

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
Åsa Engberg

Om ni inte har möjlighet att medverka meddela mig på
mail asa.engberg@ludvika.se eller tfn 0240-866 85

Till Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts
ledamöter
Till ersättare för kännedom

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: Onsdag den 12 februari 2020, kl. 13:00

Plats: Sammanträdesrummet våning 2

Ärenden	Dnr
1 Närvaro	3
2 Val av justerare	4
3 Enskilda ärenden	5
4 Anmälan om extra ärenden	6
5 Budgetuppföljning 2019	7 - 16
6 Verksamhetsplan och målaktiviteter 2020	17 - 26
7 Remiss om upprustning av grönytor vid kommunens äldreboenden	27 - 30
8 Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy	31 - 36
9 Avveckling Bostad med särskild service för barn och unga	37 - 38
10 Närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden	39 - 40
11 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019	41 - 43
12 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	44 - 45
13 Sjukfrånvaro 2019	46 - 47
14 Information från förvaltningen	48
15 Information från ordförande	49
16 Delegationsärenden, redovisas på nämnd	50
17 Meddelanden, redovisas på nämnd	51

Åsa Bergkvist
ordförande

Åsa Engberg
nämndsekreterare

Upprop



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare



Enskilda ärenden

Redovisas muntligt vid sammanträdet.



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Anmälan om extra ärenden

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Budgetuppföljning januari - december med bokslutsrapportering och målstyrningsresultat för 2019

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner bokslutsrapporteringen för år 2019.
2. Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens information om målstyrningsresultatet för år 2019.

Beskrivning av ärendet

Resultat

Förvaltningen redovisar ett underskott på netto 7 206 tkr. Resultat exkl. personalskuld är ett underskott på 8 646 tkr. En positiv kostnadsförändring på 1 440 tkr redovisas avseende personalskulförändringen.

Intäkter

Årets intäkter visar ett plus mot budget på 10 789 tkr.

I utfallet ingår bland annat återbetalning av hyror för lokaler, stats- och stimulansbidrag, återsökning av moms, intäkter från försäljning, interna intäkter och en felbudgetering gällande taxor och avgifter.

Kostnader

Årets kostnader överskrider budget med 19 435 tkr exkl personalskulförändringen (17 995 tkr inkl personalskuld).

Överskridandet finns i sin helhet inom lönekostnader 15 645 tkr exkl personalskulförändringen (14 205 tkr inkl personalskuld) och kostnader för sjuksköterskor från bemanningsföretag motsvarande 4 713 tkr.

Mellan oktober-december gick personalkostnaderna plus jämfört mot budget för hela förvaltningen med totalt 904 tkr vilket visar att åtgärder för att nå en budget i balans gav effekt.

Investeringar

Under januari-december har vi genomfört investeringar motsvarande 1 736 tkr, av årets investeringsbudget på 1 750 tkr. Investeringsmedlen har bland annat

använts till utrustning i köken, inventarier till den nya gruppboenden och utbyte av spoldesinfektorer i särskilda boenden.

Bokslutskommentar

Vid kommunstyrelsens sammanträde 22 januari 2019 §6 tilldelades vård- och omsorgsnämnden en budget för 2019 på 573 900 tkr. En förändring på 4 715 tkr från förslaget till budgetram som förvaltningen presenterade på nämndens sammanträde 27 juni 2018 §49 på 578 615 tkr, som innehöll behov av verksamhetsförändringar (13 298 tkr) och minskade kostnader (13 298 tkr).

Förvaltningen har genomfört beslutade nämndspecifika och generella strukturplansåtgärder på 5 100 tkr under året. Beslut om ytterligare åtgärder på 11 517 tkr beslutades av nämnden, efter rapporteringstillfälle 2, i juni månad när prognosen visade negativ avvikelse på 26 500 tkr vid årets slut. Dessa gav förväntad effekt under de tre sista månaderna av året.

Förvaltningen har varit i ett konstant ansträngt läge för att minska på kostnader då ingen kompensation för löneökningar fanns med i budgeten. Lönerevisionen hamnade på 2,3%.

Genomförda åtgärder har gett positiv effekt på ekonomin men givit en negativ påverkan på arbetsmiljön och kvaliteten i verksamheterna. Stadsbidraget inom äldreomsorgen, bidrag från migrationsverket och prioriterade medel inom psykisk ohälsa var välkommet som bemanning- och kvalitetsförstärkning ute i verksamheterna.

Målstyrningsresultat

Kommunens målstyrning bygger på förutsättningen att de övergripande målen kan nås när hela organisationen hjälper till och bidrar utifrån vars och ens roll och förutsättningar. Under år 2019 har förvaltningen, för de 18 resultatmåten arbetat med 15 så kallade målaktiviteter, varav 10 ingick i nämndens målstyrningskort.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Bilaga

1. Årsbokslut
2. Verksamhetsberättelse, daterad 2020-02-03

Beslut skickas till

Akt

Förvaltningsledning



Förvaltning/avd/enhet

Annelie Nylander

annelie.nylander@ludvika.se

Årsboks lut

Vård- och omsorgsnämnden (tkr)

Enhet	Nettokostnad	Intäkt	Kostnad	Nettokostnad	Avvikelse mot budget
	Budget 2019	2019	2019	Bokslut 2019	
Gem administration	39 108	813	42 679	41 866	-2 758
Särskilda boendeformer	288 468	21 545	310 763	289 218	-750
Hemtj/Övr öppen/service	181 017	43 593	232 539	188 946	-7 929
Kostverksamhet	65 307	8 969	70 044	61 075	4 232
Drift	573 900	74 919	656 024	581 105	-7 205
Därav kapitalkostnadsförändringar					337
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar					-6 868

Kostnads- och intäktslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2019	467 517	34 170	1 070	43 136	126 307	64 130	573 900
Bokslut 2019	481 722	48 685	1 407	41 691	131 205	74 919	581 105
Avvikelse 2019	-14 205	-14 515	-337	1 445	-4 898	-10 789	-7 205

I lönekostnaderna ingår tim vik

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2019		Bokslut 2019		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
Gem administration	37,60	23 775	38,69	32 610	-1,09	-8 835
Särskilda boendeformer	416,50	203 421	424,70	228 311	-8,20	-24 890
Hemtj/Övr öppen/service	340,00	155 832	339,10	184 788	0,90	-28 956
Kostverksamhet	79,73	35 053	84,50	36 014	-4,77	-961
Personal	873,83	418 081	886,99	481 722	-13,16	-63 641

I gem adm ingår bemanningseenheten.

Investeringar

Förvaltning	Total	Totala	Bokslut	Avvikelse
	budget	anslag		
Gem administration	1 750	1 750	1 737	13
Särskilda boendeformer	0	0		0
Hemtj/Övr öppen/service	0	0	0	0
Kostverksamhet	0	0	0	0
Investeringar	1 750	1 750	1 737	13

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cecilia Vestergaard
Eva Björslund

Verksamhetsberättelse för vård- och omsorgsnämnden 2019

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens äldreomsorg, omsorgen om barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning och personer med behov av insatser inom socialpsykiatri. Nämnden ansvarar för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser och ingår i Region Dalarnas hjälpmedelsnämnd. Nämnden har också måltidsansvaret i skolbarnomsorg, förskolor, skolor och särskilda boenden.

Sammanlagt har ca 1 600 brukare haft insatser från vård- och omsorgsnämnden och ca 5 500 portioner mat har serverats dagligen under 2019.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Med utgångspunkt från gällande lagstiftningar och riktlinjer, kommunens målområden och kommunövergripande mål fastställer vård- och omsorgsnämnden mål och resultatmått för verksamheten.

Ledstjärnan är "en trygg vardag med egen makt för kvinnor och män".

Verksamhet

Förvaltningen har över 1000 engagerade och kompetenta medarbetare inom olika områden som arbetat med att förmedla vård, omsorg och kost av god kvalitet, samt genomför de administrativa insatser som krävs inom området.

Sedan februari 2019 har förvaltningen haft en tillfällig organisation med fem ansvarsområden under ledning av 2 områdeschefer, 3 biträdande områdeschefer och 1 kostchef.

