

Kommunfullmäktige
Maria ÖstgrenTill Kommunfullmäktiges ledamöter
Till ersättare för kännedom

Kommunfullmäktige

Tid: Måndag 15 februari 2021, kl. 17:00

Plats: Folkets Hus

Deltagande

Sammanträdet sker på distans via Teams. Länken skickas ut både som kalenderinbjudan och via e-post. Observera att Teamsappen måste vara öppen under hela sammanträdet för att kameran ska fungera.

Anmäl distansdeltagande senast fredag den 12 februari till maria.ostgren@ludvika.se

Handlingar

Då deltagande sker via Teams kan vissa ledamöter och ersättare behöva handlingar i pappersform. Kansliet behöver din beställning av pappershandlingar senast onsdag den 10 februari kl 12.00 via info@ludvika.se Hör du av dig efter det får du själv hämta ut handlingarna på Stadshuset fredag den 12 februari mellan kl 10 och 12.

Uppkoppling

Har du dålig uppkoppling erbjuder vi möjlighet att komma till Stadshuset och därifrån delta i sammanträdet via kommunens nät.

Ärenden

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt | 2020/427 |
| 3 | Regler för lönbidragshantering i föreningar | 2020/367 |
| 4 | Organisation för finskt förvaltningsområde | 2019/556 |

- | | | |
|---|--|----------|
| 5 | Svar på motion - Fixartjänst genom socialt företag | 2018/485 |
| 6 | Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2021 | 2021/2 |
| 7 | Avsägelse och val i kommunfullmäktige 2021 | 2021/3 |

Maria Strömkvist
ordförande

Maria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerande

Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer det uppdaterade revisionsreglementet som inkommit den 26 november 2020.
2. Fullmäktige beslutar att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Fullmäktige beslutar att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Dala Mitt har den 26 november inkommit med ett förslag till nytt revisionsreglemente för förbundet och tillhörande missiv. Av missivet framgår att kommunallagen (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det framgår vidare att det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån Sveriges Kommuner och Regioners mall för revisionsreglemente och att revisionsreglementet också behöver uppdateras utifrån GDPR.

Räddningstjänsten Dala Mitts direktion hade upp ärendet som ett informationsärende på direktionens möte den 27 november 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt Räddningstjänsten Dala Mitts förslag till beslut.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 19 januari 2021 § 2.
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 december 2020.
3. Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt, som inkommit den 26 november 2020.
4. Missiv från Räddningstjänsten Dala Mitt daterat 26 november 2020.

Behandling

Leif Pettersson (S) påpekar en felskrivning under § 2 andra stycket där det felaktigt står *fullmäktiges* istället för *direktionens*.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med den redaktionella ändringen under § 2 och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Fullmäktige

Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer det uppdaterade revisionsreglementet som inkommit den 26 november 2020.
2. Fullmäktige beslutar att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Fullmäktige beslutar att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Dala Mitt har den 26 november inkommit med ett förslag till nytt revisionsreglemente för förbundet och tillhörande missiv. Av missivet framgår att kommunallagen (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det framgår vidare att det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån Sveriges Kommuner och Regioners mall för revisionsreglemente och att revisionsreglementet också behöver uppdateras utifrån GDPR.

Räddningstjänsten Dala Mitts direktion hade upp ärendet som ett informationsärende på direktionens möte den 27 november 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt Räddningstjänsten Dala Mitts förslag till beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt, som inkommit den 26 november 2020.

2. Missiv från Räddningstjänsten Dala Mitt daterat 26 november 2020.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Dala Mitt

Ekonomichef på Räddningstjänsten Dala Mitt

Akten

Revisionsreglemente

Revisionens uppdrag och formella reglering

§ 1 Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt förbundsordning.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterad om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

§ 2 Roll och uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i förbundet. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår direktionens beslut och mål, om detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till samtliga medlemskommuners fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkning i sin revisionsberättelse.

Revisorernas antal och organisation

§ 3 Antal revisorer

I förbundet ska finnas en revisor från varje medlemskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en revisor.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige i respektive kommun fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4 Sammankallande

Revisorerna ska, för den tid man själv bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande.

§ 5 Uppdragstid

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 6 Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed.

Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 7 Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8 Beredning av revisorernas budget

Revisorernas budget ska beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

§ 9 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 10 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner kan utse en grupp för att granska revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sammankomster och sammanträden

§ 11 Revisorernas sammankomster och sammanträden

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för

mötet, den ska ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande som avgör om det är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

§ 12 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningarna upprättas.

§ 13 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 14 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorerna och direktionen

§15 Revisorerna och direktionen

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

§ 16 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till respektive medlemskommuns fullmäktige.

Revisorernas rapportering

§ 17 Löpande rapportering

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I

revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 18 Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till medlemmars fullmäktige senast fyra veckor efter att slutlig delårsrapport upprättats.

§ 19 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast fyra veckor efter att slutlig årsredovisning upprättats.

Revisorerna är personuppgiftsansvariga

§ 20 Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

Revisorernas arkiv

§ 21 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 22 Reglementets giltighet

Detta reglemente gäller från och med **XXXX-XX-XX** och till dess att fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.



2020-11-26

Kommunfullmäktige
Borlänge kommun
Falun kommun
Sätters kommun
Gagnefs kommun
Ludvika kommun

Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun föreslås besluta

att fastställa det uppdaterade revisionsreglementet.

att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.

att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

Bakgrund

Kommunallag (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Revisionsreglementet behöver också uppdateras utifrån GDPR.

§ 1 ersätter §1 i revisionsreglementet från 2017

§ 2 är helt ny.

§ 3 första stycket motsvarar första stycket i § 2 i revisionsreglementet från 2017 § 3 andra stycket är helt nytt.

§ 4 är lika som § 3 första meningen. § 3 andra meningen i revisionsreglementet från 2017 är struken.

§ 5 ersätter andra och tredje meningen i § 2 i revisionsreglementet från 2017.

§ 6 ersätter § 8 i revisionsreglementet från 2017.

§ 7 ersätter § 9 i revisionsreglementet från 2017.

§ 8 ersätter § 5 i revisionsreglementet från 2017.

§ 9 ersätter § 6 i revisionsreglementet från 2017.

§ 10 är helt ny.

§ 11 ersätter § 10 i revisionsreglementet från 2017.

§ 12 ersätter § 11 i revisionsreglementet från 2017.

§ 13 ersätter § 12 i revisionsreglementet från 2017.

§ 14 ersätter § 13 i revisionsreglementet från 2017.

§ 15 ersätter § 17 i revisionsreglementet från 2017 med likalydande text.

§ 16 ersätter § 18 i revisionsreglementet från 2017.

§ 17 ersätter § 16 i revisionsreglementet från 2017 med i stort sett likalydande text.



§ 18 ersätter § 15 i revisionsreglementet från 2017.
§ 19 ersätter § 14 i revisionsreglementet från 2017.
§ 20 är helt ny.
§ 21 ersätter § 19 i revisionsreglementet från 2017.
§ 22 ersätter § 20 i revisionsreglementet från 2017.

Enligt uppdrag

Per Leijström
Ekonomichef
Räddningstjänsten Dala Mitt

Bilaga: Revisionsreglement

Regler för lönebidragshantering i föreningar

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderade regler för lönebidragshantering i föreningar daterade den 1 december 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 1 december 2010 § 2016 Regler för lönebidragsanställning i förening. Dessa ska senast revideras 2020.

Styrdokumentet regler för lönebidragsanställning har genomgått en omfattande revidering och behöver antas på nytt i sin helhet.

Intentionen med revideringen är att säkerställa att alla förvaltningar arbetar på samma sätt så att föreningarna i kommunen får lika och rättvis hantering.

De största förändringarna är att alla föreningar fortsättningsvis kommer att erhålla samma procentsats, 15 %, tidigare har de fått 5-15 %. En tydlig ärendegång och ansvarsfördelning har lagts till för att underlätta för alla inblandade parter.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 19 januari 2021 § 3.
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2020.
3. Regler för lönebidragshantering i föreningar, daterad den 1 december 2020.
4. Regler för lönebidragshantering i föreningar, beslutad i KS den 1 december 2010, § 2016.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Kommunstyrelsen

Revidering av regler för lönebidragshantering i förening

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderade regler för lönebidragshantering i förening daterade den 1 december 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 1 december 2010 § 2016 Regler för lönebidragsanställning i förening. Dessa ska senast revideras 2020.

Styrdokumentet regler för lönebidragsanställning har genomgått en omfattande revidering och behöver antas på nytt i sin helhet.

Intentionen med revideringen är att säkerställa att alla förvaltningar arbetar på samma sätt så att föreningarna i kommunen får lika och rättvis hantering.

