



Social- och utbildningsnämnden
Rita Österholm

Social- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom

Social- och utbildningsnämnden

Tid: Onsdag 26 oktober 2022, kl. 14:00

Gruppmöte kl 13:00-14:00 (KD/M/S i stora Orren,
C/V i "Höken" vån 3,
SD valfri plats)

Plats: Folkets hus, sammanträdesrum stora Orren vån 7

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	3
2 Enskilda individärenden	4
3 Verksamhetsinformation från stöd- och försörjningsenheten, IFO	5
4 Anmälan av extra ärenden	6
5 Budgetuppföljning september 2022 - Utbildning	7 - 11
6 Budgetuppföljning september 2022 - Individ- och familjeomsorgen	12 - 17
7 Budgetförutsättningar 2023 - muntlig redovisning	18
8 Justering av budgetram avseende lönekostnader för fackliga ombud	19
9 Kvalitetsrapport 2021/2022 - Utbildning förskola	20 - 48
10 Kvalitetsrapport 2021/2022 - verksamhet skola	49 - 88
11 Fortsatt arbete med att iordningsställa lokaler vid Vasaskolan	89 - 90
12 Yttrande över motionen Inrättande av skolråd	91 - 95
13 Tillfällig förändring av utbetalning av försörjningsstöd	96 - 103
14 Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2023	104 - 106
15 Redovisning av delegationsbeslut	107 - 108
16 Redovisning av meddelanden	109

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 27 oktober 2022 kl 8:00.
Länk till mötet skickas senare via mail.

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Anmälan av extra ärenden



Kommunstyrelsens förvaltning
Nathali Asp, 0240-861 33
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per september 2022 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 oktober 2022.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–september 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 24,6 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om -11,5 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret visar på ett budgetunderskridande med 8,0 mnkr varav 4,8 mnkr avser medel som i år hade reserverats för öppnande av nya förskoleavdelningar (Ljunghällen), vilka nu försenats till HT-23, och därutöver främst beräknas taxor och interkommunala intäkter utfalla högre än beräknat.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2022

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-september 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader Utbildning

För helåret 2022 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 515,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–september är det budgeterat ett belopp på 392,2 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 24,6 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 25,8 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,1 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- Ej budgeterade statsbidrag om 7,5 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- För perioden ligger personalskuldskörsändringen på närmare -1,3 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt

Förskola:

- Taxor utfaller med 0,8 mnkr högre än periodbudget
- Sjuklönersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,6 mnkr
- Interkommunala intäkter utfaller 0,6 mnkr utöver periodbudget
- Cirka 5,0 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskuldskörsändringen på närmare -2,6 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- En positiv avvikelse om 0,6 mnkr finns för köp av förskoleplatser från privat huvudman, varav 0,5 mnkr härrör från den felaktiga budgeten som lades för juliperioden
- Lönekostnader utfaller 2,5 mnkr lägre än beräknat i perioden

Grundskola:

- Fritidshemstaxor utfaller 0,8 mnkr högre än periodbudget pga främst högre volymer än planerat men även pga intäkter från inkomstjämförelsen
- På intäktssidan utfaller utbetalning av den sk Skolmiljarden närmare 0,7 mnkr högre än budgeterat
- Sjuklönersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,9 mnkr
- Interkommunala intäkter utfaller 0,7 mnkr utöver periodbudget
- Interna intäkter från kostenheten för deras andel av bidrag till fristående huvudman utfaller 0,2 mnkr högre än budgeterat
- Intäkter från arbetsförmedlingen utfaller 0,4 mnkr högre än budgeterat
- Nära 5,0 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan

- För perioden ligger personalskultsförändringen på -7,6 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,6 mnkr lägre än beräknat i perioden. Under början av året har sjukfrånvaron varit väldigt hög till följd av pandemirestriktioner, och sjukfrånvarande personal har endast i ringa omfattning täckts av vikarier.
- Lokalhyror och städkostnader släpar efter i hantering/debitering och utfaller 0,6 mnkr lägre än periodbudget

Prognos från föregående uppföljning kvarstår och har justerats med de förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader. Till årets slut väntas kvarstå en positiv avvikelse mot driftbudgeten på 8,0 mnkr, vilket är en prognosförbättring med 1,9 mnkr sedan uppföljningen per maj. 4,8 mnkr härrör från att detta är medel som reserverats i budgeten för det tänkta gradvisa öppnandet av nya förskoleavdelningar under HT-22, som nu planeringsmässigt förskjutits till HT-23. Ytterligare en positiv prognosavvikelse står att finna i lönekostnader för administrativa tjänster som förväntas utfalla 0,5 mnkr lägre än budgeterat pga tidvisa vakanser. Vidare förväntas taxorna för såväl fritidshem som förskola inbringa sammanlagt 1,5 mnkr mer än budgeterat pga dels högre volym än förväntat när budget lades för fritidshemsverksamheten, dels högre snittdebitering/förskoleplats än beräknat i budget. Förseningen av öppnandet av den nya Familjecentralen gör vidare att avsätta medel om 0,3 mnkr för utökad hyra och komplettering av inventarier för den öppna förskolan inte kommer att nyttjas, och avslutningsvis förväntas interkommunala ersättningar inbringa 0,9 mnkr mer än budgeterat.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapporter
driftkostnader och enhetsvisa prognosavvikelser, daterad 19 oktober
2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten



Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-sep 2022

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Jan-Sep 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 810	10 433	-7 623	4 388	16 778	-12 390
	Förskola	18 996	27 223	-8 227	28 726	31 926	-3 200
	Grundskola	31 767	41 672	-9 905	54 374	57 284	-2 910
	Totala intäkter	53 573	79 328	-25 755	87 488	105 988	-18 500
Kostnader	Administration	14 582	20 505	5 923	20 692	32 582	-11 890
	Förskola	149 236	147 651	-1 585	204 935	201 485	3 450
	Grundskola	282 091	275 437	-6 654	377 434	379 494	-2 060
	Ankomstregistrering	0	3 443	3 443	0	0	0
	Totala kostnader	445 909	447 036	1 127	603 061	613 561	-10 500
Netto	Administration	11 772	10 072	-1 700	16 304	15 804	-500
	Förskola	130 240	120 428	-9 812	176 209	169 559	-6 650
	Grundskola	250 324	233 765	-16 559	323 060	322 210	-850
	Ankomstregistrering	0	3 443	3 443			
	Netto	392 336	367 708	24 628	515 573	507 573	8 000

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-sep 2022

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Prognos- avvikelse jul-22	Prognos- avvikelse aug-22	Prognos- avvikelse sep-22	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och särskoleenh.	Särskolan	-1 000	150	250	-250	600	850	900	800	Svårigheter att rekrytera de tjänster som planerats
	Kyrk 7-9	450	0	300	200	50	50	50	-100	
	Vasa F-6	800	650	350	100	50	350	850	650	Vakanser lärartjänster
	Junib F-6	-700	-400	-100	-100	-250	-50	-150	-100	
	Solvik F-6	-2 400	-2 800	-1 300	-1 100	-1 000	-700	-450	-150	
	Sörvik F-6	200	0	0	0	350	350	350	150	
	Frberg F-9	0	0	50	0	100	200	250	100	
	Lorensb 7-9	1 100	100	750	750	850	650	600	1 100	Overskott pga vakanser speciallärare, -pedagog och ordinarie lärartjänster
	Lorensb F-6	-600	-750	-450	-650	-500	-400	-600	-500	Gradvis volymminskning under löpande läsår, svar att tidsmässigt synka med organisationsförändringar, dock kontinuerligt arbete med dessa anpassningar
	Knutsbo F-4	0	-250	-100	-50	-100	-200	-100	-50	
	Blötberget F-6	100	100	50	250	-50	-50	100	50	
	Park F-6	50	-100	50	100	200	0	0	50	
	Sunnansjö F-6	100	0	0	0	0	0	-250	-300	
	Nyhammar F-6	100	-250	-100	-100	0	0	-50	-50	
Skolor totalt		-1 800	-3 550	-250	-850	300	1 050	1 500	1 650	

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Prognos- avvikelse jul-22	Prognos- avvikelse aug-22	Prognos- avvikelse sep-22	Kommentarer avvikelse
Förskoleenh.	Magneten	0	0	0	0	0	0	-50	-50	
	Björkås	100	0	0	50	100	0	50	100	
	Lärkan	-50	-50	50	50	100	-100	-150	-150	
	Pluto	50	50	50	0	0	0	50	50	
	Stensveden	-300	150	0	50	-150	200	50	150	
	Håksberg	-100	-300	0	0	-50	-100	-180	-150	
	Sörvik	100	150	50	0	0	150	150	150	
	Villgott, öppen fsk	0	0	0	200	0	200	200	200	
	Biskopsnäs	400	-250	-100	-100	-100	-150	-250	-250	
	Hillängen	50	0	200	300	100	50	0	250	
	Nyhammar	-50	-50	0	0	0	80	100	100	
	Sunnansjö	-100	-100	0	0	-50	0	50	0	
	Lilla Park	50	0	50	0	-50	-50	-150	0	
	Stallbacken	-250	0	0	-100	-50	0	-50	-100	
	Knutsbo	-50	-50	0	0	50	-50	-100	-50	
	Högberget	0	0	0	0	-50	0	50	0	
	Junibacken	-100	0	0	0	0	0	0	-50	
	Gonäs	-50	-100	0	0	-50	0	50	0	
	Ludvika Gård	-300	-250	-250	-300	-250	-600	-450	0	Tidigare underskott elimineras när riktat statsbidrag för mindre barngrupper tillförs
	Lyckan	0	0	0	0	0	0	100	50	
	Östansbo	50	0	50	0	0	100	0	-50	
	Indianberget	-100	-100	-50	-200	-200	-300	-300	-250	
	Saxdalen	-50	0	0	-50	-100	0	-50	0	
	Skogsgläntan	0	100	0	50	0	-100	250	100	
	Bäret	-650	-200	-100	-250	-300	-350	-250	-300	Lägre volym än beräknat, organisationsanpassningar görs
	Solsidan	-200	0	150	200	250	50	50	300	fortlöpande
	Freden	-550	-500	-100	-200	-200	100	0	-250	-150
Förskolor totalt		-2 100	-1 500	0	-300	-700	-970	-1 080	-100	
Skola Förskola totalt		-3 900	-5 050	-250	-1 150	-400	80	420	1 550	

Jonas Fors
Förvaltningschef



Kommunstyrelsens förvaltning
Linus Eriksson 0240-861 52
Linus.eriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO september 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 18 oktober 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 2 daterad 18 oktober 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av IFO Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–september 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av handlingsplanen (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,2 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal och störst negativ avvikelse för områdena beroendevård och ekonomiskt bistånd. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 4,8 mnkr.

Därför föreslås i en handlingsplan delvis korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – vid beaktning av strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – uppgår till 3,8 mnkr negativ avvikelse. Åtgärderna förväntas därmed ge en effekt på cirka 1 mnkr. Ambitionen är att driftbudgeten kommer att hållas med hjälp av åtgärderna.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–september 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för

driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 178,9 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–september är det budgeterat ett belopp på 134 mnkr.

Under årets nio första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,2 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 7,6 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 8,8 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 2,8 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden samt erhållna intäkter som överstiger periodens budget, såsom sjuklöneersättning och statsbidrag. Personalskultsförändringen påverkar med 0,7 mnkr. För närvarande finns en plan om 2 inhyrda konsulter, bokade i 3 månader.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 0,9 mnkr och beror på två erhållna men ej budgeterade statsbidrag.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 2 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budget samt lägre ersättning från Migrationsverket. Avvikelsen har minskat från föregående rapportering. Det utbetalda biståndet för september understiger 4 miljoner kronor för första gången i år.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en positiv avvikelse på 1,4 mnkr. Detta med anledning av obudgeterade intäkter.
- Område Beroendevård visar en negativ avvikelse på 3,9 mnkr. 100 % av budgeten är förbrukad under årets första nio månader. Ambitionen för resterande del av året är att vara restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan.
- Område Övrig vuxen visar en negativ avvikelse på 0,8 mnkr. Just nu finns det två pågående insatser. Årets budget är överskriden.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 4,8 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan delvis korrigerande åtgärder.

Jämfört med föregående uppföljningstillfälle så är årsprognosen försämrad med 1,3 mnkr. Några förändringar har skett inom de olika områdena till följd av månadens utfall och analys. Oförändrat för område Ekonomiskt bistånd, Stödboende, IFO drift och Övrig vuxen. Förbättrad för område Personal +0,3 mnkr, Barn och Unga +0,2 mnkr.

Försämrat för område Beroendevården -1,8 mnkr.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att överskridas med 3,8 mnkr. Ambitionen är att driftbudgeten kommer att hållas med hjälp av åtgärderna.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 18 oktober 2022
2. Social- och utbildningsnämnden IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, daterad 18 oktober 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader
 Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Bilaga 1

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO		Jan-Sept 2022
Förvaltningschef	Jonas Fors	
Datum	18 oktober 2022	

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Sept 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	966	2 103	-1 137	1 886	2 300	-414
	Ifo drift	39	828	-789	58	850	-792
	Ekonomiskt bistånd	900	1 382	-482	1 200	1 400	-200
	Barn- och ungdomsvård	1 223	5 601	-4 378	1 800	5 700	-3 900
	Beroendevård	263	616	-353	350	650	-300
	Övrig vuxen	0	381	-381	0	400	-400
	Stödboende Ludvika	550	643	-93	567	650	-83
	Totala intäkter	3 941	11 555	-7 614	5 861	11 950	-6 089
Kostnader	Personal	38 211	36 468	1 743	51 586	50 700	886
	Ifo drift	8 028	7 962	66	10 988	11 780	-792
	Ekonomiskt bistånd	38 405	40 936	-2 531	51 200	53 900	-2 700
	Barn- och ungdomsvård	41 570	44 502	-2 932	55 400	58 600	-3 200
	Beroendevård	7 650	11 921	-4 271	10 200	14 500	-4 300
	Övrig vuxen	1 727	2 943	-1 216	2 300	3 300	-1 000
	Stödboende Ludvika	2 317	1 919	398	3 088	2 871	217
	Ankomstregistrering	0	22	-22	0	0	0
	Totala kostnader	137 908	146 675	-8 767	184 762	195 651	-10 889
Netto	Personal	37 245	34 365	2 880	49 700	48 400	1 300
	Ifo drift	7 989	7 134	855	10 930	10 930	0
	Ekonomiskt bistånd	37 505	39 554	-2 049	50 000	52 500	-2 500
	Barn- och ungdomsvård	40 347	38 901	1 446	53 600	52 900	700
	Beroendevård	7 387	11 305	-3 918	9 850	13 850	-4 000
	Övrig vuxen	1 727	2 562	-835	2 300	2 900	-600
	Stödboende Ludvika	1 767	1 276	491	2 521	2 221	300
	Ankomstregistrering	0	22	-22	0	0	0
	Netto	133 967	135 120	-1 153	178 901	183 701	-4 800

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2021	610	599	597	590	579	590	594	595	563	555	552	542
2022	556	550	562	558	519	514	524	518	481			

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2021	4436	4914	5277	4599	4669	4892	5272	4454	4611	4573	4462	4909	57068
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259	3979				40550

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
220131	83	65 (48/17)	9	3	5	1
220228	85	63 (48/15)	13	3	5	1
220331	89	66 (50/16)	14	4	4	1
220430	86	65 (48/17)	13	4	4	0
220531	83	63 (45/18)	11	4	4	1
220630	87	65 (47/18)	13	4	4	1
220731	82	63 (46/17)	12	4	3	0
220831	85	63 (45/18)	10	5	3	4
220930	89	68 (49/19)	11	5	3	2

Insatser till barn och unga	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-sept 2022	Utfall jan-sept	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	2 800	2101	1 649	452
Institution barn o unga	22 750	17065	17 529	-464
Familjehem	26 000	19626	18 008	1 618
Övriga insatser	2 050	1555	1 715	-160
Tkr	53 600	40 347	38 901	1 446

Insatser beroendevården	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-sept 2022	Utfall jan-sept	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	9 600	7200	11 183	-3 983
Öppna vuxen missbruk	250	187	122	65
Tkr	9 850	7 387	11 305	-3 918

Insatser Övrig vuxen	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-sept 2022	Utfall jan-sept 2022	Periodavvikelse
Öppna vuxna	200	152	173	-21
Institution vuxen	2 100	1575	2 390	-815
Tkr	2 300	1 727	2 562	-835

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, september år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			Utfall jan- sept 2022	Prognos helår 2022	Ja/ Nej		Belopp
1.1	Personal	Avvakta tillsättning aug-dec av enhetschef serviceenheten /vht-utvecklare		SoU		påbörjad		0,17	0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30
1.2	Personal	Avvakta tillsättning sep-okt av enhetschef öppenvården 0,3 mnkr		SoU		påbörjad		0,19	0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3	Personal	Vakanta tjänster inom hela IFO, avser 50% av en heltidslön soc.sekr		SoU		påbörjad		0,50	0,80	ja	effekten ingår i prognosen	0,80
Delsumma								0,86	1,30			1,30
2.1	Ekonomiskt bistånd	Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl. Fler nystartsjobb, fler utbildningar		SoU		påbörjad		0,44	1,00	ja	effekten ingår i prognosen	1,00
2.2	Ekonomiskt bistånd	IFO är beredda att gå med i en arbetsgrupp där man tittar på tillgången till lägenheter i den		SoU		nej		0,00	0,50	n	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
2.3												
Delsumma								0,44	1,50			1,00
3.1	Barn o unga	Utveckling av barn o ungdomsverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till		Sou				0,50	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.2	Barn o unga	Ersättning för extraordinärakostnader hos Migrationsverket.		Sou				0,50	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.3	Övrig vuxen	Ersättning för extraordinärakostnader hos Migrationsverket.		Sou				0,20	0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
Delsumma								1,20	1,20			1,20
4.1	Missbruk	Utveckling av vuxenverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för		SoU		påbörjad		0,00	0,80	n	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,80			0,00
TOTALT								2,50	4,80			3,50

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, maj år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsätt ning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			Utfall jan- april 2022	Prognos helår 2022	Ja/ Nej		Belopp
1.1	Personal	Avvakta tillsättning aug-dec av enhetschef serviceenheten /vht-utvecklare		SoU		påbörjad		0,00	0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30
1.2	Personal	Avvakta tillsättning sep-okt av enhetschef öppenvården 0,3 mnkr		SoU		påbörjad			0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3	Personal	Vakanta tjänster inom hela IFO, avser 50% av en heltidslön soc.sekr-ny		SoU		påbörjad			0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30
Delsumma								0,00	0,80			0,80
2.1	Ekonomiskt bistånd	Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl. Fler nystartsjobb, fler utbildningar		SoU		påbörjad		0,00	1,00	ja	effekten ingår i prognosen	1,00
2.2	Ekonomiskt bistånd	IFO är beredda att gå med i en arbetsgrupp där man tittar på tillgången till lägenheter i den		SoU		nej		0,00	0,50	n	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
2.3												
Delsumma								0,00	1,50			1,00
3.1	Barn o unga	Utveckling av barn o ungdomsverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till		Sou					0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.2	Barn o unga	Ersättning för extra ordinärkostnader hos Socialstyrelsen.		Sou					0,60	ja	effekten ingår i prognosen	0,60
3.3												
Delsumma								0,00	1,10			1,10
4.1	Missbruk	Utveckling av vuxenverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för		SoU		påbörjad			0,60	ja	effekten ingår i prognosen	0,60
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,60			0,60
TOTALT								0,00	4,00			3,50

Anteckningar

Verksamhetsinformation



Social- och utbildningsnämnden

Justering av budgetram avseende lönekostnader för fackliga ombud

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om omfördelning av budgetmedel avseende lönekostnader för fackliga ombud från social- och utbildningsförvaltningen till HR-avdelningen inom kommunstyrelsens förvaltning.

Beskrivning av ärendet

Budget och kostnader för fackliga ombuds löner ligger inom Social- och utbildningsförvaltningens budget innevarande år, 2022. Budgeterade medel är 700 tkr.

Övriga förvaltningar har varken budget eller kostnader för fackliga ombuds löner. Istället finns budget och kostnader hos HR-enheten.

I syfte att få en enhetlig lösning inom kommunen behöver budgeten omfördelas till 2023. Det innebär att budgeten för fackliga ombuds löner, som innevarande år finns inom Social- och utbildningsförvaltningen, flyttas till HR-enheten. Kostnaderna för fackliga ombudens löner flyttas också till HR-enheten.

Till budget 2023 räknas beloppet upp motsvarande de principer som gäller för uppräknings av kommunens lönekostnader i övrigt.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
HR-enheten
Akten



Social- och Utbildningsnämnd

Kvalitetsrapport 2021/2022- Utbildning förskola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Kvalitetsrapporten är en resultatsammanställning av utbildningen inom alla kommunens förskolor. Läroplansmål, kommunövergripande mål och organisationens förutsättningar har under året analyserats på flera nivåer och utgör grunden till rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten är en resultatsammanställning av utbildningen inom alla kommunens förskolor. Läroplansmål, kommunövergripande mål och organisationens förutsättningar har under året analyserats på flera nivåer och utgör grunden till rapporten.

