kompetenskrav för undersköterska och rutiner vid nyanställningar inom äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsnämnden avsätter medel på fortbildning för varje medarbetare och upprättar årligen en kompetensutvecklingsplan för utbildningar och särskilda satsningar inom prioriterade områden.

Särskilt riktade utbildningsbehov för enskilda medarbetare och/eller utbud av andra utbildningar som tillkommer under året beslutas på delegation av nämnden.

Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (KP) föreslår i motion att kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för utökade utbildningsinsatser för personalen inom äldrevården. I motionen beskriver man att personalen måste vara väl utbildad för att ge vårdtagarna en bra och värdig vård. Väl utbildad personal ger tillfredsställelse i arbetet och skapar mindre stress som i sin tur kommer att underlätta framtida rekrytering, skriver man.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 9 mars 2011 formella kompetenskrav för befattningen undersköterska i syfte att säkerställa god kvalitet för brukarna i verksamheten. Genom införandet av kompetenskravet:

undersköterska, kan förvaltningen säkerställa att medarbetare vid nyanställning har en ändamålsenlig utbildning.

Varje år upprättar förvaltningen en kompetensutvecklingsplan. Den är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. En del av utbildningarna är ett krav från myndigheter som exempelvis livsmedelshygien, förflyttningskunskap och brandutbildning. Utbildningar i kompetensutvecklingsplanen berör baspersonal inom äldreomsorgen, LSS, socialpsykiatri, personal inom kosten, sjuksköterskor och enhetschefer.

Utöver de årligen kommande utbildningarna anordnas det extra utbildningssatsningar årligen inom områden man anser att kompetensen bör stärkas. Dessa utbildningar är riktade till grupper av anställda och har tidigare varit inom området demenssjukdomar och psykiatri. Under 2018 och 2019 ges en utbildningsdag till alla anställda som heter ”Busiga vårdtagare” och handlar om bemötande.

För hälso- och sjukvårdsuppgifter ges bland annat kontinuerligt utbildning i delegering av läkemedel, palliativ vård och inkontinensutbildning. Utöver det ges bland annat utbildning i trycksår, förskrivningsrätt och extra satsning på demens.

Kompetensutvecklingsplanen kompletteras av utbildningsinsatser som beviljas på delegation av nämnden. Det kan vara särskilt riktade utbildningsbehov till enskild medarbetare och/eller utbud av andra utbildningar som tillkommer under året.

Utbildningarna som kostnadsberäknats för 2019 uppgår till ca 560 tkr. Vård- och omsorgsnämnden avsätter arbetstid vid utbildningar motsvarande ca 4,1 mkr per år. I beräkningen ingår inte kostnaden för vikarier.

Cecilia Vestergaard
Tf Förvaltnings chef

Susan Ludvigsson
Enhetschef för bemanningenheten

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Motion - Ökad satsning på utbildning och kompetens inom äldreården - till gagn för både vårdtagare och personal



Ökade satsningar på utbildning och kompetens inom äldreården – till gagn för både vårdtagare och personal.

För att återupprätta värdigheten in om äldreården räcker det inte med att äldreboendena byggs ut och korttidsboenden återetableras - vi måste dessutom satsa på den personal som gör att all vård fungerar.

Inte sällan är vården av multisjuka äldre mycket krävande. Behoven är stora och belastningen på personalen är tung både fysiskt och psykiskt. Det behövs personella resurser för både de som arbetar med och är i behov av vård.

För att vårdtagarna ska få en bra och värdig vård måste personalen vara väl utbildad. Det är samtidigt väldigt viktigt för att arbetsuppgifterna inte ska leda till en stressad personal som känner sig otillräckliga i sitt arbete.

För att personalen skall orka och vilja jobba inom äldreården krävs ett flertal åtgärder. Det kommer utöver att ge en bättre och mer värdig vård även underlätta framtida rekrytering. Att personalen har rätt utbildning och kompetens för arbetsuppgifterna är en mycket viktig del i detta.

Därför yrkar kommunistiska partiet

- *Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för utökade utbildningsinsatser för personalen inom äldreården.*

För Kommunistiska Partiet Ludvika

Karl Gustav Nilsson
Gruppledare
Kommunistiska Partiet

2019-09-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104

Dnr 2018/426

Svar på motion - Kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionens första att sats om att kommunstyrelsen får i uppdrag att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU).
2. Fullmäktige avslår den andra att satsen som handlar om att översynen ska ta fasta på en 50/50 fördelning av administrativa kostnader och att översynen ska vara klar inför budgetberedningen hösten 2019.
3. Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att fullmäktige bifaller punkt 1, att kommunchef får i uppdrag att återrapporera resultatet av översynen till kommunstyrelsen senast kvartal 1 år 2020.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 2 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) tillsammans med Smedjebackens kommun och VBU:s direktion. Därutöver föreslår motionären att kommunstyrelsen i översynen verkar för att gemensamma kostnader av administrativ art fördelas enligt principen 50/50 och att en ny kostnadsfördelningsmodell presenteras senast till budgetberedningen hösten 2019.

