



Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Folkets hus, våning 7 kl. 14:00-16:25		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Magnus Erbing (M) Ida Friberg (V) Camilla Lönnqvist (S) Alexander Trygg (SD) Irene Andersson (M) Henrik Samdahl (S) Anders Danielsson (M) tjänstgörande ersättare för Hans Danielsson (M) Claes Söderberg (C)		
Ej beslutande	Tommy Håkansson (V)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Lena Jansson, nämndsekreterare Göran Gullbro, verksamhetschef Kultur/Ungdom/Kansli Jan Lundberg, förvaltningschef via Teams	Henrik Axelsson, samhällsplanerare via Teams § 85-87	
Underskrifter	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 82-98
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Ida Friberg	

	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-23	Paragrafer	§ 82-98
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på våning 3 i Folkets hus, Ludvika		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Ärendelista

§82	Upplupna kostnader för färdtjänsthandläggning gällande 2018 och 2019	2020/623
§83	Detaljplan för kvarteret Hyttjärnen 1 m fl "fastighetsöverföring"	2020/83
§84	Begäran om planbesked gällande fastigheterna Norrbo 1:20:1, 1:20:3	2020/419
§85	Slutredovisning Kajvägsbron 4286	2017/27
§86	Slutredovisning gång- och cykelpassage, Saxdalen 4229	2018/211
§87	Trafikstrategi för Ludvika kommun	2020/613
§88	Markanvisning för Sörvik 10:67 och 10:68, FB bostad	2020/659
§89	Utredning av ny översiktsplan för Ludvika kommun	2020/363
§90	Regler för Ludvika kommuns tomtkö	2020/626
§91	Förslag till Dagvattenstrategi Ludvika kommun	2019/1087
§92	Dagvattenavtal	2020/642
§93	Strukturbesparingar budget 2018 mellan fritidsgårdar och Social- och utbildning	2020/536
§94	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3, år 2020	2020/732
§95	Verksamhetsinformation	2020/3
§96	Delegationsbeslut	2020/1
§97	Delegationsbeslut för skolskjutsar	2020/89
§98	Meddelanden	2020/2

## Upplupna kostnader för färdtjänsthandläggning gällande 2018 och 2019

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden noterar den upplupna kostnaden för färdtjänsthandläggningen.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att ärendet skickas vidare till finansutskottet för beslut om att underskottet godtas.

### Beskrivning av ärendet

Då Region Dalarna kommit fram till att kommunerna debiterats för lågt för färdtjänsthandläggningen både under 2018 och 2019 har de skickat fakturor till Ludvika kommun motsvarande 509 966 kr för dessa år under våren 2020. Eftersom avtalet med Region Dalarna inte anger någon preskriptionstid gäller lagen om preskription vilket innebär att Regionen med all rätt kan återkräva underskott för åren 2018 och 2019. Enligt det nya avtalet kommer Regionen inte att kompenseras mer än ett år tillbaka i tiden vid eventuella underskott.

### Ekonomiska konsekvenser

Då trafikkostnaderna för omsorgsresor minskat drastiskt på grund av coronapandemin kommer samhällsbyggnadsförvaltningens planeringsenhet att hålla budgeten för samhällsbetalda resor trots ovanstående utgifter härrörande från 2018 och 2019. Detta under förutsättning att inget annat oförutsett inträffar.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 juli 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §65.

---

### Beslut skickas till

Trafikhandläggare  
Verksamhetschef planering  
Ekonomichef  
Akten

## **Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för kvarteret Hyttjärnen 1 med flera "fastighetsöverföring" i Ludvika**

### **Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### **Beskrivning av ärendet**

Huvudsyftet med detaljplanen är att ändra förutsättningar för markanvändning i planområdet så att detaljplanbestämmelser sammanfaller med planerad fastighetsöverföring/fastighetsreglering för sporthallens och Kyrkskolans mark.

### **Beskrivning av ärendet**

Planområdet ligger i centrala Ludvika omedelbart söder om rondellen Blixt som är en nod för riksväg 66 och riksväg 50. Planen begränsas av Prästgårdsgatan i nordost, Ljunghällsvägen i söder, Eriksgatan i sydväst och Fredsgatan i nordväst. Huvudsyftet med detaljplanen är att ändra förutsättningar för markanvändning i planområdet så att detaljplanbestämmelser sammanfaller med planerad fastighetsöverföring/fastighetsreglering för sporthallens och Kyrkskolans mark. Kyrkskolans mark kommer att styckas av från fastigheten Ludvika 6:1 och överförs tillsammans med fastigheten Hyttjärnen 1 till Ludvika Kommunfastigheter Aktiebolag (LKFAB). Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet genomförs med standardförfarande.

Samråd har genomförts och pågick från den 17 mars 2020 till och med den 28 april 2020. Under samrådet kom det in tio yttranden varav sex med synpunkter och fyra utan erinran.

Granskning har genomförts och pågick från den 2 juni 2020 till och med den 23 juni 2020. Under granskningen kom det in nio yttranden varav två med synpunkter och sju utan erinran.

Samrådsyttranden föranledde ändringar i detaljplanen på några punkter inför granskningen. Detta har gjort att antalet negativa synpunkter har minimerats i granskningsskedet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska frågorna redogörs för i punkt 6.5 i planbeskrivningen.

Kommunen får intäkter från avstyckningen från Ludvika 6:1.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 17 juli 2020.
2. Plankarta.
3. Planbeskrivning.
4. Granskningsutlåtande.
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §66.

---

### **Beslut skickas till**

Sökanden

Planarkitekt

Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 84

Dnr 2020/419

## Planbesked om upphävande av detaljplan 243 för del av Norrbo 1:15 (Täppan)

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge ett planbesked som innebär att kommunen avser att inleda en planläggning av rubricerat ärende, som beräknas leda till ett beslut att upphäva detaljplanen i mars 2022, enligt Plan- och bygglagen (2010-900) 5 kap 2-5 §§.

### Beskrivning av ärendet

Magnus Lorentzon inkom den 3 juni 2020 med en begäran om planbesked för upphävandet. Syftet är att kunna använda marken som betesmark.

Detaljplanen ligger i Norrbo på gränsen mot Västansjö, väster om Norrbovägen. Fastigheten heter numera Norrbo 1:20. Även samfälligheten Norrbo S:4 för Mellansjövägen berörs.

En checklista har gått igenom för att utreda om det är lämpligt att området omvandlas från ett planerat bostadsområde till ett område för betesmark. Checklistan bifogas som ett underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Några slutsatser från checklistan:

- En utvidgning av odlingslandskapet med beteshagar bedöms vara positivt för kulturvården och för det närliggande riksintresset ”Odlingslandskapet runt Bysjön”.
- Kulturlämningar finns inom området – rester av en bytomt och ett kalkbrott. Hänsyn bör tas vid anläggande av beteshagar.
- Betesdjur kan ge problem med lukt och allergier för närboende – lämpliga skyddsavstånd bör hållas.
- Betesdjur kan även vara positivt för närboende, särskilt för barn.
- Betesmark bidrar till självförsörjning av livsmedel.
- Att området inte bebyggs kan bero på höga kostnader på grund av blockig terräng.
- Området bedöms inte ha någon större betydelse för bostadsförsörjningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Skogen är lövrik. Inga högre naturvärden har hittats. En användning som betesmark bedöms vara positivt för den biologiska mångfalden, särskilt om en del träd sparas.
- Planområdet är inte vid något prioriterat utvecklingsstråk enligt översiktsplanen. Ny bebyggelse bör tillkomma i byarna.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Planbeskedet och upphävandet bekostas av sökanden.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 augusti 2020.
2. Begäran om planbesked med situationsplan.
3. Checklista för planbesked.
4. Detaljplan 243
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §67.

---

### **Beslut skickas till**

Sökanden

Planarkitekten

Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 85

Dnr 2017/27

## Slutredovisning Kajvägsbron 4286

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutredovisningen av projekt Kajvägsbron (projekt 4286)

### Beskrivning av ärendet

Trafikverket har på uppdrag av Ludvika kommun anlagt en ny bro längs med Kajvägen, kallad Kajvägsbron. Syftet med projektet var att knyta ihop centrala Ludvika med Väsmanstrand samt säkra tillgången till Väsmanstrand för gående, cyklister och bilister.

Planeringen för en ny bro inleddes under mitten av 2000-talet som en del i upprustningen av väg 50 genom Ludvika. Efter en besiktning av bron år 2013 konstaterades det att bron var i dåligt skick och behövde ersättas för att kunna bibehålla sin funktion. År 2015 tecknades ett avtal mellan Ludvika kommun och Trafikverket om att anlägga en ny bro på samma plats som den befintliga bron från 1905. I avtalet reglerades att Trafikverket agerar projektledare för anläggandet och att Ludvika kommun står för kostnaderna för anläggandet.

I juli 2017 skedde en svår olycka på arbetsplatsen med personskador, vilket medförde att projektet inte kunde slutföras inom satt tidsplan. Arbetet återupptogs under 2018 och färdigställdes under samma höst. I oktober 2018 invigdes den nya bron och öppnades därefter för trafik.