De största förändringarna är att alla föreningar fortsättningsvis kommer att erhålla samma procentsats, 15 %, tidigare har de fått 5-15 %. En tydlig ärendegång och ansvarsfördelning har lagts till för att underlätta för alla inblandade parter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut att inför 15 % för alla föreningar mot nuvarande 5-15 % kommer inte medföra någon större skillnad då merparten av föreningarna idag redan får 15 %.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Elin Löfås
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

1. Regler för lönebidragshantering i föreningar, daterad den 1 december 2020.

2. Regler för lönebidragshantering i föreningar, beslutad i KS den 1 december 2010, § 2016.

Beslut skickas till

Akten

Samtliga nämnder

Regler för lönebidragshantering i föreningar

Dokumentnamn Regler för lönebidragshantering i föreningar		Dokumenttyp Regler	Omfattning Internt
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen och hemsidan	
Författningsstöd Om styrdokumentet knyter an till några lagar kan du skriva dem här, ange vid behov även §.			
Beslutad Skriv datum då beslut tagits av t.ex. KF; KF	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans KF	Diarienummer 2020/367-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
Skriv datum och §	Klicka eller tryck här för att ange text.		Ange dnr vid revidering

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive	Tillsvidare eller beslutad	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna

	gränser.	nämnd	period.	upphör att gälla
--	----------	-------	---------	------------------



Att söka kommunalt bidrag för lönebidragsanställd

- För att vara berättigad att få det kommunala bidraget måste personen vara folkbokförd i Ludvika kommun.
- Föreningen ska vara verksam i Ludvika kommun.
- Föreningen tar kontakt med arbetsförmedlingen om lönebidragsanställning.
- Arbetsförmedlingen fattar ett beslut och meddelar detta till föreningen. I beslutet står det om Arbetsförmedlingen har beviljat statsbidrag för lönebidragsanställd, vem beslutet avser, vilket belopp samt vilken tidsperiod.
- Föreningen fyller i blanketten ”*Ansökan om kommunalt bidrag för ny lönebidragsanställning*” och skickar den samt en kopia på beslutsmeddelandet från Arbetsförmedlingen till Kommunstyrelsens förvaltning, Ludvika kommun.
- Ärendet hanteras av handläggare på kommunstyrelsens förvaltning. Yttrande om föreningens verksamhet inhämtas av utsedd delegat på berörd förvaltning. Ärendet behandlas och lämnas för beslut till utsedd delegat på kommunstyrelsen förvaltning. Beslutet är överklagningsbart enligt kommunallagen.
- Yttrandet ska innehålla information om följande: om föreningen är verksam i Ludvika kommun, om personen är folkbokförd i Ludvika kommun och om delegaten anser att föreningen ska beviljas bidrag eller inte, inklusive en kort motivering därtill.
- Ludvika kommun ska handlägga komplett inkommen ansökan inom två månader.
- Kommunstyrelsens förvaltning meddelar föreningen beslutet, samt bifogar en besvärshänvisning.
- Arbetsförmedlingen beviljar statliga bidrag utifrån arbetsförmåga och funktionsnedsättning till och med 65 år. Kommunstyrelsen kan bevilja bidrag på 15 %, men justeringar kan ske i särskilda fall. Återstående procent får föreningen själv stå för.

Föreningen ska ansöka om sitt kommunala bidrag

- Föreningen ansöker om ersättning i efterhand och kvartalsvis, senast två månader efter utgången kvartal. Alla handlingar för kvartalet ska skickas in senast två månader efter avslutat kvartal, till exempel kvartal 1 ska senast skickas in den 31 maj och kvartal 2 ska senast skickas in den 31 augusti.
- Föreningen fyller i blanketten ”*Requisition av medel för lönebidragsanställd*”.

- Rekvisitionen skickas tillsammans med ”*Avisering om utbetalt belopp*” per kvartal och för alla lönebidragsanställda i föreningen till ekonomienheten.
- Ersättningen betalas ut via post- eller bankgiro. Handläggningstiden är två månader efter att rekvisitionen kommit in till ekonomienheten.

Ersättning betalas ut under förutsättning att:

- Det finns ett gällande delegationsbeslut från Ludvika kommun på att föreningen erhåller bidrag för individen i fråga.
- Föreningen har lämnat in en fullständig ansökan om ersättning i tid enligt stycket ovan om hur föreningen ska ansöka om sitt kommunala bidrag.

Felaktiga uppgifter/återbetalningsskyldig

- Om felaktiga uppgifter lämnas i ansökan om lönebidrag kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Förlängning av lönebidragsanställning

- Föreningen måste lämna in ny ansökan innan föregående tidsperiods utgång.
- Bidrag beviljas högst för två månader retroaktivt.

Ersättare vid frånvaro

- Ny ansökan ska göras om lönebidragsberättigade sjukvikarier sätts in.

Ansvarsfördelning

- För sent inkomna handlingar handläggs inte, varmed bidrag uteblir.
- Det åligger inte Ludvika kommun att påminna föreningar om att ansöka i tid.
- Kommunstyrelsen förvaltning ansvarar för att diarieföra inkomna handlingar samt ärendets handläggning.
- Respektive förvaltningar ansvarar för att diarieföra yttranden.

Övriga upplysningar

- Kommunal lönebidragsanställning omfattar endast de tre former av lönebidragsanställning som Arbetsförmedlingen lyfter på deras hemsida: lönebidrag för utveckling i anställning, lönebidrag för anställning samt lönebidrag för trygghet i anställning.

- Föreningar ska omgående meddela ekonomienheten när person slutar sin anställning innan beviljad bidragsperiod tar slut.

Regler lönebidragsanställning i förening

Dokumentnamn Regler för lönebidragsanställning i förening		Dokumenttyp Regel	Omfattning Internt
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunalföfattningssamling	
Föfattningsstöd			
Beslutad KS 2010-12-01 § 2016	Bör revideras senast 2020	Beslutsinstans	Diarienummer
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna

				upphör att gälla
--	--	--	--	---------------------

Att söka kommunalt bidrag för lönebidragsanställd

- Föreningen tar kontakt med Arbetsförmedlingen om lönebidragsanställning.
- För att få det kommunala bidraget, måste personen vara skriven i Ludvika kommun.
- Föreningen får ett Beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen
- där det står att de har beviljat statsbidrag för lönebidragsanställd, vem det är för, vilket belopp och vilken tidsperiod.
- Föreningen tar en kopia på beslutsmeddelandet och fyller i ekonomienhetens särskilda blankett för *”Ansökan om kommunalt bidrag för ny lönebidragsanställning”*. Därefter skickas blanketten till ekonomienheten Ludvika kommun.
- Ansökan behandlas på ekonomienheten med en remiss till respektive förvaltning. Ärendet behandlas och lämnas till nämndernas arbetsutskott för beslut.
- Efter behandling går beslutet till ekonomienheten som meddelar föreningen om det kommunala bidraget har beviljats och hur mycket.
- Arbetsförmedlingen beviljar statliga bidrag utifrån arbetsförmåga och funktionshinder till och med 65 år. Nämndernas arbetsutskott kan bevilja kommunalt bidrag mellan 5 - 15 %. Återstående procent får föreningen själv stå för.

Föreningen ska rekvirera sitt kommunala bidrag

- Föreningen rekvirerar ersättning i efterhand och kvartalsvis.
- Föreningen fyller i blanketten *”Rekvision av medel för lönebidragsanställd”*.
- Tillsammans med rekvisitionen skickas *”Avisering om utbetalt belopp”* per månad och för alla lönebidragsanställda i föreningen.
- Ersättningen betalas ut via post- eller bankgiro ca en månad efter att rekvisitionen kommit in till ekonomienheten.

Ersättning betalas ut under förutsättning att:

- Det finns ett gällande beslutsmeddelande för föreningen för varje person (ej det personliga beslutet).
- Alla handlingar för månaden finns med och skickas in senast två månader efter kvartalets slut.

- Om felaktiga uppgifter ges kan återbetalning krävas av föreningen.

Förlängning av lönebidragsanställning

- Föreningen måste lämna in ny ansökan innan föregående tidsperiods utgång.
- Att ansöka för tid som varit längre än två månader tillbaka beviljas inte.

Sjukvikarier

- Ny ansökan ska göras om lönebidragsberättigande sjukvikarier sätts in.

Övriga upplysningar

- Kommunal lönebidragsanställning innefattar inte allmänt, särskilt eller förstärkt, anställningsstöd.
- Föreningar ska omgående meddela ekonomienheten när person slutar sin anställning

Organisation för finskt förvaltningsområde

Beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till arbetsmarknad- och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2022, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till arbetsmarknad och integrationsenheten att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97. Upphävandet träder i kraft den 1 mars 2021.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen bordlägger val av deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet samt att utse ordförande för rådet.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

1. Fullmäktige uppdaterar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens, social- och utbildningsnämndens, vård- och omsorgsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingskrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

I yttrandet från Kultur- och fritidsnämnden påpekar de att både kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och istället bilda en ny gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 19 januari 2021 § 5.
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2020.
3. Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 23 september 2020 § 67.
4. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämnden 23 september 2020 § 132.
5. Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 23 november 2020 § 77.
6. Yttrande daterat 24 oktober 2020.

Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår att valet av deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet samt att utse ordförande för rådet bordläggs. I övrigt yrkas bifall till arbetsutskottets förslag.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag inklusive eget förslag om bordläggning av valen i beslutspunkt 5 och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Fullmäktige
 Samtliga nämnder för verkställighet
 Arbetsmarknad- och integration för verkställighet
 Finska minoriteten för kännedom
 Förtroendemannaregistret
 Registrator

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunsekreterare
Akten

Kommunstyrelsen

Organisation för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till arbetsmarknad och integrationsenheten att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97. Upphävandet träder i kraft den 1 mars 2021.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde. Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet.