Cheferna har tillsammans med förvaltningschefen, verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska, medicinskt ansvarig för rehabilitering och respektive enhetschef för bemanningsenhet och biståndsbedömning utgjort förvaltningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen har på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden drivit de olika verksamheterna och genomfört de beslut som nämnden fattat.

Händelser av betydelse

Ledning

Kommunen har rekryterat ny förvaltningschef som började i maj månad. Under hösten har ett förslag till ny ledningsorganisation förberetts och förhandlats för att driftsättas i februari 2020.

Samverkan

Arbetet med att samverka med Region Dalarna vid utskrivning har gått framåt under året men är ännu inte i mål. Det tar tid och kommer ta mer tid att hitta nya arbetsformer. Fortsatta resurser kommer behövas för att möjliggöra en smidig övergång mellan de olika huvudmännen. ” Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård” är en ny lag från 2018. Lagen innebär att betalningsansvaret inträder efter 3 dagar inte som tidigare efter 5 dagar.

Personal och kompetensförsörjning

Heltidsavtalet

Kostnaden för heltidsavtalet genom obokade resursspass har minskat från föregående år med drygt två miljoner.

Bemanningsoptimering

Ett intensivt arbete har pågått med strukturplansåtgärden gällande bemanningsoptimering.

Enheterna har fortsatt sitt arbete med att göra en kostnadseffektivare verksamhetsanpassad schemaläggning, men ändå utifrån brukarnas behov. Genom att planera in semester ännu bättre i schemat än 2018 så har det bidragit till närmare en miljon.

Timavlönade vikarier vid korttidsfrånvaro

Totalt så har förvaltningen minskat timmar motsvarande närmare 2,0 årsarbetare under året i jämförelse med förra året.

Övertid

Kostnaderna för övertid på förvaltningen har sänkts med närmare en halv miljon i jämförelse med förra året.

Bemanningsenheten har ökat tillsatta beställningar med 3 % under 2019 jämfört med 2018.

Förstärkt bemanning

Ett stadsbidrag för förstärkning inom äldreomsorgen omfattande 179 820 tkr för 2019 har gett möjlighet till utökad bemanning inom hemtjänst och särskilt boende där det funnits brukare med omfattande vård- och omsorgsbehov.

Minskade beställningar av vikarie för ökad omsorgs- och vårdtyngd minskade kostnaderna med drygt 350 tkr i jämförelse med förra året.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för januari till december låg på 11,21 % att jämföra med 2018 då den låg på 10,53%. På uppdrag av nämnden har en handlingsplan för ökad frisknärvaro tagits fram.

Rekrytering

Under året har förvaltningen haft rekryteringssvårigheter till vikariat inom biståndshandläggningen och behövt anlita ett bemanningsföretag för en konsult.

Svårigheter att rekrytera och behålla sjuksköterskor har fortsatt hela året. Även om det varierar över tid så rör det sig sammantaget om runt 15 vakanser som skulle behöva rekryteras. För att klara hälso- och sjukvårdsansvaret har undersköterskor med utökad delegering arbetat i verksamheten och sjuksköterskor från bemanningsföretag har hyrts in. Arbetet med rekrytering av sjuksköterskor för att minska antalet bemanningssköterskor pågår fortlöpande.

Även när det gäller rekrytering av rehabpersonal, framförallt fysioterapeuter/sjukgymnaster, har det varit svårt. Verksamheten har varit utan flera tjänster under året och det märks i arbetsbelastning och längre väntetid innan åtgärder kan utföras. Rehabresurs finns i verksamheten för att stötta upp med arbetsuppgifter som inte kräver legitimation.

Myndighetsutövning

Biståndshandläggarna har under året börjat arbeta i ett nytt ärendehanteringssystem som innebär ett nytt arbetssätt vid utredningsförfarande utifrån IBIC (individens behov i centrum).

Uppsökande verksamhet och anhörigstöd

Under året så har förvaltningen genomfört en seniormässa och en funkismässa med stor succé och deltagit med att sprida information om verksamheten under nationaldagen.

Förvaltningen genomförde den uppskattade årliga rekreationsvistelsen för anhöriga/närstående i slutet av sommaren.

Hemtjänst

Efterfrågan på hemtjänstinsatser ökade under året då allt fler väljer att bo kvar i sitt ordinära boende.

Som en strukturplansåtgärd övergick Kvarngatans särskilda boende med hemtjänst till att bli ett kommunalt seniorboende i Ludvikahems regi, i månadskiftet april/maj. Hyresgäster med behov av hemtjänst får nu dessa insatser utförda av Kvarngatans hemtjänstgrupp.

Förvaltningen har inte kunnat avsätta någon projektledare för det fortsatta projektet ”effektivitet inom hemtjänsten” under året. Flera delprojekt har ändå enhetscheferna påbörjat och/eller vidareutvecklat i sina verksamheter. Online inköp av livsmedel är te x helt infört både på Milan och Ängsgårdens särskilda boende med hemtjänst. Arbeta med att utveckla ombudsroller är påbörjat.

Upphandling av nyckelfri hemtjänst har pågått under året. Två hemtjänstgrupper Sunnansjö och Marnäs Norra har deltagit i pilotprojekt. Under 2020 kommer implementering ske i samtliga hemtjänstområden.

Särskilt boende med heldygnsomsorg

Förvaltningen har arbetat med en utredning om hur strukturplansåtgärden ”att anpassa boendeplatser och boendeformer utifrån efterfrågan och behov” ska kunna genomföras under 2020. Beslut togs på nämndens sammanträde 16 oktober 2019 § 81 att förändringar ska genomföras på Säfsgården och Granliden. Berörda verksamheter har påbörjat sin planering. Granliden har under hösten bla byggt om två våningsplan för utökning av lägenheter för personer med demensdiagnos.

Upphandling av nytt system för trygghetslarm har pågått under året och är avslutad och klar för implementering under 2020.

LSS

Under året har en ny gruppbostad på Grågåsvägen 12 byggts. Förberedelser och planering har genomförts under hösten för en driftstart i februari 2020.

Socialpsykiatri

Boendestöd och insatsen ledsagare utförs numera av en och samma personalgrupp.

En samverkan med räddningstjänsten Dala Mitt om praktikplatser för deltagare inom daglig sysselsättning har påbörjats.

Hälso- och sjukvård

I början av året flyttades funktionen medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) att läggas till enhetschefen för kommunrehab.

Kost och måltider

Andelen inköp av ekologiska livsmedel har minskat under året eftersom det periodvis varit brist på vissa varor bland annat mejeriprodukter och grönsaker.

Kostenheten har deltagit i två projekt tillsammans med kostenheterna i de flesta övriga dalakommunerna; offentlig gastronomi och matsvinnarbete.

Tillgänglighetsråd

Kommunala handikapprådet har ändrat namn till tillgänglighetsrådet i samband med revidering av rådets reglemente.

Ekonomisk analys

Förvaltningen har genomfört beslutade nämndspecifika och generella strukturplansåtgärder på 5 100 tkr under året. Beslut om ytterligare åtgärder på 11 517 tkr beslutades av nämnden, efter rapporteringstillfälle 2, i juni månad när prognosen visade negativ avvikelse på 26 500 tkr vid årets slut. Dessa gav förväntad effekt under de tre sista månaderna av året.

Förvaltningen har varit i ett konstant ansträngt läge för att minska på kostnader då ingen kompensation för löneökningar fanns med i budgeten. Lönerevisionen hamnade på 2,3%.

Genomförda åtgärder har gett positiv effekt på ekonomin men givit en negativ påverkan på arbetsmiljön och kvalitet i verksamheterna. Stadsbidraget inom äldreomsorgen och prioriterade medel inom psykisk ohälsa har varit välkommet som förstärkning.

Driftredovisning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 22 januari 2019 §6 tilldelades vård- och omsorgsnämnden en budget för 2019 på 573 900 tkr. En förändring på 4 715 tkr från förslaget till budgetram som förvaltningen presenterade på nämndens sammanträde 27 juni 2018 §49 på 578 615 tkr, som innehöll behov av verksamhetsförändringar (13 298 tkr) och minskade kostnader (13 298 tkr).