Det som är direkt märkbart på förskolans kvalitet är andelen legitimerade förskollärare, barngruppernas storlek och personalens arbetsmiljö. Arbetsmiljön innefattar bland annat tillgången till utbildade kollegor, adekvata arbetsverktyg, planeringstid och tillgången till specialpedagogisk kompetens.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Vill Social- och utbildningsnämnden nå kommunens mål för barn och unga, bli en av landets bästa skolkommuner, krävs det att framtida beslut tas och medel satsas på mindre barngrupper och högre förskolläraryrke.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ewa Möller
Verksamhetschef

Bilagor

1. Kvalitetsrapport 2021-2022- Utbildning förskola

Beslut skickas till

Rektorer förskola



LUDVIKA
KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Ewa Möller

ewa.moller@ludvika.se

RAPPORT

Datum

2022-09-02

Sida

1(25)

Kvalitetsrapport 2021/2022, utbildning Förskola, Ludvika Kommun

Innehåll

1	Inledning och mål.....	3
	Nationella styrdokument.....	3
	Mål 3	
2	Kvalitetsarbete.....	4
	Styrkort.....	5
3	Utbildningsstruktur och förutsättningar.....	6
	Antalet födda i Ludvika.....	7
	Förskoleplatser.....	8
	Avgiftsfinansiering.....	8
	Analys 9	
	Personalsammansättning.....	10
	Analys 11	
	Rektors uppdrag.....	11
	Analys 12	
4	Tillgängliga lärmiljöer.....	12
	Tidig insats via specialpedagogiskt stöd.....	12
	Barnhälsoteam (BHT).....	12
	Modersmålsstöd på förskolan.....	13
	Finskt förvaltningsområde.....	14
	Analys 15	
5	Arbetsmiljö.....	16
	Förskollärares ansvar.....	16
	Förutsättningar.....	16
	Analys 16	
6	Central genomförd kompetensutveckling inom förskolan 2021-2022	
	17
	Analys 18	
7	Resultatredovisning 2020/2021.....	18
	I våra förskolor skapar pedagogerna en pedagogisk miljö som bygger på god värdegrund, social hållbarhet och tillgänglig lärmiljö.....	19
	I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk och kommunikation.....	19
	I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens matematiska utveckling.....	20
	Barns delaktighet och inflytande.....	22
	Förskola och hem.....	23
8	Förbättringsområden, för bättre undervisning 2021/2022.....	23

1 Inledning och mål

Nationella styrdokument

Utbildningen i förskolan styrs av både kommunala och statliga mål. De statliga styrdokumenten är skollag och läroplan. Av skollagen (2010:800) framgår det att utbildningen i förskolan syftar till att inhämta och utveckla kunskaper och värden. 1 juli 2019 fick förskolan en ny läroplan, Lpfö 18. Lpfö 18 består av; förskolans värdegrund, uppdrag samt mål och riktlinjer. Lpfö 18 anger också en förväntad ansvarsfördelning för rektor, förskollärare och arbetslag.

De kommunala målen beslutas av kommunstyrelsen och social- och utbildningsnämnden.

Mål

Utbildningen ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Lpfö 18 anger vad utbildningen på förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla. Målen rymmer under tre huvudområden.

- Normer och värden; omsorg,
- Utveckling och lärande;
- Barns delaktighet och lärande.

Utbildningen i förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och samhällets grundläggande demokratiska värderingar.

De kommunövergripande målarbetet åren 2021-2025, består av en vision, tre målområden, fem mål samt 17 resultatmått. Målen syftar till vad kommunen ska åstadkomma för invånarna.

Kommunvision: "Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Strategiska målområden, barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen för 2021-2025 är att Ludvika ska vara:

En av landets bästa skolkommuner.

En bra kommun att växa upp i.

En tillväxtkommun.

En bra kommun att leva i.

En hållbar kommun.

Totalt 17 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

Utfall och målvärden för resultatmått som ingår i det kommunövergripande verksamhetsmålet "En av landets bästa skolkommuner" visas i följande tabell.

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever år 9 (max=340)	211	213	212	213		214	215			220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiet avgångselever år 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3		13,5	13,7			14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%			93%
Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	35%	34%	37%	37%		40%	40%			50%

Källa för resultatmått.

Mål	Resultatmått	Källa
En av landets bästa skolkommuner	Genomsnittligt meritvärde avgångselever år 9 (max=340)	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se
	Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever år 3 (max=20)	Egen mätning hos VBU, ev. även kolada.se
	Andel elever som är trygga i skolan	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor Luppenkät
	Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se

Vision och verksamhetsmål 2021 – 2025.

Social- och utbildningsnämnden har använt målstyrning med stöd av balanserade styrkort utifrån de kommunövergripande målen under utbildningsåret 2021/2022.

2 Kvalitetsarbete

I det systematiska kvalitetsarbetet inom kommunen och nämndens verksamheter används målstyrning som metod, dvs. på samtliga utbildningsnivåer sätts gemensamma mål som regelbundet följs upp på olika nivåer inom utbildningen.

Enligt skollagen (2010:800), 1 kap, ska utbildningen i förskolan vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Varje förskola ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där utbildningens kvalitet, kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp, utvärderas och utvecklas. Rektor ansvarar för att undervisningen genomförs utifrån nationella mål, krav och riktlinjer. Rektor ansvarar också för att all personal får förutsättningar att medverka i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kvalitetsarbetet bygger på löpande utvärderingar och uppföljningar, veckovis samt terminsvis, i syfte att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. utbildningens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Förskollärare ansvarar för att arbetsprocesser utvecklas, resultat analyseras och åtgärder vidtas för att förbättra förutsättningarna för barns utveckling och lärande.

Denna kvalitetsrapport är en resultatsammanställning av utbildningen inom alla kommunens förskolor. Läroplansmål, utvecklingsområden, kommunövergripande mål och organisationens förutsättningar har under året analyserats och ligger till grund för kommande verksamhetsplan.

Styrkort

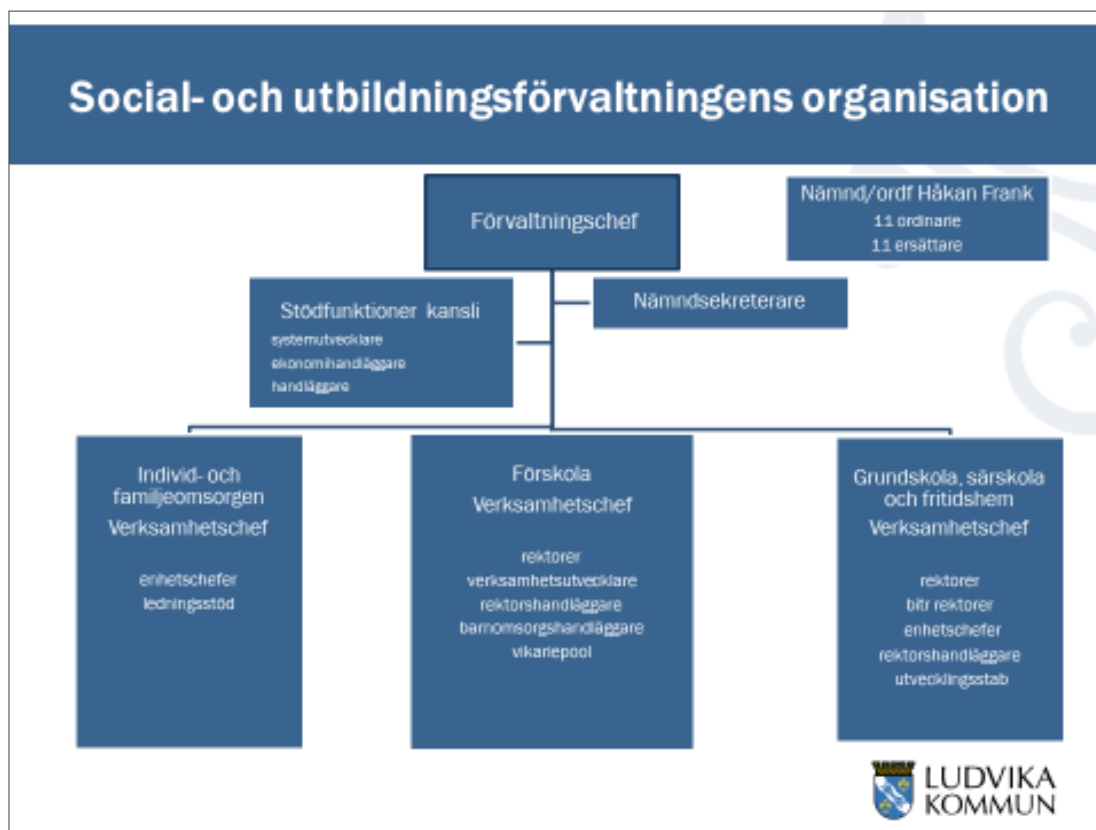
Vision: Lustfyllt lärande genom lek och samspel

Styrkort 2021-2022

Målgrupp: Förskolan			Måltal	Resultat
Strategiska målområden	Kommunövergripande mål	Styrtal	2021	2021
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner	I våra förskolor skapar pedagogerna en pedagogisk miljö som bygger på god värdegrund, social hållbarhet och tillgänglig lärmiljö. Självvärdering skala 1-4.	90 %	87 %
		I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens språk och kommunikation. Självvärdering skala 1-4.	90 %	87 %
		I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens matematiska utveckling. Självvärdering 1-4	90 %	82 %
		I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens intresse för naturvetenskap och teknik. Självvärdering 1-4.	90 %	75 %
		I våra förskolor stimulerar och stärker pedagogerna barnens intresse för lek och för att erövra nya kunskaper och färdigheter. Självvärdering 1-4.	90 %	79 %
	En bra kommun att växa upp i	Antal barn per avdelning	15	15,6
		Andelen barn som upplever de har inflytande över sitt lärande	100 %	81 %
		Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet inom förskolan	100 %	94,6 %

		Måltal	Resultat
Interna målområden	Styrtal	2021	2021
Medarbetare	Den samlade sjukfrånvaron inom förskoleverksamheten	5,00 %	12,12 %
	Andelen nöjda medarbetare i kommunens medarbetarenkät (skala 1-5, riksnitt=3,7)	i.u	i.u
	Andelen lärare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen	66 %	38 %
Ekonomi	Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Förskoleverksamheten	0,00 %	

3 Utbildningsstruktur och förutsättningar



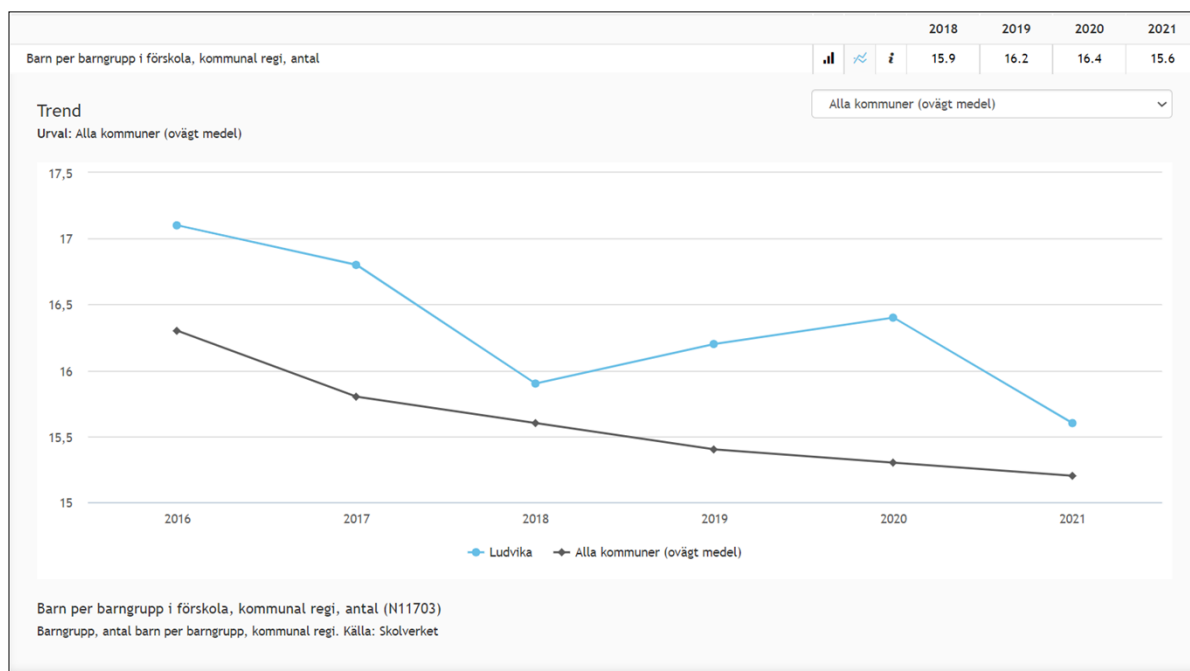
Antalet födda i Ludvika

Förskolan i Ludvika har byggts ut i förhållande till det ökade platsbehovet. Under de senaste åren har födelsetalet per år varierat, men förvaltningen kan följa en tendens till minskat antal födda barn de senaste åren.

2010	287 barn
2015	348 barn
2019	328 barn
2020	298 barn
2021	281 barn

Barnfattigdomen är hög i Ludvika kommun. 2021 var andelen invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll 17,6 % jämfört med hela riket som låg på 8,9 %. Att växa upp i fattigdom har en starkt negativ inverkan på barns möjligheter att tillgodogöra sig sina rättigheter och till goda livschanser.

Barn per barngrupp i förskola



Statistik från Kolada visar att Ludvika under de två senaste utbildningsåren gått från 16,2 barn per barngrupp år 2019 till 15,6 år 2021. Rikssnittet 2021 låg på 15,2 barn. Ludvika kommun har fortfarande större barngrupper än rikssnittet. Mätningstillfället är i oktober 2021. Vid den tidpunkten har inte alla barn introducerats i förskolan, eftersom barnen placeras utifrån vårdnadshavares önskade startdatum. Kommunens egna siffror för mätning av antalet barn i grupperna över läsåret skiljer sig från Koladas. 14 januari 2022 hade 1471 barn förskoleplats. Dessa barn var fördelade på 26 förskolor och 88 avdelningar.

Vilket ger en barngruppsstorlek på 16,7 barn per avdelning. Eftersom barnen placeras under hela läsåret så fylls grupperna på och för att klara efterfrågan så ökas antalet barn i grupperna under våren. Arbete pågår med att långsiktigt sänka antalet genom bland annat de riktade statsbidragen för mindre barngrupper från Skolverket. Rektorerne arbetar aktivt med att försöka hålla nere antalet barn, men eftersom budgeten och resursfördelningen inte är anpassad för dessa riktlinjer, placeras fler barn i grupperna för att kunna hålla en budget i balans. Detta arbete är stressande för både personal och chefer.

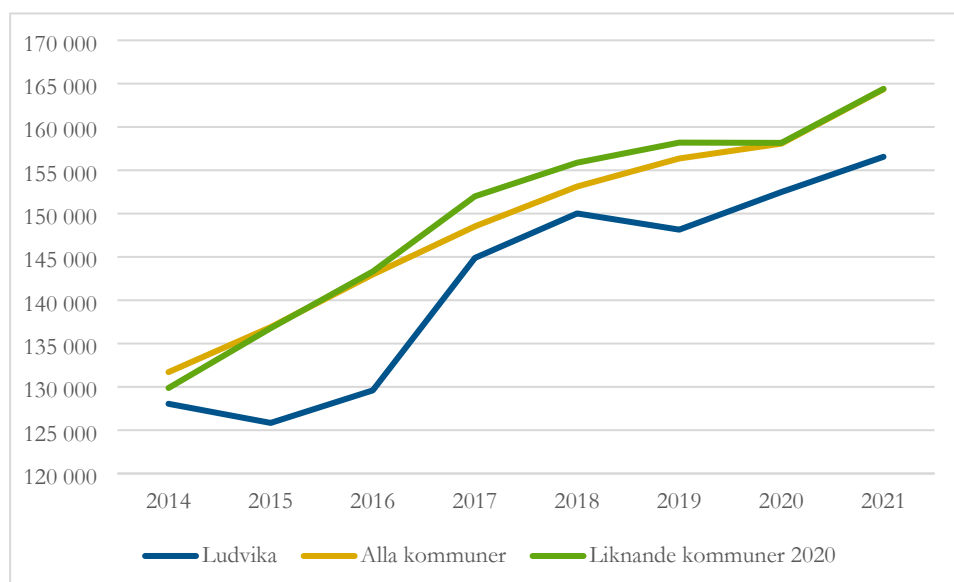
Förskoleplatser

Utbildningsplatserna på förskolan ska vara tillgängliga året runt för att förvaltningen ska kunna erbjuda platser inom lagkravet på 4 månader. Generellt har förskolan ett lägre antal inskrivna barn på hösten i förhållande till vårterminen samt att önskemål om placering till förskolan alltid ökar under våren.

Förvaltningen hade ca 79 barn i kö under i januari 2022 men av det antalet tackade ca 23 stycken familjer nej till erbjuden plats samma termin. Att de tackat nej kan bero på att de inte fått den förskola de önskat.

Avgiftsfinansiering

2021 kostade en förskoleplats i Ludvika Kommun 156 556¹ kronor, i jämförelse med liknande kommuner ligger kostnaden för en förskoleplats på 164 401² kr och i jämförelse med riket 164 354.



Kostnad kommunal förskola (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i förskola i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.

¹ Kolada 220919

² Kolada 220919

Enligt en forskningsrapport gjord av Folkhälsomyndigheten visar analyserna av naturliga experiment på, att barn som gått i förskola är bättre på språk och matematik. De har också en bättre psykisk hälsa och får färre infektioner. I vuxen ålder har de högre utbildningsnivå och en högre inkomst jämfört med barn som inte gått i förskola. Rapporten visar att en högre andel utbildade förskollärare bland personalen kan förbättra barnens utveckling, vilket är intressant eftersom en stor del av personalen i dag saknar förskollärarexamen. Det är också många som helt saknar utbildning i att arbeta med barn. Effekterna är små men genomgående positiva. Barn verkar också gynnas av att personalen får kompetensutveckling i sitt yrke. Sådan fortbildning kan se ut på olika sätt, men vissa studier visar särskilt goda resultat när personalen får lära sig att analysera sitt dagliga arbete för att kunna förbättra barns lärande och psykosociala utveckling. Det finns tidigare studier som visar att förskolans verksamhet kan hålla en högre kvalitet om personaltätheten är hög, dvs. färre barn per anställd person. Slutsats: Förskola, med den utformning som finns i de nordiska länderna, tycks ha positiva effekter på barnen. En förutsättning är den höga kvaliteten. En hög andel förskollärare, med god kompetensutveckling och färre barn per anställd är mått på en god kvalitet i förskolan. För att nå denna goda kvalitet behövs satsningar på och fler resurser till för att kunna utbilda personal och öka personaltätheten.

Källa: Förskolans påverkan på barns hälsa, Folkhälsomyndigheten

Analys

Insatser har gjorts under året för att bereda platser inom förskolan i förhållande till efterfrågan och barnafödslar. Utifrån lagkravet om skäligt erbjudande samt kön var förskolan statistiskt sett i behov av de planerade 90 platserna på Ljunghällen. Situationen med pandemi Covid-19 bidrog till att förvaltningen kunde hantera platstillgången under utbildningsåret 2021-2022. Familjer tackade nej till platsererbjudanden under våren vilket resulterade i att kravet på antal avdelningar sjönk och nyetablerade förskolor, främst Båret, inte fylldes i den omfattning som beräknats.

Förvaltningen bedömer att situationen gällande platser i hög andel är en följd av pandemin Covid-19 och de påverkansföljder som samhället har fått möta med bland annat förändrade arbets- och studieförhållanden.

Förskolans uppdrag utgår från att barnen ska få utvecklas individuellt men tillsammans i grupp. Då måste grupperna fungera och barns närvarotid har ökat medan personaltätheten har minskat.

Skolverket fick i uppdrag att 2015 återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning.

Skolverkets riktmärke är 9-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Förvaltningen arbetar för att tillskapa fler förskoleplatser, 90 platser planeras för att tillgodose kommunens kö samt för att påbörja arbetet med mindre barngrupper. Forskning exempelvis Alvestad m fl (2013) visar att den främsta utmaningen för personal i förskolan är storleken på barngruppen. Williams, Sheridan och Pramling Samuelsson (2016) lyfter fram resultat av studier som visar att antalet barn i gruppen har betydelse för förskollärares val och bortval av målområden och arbetssätt. Tidsfaktorn blir viktig för förskollärarna och barns delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. Det kan innebära att förskollärare medvetet väljer bort att arbeta utifrån läroplanen och istället bygger verksamheten på ett innehåll med slumpmässiga val. Antalet barn i barngrupperna är ett direkt kvalitetsmått inom förskolan. Barngrupperna har under utbildningsåret 2021/2022 varit större än vad Skolverket och forskning påvisar som god kvalitet, men antalet barn per barngrupp sjönk från 16,4 år 2020 till 15,6 år 2022.

Personalsammansättning

I Skollagen (2010:800), 2 kap, 13 § står det: *"Att endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen"*.

Vidare står det under 2 kap, 15 § *"En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver"* Ansvaret för undervisningen inom förskolans utbildning ligger på förskollärarna. Vid varje terminsstart rapporterar rektorerna den faktiska personalbemanningen per förskola till förvaltningen. I grunden har varje förskola en samverkad organisation med en bemanning på cirka 66 % förskollärare och 33 % barnskötare.

	<i>Ht 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Ht 2020</i>	<i>VT 2021</i>	<i>Ht 2021</i>	<i>Vt 2022</i>
<i>Antal barn</i>	1386	1553	1445	1544	1417	1484
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	290	290	274	283	258	279
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%	66%	66%	66%	66%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	41%	40%	42%	37%	45%	38%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	30%	40%	41%	42%	48%	42%

Kommunens egna värden, mätes två ggr per år.

Andelen behöriga förskollärare våren 2022 var 38 procent i Ludvika kommun. 42 procent, ca 45 stycken, av dessa är enda förskolläraren på en avdelning eller en förskola.

Analys

Vid rapporteringen för vårterminen 2022, kommunens egna siffror, framkom det att Ludvika kommun hade 45 procent andel pedagoger med högskoleexamen och 41 procent behöriga förskollärare. Över tid 2019-2022 kan vi se en liten positiv ökning. Kommunen har en stor spridning på kompetens och utbildningsbakgrund hos våra anställda. En stor andel förskollärare är ensamarbetande i uppdraget att vara undervisningsbärare och kvalitetssäkrare på en avdelning och ett fåtal bär också ansvaret på en hel förskola.

