

Gemensamma servicenämnden  
Ulrika Nordblad

Till Gemensamma servicenämndens ledamöter  
Till ersättare för kännedom

## Gemensamma servicenämnden

**Tid:** Onsdag 22 september 2021, kl. 13:00

**Plats:** Netpublicator

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 3	2021/28
4 Handlingsplan för digitalisering	2021/31
5 Ägardialog	2021/29
6 Uppdaterad datacenterfunktionalitet	2021/30
7 Rapport från verksamheten 2021	2021/21
8 Sammanträdesplan 2022	2021/32

**Leif Pettersson**  
ordförande

**Ulrika Nordblad**  
nämndsekreterare

Val av justerande

## Anmälan av extra ärenden

Gemensam servicenämnd

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3 år 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 08 september 2021.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, enligt bilaga 2 daterad 08 september 2021.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma servicenämndens ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,3 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse), där avvikelsen är fördelad mellan volymökning av avropade tjänster samt mindre kostnader för kapitalkostnader samt IT-infrastruktur. Positiv kostnadsavvikelse för kapitalkostnader förväntas bestå under året.

Verksamheten noterar minskade intäkter från VBU utifrån en felaktig fördelningsnyckel om 2,6 mkr på helårsbasis. Med bakgrund till det positiva periodutfallet (jan-augusti) väntas det till årets slut, med viss osäkerhet, kvarstå ett resultat i balans. För att nå budget i balans kommer IT-center att försöka bibehålla den positiva avvikelsen i driftkostnader för IT-infrastruktur, med resultat att vissa åtaganden för IT-center inte kommer kunna realiseras. Verksamheten bevakar resultatutvecklingen noggrant och rapporterar månatligen avvikelser till Samordningsgruppen.

**Investeringar.** GSNs totala investeringsanslag för året är på 12,5 mnkr, varav 3,5 mnkr överförts från föregående år. Under perioden januari-augusti har 0,8 mnkr upparbetas som investering. Den relativt låga summan kan förklaras genom att större investeringsprojekt till exempel gemensam identitetsplattform och projekten för nätverk är under planering och förväntas komma igång under

hösten. Investeringsprojekt O365 – Digital arbetsplats behöver mer strategiska beslut på kommunövergripande nivå och endast en investering på 300kSEK förväntas under 2021.

Enligt prognos kommer 8,7 mnkr av totalt investeringsanslag på 12,5 mnkr att upparbetas och bokföras till årets slut.

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2021

<b>Verksamhetsmål<sup>1)</sup></b>	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
<b>Finansiella mål</b>	<p>Resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag<sup>2)</sup></p> <p>Oförändrad kommunal skattesats<sup>3)</sup></p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021<sup>3)</sup></p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2017–2021<sup>3)</sup></p>

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2021

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–augusti 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda plan.

### Driftkostnader

För helåret 2021 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 0,4 mnkr.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 4,1 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 5,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,3 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Ökat avrop av IT-tjänster, till exempel datorer och mobiler
- Ökade licenskostnader och licensintäkter
- Minskade kapitalkostnader
- Ökade kostnader för utredningsarbete och ledningsstöd kopplat till upprustning av BAS-funktioner, till exempel Datacenter och identitetshantering
- = Mindre driftkostnader för Datacenter och Identitetshantering, vilket även innebär att vissa åtaganden som IT-center har flyttas på framtiden.

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer hållas, med reservation för minskade intäkter på 2,6 mkr från VBU. En av orsakerna till att totalprognosen förväntas hållas är att IT-center håller igen på andra projekt och åtaganden inom bland annat infrastruktur och identitetslösning.

### Investeringar

För helåret 2021 har nämnden ett investeringsanslag på 12,5 mnkr varav 3,5 mnkr är överfört från föregående år.

Under perioden januari–augusti har 0,8 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 8,7 mnkr av anslaget på 12,5 mnkr kommer upparbetas och bokföras. 3,2 mSEK av dessa är hänförliga till en investering inom E-hälsa, GSN har föreslagit att denna investering ska flyttas från GSN till VoO, ärende bereds för stunden av KS.

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved

IT-chef

### Bilagor

1. Gemensamma servicenämnden rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3 år 2021, daterad 08 september 2021
2. Gemensamma servicenämnden handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 3 år 2021, daterad 08 september 2021

### Beslut skickas till

IT-Chef för verkställighet

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för sammanställning

Ekonomienheten för sammanställning

Akten

IT-center

## Gemensamma servicenämndens rapportering av driftkostnader, uppföljningstillfälle 3 år 2021

### Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 3 år 2021

	Januari-augusti 2021			Helår 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Intäkter</b>	39,3	44,7	<b>5,4</b>	59,6	69,5	<b>9,9</b>
<b>Kostnader</b>	39,8	43,9	<b>-4,1</b>	59,6	69,5	<b>-9,9</b>
<b>Netto</b>	0,4	-0,8	<b>1,3</b>	0,0	0,0	<b>0,0</b>

### Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Januari-augusti 2021					Helår 2021	
Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosen s avvikelse mot totalt anslag för året
9,0	3,5	12,5	0,8	<b>-11,7</b>	8,7	<b>-3,8</b>

