

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus våning 7 kl. 13:15-15:30

Beslutande ledamöter
Sören Finnström (S)
Irene Andersson (M)
Sten G Johansson (V)
Susanne Andersson (S)
Mikael Johansson (SD)Övriga närvarande
Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare
Jan Lundberg, förvaltningschef
Göran Gullbro, verksamhetschef
kultur/ungdom, Kanslichef
Mats Lidestig, trafikingenjör § 82-83 på
distans
Susanne Eriksson, kultursekreterare § 84
Johanna Ingre, planeringschef § 86-87

Underskrifter				
	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer	§ 82-89
	Ordförande	Sören Finnström		
	Justerande	Mikael Johansson		

	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-10-07	Paragrafer	§ 82-89
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på våning 3 i Folkets hus, Ludvika		
Underskrift	Ulrika Sundin		

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

	Val av justerare		
	Anmälan av extra ärende		
§ 82	Broinspektion	2021/749	3
§ 83	Stängning av järnvägsbro, Uppfartsvägen	2021/750	4
§ 84	Utnämning till Ludvika kommuns kulturpris 2021	2021/268	5 - 6
§ 85	Återstart av utställningsverksamhet i konsthallen, Folkets Hus	2021/741	7 - 8
§ 86	Riktlinjer markanvisning Ludvika kommun	2021/663	9 - 10
§ 87	Rivning av Rossa fritidshus, Grangärde	2021/742	11
§ 88	Revidering investeringsplan 2022-2026	2021/763	12
§ 89	Sammanträdesplan 2022	2021/722	13 - 14

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2021/749

Broinspektion

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger i uppdrag till Teknik och Projekt att inkomma med ett kostnadsförslag till budgetarbetet 2022 och en handlingsplan för de redovisade akuta åtgärderna.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsområde Teknik och Projekt har i år gjort en broinspektion. Tomas Sundström har utfört denna inspektion/besiktning och arbetat fram en åtgärdsplan för Ludvika kommun.

En föredragning av denna inspektion/besiktning kommer att redogöras av Tomas Sundström för nämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 september 2021.
2. Brolista.
3. Skötselinstruktioner.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 83

Dnr 2021/750

Stängning av järnvägsbro, Uppfartsvägen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att stänga fordonsbron på Uppfartsvägen i Ludvika.

Beskrivning av ärendet

En utredning har gjorts med hjälp av Kajsa Danielsson om trafiksituationen på Uppfartsvägen på grund av den dåliga konditionen av fordonsbron. Kajsa har även inkommit med ett förslag om trafiksäkerhetsåtgärder för Vasaskolan. Trafiksituationen som den är i dag är inte bra på grund av att barn har hämta och lämna platserna på fel sida av Uppfartsvägen. Ett förslag till ombyggnation på Uppfartsvägen finns i samband att järnvägsbron stängs av för fordonstrafik, för att göra trafikmiljön trafiksäkrare för barnen som går på Vasaskolan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 september 2021.
2. Utredning av Kajsa Danielsson.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-10-07

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 84

Dnr 2021/268

Utnämning till Ludvika kommuns kulturpris 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Ärendet lämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Sammanfattning

Ludvika kommuns kulturpris utdelas till en eller flera personer i Ludvika som gjort betydelsefulla insatser inom kulturområdet. Det har inkommit 15 nomineringar fördelat på 7 kandidater.

Kulturpriset är 30 000 kr.

Beskrivning av ärendet

Kulturpriset har delats ut sedan 1963 och totalt har 106 tilldelats priset. Av dessa är 86 män, 16 kvinnor och fyra föreningar.

Ludvika kommuns kulturpris utdelas till en eller flera personer i Ludvika som gjort betydelsefulla insatser inom kulturområdet. Det har inkommit 15 nomineringar fördelat på 7 kandidater.

Priset bör inte delas på kandidater då en mindre summa gör att kulturpriset blir mindre attraktivt att söka samt sänker statusen av priset.

Kulturpriset är 30 000 kr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har granskat de inkomna nomineringarna. Av de inkomna nomineringarna uppfyller 7 kandidater kriterierna för kulturpriset enligt stadgan och av dessa har sex förstärkande meriter. Förstärkande meriter bedöms utifrån flera parametrar så som utbildning inom området, kompetens, bred eller fördjupande kunskap inom arbetsfältet för konstformerna, lång erfarenhet, hög kvalitet, om man utövar och skapar kultur eller förmedlar, samt och det är till nytta och glädje för kommuninnevånarna.

Nominerade	Ej kultur- området	Uppfyller kriterier i stadgarna	Övriga förstärkande meriter
1. Johannes Graaf		•	
2. Birgitta (Gigi) Karlestedt		•	•
3. Christer Fredriksson		•	•
4. Daniel Tollin		•	•
5. Alexander Högbom		•	
6. Rebecka Hedberg Art		•	
7. The Hymas		•	•

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte ytterligare kostnader. Prissumman finns i befintlig budget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 september 2021.
2. Reglemente för Ludvika kommuns kulturpris.
3. Förteckning över tidigare kulturpristagare.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 85

Dnr 2021/741

Återstart av utställningsverksamhet i konsthallen, Folkets Hus

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att från och med 2022 återinföra ett konstråd med kultursekreterare som sammankallande. Övriga parter i konstrådet utgöres av intressenter av ett årsprogram av utställningar i konsthallen.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att från och med 2022 öronmärka en del av bidragsbudgeten för kulturföreningar för att möjliggöra ett utställningsprogram i konsthallen. Bidraget söks och samordnas av Västerbergslagens Konstförening. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar om tilldelning.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att de praktiska utställningsgöromålen och ansvaret för sådant som lokalbokning, transporter, försäkringar, hängning, vakthållning, annonsering, med mera åligger de föreningar/den part som anordnar respektive utställning inom konstrådets utställningsprogram.
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att andra utställare, inom konst- och konsthantverksområdet, eller som i övrigt vill nyttja konsthallen och som ligger utanför konstrådets fastslagna utställningsprogram själva svarar för samtliga kostnader för sin utställning/aktivitet.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att ett konstråd återinförs för att arbeta fram ett utställningsprogram vilket kan få kommunalt stöd för att genomföras.