Andelen personal med icke adekvat utbildning har ökat de senaste åren, VT 22 var andelen 38 %. Mer än var tredje personal saknar utbildning för att arbeta i förskola. Skolverket menar att för att det ska finnas möjlighet att utveckla en verksamhet av god kvalitet i förskolan behöver personalen i arbetslaget ha utbildning för arbete med barn. En viktig kvalitetsfaktor är att det finns personal som har pedagogisk högskoleutbildning med inriktning på barn i förskoleåldrarna.

För att ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan, behöver förvaltningen höja andelen förskollärare. För att göra det måste förvaltningen erbjuda; uppdaterade och relevanta arbetsverktyg, jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket.

För att ge ett gott stöd till nyutexaminerade förskollärare och lärare i Ludvika kommun har vi arbetat organiserat kring introduktion och mentorskap sedan 2015. Under perioden erbjuds en personlig mentor, verksamhetsbesök, föreläsningar och informationsträffar.

Förvaltningens förskoleverksamheter ansöker varje år om att bli partnerförskolor i samarbete med högskolan Dalarna. Att ta emot förskollärarstuderande från lärosätet, är en viktig rekryteringsbas i att senare kunna erbjuda studenterna anställning. Under året har förskolan haft två områden som tillsammans arbetat som partnerförskolor mot Högskolan Dalarna; Grängesberg och Nyhammar/Sunnansjö. Vi kan se ett klart samband mellan att ta emot studenter och att rekrytera nya förskollärare. I dessa områden har andelen förskollärare ökat beroende på ett bra arbete med studenterna genom våra VFU handledare. Ett arbete med att rekrytera förskollärare utomlands har resulterat i att en förskollärare anställts från Nederländerna. Förvaltningen ser med stor oro på den bristande möjlighet att rekrytera legitimerad personal via samarbetet med Högskolan Dalarna då lärosätet blivit av med sin examinationsrättighet för förskollärare. Under HT 2022 kommer Ludvikas förskolor att bereda fem arbetsplatsintegrerade förskollärarytbildningsplatser i samarbete med Karlstad universitet. Det startas ett samarbete med VBU om lärlingsutbildning till barnskötare och förvaltningen har ansökt om medel från omställningsfonden för att kunna kompetens-höja vår personal som inte har någon adekvat utbildning.

Rektors uppdrag

Enligt skollagen ska alla rektorer som anställs i förskolan och andra skolformer gå den obligatoriska befattningsutbildningen för rektorer. Utbildningen är en uppdragsutbildning som innehåller pedagogiskt ledarskap, grundläggande juridik, skollagskunskap, arbetsrätt och arbetsmiljöfrågor.

Analys

Ludvika har under utbildningsåret haft 10,5 stycken rektorstjänster inom förskolan. Sju av rektorerna har under året deltagit i rektorsutbildningen via Uppsala Universitet. Utbildningen görs inom rektorsuppdraget, genom att varje rektor får avsätta tid ca 20 % utan annan avlastning.

Alla rektorer beroende på tjänstgöringsgrad har ansvar för att leda 1-4 förskolor, 25-45 anställda, 90-238 barn och deras vårdnadshavare.

Rektorerna leder och ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på sina förskolor. Förutom det statliga ansvaret som pedagogiska ledare har de arbetsmiljöansvar, objektsansvar och budgetansvar per förskola. Samtliga rektorer har lite administrativt stöd.

Objektssansvaret är ett innehållsrikt ansvar, något som rektorerna har problematiserat under året. Detta utifrån att befogenheterna inte upplevs komma med ansvaret, något som tar mycket tid från huvuduppdraget. Förvaltningen ser ett stort behov av att avlasta rektorerna genom att en lokalansvarig anställs.

Pedagogiskt ledarskap är allt som handlar om att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i förskolan och för att förbättra resultatet så att varje barn når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att rektor måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra lärprocesser, samt skapa förståelse hos medarbetarna för samband mellan insats och resultat. (från Skolinspektionsrapport).

Forskare vid Umeå universitet påvisar i sin forskning att närhet till chefen är viktigt för god arbetsmiljö Umeå(2018). Målet med rapporten är att visa vad som krävs för att förskolepersonalen ska kunna göra ett bra pedagogiskt arbete – och samtidigt må bra. Det handlar om ledarskap, bemanning, utbildning och kompetensutveckling.

4 Tillgängliga lärmiljöer

Tidig insats via specialpedagogiskt stöd

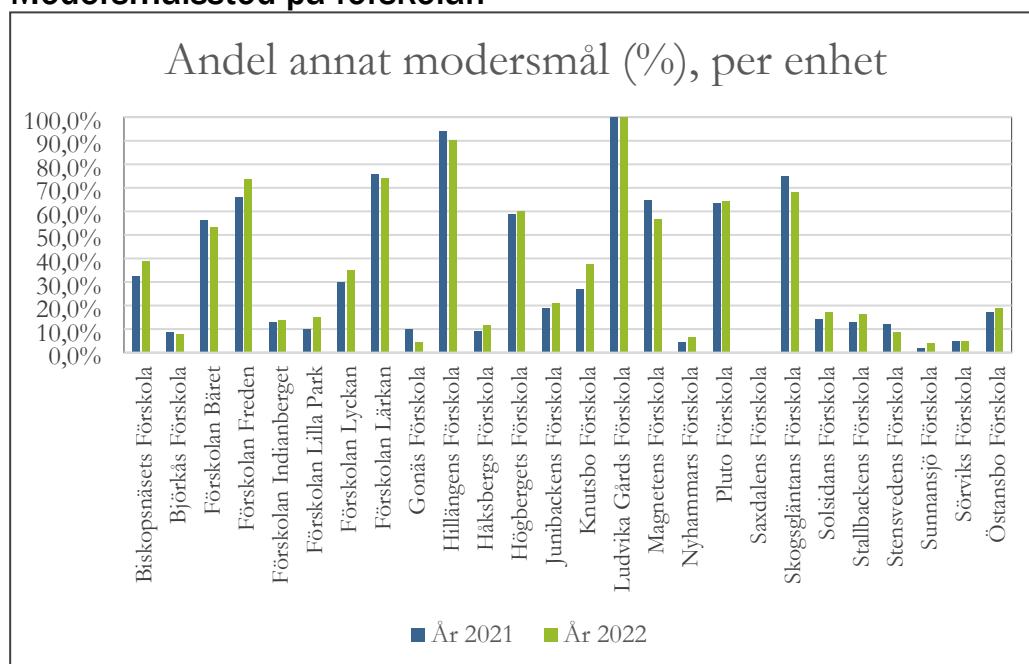
Specialpedagogerna arbetar på uppdrag av rektor. Genom handledning och konsultativa samtal ska de ge stöd till personalen på förskolorna. Specialpedagogerna är utbildade för att vara med i utveckling- och organisatoriska samtal för att skapa de bästa lärmiljöerna för förskolebarnen. Specialpedagogen är med i undervisningen under ledning av rektor.

Barnhälsoteam (BHT)

Barnhälsoteam genomförs på respektive förskola och avdelningar, en gång per termin. Som grund gör rektor och specialpedagog utbildningsobservationer på alla avdelningar. Observationerna utgår från målen i Lpfö18 samt förskolans egna förbättringsområden i syfte att förskolan ska skapa de bästa förutsättningarna för barnen på avdelningen, i deras rätt till undervisning. På barnhälsoteamet följer rektor och specialpedagog upp utbildningen genom kollegiala samtal tillsammans med respektive arbetslag. Samtalen kan resultera i en planering på Unikum, fördjupad kartläggning eller ”Handlingsplan för pedagoger” som sedan följs upp och utvärderas.

Övergripande barnhälsoteam genomförs också en gång i månaden på tvärprofessionell nivå. Då deltar verksamhetschef förskola, verksamhetschef IFO, barnhälsovården, barn och ungdomspsykiatri, habilitering och logoped. En rektor, specialpedagog, förskollärare eller barnskötare deltar per gång från berörd förskola. Vårdnadshavarna måste ge sitt samtycke till samverkan annars gäller sekretess.

Modersmålsstöd på förskolan



Andelen barn med annat modersmål har ökat i förskolan de senaste åren. I Ludvika finns 2022 en förskola utan flerspråkiga barn och en förskola med 100 procent av barn med annat modersmål. Variationen är stor i fråga om antal barn, men även i fråga om antalet språk. Utifrån närhetsprincipen och den segregerade bostadsmarknaden varierar barngruppernas sammansättning och flerspråkighet. Förskolorna arbetar ständigt med information och kunskaps-spridning om språkets betydelse till vårdnadshavare. Arbetet är oerhört viktigt då forskning visar att språket är nyckeln till barnens fortsatta skolgång och framtidsmöjligheter.

Skollagen tydliggör det uppdrag som vilar på verksamheten för att erbjuda

modersmålsstöd i förskolan. ”Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål”. 8 kap. 10 § skollagen (2010:800). Många förskolor har ordinarie personal med olika modersmål, men kommunen uppvisar en generell avsaknad av flerspråkiga, utbildade, behöriga förskollärare. Förskolorna i Ludvika arbetar språkstimulerande både kring svenska språket och barnens modersmål. Till exempel att alla barn får lära sig visor och ord, att det finns barnböcker som går att lyssna på flera språk. Att skapa ett tillåtande klimat där barnen uppmanas att benämna och fråga vad olika saker heter på barnens modersmål, lägger en grund för gemenskap och tillhörighet. Förskolans personal behöver utveckla sin kunskap och kompetens för att förskolan ska ta tillvara på den kulturella och sociala mötesplats den är. Alla barn ska få möjlighet att bli bekräftade och all personal bör ha kunskap om den kontext, vilken de verkar i. Modersmålsstöd på förskolan innebär att arbetslagen tar ansvar för och planerar för en interkulturell och flerspråkig miljö. Under läsåret har Ludvika tillsammans med skolverket fortsatt samarbetet utifrån deras riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers lärande. Genom projektet har vi arbetat med färdigställande av *Guide för mottagning och utbildning av nyanlända barn och elever*, värdegrundsutbildning, samt uppstart av SKUA, det vill säga Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Finskt förvaltningsområde

Lagen om de nationella minoriteterna och minoritetsspråken innebär att det finns ett grundskydd för fem nationella minoriteter: judar, samer, romer, tornedalingar och sverigefinnar. Kommunen har utifrån lagen ett ansvar att stärka och skydda de nationella minoriteterna. Ludvika kommun ingår sedan 2015 i ett finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen åtagit sig ett utökat ansvar för förstärkt skydd för det finska språket. Kommunen ska erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i förskola där verksamheten helt eller delvis bedrivs på finska. Kommunen erbjuder detta på förskolan Freden. Alla barn med vårdnadshavare som anser sig tillhöra den sverigefinska minoriteten och andra intresserade är välkomna att söka till sverigefinsk förskola. Barnet behöver inte ha förkunskaper i finska eller ha finska som det språk som pratas i hemmet för att kunna ansöka om plats. Under året har det inte varit någon efterfrågan av platser och inga finsspråkiga barn har varit placerade på förskolan. Förvaltningen bör se över hur vi informerar om möjligheten till sverigefinsk förskola.

Öppna förskolan på familjecentralen VillGott

Familjecentralen är ett kontaktcentrum för barn och föräldrar. Här samarbetar kommun och Region Dalarna kring förebyggande och stödjande insatser för familjer med barn 0-6 år.

En familjecentral är en mötesplats för barn och föräldrar. Hur verksamheten ser ut beror till stor del på barnfamiljernas behov och önskemål. Basen är den allmänna mödra- och barnhälsovården i samverkan med öppna förskolan samt en förebyggande individ- och familjeomsorg (socialtjänst).

Målet för verksamheten är att utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsa hos barn och föräldrar genom att:

- finnas tillgänglig som nära mötesplats
- stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar
- skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga
- erbjuda lättillgängligt stöd
- vara ett kunskaps- och informationscentrum
- utveckla god service

Öppna förskolan är ett komplement till förskola och pedagogisk omsorg.

Öppna förskolans uppgift är att:

- Erbjud barn en god pedagogisk gruppverksamhet i nära samarbete med de vuxna besökarna.
- Verksamheten utgår från varje barns behov

Besöksstatistik Öppna förskolan

2019	20	15	21	19	20	26	18	29	18	34	28	24
2020	26	27	13	7	8	6	14	11	14	15	11	9
2021	13	12	13	14	14	11	12	11	15	17	13	11
2022	8	9	14	13	17	14	15	17				
År	Månad			Barn		Vuxna		Familjer		Snitt besökare/dag		
2018	Maj			127		?		?		25		
2019	Augusti			103		89		?		29		
2020	Januari			108		87		?		26		
	Augusti			47		39		?		11		
	December			42		44		?		9		
2021												
2022	April			73		77		63		13		
	November											

Från 16 april 2018 har det varit ensamarbete på öppna förskolan.

Mars 2020 – mars 2022 pågår Pandemin med reglering både nationellt och kommunalt.

Under 2021 var det ingen som efterfrågade någon statistik.

Antalet besökande har varierat stort på grund av den då rådande pandemin och de restriktioner som medföljde. Vi ser att även om antalet besökande inte är stort varje dag så når verksamheten många familjer, eftersom det olika besökare kommer på olika dagar. Inom Öppna förskolan har möten i olika former erbjudits som t.ex., minigrupp, babygrupp, barnvagnspromenader och utflyktsdagar, bära barnet i sjal och traditioner.

Under läsåret har riktade föräldragrupper ”Språka, Lek & Läs” genomförts med 3 träffar/grupp, där teori och praktik varvas. Grupperna genomförs tillsammans med personal från Bibliotek, BVC och Öppna Förskolan. Gruppverksamheten genomförs i Öppna Förskolans lokaler. 13 st. har deltagit 1 eller flera gånger. 3 familjer har deltagit alla 3 gångerna. 9 st. familjer deltog vid sista träffen och genomförde utvärderingen. Som visar på att gruppträffarna varit givande och att alla har lärt sig något nytt om barns språkutveckling och språkets betydelse, de flesta läser också mer för sitt barn än tidigare. Öppna förskolan har utökat sitt bestånd av barnlitteratur på svenska och andra språk genom bibliotekets projektmedel. Böckerna används också för byte av barnlitteratur i väntrummet.

”Läsande väntrum”. Väntrummet utformas för att väcka intresse och inbjuda till bokläsning. Det ökar förutsättningarna för att barnfamiljer tidigt kommer i kontakt med böcker oavsett kulturell, social och ekonomisk bakgrund. Material inköpt via bibliotekets projektmedel.

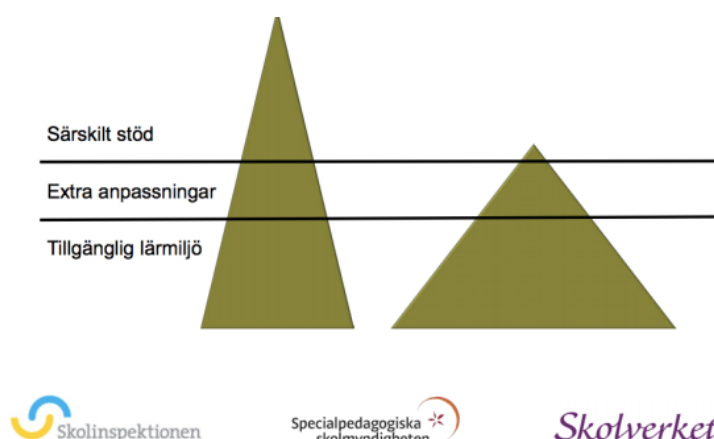
Grupprummet utrustas med läslampor för att inbjuda till högläsning

Analys

Den specialpedagogiska kompetensen har legat lägre under året med en avsaknad av tjänster. Under läsåret har tre specialpedagoger slutat i Ludvika kommun av olika skäl. En specialpedagog har rekryterats och en pedagog startar sin utbildning till specialpedagog under HT och kommer att studera på halvfart och samtidigt arbeta som specialpedagog.

Det har inneburit att specialpedagogerna har arbetat över stora geografiska områden och mot flera rektorer under hela året. De har inte haft möjlighet att stödja arbetslag i den mån det har behövt. Målet är att det på två rektorer ska finnas minst en specialpedagog. Specialpedagoger är svåra att rekrytera och förskolan behöver se över sin organisation av specialpedagoger så att de vi har stannar kvar och att det blir attraktivt att arbeta i Ludvika kommun.

Förvaltningen behöver även se över det förebyggande och främjande arbetet samt arbetet med en likvärdig förskola. Samt fortsatt arbete med tillgänglig lärmiljö



Illustrationen synliggör vinsten med att arbeta för en tillgänglig lärmiljö samt relationen till extra anpassningar och särskilt stöd. Bilden är tagen ur Specialpedagogiska skolmyndighetens *Värderingsverktyg för tillgänglig utbildning*.

Förskolan har många barn i behov av extraordinärt stöd i utbildningen, vi ser att barn med autismdiagnoser har ökat. Forskning från bland annat Karolinska institutet visar att tidig insats är avgörande för små barn med autism. Ludvikas specialpedagoger deltar tillsammans med arbetslagen och habiliteringen i syfte att stärka, där behovet av tydliggörande pedagogik, alla barns rätt till språk och kommunikation, bildlig såväl som muntlig är som störst.

Internationell forskning visar att tidiga insatser i förskolan är både framgångsrika och socioekonomiskt lönsamma. Investeringar i en bra förskola ger en vinst som är sju gånger större än kostnaden.

Tillgänglig lärmiljö är en grundsten i förskolans pedagogiska miljöer. Förskolan ska bedriva en tillgänglig undervisning för alla barn. Användandet av bilder, scheman och tydlighet i rutiner finns i varierad art på våra förskolor. Med implementeringen av det nya kartläggningsmaterialet kommer alla arbetslag att kartlägga utbildningen på organisation, grupp och individnivå. Där syfte och mål är att kartläggningsmaterialet bidrar till arbetslagens arbete med att förebygga hinder och skapa möjligheter. Det ska synliggöra och utveckla den egna lärmiljön, såväl fysiska, pedagogiska som den sociala miljön på våra avdelningar och förskolor.

Utbildningsobservationer har under året genomförts i mindre skala än tidigare år. Rektor och specialpedagoger har varit restriktiva med att gå mellan förskolor och arbetslag under pandemin pga smittspridning av Covid-19, varpå barnhälsoteamen under året inte alltid har grundat sig på utbildningsobservationer. Barnhälsoteamen på övergripande nivå ställde om till digitala möten varpå de har genomförts som planerat.

Modersmålsstöd på förskolan innebär att arbetslagen bedriver en tillåtande flerspråkig miljö i utbildningen. Det ska vara verksamheten som står för stödet. Ett målområde inom skolverkets riktade insatser är att förvaltningen tydliggör ord, begrepp och lagtext. Framtagande av riktlinjer och stödmaterial har

genomförts under året med stöd av referensgrupper från förskolor och grundskolor tillsammans med projektsamordnare.

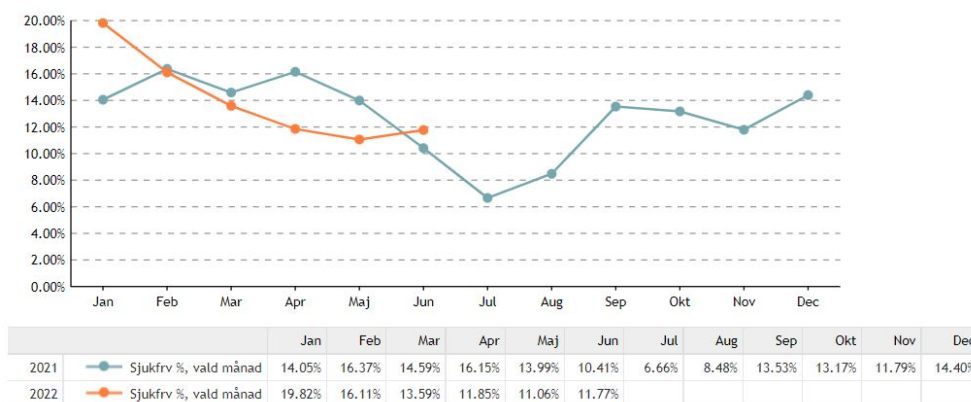
5 Arbetsmiljö

Förskolläraryrket

Stor andel av våra förskollärare är ensamarbetande i uppdraget att vara undervisningsbärare och kvalitetssäkrare på en avdelning och ett fåtal bär också ansvaret på en hel förskola.

Förutsättningar

Förskolan är en arbetsplats inom kommunen där personalen under året inte har haft tillgång till adekvata arbetsverktyg, att dela en dator på tre, att inte ha arbetsplatser att sitta vid. Att ställa in planering för att täcka upp för frånvarande kollega är situationer som ofta varit förekommande på förskolan. Förvaltningen är medveten om att dessa situationer påverkar arbetsmiljön för många av de anställda och anses vara en del i den höga sjukfrånvaron som är på förskolan. Under utbildningsåret 2021/2022 relateras också i hög grad sjukfrånvaron till de tydliga restriktionerna utifrån pandemin och Covid-19.



Analys

Analysen visar att det är korttidsfrånvaron som stigit under året och en stor påverkansfaktor har varit pandemin, Covid-19. Att följa restriktioner, hålla avstånd och stanna hemma vid minsta symtom har bidragit till generell ökad frånvaro inom hela förskolan. Möjligheten att kunna arbeta hemifrån, delta på möten på distans har varit väldigt låg inom förskolan.

6 Central genomförd kompetensutveckling inom förskolan 2021-2022

Utifrån de förbättringsområden som klargjordes i förra Kvalitetsrapporten har vi under året satsat på att fördjupa vår kompetens i språk och kunskapsutvecklande arbetssätt. Skolverkets riktade insatser för ökad måluppfyllelse för barn och elever (SRI), har fortsatt även 2021-2022. Insats 3 inom ramen för ”Undervisning och lärande”, innehöll utbildning av lärledare mot Högskolan Dalarna, som tillsammans med rektor leder all pedagogisk personal i Språk-och kunskapsutvecklande arbetssätt. I verksamheterna har vi haft Workshops. Rektor har också träffat Högskolan.