Anna Källsved  
IT-chef



## Gemensamma servicenämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 3 år 2021

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2021 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2021?	
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			2021	2022	2023	2024	Ja/Nej	Belopp
1.1		Inga åtgärder i handlingsplanen											
1.2													
1.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
2.1													
2.2													
2.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
3.1													
3.2													
3.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
4.1													
4.2													
4.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALT</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

Gemensam servicenämnd

## Handlingsplan för digitalisering

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam servicenämnd noterar handlingsplanen och uppdrar till IT-centers chef att löpande rapportera om det kommande arbetet inom ramen för ”Verksamheten informerar”

### Beskrivning av ärendet

Digitalisering är en viktig framgångsfaktor för kommunernas visioner och genererar stora möjligheter till effektivisering och kvalitetsökning. Med möjligheterna följer dock även nya typer av ansvar för verksamheterna, samt ett ökat tryck på IT-organisationen.

För att få ut bäst effekt av verksamheternas olika digitaliseringsinitiativ, finns behov av samordning genom en gemensam handlingsplan där den digitala miljöns olika skikt hanteras. Denna handlingsplan bör genomföras i tre faser, där hela organisationen prioriterar sina aktiviteter enligt handlingsplanen.

Ett förslag till gemensam handlingsplan har tagits fram av IT-center samt kommunernas arkiv- samt säkerhetsorganisation. (Informationssäkerhet, DSO, arkivarie), vilken inom kort kommer att presenteras för beslut i de samverkande kommunernas koncernledningsgrupper.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

### Bilagor

1. Handlingsplan för digitalisering- huvuddokument
2. Handlingsplan för digitalisering – den digitala grunden

**Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för kännedom  
Digitaliseringsråd för kännedom  
Akten

# Handlingsplan för digitalisering

Ett dokument om hur vi skapar förutsättningar för digitalisering

## Inledning

Digitalisering är en viktig framgångsfaktor för kommunernas visioner. Med hjälp av digitalisering kan vi automatisera repetitivt arbete och skapa utrymme för de värdeskapande arbetsuppgifterna. Vi kan tillgängliggöra flera av våra tjänster även när vi inte finns på plats och vi kan arbeta nära varandra fastän vi fysiskt är placerade på avstånd.

I och med detta följer dock nytt typ av ansvar. Den information som tidigare var placerad i pärmar är nu överförda till digitala lagringsytor och system. Fler och fler arbetsuppgifter som förr sköttes manuellt av våra medarbetare har nu tagits över av ”digitala kollegor” i form av verksamhetssystem. Samma information och samma arbetsuppgifter, men utförarna har blivit digitala.

Problemen uppstår när de digitala systemen slutar fungera. När verksamhetssystemen blir drabbade av virus eller när de digitala pärmarna brinner upp/blir inlåsta. Då vet vi inte hur vi ska agera. Vi har glömt vad som stod i pärmarna och tänker kanske att: – *Det där, det fixar IT.* På samma sätt tänker vi om systemen vi använder.

Ludvika kommun har ca 145 olika verksamhetssystem och Smedjebacken har ca 160 verksamhetssystem. IT har ingen kännedom om vilken information och digitala processer som hanteras. IT kan ansvara för bokhyllorna, pärmarna och flikarna, men innehållet är och förblir respektive verksamhets ansvar.

Detta blir tydligt när incidenter drabbar oss lokalt, nationellt eller globalt. Både Ludvika och Smedjebacken drabbades av var sin större filserverincident under 2020 och 2021. Under sommaren 2021 drabbades Coop av ett haveri som gjorde att de förlorade 100-tals miljoner kronor. Kanske skulle man ha gjort en riskbedömning i förväg. Vad händer om kassasystemet går ned? Har vi några alternativa processer? Finns katastrofplaner, har vi jobbat med vår kontinuitetsplanering? Detta arbete är även nödvändigt för kommunerna.