I redovisningen för perioden januari-december visar förvaltningen ett redovisat underskott på netto 7 206 tkr. Resultat exkl. personalskuld är ett underskott på 8 646 tkr. För perioden januari till december är det redovisat en positiv kostnadsförändring på 1 440 tkr avseende personalskuldförändringen.

Investeringsredovisning

Under januari-december har vi genomfört investeringar motsvarande 1 736 tkr, av årets investeringsbudget på 1 750 tkr. Investeringsmedlen har bla använts till utrustning i köken, inventarier till den nya gruppboenden och utbyte av spoldesinfektorer i särskilda boenden.

Framtiden

Förvaltningens verksamhetsplan utifrån tilldelad budgetram för år 2020 kommer bland annat omfatta följande;

- Anpassa boendeformer utifrån efterfrågan och behov
- Spara på lokalhyror
- Begränsa inköp och hålla avtal- och leverantörstrohet
- Samverka med annan/andra kommuner
- Specifikt satsa på utemiljön och garantera utevistelse
- Förstärka ledning
- Utveckla hemtjänsten
- Öka antalet måltider som serveras till barn/ungdomar och äldre
- Optimera bemanningen
- Utveckla pedagogiska arbetsätt
- Starta upp en ny gruppboende
- Säkerställa en bra hälso- och sjukvårdsorganisation
- Genomföra aktiviteter som bidrar till att uppnå kommunens mål
- Öka frisknärvaro
- Fortsatt arbeta för en sammanhållen arbetstid

Nyckeltal/verksamhetsmått

God och nyttig skolmat

Minst 50% av barn och ungdomar i skolan är nöjd med skolmaten.

Utfall mått: 47% av barnen och ungdomarna i skolan är nöjd med skolmaten.

Unga brukares behov och önskemål styr

Minst 85% av de unga brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Utfall mått: 82 % av ungdomarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Anställning av ungdomar

Anställa 2 ungdomar per år genom BUI-avtal.

Utfall mått: Inga ungdomar är anställda genom BUI-avtal.

Trygg allmänhet

Delta i minst 20 brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter.

Utfall mått: Deltagit i 36 brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter.

Nöjda brukare

Minst 90 % av brukarna nöjda med omsorgen i sin helhet. (ÄO).

Utfall mått: 85 % är nöjda med helheten. (ÄO)

Andel brukare som tycker maten i särskilt boende smakar bra ska öka med minst 2 procentenheter.

Utfall mått: Andelen brukare som är nöjda med maten har minskat med 4 procentenheter.

Brukarens behov och önskemål styr

Minst 85 % av brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan.

Utfall mått: 82 % av brukarna har varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan.

Minst 87 % av brukarna har utsedd kontaktpersonal.

Utfall mått: 93 % av brukarna har utsedd kontaktpersonal.

En miljövänlig kommun

Minst 45 % av livsmedlen i verksamheten ska vara ekologiska och/eller närodlade.

Utfall mått: 37% av livsmedlen i verksamheten är ekologiska och/eller närodlade.

Andelen matsvinn i verksamheterna ska minska med 10 procentenheter.

Utfall mått: Matsvinnet har minskat med 10 procentenheter.

Verksamhetsplan och målaktiviteter 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om förvaltningens reviderade verksamhetsplan och målaktiviteter, daterad 2 februari 2020.
2. Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens information om den reviderade interna fördelningen av budgetramen, daterad 3 februari 2020.

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde den 11 november § tilldelades vård- och omsorgsnämnden en budgetram på 578 500 tkr varav 500 tkr specifikt avsatt för utemiljö och utevistelsegaranti. Vård- och omsorgsnämnden noterade förvaltningens information om förslag till verksamhetsplan och målaktiviteter för år 2020, vid sitt sammanträde den 27 mars 2019 § 29.

Förvaltningen har reviderat verksamhetsplanen utifrån tilldelad budgetram och gjort vissa justeringar i fördelningen av den interna budgetramen, som nämnden godkände vid sitt sammanträde den 27 november §92.

Kommunens målstyrning bygger på förutsättningen att de övergripande målen kan nås när hela organisationen hjälper till och bidrar utifrån vars och ens roll och förutsättningar. Inför år 2020 har därför förvaltningen, för de 18 resultatmåten, angett 15 så kallade målaktiviteter som det ska arbetas med under året, varav 9 ingår i nämndens målstyrningskort.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard
Verksamhetschef

Bilagor

1. Verksamhetsplan och målaktiviteter 2020, daterad 2020-02-02
2. Intern fördelning av budgetram, daterad 2020-02-03

Beslut skickas till
Akt
Förvaltningsledning

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande	Åsa Bergkvist (s)
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen
Förvaltningschef	Eva Björslund

Verksamhetsplan och målaktiviteter 2020

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens äldreomsorg, omsorgen om barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning och personer med behov av insatser inom socialpsykiatri. Nämnden ansvarar för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser och ingår i Region Dalarnas hjälpmedelsnämnd. Nämnden har också måltidsansvaret i skolbarnomsorg, förskolor, skolor och särskilda boenden.

Sammanlagt har ca 1 600 brukare insatser från vård- och omsorgsnämnden och cirka 5 500 portioner mat serveras dagligen .

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Med utgångspunkt från gällande lagstiftningar och riktlinjer, kommunens målområden och kommunövergripande mål fastställer vård- och omsorgsnämnden mål och resultatmätt för verksamheten.

Ledstjärnan är "en trygg vardag med egen makt för kvinnor och män".

Verksamhet

Förvaltningen har över 1000 engagerade och kompetenta medarbetare inom olika områden som arbetat med att förmedla vård, omsorg och kost av god kvalitet, samt genomför de administrativa insatser som krävs inom området.

Sedan februari 2020 har förvaltningen en ny ledningsorganisation med fem ansvarsområden under ledning av 5 verksamhetschefer,

Cheferna utgör förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med förvaltningschefen, verksamhetscontroller och ett ledningsstöd. Ledningsgruppen driver och genomför de beslut som nämnden fattar.

Förändringsarbete/verksamhetsförändringar

Utveckla hemtjänst och boendestöd

Projektet ”Effektivitet inom hemtjänsten” har inte kunnat bedrivas på 50 % som planerades under 2019 beroende på organisatoriska förändringar. Projektet planeras återupptas under 2020 för att få samtliga delar slutförda och för att kunna implementera förändringar så att hela hemtjänsten blir standardiserad i olika delar.

Demensomvårdnad från demensteam behöver utökas att omfatta även brukare som bor i ytterområden och i särskilt boende med hemtjänst. Detta innebär att alla kommunens invånare då kan erbjudas en jämlik vård gällande demensomvårdnad inom hemtjänst. För att nå ut till kommunens samtliga brukare behöver arbetet med flödet då brukare ska återgå till sin tidigare hemtjänstgrupp fortgå. Blir detta flöde tydligt kan det mynna ut i både ökad kvalitet samt att fler brukare kan ta del av demensteamets specialiserade kunskaper och arbetssätt.

Inom socialpsykiatrin sker en fortsatt utveckling av boendestödet som kan komma att kräva ytterligare personalresurser.

Utveckla pedagogiska arbetssätt

För att öka möjligheterna till en bättre tillvaro och hälsa med individanpassat vardagsstöd för dem som har behov av hemtjänst, utökar förvaltningen med en stödpedagog som pedagogiskt kan vägleda och handleda övrig personal.

Anpassa boendeformer utifrån efterfrågan och behov

En anpassning av antalet boendeplatser och boendeformer genomförs som en del av åtgärder i strukturplanen för åren 2019-2021. Förändringar sker efter beslut i nämnden 16 oktober § 81 på Granliden och Säfsgården. En långsiktig boendeplan för omstrukturering inom/mellan äldreboendena och boendeformer utifrån behov och önskemål behöver upprättas.

Under 2019 färdigställs en ny gruppbostad med 6 lägenheter. Driftstart från februari 2020. Hyresgäster finns klara och rekrytering av nya medarbetare pågår. Då efterfrågan på plats i gruppbostad ökar behöver ytterligare en ny gruppbostad projekteras inför 2021. Konsekvenser av att inte kunna erbjuda plats i gruppbostad när beslut tagits är att köpa boende på annan ort, vilket ofta är dyrare än boenden i egen regi. Att avslå ansökningar med anledning av platsbrist är inte juridiskt möjligt. Att inte kunna verkställa beslut kan ge kommunen vite.

Lokalanpassa

Nya lokaler och/eller lokalanpassningar krävs för korttidsvistelse, och daglig verksamhet utifrån volymförändringar. Korttidsstillsynsverksamheten behöver flytta till andra lokaler eftersom social- och utbildningsnämnden är i behov av dessa.

Under 2020 behöver projektering för ett nytt särskilt boende med heldygnsvård för denna målgrupp påbörjas, eftersom standarden på ett av dessa nuvarande boende är undermålig.

Öka antalet måltider som serveras till barn/ungdomar och äldre

Under 2020 kommer insatser runt kosten och matsituationer/matupplevelse att vara fortsatt föremål för utveckling/förändring.

Antalet förskolebarn avseras öka med ca 100 barn som ska serveras måltider under år 2020.

5 avdelningar inom förskoleverksamheten kommer starta under året. Vid uppstart av varje ny avdelning (ca 15 barn) får kostenheten ökade kostnader för måltider/barn, personalutökningar och förbrukningsinventarier. Under tiden ny-, ombyggnads och utbyggnader pågår så påverkas kostenheten av fördyrade kostnader för transporter av varm mat och extra personal i evakueringskök. Vid nya kök ökar hyror och det krävs också investeringsmedel.

Ökad andel ekologiska/närproducerade livsmedel innebär ökade kostnader i det korta perspektivet. Andelen ekologiska livsmedel är ett mål i kommunen. Kostnaderna för livsmedel ökade efter förra årets torra sommar väder. Andelen ekologiska livsmedel kommer att vara svår att uppnå och samtidigt inte överskrida budgeten.

Säkerställa en bra hälso- och sjukvårdsorganisation

Under senaste åren har sjuksköterskebemanningen varit svår att upprätthålla. Förändringar i organisationen har genomförts och fortsatt arbete med att rekrytera sjuksköterskor sker. Sjuksköterskeorganisation kommer utredas under 2020 hur vakanser kan tillsättas med egna anställda och genomgå ytterligare strukturella förändringar då det inte är försvarbart med att fortsätta köpa personal från bemanningsföretag.

Optimera bemanningen och arbeta för en sammanhållen arbetstid

Arbetet med verksamhetsanpassat schema fortsätter. Förändringar sker kontinuerligt. För att förbättra arbetsmiljön arbetas med introduktioner på ytterligare arbetsplatser och att jobba mot en sammanhållen arbetstid. Kommunen arbetar tillsammans med "Heltidsresan" och att fler ska jobba heltid.

Fortsatt bemanningsoptimering sker genom verksamhetsanpassad schemaläggning. Verksamheterna behöver tillvarata mertiden som uppstår genom heltidsavtalet, i så stor utsträckning det går och minska användandet av vikarier. Cheferna måste kontinuerligt utbildas i schemaplanering kopplat till det behov och den budget de har. Viktigt är att motivera och belöna intern rörlighet för att på så vis ta hand om mertiden.

Öka frisknärvaro

Arbetet med att minska sjukskrivningarna fortgår. För närvarande sker en ökning av sjukfrånvaron. I detta arbete är friskvården och det förebyggande arbetet viktigt. Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att upprätta en handlingsplan för ökad frisknärvaro. Arbetsgivaren har ett ansvar för att förebygga sjukskrivningar och för att rehabilitera personalen.

Fortsatta satsningar på kompetensutveckling prioriteras, både årligen återkommande, lagstadgade och individuellt utvecklande för olika professioner.

Förstärkt ledning

En ny ledningsorganisation i förvaltningen startar 1 februari 2020. För att kunna planera och genomföra kostnadseffektiva förändringsarbeten förstärks ledningen med ett ledningsstöd och en ytterligare verksamhetschef. Chefer, på olika nivåer i organisationen, ska ha en rimlig och hållbar arbetsmiljö både för att kunna genomföra ålagda uppgifter och jobba med att få ner sjukfrånvaron som är en prioriterad uppgift inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Ett påbörjat ett arbete med enhetschefernas arbetsledarområden, ansvar, roller och stöd ska slutföras. En satsning på ledarskapet krävs under 2020 för att få mer ordning och struktur för ett hållbart arbetssätt och en bra arbetsmiljö framöver.

Samverka

Lagen om Samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård” (ny lag från 1 januari 2018) där betalningsansvarets inträde har kortats från 5 dagar till 3 dagar har inte inneburit ökade kostnader för utskrivningsklara patienter. Arbetet med att utveckla samverkan fortgår och att hitta nya arbetsformer kommer även fortsättningsvis att kräva resurser. Regionens arbete med att förändra vården till Nära vård, med mer avancerad sjukvård i hemmet innebär ytterligare behov av resurser, samverkan och nya arbetssätt även för vård- och omsorgsverksamheten.

Möjligheter att samverka med annan/andra kommuner kommer prövas under året som en del av beslutade strukturplansåtgärder.

Satsning på utemiljö och garantera utevistelse

Nämnden har tilldelats specifika medel på 500 tkr som ska satsas på utemiljön och utevistelsegarantin.

Digitalisera och implementera välfärdsteknik

Senaste åren har verksamheterna blivit allt mer digitaliserade, främst i verktygen för personalen. Kommande satsningar kommer ske inom välfärdstekniken för en enskild brukare såsom t ex fjärtillsyn med stöd av kamera. Denna teknikimplementering kommer kräva en annan organisation och kortsiktigt kosta för att långsiktigt betala sig, då personella resurser kan minska.

En satsning på ett system för att hantera avvikelserapportering planeras för att säkerställa rätts- och patientsäkerheten.

Konsekvenser av förändringarna

Budgetförutsättningar

Anvisningarna för budgetuppräknings reviderades i början av maj 2019 och lönerna räknades upp med 2,1 % istället för 3,3 %, hyror med 1 % istället för 2,1% samt övriga kostnader med 0 % istället för 2,6%. Kapitalkostnaderna är på 248 tkr. Följande räknades inte upp: taxor/avgift, försäljning, bidrag, interna intäkter och interna kostnader. De olika kostnadsslagen är lönekostnad, kapitalkostnad, lokalhyra och övriga kostnader. Det innebär för vård- och omsorgsnämnden att 10 522 tkr saknas. Största delen av detta är löneökningar på 9 818 tkr. Det är inte möjligt att i nuvarande verksamhet minska antalet personal i den omfattningen, utöver den bemanningsoptimering som finns med i strukturplanen. Rätts- och patientsäkerheten påverkas negativt liksom arbetsmiljön och arbetsvillkor för personalen. Enhets- och verksamhetsstyrning och helårsprognoser vid rapporteringstillfällen blir viktiga verktyg för eventuella ytterligare åtgärder under året, för att nå en budget i balans.

Åtgärder i strukturplanen

Anpassning av boendeplatser och översyn av boendeformer minskar kostnader motsvarande 2 000 tkr som planerat, utifrån att en långsiktig boendeplan upprättas där behov och efterfrågan styr.

Bemanningsoptimering motsvarande 3 008 tkr kan genomföras genom bättre kunskap i personalekonomi och ekonomistyrning till chefer, stöd i pedagogisk vägledning till personalen för individuellt anpassat stöd hos brukare, systemstöd och ledarskapsstyrning från förvaltningsledningen. Utifrån det arbetssättet ska inte rätts- och patientsäkerhet liksom arbetsmiljö och arbetsvillkor påverkas negativt.

För åtgärder inom lokaloptimering, inköpsstyrning /e-handel, kommunsamverkan som ska minska kostnader med 4 326 tkr får konsekvensbeskrivningar upprättas för respektive åtgärd.