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens, social- och utbildningsnämndens, vård- och omsorgsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingkrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

I yttrandet från Kultur- och fritidsnämnden påpekar de att både kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och istället bilda en ny gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Kommunstyrelsens förslag följande:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överläter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar

för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.

2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingkrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

Nämndernas yttranden

Kultur- och fritidsnämnden

Både kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden). Därför önskar förvaltningen att få återkomma med val av en ansvarig förtroendevald deltagare till det stora rådet för finskt förvaltningsområde, samt upplysning att det är den nya nämndens reglemente som behöver uppdateras.

Social- och utbildningsnämnden

Att förlägga ett övergripande ansvar på en del av kommunen, i detta fall på arbetsmarknads- och integrationsenheten, för att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer och att årligen rapportera hur arbetet avlöpts ger en bättre tydlighet och förankring i organisationen.

Förvaltningen instämmer med att när man nu ger tydligare uppdrag och ansvar till nämnderna antagligen kommer att ge mer effekt än det tidigare arbetet med finskt förvaltningsområde. Mandaten för finska rådet har varit otydligt.

I samband med antagandet av nämndens mål och riktlinjer bör det utses en förtroende vald i stora finska rådet. Förvaltningen har haft en ansvarig tjänsteman i finska rådet och anser att en kommunövergripande tjänstemannanivå bör finnas kvar som en grupp eller ingå som representanter i stora finska rådet.

Ändringen i de olika reglementena är nödvändiga.

Personalkostnad för eventuellt ansvarig tjänsteman i rådet eller kommunövergripande grupp. Kostnader för aktiviteter inom verksamheterna kan tillkomma och bör finansieras via statsbidraget.

Vård- och omsorgsnämnden

Förvaltningen delas kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

Den finska minoritetens yttrande

1. I förslaget uppdrar kommunstyrelsen till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer. Vi föreslår, att detta arbete istället ligger i kommunstyrelsens förvaltning och ansvarig tjänsteman är kommunchefen eller kanslichefen. Finskt förvaltningsområde (FFO) har ingen egentlig tillhörighet till arbetsmarknad och integration, och i begynnelsen från år 2015 låg FFO under kommunstyrelsens förvaltning.
2. Samma gäller att kommunstyrelsens förvaltning bedömer omfattningen av tjänsten som samordnare/koordinator. Samordnarens roll och uppdrag bör förtydligas. Samordnaren har en viktig roll och är nyckelfiguren i arbetet inom FFO.
3. Och 4. Om kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde skall nämnderna inom sig välja en ansvarig förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet.

Kommunstyrelsens kommentarer till yttranden

Den finska minoriteten anser att finskt förvaltningsområde bör ligga under kommunstyrelsens förvaltning, vilket det kommer att göra då arbetsmarknad- och integrationsenheten tillhör kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen har ändrat beslutspunkt 1 till kommunfullmäktige efter kultur- och fritidsnämndens påpekande om att kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut är att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar enligt ovan.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Jessica Hedlund
Sektionschef

Bilagor

1. Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 23 september 2020 § 67
2. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämnden 23 september 2020 § 132
3. Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 23 november 2020 § 77
4. Yttrande daterat 24 oktober 2020

Beslut skickas till

Samtliga nämnden

Styrdokument för revidering

Arbetsmarknad- och integration för verkställighet

Finska minoriteten för kännedom

Akten

2020-09-23

Vård- och omsorgsnämnden

§ 67

Dnr 2020/243

Yttrande - Styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 augusti 2020, som yttrande till kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsen förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 augusti 2020.
2. § 57 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 9 september 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Akt

Yttrande - Styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 augusti 2020, som yttrande till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.

5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Susan Ludvigsson
Enhetschef

Bilagor

1. Utredning om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde, daterad 27 maj 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Akt

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 132

Dnr 2020/471 - 09

Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde den 23 juni 2020 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 10 september 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse
Social- och utbildningsnämnden (2 december 2020)
Akten

KansliBarbro Nystedt Forsberg,
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde 2020-06-23 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Synpunkter

Förvaltningen kommenterar de punkter som känns angelägna för social- och utbildningsnämndens verksamheter.

Att förlägga ett övergripande ansvar på en del av kommunen, i detta fall arbetsmarknads- och integrationsenheten, för att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer och att årligen rapportera hur arbetet avlöpt ger en bättre tydlighet och förankring i organisationen.

Förvaltningen instämmer med att när man nu ger tydligare uppdrag och ansvar till nämnderna antagligen kommer att ge mer effekt än det tidigare arbetet med finskt förvaltningsområde. Mandaten för finska rådet har varit otydligt.

I samband med antagande av nämndens mål och riktlinjer bör det utses en förtroendevald i stora finska rådet. Förvaltningen har haft en ansvarig

tjänsteman i finska rådet och anser att en kommunövergripande tjänstemannanivå bör finnas kvar som egen grupp eller ingå som representanter i stora finska rådet.

Ändringen i de olika reglementena är nödvändig.

Ekonomiska konsekvenser

Personalkostnad för eventuellt ansvarig tjänsteman i rådet eller kommunövergripande grupp. Kostnader för aktiviteter inom verksamheterna kan tillkomma och bör finansieras via statsbidraget.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse
Akten

2020-11-23

Kultur- och fritidsnämnden

§ 77

Dnr 2020/148

Yttrande om uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar yttrande som sitt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen remitterar ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Allmänna synpunkter

Både kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden). Därför önskar förvaltningen att få återkomma med val av en ansvarig förtroendevald deltagare till det stora rådet för finskt förvaltningsområde, samt upplysning att det är den nya nämndens reglemente som behöver uppdateras.

Specifika synpunkter

1. *Kommunstyrelsen uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.*

Yttrande: Det är viktigt med nära samordning mellan förvaltningarna för att få så bra mål och riktlinjer inom nämndernas ansvarsområden som möjligt.

2. *Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattningen*

Yttrande: Samordningsrollen är viktig för att kommunövergripande jobba med minoritetsspråk och det finska förvaltningsområdet.

Samordnaren har även en viktig roll i kontaktytorna mot den finsktalande befolkningen och dess föreningar och organisationer.

3. *Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.*

Yttrande: Även om det finska rådets primära funktion har varit informationsutbyte så har denna samordning av information varit viktig för att kunna prioritera insatser och verksamhet kopplat till det finska förvaltningsområdet. Informationsutbytet bör ske löpande på annat sätt om rådet upphävs.

4. *Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Förvaltningen anser att val av förtroendevald behöver vänta tills den nya kultur- och samhällsutvecklingsnämnden finns på plats, dvs tidigast i januari 2021.

5. *Kommunstyrelsen väljer xxx xxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Inga synpunkter

Kommunfullmäktige

1. *Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Det är av vikt att reglementet uppdateras för den nya Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

2. *Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utövar att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.*

Yttrande: Den samordnande rollen är viktig för att bevaka att minoritetsspråkens rättigheter bevakas. Ludvika kommun är ett förvaltningsområde för det finska språket, men även de övriga minoritetsspråkens rättigheter behöver bevakas i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 16 november 2020.
2. Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar, daterad den 23 juni 2020.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Till
Kommunstyrelsen

Ludvika kommun

UTREDNING OM STYRNING OCH ORGANISATION FÖR FINSKT FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Vi i den finska minoriteten i Ludvika kommun har tagit del av utredningen framställt av Jessica Hedlund 2020-05-27, och diskuterat förslaget i våra föreningar.

Vi vill framföra följande:

1. I förslaget uppdrar kommunstyrelsen till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer. Vi föreslår, att detta arbete i stället ligger i kommunstyrelsens förvaltning och ansvarig tjänsteman är kommunchefen eller kanslichefen. Finskt förvaltningsområde (FFO) har ingen egentlig tillhörighet till arbetsmarknad och integration, och i begynnelsen från år 2015 låg FFO under kommunstyrelsens förvaltning.
2. Samma gäller att kommunstyrelsens förvaltning bedömer omfattningen av tjänsten som samordnare/koordinator. Samordnarens roll och uppdrag bör förtydligas. Samordnaren har en viktig roll och är nyckelfiguren i arbetet inom FFO.
3. och 4. Om kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde skall nämnderna inom sig välja en ansvarig förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet.

Vi vill även framföra följande:

Det är av största vikt att äldre personer inom minoriteten får en egen kontaktperson som är tvåspråkig. Det skulle kunna vara en person inom vård och omsorg som redan är anställd inom Ludvika kommun.

Vi är mycket nöjda med den nuvarande samordnaren som är tvåspråkig och är ifrån bygden, vilket gör att hon känner till förhållandena i vår kommun. Vi anser att hon är mycket lämplig för uppgiften.

Vi är nöjda över det kulturutbudet som har varit under året 2019 och i år före pandemin, och önskar att detta fortsätter.

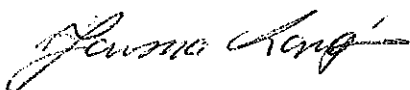
Ludvika 2020-10-24

För den finska minoriteten



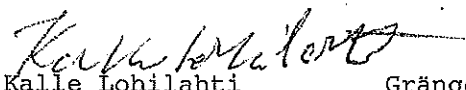
Hannu Mikkonen

Ludvika finska församlingskrets



Jorma Langen

Ludvika finska förening



Kalle Lohilahti

Grängesbergs finska klubb

Vi stödjer denna skrivelse:

Armel Haapasalo

Sirkka Wylauk

Maija Ruus.