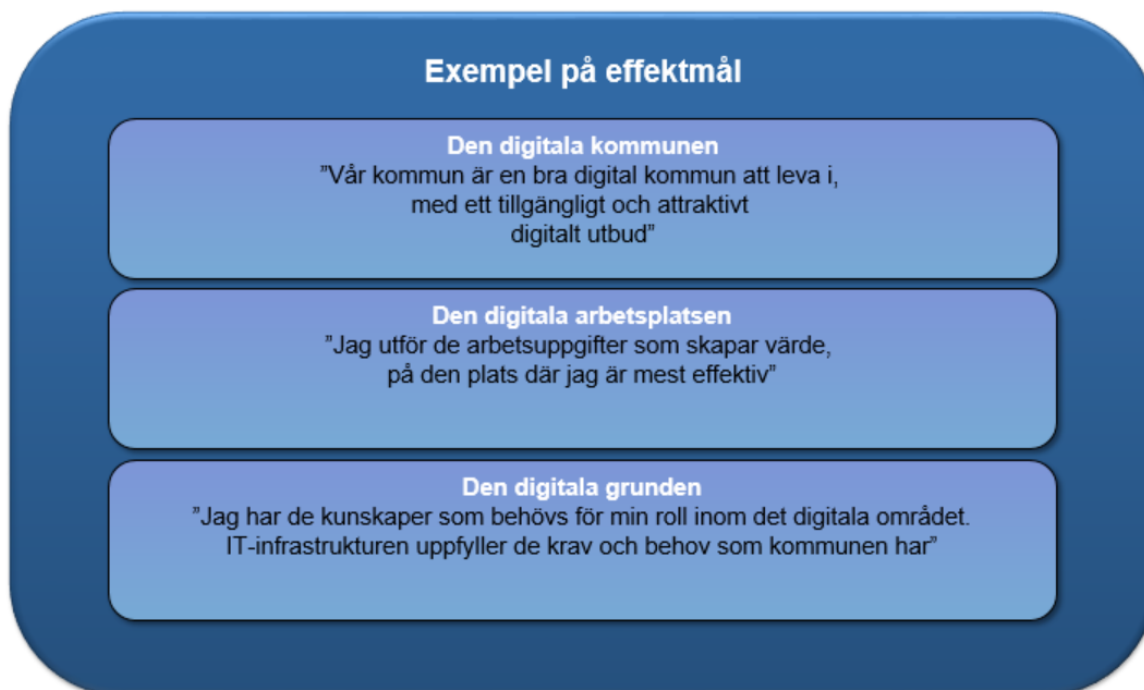
Detta är dock lättare sagt än gjort. Den digitala transformationen går i en rasande fart och det är svårt att hinna ta till oss den kunskap som behövs för att ta vårt ansvar som informationsägare i den nya tiden.

Kommunerna har dock goda förutsättningar i och med flera olika funktioner (DSO, informationssäkerhet, IT-säkerhet, arkivarie). Dessutom delas flera av funktionerna mellan kommunerna. Om vi samlar våra olika kompetenser och är överens om att arbetet ska prioriteras. Då kommer kommunernas verksamheter att kunna axla ansvaret med stöd av sina stödfunktioner

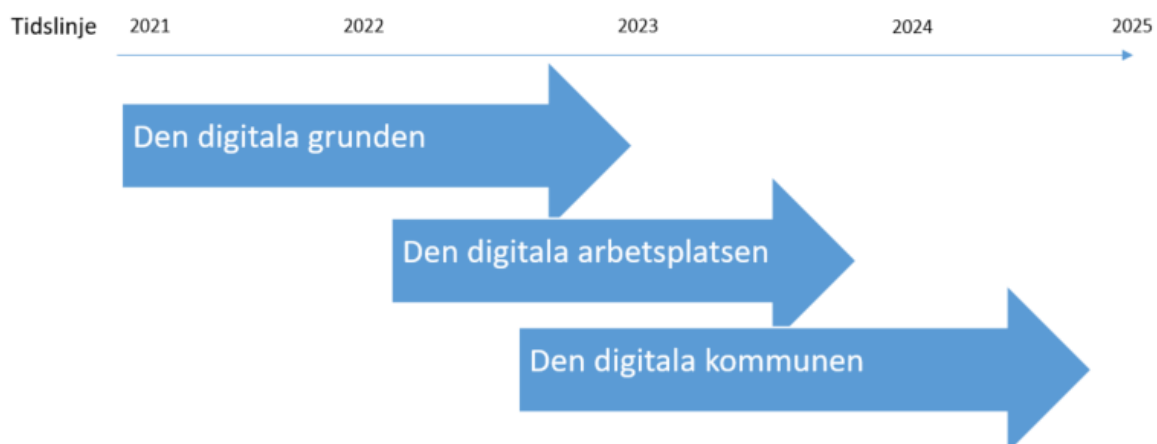
## Handlingsplan för digitalisering

För att kunna nyttja digitaliseringen fullt ut, på ett kvalitativt och kostnadseffektivt sätt, finns behov av samordning genom en gemensam handlingsplan där den digitala miljöns olika skikt hanteras. Denna handlingsplan bör genomföras i tre faser, där hela organisationen prioriterar sina aktiviteter enligt handlingsplanen.

Respektive delprojekt uppdaterar och fastställer effektmål, som en del i projektbeställning och plan. Kommunernas ledningsgrupper är styrgrupp i projekten.



## Preliminär Tidsplan



## Delprojekt 1 – Den digitala grunden

Tidshorisont: September 2021 – Februari 2023

Samordnare: IT-center och "Säkerhetsgruppen"

Ansvariga: Verksamhetschefer,

Nyckelroller: DSA:er, IT-tekniker, Systemförvaltare, verksamhetsutvecklare

Projektmål:

- Utbilda verksamheten i informations säkerhet
- Klassificera informationen
- Ökad den digitala mognaden
- Säkerställa en stabil IT-infrastruktur

För att skapa förutsättningar för digitalisering behöver vi börja med grunden. Eftersom digitalisering är en gemensam fråga behöver alla lära sig området utifrån sina roller och uppdrag. I "Delprojekt Ett - Den digitala grunden" fokuserar vi på kompetensutveckling inom Informationssäkerhetsområdet, både genom utbildning och praktiskt arbete. Med hjälp av handledning genomför verksamheterna informationsklassificering av sina verksamheter och stöttas i att hitta ett sätt att i sin verksamhet förvalta dess resultat.

Dessutom deltar kommunen i projektet för Digital mognad, med syfte att höja den digitala mognaden samt analysera kommunernas förutsättningar för digitalisering. Detta projekt stöttar, inspirerar och utbildar verksamheterna i förmågan att använda digitalisering som en möjliggörare i sin verksamhetsutveckling

Parallellt med detta arbetar IT-center med att uppdatera IT-infrastrukturens basfunktioner. Under åren har detta blivit nedprioriterat vilket har medfört bristande tillgänglighet, stabilitet och säkerhet i grundläggande funktioner som servrar, nätverk, användarhantering etc.

## Delprojekt 2 – Den digitala arbetsplatsen

Tidshorisont: Februari 2022 – Februari 2023

Samordnare: IT-center

Deltagare: Verksamhetschefer, DSA:er, IT-tekniker

Utifrån de lärdomar och förmågor som etableras under delprojekt 1, påbörjas nästa fas.

"Den digitala arbetsplatsen" ska stötta behoven för alla medarbetare i organisationerna. I detta projekt analyserar vi vilka behov som finns och jämför de med de tjänster vi har. Vi går igenom olika yrkeskategorier och deras förutsättningar för ett effektivt och kvalitativt arbetssätt. Utifrån detta tar vi fram en målbild kring hur de olika typerna av arbetsplats ska se ut, samt vilken infrastruktur ska se ut. Delprojektet konkretiserar

## Delprojekt 3 – Den digitala kommunen

Genom det sista delprojektet når vi målet – Våra invånare. Utifrån det vi lärt oss i de föregående delprojekten har vi skapat förutsättningar för att ta oss an frågan:

"Hur vill vi att den digitala kommunen ska se ut?" Här tar vi ett övergripande grepp och skapar en målbild samt en handlingsplan.

Visioner som handlingsplanen ska stötta



Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun.



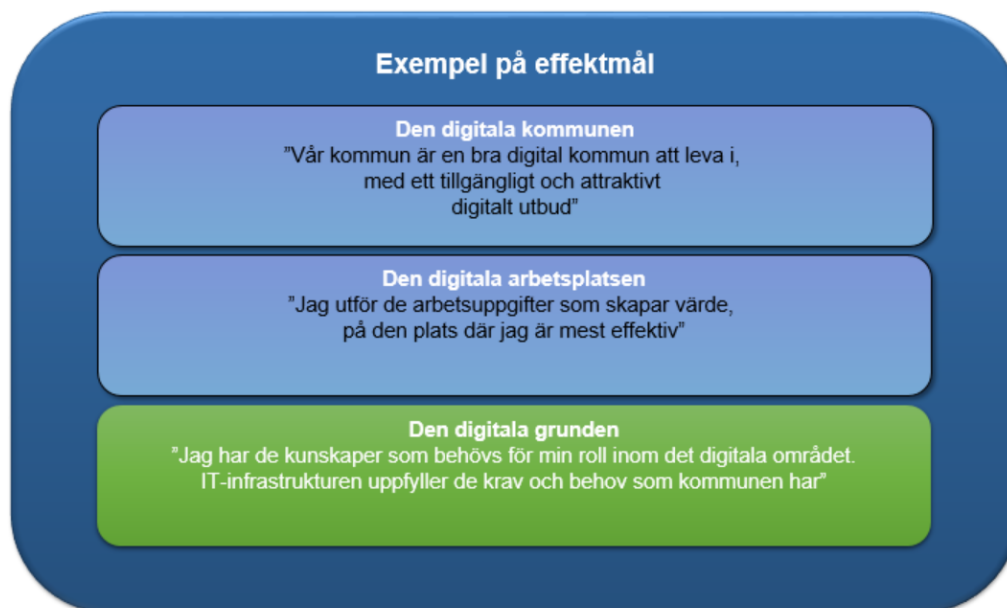
Kommunens vision är att Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.



## Digitaliseringsstrategin

Strategin anger inriktningen för regeringens digitaliseringspolitik. Visionen är ett hållbart digitaliserat Sverige. Det övergripande målet är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Digitalt kompetenta och trygga människor har möjlighet att driva innovation där målmedveten ledning och infrastruktur är viktiga förutsättningar.

# Delprojekt 1 - Den digitala grunden



För att skapa förutsättningar för digitalisering behöver vi börja med grunden. Vi behöver lära oss det nya ansvarsområdet och säkerställa att den digitala informationen och systemen förvaltas på ett sådant sätt att vi uppnår verksamhetskraven samt informations säkerhetskraven

Förslag till effektmål:

*"Jag har de kunskaper som behövs för min roll inom det digitala området IT-infrastrukturen uppfyller de krav som kommunen har. "*