Kompetenshöjande insatser har erbjudits i SRIs ram och genom VFU handledarutbildning där ett tiotal förskollärare gått *Att handleda lärarstuderande - kurs för verksamhetsförlagda lärarutbildare 7,5 hp* och en handfull förskollärare har gått *Att handleda lärarstuderande del 2- Vetenskap och beprövad erfarenhet i undervisning och handledning 7,5 hp*.

All personal har blivit introducerade när det gäller kommunens ”laganda”, vår gemensamma Värdegrund.

Statsbidrag för att jobba med särskilda språkutvecklande insatser möjliggjorde kompetensutveckling för att öka kunskaperna kring hur vi arbetar med flerspråkighet, men även inköp av material till språkpåsar/väskor

Specialpedagogerna har varit involverade i arbetet och idag är alla förskolor utrustade med 7 eller fler påsar.

Inom Skolverkets riktade insatser för ökad måluppfyllelse för barn och elever, har följande föreläsningar genomförts.

- Emma Arneback och Jan Jämte- ”Att motverka rasism”
- Per Brinkemo- ”Från stat till klan”

Inom förbättringsområdet Rektorer som pedagogiska ledare läser nu sju rektorer rektorsutbildning samt har haft genomgång med Agneta Carlsson Byström för att öka kunskaperna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under Likvärdighet och högre måluppfyllelse har vi erbjudit pedagoger att studera till specialpedagog och arbeta samtidigt, som ett led i att bli självförsörjande inom kompetensområdet specialpedagogik.

Inom digital kompetens fattas det fortfarande förutsättningar för att utveckla adekvat digital kompetens. Det fattas både verktyg och kompetens, vilket ger en brist i måluppfyllnad. Förvaltningen behöver även se över Riktlinjer och Strategier för Digitalutveckling i förskolan.

Utbildningar för all personal som genomförts:

- *NTA*- anställda inom förskolan har genomgått grundutbildning samt en specifik ämnesläda, t.ex. vatten eller luft.

Centralt riktad kompetensutveckling

- Natur och teknik 7,5 högskolepoäng- ca 25 stycken barnskötare.
- Att handleda lärarstuderande - kurs för verksamhetsförlagda lärarutbildare 7,5 hp – ett tiotal förskollärare.
- Att handleda lärarstuderande del 2- Vetenskap och beprövad erfarenhet i undervisning och handledning 7,5 hp- en handfull förskollärare.

Analys

Genom skolverkets riktade insatser för ökad måluppfyllelse för barn och elever är grunden att alla anställda är delaktiga. Delad upplevelse och fokus ser förvaltningen som en framgångsfaktor för att nå effekt inom hela förskoleutbildningen. Värdegrundsarbetet har pågått genom modulerna; Att motverka rasism på respektive förskola följt av kollegiala samtal. Resultatet ses vara fördjupade insikter, ökad medvetenhet om rasism och dess uttrycksformer. Variationen av den strukturella rasism som finns inom utbildningen har börjat att synliggöras.

7 Resultatredovisning 2020/2021

Utbildningen på förskolan ska utgå ifrån en helhetssyn på barn och barns behov där omsorg, utveckling och lärande är centralt. Den ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande och ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Lek, kreativitet, utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Undervisningen ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet. Implementeringen av läroplanen har under hela utbildningsåret funnits parallellt i varje enhets utvecklingsområden. Den märkbara effekten ett år senare är att arbetslag i större grad tar ansvar för utbildningen och dess undervisning på flera nivåer. Vikten av ett fungerande systematiska kvalitetsarbete blir tydligt över hela utbildningen inom förskolan.

Var är vi? Vart ska vi?

Hur gör vi? Hur blev det?

Hur går vi vidare?

I våra förskolor skapar pedagogerna en pedagogisk miljö som bygger på god värdegrund, social hållbarhet och tillgänglig lärmiljö.

Analys

Under året 2021-2022 har förskolorna arbetat mot nya styrtal, därför finns inget jämförelsematerial mellan åren. Måltalet är 90 % och resultatet ligger på 87 %. Differensen inom målområdet mellan rektorsområdena sträcker sig från 80 % till 96 %, en variation, ganska bred utifrån målområdets innehåll och läroplanens uppdrag. Sammantaget kan vi se att i våra förskolor skapar pedagogerna en pedagogisk miljö som bygger på en god värdegrund, social hållbarhet och tillgänglig lärmiljö i stor utsträckning.

Den pedagogiska miljön står i ständig förändring för att skapa delaktighet genom väl avvägda aktiviteter och i kommunikation med barnen. Pedagogerna menar att de lyssnar in barnen, deltar i deras lekar och intressen, delar in barnen i mindre grupper, för att kunna utforma tillgängliga lärmiljöer både ute och inne. De flesta förskolor arbetar med tydliggörande pedagogik, som bildstöd, dagsschema och pratkartor. Det förs en medveten dialog vid konfliktssituationer för ge barnen verktyg och för att utveckla barnens självständighet och tillit till egen förmåga. Olika material för att arbeta med värdegrunden har använts som till exempel kompisböcker. Under året har all personal genomgått en kompetensutveckling genom Skolverkets riktade insatser om Värdegrundsarbete med inriktning flerspråkighet. Detta har gett en fördjupning i bemötande och i förståelse för andra kulturer.

Ett övergripande förbättringsområde är att utveckla verktyg och förmåga för att kunna lyssna in barnen, vänta in deras svar och reflektioner. Kvaliteten på den pedagogiska miljön varierar liksom förståelsen och kunskapen kring att ta tillvara undervisningssituationer som inte är planerade. Möjligheterna för att skapa en god tillgänglig miljö begränsas ibland av lokalernas utformning samt tillgång till material. Genom att arbeta medvetet med värdegrundsfrågor skapas ett gott arbetsklimat i personalgruppen vilket avspeglar sig i barngruppen. Detta kan skönjas i utvecklandet av kompetensen i fråga om flerspråkighet och olika kulturer, där vi ser effekt i hur personalen diskuterar och reflekterar i dessa frågor. Framgångsfaktorer som lyfts fram är rumsobservationer, arbete med språkpåsar, arbete med bildstöd och pedagogiska planeringar.

I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk och kommunikation.

Analys

Under året 2021-2022 har förskolorna arbetat mot nya styrtal, därför finns inget jämförelsematerial mellan åren. Måltalet är 90 % och resultatet ligger på 87 %. Differensen inom målområdet sträcker sig från 80 % till 97 %, en variation, ganska bred utifrån målområdets innehåll och läroplanens uppdrag. Den

märkbara skillnaden i resultatet är mellan områdena. Personal planerar och skapar undervisningssituationer med utgångspunkt på och inom de vardagliga rutinerna inom området språk och kommunikation. Specialpedagogerna har fokus på tydliggörande pedagogik i kollegiala samtal med arbetslag, bilder och tecken blir redskap för barn att uttrycka sig, förstå och göra sig förstådda från tidig ålder. Bilder, bildschema och tecken (AKK) förstärker kommunikation och dialog i vardagen. Under läsåret har arbete med ISSA(Intensivt, strukturerat, systematiskt arbetssätt), SKUA(språkutvecklande arbetssätt) samt arbete med språkpåsar skapat goda förutsättningar för barnens språkliga utveckling i våra förskolor. Förskolorna lyfter fram vikten av att dela in barnen i mindre grupper under dagen, att personalen arbetar medvetet och lyssnar in, bekräftar och uppmärksammar barnen och deras tankar. Flera förskolor arbetar strukturerat och tydligt med planerade aktiviteter för att skapa möjligheter för barnen att utveckla sitt ordförråd och meningsbyggnad. Polyglutt (digitala böcker på olika språk) används som verktyg för att arbeta med barn med annat modersmål. Att arbeta medvetet, sätta ord på det som sker i barnens omgivning och att låta språket få ta stor plats i förskolans vardag genom att reflektera och resonera tillsammans samt arbete med tillgängliga lärmiljöer har gett avtryck i verksamheten.

Förskolorna behöver fortsätta att utveckla arbetet med att göra pedagogiska planeringar, utvärdera och analysera mer i UNIKUM och utveckla kompetensen om flerspråkighet.

Vissa effekter kan ses av arbetet under året genom att personalen använder andra begrepp. Lyfter språkets betydelse och har ett förändrat förhållningssätt. Vi märker en ökad medvetenhet kring att förstärka språket i det vardagliga. En ökad medvetenhet hos personalen i hur arbetet med språkutveckling påverkar barnens övriga lärande ”det är grunden i allt”, men arbetet behöver tydligare kopplas till läroplanen i dokumentationen.

I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens matematiska utveckling

Analys

Under året 2021-2022 har förskolorna arbetat mot nya styrtal, därför finns inget jämförelsematerial mellan åren. Måltalet är 90 % och resultatet ligger på 82%.

Differensen inom målområdet sträcker sig från 72 % till 93 %, en variation, mycket bred utifrån målområdets innehåll och läroplanens uppdrag. Förskolorna arbetar olika med matematiska utmaningar, de flesta menar att den största delen av arbetet med matematik sker i lek och i vardagliga situationer. Då pedagogerna är aktiva och närvarande i barns lek och benämner antal, storlek, former, lägesbegrepp mm. Samtidigt framkommer det att det finns svårigheter i att införliva matematiken direkt i barnens lek utan att störa leken för mycket. Flertalet förskolor försöker arbeta i mindre grupper och med mer strukturerad undervisning, framför allt med de äldre barnen. Undervisningen i matematik sker mer eller mindre medvetet i olika former, från att ha matematik som tema och arbeta med det mer tydligt eller att arbeta med pedagogiska planeringar till att arbetet är mer spontant i vardagliga möten med barnen. Vi kan se märkbara resultat av undervisningen i att barnen räknar, vet skillnad på former, lika och olika, mm.

Förskolorna behöver bli bättre på att planera in nya planerade aktiviteter som väcker barnens lust att lära och att matematiken bör få mer plats i arbetet med barns språkliga utveckling. En reflektion var att pedagogernas eget kunnande speglas i verksamheterna. Det behövs kompetens och inspiration i form av kollegialt lärande och observationer av utbildningen som sker samt att den analyseras för att skapa nya pedagogiska planeringar.

I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens intresse för naturvetenskap och teknik

Analys

Under året 2021-2022 har förskolorna arbetat mot nya styrtal, därför finns inget jämförelsematerial mellan åren. Måltalet är 90 % och resultatet ligger på 75 %. Differensen inom målområdet sträcker sig från 69 % till 92 %, en variation, ganska bred utifrån målområdets innehåll och läroplanens uppdrag. Variationen av självskattningen speglas i resultat och analys, där det framkommer att förskolorna arbetar med naturvetenskap och teknik på fler olika sätt. Allt ifrån att det på några förskolor finns ett genomtänkt arbete som håller hög kvalitet till att arbetet utgår från materialet i NTA lådorna. Alla förskolor har tillgång till NTA lådorna som innehåller material för undervisning inom områdena ljud, ljus, vatten och luft. När lådorna används introduceras barnen för naturvetenskapliga begrepp genom roliga och intressanta experiment som inbjuder till diskussioner och utmanar barnens tankar. Förskolorna går till skogen och följer årstidsväxlingarna, undersöker naturen, utforskar spår, bygger kojor o.dyl. Några förskolor har introducerat programmering och andra har arbetat med teknik i vardagen som till exempel tvålumpar och dragkedjor. Detta är ett område som förskolorna behöver utveckla, mer inspiration och

kompetensutveckling behövs. Är personalen kompetent och engagerad smittar det av sig till barnen. Utveckling av de pedagogiska planeringarna är viktigt. Även att utveckla perspektivet hållbarhet som har fått större utrymme i förskolans läroplan.

I våra förskolor stimulerar och utmanar pedagogerna barnens intresse för lek och för att erövra nya kunskaper och färdigheter

Analys

Under året 2021-2022 har förskolorna arbetat mot nya styrtal, därför finns inget jämförelsematerial mellan åren. Måltalet är 90 % och resultatet ligger på 79 %. Differensen inom målområdet sträcker sig från 71 % till 92 %, en variation, ganska bred utifrån målområdets innehåll och läroplanens uppdrag. Även inom detta område är variationen stor i hur personalen arbetar. Allt ifrån förskolor som anser att leken är viktig och genomsyrar förhållningssättet till att det finns begränsade möjligheter för personalen att delta i lek, då det ofta är rutiner och kringuppgifter som går först. Flera förskolor menar lokalernas beskaffenhet många gånger inte motsvarar barnens behov. Att leken är viktig står alla fast vid, leken får ta stor plats under dagen och flera förskolor delar in barnen i mindre grupper, har valtavlor och inplanerade lekdagar där vuxna deltar och organiserar leken. En förskola beskriver att barnen har svårt att sätta ord på sitt eget lärande och några saknar lekförmåga, hur arbetar vi vidare med detta? Hur utmanas pedagogerna i att utmana barnen i deras lek? Det finns en uppfattning på några förskolor att barnen ska få leka i fred och att barnen störs när vuxna leker med, andra förskolor beskriver hur de vuxna som närvarar i leken kan användas som igångsättare, deltagare och leklotsar. Förskolorna använder lärmiljöerna för att stimulera leken och barnens lekar och intressen styr val av tema och inköp. Det gäller att hitta ett sätt att expandera leken på ett mer strukturerat sätt.

Barns delaktighet och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ligger till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten. Ord som delaktighet och inflytande diskuteras, fokuseras och synliggörs i varierad grad på våra förskolor. Samtliga förskolor har under året upprättat en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande. Utöver den dagliga kontakten har alla vårdnadshavare tillgång till Unikum, förskolornas pedagogiska verktyg för planeringar och dokument på organisations- grupp- och individnivå.

92 procent av vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet på förskolan under utbildningsåret 2021/2022. Det som framkommer i enkäten är att kommunikation och dialog mellan förskola och hem har påverkats pga. nya rutiner, avståndshållande samt att hämtning och lämning till stor del har skett utomhus.

90 procent av vårdnadshavarna svarar i enkäten att de anser att de har fått information utifrån förändringar och nya rutiner som införts på förskolan utifrån Covid-19. 42 procent svarade att Covid -19 har påverkat undervisningen och 27 procent håller med om att Covid-19 har påverkat barnets trygghet på förskolan under året.

8 Förbättringsområden, för bättre undervisning 2022/2023

Lpfö 18

Alla förskolor fortsätter det kollegiala arbetet med att aktualisera läroplanens mål och intentioner och det systematiska kvalitetsarbetet. Ökad kvalitet förutsätter ökad medvetenhet om uppdraget.

Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Förskolan ska följa varje barns utveckling och vilket lärande verksamhetens innehåll bidragit till. Avsikten med kvalitetsarbetet är att utvärdera i vilken mån förskolan lyckas med att skapa förutsättningar för barnens lärande. Förvaltningen behöver se över vilka metoder och indikatorer vi använder för att mäta kvaliteten i förskolan.

Mindre barngrupper och högre personaltäthet

Statistiken visar att Ludvika under verksamhetsåret ännu inte nått Riktlinjen för barngruppernas storlek i Ludvika kommun. Antalet barn i barngrupperna kan direkt sättas i relation till förskolans kvalitet och måluppfyllelse. Den politiska målsättningen med 15 barn i barngrupperna måste börja aktualiseras under året. En utökad budget för förskolebarnen skulle omgående och på sikt kunna leda till bättre resultat för våra barn och elever om pengarna omsätts i mindre barngrupper och högre personaltäthet.

Likvärdighet och högre måluppfyllelse

Förskollärare ansvarar för de målstyrda processerna. Andelen utbildade legitimerade förskollärare inom förskolan är en direkt mätbar kvalitetsindikation för resultaten på förskolan. Det är huvudmannen som har ansvar för att se till att det finns förskollärare som ansvarar för undervisningen i sådan omfattning att de nationella målen nås. Satsning på god arbetsmiljö och bra förutsättningar krävs för att nå högre kvalitet och högre måluppfyllelse, likvärdig förskola för alla barn.

Förvaltningen ser ett behov av att utöka den specialpedagogiska kompetensen. Samt att se över det förebyggande och främjande arbetet och arbetet med tillgängliga lärmiljöer.

Digital kompetens

Utbildningen ska ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen. Förskolan har en brist på adekvata verktyg. Personalen bör ha ett eget arbetsverktyg samt att förskolorna bör vara utrustade för den tid de utbildar i. Avsaknad av både verktyg och kompetens är en stor brist i måluppfyllnad.

Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt

Tydliggörande pedagogik, verktyg för all personal i arbetet med kommunikation och språkutveckling. Utöka varje medarbetares kompetens och medvetenhet kring språk och kunskapsutvecklande arbetssätt inom ramen för SRI, Skolverkets riktade insatser som påbörjas för all undervisande personal under våren 2022.

Kompetenshöjande insatser i samarbete med Högskolor och Universitet

I samarbete med Karlstads Universitet inleder vi en arbetsplats integrerad förskollärarutbildning under nästa läsår. Vi startar upp HT 2022 med fem utbildningsplatser, så kallad API arbetsplatsintegrerad förskollärarutbildning mot Karlstad universitet, då studenterna arbetar 50 % och studerar 75 %.

Förvaltningen behöver se över ekonomiska förutsättningar och kompetensen hos våra handledare för att kunna utöka möjligheten till fortsatt utbildning. En

Samverkan med VBU har påbörjats med lärlingsutbildning till barnskötare samt för att möjliggöra kompetenshöjande insatser för de anställda, som inte har relevant utbildning för att arbeta i förskolan.

Värdegrundsarbete, förskolans demokratiuppdrag

Demokratiuppdraget, målområde normer och värden, dvs. alla barns rätt till en säker, rolig och trygg utbildning är grunden i arbetet på förskolan. Fortsatt arbete med värdegrund planeras inför nästa läsår. Även kommunens arbete med framtagandet av värdegrund kommer att genomföra kommande utbildningsår.

Förvaltningen behöver se över sin organisation av Barnhälsa så att det blir attraktivt att arbeta i Ludvika kommun och de specialpedagoger som idag arbetar i kommunen stannar kvar. Förvaltningen behöver även se över det förebyggande och främjande arbetet samt arbetet med en likvärdig förskola. Samt fortsatt arbete med tillgänglig lärmiljö

NTA (Natur och teknik för alla)

Förskolan kommer att fortsätta utbilda personal i NTA.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Då sjukfrånvaron och arbetsbelastningen i förskolan är hög, behövs ett riktat arbete med fokus på arbetsmiljö.

Rektorer som pedagogiska ledare

Ge förutsättningar för rektorer att arbeta med skollagsuppdraget, arbeta fram ett tydligare chefstöd till rektor vid rektorsutbildning samt för att avlasta en del frågor, t.ex. byggnationer och renoveringar av lokaler. Minska antalet medarbetare.



Social- och utbildningsförvaltningen

Jessica Carlberg,
jessica.carlberg@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport 2021-2022 verksamhet skola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2021/2022 innehåller information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen, arbetsmiljöarbete och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs. I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Enkäter
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2022/2023.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

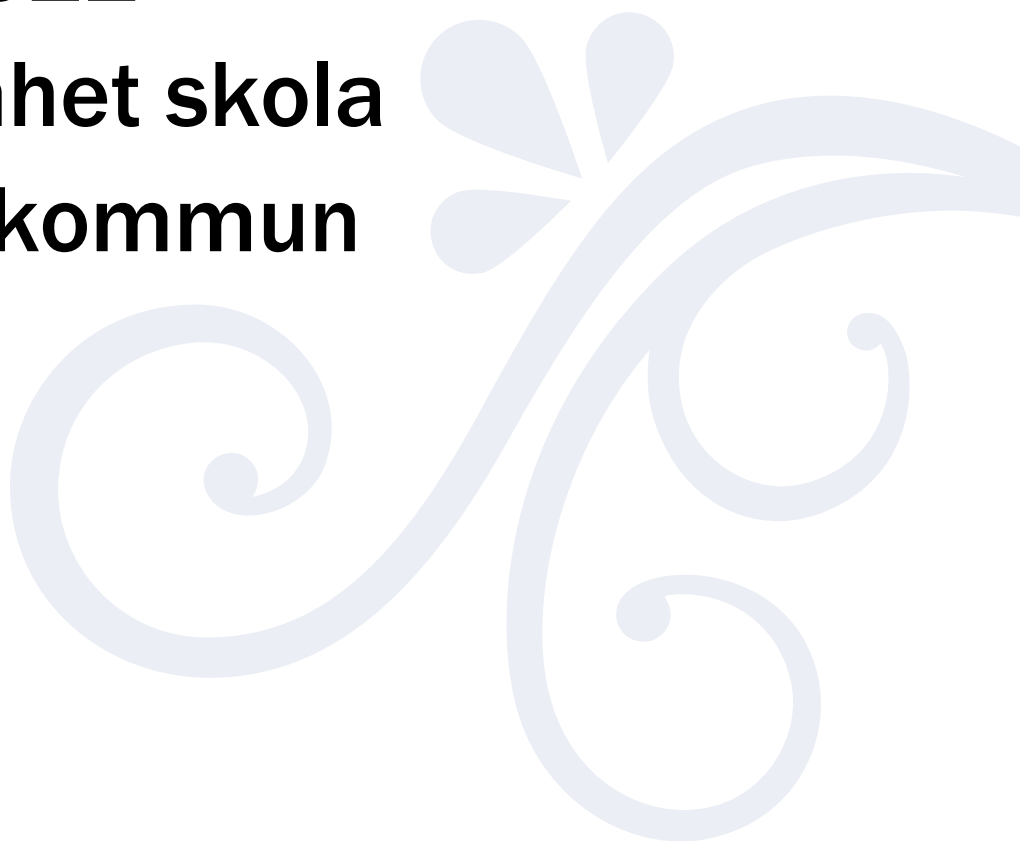
Jonas Fors
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Bilagor

Kvalitetsrapport 2021-2022, Verksamhet skola, Ludvika kommun

Kvalitetsrapport 2021/2022 Verksamhet skola Ludvika kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning och mål	3
2	Kvalitetsarbete	5
3	Arbetsmiljöarbete	9
4	Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan	15
5	Terminsutvärdering	16
6	Lektionsobservationer	18
7	Resultatuppföljning	19
7.1	Kunskaper	19
7.1.1	Måluppfyllelse per ämne	19
7.1.2	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	23
7.1.3	Gymnasiebehörighet	23
7.1.4	Nationella prov och kartläggningar	24
7.1.5	Analys av kunskaper och åtgärder inför nästa läsår	26
7.2	Enkäter	28
7.2.1	Enkätresultat	28
7.2.2	Analys av enkäter och åtgärder inför nästa läsår	32
7.3	Övergång och samverkan	33
7.4	Skolan och omvärlden	33
7.5	Bedömning och betyg	34
7.6	Rektors ansvar	34
7.7	Resultat läsåret 2021/2022 - sammanfattande analys och åtgärder	34
8	Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2022/2023	36

1 Inledning och mål

Nationella styrdokument

Skolans verksamhet styrs av både kommunala och statliga mål. De statliga styrdokumenten är skollag, läroplan samt kursplaner. Kursplanerna innehåller de statliga målen – **kunskapskraven** – per ämne för de olika skolverksamheterna. De kommunala målen beslutar kommunstyrelsen samt Social- och utbildningsnämnden.