I samband med anläggandet av bron anlades också en fjärlspark och ny sträckning på gång- och cykelvägen. För att kompensera att projektet avverkade biotopskyddade alléträd längs med Kajvägen så har en ny björkallé planterats längs med Kajvägen samt en ny glanslindallé på Roths äng

### Ekonomi

I finansieringsavtalet mellan Ludvika kommun och Trafikverket (2015-10-12) uppskattas totalkostnaden för rivning av befintlig bro och anläggning av ny bro till 17 300 000 kr. I samband med att anbudstiden för anläggandet av projektet tog slut tog Trafikverket fram en ny kostnadsbedömning som hamnade på 26 800 000 kr för hela projektet.

Vid projektets avslutande blev Ludvika kommuns totalkostnad för projektet fastställd till 19 907 300 kr. På grund av olyckan som skedde 2017 och den



efterföljande förseningen av projektet så skedde en förhandling mellan Trafikverket och entreprenören, vilket resulterade i att totalkostnaden för projektet blev lägre jämfört med den tidigare uppskattade totalkostnaden för projektet.

Tidigare har ett investeringsprojekts kvarvarande medel från föregående år kunnat föras över till nästkommande år. Detta har gjorts i detta projekt för åren 2015-2019 (se tabell 1, rad 2).

Budgeten för projektet var totalt 27 000 000 kr. Totalkostnad för projektet blev 19 907 300 kr. Resultatet blev +7 092 700 kr.

### 1. Projektets budget

	År 2015	År 2016	År 2017	År 2018	År 2019	Totalt
Grundbudget	1 000 000 kr	4 000 000 kr	22 000 000	0 kr	0 kr	27 000 000 kr

### 2. Projektets kostnader

	År 2015	År 2016	År 2017	År 2018	År 2019	Totalt
Kostnader	217 600 kr	1 708 600 kr	13 287 400 kr	4 472 200 kr	221 500 kr	19 907 300 kr

### Tidsplan

I finansieringsavtalet mellan Ludvika kommun och Trafikverket (2015-10-12) så redovisas den preliminära tidsplanen enligt följande:

År 2015: Trafikverket Investering påbörjar arbetet med att ta fram en objekt-teknisk beskrivning. År 2016: Upphandling och projektering. År 2017: Produktion samt rivning av befintlig bro.

På grund av olyckan som skedde år 2017 försenades projektet med cirka 1 år.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 24 augusti 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §68.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Verksamhetschef planering  
Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 86

Dnr 2018/211

## Slutredovisning gång- och cykelpassage, Saxdalen, 4229

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutredovisningen av projekt GC-passage Saxdalen (projekt 4229)

### Beskrivning av ärendet

Planeringen för att anlägga en ny gång- och cykelväg längs med Saxenvägen, i anslutning till Malbacksvägen i Saxdalen påbörjades 2013, då en förprojektering togs fram för projektet. Kostnaden för projektet ansågs dock vara för hög för att kunna gå vidare med projektet.

Under 2015 genomförde Trafikverket en åtgärdssvalstudie för korsningen Malbacksvägen-Saxenvägen som rekommenderade att en passage skulle anläggas på platsen. I början av 2018 så skrev Ludvika kommun och Trafikverket på ett medfinansierings- och samverkansavtal med syfte att anlägga en ny gång- och cykelpassage på den statliga vägen 604 "Saxenvägen". Ludvika kommun skulle stå för kostnaderna samt projektleda anläggandet, med stöd av Trafikverket.

Under projektets gång så framkom det att en angränsande busshållplats – som främst används av skolelever – upplevdes otrygg och ej trafiksäker. Ludvika kommun och Trafikverket, i dialog med Dalatrafik tog beslutet att även anlägga en ny plattform för busstrafiken i anslutning till den planerade gång- och cykelpassagen. Kostnaden för att anlägga gång- och cykelpassage samt busshållplats uppskattades i mars 2019 till 687 000 kr, exklusive projekteringskostnader.

Anläggandet av passagen samt plattformen genomfördes under 2019. Trafikverket övertog underhållsansvaret för anläggningen efter projektets slutförande.

På grund av extra kostnader som uppkommit under anläggandet omfördelades 400 tkr från investeringsmedel för trafiksäkerhet under slutet av 2019.

## Ekonomi

Budgeten för projektet var 700 000 kr. Totalkostnaden för projektet blev 1 223 000 kr. Resultatet blev -123 000 kr.

### 1. Projektets budget

	År 2018	År 2019	Totalt
Grundbudget	700 000 kr	400 000 kr	1 100 000 kr

### 2. Projektets kostnader

	År 2018	År 2019	Totalt
Kostnader	39 400 kr	1 183 600 kr	1 223 000 kr

## Tidsplan

Projektet slutfördes 6 månader efter uppskattat slutdatum, vilket berodde på tilläggsarbeten och åtgärdande av synpunkter efter slutbesiktning.

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 21 augusti 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §69.