Projektaktiviteter





Detaljerad beskrivning

Projektaktiviteter	Samordnare	Budget/ Interna timmar	Tidplan
<b>Öka den digital mognaden</b>			
<b>ESF-projekt – Digital mognad</b> Vi integrerar projektet från SKR i detta projekt, i syfte att utbilda, utreda förutsättningar för digitalisering samt komplettera kommande faser i handlingsplanen med den information vi tar fram i analyserna och utbildningarna.	IT-center	IT: 200 timmar Anställda: (1 timme/medarbetare) Digitaliseringsråd: 80 timmar/person Redan beslutad	Sep-21 - Mar-23
<b>Ställningstagande för M365</b>			
DPIA görs av O365 och beslutsunderlag tas fram	IT-center	IT + DSO= 80-120 timmar Interna timmar, inga externa kostnader	Sep-21 Nov-21
<b>Uppdatera IT-infrastrukturens basfunktioner</b>			
<b>Upprustning av IT-infrastruktur</b> Delar av grundinfrastrukturen är föråldrad och uppfyller ej verksamhetskraven <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut hygienarbete – IT-infrastruktur</li> <li>• Ny datacenterfunktionalitet</li> <li>• Genomlysning – nätverk</li> <li>• Gemensam identitetsplattform</li> <li>• Införande av säker e-post</li> </ul>	IT-center	IT: Ca 2000 timmar (2 heltider under ett halvår)  Projektledning: 30 tkr	Okt-21 - Jun-22
<b>Skapa förutsättningar för informationssäkerhet</b>			
<b>Utbildning – Säkerhet</b> Definiera begreppet "Säkert". Vad ska vi klara av gällande informationssäkerhet, allt från en vardag till en extraordinär händelse. Identifiera aktiviteter och prioritera dem Workshopens resultat blir viktiga i de kommande informationsklassificeringarna, arbete med dokumenthantering, samt kravställning till IT-center	Informations-säkerhetssamordnare/ Säkerhetschef ?	X kronor  Kolla MSB	Okt-21
<b>Informationsklassificeringar</b> Genomförs hos alla verksamheter enligt modellen Klassa. Vid behov tas extern hjälp in för att leda workshops och genomföra utbildning. Information om Klassa: <a href="#">KLASSA - Start (skl.se)</a>	Informations-säkerhetssamordnare	X kronor	Nov-21 - Jun-22
<b>Objektsförvaltning</b>	IT-center		Jan-22 - Sep-22

Utifrån resultatet av Klassa-arbetet – skapa en förvaltningsorganisation för de mest kritiska systemen			
--	--	--	--

Styrdokument och teknisk kravställning			
<b>Kravställning – Säker IT-infrastruktur</b> Utifrån de del-aktiviteter	IT-center		
<b>Framtagande av styrdokument,</b> Utifrån den information och erfarenheter projektet samlat på sig tas ett omtag kring förslag till styrdokument	Informations-säkerhetsam ordnare		

### Förslag till beslut

- Kommunens ledningsgrupp beslutar att genomföra fas 1 i handlingsplan för digitalisering.
- Stödfunktionerna åtar sig samordning av projektet
- Förvaltningarna åtar sig att
  - Tillsätta resurser för projekten
  - Säkerställa att informationsägarna prioriterar arbetet
  - Att resultatet förvaltas och utvecklas
- Budget?

Gemensam servicenämnd

## Inrättande av ägardialogdagar

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam servicenämnd beslutar att ägardialogdagar genomförs 1 gång/år.

### Sammanfattning

Det finns behov av ett forum för dialog på ett strategiskt plan, som ett komplement till Samordningsgrupp och Digitaliseringsråd. Därför föreslås att ägardialogdagar genomförs 1 gång/år enligt bilden 1.1

### Beskrivning av ärendet

Digitalisering och IT genomsyrar snart allt i våra verksamheter, vilket gör området viktigt både på ett operativt, taktiskt och strategiskt plan.

Den gemensamma Servicenämnden har upprättat ett antal grupper som tillsammans ska komplettera varandra i olika typer av frågor.

Samordningsgruppen består av representanter från respektive kommun. Kommuncheferna i Ludvika och Smedjebackens kommun utser dessa representanter. Gruppen har till uppgift att bereda ärenden till nämnden, både gällande verksamhet, ekonomi och verksamhetsplan, samt följer upp de mål som angivits för IT-center. Samordningsgruppen ger även ramar till digitaliseringsrådet.

Digitaliseringsrådet består av tjänstepersoner från respektive kommun samt bolag och kommunalförbund. IT-chef för den gemensamma IT-organisationen i Ludvika kommun är sammankallande. Digitaliseringsrådets syfte är att skapa förutsättningar för kommunernas digitalisering som helhet, genom gemensamma och smarta vägval i planering och genomförande.

Digitaliseringsrådet ser IT-center som "Sin IT-organisation" och rådet är med och planerar verksamhetens innehåll.

Det saknas dock ett strategiskt forum där framtid, ekonomi och nyheter inom området diskuteras. Ett forum där vi kan diskutera inriktning för 3-5 år framåt.