Kommunövergripande mål

Ludvikas kommunövergripande mål för 2021-2025 består av en vision, 3 strategiska målområden, 5 verksamhetsmål samt 17 resultatmått. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Kommunens vision är "Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun". De strategiska målområdena är barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö. De kommunövergripande verksamhetsmålen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner
- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva i
- En hållbar kommun

Totalt 17 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

Utfall och målvärden för resultatmått som ingår i det kommunövergripande verksamhetsmålet "En av landets bästa skolkommuner" visas i följande tabell.

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever år 9 (max=340)	211	213	212	213		214	215			220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever år 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3		13,5	13,7			14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%			93%
Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	35%	34%	37%	37%		40%	40%			50%

Vision och verksamhetsmål 2021 – 2025.

Källa för resultatmått.

Mål	Resultatmått	Källa
En av landets bästa skolkommuner	Genomsnittligt meritvärde avgångselever år 9 (max=340)	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se
	Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever år 3 (max=20)	Egen mätning hos VBU, ev. även kolada.se
	Andel elever som är trygga i skolan	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors Lupp-enkät
	Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se

Vision och verksamhetsmål 2021 – 2025.

Ludvika kommuns grundskola och särskolas vision

En gemensam vision är den främsta vägvisaren på resan.



”Varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där”.

Varje skola har unika egenskaper och förutsättningar.

Tillsammans- elev, personal och vårdnadshavare- arbetar vi för att skapa de bästa lärmiljöerna för varje elev som går på aktuell skola.

Lärande

Hos oss ska varje elev synliggöras, utmanas och lyckas. Lärandet ska kännas meningsfullt och utvecklande. Lärmiljön ska kännetecknas av trygghet och studiero. Undervisningen ska ha en tydlig struktur med en flexibilitet som utmanar varje elev att utifrån sina egna förutsättningar utvecklas så långt som möjligt. Höga förväntningar på eleven kopplade till dennes erfarenhet, ska stödja lärandet. Kompetens, förmåga och engagemang ska känneteckna den professionelle läraren och övrig personal på skolan.

Kreativitet

Vi vill skapa glädje och lust i allt lärande och stötta tilltron till elevens egen förmåga. Olika arbetssätt, elevers delaktighet och en stark vilja att utvecklas, ska vara redskap för detta.

Framtid

Vi vill ge eleverna de verktyg de behöver för att möta en framtida föränderlig värld. Dagens kunskap ska bli elevens möjlighet i framtiden.

Goda värderingar

Respekt för varandra - oavsett kön, religion, nationalitet eller personlighet, är grunden för all verksamhet på skolan. Vi arbetar för att vidga elevens perspektiv. Eleven ska utvecklas till att bli tolerant, lyhörd, respektfull, nyfiken och kommunikativ.

Ansvar

Vi vill förbereda eleven att bli en demokratisk världsmedborgare i ett samhälle med kulturell mångfald och att kunna agera på ett ansvarsfullt sätt för den gemensamma planeten.

Kunskapsresan

Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Kunskapsresan är vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på individ-, arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete inom Ludvika kommuns grundskola och särskola.



Delar som Kunskapsresan innehåller är:

- Vetenskaplig grund
- Skolans rutiner
- Lärarnas rutiner
- Mentorskap
- Förstelärarskap
- Terminsutvärderingar
- Resultatuppföljning - RAN-samtal
- Elevhälsoarbete, Elevhälsoplan
- Kvalitetsredovisning/Verksamhetsplan
- Digitalisering
- Rektors pedagogiska ledarskap/Plan för bättre och bättre undervisning
- Kompetensutvecklingsplan
- Rutiner för ökad närvaro
- Samverkan förskola - skola 1-16 års perspektiv

2 Kvalitetsarbete

Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vi har valt och använder oss av både nationella och internationella forskares kunskap. Michael Fullan, John Hattie, Helen Timperley, Dylan Wiliam, Carol Dweck och Marcus Samuelsson täcker områden som: skolsystemet, skolans verksamhet, lärarkollegiet, klassrummet, ledarskapet och undervisningen samt eleverna. Ute i verksamheten strävar vi efter att upprätta ett vetenskapligt arbetssätt där läraren studerar och följer upp sin egen och kollegors praktik. I detta arbete använder vi systematiska inslag som t.ex. lektionsobservationer och terminsutvärderingar.

Värdegrundsarbete

Trygghetsfrågor är en stående punkt på alla föräldramöten, klassråd, elevråd, verksamhetsråd, utvecklingssamtal och vid utvärderingar med elever och personal. Trygghetskartläggningar utförs i skol- och fritidsverksamheten.

Varje skola har utformat sin egen plan mot kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling revideras varje år. Rektorerna redovisar resultatet i sina kvalitetsrapporter. Alla kränkingsanmälningar meddelas till huvudman som i sin tur informerar nämnden. Det digitala verktyget KB Incident används för samtliga

kränkingsärenden av barn och elever i Ludvika kommuns förskolor och skolor. I KB Incident hanteras hela processen för kränkande behandling, från anmälan till utredning, åtgärd och uppföljning, i enlighet med Skollagen. Alla ärenden diarieförs.

Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet och resultatstyrningen

Vi har skapat en struktur och rutiner för vårt löpande arbete. Under läsåret tar vi därför fram resultat och prognoser vid olika tillfällen för analys och utifrån det gör vi förbättringar av verksamheten.

Dokumentet *”Skolans rutiner”* och *”Lärarnas rutiner”* beskriver mer i detalj hur vi gör för att planera och genomföra skolans uppdrag enligt styrdokumentet.

Vi har IT-system som stöd i vårt systematiska arbete. I lärplattformen Unikum följs eleverns kunskapsutveckling och enheternas resultat visas i beslutsstödssystemet Hypergene. All personal ska vara väl förtrogen med lärplattformen Unikum - både för planering, kommunikation kring undervisningen och för bedömning samt analys.

Fyra resultatuppföljningar/prognoser per läsår – elever, klasser och årskullar

En viktig del i arbetet är vårt fokus på varje elevs andel *”Godtagbara kunskaper”*, *”Mer än godtagbara kunskaper”*, eller *”Insats krävs för att nå lägsta kunskapskrav”* för årskursen. För att kunna göra det bedömer och markerar vi elevernas kunskaper och förmågor i förhållande till **kunskapskraven** i alla ämnen. På detta sätt har vi varje år fyra prognoser och kan följa elevernas utveckling utifrån uppdraget samt mot kommunens uppsatta målvärden.

Varje rektor analyserar sin/sina enheters resultat. Sedan genomför förvaltningsledning resultatuppföljningsmöten med varje rektor. Mötena är avsedda för diskussioner kring:

- uppföljning och analys av resultat
- planering och utveckling/förbättring av verksamheten
- identifiering av eventuella behov av stöd

Planering för formativ och summativ bedömning för lärande – fokus på kunskapskraven

All undervisning planeras av lärarna utifrån läroplanens kursplaner med fokus på pedagogisk planering. Den är en del av uppdraget med syfte att eleverna ska förstå vad de ska få möjlighet att lära sig. Detta ger grunden för att bedöma resultaten genom löpande summativa bedömningar samt löpande formativ bedömning under lektioner, skoldagar samt i vår lärplattform. Formativ bedömning för lärande tillsammans med varje elev: *”Här är du, dit ska du och så här kan du och vi göra för att du ska komma dit.”* Därtill utmanas varje elev till löpande självvärdering. Se dokumentet *”Ludvika kommuns vetenskapliga grund”* för mer information om formativ bedömning.

Terminsutvärderingar

Varje lärare analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat (**kunskapskraven** - inklusive vilka kunskapskrav per ämne som flest elever behöver

stöd kring) i formuläret för terminsutvärdering. Läraren gör även framåtsyftande reflektioner inför nästa termin för hur läraren ska förbättra undervisningen för att fler elever ska nå eller utvecklas vidare kring **kunskapskraven**.

Skolledningen summerar lärarnas terminsutvärderingar och ger individuell feedback till varje lärare. Arbetslagen och/eller mindre grupper arbetar vidare med resultaten på skolorna. Förvaltningsledningen arbetar med resultaten kommunövergripande.

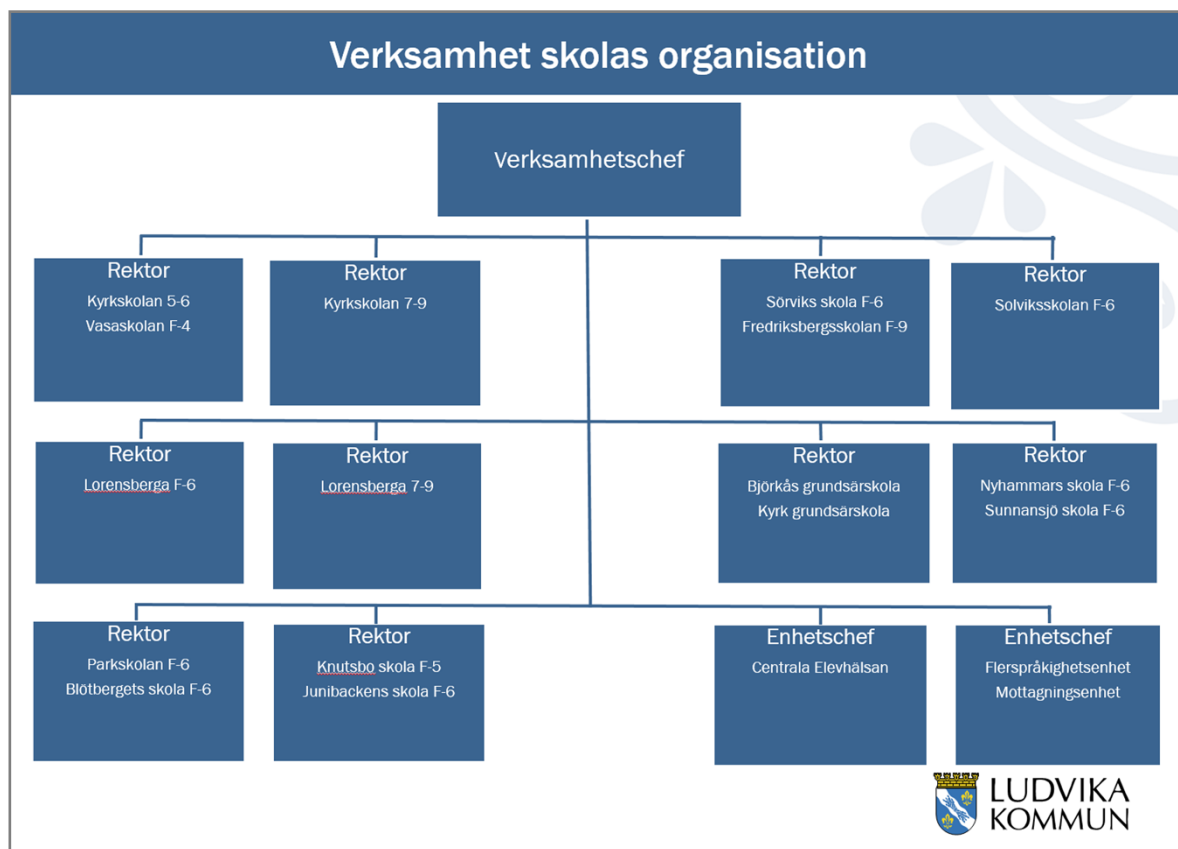
Lektionsobservationer, coachande samtal, kollegialt lärande

Ludvika kommuns elever ska nå läroplanens kunskapsmål. Detta gör vi genom hög kvalitet på undervisningen. Rektorer genomför lektionsobservationer och har coachande samtal individuellt med alla lärare löpande, för att tillsammans utveckla både lärarnas ledarskap och undervisning så att den blir bättre och bättre. Under en gemensam workshop diskuterar kollegiet det underlag/den statistik som observationerna gett och identifierar styrkor och utvecklingsområden. Vi följer för varje lärare och per skola ett antal dimensioner av god undervisning som vilar på vetenskaplig grund. På detta sätt kan vi över tid se att undervisningen utvecklas och håller en hög nivå både på individuell lärarnivå och för organisationen som helhet på skol- och kommunnivå. Arbetet med fokus på bättre och bättre undervisning kommer att övergå i ett systematiskt kollegialt lärande där lärare besöker lärare för att tillsammans utveckla undervisningen – läs mer under vetenskaplig grund.

Social – utbildningsförvaltningens organisation



Verksamhet skolas organisation



3 Arbetsmiljöarbete

Förutsättningar

Antalet elever inom grundskola och förskoleklass var 3110 st (inklusive Olympiska skolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika) i augusti 2021. Elever med annat modersmål finns representerade på övervägande del av våra skolenheter. Utifrån detta har förvaltningen en flerspråkighetsenhet som arbetar med att fördela modersmåls lärare och studiehandledare utifrån behoven som finns. Flerspråkighetsenheten säkerställer en likvärdighet över kommunen beträffande förutsättningarna att klara av skolgången oavsett språklig bakgrund. 2021 hade Särskolan ett elevunderlag på 47 elever fördelade över årskurs 1 till 9. Antalet årsarbetare inom grundskolan F-9 var 480 st år 2021.

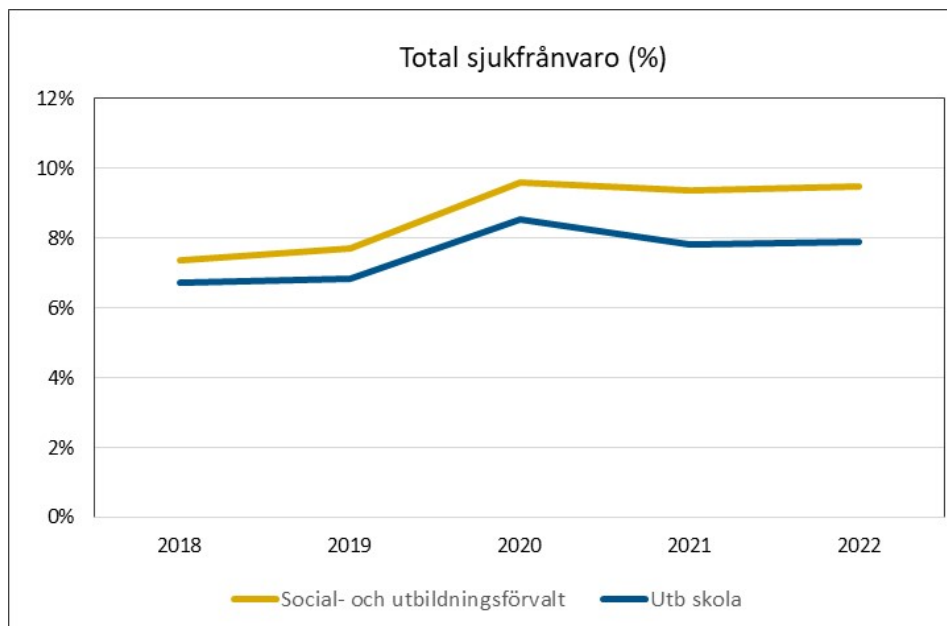
Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var under utbildningsåret 2021/2022 i hög grad kopplad till restriktionerna utifrån pandemin och covid-19. Alla medarbetare inom verksamheten har arbetat för att bibehålla en så god utbildningskvalitet som möjligt, vilket har medfört en stor flexibilitet i arbetstider och arbetsinnehåll. Förvaltningen är medveten om att dessa situationer påverkar arbetsmiljön för många av de anställda och anses vara en del i den höga sjukfrånvaron inom skolverksamheten.

Resultatet för den samlade sjukfrånvaron januari till december 2021 uppgår till 7,8 procent. Den totala sjukfrånvaron januari till augusti 2022 är 7,9 procent.

Sjukfrånvaro	2018	2019	2020	2021
Totalt	6,7 %	6,8 %	8,6 %	7,8 %

>=60 dagar	54,4%	51,1%	37,1%	38,7%
------------	-------	-------	-------	-------

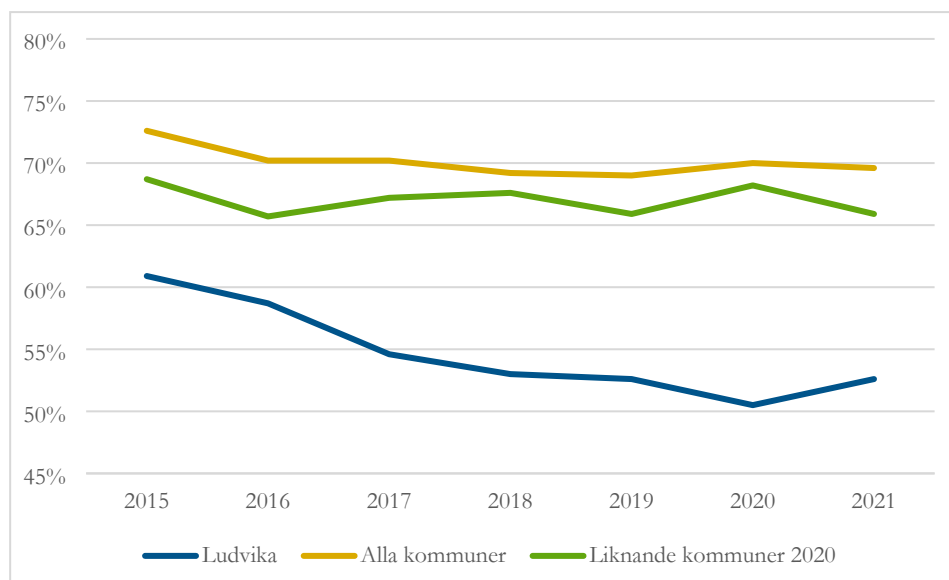


Värden från Hypergene.

Behörighet

Behörigheten har ökat något, men är en stor utmaning för verksamheten. Störst svårighet ser vi att rekrytera behöriga lärare till åk 7-9, lärare i fritidshem samt praktiskt estetiska ämnen. Kompetensförsörjning, att rekrytera och bibehålla utbildad personal är grunden för en utbildning med hög kvalitet samt god arbetsmiljö för personal och elever.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15814)



Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel (%). Mätt den 17/8 för år 2015, för 2016- avser det 13/2 år T+1. Källa: Skolverket (Siris).

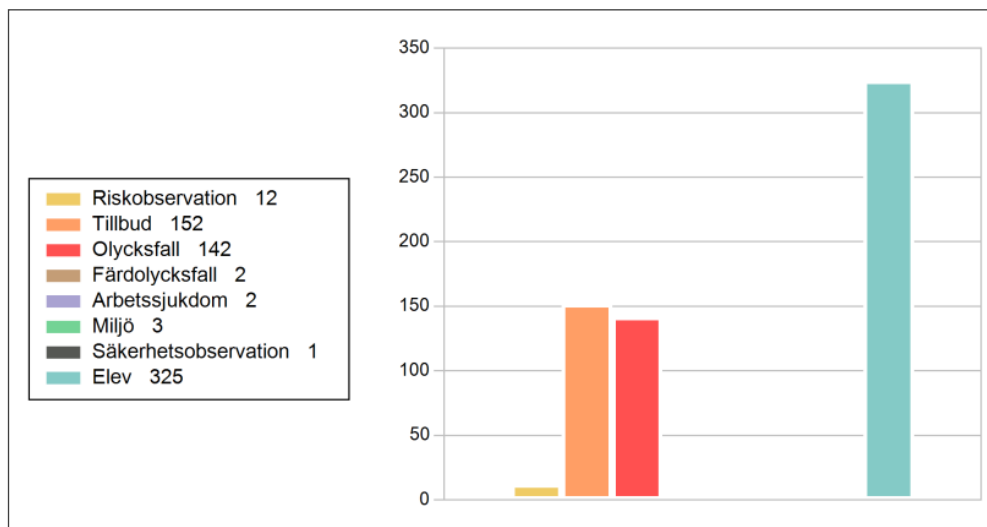
Olycksfall och tillbud

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet använder Ludvika kommun det digitala verktyget KIA för att registrera händelser. Inom ramen för personalens händelser är 152 tillbud registrerade och 142 registrerade olycksfall. Platsen som är vanligast förekommande för händelser är klassrum/lektionssal och skolgård. Det är under aktivitet på rast, lek och spel som de flesta incidenter sker.

325 händelser registrerades för elever under läsåret 2021/2022. Skolgården är platsen som är mest förekommande. Händelserna inträffar till största del i aktivitet på rast, lek och spel.

Inom båda områden personal och elev ser vi att flertalet ärenden gällande plats, aktivitet och skadeorsak/risk dokumenteras som "övrigt". För elever även när det gäller avvikelseyp. Vad detta beror på behöver vi arbeta vidare med. Vi ser samband i plats och aktivitet gällande händelser för personal och elev. Arbetsmiljön för alla inom vår verksamhet är av största vikt och ett viktigt fokus.

Händelser registrerade i KIA under läsåret 2021/2022 för verksamhetsområde skola.



Värden från KIA.

KB Incident

För att dokumentera och arbeta främjande och förebyggande mot kränkande behandling använder Ludvika Kommun det digitala verktyget KB Incident. Vid misstanke om kränkande behandling av barn och elever ska all personal i förskolan och skolan göra en anmälan. Rektorn är skyldig att utreda, åtgärda, följa upp och anmäla ärendet vidare till huvudmannen. I KB Incident hanteras hela processen för kränkande behandling, från anmälan till utredning, åtgärd och uppföljning, i enlighet med Skollagen. Alla kränkningssärenden av barn/elev i Ludvika Kommun ska anmälas via KB Incident. Det digitala

verktyget innehåller flera olika typer av statistik som förenklar kartläggning och förebyggande samt främjande arbete.



Under läsåret 2021/2022 anmäldes 993 ärenden inom skolan i det digitala verktyget. Vid analys av dessa ärenden är det två kategorier av kränkningar som tydligt framträder, nämligen fysiska kränkningar (48 %) och verbala kränkningar (31 %). Det fortsatta arbetsmiljöarbetet, både främjande och förbyggande, är viktigt för att skapa trygghet och studiero samt förebygga att kränkningarna uppstår.

Elevhälsa

Elevhälsan regleras i Skollagen 2 kap. 25 § enligt följande:

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska även finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Social- och utbildningsförvaltningens skolverksamhet genomförde läsåret 2019/2020 implementering av en kommungemensam elevhälsoplan. Denna ska stödja och säkerställa ett likvärdigt elevhälsoarbete på alla skolenheter. Vid läsårets sista träff för respektive rektorsområdes EHT (Elevhälsoteam) utvärderas läsårets arbete med hjälp av Elevhälsoplanens Skattningsverktyg.

Under läsåret 2021/2022 har arbetet med att implementera *Plan för likvärdig Elevhälsa* fortsatt. Arbetet i vardagspraktiken och fortsatt arbete för gemensamma rutiner runt extra anpassningar, pedagogiska kartläggningar och särskilt stöd samt det systematiska kvalitetsarbetet är fokusområden för elevhälsan i samarbete med rektorerna. Under läsåret har arbetet runt extra anpassningar och särskilt stöd även följts upp vid RAN-samtal 2 (RAN= Resultat, Analys och Ny åtgärd) och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Även för elever som beviljats extraordinära stödsatser (tilläggsbelopp) har uppföljning ägt rum i samband med mittermins-avstämningarna för att säkerställa att elevens skolsituation och kunskapsutveckling förändras i positiv riktning.

Enhetschefen för Centrala Elevhälsan, verksamhetschef IFO och kommunens folkhälsostrateg har ansökt och fått beviljade projektpengar från Finsam, Västerbergslagen. I projektet utbildas instruktörer i ART (Aggression Replacement Training) som är ett manualbaserat preventionsprogram för ungdomar som betar sig aggressivt och har problem med impuls kontroll. ART som arbetsmetod utgör en del i

arbetet med att förebygga kränkningar och ge ökad studiero. Under höstterminen 2021 utbildades ytterligare 15 stycken instruktörer. Efter avslutat projekt kommer varje rektorsområde att ha ART-instruktörer, totalt 27 st, och IFO 3 nyutbildade instruktörer.

Inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund, har skolpsykologer, skolsköterskor, kuratorer, beteendevetare, socialpedagoger, studiecacher m.fl, totalt 31 personer, påbörjat Skolverkets webbkurs "Motverka hedersrelaterat våld och förtryck". Webbkursen slutförs under höstterminen 2022 och syftet med utbildningen är stärka det främjande och förbyggande arbetet.

Personal

Förvaltningen arbetar aktivt med rekryteringar till samtliga verksamheter men satsar även medel på kompetensutveckling. Här kan nämnas satsningen på arbetsintegrerad lärarutbildning för lärare åk F-3, 4-6 i samverkan med PUD – Pedagogiskt utvecklingscentrum vid Högskolan Dalarna.

Vi fortsätter med internrekrytering till speciallärar- och specialpedagogprogrammen, där deltagande lärare efter ansökan och intervju, ges möjlighet att till stor del utbilda sig med ekonomiskt stöd från arbetsgivare och statsbidrag.

För att ge ett gott stöd till nyexaminerade förskollärare och lärare i Ludvika kommun har vi arbetat organiserat kring introduktion och mentorskap sedan 2015. Under perioden erbjuds en personlig mentor med verksamhetsbesök och efterföljande samtal, kommungemensamma träffar med andra nytexaminerade samt föreläsningar och informationsträffar med t.ex. elevhälsan och socialtjänsten.

Introduktionsperioden startar i omedelbar anslutning till att anställningen påbörjas. Tillsammans med mentor och rektor deltar den nyanställda i utformningen av en individuell plan för introduktionsperioden. Rektorn ansvarar för att ge den nyanställda förutsättningar till att genomföra introduktionsperioden. 5 procent av arbetstiden får användas till träffar med mentor, gruppträffar samt för inläsning av överenskommen litteratur och egna reflektioner. Mentorn är legitimerad lärare eller förskollärare och har minst 3 års erfarenhet av yrket samt har genomgått Skolverkets mentorsutbildning eller har annan form av handledarutbildning.

Kompetensutveckling

Läsåret 2021/2022 har präglats av fantastiskt arbete i skolverksamheterna utifrån de utmaningar pandemin inneburit. Verksamheterna har haft fokus på kärnverksamheten för att kunna leverera den bästa möjliga undervisningskvalitet utifrån förutsättningar och behov.

Under läsåret har kompetensutveckling genomförts utifrån möjligheter och förutsättningar på enhetsnivå på grund av rådande pandemi. Personal i förskole- och skolverksamhet har deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med övrig skolpersonal, inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund.

Verksamhet skola har under läsåret 2021/2022 medvetet fokuserat på att upprätthålla kunskapsresans struktur och olika processer i så stor mån som möjligt utifrån Covid-19 och verksamheternas förutsättningar kopplat till pandemin.

Samtliga rektorer inom skolverksamheten går statliga rektorsutbildningen. Utbildningen påbörjas vanligtvis inom ett år efter anställningen.

Förstelärarnas arbeten 2021/2022

I Ludvika kommun finns det utrymme för 30 förstelärförordnanden. Dessa är fördelade på kommunens samtliga skolor, med undantag för Grundsärskolan. Förstelärförordnanden utlyses precis som vakanta tjänster. 28 förordnanden har använts under läsåret 2021/2022. Rektor tillsätter förstelärare efter en ansökningsperiod med observation och skriftligt underlag samt stöd av kollegor för att säkerställa kvalitet på arbetet.

Förstelärarna har ett stärkt uppdrag med ökade krav på utveckling av sin egen undervisning, att följa aktuell skolforskning, sprida kunskap och vara aktiv i det kollegiala samtalet.

Förutom att driva skolutveckling tillsammans med rektor och ledning på sina skolenheter träffas också förstelärarna som grupp minst 4 gånger per läsår. Träffarna har bestämda teman och dessa uppkommer utifrån intresse som har fångats upp i organisationen samt utifrån aktuell skolforskning. Två rektorer har ett utökat ansvar för att planera och genomföra träffarna. De rektorerna har också deltagit på ett kvalitetsnätverk med Högskolan Dalarna som genomförts 3 gånger per termin. Nätverket har letts av skolforskare som fördjupat sig inom skolutvecklingsfrågor samt förstelärares roll för skolutveckling. I nätverket har en större del av Dalarnas kommuner varit representerade och det har varit utrymme för att dela och bolla idéer.

Under läsåret har träffarna haft följande teman:

1. Kollegialt lärande
2. Kooperativt lärande
3. Hur är det att vara förstelärare?
4. Kooperativt lärande steg 2

En del av förstelärarnas arbete är att de förväntas presentera två blogginlägg per läsår på skolornas intranät, Växeldra. Dessa kan läsas av all personal inom utbildningsverksamheten.

De ansvariga rektorerna sammanfattade arbetet som gjorts tillsammans med förstelärarna, för rektorsgruppen i slutet av läsåret. I samband med det gick rektorsgruppen igenom kraven på förstelärare som finns uttalat i verksamheten och bestämde att kraven ska revideras till kommande sökomgång. Rektorsgruppen tittade också på den forskning som finns kring att ha förstelärare i organisationen och hur rektors ledning och struktur på organisationen påverkar utfallet av att ha ett systematiskt kvalitetsarbete som främjar skolutveckling där förstelärollen är tydlig.

Ett förstelärförordnande i Ludvika kommun sträcker sig över 3 år. Flera av våra förstelärare startade samtidigt vilket innebär att vårterminen 2023 kommer en stor del av våra förstelärförordnanden att utlysas på nytt.

Skolstrukturen

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskolan att öka nästan varje år. Ökningen är dock inte på samtliga skolor i kommunen.

Det behövs mer undervisningsyta för Kyrkskolan 7-9 och det pågår ett arbete, tillsammans med Region Dalarna att hela "Lilla Kyrk" i fortsättningen används för undervisning.

Vi ser ett stort behov av att fortsatt arbeta för goda lokalmässiga förutsättningar utifrån våra verksamheters behov.

Rektors organisation

Verksamhetschef- och rektorsgrupp skola arbetade fram och fattade beslut under våren 2020 om en rektorsorganisation som kommer genomföras under de kommande läsåren. Syftet är att skapa en hållbar, långsiktig rektorsorganisation utifrån ett helhetsperspektiv.

Styrkor som synliggjorts under arbetet är en minskad sårbarhet i organisation, fler naturliga möten och en starkare organisation på sikt, samt stora möjligheter att samordna personal och ekonomi. Att skapa intresse för rektorsyrket genom långsiktig kompetensförsörjning utifrån fler biträdande rektorer, möjliggörs genom den nya organisationen.

4 Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan

Grundskolan läsåret 2021/2022

Åtgärd	Resultat/effekt/vad det har lett till – Pos./Neg.
Fortsätta implementeringen av Kunskapsresan	Vi ser nu att kunskapsresan (vårt systematiska kvalitetsarbete) är del av skolverksamheternas arbete, vissa delar/processer starkare än andra. Verksamhet skola har under läsåret 2021/2022 medvetet fokuserat på att upprätthålla kunskapsresans struktur och olika processer i så stor mån som möjligt utifrån Covid-19 och verksamheternas förutsättningar kopplat till pandemin.
Betyg och bedömning	Arbete kring betyg och bedömning har under läsåret genomförts på enhetsnivå samt implementering av nya ämnes- och kursplaner.
Trygghet och studiero	Digitalt modularbete "Att motverka rasism i förskolan och skolan" har genomförts i samtliga verksamheter utifrån skolverkets riktade insats (SRI).

	Behov kvarstår att fortsatt fokusera på ökad trygghet och studiero. Att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.
Digitalisering	<p>Skolverksamheten har under läsåret tagit ytterligare kliv i användandet av gemensamma tjänster. Användandet av Google Classroom har gått upp och även på läromedelssidan ser vi en rejäl ökning i användandet av Gleerups, Binogi, Inläsningstjänst och framförallt i den digitala litteraturtjänsten Polyino. Ett statistiskt exempel är att alla skolor tillsammans under vårterminen såg 92 314 filmer och klarade 51 244 quiznivåer i läromedlet Binogi. Användningen varierar fortfarande något mellan skolor och mellan ämnen men exempelvis har användningen även ökat i t.ex. Matematik som tidigare varit ett ämne med låg användning.</p> <p>När förändringstakten i samhället ökar krävs att digital kompetens, infrastruktur och kvalitetsarbete är adekvat för att skapa förutsättningar för en likvärdig och framgångsrik utbildning för barn och elever. Därför har flera digitaliseringsinitiativ tagits på huvudmannanivå för att arbeta mer strategiskt med att digitalisera verksamheten.</p> <ul style="list-style-type: none">• I slutet av 2021 bildades en styrgrupp med representanter för Ludvika, Smedjebacken och VBU. IT-Center deltar också i styrgruppen som leds av en skolspecialist och en IT-arkitekt från ATEA. Styrgruppen ska träffas 12 ggr på ett år och har ett strategiskt ansvar att leda utvecklingsarbetet i arbetet med förberedelser för övergång till digitala nationella prov.• Förvaltningsledningen tog under året beslut om att skriva fram en digitaliseringsstrategi för skola och förskola. Under året genomförde vi därför en kartläggning och en nulägesanalys där rektorsgruppen också deltog på en målbildsworkshop där arbete påbörjades kring centrala och lokala handlingsplaners målsättningar. Dataunderlaget visade styrkor och svagheter i arbetet med digitalisering på respektive enhet men också på förvaltningsnivå.• En systemförvaltare med arbetsuppgifter kring förskolans- och skolans digitala lärmiljö har anställts för att bland annat ta emot det ökade behovet av teknisk och pedagogisk support samt utbildningsinsatser.

5 Terminsutvärdering

Analys av resultaten

I slutet av varje termin genomför pedagogerna terminsutvärderingar. Varje pedagog analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat. Pedagogerna gör även framtidsytande reflektioner inför nästa termin för hur undervisningen ska kunna förbättras. Terminsutvärderingen blir ett stöd för förbättringar under kommande termin genom att:

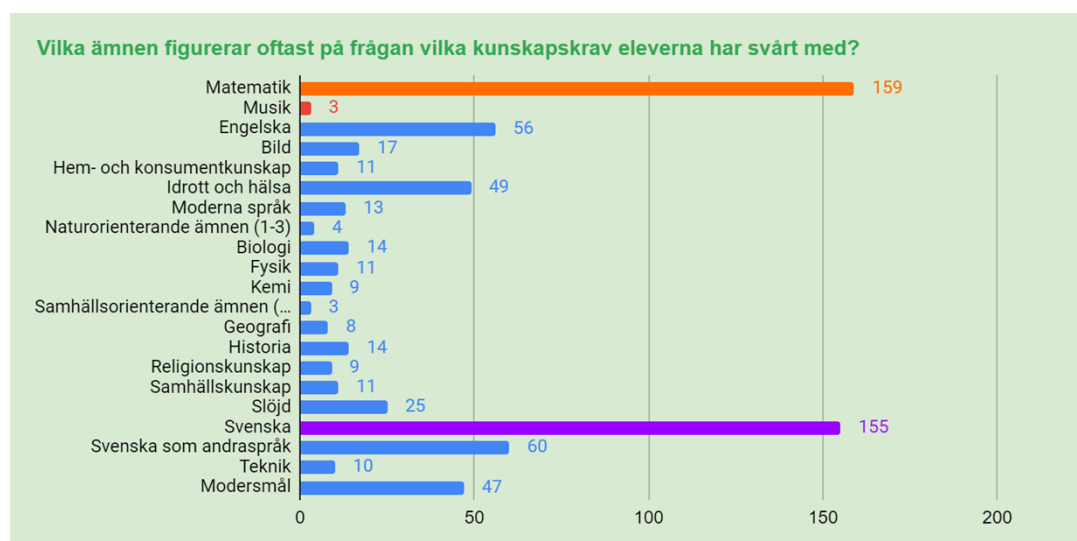
- Arbetslaget analyserar terminsutvärderingen som varje pedagog genomför i slutet av terminen.
- Skolledningen summerar och analyserar resultatet av utvärderingen. Underlaget blir en del av rektors kvalitetsrapport och skolenhetens verksamhetsplan.
- Rektor ger feedback på individ- och gruppnivå.

Antalet genomförda terminsutvärderingar VT 2022 var 276 st inom skola och sarskola och antalet svar var jämnt fördelat utifrån stadierna.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

I terminsutvärderingarna lyfter pedagogerna en rad olika kunskapskrav där eleverna behöver stöd. De ämnen flest elever behöver stöd i är matematik och svenska/svenska som andra språk. Läsa, skriva, räkna garanterar för elever i åk F-3 fokuserar på ämnena matematik, svenska och svenska som andraspråk. Skolverkets obligatoriska kartläggningar genomförs och resultatet analyseras och i samråd med speciallärare görs insatser på grupp- och individnivå.

Exempel på åtgärder som rektorerna nämner i svenska/svenska som andra språk är att arbeta med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, där språket alltid sätts i fokus i alla ämnen, ökad läsförståelse och fokus på elevers skrivande och stötningsstrategier, exempelvis modellskrivande. I matematik nämns främst att utveckla problemlösningstrategier.



Resultat från Terminsutvärdering VT 2022 för skola och sarskola.

Utifrån terminsutvärderingarna ser rektorerna att arbete för ökad trygghet och studiero behöver fortsätta. En viktig del i detta är ledarskapet i klassrummet. Goda

relationer är en framgångsfaktor för att må bra och trivas och förebygger konflikter både mellan elever och mellan elever och personal. Samsyn och gemensamma förhållningssätt och bemötande skapar tydlighet kring ramar och rutiner och skapar trygghet för både elever och personal. Att väcka elevers engagemang och göra dem delaktiga i sitt skolarbete ses som viktigt i rektorernas samlade bild.

6 Lektionsobservationer

En viktig del av det pedagogiska ledarskapet och det kollegiala lärandet sker genom lektionsobservationer och didaktiska samtal i Ludvika kommuns skolor. Vi arbetar enligt den kommungemensamma planen för bättre och bättre undervisning, "Öppna din dörr". Det långsiktiga målet är att bygga en kollegial kultur där det är naturligt att studera sin och andras undervisning för att tillsammans utveckla elevernas lärande.



Under läsåret 2021/2022 har lektionsobservationer inte kunnat genomföras helt enligt vår planering på grund av pandemin. Under läsåret genomfördes ca 115 observationer av medvetet ledarskap i klassrummet.

Observationsunderlaget medvetet ledarskap i klassrummet är uppdelat i fyra områden:

Procedurer, regler och rutiner
Relationer och undervisningsklimat
Förväntningar och motivation
Interventioner

Åtgärder inför nästa läsår

I planen för bättre och bättre undervisning har tidsperspektivet reviderats utifrån pandemin. Under läsåret 2022/2023 fortsätter rektorerna att genomföra lektionsobservationer utifrån observationsunderlaget medvetet ledarskap i klassrummet. Rektor följer upp lektionsobservationerna med didaktiskt samtal med respektive pedagog där individuella utvecklingsområden och mål sätts upp.

Några enheter är också redo för att ta nästa steg under läsåret med att genomföra och ta emot besök kollegor emellan. Genom att få besök samt besöka kollegor så finns en förhoppning om att pedagogerna ska få ett erfarenhetsutbyte som leder till utvecklande arbete samt en ökad likvärdighet.

7 Resultatuppföljning

7.1 Kunskaper

Elevernas resultat redovisas som måluppfyllelse per ämne för varje årskull, uppnått meritvärde för de elever som gick i åk 6-9 och gymnasiebehörighet för åk 6-9, samt resultat från nationella prov för åk 3, 6 och 9. Därefter följer en analys av resultatet.