## Beslut skickas till

Verksamhetschef planering  
Akten

## Trafikstrategi för Ludvika kommun

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka förslag till trafikstrategi för Ludvika kommun på allmän remiss till och med 23 november 2020.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 juni 2017 (dnr 2017/707 - 51) att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en trafikstrategi för Ludvika kommun.

Syftet med en trafikstrategi är att utgöra en sammanhållande strategi för hur trafiken bör utvecklas för att kommunen ska uppnå ett hållbart och attraktivt samhälle utifrån de tre hållbarhetsaspekterna, ekologiskt, ekonomiskt och socialt. Trafikstrategin kommer utgöra ett stöd i samhällsplaneringen, bland annat gällande översiktsplanering, detaljplanering och utredningar.

Projektet har en styrgrupp bestående av samhällsbyggnadsnämndens ordförande, ordförande i kommunstyrelsen och andra vice ordförande i kommunstyrelsen samt tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektet har även en referensgrupp bestående av tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Under hösten 2019 genomfördes en medborgardialog om dagens trafiksituation i Ludvika, vilket sammanställdes i en nulägesanalys. Nulägesanalysen är bifogad trafikstrategin.

Styrgruppen beslutade den 21 augusti 2020 att lämna över förslag till trafikstrategi till samhällsbyggnadsnämnden för att besluta om att skicka ut strategin på remiss.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 24 augusti 2020.
2. Trafikstrategi för Ludvika kommun
3. Nulägesanalys för trafiken i Ludvika kommun.

4. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §70.

---

**Beslut skickas till**

Samhällsplanerare

Förvaltningschef

Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 88

Dnr 2020/659

## Markanvisning för FB Bostad Utveckling på Sörvik 10:67 och 10:68

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna markanvisning till FB Bostad Utveckling på fastigheterna Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68.

### Beskrivning av ärendet

FB Bostad Utveckling AB (FB Bostad) har visat intresse för två fastigheter på Laggarudden, Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68. De har inkommit med en ansökan om att få markanvisning för att fortsätta projektera på deras förslag. Förslaget omfattar totalt 25 boenden fördelat på 13 radhus och 12 lägenheter, bilaga 1. Bostäderna är tänkta att upplåtas som bostadsrätter.

Ett markanvisningsavtal, bilaga 2, har tagits fram och reglerar att bolaget har ensamrätt att förhandla med kommunen om förvärv samt att de har rätt att tillträda fastigheterna för nödvändiga undersökningar.

Markanvisningstiden löper från 1 oktober 2020 till och med 31 mars 2021. Innan markanvisningens utgång skall avtalet ersättas med ett köpekontrakt om båda parter är överens om en överlåtelse. Markanvisningen kan även förlängas om detta behövs för vidare projektering eller undersökning. Överlåtelsen ska, vilket markanvisningsavtalet förtydligar, ske på marknadsmässiga villkor.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 augusti 2020.
2. FB Bostads AB ansökan om markanvisning.
3. Markanvisningsavtal.
4. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §71.

**Beslut skickas till**  
Exploateringsingenjör  
Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 89

Dnr 2020/363

## Utredning av ny översiktsplan för Ludvika kommun

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen initierar arbetet med att utreda behovet av en ny översiktsplan för Ludvika kommun.

### Beskrivning av ärendet

Plan- och bygglagen 3 kap 1, § säger ”Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen”. Nuvarande översiktsplan för Ludvika kommun antogs av kommunfullmäktige 2013-08-26, § 143. Då det sker stora och snabba förändringar i hur läget runt om i kommunen ser ut gällande exempelvis befolkning och service, men även exploatering och efterfrågan på byggbar mark, skulle översiktsplanen behöva en uppdatering.

Vad som bör utredas innan beslut fattas om att påbörja arbete med att ta fram en ny översiktsplan är:

- Att se över hur stort behovet är av en ny översiktsplan.
- Att fastställa hur mycket av den befintliga översiktsplanen som kan användas och hur mycket som behöver uppdateras.

Från och med 1 april 2020 har ett flertal nya paragrafer tillkommit i Plan- och bygglagen som härrör till framtagandet och utformningen av en översiktsplan, varav en uppdatering och genomgång av befintlig översiktsplan blir än mer aktuell.

I dagsläget pågår arbetet med att jobba fram en ny regional utvecklingsstrategi, Dalastrategin. Strategin är ett dokument som är gemensam för länets tillväxtarbete. Som tidplanen ser ut nu ska den nya Dalastrategin antas i juni 2021. En ny regional utvecklingsstrategi innebär nya målbilder och nya förhållningssätt vilket kommer sippra ner i kommunens arbete varför det vore idealiskt att kroka i den nya Dalastrategin med en ny översiktsplan för Ludvika kommun.