Förvaltningen föreslår även hur bidrag ska handläggas till de föreningar som har utställningsverksamhet i konsthallen. Förslaget beaktar även förutsättningen att skydda möjligheten till utställningsersättning till konstföreningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 26 september 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2021/663

Riktlinjer markanvisning Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att:

1. Kommunstyrelsen godkänner revideringen av kommunens riktlinjer för markanvisning.
2. Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen lägger in följande villkor i riktlinjerna för markanvisningsavtal; *"Kommunen tecknar enbart markanvisningsavtal med byggherre och dess huvudentreprenör om dessa är anslutna till kollektivavtal. Byggherren ska också verka för att möjliggöra praktikplatser för arbetslösa ungdomar och/ eller till andra som står utanför arbetsmarknaden"*.

Sammanfattning

I Plan och Bygglagen samt Lagen om riktlinjer för markanvisningar är det reglerat att kommuner ska anta riktlinjer utifrån att kommunen tecknar olika typer av avtal i samband med exploateringar. Kommunfullmäktige i Ludvika antog Riktlinjer för markanvisningar 2017-09-25 § 154.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en transparens vid marktilldelningsprocessen. Riktlinjerna har en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisning ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handlägningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (*Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar § 2*).

Utifrån utvecklingen i samhället och ett ökat externt tryck på exploaterbar mark i Ludvika ser kommunen ett behov av att revidera de tidigare beslutade riktlinjerna och Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har därför uppdragit åt förvaltningen att ta fram nya riktlinjer.

I framtaget nytt förslag på riktlinjer har texterna utvecklats rent generellt, förtydligats och för specifikt några områden spetsats till jämfört med tidigare. Dessa områden omfattar:

- skarpare krav på byggaktören avseende hållbarhet, miljö och mångfald (se skrivningar under rubrik 7, sida 11)

- skarpare krav på byggaktören avseende bebyggelsekrav i samband med markanvisning och marköverlåtelse (se skrivning under rubrik 3.1, sida 6)
- skarpare krav på byggaktören avseende ekonomisk trovärdighet och genomförbarhet av tänkt projekt (se skrivningar under rubrik 7.2, sida 13)
- mer tydlighet i prissättningen av byggrätter samt handpenningskrav på verksamhetsmark (se skrivning under rubrik 3.3, stycke 2, sida 7)
- en ruta/bild över markanvisningsprocessen har lagts in för tydliggörande (se processbild, sida 6)

Ekonomiska konsekvenser

Det reviderade förslaget till nya riktlinjer för markanvisning genererar inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 30 september 2021.
2. Reviderade riktlinjer för markanvisning daterad 210930.
3. Gällande riktlinjer för markanvisning (inkl tidigare tjänsteskrivelse)
4. Publik version av nya riktlinjer för markanvisning.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 87

Dnr 2021/742

Rivning av Rossa fritidshus, Grangärde

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att byggnaden Rossa fritidshus i Grangärde får rivas.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden äskar av kommunfullmäktige medel om 200 000 kr för rivnings kostnaden.

Beskrivning av ärendet

Fritidshus, Rossa, Saxhyttan 4:411, är ett lite torp i ett plan som inkluderar en liten förrådsbyggnad. Båda byggnaderna är i förfallet skick och inte lämplig för vidare uthyrning utan en större renovering. En renovering skulle medföra stora kostnader som inte kan täckas via arrendet.

Möjligheten att försöka försälja eller riva byggnaden har tidigare ansetts komplicerad då man misstänkt att byggnaden är belägen på en samfällid fastighet med många ägare. Det har dock visat sig att byggnaden ligger på kommunal mark vilket möjliggör rivning.

Ekonomiska konsekvenser

Medel till en rivning av fastigheterna saknas idag i Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens driftbudget och måste äskas separat.

Rivningen beräknas kosta cirka 200 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten



2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 88

Dnr 2021/763

Revidering investeringsplan 2022-2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens arbetsutskott noterar informationen och lämnar ärendet vidare till nämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefen gav muntlig information om revidering investeringsplan 2022-2026. Handlingarna ska vara klara vid utskicket till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-10-07

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 89

Dnr 2021/722

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd, arbetsutskott och ordförandeberedning för år 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2022.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, arbetsutskott och ordförandeberedning.

Inlämning till ordförandeberedning	Ordförandeberedning Kl. 14:00 måndagar	Arbetsutskott Kl. 13.15 torsdagar	Nämnd Kl. 14.00 torsdagar
27 december (2021)	3 januari	13 januari	27 januari
24 januari	31 januari	10 februari	24 februari
21 februari	28 februari	10 mars	24 mars
21 mars	28 mars	7 april	21 april
25 april	2 maj	12 maj	25 maj onsdag kl. 09.00
23 maj	30 maj	9 juni	20 juni måndag
25 juli	1 augusti	11 augusti	25 augusti
22 augusti	29 augusti	8 september	22 september
19 september	26 september	6 oktober	20 oktober
24 oktober	31 oktober	10 november	24 november
21 november	28 november	8 december	19 december måndag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 september 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten