

Krisledningsnämnden
Maria ÖstgrenTill Krisledningsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Krisledningsnämnden****Tid:** Tisdag 11 augusti 2020, kl. 13:15**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden	2
4 Revidering av krisledningsnämndens delegationsordning	3 - 10

Leif Pettersson
ordförande**Maria Östgren**
nämndsekreterare



Krisledningsnämnden

Närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Krisledningsnämnden beslutar att kommundirektör, stöd- och styrningschef och kommunsekreterare samt föredragande handläggare, enligt överenskommelse med ordföranden, har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden.

Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelser fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommundirektör, stöd- och styrningschef och kommunsekreterare samt föredragande handläggare har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Den sistnämnda ska enligt överenskommelse med ordförande bjudas in till aktuellt sammanträde

Laila Dufström
Tf kommunchef

Maria Östgren
Kommunsekreterare

Beslut skickas till
Kommundirektör
Stöd- och styrningschef
Kommunsekreterare
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Krisledningsnämnden

Antagande av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Krisledningsnämnden antar delegationsordning daterad den 2 juni 2020. Delegationensordningen ersätter den tidigare antagna delegationsordningen beslutad den 16 april 2013 § 2.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 1 juni 2020 § 90 nytt reglemente för krisledningsnämnden. Den stora förändringen var att kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra krisledningsnämnd istället för kommunstyrelsen.

Till följd av ändringen i reglementet behöver krisledningsnämndens delegationsordning revideras. Tidigare har flertalet uppgifter varit delegerade till kommunstyrelsens arbetsutskott. Dessa punkter behöver inte längre finnas med i en delegationsordning då kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd.

Förvaltningen föreslår även att kommunens tjänsteman i beredskap är ersättare för kommunchef, i de ärenden som kommunchef föreslås få fatta beslut i. Fördelen med att ha tjänsteman i beredskap som ersättare är att hen alltid är tillgänglig.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström
Tf. kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Krisledningsnämndens delegationsordning daterad den 2 juni 2020.
2. Krisledningsnämndens delegationsordning beslutad den 16 april 2013 § 2.

Beslut skickas till

Styrdokument
Akten

Krisledningsnämndens delegationsordning

Dokumentnamn Krisledningsnämndens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Krisledningsnämnden
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Kommunallag 2017:725, Lag (2006:544) om kommunernas och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)			
Beslutad 2020-XX-XX §XX	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Krisledningsnämnden	Diarienummer KS 2020/132-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
	Ersätter tidigare delegationsordning antagen 2013- 04-16 § 2 (KS 2013/166)		

<h2>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</h2> <p>Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.</p>				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Krisledningsnämndens delegationsordning

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	LEH 2 kap. 3 §	Nämndens ordförande	Viceordförande	
2.	Ekonomiskt stöd till enskild då sedvanlig behovsprövning enligt socialtjänstlagen inte kan avvaktas	LEH 4 kap. 3 §	Kommunchef	Tjänsteman i beredskap	Det kan röra sig om att ge enskild tillgång till kommunala kommunikationsmedel eller taxi, möjlighet att ringa samtal från kommunala tjänstemäns mobiltelefoner m.m. i samband med en extraordinär händelse. Reparativa stödåtgärder omfattas inte av bestämmelsen.
3.	Förflyttning av kommunala verksamheter till annan plats	LEH 2 kap. 4 §	Kommunchef	Tjänsteman i beredskap	
4.	Användning av kommunens egendom och personal samt övriga resurser inklusive reservkraft	LEH 2 kap. 4 §	Kommunchef	Tjänsteman i beredskap	
5.	Tjänstledigheter för personal som engagerats med anledning av en extraordinär händelse		Kommunchef	Tjänsteman i beredskap	

Delegationsordning krisledningsnämnden

Dokumentnamn Delegationsordning		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattning Internt
Dokumentägare Krisledningsnämnden	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag med mera			
Beslutad 2013-02-18	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans KN	Diarienummer KS 2012/294
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Delegationer för krisledningsnämnden

	Ärende	Delegat	Begänsningar - villkor
1.	Inriktningsdirektiv för kommunens krishantering.	Arbetsutskott	
2.	Prioritering av kommunens krisinsatser.	Arbetsutskott	
3.	Kommunala verksamheter som ska prioriteras eller stängas.	Arbetsutskott	
4.	Överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder.	Arbetsutskott	
5.	Återlämna hela eller delar av verksamhetsområden som övertagits från övriga nämnder.	Arbetsutskott	
6.	Begära bistånd från annan kommun, landsting eller andra myndigheter och organ utanför den kommunala organisationen	Arbetsutskott	
7.	Bevilja kommuner och landsting bistånd med hälso- och sjukvårdsresurser	Arbetsutskott	
8.	Bevilja övrigt bistånd till kommuner	Arbetsutskott	
9.	Ekonomiskt stöd till enskild då sedvanlig behovsprövning enligt socialtjänstlagen inte kan avvaktas	Förvaltningschef för stöd och styrningsförvaltningen med kanslichef för kanslienheten som ersättare.	Det kan röra sig om att ge enskild tillgång till kommunala kommunikationsmedel eller taxi, möjlighet att ringa samtal från kommunala tjänstemäns mobiltelefoner m.m. i samband med en extraordinär händelse. Reparativa stödåtgärder omfattas inte av bestämmelsen.

Delegationer för krisledningsnämnden

10.	Förflyttning av kommunala verksamheter till annan plats	Kommunchef med förvaltningschef för stöd och styrning som ersättare.
11.	Användning av kommunens egendom och personal samt övriga resurser inkl reservkraft	Kommunchef med förvaltningschef för stöd och styrning som ersättare.
12.	Tjänstledigheter för personal som engagerats med anledning av en extraordinär händelse	Kommunchef med förvaltningschef för stöd och styrning som ersättare.