## Samverkanskarta IT-center - Smedjebackens och Ludvika Kommun

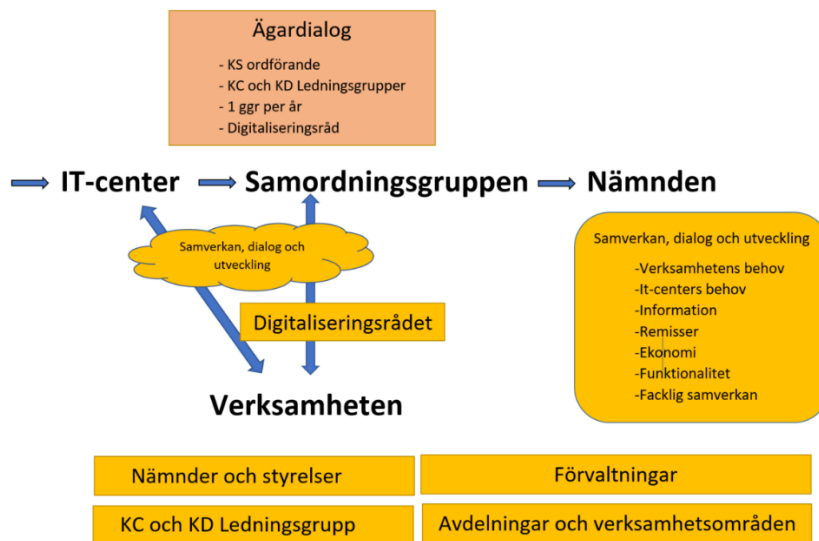


Bild 1.1

**Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

**Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för kännedom  
Digitaliseringsråd för kännedom  
Akten

Gemensam servicenämnd

## Uppdaterad datacenterfunktionalitet

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensam servicenämnd godkänner förvaltningens förslag på design.
2. Gemensam service nämnd beslutar att projektinförande startar upp omgående med samordningsgruppen som styrgrupp.

### Sammanfattning

Ludvika kommuns datacenter är föråldrat och i behov av uppdatering då nuvarande lösning inte klarar att leverera mot verksamheternas behov.

Kommunernas gemensamma IT-center skapar möjlighet till konsolidering genom en gemensam datacenterfunktion som hanteras på ett rättssäkert sätt.

Detta skapar kostnadseffektivitet, förutsättningar till effektivare gemensam förvaltning av driftsobjekt samt möjligheter till att möta accelererade behov kring säker, trygg digitalisering av verksamheterna och säkerställande av kontinuitet i det kommunala uppdraget.

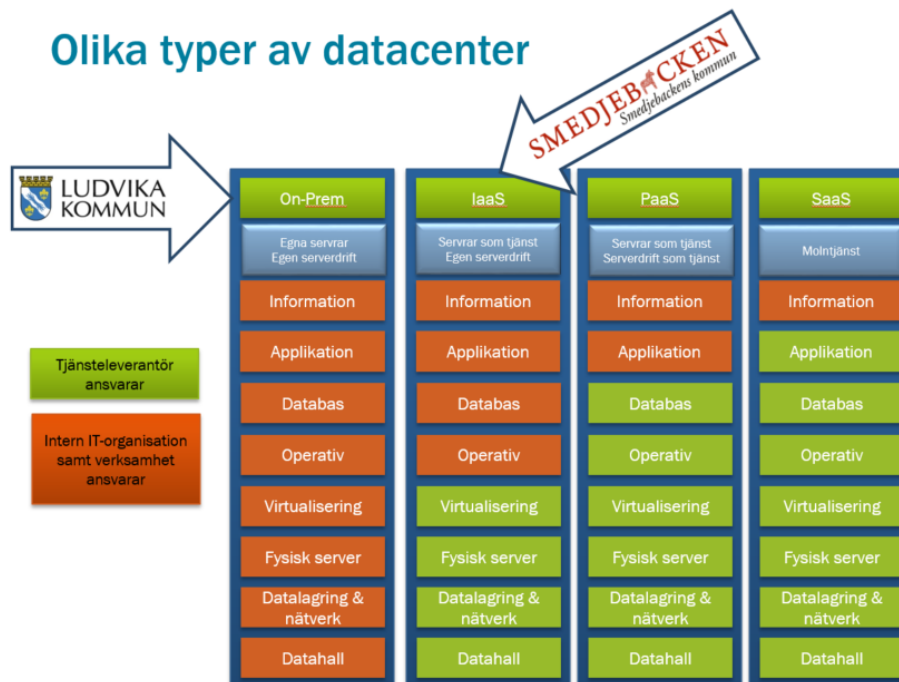
### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund - Nuläge

En av de viktigaste bas-funktionerna inom IT är organisationens förmåga att lagra data på ett sätt som uppfyller kraven kring säkerhet, tillgänglighet och kapacitet. Detta görs via ett datacenter. Ett datacenter innehåller flera olika komponenter, tex lokal där serverna placeras, hårdvara, backup, internetanslutning, skalskydd, kylning och brandsäkerhet.