Eila Rajamies

Juhani Rajamies

Lempi Naemiainen

Osvo Kinn

Riitta Kinn

Jummi Rajamies

Sija Salonen

Kain Wirtanen

~~RA~~

Anne Seppänen

Eija Koponen

Jama Kinn

Helmi Aalo

Kalle Kallit

Riitta Linn

Arvi Kinn

Päivi Saarel

Ritva Savolainen

Svar på motion - Fixartjänst genom socialt företag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun och att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME (arbetsmarknadsenheten) söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag.

Många kommuner erbjuder fixarservice eller vaktmästarservice till sina äldre invånare. Syftet är att göra hemmen tryggare och minska risken för olyckor och fallskador i hemmet. Fixarservice hjälper till med små sysslor som kan innebära en risk. Sätta i glödlampor på svåråtkomliga ställen, byta gardiner, ta fram påsk- och julpynt och hänga upp belysning. Fixarservice är oftast gratis men i vissa kommuner kan du få betala en mindre summa.

Kommunstyrelsens arbetsmarknad- och integrationsenhet (AMI) har undersökt frågan och funnit att AMI inte kan bedöma behovet i den aktuella målgruppen, och att de inte heller kan finansiera en sådan verksamhet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av detta att motionen ska avslås.

Om AMI fick uppdraget att vara utförare av en fixartjänst så skulle man kunna hållbarhetsgränsa den inom sin verksamhet Allservice. De beräknade kostnaderna för en sådan tjänst är 610tkr (lönekostnad 475tkr, bil- och övriga kostnader 135tkr).

Om det inom befintligt eller nystartat socialt företag i Ludvika kommun ser möjlighet att erbjuda dessa tjänster inom sin verksamhet ställer Ludvika kommun sig positiv till detta.

Yttrande har inkommit från pensionärsorganisationerna.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 19 2021 § 6.
2. Tjänsteskrivelse daterad 16 oktober 2020.
3. Motion inkommen 28 november 2018.
4. Yttrande från
 - SKPF avd 108
 - SPF seniorerna Grangärdebygden
 - SPR Grangärdebygden
 - PRO

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen och avslag till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer Lars Handegards yrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Kommunstyrelsens förvaltning
Per-Ragnar Fredriksson
Per-ragnar.fredriksson@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om fixartjänst genom socialt företag

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun och att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME (arbetsmarknadsenheten) söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag.

Många kommuner erbjuder fixarservice eller vaktmästarservice till sina äldre invånare. Syftet är att göra hemmen tryggare och minska risken för olyckor och fallskador i hemmet. Fixarservice hjälper till med små sysslor som kan innebära en risk. Sätta i glödlampor på svåråtkomliga ställen, byta gardiner, ta fram påsk- och julpynt och hänga upp belysning. Fixarservice är oftast gratis men i vissa kommuner kan du få betala en mindre summa.

Kommunstyrelsens arbetsmarknad- och integrationsenhet (AMI) har undersökt frågan och funnit att AMI inte kan bedöma behovet i den aktuella målgruppen, och att de inte heller kan finansiera en sådan verksamhet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av detta att motionen ska avslås.

Om AMI fick uppdraget att vara utförare av en fixartjänst så skulle man kunna härbärgera den inom sin verksamhet Allservice. De beräknade kostnaderna för en sådan tjänst är 610tkr (lönekostnad 475tkr, bil- och övriga kostnader 135tkr).

Om det inom befintligt eller nystartat socialt företag i Ludvika kommun ser möjlighet att erbjuda dessa tjänster inom sin verksamhet ställer Ludvika kommun sig positiv till detta.

Yttrande har inkommit från pensionärsorganisationerna.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Laila Dufström
Stöd- och styrningschef

Per-Ragnar Fredriksson
Sektionschef

Bilagor

1. Motion inkommen 28 november 2018.
2. Yttrande från
 - SKPF avd 108
 - SPF seniorerna Grangärdebygden
 - SPR Grangärdebygden
 - PRO

Beslut skickas till

Motionären för kännedom
Akten

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Thu, 19 Nov 2020 12:17:58 +0100
To: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

Från: Ludvika_Smedjebacken Avd108 [Ludvika_Smedjebacken.Avd108@skpf.se]
Skickat: den 19 november 2020 11:29
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Sv: Yttrande över motion - Fixartjänst

Yttrande ang. motionen om fixartjänst
Synpunkter från SKPF Avd. 108 Ludvika / Smedjebacken
Styrelsen har beslutat att stödja motionen.
MVH/Helena Bååth/sekr.

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Mon, 16 Nov 2020 12:26:49 +0100
To: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

Från: Pia Andersson [pandersson47@gmail.com]
Skickat: den 16 november 2020 11:39
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Re: Yttrande över motion - Fixartjänst

Svar på motion: **Fixartjänst genom socialt företag.**

SPF Seniorerna Grangärdebygden föreslår att kommunfullmäktige godkänner motion, fixartjänst genom socialt företag.

Mvh

SPF Seniorerna Grangärdebygden
KPR Pia Andersson

30 okt. 2020 kl. 8:09 fm skrev KAN Brevlåda Ludvika Info <info@ludvika.se>:

Hej.

Ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på motionen: Fixartjänst genom socialt företag.

Svar önskas senast 22 november 2020 till denna adress.

Vänligen sprid detta till berörda avdelningar inom er organisation.

Med vänlig hälsning

Vicktoria Sjöström

Huvudregistrator

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Kansliheten

0240-863 27 , internt 763 27

Växel: 0240-860 00

www.ludvika.se

<Motion - Fixartjänst genom socialt företag.pdf>

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Tue, 10 Nov 2020 11:14:35 +0100
To: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Motion fixartjänst

Från: Ann-Christin Wärnberg [anki.malsjon@gmail.com]
Skickat: den 10 november 2020 11:05
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Motion fixartjänst

Samorganisationen Ludvika (Alla PRO föreningar i Ludvika kommun) ställer sig helt och fullt bakom vänsterns motion om fixartjänst genom socialt företag enligt beslut på årsmötet den 5 november.

Ann-Christin Wärnberg
ordf.
070-600 44 63

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Wed, 4 Nov 2020 13:05:47 +0100
To: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

Från: grangardebygden@spfdalarna.se [grangardebygden@spfdalarna.se]

Skickat: den 4 november 2020 12:52

Till: KAN Brevlåda Ludvika Info

Ämne: Re: Yttrande över motion - Fixartjänst

Hej!

SPF Grangärdebygden anser att det går bra för våra medlemmar om det fanns en fixartjänst i Ludvika kommun. Gärna i form av ett socialt företag.

Anne Unge

Ordförande

SPF Grangärdebygden

30 oktober 2020 08:09:18 +01:00, skrev KAN Brevlåda Ludvika Info <info@ludvika.se>:

Hej.

Ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på motionen: Fixartjänst genom socialt företag.

Svar önskas senast 22 november 2020 till denna adress.

Vänligen sprid detta till berörda avdelningar inom er organisation.

Med vänlig hälsning

Vicktoria Sjöström

Huvudregistrator

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Kanslienheten

0240-863 27 , internt 763 27

Växel: 0240-860 00

www.ludvika.se



Ludvika 2018-11-27

Motion till kommunfullmäktige

Fixartjänst genom socialt företag

Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva i. Detta är ett av kommunens övergripande mål. Något som på allvar skulle öka tryggheten hos den äldre delen av vår befolkning är införande av en så kallad fixartjänst. Detta är också något som efterfrågas av bland annat kommunens pensionärsorganisationer.

Förutom att fixartjänst ger en viktig service till kommunens pensionärer är det en samhällsekonomiskt god affär. Vad som kan tillhandahållas som en fixartjänst är enklare sysslor i hemmen som exempelvis minskar risken för fallolyckor såsom byte av gardiner och glödlampor.

Studier visar att införande av fixartjänst leder till färre fallolyckor, vilket både sparar mänskligt lidande och pengar. Årligen omkommer omkring 1 000 personer i Sverige till följd av fallolyckor, och årligen skadas 70 000 personer. Nedbrutet till Ludvika-nivå innebär det ca 3 dödsfall och 190 skadade per år. 7 av 10 som hamnar på sjukhus på grund av fallolyckor är över 65 år.

Ett minskat behov av hemtjänstinsatser och korttidsplatser kan delfinansiera ett införande. Genom att bedriva verksamheten som en arbetsmarknadsåtgärd genom ett socialt företag kan också kommunens kostnader för försörjningsstöd sänkas.

I dag finns fixartjänster i ungefär 75% av alla landets kommuner. Det är hög tid att också Ludvika inför denna typ av tjänst genom att upphandla den från ett icke vinstdrivande socialt företag.

Därför yrkar jag

- Att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun
- Att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag

För Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

Lars Handegård
Gruppledare
Vänsterpartiet



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande februari

Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

- a) KS 2020/411 – 00
AFRY. Rapport gällande genomlysning av stadshusprojekt
- b) KS 2020/112 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts december 2020.
- c) KS 2018/470 – 11
Johnny Karlsson (L) och Monika Karlsson (L) ny ledamot/ersättare i fullmäktige efter Carita Holmgren (L).