7.1.1 Måluppfyllelse per ämne

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2014 (åk 1)

Ämne	Årskull 2014 (åk 1)						
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	Förändring senaste termen (procent-enheter)
Bild	99%	99%					0%
Engelska							
Idrott och hälsa	98%	99%					1%
Matematik	91%	89%					-2%
Modersmål	87%	93%					6%
Musik	97%	99%					2%
NO (år 1-3)	98%	98%					0%
SO (år 1-3)	97%	98%					1%
Slöjd							
Svenska	86%	90%					4%
Svenska som andraspråk	76%	71%					-5%
Teknik	80%	98%					18%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2013 (åk 2)

Ämne	Årskull 2013 (åk 2)						
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	Förändring senaste termen (procent-enheter)
Bild	99%	99%	99%	98%			-1%
Engelska			97%	97%			0%
Idrott och hälsa	99%	98%	97%	98%			1%
Matematik	85%	92%	89%	87%			-2%
Modersmål	97%	93%	88%	89%			1%
Musik	95%	98%	98%	98%			0%
NO (år 1-3)	99%	99%	97%	97%			0%
SO (år 1-3)	98%	98%	97%	96%			-1%
Slöjd							
Svenska	92%	92%	89%	90%			1%
Svenska som andraspråk	81%	69%	62%	68%			6%
Teknik	99%	93%	90%	98%			8%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2011 (just avslutat åk 3)

Ämne	Årskull 2012 (åk 3)						
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	Förändring senaste terminen (procent-enheter)
Bild	99%	99%	98%	99%	99%	100%	1%
Engelska			96%	97%	97%	96%	-1%
Idrott och hälsa	99%	96%	99%	99%	99%	99%	0%
Matematik	89%	93%	91%	90%	90%	87%	-3%
Modersmål	92%	95%	94%	94%	87%	90%	3%
Musik	98%	98%	98%	98%	98%	98%	0%
NO (år 1-3)	94%	95%	97%	98%	96%	98%	2%
SO (år 1-3)	96%	97%	96%	97%	84%	94%	10%
Slöjd					99%	99%	0%
Svenska	89%	88%	87%	89%	88%	88%	0%
Svenska som andraspråk	61%	74%	78%	78%	73%	70%	-3%
Teknik	91%	97%	98%	99%	87%	98%	11%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2011 (åk 4)

Ämne	Årskull 2011, åk 4						Förändring senaste terminen (procent-enheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	
Bild	99%	99%					0%
Biologi	93%	93%					0%
Engelska	91%	89%					-2%
Fysik	25%	88%					
Geografi	65%	89%					
Hem- och konsumentkunskap							
Historia	34%	93%					
Idrott och hälsa	91%	86%					-5%
Kemi	15%	84%					
Matematik	86%	87%					1%
Moderna språk							
Modersmål	85%	85%					0%
Musik	99%	97%					-2%
Religionskunskap	24%	95%					
Samhällskunskap	83%	91%					
Slöjd	99%	98%					-1%
Svenska	91%	90%					-1%
Svenska som andraspråk	65%	67%					2%
Teknik	95%	97%					2%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2010 (åk 5)

Ämne	Årskull 2010, åk 5						Förändring senaste termen (procent-enheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	
Bild	98%	97%	97%	98%			1%
Biologi	83%	88%	89%	84%			-5%
Engelska	89%	86%	83%	84%			1%
Fysik	45%	89%	88%	86%			-2%
Geografi	64%	89%	88%	90%			2%
Hem- och konsumenkunskap							
Historia	44%	88%	88%	90%			2%
Idrott och hälsa	88%	87%	88%	86%			-2%
Kemi	28%	80%	90%	88%			-2%
Matematik	87%	88%	86%	85%			-1%
Moderna språk							
Modersmål	83%	78%	70%	73%			3%
Musik	97%	97%	97%	96%			-1%
Religionskunskap	50%	90%	89%	88%			-1%
Samhällskunskap	91%	91%	92%	92%			0%
Slöjd	97%	96%	96%	96%			0%
Svenska	85%	92%	90%	91%			1%
Svenska som andraspråk	60%	54%	61%	61%			0%
Teknik	80%	92%	91%	92%			1%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2009 (åk 6)

Ämne	Årskull 2009, åk 6						Förändring senaste termen (procent-enheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	
Bild	97%	95%	96%	97%	98%	97%	-0,5%
Biologi	46%	89%	90%	76%	95%	94%	-0,7%
Engelska	91%	89%	86%	87%	86%	89%	3,1%
Fysik	54%	84%	56%	91%	93%	95%	2,5%
Geografi	72%	79%	85%	87%	98%	95%	-2,4%
Hem- och konsumenkunskap					99%	98%	-1,1%
Historia	71%	80%	62%	87%	92%	94%	1,3%
Idrott och hälsa	88%	86%	87%	91%	91%	89%	-2,1%
Kemi	68%	82%	81%	74%	94%	94%	0,8%
Matematik	83%	81%	81%	82%	85%	85%	-0,1%
Moderna språk					93%	91%	-2,3%
Modersmål	87%	82%	83%	81%	85%	84%	-1,1%
Musik	92%	97%	96%	96%	96%	96%	0,0%
Religionskunskap	53%	90%	85%	88%	90%	91%	0,8%
Samhällskunskap	66%	84%	86%	87%	88%	90%	1,9%
Slöjd	98%	98%	97%	97%	100%	99%	-1,1%
Svenska	83%	88%	83%	87%	92%	93%	1,0%
Svenska som andraspråk	49%	53%	67%	67%	61%	65%	4,0%
Teknik	72%	94%	91%	93%	97%	95%	-1,8%

Värden från Unikum och Hypergene.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2008 (åk 7)

Ämne	Årskull 2008 (åk 7)								
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman	Förändring senaste terminen (procent-enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter)
	Andel (%) med A-E HT åk 7	Andel (%) med A-E VT åk 7	Andel (%) med A-E HT åk 8	Andel (%) med A-E VT åk 8	Andel (%) med A-E HT åk 9	Andel (%) med A-E VT åk 9	Andel (%) med A-E VT 2022		
Bild	96,9%	95,2%					95,5%	-1,7%	-0,3%
Biologi	76,1%	77,1%					90,7%	0,9%	-13,6%
Engelska	83,8%	84,7%					91,5%	1,0%	-6,8%
Fysik	72,2%	78,6%					90,0%	6,3%	-11,4%
Geografi	89,1%	86,3%					91,0%	-2,9%	-4,7%
Hem- och konsumentkunskap	94,8%	93,2%					94,4%	-1,6%	-1,2%
Historia	84,4%	86,9%					91,0%	2,5%	-4,1%
Idrott och hälsa	84,7%	85,8%					91,0%	1,1%	-5,2%
Kemi	77,4%	78,8%					89,4%	1,4%	-10,6%
Matematik	77,8%	76,4%					87,4%	-1,3%	-11,0%
Moderna språk	84,8%	83,0%					94,2%	-1,8%	-11,2%
Modersmål	89,4%	86,6%					95,3%	-2,8%	-8,7%
Musik	92,5%	83,7%					94,5%	-8,7%	-10,8%
Religionskunskap	86,4%	90,4%					91,6%	4,0%	-1,2%
Samhällskunskap	88,5%	86,6%					91,2%	-1,9%	-4,6%
Slöjd	93,0%	93,4%					95,9%	0,4%	-2,5%
Svenska	83,3%	84,4%					94,0%	1,1%	-9,6%
Svenska som andraspråk	46,0%	60,0%					67,4%	14,0%	-7,4%
Teknik	79,8%	81,8%					92,9%	2,1%	-11,1%

Värden från Hypergene, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2007 (åk 8)

Ämne	Årskull 2007 (åk 8)											
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman	Förändring senaste terminen (procent-enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter)
	Andel (%) med A-E HT åk 6	Andel (%) med A-E VT åk 6	Andel (%) med A-E HT åk 7	Andel (%) med A-E VT åk 7	Andel (%) med A-E HT åk 8	Andel (%) med A-E VT åk 8	Andel (%) med A-E HT åk 9	Andel (%) med A-E VT åk 9	Andel (%) med A-E VT åk 9	Andel (%) med A-E VT 2022		
Bild	96,4%	97,1%	96,8%	95,6%	96,4%	94,6%				95,5%	-1,7%	-0,9%
Biologi	86,5%	86,6%	82,1%	80,1%	80,0%	78,7%				90,7%	-1,3%	-12,0%
Engelska	80,8%	85,7%	80,3%	75,2%	74,2%	79,4%				91,5%	5,2%	-12,1%
Fysik	89,3%	88,6%	90,7%	79,5%	76,7%	84,7%				90,0%	8,0%	-5,3%
Geografi	87,6%	90,2%	94,0%	93,9%	89,7%	90,1%				91,0%	0,4%	-0,9%
Hem- och konsumentkunskap	98,2%	97,7%	96,7%	95,2%	94,0%	92,1%				94,4%	-1,9%	-2,3%
Historia	87,0%	89,3%	89,6%	91,0%	86,6%	89,2%				91,0%	2,6%	-1,8%
Idrott och hälsa	89,9%	88,3%	88,6%	87,0%	81,6%	81,1%				91,0%	-0,5%	-9,9%
Kemi	82,9%	84,1%	84,8%	83,3%	77,9%	78,9%				89,4%	0,9%	-10,5%
Matematik	83,7%	84,1%	76,3%	79,9%	77,5%	81,0%				87,4%	3,6%	-6,4%
Moderna språk	93,0%	88,4%	85,2%	85,1%	74,5%	84,9%				94,2%	10,4%	-9,3%
Modersmål	89,5%	94,7%	90,8%	80,9%	76,7%	83,6%				95,3%	6,9%	-11,7%
Musik	96,4%	94,4%	92,4%	92,0%	91,7%	87,7%				94,5%	-3,9%	-6,8%
Religionskunskap	78,6%	89,3%	92,3%	94,9%	89,4%	91,1%				91,6%	1,7%	-0,5%
Samhällskunskap	88,4%	89,6%	94,0%	94,2%	93,4%	87,9%				91,2%	-5,5%	-3,3%
Slöjd	98,0%	98,4%	95,4%	92,9%	93,6%	91,9%				95,9%	-1,7%	-4,0%
Svenska	90,0%	93,9%	87,0%	83,2%	78,8%	82,8%				94,0%	4,0%	-11,2%
Svenska som andraspråk	48,7%	65,0%	74,1%	65,8%	81,5%	72,6%				67,4%	-8,9%	5,2%
Teknik	91,3%	94,1%	92,7%	86,4%	83,4%	86,5%				92,9%	3,1%	-6,4%

Värden från Hypergene, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2006 (åk 9)

Ämne	Årskull 2006 (åk 9)								
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman Andel (%) med A-E VT 2022	Förändring senaste terminen (procent- enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent- enheter)
	Andel (%) med A-E HT åk 7	Andel (%) med A-E VT åk 7	Andel (%) med A-E HT åk 8	Andel (%) med A-E VT åk 8	Andel (%) med A-E HT åk 9	Andel (%) med A-E VT åk 9			
Bild	97,1%	93,6%	95,3%	94,9%	95,9%	96,6%	95,5%	0,7%	1,1%
Biologi	90,8%	83,2%	89,8%	83,5%	83,8%	89,5%	90,7%	5,7%	-1,2%
Engelska	84,2%	78,5%	76,3%	73,1%	83,3%	91,1%	91,5%	7,7%	-0,4%
Fysik	90,4%	85,3%	78,6%	81,3%	80,2%	83,0%	90,0%	2,9%	-7,0%
Geografi	92,4%	87,5%	88,5%	85,7%	91,2%	90,5%	91,0%	-0,7%	-0,5%
Hem- och konsumentkunskap	95,2%	92,9%	94,9%	91,6%	92,5%	93,2%	94,4%	0,7%	-1,2%
Historia	90,9%	80,4%	80,1%	80,0%	82,1%	82,2%	91,0%	0,1%	-8,8%
Idrott och hälsa	85,7%	86,4%	86,0%	83,8%	80,5%	86,7%	91,0%	6,2%	-4,3%
Kemi	89,0%	82,8%	77,0%	75,6%	81,5%	84,2%	89,4%	2,6%	-5,2%
Matematik	83,1%	79,4%	80,2%	78,8%	81,1%	90,0%	87,4%	8,9%	2,6%
Moderna språk	85,9%	84,8%	86,6%	83,9%	79,9%	82,3%	94,2%	2,4%	-11,9%
Modersmål	92,0%	91,9%	96,5%	87,9%	94,1%	91,2%	95,3%	-2,9%	-4,1%
Musik	92,8%	86,7%	87,5%	89,6%	90,0%	90,1%	94,5%	0,1%	-4,4%
Religionskunskap	91,7%	80,6%	79,3%	82,7%	77,5%	82,1%	91,6%	4,6%	-9,5%
Samhällskunskap	84,1%	86,3%	84,6%	84,1%	86,2%	81,4%	91,2%	-4,8%	-9,8%
Slöjd	97,4%	95,0%	94,2%	93,8%	94,7%	92,0%	95,9%	-2,7%	-3,9%
Svenska	91,7%	87,9%	85,3%	83,3%	87,6%	94,2%	94,0%	6,7%	0,2%
Svenska som andraspråk	63,2%	55,4%	71,7%	69,8%	73,8%	84,1%	67,4%	10,4%	16,7%
Teknik	92,8%	82,8%	89,1%	90,7%	91,9%	89,8%	92,9%	-2,1%	-3,1%

Värden från Hypergene, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

7.1.2 Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), totalt i kommunen										
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste termen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
	HT åk 6	VT åk 6	HT åk 7	VT åk 7	HT åk 8	VT åk 8	HT åk 9	VT åk 9			
Årskull 2009 (åk 6)	162,9	216,4									
Årskull 2008 (åk 7)	160,8	212,2	187,1	187,2							
Årskull 2007 (åk 8)	159,8	207,6	195,3	194,0	188,7	192,7				4,0	
Årskull 2006 (åk 9)	169,7	216,2	195,2	187,6	187,5	187,1	201,1	204,8	217,1	3,7	-12,3
Årskull 2005	151,0	204,8	189,3	188,3	187,2	190,4	205,1	213,0	220,4	7,9	-7,4
Årskull 2004	152,3	200,1	189,1	183,9	184,2	190,3	196,4	212,1	219,6	15,7	-7,5
Årskull 2003			193,4	183,9	190,1	192,4	203,8	212,5	218,4	8,7	-5,9
Årskull 2002			198,0	193,5	186,3	184,0	202,5	210,9	217,7	8,4	-6,8
Årskull 2001			188,3	186,5	186,9	187,4	186,9	192,6	211,5	5,7	-18,9

Värden för VT åk 9 har hämtats från Skolverkets statistik (årskull 2006 baseras på meritvärde efter lovskola). Värden för "Alla kommuner - kommunal huvudman" har hämtats från Kolada. Övriga värden är från Hypergene.

7.1.3 Gymnasiebehörighet

	Gymnasiebehörighet, totalt i kommunen										
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (gymnasie- behörighet)	Differens jämfört med rikssnitt (gymnasie- behörighet)
	HT åk 6	VT åk 6	HT åk 7	VT åk 7	HT åk 8	VT åk 8	HT åk 9	VT åk 9			
Årskull 2009 (åk 6)	75,9%	77,2%								1,3%	
Årskull 2008 (åk 7)	76,5%	75,3%	65,0%	67,3%						2,4%	
Årskull 2007 (åk 8)	68,8%	74,4%	63,7%	60,8%	57,6%	65,0%				7,4%	
Årskull 2006 (åk 9)	79,4%	76,9%	72,8%	70,5%	65,1%	64,2%	69,9%	85,6%	82,0%	15,8%	3,6%
Årskull 2005	72,3%	78,0%	68,3%	70,8%	68,4%	69,8%	78,3%	84,2%	83,4%	5,9%	0,8%
Årskull 2004			64,0%	68,7%	64,9%	65,9%	68,0%	86,8%	83,0%	18,8%	3,8%
Årskull 2003			66,5%	67,8%	65,2%	73,5%	76,1%	85,6%	81,4%	9,5%	4,2%
Årskull 2002							71,4%	82,1%	81,9%	10,7%	0,2%
Årskull 2001								76,3%	79,4%		-3,1%

Värden för VT åk 9 har hämtats från Skolverkets statistik (årskull 2006 baseras på behörighet efter lovskola). Värden för "Alla kommuner - kommunal huvudman" har hämtats från Kolada. Övriga värden är från Hypergene.

7.1.4 Nationella prov och kartläggningar

Nationella prov genomförs i årskurs 3, 6 och 9. Syftet med proven är att stödja en likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning samt ge underlag för analyser av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls. När denna rapport skrivs är de officiella värdena ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene.

I årskurs 3 gör eleverna nationella prov i ämnena svenska alternativt svenska som andraspråk och matematik. I årskurs 6 och 9 gör eleverna nationella prov i ämnena svenska alternativt svenska som andraspråk, engelska och matematik samt i årskurs 9 i natur- och samhällsorienterande ämnen. Varje skolenhet tilldelas ett av de naturorienterande ämnena (NO) biologi, fysik och kemi och ett av de samhällsorienterande ämnena (SO) geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap.

I årskurs 3 består ämnesproven av flera kortare delprov. I årskurs 6 och 9 består ämnesproven av 2–5 delprov som är mer omfattande. I årskurs 3 bedöms resultaten utifrån om eleverna uppnått eller inte uppnått kravnivån för respektive delprov. I årskurs 6 och 9 erhåller eleverna ett provbetyg i respektive ämne. För att få ett provbetyg ska eleven ha deltagit i alla delprov inom respektive ämnesprov.

På skolorna är resultatet av de nationella proven en viktig utgångspunkt i arbetet med elevernas fortsatta kunskapsutveckling.

Åk 3

Cirka 320 elever genomförde de olika delproven i matematik. Det delprov där högst andel uppnått kravnivån var inom "Sannolikhet och statistik" och det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Taluppfattning och tals användning".

I svenska var det cirka 230 elever som genomförde de olika delproven. De delprov där högst andel uppnådde kravnivån var inom "Tala: muntlig uppgift" följt av "Enskilt textsamtal". Det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Skriva: stavning och interpunktion".

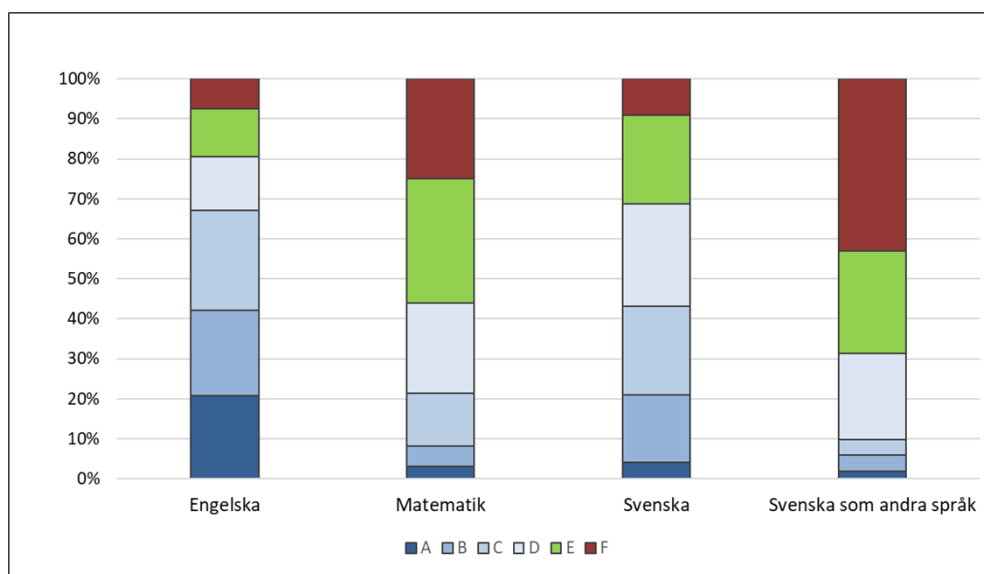
I svenska som andraspråk var det cirka 85 elever som genomförde de olika delproven. De delprov där högst andel uppnådde kravnivån var inom "Tala: muntlig uppgift" och "Skriva: berättande text". Det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Läsa: berättande text".

Åk 6

Av de elever som deltagit på nationella provet i matematik klarade 75,1 procent godkänt på provet. 92,6 procent klarade godkänt på provet i engelska. Av de elever som deltagit på proven i svenska/svenska som andraspråk klarade 90,8 procent godkänt på provet i svenska och 56,9 procent klarade godkänt på provet i svenska som andraspråk.

I följande diagram visas provbetygsresultat för årskurs 6 läsåret 2021/2022 fördelat på de olika betygsstegen. A-E står för godkänt och F står för ej godkänt.

Betygsfördelning nationella prov, årskurs 6 läsår 2021/2022



Värden från Hypergene.

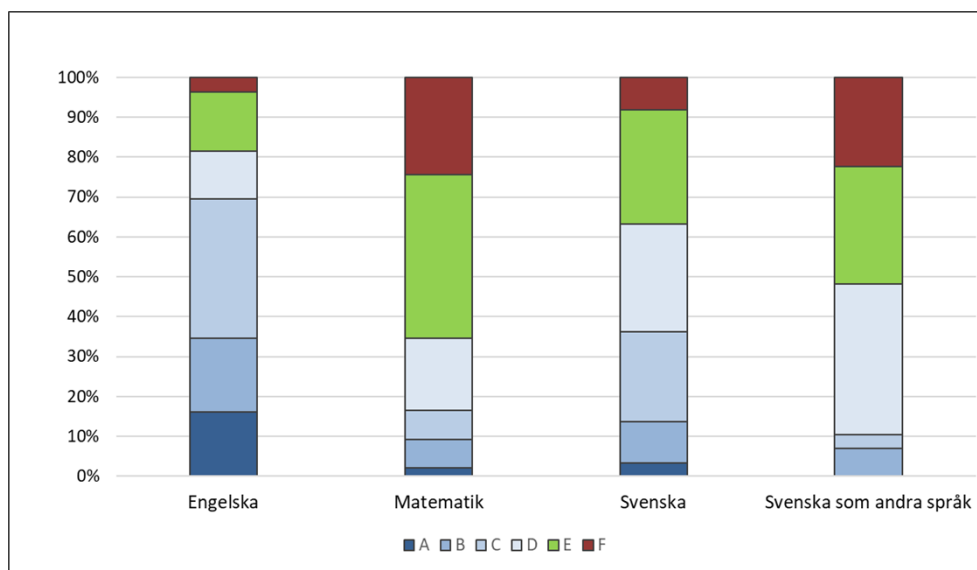
En större andel av flickorna än pojkarna (som deltagit i nationella proven) klarade godkänt i svenska, resultatskillnaden i svenska är 14 procentenheter. I svenska som andraspråk klarade en högre andel pojkar godkänt, resultatskillnaden är 6 procentenheter. I matematik och engelska är skillnaden mellan andel flickor och pojkar som klarat godkänt mindre.

Åk 9

Av de elever som deltagit på nationella provet i matematik klarade 75,5 procent godkänt på provet. 96,3 procent klarade godkänt på provet i engelska. Av de elever som deltagit på proven i svenska/svenska som andraspråk klarade 91,8 procent godkänt på provet i svenska och 77,6 procent klarade godkänt på provet i svenska som andraspråk.

I följande diagram visas provbetygsresultat för årskurs 9 läsåret 2021/2022 fördelat på de olika betygsstegen. A-E står för godkänt och F står för ej godkänt.

Betygsfördelning nationella prov, årskurs 9 läsår 2021/2022



Värden från Hypergene.

En större andel av flickorna än pojkarna (som deltagit i nationella proven) klarade godkänt i svenska, resultatskillnaden i svenska är 9 procentenheter. I svenska som andraspråk klarade en högre andel pojkar godkänt, resultatskillnaden är 12 procentenheter. I matematik och engelska är skillnaden mellan andel flickor och pojkar som klarat godkänt mindre.

7.1.5 Analys av kunskaper och åtgärder inför nästa läsår

Måluppfyllelse per ämne

Vid avstämningarna under läsåret 2021/2022 kunde förvaltningen konstatera att det varit en bra ifyllnad av Unikum från lärarnas sida, vilket är mycket glädjande då det finns ett underlag som skapar goda förutsättningar för analys och nya resultathöjande åtgärder. Detta gäller för samtliga skolor och samtliga stadier.

Förbättringsområden finns fortfarande. Många lärare använder möjligheten att använda skolverkets matriser över kunskapskraven för att dokumentera och fylla i "Mer än godtagbara kunskaper". Dock behöver detta område utvecklas ytterligare. Ju yngre eleverna är desto tydligare syns detta mönster. För årskurs 7-9 använder lärarna i större utsträckning "mer än godtagbara kunskaper".