En översyn av kostnadsfördelningen inom VBU är motiverad då en heltäckande översyn inte gjorts sedan VBU bildades 1994 och verksamheten utökats med kulturskolan från 1 januari 2019. Därutöver skulle en översyn kunna leda till att den budgetram VBU får från respektive kommun bättre överensstämmer med den faktiska fördelningen av kostnaderna.

Eftersom Ludvika kommun gjort om sin budgetprocess är det inte möjligt att ha översynen klar innan budgetberedningen, som är tidigarelagd till våren 2019. Budgetramen för 2020 ska antas av fullmäktige i juni 2019. Därutöver är det ytterst tveksamt om en fördelning av administrativa kostnader enligt 50/50 procent är förenlig med självkostnadsprincipen i kommunallagen. Självkostnadsprincipen omfattar nämligen även alla indirekta kostnader, så som

kostnader för administration. Därför föreslår kommunstyrelsens förvaltning att den andra att-satsen avslås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 maj 2019.
2. Yttrande från Smedjebackens kommun, daterat 27 mars 2019.
3. Utdrag ur direktionen för VBU:s sammanträdesprotokoll från den 21 februari 2019.
4. Motion daterad 22 november 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om kostnadsfördelning inom kommunalförbundet VBU

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionens första att sats om att kommunstyrelsen får i uppdrag att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU).
2. Fullmäktige avslår den andra att satsen som handlar om att översynen ska ta fasta på en 50/50 fördelning av administrativa kostnader och att översynen ska vara klar inför budgetberedningen hösten 2019.
3. Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att fullmäktige bifaller punkt 1, att kommunchef får i uppdrag att återrapportera resultatet av översynen till kommunstyrelsen senast kvartal 1 år 2020.

Sammanfattning

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 2 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) tillsammans med Smedjebackens kommun och VBU:s direktion. Därutöver föreslår motionären att kommunstyrelsen i översynen verkar för att gemensamma kostnader av administrativ art fördelas enligt principen 50/50 och att en ny kostnadsfördelningsmodell presenteras senast till budgetberedningen hösten 2019.

En översyn av kostnadsfördelningen inom VBU är motiverad då en heltäckande översyn inte gjorts sedan VBU bildades 1994 och verksamheten utökats med kulturskolan från 1 januari 2019. Därutöver skulle en översyn kunna leda till att den budgetram VBU får från respektive kommun bättre överensstämmer med den faktiska fördelningen av kostnaderna.

Eftersom Ludvika kommun gjort om sin budgetprocess är det inte möjligt att ha översynen klar innan budgetberedningen, som är tidigarelagd till våren 2019. Budgetramen för 2020 ska antas av fullmäktige i juni 2019. Därutöver är det ytterst tveksamt om en fördelning av administrativa kostnader enligt 50/50 procent är förenlig med självkostnadsprincipen i kommunallagen. Självkostnadsprincipen omfattar nämligen även alla indirekta kostnader, så som kostnader för administration. Därför föreslår kommunstyrelsens förvaltning att den andra att-satsen avslås.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 2 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) tillsammans med Smedjebackens kommun och VBU:s direktion. Därutöver yrkar motionären att kommunstyrelsen i översynen verkar för att gemensamma kostnader av administrativ art fördelas enligt principen 50/50 och att en ny kostnadsfördelningsmodell presenteras senast till budgetberedningen hösten 2019.

Motionen har sänts på remiss till direktionen för VBU och Smedjebackens kommunstyrelse och bägge har inkommit med yttranden. Av VBU:s yttrande framkommer att VBU inte har några synpunkter på hur medlemskommunerna väljer att fördela kostnaderna mellan varandra. Verksamheten på VBU kan inte styras mot någon enskild ägarkommun eftersom fördelningen fastställs i efterhand, utifrån kostnaderna för respektive kommuns elever under året.

En förändring i fördelningen, enligt förslag i motionen, skulle inte påverka VBU:s verksamhet på något sätt då de inte kan ta hänsyn till fördelningen i planering eller löpande verksamhet, utan enbart den totala ramen.