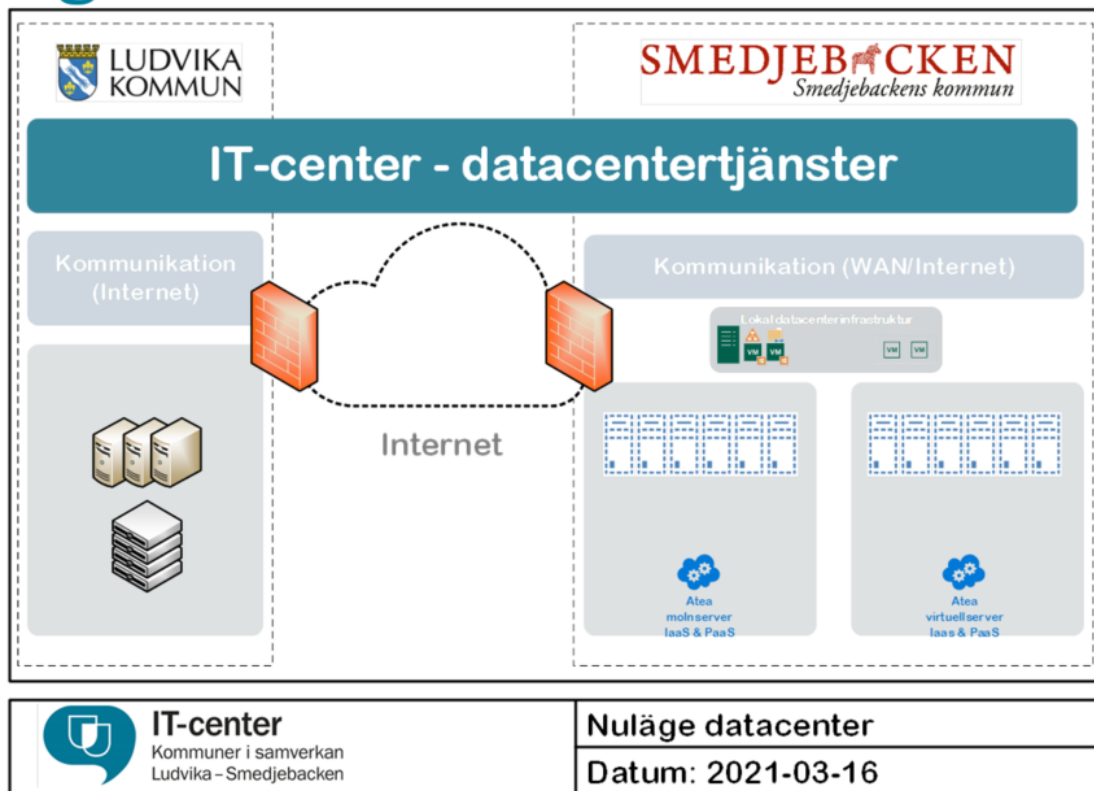
Den accelererade digitala utvecklingen ställer allt högre krav på alla ovanstående komponenter, vilket skapar ett behov av strategiska val av datacenter.

Nedan följer en bild på vilka olika alternativ som finns, samt vilken strategi respektive kommun historiskt har valt:



Alla alternativ har olika styrkor beroende på vilka behov man har. Ludvikas helt egna serverdrift (On-Prem) gör att man har fullständig kontroll över sin information. Nackdelen är svårigheter att upprätthålla tillgängligheten med egen hall och egen bemanning, samt begränsning i att öka och minska kapacitet beroende på behov. I dagsläget är Ludvikas serverhall avskriven sedan några år tillbaka och i stort behov av reinvesteringar.

Smedjebackens (IaaS-tjänst) gör att man kan köpa ”server på kran”, dvs öka och minska beroende på behov. Det krävs dock stora insatser från den interna IT-organisationen gällande uppdateringar etc, något som IT inte har varit bemannade för tidigare. Detta, samt en brist i avtalsuppföljning gör att vi idag har ej uppdaterade servrar samt två olika typer av datacenterlösningar, ett gammalt och ett nytt. Dessutom finns lokala servrar uppsatta i Smedjebacken, i de fall där sådana behov finns.



### Kartläggning av nuläge och framtida behov

Under året har en kartläggning genomförts enligt följande

- Design av uppdraget (December 2020)
  - Mappning mot målmiljö
  - Dagens risker och sårbarheter
  - Historiska incidenter
- Nulägesanalys (Januari-Maj 2021)
  - Inventering av alla servrar i Ludvika och Smedjebackens befintliga miljö
  - Kategorisering av information (utifrån den kunskap vi har)
- Inhämtning av tekniska krav (Mars-Maj 2021)
  - Tekniker
  - Säkerhet/DSO
- Presentation för IT-chef (Juni 2021)
- Risk och konsekvensanalys samt behovsanalys (Augusti 2021)
  - Tekniker
  - Digitaliseringsråd

Kartläggningen visar att IT-center idag driftar ca 250 servrar i de olika miljöerna. Informationen på dessa servrar är skiftande och påverkas av ett antal lagrum, t.ex GDPR, OSL, NIS, HSL, Patientdatalagen etc. Eftersom informationsklassificeringar inte är genomförda är detaljerna osäkra. Dock är det tydligt att vi behöver ta GDPR och Schrems II i beaktning inför våra val, samtidigt som vi behöver uppfylla behoven av en hög tillgänglighet till verksamheternas information. Det hela kompliceras ytterligare genom att några av kommunernas ca 300 verksamhetssystem är föråldrade och inte klarar av dagens molntjänsteleverantörer.