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande februari

Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

- a) KS 2020/411 – 00
AFRY. Rapport gällande genomlysning av stadshusprojekt
- b) KS 2020/112 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställdes december 2020.
- c) KS 2018/470 – 11
Johnny Karlsson (L) och Monica Karlsson (L) ny ledamot/ersättare i fullmäktige efter Carita Holmgren (L).

Författare
Jonas Nordlöf
Granskad
Peter Hjelmze
Datum
2021-01-28
Version
2

Rapport gällande genomlysning av stadshusprojekt



Innehåll

1	Uppdrag	3
2	Sammanfattning.....	3
3	Historik	4
3.1	Projektgenomförande efter tidsaxel	4
4	Teknik.....	10
4.1	Vald dräneringslösning.....	10
5	Slutredovisning	11
5.1	Sammanställning av kostnader i Underhålls & Investeringsprojekt.....	11
6	Förändringsförslag (findings)	12
6.1	Projektstyrningsmodell (riktlinjer för hur projekt drivs)	12
6.2	Beställning/Upphandling.....	12
6.3	Projektplan.....	12
6.4	Kalkyl/Budget	14
6.5	Kommunikation internt inom kommun, mot allmänheten.....	15
6.6	Slutbesiktning.....	15
7	Källor.....	16

1 Uppdrag

Genom Ludvikas Kommundirektör har AFRY fått i uppdrag att genomlysna projektet på det utförda arbetet runt stadshuset. Projektet bedöms utgöra ett bra referensprojekt kring hur Ludvika kommun driver sina bygg & anläggningsprojekt. Projektet/en omfattade två delar. En del för ombyggnad av utemiljön samt en del som avsåg dräneringsarbeten runt husgrunden.

Uppstart av uppdraget skedde vid ett gemensamt möte med kommundirektören samt representanter för Stadshus, Ludvika kommunfastigheter AB samt Samhällsbyggnadsförvaltningen, på mötet fanns också representanter för de sittande politiska partierna, S, M, V och C i kommunfullmäktige. Målet med mötet var att gemensamt bestämma vilken inriktning och omfattning AFRY's uppdrag skulle ha.

Den inriktning på utredningen som bestämdes var primärt att blicka framåt dvs vilka förändringar kan göras i projekthanteringen till nästa gång ett liknande projekt genomförs. Här avsågs kommunens hantering av projekt (projektstyrningsmodell) i första hand.

Det fanns också ett intresse kring att upprätta en ekonomisk slutredovisning av projektet, det finns synpunkter på att projektet blivit dyrt och att entreprenören tagit oskäligt mycket betalt för sina arbeten.

Frågetecken finns också kring dräneringens tekniska utformning, speciellt den närmast riksvägen (50) där avståndet till huset bedömts vara kort för att kunna utföra arbetet.

Beslut togs också att i samma gruppering stämma av och få acceptans på rapportdispositionen innan rapportskrivandet tar fart. Dispositionen godkändes vid möte den 15 januari med samma deltagare som vid startmötet förutom Ludvika kommunfastigheter AB som inte deltog

2 Sammanfattning

Efter genomgång av projektet är vår bedömning att arbetet är utfört enligt gällande branschregler. Inom projektorganisationen är uppfattningen att både resultat och den totala kostnaden är inom de bedömda kostnadsramarna.

Efter genomgång av underlaget kan vi konstatera att det finns en otydlighet utanför projektorganisationen i hur arbetet har utförts och budgetmässigt fungerat/kommunicerats.

Arbetena runt stadshuset har bestått av två delar, en del för att göra om utemiljön runt huset och en del (den största) att dränera om runt grunden. Utemiljön hanterades som en investering (beslutade investeringsmedel i kommunfullmäktige) och dräneringsarbetena som ett underhåll (medel ur en beslutad underhållsbudget LKFAB). Under projektets gång mixas de olika aktiviteterna och kostnaderna vilket gör det svårt att förstå vilket som är vilket.

Begär någon ut information kring beslutade medel för stadshusåtgärder så hittas totalt 1,2 Mkr för utemiljö (Kommunfullmäktige). Begärs sedan fakturaunderlaget från Entreprenören (E) ut gällande åtgärderna vid stadshuset så slutar totalen på ca 3,6 Mkr.

I totalkostnaden finns arbeten med utemiljön mixat med underhållsarbeten för dräneringen. Detta kan ge intrycket att den totala projektkostnaden är 3 gånger större än de beslutade medlen. Vilket inte är korrekt då de budgeterade kostnaderna för underhållsdelen ej hanterats synligt i projektet.

Projektet drevs av Ludvika Kommun Fastigheter AB (LKFAB) och handlades upp av beställare (B) Samhälls Byggnads Förvaltningen (SBF) via avrop på ramavtal av E.

Projektformen var en total entreprenad där E ansvarade för både funktion och utförande.

Underlaget till avrop från B för utemiljön och dräneringsarbete var skisser från stadsarkitekten, samtal, platsbesök och kortfattad arbetsbeskrivning på avropsblanketten.

Arbetet genomfördes i stora drag efter den av E framtagna tid & kostnadsplanen. Under projektets gång gjordes ett antal förändringar i omfattning av arbetet ex. markvärme och stödmurar.

Start skedde under nov 2017 och slutbesiktningen utfördes av beställaren lite över ett år senare dec 2018.

Vi har hittat förbättringsförslag som främst avser projektstyrning.

De viktigaste förslagen berör projektplan, beställning/upphandling, budget och kommunikation.

3 Historik

3.1 Projektgenomförande efter tidsaxel

Nedanstående beskrivning är inflettad kring datum och dokument/beslut vi fått till oss. Beskrivning ger en bra bild av projektets händelseförlopp efter en tidsaxel.

2016-11-28 *Beslut Kommunfullmäktige Stadshus utemiljö, platsättning 200 kkr*

2016-12-28 *Kommun beställer plattläggning 200 kkr av LKFAB (Ludvika Kommun Fastigheter AB).*

Ursprungshändelsen till arbetet kring stadshuset verkar vara att platsättningen framför entrén varit ojämn, med vattensamlingar och under vintertid med halkrisk som följd. En muntlig kontakt togs med ramavtalstecknade AEB med en förfrågan kring vad en omläggning och justering av platsättningen skulle kunna kosta. Den uppgivna kostnadsskattningen var lägre än den godkänd summan 200 kkr som även skulle innehålla en post för oförutsett. Arbetet med platsättningen utfördes inte i närtid efter beställning.

2017-04-yy *Två medarbetare i stadshuset upprättar under våren 2017 en tillbudsrapport till försäkringskassan med anledningen av inomhusklimatet på källarvåningen och de besvär som uppstått efter att ha vistats där.*

Under våren 2017 skriver två medarbetare i stadshuset en tillbudsrapport till försäkringskassan där inomhusklimatet i stadshusets källarvåning angavs som orsak till de uppkomna besvärerna. En diskussion förs mellan organisation i stadshus, Samhällsbyggnadsförvaltningen och LKFAB kring handlingsplaner och åtgärder.

2017-06-28 *Fuktskaderapport för Stadshus gjord av Polygon Sverige AB*

Ett beslut tas att genomföra en fuktskadeutredning kring stadshusets källarutrymmen med ev. förslag på möjliga åtgärder för att komma tillrätta med klimatproblemen. LKFAB beställer utredningen av Polygon Sverige AB.

Utredningen visar att väggar och golv belägna under marknivå är märkbart påverkade av utifrån kommande markfukt. Detta har medfört fuktrelaterade skador på organiskt material i både golv- och väggkonstruktioner med avvikande lukter som följd.

2017-09-yy *Under september månad ändras tillbudsrapporten till en arbetsskadeanmälan. Inomhusklimatet påverkar nu menligt det dagliga arbetet i stadshuset.*

Diskussioner hålls mellan stadshusorganisation, Samhällsbyggnadsförvaltningen och LKFAB kring vilka åtgärder som behöver göras. I huvudsak går de föreslagna åtgärderna ut på att förhindra utifrån kommande markfukt att tränga in i byggnaden genom att dränera marken runt byggnaden.

2017-10-24 *AEB a' prislista på Stadshusarbetet, nettoprislista*

2017-10-24 *AEB Kalkyl/Budget del 1-3, Grand total 1 877 000 kr*

2017-10-25 *AEB Tidplan Rev 1*

Kontakt (LKFAB) tas återigen med ramavtalstecknade AEB kring vad det skulle innebära att dränera runt grunden på stadshuset. Arbetet delas in i 3 etapper för att i möjligaste mån minimera påverkan på den verksamhet som bedrivs i huset. AEB levererar en kalkyl med skattade mängder och en tidplan för hela arbetet. Då krav på åtgärd är angeläget beställs arbetet och startas upp innan årskiftet 2017.

I AEB's kalkyl ingår arbeten på utemiljön samt dräneringsarbeten i en blandning som är svår att hålla isär.

Byggritningar med etappindelning och typsnitt för dräneringens utförande i de olika positionerna runt byggnaden tas fram.

2017-11-06 *Beslut Kommunfullmäktige Stadshus utemiljö, utökning med 1000 kkr. Arbetet på utemiljön nu totalt 1,2 milj kr tas/hanteras som ett investeringsprojekt. Det går ej att utläsa vad som är tänkt att ingå i arbetet.*

Någon separat beställning på arbetet kring utemiljön görs ej utan ingår vidare i nedanstående kalkyl och beställningar till AEB.

2017-11-07 Beställning nr 1 AEB del 1 & 2

Arbetet etapp 1 & 2 beställs av AEB genom avrop. Projektet drivs som en totalentreprenad även om det inte gått att utläsa från beställningen. Vilket ramavtal som avses kan ej utläsas.

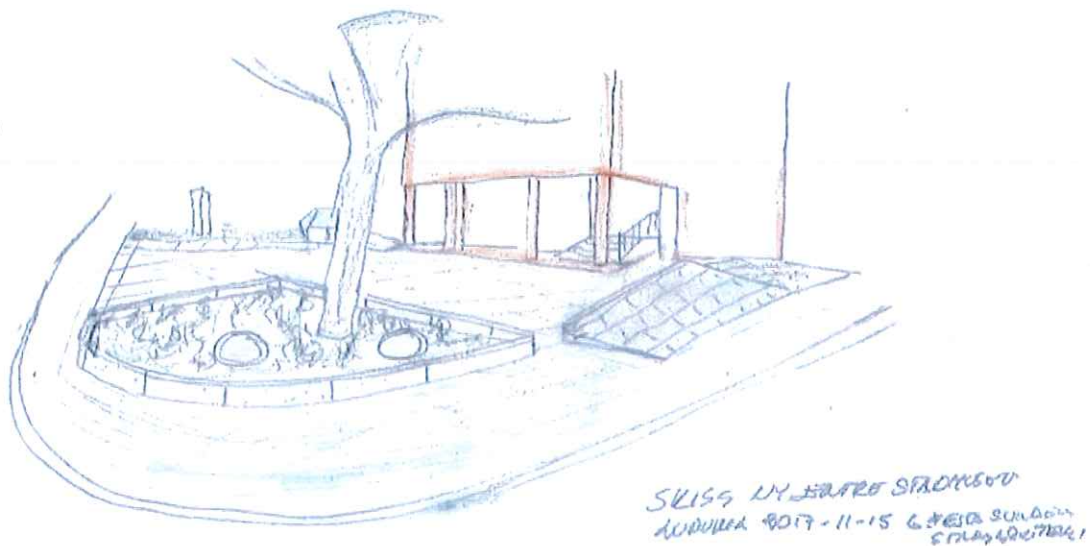
Kostnaderna för arbetet tas ur LKFAB's underhållsbudget förutom de 1,2 milj sek (investeringsbudget beslut kommunfullmäktige) som avser utemiljön. I kommunens ekonomisystem finns två projektnummer ett för dräneringsarbetet och ett för utemiljön upptagna.

Nedan arbetsbeskrivning från urklipp ur beställning till AEB:

Arbetsbeskrivning:	Dränering av Stadshuset inklusive erforderliga anslutningar av dagvatten från byggnaden. Innefattar endast återställning av entrésidan med hårdgjord yta. Färdigställning enligt senare överenskommelse. Arbetet kommer att delas upp i 3st delar enligt AEB:s förslag. Denna beställning avser del 1 och del 2 (entrésidan och sida mot riksvägen).
---------------------------	--

2017-11-15 Stadsarkitekten levererar ett antal skisser på hur entré området/utemiljön runt stadshuset bör se ut.

Nedan en av skisserna från stadsarkitekten:



2017-11-16 Projekteringsmöte nr 1

Arbetet drivs av AEB och dokumenteras via anteckningar från projekteringsmöten totalt 8 st.

Ett första projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte.

AEB svarar också för säkerheten i projektet via BASP, BASU och framtagande arbetsmiljöplan.

Några mötesnoteringar gjorda av projektledare eller någon annan på beställarsidan har ej hittats.

2017-11-20 Faktura från AEB 300 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2017-12-04 Projekteringsmöte nr 2 hålls av AEB

Projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte.

2017-12-04 AEB Tidplan Rev 2

En revision av tidplanen görs där tiden för dräneringsarbetet förlängs något, sluttiden för projektet ändras inte. En anledning till tidsförlängning var att markarbeten under vintertid och bitvis sträng kyla gjorde vissa arbeten problematiska då ex. fyllnadsmassor frös och packning av de samma tog längre tid.

2017-12-13 Faktura från AEB 500 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2017-12-19 Projekteringsmöte nr 3 hålls av AEB

2018-01-17 Projekteringsmöte nr 4 hålls av AEB

Projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte.

2018-01-25 Beställning nr 2 AEB del 3

Arbetet etapp 3 beställs av AEB genom avrop. Kostnaderna för arbetet tas ur LKFAB's underhållsbudget förutom de 1,2 milj sek (investeringsbudget beslut kommunfullmäktige) som avser utemiljön. I kommunens ekonomisystem finns två projektnummer ett för dräneringsarbetet och ett för utemiljön upptagna.

Projektet drivs som en totalentreprenad även om det inte går att utläsa från beställningen. Vilket ramavtal som avses kan ej utläsas.

Nedan arbetsbeskrivning från urklipp ur beställning till AEB:

Arbetsbeskrivning:	Dränering av Stadshuset inklusive erforderliga anslutningar av dagvatten från byggnaden. Entrésida och långsida mot riksväg klar, återställning/finjustering till våren. Denna beställning avser del 3 (gavelsida mot rondell och långsida mot kyrkan). Detaljlösning som stödmur vid gavelsida bestäms gemensamt på plats.
---------------------------	--

2018-02-08 Projekteringsmöte nr 5 hålls av AEB

Projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte.

2018-02-23 Faktura AEB 500 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2018-03-07 Projekteringsmöte nr 6 hålls av AEB

2018-03-27 Projekteringsmöte nr 7 hålls av AEB

Projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte. Beslut tas här kring att ta fram en kalkyl för markvärme och några tillkommande markarbeten såsom kantstöd och murar.

2018-05-08 AEB Kalkyl/Budget Markarbeten & Markvärme, Grand total 917 000 kr

2018-05-23 Faktura AEB 500 000 kr

2018-08-07 AEB tar fram en bygghandling (ritn. nr M-100) visandes entré/utemiljö kring stadshus med stadsarkitektens skisser som grund.

2018-08-21 Faktura AEB 400 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2018-08-22 Projekteringsmöte nr 8 hålls av AEB

Ett sista projekteringsmöte hålls av AEB, Mötesanteckningarna ger en bra bild över projektets fortskridande och är en blandning av projekterings, projekt och byggmöte. Beslut tas här att beställa arbetet med markvärme enligt ovan nämnda kalkyl. Någon beställning på tillägsarbetet med avropsblankett görs ej, utan dokumenteras via mötesanteckningar.

2018-10-24 Faktura AEB 700 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

Projektet begär in offert på växter och planteringar för stadshustomten.

2018-11-12 AEB Kalkyl/Budget Plantering, Grand total 37 000 kr

Arbetet utförs men någon beställning på arbetet hittas ej.

2018-12-03 Godkänd slutbesiktning Dränerings entreprenad, utförs av Ludvika Kommun.

Slutbesiktning utförs av Ludvika Kommun (Samhällsbyggnads Förvaltningen) och godkänns. Besiktningen utförs med arbetsbeskrivningen från avropsunderlaget som grund.

En hel del restpunkter dokumenteras med hänvisning till uppföljning på en efterbesiktning (EB). Någon dokumentation från en efterbesiktning hittas ej.

En etableringsbesiktning planeras att utföras senast 2019-05-23. Någon dokumentation från en etableringsbesiktning hittas ej.

2019-01-07 Faktura AEB 260 534 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2019-02-25 Slutbesiktning av VS entreprenad utförs och godkänns

Owas Teknik AB utför slutbesiktningen av VS entreprenaden som godkänns. En del restpunkter dokumenteras. Efterbesiktning bestäms till 2019-12-12

2019-03-25 Faktura AEB 295 920 kr

2019-05-27 Faktura AEB 100 000 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2019-12-12 Efterbesiktning 1 VS Entreprenad

Owas Teknik AB utför efterbesiktning 1 för VS entreprenaden, några punkter prickas av och ett allvarligt fel uppdagas enligt nedan:

- E1.3 För låg returtemperatur blockerar anläggningen att starta efter stillestånd
Beslutades att bygga om anläggningen enligt Ombyggnadshandling
W-50.8-100 Dat. 2019-12-12
Inställda värden dokumenteras på relationshandling
Ombyggnationen skall vara färdigställd senast 2020-01-14

Efterbesiktning nr 2 bestäms till 2020-03-09.

2019-12-17 Faktura AEB 44 558 kr

Faktura/or skickas enligt överenskommelse med beställare och godkänns, med faktura följer specifikationer av vad summan avser.

2020-03-09 Efterbesiktning 2 VS Entreprenad

Owas Teknik AB utför efterbesiktning 2 för VS entreprenaden, där samtliga restpunkter prickas av och godkänns.

4 Teknik

4.1 Vald dräneringslösning.

Den valda dräneringslösningen är gjord efter standardanvisningar från AMA (Allmän Material- och Arbetsbeskrivning), vilken utges av AB Svensk Byggtjänst. Lösningen stämades av och godkändes av WBAB som vid den här tidpunkten förvaltade det yttre VA't inom kommunen.

Dräneringen mot den efter långsidan passerande riksvägen (R50) ställde till det något. Det enligt anvisningarna 45° släntningen till det förhållandevis djupa dräneringsdiket (se skiss på snitt nedan) skulle hamna en bit ut i riksvägen. Anledning till anvisningen om 45° är främst för arbets säkerheten vid grävarbetet (rasrisk).

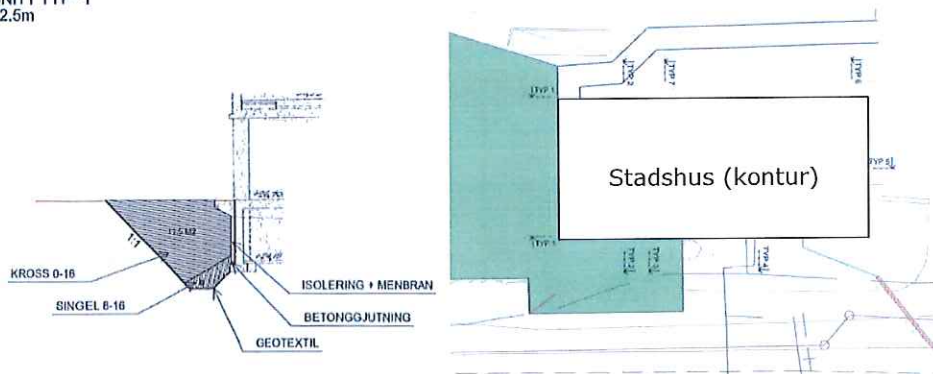
Lösningen här blev att göra släntningen betydligt brantare, en lösning som blev möjlig tack vare den stränga kylan och tjäle i marken.

Efter en riskanalys kring arbetsmomentet/en och ett antal vidtagna säkerhetsåtgärder bedömdes den lösningen som säker. Rent tekniskt bedömdes den brantare släntningen inte påverka prestandan/funktionen på dränetaget.

En konsekvens blev att mängden grus för återfyllnad kring dräneringen blev något mindre.

Nedan visas några delar av det byggritningar för dräneringsarbetet som tagits fram. Dels ett snitt (1 av 7) och en vy visandes ytterkontur av stadshus med de olika förläggningstyperna (snitten) på dräneringen som utförts.

SNITT TYP 1
12,5m



5 Slutredovisning

5.1 Sammanställning av kostnader i Underhålls & Investeringsprojekt.

Den totala kostnaden för dräneringsarbetet och den yttre miljön runt stadshuset slutade på ca 3,6 Msek. Då det inte går att urskilja exakt vad som ingår i utemiljön och vad som ingår i själva dräneringsarbetet flyttas ca 1,2 Msek till att belasta investeringsprojektet och den beslutade budgeten för utemiljön. Resterande del tas ur budgeten för gemensamt underhåll av kommunens fastigheter.

Vår kalkylavdelning har gjort en förenklad kostnadsbedömning av den totala kostnaden för projektet. Bedömd nivå ligger mellan 3-4 Msek. I detta fall bör utdragen tidplan med 3 etapper, vinterarbete och omfattande arbete med finplanering av den omgivande tomten beaktas.

Nedan en fakturasammanställning och en fördelning mellan investering och underhåll.

Sammanställning av fakturor ingående i projektet		
Faktura datum	Från	Summa exkl moms
20171120	AEB	300 000
20171123	Ludvika Elinstallation AB	4 143
20171213	AEB	500 000
20171215	Sign Stop Sweden AB	1 150
20171219	Internkostnad planenheten	850
20180223	AEB	500 000
20180301	Antennteknik	4 600
20180523	AEB	500 000
20180529	Plåtslageri Ludvika AB	15 500
20180821	AEB	400 000
20181024	AEB	700 000
20190107	AEB	260 534
20190325	AEB	295 920
20190527	AEB	100 000
20191217	AEB	44 558
Totalt kr		3 627 255

Fördelning mellan underhåll och investering		
Investering, utemiljö		1 204 600
Underhåll, dränering		2 422 655
Totalt kr		3 627 255

6 Förändringsförslag (findings).

6.1 Projektstyrningsmodell (riktlinjer för hur projekt drivs)

Under genomlysningen har vi inte fått inblick i att någon modell för projektstyrning använts.

Vår uppfattning är att kommunen bör arbeta fram och implementera en projektstyrningsmodell för att kunna styra, driva och kvalitetssäkra sina projekt på ett effektivt och transparent sätt.

En projektstyrningsmodell innehåller enkelt uttryckt en struktur för hur projekt ska drivas, de roller som behövs för projektledningen samt beskrivningar och mallar som stöttar projektledarna i genomförandet av projekten.

Saknas projektstyrningsmodell märker man snabbt att det blir ostrukturerat i schemat, projektdeltagare kan tappa fokus och målet för projektet kan bli svårt att uppnå.

Med hjälp av en projektstyrningsmodell blir det bättre fokus på både kundens och verksamhetens krav.

6.2 Beställning/Upphandling

I projektstyrningsmodellen bör en del beskriva hur upphandling/avrop skall hanteras.

I det här projektet har ett avrop på arbetet gjorts med AEB som under tiden har ett gällande ramavtal med Ludvika Kommun (d.nr.GNU 2015/71). Ramavtalet omfattade den här typen av arbeten och kunde användas upp till 5 Msek. Avropet som gjordes ligger enligt vår uppfattning i linje med LOU och de ramavtal som fanns vid tidpunkten.

Förslaget från vår sida är att utveckla vad som ska ingå i själva avropsdokumentationen.

- Det bör t ex framgå vilken avtalsform som avses ex. total eller utförande entreprenad. Likaså vilket ramavtal avropet görs emot.
- Arbetsbeskrivningen för vad som ska ingå i arbetet bör vara tydligare, ex. kan bilagor med skisser och förklarande texter biläggas, här kan även underlag framtaget av en entreprenör användas. I det här fallet skulle både en tidplan och kostnadsuppskattning från entreprenören kunnat biläggas i avropet.

6.3 Projektplan

I vår genomlysning saknar vi en projektplan för de arbete som planerats och utförts runt stadshuset.

I projektstyrningsmodellen bör en del hantera framtagande av en projektplan. Planen kan givetvis se lite olika ut och hanteras olika beroende på projektets komplexitet och/eller storlek.

Gemensamt är att projektplanen är ett styrande dokument som bestämmer projektets färdriktning. Här anges de regler, ramar och riktlinjer som gäller i projektet. Det övergripande syftet med projektplanen är att säkerställa ett effektivt genomförande av projektet inom givna ekonomiska, tidsmässiga, kvalitetsmässiga och tekniska ramar. Projektplanen är ett levande dokument som skall revideras under projektets gång. Vid tillkommande/beslutade större förändringar i förutsättningar/omfattning revideras planen.

En ansvarig utses för att upprättning, övervakning, uppföljning och revidering av projektplanen. Förslag p ansvarig är projektledaren.

Projektplanen är tänkt att tillämpas av alla som ingår i projektorganisationen.

Förslag på disposition för en projektplan.

Bakgrund

Här ska man i korta drag beskriva bakgrunden till projektet.

Syfte

Syftet ska svara på avsikten, ändamålet med projektet och varför det ska genomföras. Ett syfte är ett uttryck för inriktningen på projektet.

Mål

Projektets mål ska relatera till syftet men vara mer precisa och om möjligt mätbara. Det kan vara svårt att formulera mål, speciellt i början av ett projekt. Därför är det bra att begränsa målen till ett fåtal huvudmål eller delmål. Mål är ofta uttryckta i relation till tid, ekonomi och kvalitet.

Omfattning

Här görs en övergripande beskrivning av projektets omfattning.

Avgränsning

Här beskrivs all typ av avgränsning. Det kan vara en fysisk avgränsning eller en ekonomisk avgränsning.

Organisation

Organisation byggs upp vartefter projektet växer i processen. Organisationen kan redovisas i ett organisationsschema eller i en adress- och distributionslista. Det ska tydligt framgå vilka roller, ansvar och befogenheter alla projektdeltagare har. Ändringar i projektorganisationen ska alltid meddelas övriga projektdeltagare.

Tider & Tidsplanering

*Här redovisas viktiga milstolpar i projektet, relevanta projekteringsinsatser mm. En huvudtidplan ska alltid upprättas och hållas i **ajour** under hela projektet.*

Strategi & Metod

Här kan man beskriva den tänkta strategin och metoden för projektet. Det kan vara önskemål för projektering, entreprenadform, etappindelning mm.

Projektekonomi

Här redovisas projektets ekonomi på olika nivåer beroende på vem redovisningen vänder sig till. Det kan vara en uppskattad budget för projektet, det kan vara en uppmaning till konsulterna att inlämna budgetpris på uppdraget eller uppskatta entreprenadkostnaden inom sina discipliner mm.

Kommunikation

Kort beskrivning över kommunikationsformer i projektet dvs mötesformer och övrig kommunikation via telefon, e-post, hemsida etc.

Risker & Möjligheter

Det uppkommer alltid risker och möjligheter i ett projekt. Dessa måste kartläggas tidigt i projektet och följas upp och hanteras under hela processen. En riskanalys ska därför alltid upprättas, riskanalys ska göras enligt mallen "Risker och möjligheter i ett projekt".

Uppföljning & Arkivering

Här bestäms hur projektet i sig ska följas upp och/eller projektplanen samt arkivering och dokumenthantering.

6.4 Kalkyl/Budget

I vår genomlysning saknar vi en total projektbudget för det utförda arbetet.