Av yttrandet från Smedjebackens kommun framgår att Smedjebacken anser att en fördelning enligt motionärens förslag inte är förenlig med självkostnadsprincipen i kommunallagen. Detta eftersom Smedjebacken skulle bekosta 24 procent av kostnaderna för IT och administration för Ludvika kommuns gymnasieelever.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Kommunalförbundet VBU bildades år 1994. Förbundet styrs av en förbundsordning, som fullmäktige i Ludvika och Smedjebackens kommuner antagit. I förbundsordningen anges hur kostnadsfördelningen ska ske mellan de båda kommunerna. Idag står följande angivet:

11 § Kostnadstäckning

Kostnaden för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Bidraget fördelas mellan de båda medlemmarna efter den beräknade nettokostnaden för respektive kommuns elever.

Bidraget slutjusteras efter det att den faktiska nettokostnaden är känd för det faktiska antalet elever i respektive kommun.

Slutjustering ska göras senast 1 maj.

Nuvarande förbundsordning antogs i december 2018. De ändringar som då gjordes var till följd av att Västerbergslagens kulturskola fördes över till kommunalförbundet vid årsskiftet 2018/2019. En översyn av kostnadsfördelningen gjordes inte i samband med revideringen av förbundsordningen.

Motionären föreslår i sin första att-sats att en översyn av kostnadsfördelningen inom VBU tillsammans med Smedjebackens kommun och VBU:s direktion ska

göras. Kommunstyrelsens förvaltning ser att det finns anledning att se över kostnadsfördelningen och föreslår att fullmäktige bifaller den första att-satsen. Detta bland annat eftersom Ludvika kommun ofta får betala tilläggssummor efteråt och verksamheten sedan årsskiftet 2019 utökats med kulturskolan. En översyn skulle kunna leda till att den budgetram VBU får från respektive kommun bättre överensstämmer med den faktiska fördelningen av kostnaderna. Förvaltningen föreslår att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en översyn av kostnadsfördelningen. Förvaltningen föreslår att kommunchef får i uppdrag att återrapportera resultaten från översynen senast kvartal 1 2020, så resultaten av översynen kan ligga till grund för budgetarbetet inför 2021.

Utifrån självkostnadsprincipen (2 kap. 6 § kommunallagen) får kommuner inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. Detta har Smedjebacken hänvisat till i sitt yttrande. Tittar man närmare på innebörden i självkostnadsprincipen framgår det att alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ska ingå i en självkostnadsberäkning. Exempel på indirekta kostnader är administrationskostnader. Det torde därmed vara svårt att motivera en fördelning av administrationskostnaderna utifrån en 50/50 fördelning då antalet elever från Smedjebacken är procentuellt sätt långt färre än 50 procent. I en eventuell översyn av kostnadsfördelningen kan givetvis ingå att titta på andra lösningar än dagens, dock bör hänsyn tas till självkostnadsprincipen.

Lars Handegard yrkar i sin andra att-sats att kommunstyrelsen i översynen verkar för att gemensamma kostnader av administrativ art fördelas enligt principen 50/50 och att en ny kostnadsfördelningsmodell presenteras senast till budgetberedningen hösten 2019. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår detta yrkande. Eftersom budgetprocessen är omgjord kommer inte en översyn att hinna göras innan fullmäktige ska ta budgetramarna för 2020 i juni 2019. Förvaltningen är därutöver ytterst tveksam till om en direkt fördelning av kostnaderna enligt principen 50/50 är förenlig med självkostnadsprincipen i kommunallagen.

Ekonomiska konsekvenser

Vad en översyn av kostnadsfördelningen kan komma att innebära är svårt att förutspå. Förhoppningsvis kan en översyn bidra till att de budgeterade medel som respektive kommun bidrar med för verksamheten är korrekta. En korrekt budgetram från start underlättar för att upptäcka och följa avvikelser.

Om översynen skulle leda till att fördelningsnycklarna ändras på något sätt kan det innebära såväl ökade som minskade kostnader för Ludvika kommun, beroende på utfall av översynen.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Yttrande från Smedjebackens kommun, daterat 27 mars 2019.
2. Utdrag ur direktionen för VBU:s sammanträdesprotokoll från den 21 februari 2019.
3. Motion daterad 22 november 2018.

Beslut skickas till

Smedjebackens kommun
Västerbergslagens utbildningsförbund
Kommunstyrelsen
Kommunchef för verkställighet och återrapportering
Akten

Ludvika kommun



Kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU

Yttrande

Lars Handegard (V) har inlämnat en motionsskrivelse om kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU till kommunfullmäktige i Ludvika kommun. Smedjebackens kommun har blivit ombedd att formulera ett yttrande på motionen då förslaget i motionen påverkar kommunens kostnader.

Inom kommunförbundet VBU sker fördelningen av alla kostnader baserat på elevfördelningen mellan Smedjebacken och Ludvika. Förslaget i motionen är att vissa kostnader bör fördelas enligt principen 50/50 – exempelvis gemensamma administrativa kostnader och IT-kostnader. I takt med att Ludvikas andel av eleverna ökat innebär dagens fördelningssystem att Smedjebacken får en kraftigt subventionerad gymnasieverksamhet på Ludvikas bekostnad, enligt motionen.

Nuvarande fördelning att alla elever bär sin del av overheadkostnaden känns inte på något sätt orimlig. Prissättning inom kommunal verksamhet ska alltid ske enligt självkostnadsprincipen, det vill säga att den kostnad som upparbetas i samband med en tjänst är den som också ska debiteras. Om overheadkostnaden fördelas utifrån motionens förslag så innebär det att skattebetalarna i Smedjebackens kommun är med och betalar 24 procent av kostnaden för IT och administration för Ludvika kommuns gymnasieelever, vilket inte är förenligt med kommunallagen.

Annelie Johansson
Koncernekonomichef

Fredrik Rönning
Kommunråd



VBU:s direktion

2019-02-21

Plats och tid

Sammanträdesrummet hus C, Högbergsskolan, Ludvika, kl 14.00 – 16.15

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Bert Broman (M)
Mauritz Broppetters (C)
Sven-Erik Källman (S), ersättare för Anna-Lena Andersson (S) §§ 10-30
Fredrik Trygg (SD)
Ingemar Hellström (S), ersättare för Monica Forsgren (S) §§ 10-30
Håkan Jansson (C)
Bengt Norrlén (S)
Håkan Svensson (S)

Ej beslutande ersättare

Ivan Eriksson (S)
Yvonne Johansson (MP)
Vanja Larsson (V)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Ronny Norrman, tf förbundschef
Kenth Runnberg, kanslichef
Karin Pihlström, rektor vuxenutbildningen §§ 10-11

Underskrifter

Sekreterare


Kenth Runnberg


§ 10 - 30

Ordförande


Yvonne Persson

Justerande


Sven-Erik Källman


Fredrik Trygg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

VBU:s direktion

Sammanträdesdatum

2019-02-21

Paragrafer 10 - 30

Datum då anslaget sätts upp

2019-03-15

Datum då anslaget tas ned

2019-04-05

Förvaringsplats för protokoll

Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika

Underskrift



Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



Dir § 21

AU § 12

2019/37

04

Motion – Kostnadsfördelning inom kommunalförbundet VBU

Beslut

Direktionen antar förslaget till svar på motionen, som skickas till Ludvika kommun.

Beslut

1. Arbetsutskottet ger kanslichefen i uppdrag att till direktionen formulera ett förslag till svar på motionen.
2. Kanslichefen får i uppdrag att till direktionen lämna en redovisning av hur utfallet för 2018 hade blivit med uppdelning enligt förslaget i motionen.

Beskrivning av ärende

Motion från Lars Handegard, Västerpartiet, daterad 2018-11-02, gällande kostnadsfördelning inom kommunalförbundet VBU.

—



Angående motion om kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna

Utifrån Lars Handegards motion, "Kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU", får vi lämna följande synpunkter.

Nuvarande principer för kostnadsfördelning

För de utbildningar vi själva anordnar sker fördelningen utifrån kostnaden för respektive kommuns elever varvid verksamhetsövergripande kostnader fördelas utifrån elevantal. För utbildningar eller verksamheter vi inte själva anordnar, fördelas kostnaden direkt till respektive elevs hemkommun. Exempel på sådana kostnader är interkommunala ersättningar, kostnader för skolskjuts eller inackordering. Ett problem med de interkommunala kostnaderna är att programpriserna baseras på VBUs budget och elevprognos. Här ingår kostnader, som enligt motionen ska fördelas enligt en avvikande princip, utfördelade på VBUs elever.

Vi eftersträvar att den budgeterade fördelningen i så hög grad som möjligt ska vara i nivå med den senast kända fördelningen. Vid snabba förändringar i fördelningen hinner inte budgeten justeras eftersom det senast kända utfallet släpar två år. När t.ex. budgeten läggs för 2019 är det senast kända utfallet från 2017 osv. En hastig förändring i fördelningen leder till att någon kommun behöver skjuta till medel i slutkalkylen.

Synpunkter

VBU har inga synpunkter på hur medlemskommunerna väljer att fördela kostnaderna emellan varandra. Verksamheten på VBU kan inte styras mot någon enskild ägarkommun eftersom fördelningen fastställs i efterhand, utifrån kostnaderna för respektive kommuns elever under året.

En förändring i fördelningen, enligt förslag i motionen, skulle inte påverka VBUs verksamhet på något sätt då vi inte kan ta hänsyn till fördelningen i planering eller löpande verksamhet, utan enbart den totala ramen.

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2018 -11- 02	
Diariernr	Diariplanbeteckn.



Ludvika 2018-11-02

Motion till kommunfullmäktige

Kostnadsfördelning inom kommunförbundet VBU

Vänsterpartiet ser mycket positivt på samarbeten med andra kommuner, inte minst med grannkommunen Smedjebacken. Varje form av samarbete måste dock byggas på principer som gör att båda kommunernas innevånare drar nytta av samarbetet.

Inom kommunförbundet VBU sker fördelningen av alla kostnader baserat på elevfördelningen mellan Smedjebacken och Ludvika. Vi menar att vissa kostnader bör fördelas enligt principen 50/50 – exempelvis gemensamma administrativa kostnader och IT-kostnader. I takt med att Ludvikas andel av eleverna ökat innebär dagens fördelningssystem att Smedjebacken får en kraftigt subventionerad gymnasieverksamhet på Ludvikas bekostnad.

Historiskt har kostnadsfördelningen legat på 70% till Ludvika och 30% till Smedjebacken. I budget 2018 fördelades kostnaderna med 74% för Ludvika och 26% för Smedjebacken.


Fördelningen av de direkta elevkostnaderna bör självklart även fortsättningsvis fördelas efter varje kommuns andel av eleverna medans centrala administrativa kostnader, IT-kostnader och liknande bör fördelas enligt principen 50/50. Under 2018 uppgår kostnaderna för central administration och IT på VBU till närmare 20 miljoner kronor. Skulle dessa kostnader fördelas enligt principen 50/50 innebär det en kostnadssänkning för Ludvika kommun med närmare 5 miljoner kronor per år.

För att skapa en mer rättvis kostnadsfördelning mellan kommunerna vill vi därför ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med VBU:s direktion och grannkommunen Smedjebacken se över kostnadsfördelningen inom VBU.

Därför yrkar jag

- Att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en översyn av kostnadsfördelningen inom kommunförbundet VBU tillsammans med Smedjebackens kommun och VBU:s direktion
- Att kommunstyrelsen i översynen verkar för att gemensamma kostnader av administrativ art fördelas enligt principen 50/50 och att en ny kostnadsfördelningsmodell presenteras senast till budgetberedningen hösten 2019

För Vänsterpartiets fullmäktigegrupp


Lars Händegård
Gruppledare
Vänsterpartiet

Motion - Inför möjligheten att införa medborgarförslag

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Den 21 september 2015 inkom Pär Öberg (SD) med en motion där han föreslår att kommunen inför möjligheten att lämna in medborgarförslag. Motionären föreslår följande:

- Möjlighet att lämna in medborgarförslag införs via ett formulär på kommunens hemsida (ludvika.se). Där ska det även framgå hur ett förslag ska disponeras för att kunna behandlas. Medborgare ska även kunna lämna in sina förslag på stadshusets expedition.

Motiveringen till förslaget är att kommunens politiker bereds hjälp från medborgarna i styret av kommunen. Motionären menar att det är en resurs och inte en kostnad.

Medborgarförslag enligt kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 8 kap 1 § innebär medborgarförslag rätten för den som är folkbokförd i en kommun får väcka ärenden i fullmäktige under förutsättning att fullmäktige beslutat detta.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Det finns idag flera möjligheter för invånare att lämna förslag på kommunens verksamhet, till exempel:

- Kontakt med de politiska partierna, bland annat genom personliga möten, telefon, e-post och brev.
- Personliga möten med de förtroendevalda politikerna. Medborgarna är alltid välkomna att ta kontakt med politikerna och boka eventuella möten för dialog.
- Skicka in förslag och synpunkter elektroniskt till Ludvikas olika kommunikationskanaler; sociala medier, till kommunens officiella e-post samt via formulär för synpunkter på kommunens hemsida.

En kommunal beredning av medborgarförslag enligt kommunallagens principer tar tid och motsvarar inte alltid de krav som invånare ställer på snabb

information och kommunikation med kommunen. Många väljer därför att istället kommunicera med kommunen genom andra kanaler för att kunna få snabbare svar.