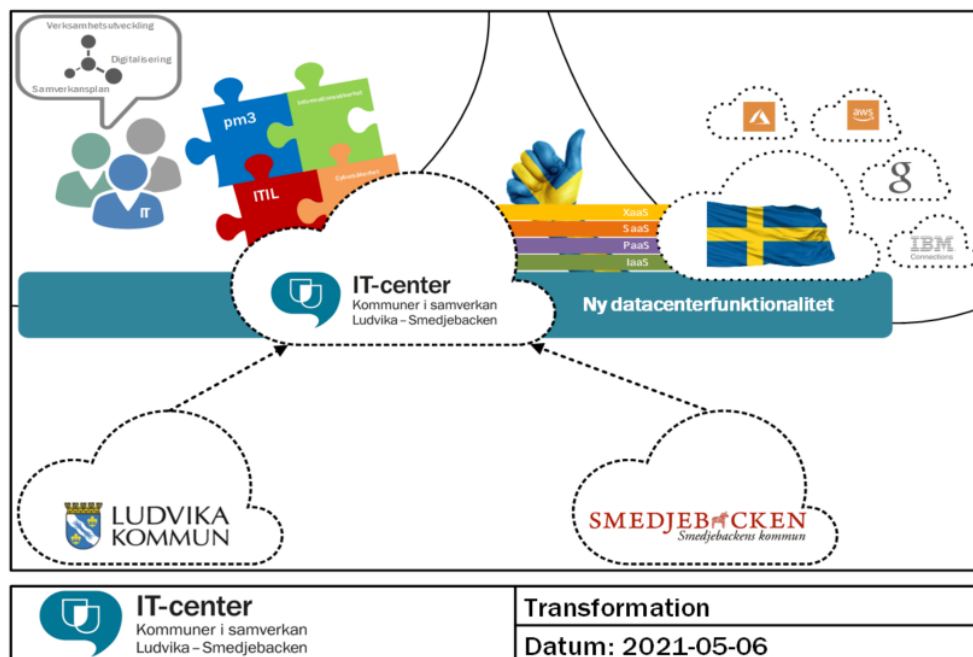


## Rekommendation

Utifrån följande kartläggning föreslår IT-center följande:

- Ny datacenterfunktionalitet kan och bör levereras som tjänst där IT-partnern ansvarar för drift- och underhåll av datacenterinfrastrukturen, samt där data inte lämnar Sverige.
  - Detta skapar förutsättningar att placera information och konsumera som tjänst där det är lämpligt, utifrån legalt eller funktionsperspektiv.
  - Resurser konsumeras enligt varje givet ändamål och IT-center kan komplettera med relevanta driftstjänster, utöver det som ingår i grundtjänsten för varje beställning inom ny datacenterfunktionalitet.
- Som komplement till tjänsteleveransen erbjuds en minimerad lokal serverhall i Ludvika.
- Serverhallen i Smedjebacken avvecklas

IT-center erbjuder utifrån detta förslag ett gemensamt ”moln” med olika lösningar beroende på informationens art, samt verksamhetens behov på tillgänglighet, säkerhet och kapacitet



## Ekonomiska konsekvenser

Eftersom Ludvika kommun har ett helt avskrivet datacenter blir budgetpåverkan störst för denna kommun. Det är dock även Ludvika som har störst driftstörningar samt löper högst risk för avbrott på sina servrar. Den nya lösningen kommer dock att innebära en högre stabilitet, kapacitet och säkerhet för bägge kommunerna.

Kostnader för lokal serverhall i Smedjebacken samt backupkostnader för Ludvika kommer att kunna avvecklas. Detta behöver dock göras när den nya lösningen är på plats, vilket gör att det finns risk för ett år av dubbla kostnader.

Flytten till det nya datacentret kommer att ske gradvis, vilket gör att de ökade kostnaderna kommer att ske succesivt, där störst budgetpåverkan kommer att ske från 2023. Kalkylen nedan är baserat på kommunernas befintliga servrar.

	Smedjebacken	Ludvika
<b>Nuvarande datacenter</b>		
Datacenter som tjänst	2 546 000 kr	- kr
Lokalt datacenter	133 500 kr	582 000 kr
Backup	- kr	590 000 kr
Summa	2 679 500 kr	1 172 000 kr
Nytt datacenter (lokalt och som tjänst)	2 211 600 kr	3 704 200 kr
Kapitalkostnader (5 år)	240 000 kr	240 000 kr
Kostnader som kan avvecklas 2023	- 71 000 kr	- 300 000 kr
Summa	2 380 600 kr	3 644 200 kr
Budgetpåverkan	298 900 kr	- 2 472 200 kr

Anna Källsved  
IT-chef

**Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för kommande budgetarbete  
Digitaliseringsrådet  
Akten  
Ekonom, Henrik Brus



Gemensam servicenämnd

## Information från verksamheten

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma servicenämnden noterar den muntliga informationen

### Beskrivning av ärendet

IT-chefen lämnar muntlig information, med utgång från följande informationspunkter:

Anna Källsved  
IT-chef

**Beslut skickas till**  
Akten

Mottagare, t.ex. nämnd

## **Sammanträdesplan 2022**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Gemensam servicenämnd fastställer sammanträdesplanen för år 2022 enligt förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Gemensam servicenämnd föreslås sammanträda följande datum:

11 februari 2022 kl. 13:15

25 mars 2022 kl. 13:15

25 maj 2022 kl. 13:15

30 september 2022 kl. 13:15

9 december 2022 kl. 13:15

Datumen har synkroniserats med budget, prognos och rapporteringstillfällen i Ludvika kommun.

Fler datum kan tillkomma beroende på om behov föreligger.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

### **Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för kännedom  
Publicering på hemsidan