I projektstyrningsmodellen bör en del hantera framtagande av en projektbudget.

En del i den totala projektbudgeten är givetvis offerten/kalkylen från entreprenören men utgör sällan hela kostnaden för projektet. Dokumentet är också här levande och bör följas upp och uppdateras med jämna mellanrum ex. på månadsbasis och/eller vid ändrade förutsättningar i projektet. Här hade även arbetet med Utemiljön som finansierats med investeringsmedel kunnat dokumenterats separat

En viktig del är kolumnen för prognos, här kan ett eventuellt överskridande av projektbudgeten upptäckas och kommuniceras innan det är ett faktum. Nedan ett enkelt förslag på mall för en projektbudget.

Projekt:

Projektnummer:

Budget datum:

Kostnadsavstämning datum:



Byggherre Kostnader (Kr)

Aktivitet	Budget	Bokfört	Återstår	Prognos slutkostnad
5326 Arvode VS				0
5330 Arvode Mark				0
5336 Arvode Besiktningar				0
5342 Avgifter Bygglov etc.				0
5343 Anslutningsavgifter VS				0
5345 Anslutningsavgifter Fjärrvärme				0
5346 Ränteavgifter				0
5347 Arvode Egen tid				0
xxxx Förkalkyl (3%)				0
xxxx Upphandling				0
Summa:	0	0	0	0

Entreprenad (Kr)

Aktivitet	Budget	Bokfört	Återstår	Prognos slutkostnad
5303 VS				0
5312 Mark				0
5314 Yttre VA				0
5321 Rivning				0
Summa:	0	0	0	0

Övriga kostnader (Kr)

Aktivitet	Budget	Bokfört	Återstår	Prognos slutkostnad
5349 Funktionsbesiktning etc.				0
Summa:	0	0	0	0

	Budget	Bokfört	Återstår	Prognos Slutkostnad
Projekttotal (Kr):	0	0	0	0

6.5 Kommunikation internt inom kommun, mot allmänheten

Vi kan konstatera att även om projektet utförts enligt det inom projektet överenskomna tid, kostnad och utförandekrav så har informationen/kommunikationen utanför projektet varit otydlig.

Vår uppfattning är att med återkommande (ex. månadsbasis) informationsbeskrivningar för pågående projekt så förhindras många spekulationer/missuppfattningar i tidigt skede.

6.6 Slutbesiktning

I projektstyrningsmodellen bör en del avhandla hur en slutbesiktning ska göras.

Den av kommunen utförda slutbesiktningen av dränering och utemiljö entreprenaden är knapphändigt utförd.

De viktigaste synpunkterna:

- Det bör vara en oberoende aktör som utför en slutbesiktning, ej någon från kommunens beställarsida vilket här är fallet.
- Till underlag för besiktningen bör ex. relationshandlingsunderlag alternativt bygghandling användas. I det här fallet skulle bygghandlingar kunnat användas då relationshandlingar ej var färdigställda.

Här har endast texten för arbetsbeskrivningen från avropet använts. Underlaget är inte tillräckligt för att kunna bedöma om arbetet är korrekt utfört:

Arbetsbeskrivningar nedan utgör besiktningsunderlaget för entreprenaden.

Arbetsbeskrivning:	Dränering av Stadshuset inklusive erforderliga anslutningar av dagvatten från byggnaden. Innefattar endast återställning av entrésidan med hårdgjord yta. Färdigställning enligt senare överenskommelse. Arbetet kommer att delas upp i 3st delar enligt AEB:s förslag. Denna beställning avser del 1 och del 2 (entrésidan och sida mot riksvägen).
Arbetsbeskrivning:	Dränering av Stadshuset inklusive erforderliga anslutningar av dagvatten från byggnaden. Entrésida och långsida mot riksväg klar, återställning/finjustering till våren. Denna beställning avser del 3 (gavelsida mot rondell och långsida mot kyrkan). Detaljlösning som stödmur vid gavelsida bestäms gemensamt på plats.

- Vår bedömning är att entreprenaden inte skulle ha godkänts vid slutbesiktningen då viktiga delar ej var färdigställda. Ett förslag hade varit att vänta med besiktningen till mer av arbetet varit färdigställda.

Anmärkningar

Generellt Drift och skötselinstruktioner inklusive relationsritningar, fotodokumentation, leverantörsförteckning, växtförteckning m.m. ej överlämnade.

Reservplattor från entrésidan lämnas till LKFAB, Mikael Backström. Mikael ordnar plats för förvaring.

- Växter ej planterade
 - Smidesstaket vid granitrapp och mot flaggstång ej monterat.
 - Reservplattor från entrésidan lämnas till LKFAB, Mikael Backström.
 - Fogning runt plattor på entrédelen bör kompletteras, utförs till våren 2019.
 - Kabelslang vid parkering souterrängdel ligger rullad på gräsmattan. Kapas av och lockas samt inmättes.
 - Hjulspår på nylagd gräsmatta efter Fagersta Rörs buss på sida mot riksvägen.
 - Markvärme ej inkopplad. Ska vara färdigställd under v.49.
- En efterbesiktning för kontroll av restpunkterna skulle ha utförts före 2019-05-23. Efterbesiktningen utfördes ej.
 - Några relationsritningar/handlingar från beställare eller projektorganisation har vi ej ännu fått tagit del av.

7 Källor

Intervjuer, dokument, mötesprotokoll, projektdokumentation och utdrag ur ekonomisystem erhållna från nedanstående källor.

- Stadshusorganisation via Jessica Hedlund
- LKFAB (Ludvika Kommun Fastigheter AB) via Jan Hedberg, Birgitta Parling-Andersson och Ulf Rosenqvist
- SBF (Samhälls Byggnads Förvaltningen) via Stefan Andersson och Jan Lundberg
- Entreprenör AEB via Håkan Lodin och Viktor Dorg



Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2020.

Statistikrapport den 31 december 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
6	2	4	4

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – gruppboestad	2
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1
Äldreboende- demens	1
LSS – daglig verksamhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboestad	2020-01-14	352	M	1
LSS – daglig verksamhet	2020-02-01	334	M	3
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	331	M	1
LSS – gruppboestad	2020-02-17	318	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-07-04	180	K	2
Äldreboende – demens	2020-07-12	172	K	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2021
2. § 10 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 11 januari 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige, för kännedom
Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2020.

Statistikrapport den 31 december 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
6	2	4	4

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – gruppboestad	2
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1
Äldreboende- demens	1
LSS – daglig verksamhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts- datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	352	M	1
LSS – daglig verksamhet	2020-02-01	334	M	3
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	331	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	318	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-07-04	180	K	2
Äldreboende – demens	2020-07-12	172	K	1

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige



BESLUT
2021-01-26

Dnr: 201-949-2021

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 21 januari 2021 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Ludvika

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Ny ledamot: Johnny Karlsson

Ny ersättare: Monica Karlsson

Avgången ledamot: Carita Holmgren

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Ludvika

Ledamot

Johnny Karlsson *

Ersättare

1. Andreas Bergman
2. Monica Karlsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Åsgatan 38, 791 84 FALUN inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Helle Bryn-Jensen

Inger Haag

Kopia till
Kommun
Ny ledamot
Ny ersättare
Parti

Johnny Karlsson
PILGATAN 10
77135 LUDVIKA

Du har utsetts till **ledamot av kommunfullmäktige** från och med den 21 januari 2021 till och med den 14 oktober 2022.

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
Kommun: Ludvika
Valkrets: Ludvika

Enligt länsstyrelsens beslut denna dag.

Inger Haag

Bilaga: Kopia av länsstyrelsens beslut

Bevis

2021-01-26

201-949-2021

Monica Karlsson
PILGATAN 10
77135 LUDVIKA

Du har utsetts till **ersättare för ledamot/ledamöter av kommunfullmäktige** från och med den 21 januari 2021 till och med den 14 oktober 2022.

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
Kommun: Ludvika

Enligt länsstyrelsens beslut denna dag.

Inger Haag

Bilaga: Kopia av länsstyrelsens beslut

Avsägelse

- a) KS 2018/487 - 11
Linda Kardell Broman (M) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.
- b) KS 2018/492 – 11
Linda Kardell Broman (M) avsäger sig uppdraget som ledamot i social- och utbildningsnämnden.
- c) KS 2018/494 - 11
Lennart Franz (S) avsäger sig uppdraget som ersättare i vård- och omsorgsnämnden.
- d) KS 2018/470 - 11
Morteza Haidari (M) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.
- e) KS 2018/470 - 11
Christian Karlsson (MP) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Val

- a) KS 2018/487 - 11
Val av ersättare i kommunstyrelsen efter Linda Kardell Broman (M) till och med 31 december 2022.
- b) KS 2018/492 - 11
Val av ledamot i social- och utbildningsnämnden efter Linda Kardell Broman (M) 31 december 2022.
- c) KS 2018/494 - 11
Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden efter Lennart Franz (S) till och med 31 december 2022.
- d) KS 2018/545 – 11
Val av ledamot i stiftelsen Ludvika Blomsterfond efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- e) KS 2018/512 – 11
Val till uppdraget gode män – lantmäteriförättningar efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.

- f) KS 2018/523 - 11
Val av ombudersättare i Marnäsvikens Trygga hem efter Carita Holmgren
(L) till och med 31 december 2022.