Behov/förändringar

Fördelning av medel till "Effektivitet inom hemtjänsten" möjliggör en implementering av en hemtjänst "lika för alla i kommunen". Målen för brukarnas delaktighet, trygghet och nöjdhet uppnås. Stödpedagogen behövs för att vägleda och handleda övriga medarbetare till att arbeta med ett individanpassat vardagsstöd till brukare inom hemtjänsten..

Driftstart av den nya gruppboende minskar risken för köp av platser i andra LSS-boenden på annan ort för att klara ansvaret för att tillgodose berättigade med boende och/eller i annat fall få vite för att inte boendeplats erbjuds. Det skulle innebära fördyrade kostnader och att rättssäkerheten påverkas.

En projektering för utbyte av ett särskilt boende med heldygnsvård inom socialpsykiatri påbörjas så att den enskilde hyresgästen och arbetsmiljön för personalen inte påverkas negativt.

Kostenheten utökar för att klara att servera måltider i social- och utbildningsnämndens planerade 5 nya avdelningar. Hyrorna ökar då det blir nya kök vid ombyggnad- och eller nybyggnation som inte går att påverka och investeringar krävs i köken för att klara miljö- och hälsoskydds krav.

Ett fortsatt behov av att använda sjuksköterskor från bemanningsföretag, behövs, om inte åtgärder utreds och genomförs för att rekrytera egen personal och /eller ytterligare strukturella förändringar. Konsekvenserna blir att organisationen inte klarar att upprätthålla patientsäkerheten.

Åtgärder utifrån den beslutade handlingsplanen för ökad frisknärvaro krävs utifrån ansvaret för vård- och omsorgsnämnden att förebygga sjukskrivningar och för att rehabilitera personalen. Om inget genomförs så förändras inte kostnaderna positivt.

Den nya ledningsorganisationen från februari 2020 med förstärkt ledningsstöd och ytterligare verksamhetschef kommer bättre kunna planera och genomföra kostnadseffektiva förändringsarbeten. Chefer, på olika nivåer, ska ha en rimlig och hållbar arbetsmiljö både för att kunna genomföra ålagda uppgifter och jobba med att få ner sjukfrånvaron som är en prioriterad uppgift inom vård- och omsorgsförvaltningen. Om ingen förändring sker så kan konsekvenserna bli att chefer slutar och det medför kompetensförlust och omsättning på chefer. Det blir kvalitativa brister som leder till ekonomiska förluster i organisationen.

Uppföljning och utvärdering

Budgetuppföljning sker månadsvis och rapporteras till nämnden. Förändringar som sker i verksamheterna och åtgärder enligt strukturplanen planeras, genomförs, följs upp och utvärderas av ansvarig chef och rapporteras till nämnden.

Vård- och omsorgsnämndens mål och mått med målvärde beslutas av nämnden. Förvaltningens budgetansvariga chefer fastställer tillsammans med sin personal enhetens aktiviteter för att bidra till att målen nås. Dessa aktiviteter dokumenteras i en mål- och kvalitetsplan och följs upp och dokumenteras i en kvalitetberättelse. Nämndens mått med målvärde följs under året och redovisas till nämnden.

Målaktiviteter

Förvaltningens bidrag till att kommunfullmäktiges kommunövergripande mål och resultatmåttens målvärde 2020 ska nås;

En av landets bästa skolkommuner

- Barn och ungdomar i skolan ska vara nöjda med skolmaten/matupplevelsen
- Formulera och skriva ned ett tydligt uppdrag för Solstrålar i verksamheten

En bra kommun att växa upp i

- Unga funktionshindrade anser att de får bestämma själv över sin vardag
- Unga funktionshindrade känner sig trygga i verksamheterna
- Aktivt informera om BUI-avtalet på vård- och omsorgscollege och vid andra aktiviteter riktade till högstadiungdomar

En tillväxtkommun

- Delta i arbetet med att genomföra bostadsförsörjningsplanen, och särskilt bevaka bostäder för äldre och funktionshindrade
- Alla som bor i särskilt boende ska ha tillgång till snabbt bredband inne i sin lägenhet/sitt rum
- Bemanningenheten besöker arbetsförmedlingen, AF och deras samarbetspartners, och presenterar vår verksamhet och behovet av personal

En bra kommun att leva i

- Avsätta tid för att göra genomförandeplaner där brukarna är delaktiga
- Utse kontaktpersonal till våra brukare
- Delta i brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter där vi kan informera och diskutera i vår verksamhet

En miljövänlig kommun

- Matsvinnet i kommunen serveringar ska minska med 10%
- Öka andelen livsmedel i verksamheten som är ekologiska och/eller närodlade
- Öka andelen fordon med fler än ett drivmedel
- Bjuda in kommunens miljösamordnare för att få tips om hur vi ska minska energianvändningen i våra verksamheter

Kod	vht	Årsbudget	Årsbudget
		Jan 19 - Mån 13 19	Jan 20 - Mån 13 20
vht			
701	Politisk verksamhet	927 000	857 000
702	Gemensam administration	21 940 000	24 339 000
	Kapitalkostnader+ränta		
	Stab		
	Kansli		
	Biståndshandläggning		
	Anhörigstöd		
704	Utbildning	570 000	500 000
705	It- och verksamhetsstöd	4 456 000	3 514 000
706	Bemanningsenhet	11 215 000	10 484 000
721	Kostenhet	65 307 000	67 507 000
771	Äldreboende	140 331 000	132 699 000
	Särskilt boende för äldre		
	Särskilt boende för social psykiatri		
773	Gruppboende	75 436 000	75 592 000
	Gruppboendestäder LSS		
	Serviceboendestäder LSS		
	Stödpedagoger		
774	Säbo med hemtj.	29 476 000	28 577 000
775	Sjuksköterskor	28 813 000	26 874 000
777	Kommunrehab/Tekn hjälpmedel	14 412 000	14 922 000
781	Ordinärt boende	144 523 000	156 827 000
	Hemtjänst		
	Demenssteam		
	Boendestöd SoL		
	Personlig assistans LSS		
	Kontaktpersoner LSS/Socialpsykiatri		
	Avlösarservice LSS		
	Ledsagarservice LSS		
783	Korttidsverksamhet	13 487 000	12 434 000
	Korttidsvistelse/växelvård		
	Medicinskt färdigbehandlade		
	Korttidsstillsyn LSS		
	Korttidsvistelse LSS		
784	Dagverksamhet	22 317 000	22 684 000
	Daglig verksamhet LSS		
	Stödpedagoger LSS		
	Daglig sysselsättning Socialpsykiatri		
	Dagverksamhet		
787	Föreningsverksamhet	690 000	690 000
Totaler		573 900 000	578 500 000
2020-02-03			

Upprustning av grönytor vid kommunens äldreboende.

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen tillgodosedd
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen, daterad den 7 november 2019, som sitt yttrande till Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Åsa Wikberg, Miljöpartiet de gröna, föreslår motion daterad 24 september 2019 att en plan tas fram för hur den gröna miljön kring våra äldreboenden ska rustas upp och utvecklas för att göra dessa miljöer mer attraktiva för de som bor på kommunens äldreboenden.

På samtliga äldreboenden med heldygnsomsorg finns en fin utemiljö i den närmaste omgivningen. Utemiljön kan upplevas mer eller mindre attraktivt beroende på var äldreboendet är geografiskt och fysiskt placerat. Ansvaret för underhåll av utemiljön vid kommunens fastigheter åligger Ludvika kommun fastigheter AB, förutom vid demensboendet Skogen där ansvaret åligger Riksbyggen.

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 22 oktober 2019 att öronmärka 500 tkr i budgeten år 2020 för utemiljö och utevistelsegaranti. Detta ger nämnden möjligheter att utveckla idéer som stimulerar hyresgästerna att vistas mera utomhus.

Förvaltningen kommer att upprätta en plan för hur de pengarna ska användas. Redan pågående aktiviteter kommer utvecklas inom befintlig ram. Varför motionens syfte anses tillgodosett.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg, Miljöpartiet de gröna, föreslår i motion daterad 24 september 2019 att en plan tas fram för hur den gröna miljön kring våra äldreboenden ska rustas upp och utvecklas för att göra dessa miljöer mer attraktiva för de som bor på kommunens äldreboenden.

Ansvar för utemiljön vid kommunens fastigheter åligger Ludvika kommun fastigheter, LKFAB, förutom vid demensboendet Skogen där ansvaret åligger Riksbyggen.

Motionen beskriver att forskningen visar att närhet till natur, växter och djur är viktigt för människans välbefinnande. Samt att det är många personer på kommunens äldreboenden som har svårt att röra sig och som sällan får uppleva utevistelse. Den beskriver också att kommunfullmäktige antagit en utevistelsegaranti för all brukare inom kommunens vård- och omsorgsboenden.

För att uppnå utevistelsegarantin och att personer på äldreboenden ska få uppleva det motionen beskriver så arbetar vård och omsorgsnämndens verksamheter för att skapa en så bra miljö som möjligt för de som bor där. Personalen arbetar aktivt för att uppmuntra till att hyresgästerna ska vistas ute.

På Solsidans äldreboende har de uteplatser med utgång från samvarorum och avdelningsköken. Det finns utemöbler och parasoll. I flera år har de odlat i pallkragar vilket uppskattas av de boende. När hösten kommit har de ätit färsk potatis, tomater, gurka m m till måltiderna. Sallad och gräslök har inmundigats till frukostsmörgåsen. Kommunens växthus har också planterat blommor vid uteplatserna. Personalen har gjort iordning krukor tillsammans med de boende till uteplatserna.

Vid Biskopsgårdens äldreboende finns en gemensam uteplats där personalen, efter bästa förutsättningar, försöker skapa en trevlig plats för hyresgästerna att vistas.

De senaste åren har personal tillsammans med hyresgästerna planterat frön för att driva fram blommor till uteplatsen och man har gemensamt odlat potatis som senare avnjutits.

Planering framåt är att gemensamt med fastighetsskötaren se över möjligheter att skapa nya förutsättningar och möjligheter för vidareutveckling av uteplatsen.

Vid Skogens äldreboende för personer med demensdiagnoser finns odlingslådor utanför varje avdelning, där finns blommor i olika färger och en del är sådana som är mjuka att känna på. I en del av lådorna odlar de potatis, sallad mm. Det finns en paviljong med sittmöbler och solcellsbelysning.

Det finns äpplen som boende kan plocka, rabarber som de gör paj av sommartid. Sittbänkar finns på olika platser i trädgården så de kan vila efter vägen när de är ute på promenad.

Höst och vintertid finns fågelstugor utanför varje avdelning där boende kan se fåglarna nära. Under vintern har de ofta rådjur utanför fönstren.

De har även önskat en danspaviljong som fastighetsägaren räknar på och tar in offerter på.

På Granlidens äldreboende finns odlingskragar och planerna inför kommande år är att utöka med ytterligare pallkragar för att odla potatis, persilja, blommor och smultron. Hyresgäster och personalen odlar tillsammans och följer hur

odlingarna utvecklas. Tillsammans övervintrar/planterar de om blommor och följer hur dessa växer. Blommorna placeras sedan ut på både balkonger och uteplatsen. På de inglasade balkongerna har de under vår, sommar, höst ofta tomater, gurka och många blommor. Balkongerna som är en del av utemiljön är också en del som de boende högt uppskattar.

Det finns även en stenlagd uteplats, möblerad med bord, stolar och parasoll i närheten till terapiverksamheten, där kan alla på ett enkelt sätt fika när vädret tillåter. Under sommaren grillas det där vid något tillfälle. Runt uteplatsen är det blombuskar. Runt äldreboendet finns en asfalterad gång väg med bänkar utplacerade efter vägen för möjlighet till återhämtning och tid för en stunds reflektion tillsammans med anhöriga eller personal. På ett ställe efter gångvägen växer vildhallon vilket personalen hjälper hyresgästerna att smaka på. Efter vägen växer också syrener. På baksidan av huset finns flera fruktträd, sommar och vinteräpple, plommon, päron och körsbär, samt bärbuskar, svartvinbär och krusbär. Tanken med planteringen är att buskarna är placerade nära stenplattorna så att hyresgästerna på egen hand ska kunna plocka bären. Frukt och bär används också till bakverk.

Vid Solgärdets äldreboende finns en uteplats med blommor och buskar och träd. För personer med demensdiagnoser har personalen själva gjort en uteplats runt en fontän, där finns blommor och ett träd. På balkongerna odlar personal och hyresgäster tillsammans potatis mm i hinkar. Planer finns att utöka uteplatserna med mer odlingar och blommor. Solgärdets äldreboende har också ett stort inglasat rum som ger en känsla av att vara utomhus om hyresgästerna inte vill eller kan vara ute.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 11 november 2019 att öronmärka 500 tkr i budget 2020 för utemiljö/utevistelsegaranti. Förvaltningen kommer att upprätta en plan för hur de pengarna ska användas. Redan pågående aktiviteter kommer utvecklas inom befintlig budgetram.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Lotta Daun Messing
Biträdande Områdeschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Akt

Motion om upprustning av grönytor vid kommunens äldreboenden



Närheter till natur, växter och djur är viktiga för människans välbefinnande, det är numera välbelagt i forskningen. Några som har särskilt svårt att få uppleva naturen är många av de äldre personer som är bosatta på kommunens äldreboenden. Detta är många gånger personer som har svårt att röra sig och som sällan får uppleva utevistelser.

Kommunfullmäktige har nu antagit en utevistelsegaranti för alla brukare inom kommunens vård- och omsorgsboende, och det finns alltså en politisk ambition att i högre grad erbjuda utevistelse till de som bor på kommunens äldreboenden. Det man nu kan fråga sig är vilken miljö som möter de boende när de går utanför dörren på sitt särskilda boende. Den gröna miljön runt våra äldreboenden är ofta torftig och tråkig, och dessa områden präglas inte sällan av kortklippta gräsmattor och enstaka buskar. Det är platser som inte alls lockar till besök.

Miljöpartiet i Ludvika anser att ett viktigt steg i att verkställa utevistelsegarantin är att rusta upp miljön runt kommunens äldreboenden så att de boende lockas till utevistelser. Vid varje boende borde det anläggas tilltalande trädgårdsrum som präglas av färger, former och dofter, så att även de som inte orkar ta sig så långt kan få uppleva naturen.

Miljöpartiet i Ludvika yrkar att:

- Att en plan tas fram för hur den gröna miljön kring våra äldreboenden ska rustas upp och utvecklas, för att göra dessa miljöer mer attraktiva för de som bor på kommunens äldreboenden.

Miljöpartiet de gröna i Ludvika

Åsa Wikberg

Antagande av barn- och ungdomspolicy

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv gällande förslaget till ny barn- och ungdomspolicy och lämnar tjänsteskrivelse daterat 5 december 2019 som yttrande på remissen

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy, daterad 2019-08-28.

Policyn avser alla barn och unga oavsett kön, ålder, etnicitet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck. Barn och unga mellan 0-18 år omfattas av barnkonventionen och den nationella barnpolitiken och ungdomar mellan 13-25 år som omfattas av den nationella ungdomspolitiken.

Av policyn framgår det att arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Några områden pekas i policyn ut som centrala. Barn och unga ska känna till sina rättigheter, de ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem, de ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang och de ska känna sig trygga. Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden och ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.

I samband med möte 2019-08-28 som kommunstyrelsen förvaltning bjudit in till gavs möjlighet att inkomma med synpunkter såväl muntligt som skriftligt. Representant från vård- och omsorgsförvaltningen deltog och lämnade muntliga synpunkter vilka har beaktats i framtagna policyn. Övriga förvaltningar eller verksamheter som inkommit med muntliga eller skriftliga synpunkter är, samhällsbyggnadsförvaltningen, verksamhetsområde kultur och ungdom, verksamhetsområde fritid och idrott, folkhälsostrateg samt social- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till barn- och ungdomspolicy och har inga synpunkter.

Eva Björslund
Förvaltningschef VoO

Elisabeth Karlsson
Bitr Områdeschef

Bilaga: Barn- och ungdomspolicy dnr: KS 2019/132

Barn- och ungdomspolicy

Dokumentnamn Barn- och ungdomspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Barnkonventionen, proposition 2013/14:191 (Med fokus på unga – en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande), prop. 2009/10:232 (Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige).			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2019/132
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

1 Bakgrund och syfte

Alla människor har rätt till delaktighet och inflytande oavsett förutsättningar. Det är viktigt att barn och unga får och kan lyfta fram sina tankar och synpunkter liksom att de blir lyssnade på, tagna på allvar och tagna i anspråk.

Denna policy avser alla barn och unga oavsett kön, ålder, etnicitet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

Ludvika kommun vill stärka barn och ungas position och deras rätt till inflytande genom denna policy. Den ska genomsyra allt arbete och all verksamhet i kommunen och ska länkas samman med kommunens övriga styrande dokument. Policyns innehåll kopplas såväl till den nationella barnpolitiken och barnkonventionen, vilka båda gäller barn och unga mellan 0-18 år, som till den nationella ungdomspolitiken för ungdomar mellan 13-25 år. Arbetet med barn och unga ska vara långsiktigt, kunskapsbaserat, målmedvetet, strategiskt och sektorsövergripande.

Barn- och ungdomspolicyn ger en samlad bild över kommunens vilja och är ett verktyg i utvecklingsarbetet. Barn- och ungdomsfrågor berör alla nämnders verksamheter och varje nämnd och förvaltning i kommunen har ett eget ansvar för arbetet med barn och unga. Arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter.

Syftet med denna policy är att:

- stärka barns och ungas inflytande i Ludvika kommun,
- säkra kommunens arbete med att följa barnkonventionen,
- uppnå de kommunövergripande mål som berör barn och unga,
- göra kommunala satsningar utifrån barns och ungas behov.

2 Kommunens viljeinriktningar

2.1 Barn och unga ska känna till sina rättigheter

Ludvika kommun ska bedriva ett målmedvetet arbete för att informera barn och unga om deras rättigheter utifrån barnkonventionen. Förskolan och skolan är viktiga aktörer i arbetet, men även övriga forum där kommunens företrädare möter unga utgör platser för samtal och information om barns och ungas rättigheter och skyldigheter.

2.2 Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem

Delaktighet och inflytande i samhället är en av de mest grundläggande förutsättningarna för demokratin. I Ludvika kommun ska barn och unga

beredas möjlighet att uttrycka sina åsikter och lyssnas på i frågor som berör dem. Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn i mån av möjlighet ska få vara med och påverka verksamheten. I skolan är elevråden centrala, både som en instans för att lära sig demokratins grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön.

Kommunen vill ta till vara barns och ungas åsikter. I specifika större frågor som påverkar barn och unga ska kommunen bereda dem möjlighet att bli hörda. Den enskilde ska alltid beredas möjlighet att höras och barnens åsikter ska ges betydelse i förhållande till ålder och mognad.

2.3 Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang

Barn och ungas organisering är viktig för samhället men också för individens utveckling då det bidrar till ett växande och lärande och ett fortsatt byggande av det demokratiska samhället. I Ludvika ska barn och unga ges möjlighet och stöd för sin organisering, såväl inom föreningslivet som på öppna mötesplatser och i egna forum. Kommunen ska stödja barn och unga i deras engagemang och organisering.

2.4 Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden

Ludvika kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Barn och unga ska i så stor utsträckning som möjligt beredas möjlighet att under längre eller kortare tid praktisera och arbeta i kommunens olika verksamheter. Även det privata näringslivet är viktigt för att få ut ungdomar i praktik och jobb. En god studie- och yrkesvägledning är grundläggande för att bli väl rustad inför inträdet på gymnasiet och i yrkeslivet.

2.5 Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet

Kommunen ansvarar för att skolan håller hög kvalitet oavsett driftsform eller utförare, från förskolan till gymnasiet. Behöriga och kompetenta lärare och övrig personal utgör en av grundstenarna. En skola med hög kvalitet ger barn och unga goda förutsättningar för sin framtid.

Kommunen ska svara för en god elevhälsa.

2.6 Barn och unga ska känna sig trygga

Kommunen verkar för trygga barn- och ungdomsmiljöer så att barn och unga ska känna sig trygga och trivas i de miljöer där de rör sig. Kommunen har nolltolerans mot mobbning och alla former av våld och hot liksom mot droger i våra kommunala verksamheter.

Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på barn- och ungdomspolicy daterad 28 augusti 2019 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy. Av policyn framgår det att arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland barn och ungas möjlighet att påverka i frågor som berör dem.

Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 september 2019.

Beslut inklusive förslag till barn- och ungdomspolicy skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun
Akten

Elisabeth Karlsson, 0240-56 56 50
elisabeth.karlsson1@ludvika.se

VON 2019/458

Avveckling av LSS 9 § 8 "Bostad med särskild service för barn och unga", E-gatan

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård och Omsorgsnämnden beslutar att avveckla boendet, LSS 9 § 8, "Bostad med särskild service för barn och unga" from 2020-03-01

Sammanfattning

Vård-och omsorgsnämnden avvecklar boendet LSS 9 § 8, "Bostad med särskild service för barn och unga", då behovet och efterfrågan på platser har minskat kontinuerligt och ingen ansökan har inkommit och beviljats på boendet sedan år 2012.

Sedan 10/4-2019 verkställs inget beslut på LSS 9 § 8, "Bostad med särskild service för barn och unga". Lokalerna används istället som kompenserade insats enligt LSS 9 § 9 boende för vuxna, till två brukare i väntan på verkställan av andra beviljade insatser. Avveckling av verksamheten påverkar inte barn- och ungdomsboendets personal då de redan sökt och erbjudits andra tjänster inom LSS

Beskrivning av ärendet

Enligt LSS lagstiftning 9 § 8, kan "bostad med särskild service för barn och unga" komma i fråga för barn och unga med svåra funktionsnedsättningar som, trots olika stödinsatser helt eller delvis, inte kan bo kvar i föräldrahemmet. Syftet med insatsen är att ge möjlighet till en kompletterande varaktig uppväxtmiljö för dessa barn och unga. Bostad med särskild service erbjuds fram till dess att skolan upphör.

Insatsen bostad med särskild service för barn och ungdomar kan också bli aktuell på grund av barnets skolsituation. Funktionsnedsättningen kan medföra att barnet behöver gå i skola på en annan ort än den där föräldrarna bor

I början av 2000-talet togs beslut av vård och omsorgsnämnden att öppna "Bostad med särskild service för barn och unga", E-gatan 25, enl LSS 9 § 8 då behov och efterfrågan av denna insats fanns. Behovet och efterfrågan på platser till LSS 9 § 8, "Bostad med särskild service för barn och unga", E-gatan 25, har dock minskat kontinuerligt och ingen ansökan har inkommit och beviljats på boendet sedan år 2012. Ingen ansökan till familjehem har heller inkommit

under denna period. Enligt prognos från biståndshandläggare finns i nuläget inget behov eller efterfrågan av insatsen

Verksamheten på E-gatan har varit kostnadskrävande då bemanning och personaltäthet har varit hög för att möta brukares behov av insats. I några av fallen har vi heller inte haft kompetens eller resurser att bemöta brukaren efter dess behov vilket medfört att köp av plats har gjorts.

Sedan 10/4-2019 verkställs inget beslut på LSS 9 § 8, ”Bostad med särskild service för barn och unga”. Lokalerna används istället som kompenserade insats enligt LSS 9 § 9 boende för vuxna, till två brukare i väntan på verkställan av andra beviljade insatser. En av dessa brukare har erbjudits lägenhet på nya gruppboenden, Grågåsvägen 12, från 1 feb och den andra brukaren har beviljats personlig assistans. Detta innebär att verksamheten ”Bostad med särskild service för barn och unga” står utan både brukare och personal.

Ekonomiska konsekvenser

Avveckling av boendet LSS 9 § 8, ”Bostad med särskild service för barn och unga” kan innebära en ökad kostnad på externt köp då förvaltningen inte kan erbjuda insatsen på hemmaplan.