Kommunen har idag infört andra kommunikationsvägar som exempelvis facebook. Det finns även ett formulär på kommunens hemsida där medborgarna kan lämna synpunkter till kommunen, något som motionären också föreslår. Alla förslag eller synpunkter som kommer in till kommunen hanteras utifrån ämne och skickas sedan till berörd verksamhet för hantering.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen förvaltnings förslag medför inga ekonomiska konsekvenser. Vid ett annat beslut föreslår kommunstyrelsens förvaltning att en ekonomisk konsekvens tas fram.

Förslag till beslut

Utifrån den samlade bedömningen föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige avslår motionen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 augusti 2019.
2. Motion från SD, daterad den 21 september 2015.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens

Stöd- och styrningsförvaltningen
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om att införa möjlighet att lämna in medborgarförslag

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Den 21 september 2015 inkom Pär Öberg (SD) med en motion där han föreslår att kommunen inför möjligheten att lämna in medborgarförslag. Motionären föreslår följande:

- Möjlighet att lämna in medborgarförslag införs via ett formulär på kommunens hemsida (ludvika.se). Där ska det även framgå hur ett förslag ska disponeras för att kunna behandlas. Medborgare ska även kunna lämna in sina förslag på stadshusets expedition.

Motiveringen till förslaget är att kommunens politiker bereds hjälp från medborgarna i styret av kommunen. Motionären menar att det är en resurs och inte en kostnad.

Medborgarförslag enligt kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 8 kap 1 § innebär medborgarförslag rätten för den som är folkbokförd i en kommun får väcka ärenden i fullmäktige under förutsättning att fullmäktige beslutat detta.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Det finns idag flera möjligheter för invånare att lämna förslag på kommunens verksamhet, till exempel:

- Kontakt med de politiska partierna, bland annat genom personliga möten, telefon, e-post och brev.
- Personliga möten med de förtroendevalda politikerna. Medborgarna är alltid välkomna att ta kontakt med politikerna och boka eventuella möten för dialog.
- Skicka in förslag och synpunkter elektroniskt till Ludvikas olika kommunikationskanaler; sociala medier, till kommunens officiella e-post samt via formulär för synpunkter på kommunens hemsida.

En kommunal beredning av medborgarförslag enligt kommunallagens principer tar tid och motsvarar inte alltid de krav som invånare ställer på snabb information och kommunikation med kommunen. Många väljer därför att istället kommunicera med kommunen genom andra kanaler för att kunna få snabbare svar.

Kommunen har idag infört andra kommunikationsvägar som exempelvis facebook. Det finns även ett formulär på kommunens hemsida där medborgarna kan lämna synpunkter till kommunen, något som motionären också föreslår. Alla förslag eller synpunkter som kommer in till kommunen hanteras utifrån ämne och skickas sedan till berörd verksamhet för hantering.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen förvaltnings förslag medför inga ekonomiska konsekvenser. Vid ett annat beslut föreslår kommunstyrelsens förvaltning att en ekonomisk konsekvens tas fram.

Förslag till beslut

Utifrån den samlade bedömningen föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige avslår motionen.

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

Motion från SD, daterad den 21 september 2015.

Beslut skickas till

Motionären
Akten

Motion

Inför möjlighet att lämna in medborgarförslag.

Bakgrund:

I Ludvika kommun har man idag inte möjlighet att lämna in medborgarförslag. Detta beslut är taget för att man tycker att det är för resurskrävande att behandla den mängd förslag som kommer in.

En förutsättning för att politiker ska ta kloka beslut är att de har god kontakt med de folk som de är utsedda att styra över. Karriär och genomförande av dunkla agendor får aldrig gå före ansvarstagande för folk och framtid.

Vi yrkar därför:

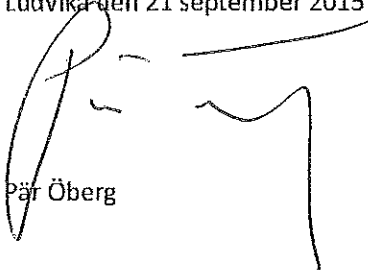
Att möjligheten till att lämna in medborgarförslag införs. Det ska gå att lämna in via ett formulär på kommunens hemsida ludvika.se. Där ska även framgå hur ett förslag ska disponeras för att kunna behandlas. Medborgare ska även kunna lämna in sina förslag på stadshusets expedition.

Att kommunens politiker får hjälp från dess medborgare i styret av kommunen är en resurs och inte en kostnad. Om de styrande i kommunen inte litar på våra medborgares potentiella förmåga har de ett folkförakt.

Slutligen:

Innan funktionen är driftsatt går det att mejla in medborgarförslag på vår ledamots adress: par.oberg@ludvika.se. Vi kommer då skicka in alla förslag som vi bedömer som seriösa i form av motioner.

Ludvika den 21 september 2015


Pär Öberg

Motion - Websändning av kommunfullmäktigemöten

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) föreslår i en motion daterad den 20 april 2015 att websändningar av fullmäktigemöten ska införas. Vidare föreslår motionären att man lätt ska kunna finna inspelningar på kommunens hemsida (ludvika.se).

Motionären motiverar sina förslag med att det kommer öka tillgängligheten till den kommunala politiken för medborgarna i kommunen.

Ärendet var uppe i kommunstyrelsen den 5 april 2016 § 84 där kommunstyrelsen beslutade att återremittera motionen för en samordnad hantering med övriga inkomna motioner som rör medborgardialog, med syfte att få en samlad strategi. Kommunstyrelsens förvaltning har fått ett nytt direktiv där förslaget är att motionerna hanteras separat, därav denna nya skrivelse.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Det är många kommuner som websänder sina fullmäktigemöten. Motiveringen är att det bl.a. förstärker demokratiperspektivet och skapar en högre grad av transparens och tillgänglighet för medborgare som såväl politiker och tjänstepersoner.

Kommunstyrelsens förvaltning i samråd med fullmäktiges presidium ställer sig positiv till att utveckla fullmäktiges arbetsformer, med exempelvis med att websända fullmäktiges sammanträden. Förvaltningen har undersökt möjligheten av ett införande, dock har det inte prioriterats i kommunens budgetarbete. Förvaltningen ser ändå att websändningar är något som kan aktualiseras och bör finnas med i det framtida verksamhets- och budgetarbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska kostnader.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 augusti 2019.
2. Motion daterad den 20 april 2015.
3. Kommunstyrelsens protokollsutdrag från den 5 april 2016 § 84.

Behandling

Roland Johansson (SD) yrkar avslag till föreliggande förslag.

Leif Pettersson (S) Åsa Bergkvist (S), HåGe Persson (M), Hans Gleimar (C)
Karin V Johnsson (M) och Maino Wohlfeil (S) yrkar bifall till föreliggande
förslag.

Ordförande ställer båda förslagen mot varandra och finner att utskottet beslutar
enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Stöd- och styrningsförvaltningen
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om websändningar av fullmäktiges sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) föreslår i en motion daterad den 20 april 2015 att websändningar av fullmäktigemöten ska införas. Vidare föreslår motionären att man lätt ska kunna finna inspelningar på kommunens hemsida (ludvika.se). Motionären motiverar sina förslag med att det kommer öka tillgängligheten till den kommunala politiken för medborgarna i kommunen.

Ärendet var uppe i kommunstyrelsen den 5 april 2016 § 84 där kommunstyrelsen beslutade att återremittera motionen för en samordnad hantering med övriga inkomna motioner som rör medborgardialog, med syfte att få en samlad strategi. Kommunstyrelsens förvaltning har fått ett nytt direktiv där förslaget är att motionerna hanteras separat, därav denna nya skrivelse.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Det är många kommuner som websänder sina fullmäktigemöten. Motiveringen är att det bl.a. förstärker demokratiperspektivet och skapar en högre grad av transparens och tillgänglighet för medborgare som såväl politiker och tjänstepersoner.

Kommunstyrelsens förvaltning i samråd med fullmäktiges presidium ställer sig positiv till att utveckla fullmäktiges arbetsformer, med exempelvis med att websända fullmäktiges sammanträden. Förvaltningen har undersökt möjligheten av ett införande, dock har det inte prioriterats i kommunens budgetarbete. Förvaltningen ser ändå att websändningar är något som kan aktualiseras och bör finnas med i det framtida verksamhets- och budgetarbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska kostnader.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

1. Motion daterad den 20 april 2015.
2. Kommunstyrelsens protokollsutdrag från den 5 april 2016 § 84.

Beslut skickas till

Motionären
Kanslichef KSF för kännedom
Akten

Svar på motion om webbsändningar av kommunfullmäktige

Beslut

1. Kommunstyrelsen återremitterar motionen för en samordnad hantering med övriga inkomna motioner som rör medborgardialog, med syftet att uppnå en samlad strategi.
2. Kommunstyrelsens uppdrar till kommunchefen att ta fram en strategi och policy för medborgardialog.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) föreslår i motion daterad 20 april 2015 att webbsändningar av kommunfullmäktigemöten ska införas. Vidare ska man lätt kunna finna inspelningar på kommunens hemsida (ludvika.se). Detta kommer att öka tillgängligheten till den kommunala politiken för medborgarna i kommunen.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att förslaget bör bifallas med stöd av demokratiperspektivet.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 22 mars 2016 § 37 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll ks arbetsutskott 22 mars 2016, § 37
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 24 februari 2016.
3. Motion från Pär Öberg (SD) inkommen 20 april 2015.