### Beslutsunderlag

1. Underlagets titel

### Behandling

Ärendets behandling



---

**Beslut skickas till**

Klicka eller tryck här för att ange text.

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 90

Dnr 2020/626

## Revidering av regler för Ludvika kommuns tomtkö

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta nya regler för Ludvika kommuns tomtkö att gälla from 20210101.

### Beskrivning av ärendet

Föreskrifter för förmedling av kommunala tomter beslutade av kommunfullmäktige 820527 § 136 är i behov av uppdatering. I det nya förslaget till regler för kösystemet tar man bort depositionsavgiften och inför en anmälningsavgift. Anmälningsavgiften på 1000 kronor betalas in till kommunen i samband med att man anmäler sig till tomtkön. Det innebär en enklare handläggning av kön Att tacka nej till ett tomterbudande i ett nytt exploateringsområde ändras från 4 gånger till 3 gånger. Köparen förbinder sig om byggnadsskyldighet inom två år från det en tomt har köpts.

### Beskrivning av ärendet

Information har tagits in från andra kommuner, om hur deras tomtkösystem är uppbyggda och slutsatsen har blivit att det varierar en del mellan kommunerna. Systemet med en depositionsavgift är förlegat men däremot har övervägande delen av kommunerna vi tittat på en anmälningsavgift för att ställa sig i tomtkö. Avgiften har ett spann på 200 kronor per år upptill 1000 kronor per år. En del kommuner har en lägre anmälningsavgift plus en ny avgift varje år. För att administrationen runt tomtkön inte ska bli för omfattande föreslås att man har ett engångsbelopp när man anmäler sig till tomtkön. Beloppet betalas inte tillbaka vid utträde ur kön. Efter att ha granskat andra kommuners avgifter är ett belopp på ett tusen kronor för anmälningsavgift till Ludvika kommuns tomtkö föreslaget.

Övergångsregler gäller för de personer som nu står i kommunens kö. De kommer att få tillbaka depositionsavgiften de tidigare betalat in och vill de fortfarande stå med i kön och betalar in den nya avgiften behåller de sitt gamla ködatum.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen förslag till beslut medför inte några kostnader.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 13 augusti 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §73.

---

**Beslut skickas till**

Insidan, styrdokument, föreskrifter  
Verksamhetschef planering  
Mark- och verksamhetssamordnare  
Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 91

Dnr 2019/1087

## Förslag till Dagvattenstrategi Ludvika kommun

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller förslaget av dagvattensstrategin för Ludvika kommun.

### Beskrivning av ärendet

Ärendet var upp i Samhällsbyggnadsnämnden den 31 januari 2020 för vidare yttrande av KS. Kansliet anser att strategin ej behöver tas i KS utan att SBN kan anta den varför ärendet nu kommer upp i SBN.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en dagvattenstrategi för Ludvika kommun i samarbete med Wässman Barken AB. Behovet av en dagvattenstrategi går tillbaks till krav från Vattenmyndigheterna och länsstyrelsen för att miljökvalitetsnormerna (MKN) ska kunna följas.

Urbaniseringen av dagens samhälle har lett till att hårdgjorda ytor som tak och asfaltsytor blivit flera. Detta har skapat ett behov av att hantera föroreningar i dagvattnet, minskad grundvattenbildning och översvämningsrisker.

I dagvattensstrategin finns fem viljeinriktningar:

- Utjämna dagvattenflödet och bevara en naturlig vattenbalans
- Minska konsekvenserna vid översvämning
- Förbättra kommunens yt- och grundvattenkvalitet
- Berika bebyggelsemiljön
- Väl fungerande drift- och underhåll

Viljeinriktningarna ska omvandlas till mål och åtgärder inom respektive verksamhetsområdes ordinarie verksamhetsplanering.

Dagvattenstrategin ska revideras en gång per mandatperiod i samband med att översiktsplanens aktualitets prövas.

### Ekonomiska konsekvenser

Dagvattenstrategin medför inga ytterligare kostnader för förvaltningen.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 18 maj 2020.
2. Sammanställning yttranden.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §74.

---

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef planering

Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 92

Dnr 2020/642

## Avtal gällande ersättning för omhändertagande av dagvatten från allmän platsmark

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa nytt avtal vad gäller ersättning för dagvattenhanteringen till VA-huvudmannen för Ludvika Kommun.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att huvudmannskapet och anläggningstillgångarna för vatten och avlopp skall överföras till ett helägt kommunalt bolag från och med årsskiftet 2020/2021. I samband med detta bör därför även ansvarsfördelningen för de båda dagvattentjänsterna tydliggöras genom ett avtal mellan va-huvudmannen såsom ägare av anläggningstillgången, samt kommunen såsom nyttjare av va-huvudmannens dagvattenledningar. WBAB har tillsammans med ansvarig tjänsteman på samhällsbyggnadsförvaltningen, tagit fram ett förslag till avtal som reglerar ansvar och ersättningar mellan Ludvika kommun och va-huvudmannen. Avtalet bygger på vedertagen kostnadsfördelning som va-branschen gemensamt med branchorganisationen Svenskt Vatten tagit fram för kommuner som idag saknar en separat dagvattentaxa. Fördelningen baseras på att ca 4 % av va-huvudmannens omsättning kan hänföras till dagvattenkostnader. Hälften av dessa kostnader, (2 % av omsättningen) är direkt kopplade till ”Dagvatten Gata”.

### Beskrivning av ärendet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) är dagvattenhantering för gata och allmän platsmark en kommunal angelägenhet och det är kommunen som har det övergripande ansvaret. Skillnad i ansvar föreligger enligt lagen om allmänna vattentjänster där ”Dagvatten Fastighet” är va-huvudmannens ansvar och finansieras genom av fullmäktige beslutad va-taxa. För ”Dagvatten Gata” ligger ansvaret på den som är huvudman för gata och allmän platsmark, dvs kommunen såsom väghållare och ansvarig för allmänna parkeringar och parker. Kommunfullmäktige har beslutat att huvudmannskapet och anläggningstillgångarna för vatten och avlopp skall överföras till ett helägt kommunalt bolag från och med årsskiftet 2020/2021. I samband med detta bör

därför även ansvarsfördelningen för de båda dagvattentjänsterna tydliggöras genom ett avtal mellan va-huvudmannen såsom ägare av anläggningstillgången, samt kommunen såsom nyttjare av va-huvudmannens dagvattenledningar. WBAB har tillsammans med ansvarig tjänsteman på samhällsbyggnadsförvaltningen, tagit fram ett förslag till avtal som reglerar ansvar och ersättningar mellan Ludvika kommun och va-huvudmannen. Avtalet bygger på vedertagen kostnadsfördelning som va-branschen gemensamt med branchorganisationen Svenskt Vatten tagit fram för kommuner som idag saknar en separat dagvattentaxa. Fördelningen baseras på att ca 4 % av va-huvudmannens omsättning kan hänföras till dagvattenkostnader. Hälften av dessa kostnader, (2 % av omsättningen) är direkt kopplade till ”Dagvatten Gata”. Se bilaga.

### Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för Dagvatten Gata ligger idag på 2% av VA-Huvudmannens omsättning vilket innebär en kostnad på 1,4milj/år för kommunen såsom väghållare och ansvarig för allmänna parkeringar och parker.

Samhällsbyggnadsnämnden har i budgetarbetet för 2021 begärt anslag för ändamålet dagvatten gata, vilket inte beslutats i kommunfullmäktige. Förslaget saknar därför finansiering, men kostnaden för dagvatten gata får enligt Lagen om allmänna vattentjänster inte heller finansieras via va-kollektivet och va-taxan.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsnämnden daterad den 21 augusti 2020.
2. Avtalsförslag dagvatten gata.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 9 september 2020 §75.

---

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
WBAB  
Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 93

Dnr 2020/536

## Strukturbesparingar budget 2018 mellan fritidsgårdar och Social- och utbildning

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva beslutet om strukturbesparing på 900 tkr på fritidsgårdar.

### Sammanfattning

I budgetprocessen för 2019 års budget lade dåvarande kultur- och fritidsförvaltningen 2018 ett förslag på en besparing på 900 tkr där SOU skulle nyttja fritidsledare i sin verksamhet dagtid. Besparingen har inte varit möjlig att genomföra varför samhällsbyggnadsförvaltningen anser att beslutet om strukturförändringen bör upphävas av kommunfullmäktige och fördelas på annat sätt.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige tog på sitt sammanträde den 26 november 2018, § 33, ett beslut i samband med fastställande av budget om en strukturbesparing. I § 33, bilaga 2 på punkt KOF 1 står *Kombinera fritidsledartjänster med exempelvis SOU, 0,9 mkr för 2019.*

Förslaget till strukturbesparingen arbetades fram i dåvarande kultur- och fritidsförvaltningen under våren 2018. Under sommaren 2018 slogs kultur- och fritidsförvaltningen samman med samhällsbyggnadsförvaltningen och båda förvaltningscheferna gick till andra tjänster. Med anledning av detta så kom inte förslaget till strukturbesparingen att förankras med social- och utbildningsförvaltningen.

Ett flertal möten har hållits mellan förvaltningarna både under 2019 och 2020 för att kunna genomföra fullmäktiges beslut. Men efter de försättningar som råder om möjliga arbetsuppgifter, arbetstider och kravställning på tjänster så ses ingen möjlighet från de bägge förvaltningarna att genomföra fullmäktiges beslut.

Under 2019 har samhällsbyggnadsförvaltningen kunnat hantera denna besparing inom ramen för kultur- och fritidsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens budgetar genom vakanshållning av tjänster och den nollställning som gjordes av förvaltningens hyres- och lokalkostnader. I



samhällsbyggnadsförvaltningen har fritidsledarna under dagtid kunnat täcka upp i andra verksamhetsområden för att minimera vikariat och timanställningar.

Förvaltningen ser inga möjligheter vare sig för budgetår 2020 eller för kommande verksamhetsår, att kompensera för strukturbesparingen inom andra områden inom kultur- och fritidsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens budgetar. I återrapporteringarna så ligger en förväntad avvikelse på 900 tkr på saknade externa intäkter till fritidsgårdarna avseende lönekostnader.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Att genomföra beslutad besparing om 900 tkr inom verksamhetsområde fritidsgårdar till budgetår 2021, utan möjlighet till intäkter från SOU skulle innebära att en av kommunens kommunala fritidsgårdar måste avvecklas.

Oavsett vilka ekonomiska åtgärder som beslutas inom fritidsgårdsverksamheten för 2020 så kommer inte någon effekt för årets förväntade resultat uppnås. För 2020 förväntas en avvikelse på hela strukturbesparingen, det vill säga -900 tkr

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 juni 2020.

---

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

## Rapportering av målaktiviteter och ekonomi uppföljningstillfälle 3, år 2020

### Beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 11 september 2020.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder inom skattefinansierad verksamhet för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 11 september 2020.
3. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder inom taxefinansierad verksamhet för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 3 daterad 11 september 2020.
4. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanernas åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av samhällsbyggnadsnämndens genomförda målaktiviteter och ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplaner (bilaga 2 och 3).

**Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.** Under perioden följde 18 av 22 målaktiviteter sin plan (82 procent). Enligt prognos kommer 19 aktiviteter genomföras planenligt under året (86 procent).

**Driftskostnader.** Under perioden var nämndens totala nettokostnader för den löpande verksamheten totalt 4,9 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för verksamhetsområde teknik och projekt (gata och park). Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 6,5 mnkr för skattefinansierad verksamhet och en negativ avvikelse på 15,2 mnkr för taxefinansierad verksamhet. Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en

handlingsplan. Ytterligare åtgärder fastställdes den 4 juli 2020. För den taxefinansierade verksamheten finns en separat handlingsplan. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanernas åtgärder – är att driftsbudgeten för de skattefinansierade verksamheterna kommer att lämna en negativ avvikelse med 3,8 mnkr. För de taxefinansierade verksamheterna kommer driftsbudgeten att överskridas med 11,1 mnkr inklusive befintlig handlingsplan.

**Investeringar.** Av nämndens totala investeringsanslag för året på 119,7 mnkr har 74,2 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 116,6 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (97,4 procent).

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2020

<b>Verksamhetsmål</b> *	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i En tillväxtkommun En bra kommun att leva i En miljövänlig kommun
<b>Finansiella mål</b> **	Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag

\* KF 25 maj 2015 § 192

\*\* KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftsbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2020

Denna rapportering av samhällsbyggnadsnämndens genomförda målaktiviteter och ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även handlingsplaner med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2 och 3). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplaner.

### Målaktiviteter

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmätt som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämndens målaktiviteter för 2020 ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–augusti 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde 18 av 22 aktiviteter sin plan (82 procent).

Prognosen för helåret är att 19 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (86 procent).

Avvikelser:

Mål 3, mått 7, kampanj för bostadsbyggande.

Mål 4, mått 13, Interna föreläsningar.

Mål 5, mått 17, Införande av bilpool.

### Driftskostnader

För helåret 2020 har nämnden en total driftsbudget för den löpande verksamheten på netto 134,1 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 101,3 mnkr.

Under årets åtta första månader var driftskostnaderna netto totalt 4,9 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,8 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,9 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre intäkter med 4,6 mnkr för fastigheter eftersom hyresfakturorna nu går direkt till förvaltningarna. Men även lägre kostnader med 3,3 mnkr på grund av samma anledning.

- Lägre intäkter för personal och fordon inom verksamhetsområde teknik och projekt (gata och park) med 5,5 mnkr. Men även högre kostnader med 7,8 mnkr varav tillkommande kapitalkostnader ingår med 3,0 mnkr som ska täckas av anslag på verksamhetsområde administration.
- Återvinningsverksamheten har lägre intäkter med 4,4 mnkr som främst beror på osäkerhet beträffande ersättningar från FTT.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 6,5 mnkr för skattefinansierad verksamhet och en negativ avvikelse på 15,2 mnkr för taxefinansierad verksamhet.

Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan. Ytterligare åtgärder fastställdes 4 juli 2020. För den taxefinansierade verksamheten finns en separat handlingsplan.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanernas åtgärder – är att driftsbudgeten för de skattefinansierade verksamheterna kommer att lämna en negativ avvikelse med 3,8 mnkr. För de taxefinansierade verksamheterna kommer driftsbudgeten att överskridas med 11,1 mnkr inklusive befintlig handlingsplan.

### **Investeringar**

För helåret 2020 har nämnden ett investeringsanslag på 119,7 mnkr.

Under perioden januari–augusti har 74,2 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 116,6 mnkr av anslaget (97,4 procent) kommer upparbetas och bokföras.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 14 september 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 11 september 2020.
3. Samhällsbyggnadsnämndens handlingsplan skatt med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 11 september 2020.
4. Samhällsbyggnadsnämndens handlingsplan taxa med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 11 september 2020.

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet

Kommunstyrelsen

Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning

Ekonomienheten för sammanställning

WBAB

Akten

§ 95

Dnr 2020/3

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Jan Lundberg informerade om:

- Sjukfrånvarostatistik.
- Investeringsprojekt.
- Lyviksberget.
- Aktivitetsarenor.
- Rekryteringar.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 96

Dnr 2020/1

## Delegationsbeslut

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut som beslutats av tjänstemän och ordförande enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till samhällsbyggnadsnämnden.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten



2020-09-23

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 97

Dnr 2020/89

## Delegationsbeslut för skolskjutsar 2020

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationer skolskjutsar.

### Beskrivning av ärendet

Diarienummer	Tidsperiod	Skäl till beslut
SBN 2020/645	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/646	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/647	200818-210610	Avslag-val av skola
SBN 2020/648	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/649	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/650	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/652	200818-210610	Avslag-val av skola
SBN 2020/671	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/672	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/673	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/674	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/677	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/678	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/679	200818-210610	Beviljad-avstånd
SBN 2020/680	200818-210610	Beviljad-särskilda skäl
SBN 2020/681	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/682	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/683	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/684	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/685	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/698	200818-210610	Beviljad- växelvisboende

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SBN 2020/699	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/700	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/701	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/702	200818-210610	Beviljad –särskilda skäl
SBN 2020/711	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/715	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/725	200818-210610	Beviljad- val av skola
SBN 2020/726	200818-210610	Beviljad- val av skola
SBN 2020/727	200818-210610	Beviljad- farlig skolväg
SBN 2020/728	200818-210610	Beviljad- växelvisboende
SBN 2020/729	200818-210610	Beviljad- växelvisboende

---

**Beslut skickas till**

Akten

## Meddelanden 2020

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden	SBN
SBN 2020-08-26 §74-81	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott</b>	
SBN au 2020-09-09 §64-75	
<b>Myndighetsnämnden miljö och bygg</b>	
Delegationsbeslut: Beslut gällande miljörapport för 2019 års verksamhet vid Gonäs avloppsreningsverk på fastigheten Gonäs 1.36	2020/657
Beslut 2020-09-16 § 5: 2021-års taxor	2020/747
<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	
Beslut KSAU 2020-09-08 Utredning om införandet av en fritidsbank	2020/730
Redovisning av ytterligare åtgärder för att undvika avvikelser i driftbudgeten avseende den skattefinansierade verksamheten (verkställighet med återrapportering)	2020/734
<b>Kommunstyrelsens personalutskott</b>	
Beslut KSPLU 2020-09-08 Upphävande av riktlinjer för beställning av bildskärms- och skyddsglasögon	2020/731
Beslut KSPLU 2020-09-08 Återrapport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar	2020/733
<b>Kommunfullmäktige</b>	

Beslut 2020-09-07 § 117 Förändrad avgift för tömning av slutna tankar	2020/204
Beslut 2020-09-07 § 118 Investeringsanslag VA-ledningar Brittsand	2020/392
Beslut 2020-09-07 § 119 Redovisning av medlemskap som kommunen har i föreningar och samverkansorgan	2019/55
Beslut 2020-09-04 § 121 Projekt för att skapa en mer kostnadseffektiv och fossilfri fordonsflotta avseende personbilar (bilpool)	2020/738
Beslut 2020-09-07 § 119 Arvode för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden gäller fr o m 1 januari 2021	2020/739
<b>Kommunstyrelsens finansutskott</b>	
KS finansutskott 2020-09-02: Uppdrag att ta fram förslag på ramjustering av fordonspoolen	2020/735
KS finansutskott 2020-09-04 Redovisning av strategi kopplade till ytterligare 11,5 miljoner kronor investeringsmedel till Lyviksberget.	2020/736

---

**Beslut skickas till**

Akten