Personalstyrkan på E-gatan är anpassad efter de två brukare som i nuläget har en kompenserande insats. Personalen tjänstgör 24:7. Två av personalen har sökt och erbjudits tjänster på andra verksamheter. Resterande personal önskar arbeta som personlig assistent till den brukare som nu bor på E-gatan som kompenserande insats. Detta innebär att verksamheten inte har någon personal anställd inom denna verksamhet och har heller inga personalkostnader.

MBL gällande avveckling av ”Bostad med särskild service för barn och unga” är inte genomförd då beslutet att avveckla insatsen inte påverkar personal, då de sökt och erbjudits tjänster på andra arbetsplatser inom LSS

Eva Björnsland
Förvaltningschef

Elisabeth Karlsson
bitr Områdeschef

Beslut skickas till
Ledningsgrupp
Verksamhetschef
Akt

Närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef, verksamhetschefer, ledningsstöd, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt vid nämndens och nämndens arbetsutskotts sammanträden
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förutom de funktioner som beskrivs under förslag till beslut punkt 1 har även biståndshandläggare (under enskilda ärenden) närvarorätt vid nämndens arbetsutskotts sammanträden
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att närvarorätten gäller tills vidare

Sammanfattning

För att tillräcklig information ska kunna ges till ärendena vid nämndens och nämndens arbetsutskotts sammanträden är det lämpligt att förvaltningschef, verksamhetschefer, ledningsstöd, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt. Allt annat deltagande sker efter begäran och/eller beslut av nämndsordförande.

På arbetsutskottet föreslås även närvarorätt för biståndshandläggare (under enskilda ärenden).

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 19 § ska nämnden besluta om närvarorätt.

Förvaltningen har en ny ledningsstruktur från och med den 1 februari 2020. För att tillräcklig information ska kunna ges till ärendena vid nämndens sammanträden så anser förvaltningen att det är lämpligt att anpassa närvarorätten därefter. Förvaltningen bedömer att det är lämpligt att förvaltningschef, verksamhetschefer, ledningsstöd, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under

ekonomisk redovisning) ska ha närvarorätt vid nämndens och nämndens arbetsutskotts sammanträden. Allt annat deltagande sker efter begäran och/eller beslut av nämndsordförande.

På arbetsutskottet föreslås närvarorätt för samma funktioner men också för biståndshandläggare (under enskilda ärenden).

Vid ordförandeberedningen deltar förvaltningschef och förvaltningssekreterare.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen ser inga ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Akten

Gemensam verksamhet
Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2019

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2019.

Statistikrapport den 31 december 2019

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
7	2	5	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboendestad	4
Äldreboende – demens	2
Äldreboende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboendestad	2018-06-15	567	M	1
LSS – gruppboendestad	2018-08-23	498	M	1
LSS – gruppboendestad	2018-10-04	456	K	1
LSS – gruppboendestad	2019-07-01	184	M	1
Äldreboende – demens	2019-09-11	111	M	1
Äldreboende – demens	2019-09-26	96	K	1
Äldreboende	2019-09-26	96	M	2

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Gemensam verksamhet
Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 januari 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2020.

Statistikrapport den 31 januari 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	1	4	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboende	4
Äldreboende – demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboende	2018-06-15	598	M	1
LSS – gruppboende	2018-08-23	529	M	1
LSS – gruppboende	2018-10-04	487	K	1
LSS – gruppboende	2019-07-01	215	M	1
Äldreboende – demens	2019-10-22	101	M	1

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Sjukfrånvaro för november och december 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen för november och december 2019

Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2017 och 2018.

Förvaltningschef
Eva Björslund

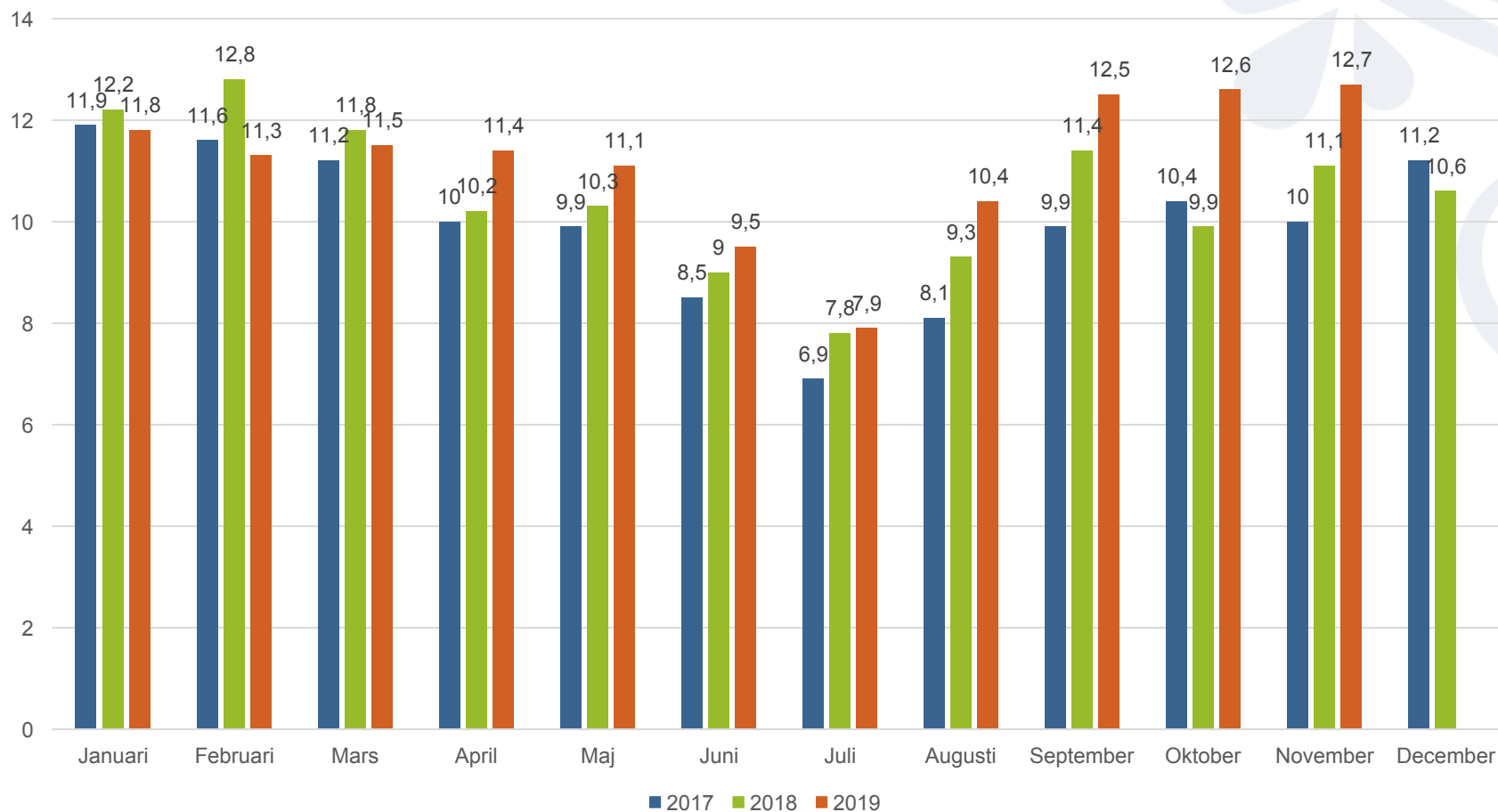
Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Bilagor

1. Diagram för november 2019.
2. Diagram för december 2019.

Beslut skickas till
Akt

VoO Sjukfrånvaro 2017 2018 2019 tom nov





LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Information från förvaltningen

Ludvika kommun

Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se

Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270

PlusGiro
12 45 30-7

Information från nämndens ordförande



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240- 86685
asa.engberg@ludvika.se

Redovisas på nämnden

Ärendet redovisas på nämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240- 86685
asa.engberg@ludvika.se

Redovisas på nämnden

Ärendet redovisas på nämnden.