Yrkande

Leif Pettersson (S) yrkar på att motionen återremitteras för att få en samordnad hantering med övriga inkomna motioner som rör medborgardialog, med syftet att uppnå en samlad strategi. Vidare föreslås att uppdra till kommunchefen att ta fram en strategi och policy för medborgardialog

Åsa Wikberg (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Sten G Johansson (V), Hanna Lindgren (S), Ann-Christin Anderberg (BOP), HåGe Persson (M), Kjell Israelsson (M), Jan Karlsson (C), Roland Johansson (SD) och Benny Rosengren (SD) yrkar bifall till Leif Petterssons förslag.

Kommunstyrelsen

Behandling

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Leif Petterssons förslag på återremiss mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till

Kommunchefen för verkställighet
Motionären
Akt

Motion

Webbsändning av kommunfullmäktigemöten.

Bakgrund

En förutsättning för folkstyre är att folket får objektiv information som underlag för sina val. Dagens medieklimat där några få ägare kontrollerar i princip all media skapar en skev verklighetsbild. I denna informationsmonopolsituation är det mycket viktigt att folket får ta del av oredigerad information. Det är viktigt både för yttrandefriheten och för strävan mot ett sant folkstyre.

Kommunfullmäktigemötena är öppna för allmänheten men det är många som inte kan ta del av dem. Skiftarbetare, småbarnsföräldrar, äldre och funktionshindrade är exempel på grupper som kan ha svårt att medverka fysiskt på mötena.

Den närliggande kommunen Borlänge webbsänder sina kommunfullmäktigemöten och webbsändningarna finns efteråt att finna på kommunens hemsida. För en smidig implementering av nedanstående yrkan bör man upprätta kontakt med och dra lärdom av grannkommunens erfarenheter.

Vi yrkar därför:

att webbsändning av kommunfullmäktigemötena ska införas. Vidare ska man lätt kunna finna inspelningarna på kommunens hemsida (ludvika.se). Detta kommer att öka tillgängligheten till den kommunala politiken för medborgarna i kommunen.

Ludvika den 20 april 2015.



Pär Öberg

Bilaga meddelande augusti

Beslut

Kommunstyrelsen noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2019/400 - 10
Bergskraft Bergslagen. Protokoll fört vid stämma 23 maj 2019.

Övrigt

- b) SUN 2019/303 - 00
Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2019-2021.
- c) KS 2019/406
Sponsoravtal mellan Ludvika kommun och Ludvika Minicircus för 2019.

Inbjudan

- d)
SCB's demokratidag 2019, 27 september 2019.

Beslutet skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-09-17

Utskriven av: Viktoria Sjöström

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-09-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
56866	KS fhu 2019-08-22, § 55-68	Kommunstyrelsens förhandlingsutskott §
2019-09-13		Kommunstyrelsens förhandlingsutskott
KS 2019/202	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens förhandlingsutskott
38693	Delegationsbeslut jubileumsbidrag Föreningen Folkets Hus i Nyhammar 100 år	Kommunchef §
2018-12-20		Kommunchef
KS 2018/589	Jubileumsbidrag Föreningen Folkets Hus i Nyhammar 100 år	Jan Lindström
38691	Delegationsbeslut jubileumsbidrag Ludvika Simsällskap 50 år	Kommunchef §
2018-12-20		Kommunchef
KS 2018/588	Jubileumsbidrag Ludvika Simsällskap 50 år	Jan Lindström
56916	Omsättning av lån å 25 mnkr	Ekonomichef §
2019-09-16		Ekonomichef
KS 2019/412	Omsättning av lån å 25 mnkr	Åsa Grans
2019.297	Förordnande av tf förhandlingschef	Stöd- och styrningschef §
2019-08-21		Stöd- och styrningschef
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Laila Dufström
2019.299	Förordnande av tf arbetsmarknadschef	Stöd- och styrningschef §
2019-08-21		Stöd- och styrningschef
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Laila Dufström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
2019.356	Förordnande av tf arbetsmarknadschef och fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Stöd- och styrningschef §
2019-09-17		Stöd- och styrningschef
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Personal Laila Dufström

Muntlig information