I årskurs 9 har störst andel elever har nått målen i bild (96,6%), svenska (94,2%) och hem- och konsumentkunskap (93,2%). I de övriga ämnen som eleverna måste vara godkända i för att få behörighet till gymnasiet, engelska och matematik, är andelen godkända 91 respektive 90 procent. Några ämnen inom NO och SO samt moderna språk har lägst måluppfyllelse.

Genomsnittligt meritvärde och gymnasiebehörighet

Läsåret 2021/2022 var meritvärdet efter lovsolan 204,8 poäng för årskull 2006 (föregående år 213,0 poäng), vilket är lägre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 217,1 vårterminen 2022. Alla tre högstadieskolorna har lyft resultatet med eleverna under sista läsåret. Flickorna som är födda 2006 har något högre meritvärde än pojkarna som är födda samma år. Flickorna hade 207,6 poäng och pojkarna hade 202,1 poäng.

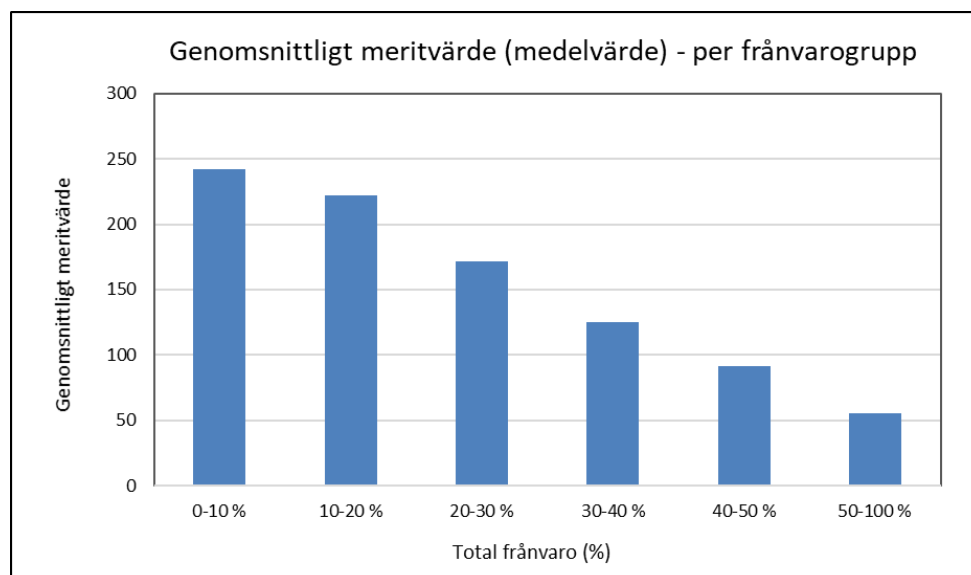
Gymnasiebehörigheten efter lovskolan, är i nivå med föregående år och ligger på 85,6 % (föregående år 84,2 %), vilket är högre än gymnasiebehörigheten för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 82,0 % vårterminen 2022. Förvaltningen noterar att pojkarna som är födda 2006 har en högre gymnasiebehörighet än flickorna som är födda samma år. Gymnasiebehörigheten efter lovskolan är 88,5 % för pojkar och 82,6 % för flickor.

Vid en granskning av vilka elever som presterar högst resultat visar det sig att det är 10 flickor och 10 pojkar bland de 20 bäst presterande eleverna i årskull 2006.

Betygsutfall i förhållande till total frånvaro (årskurs 9)

Elevernas närvaro har stor betydelse för deras måluppfyllelse. Sambandet är tydligt att ju högre frånvaro en elev har desto svårare är det för eleven att nå kunskapsmålen.

I följande diagram redovisas det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 (årskull 2006) läsåret 2021/2022 utifrån graden av frånvaro. Elever med en frånvaro på 0-10 procent nådde i genomsnitt ett meritvärde på 242 poäng och elever med över 50 procent frånvaro nådde i genomsnitt ett meritvärde på 56 poäng.



Fritidshemmets arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse

Under läsåret har kompetensutveckling genomförts utifrån möjligheter och förutsättningar på enhetsnivå på grund av rådande pandemi. Personal i fritidshemmet har deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med övrig skolpersonal, inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund.

Rektorer för fritidshemmen följer upp enhetens arbete med det centrala innehållet för fritidshemmet i kvalitetssamtal. Undervisningen i fritidshemmet har planerats, genomförts, utvärderats och dokumenterats enligt rådande styrdokument. Elevenkäter för fritidshemmet visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga i fritidshemmets verksamhet.

7.2 Enkäter

Värdena som anges är indexvärden. Vid beräkning av medelvärden och index ges svarsalternativen värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till fem frågor inom samma frågeområde.

Värdena kommer från Skolinspektionens Skolenkät VT 2022. Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

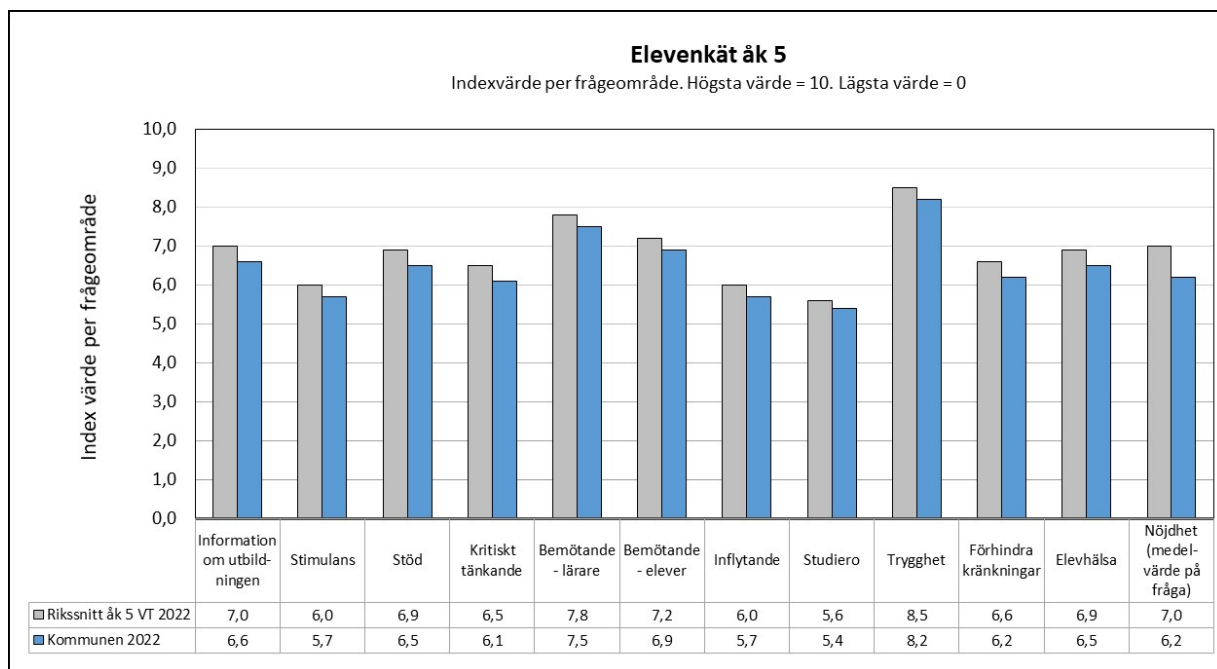
Inför enkätomgången 2022 har Skolinspektionen gjort en översyn av Skolenkäten som resulterade i att samtliga enkäter reviderades från påståenden till frågeformat. Direkta frågor är lättare att förstå och besvara vilket är särskilt viktigt då Skolenkäten bland annat riktas till yngre elever (åk 5).

Elevenkäter

Skolinspektionen har genomfört elevenkät för åk 5 och åk 8 under perioden 24 januari till 9 mars 2022. Totalt har 241 elever i årskurs 5 besvarat enkäterna, samt 226 elever i årskurs 8. Enkät för elever i årskurs 2-3 i fritidshem har genomförts under samma period och den besvarades av 222 elever.

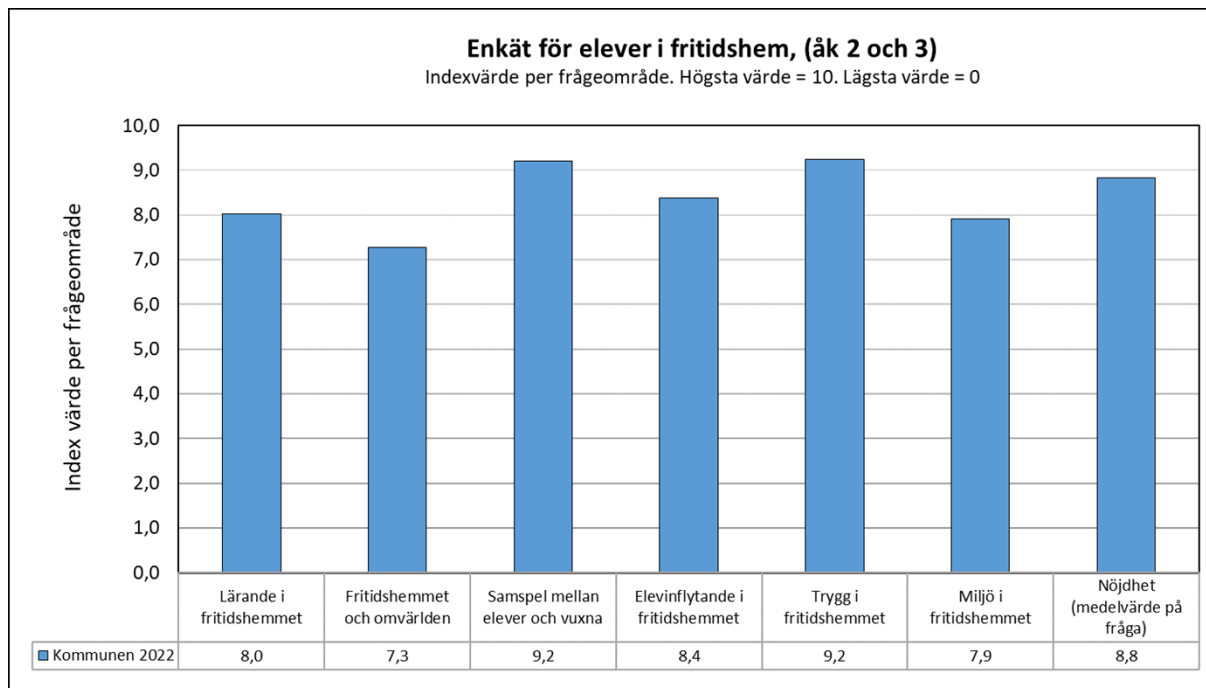
7.2.1 Enkätresultat

Elevenkät åk 5, per frågeområde



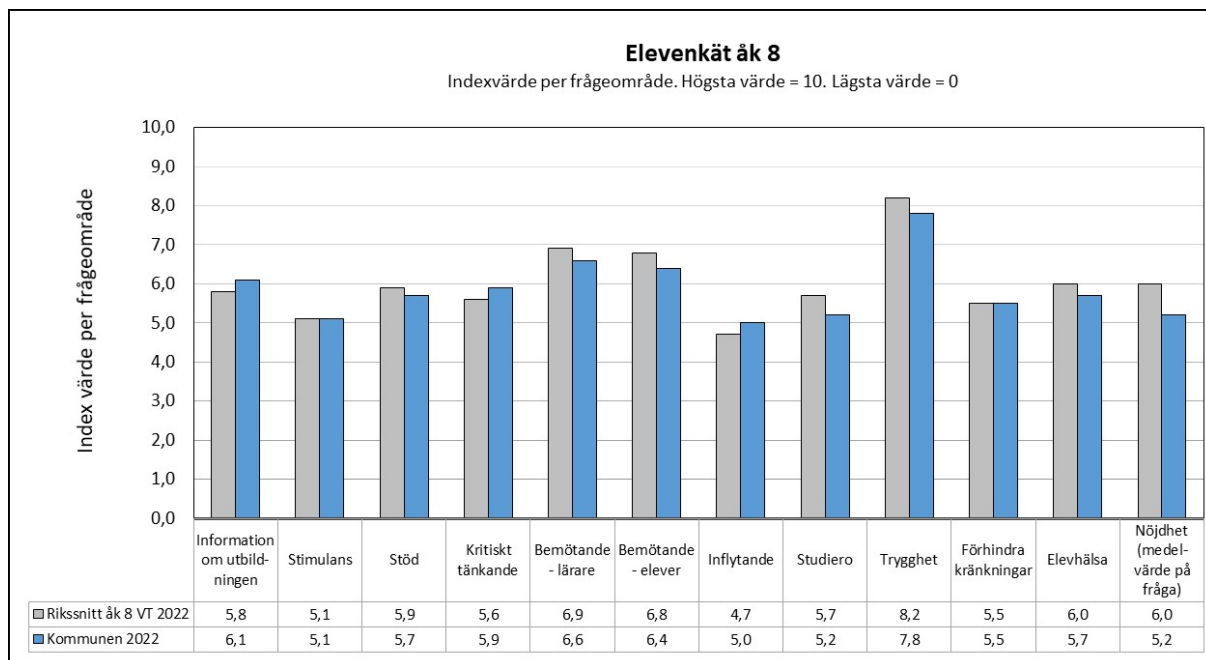
Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät för elever i fritidshem, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät för elever i fritidshem.

Elevenkät åk 8, per frågeområde

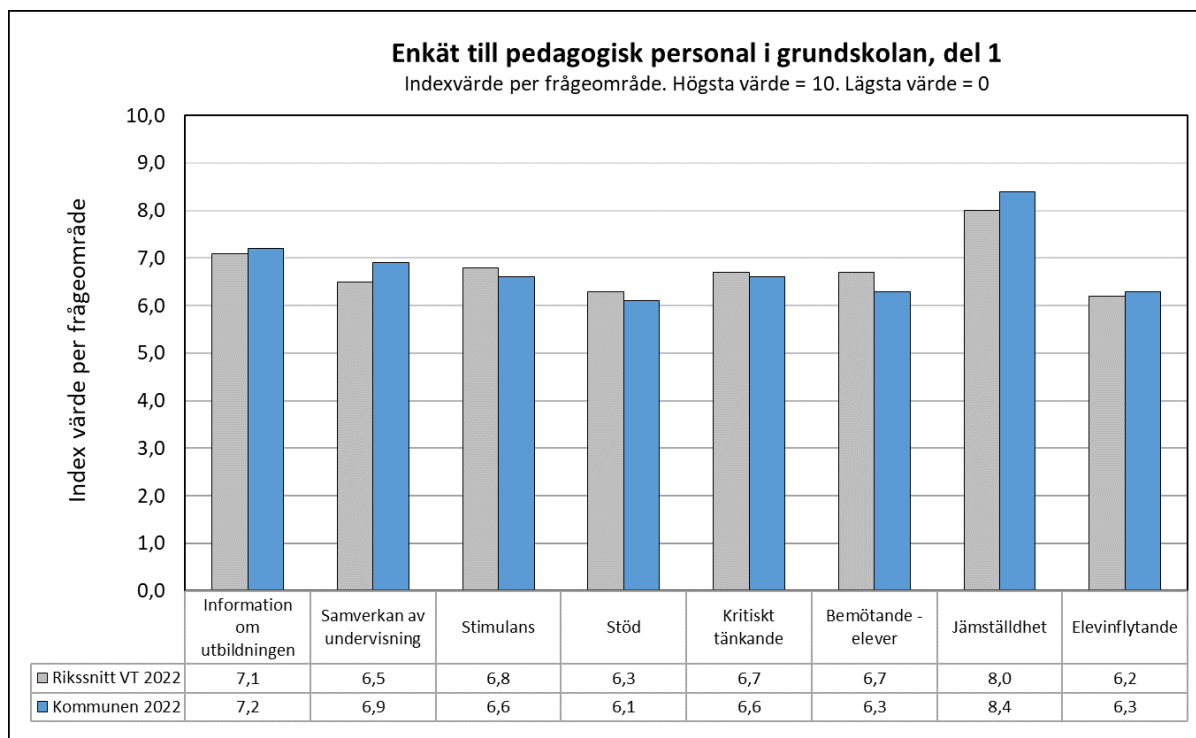


Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till pedagogisk personal

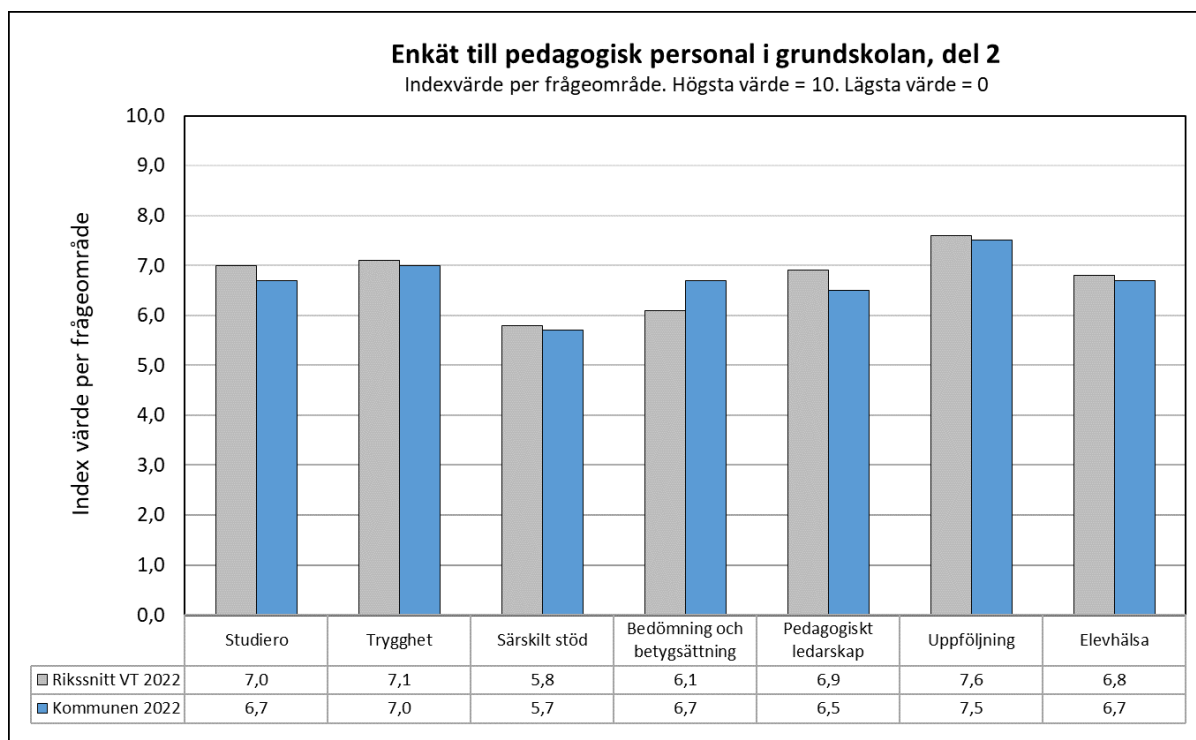
Skolinspektionen har genomfört enkät till pedagogisk personal under perioden 24 januari till 9 mars 2022. Totalt har 177 pedagoger besvarat enkäten, som innehåller 15 frågeområden.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 1



Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 2

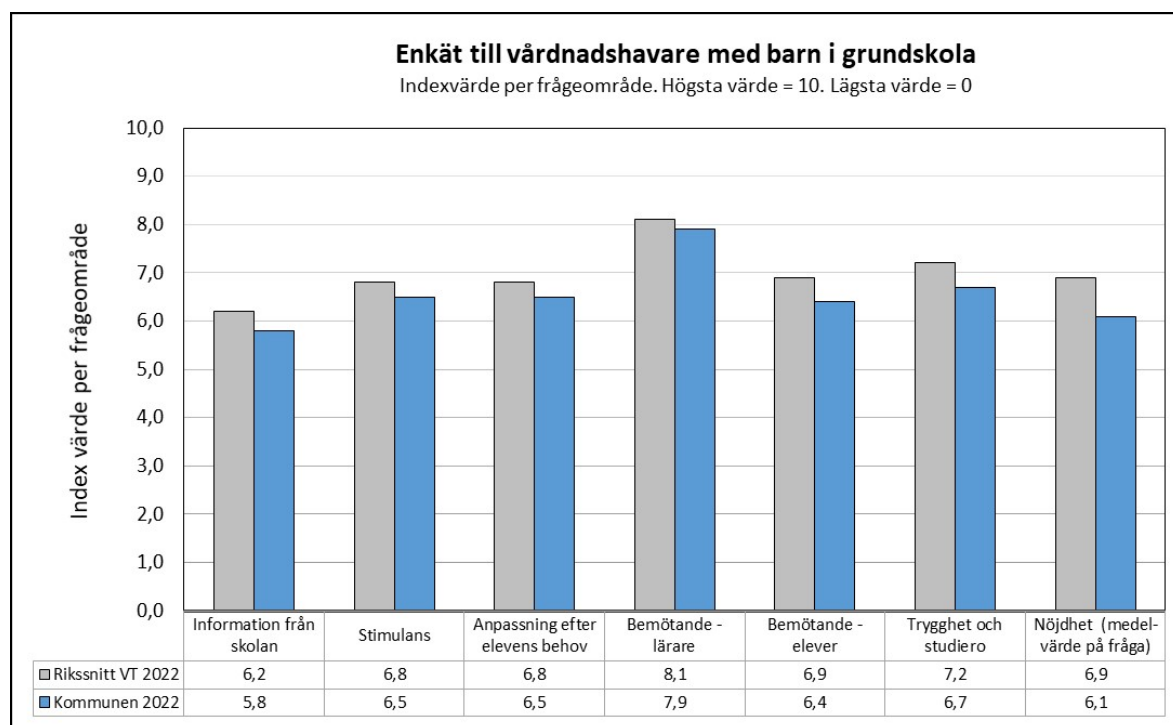


Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till vårdnadshavare

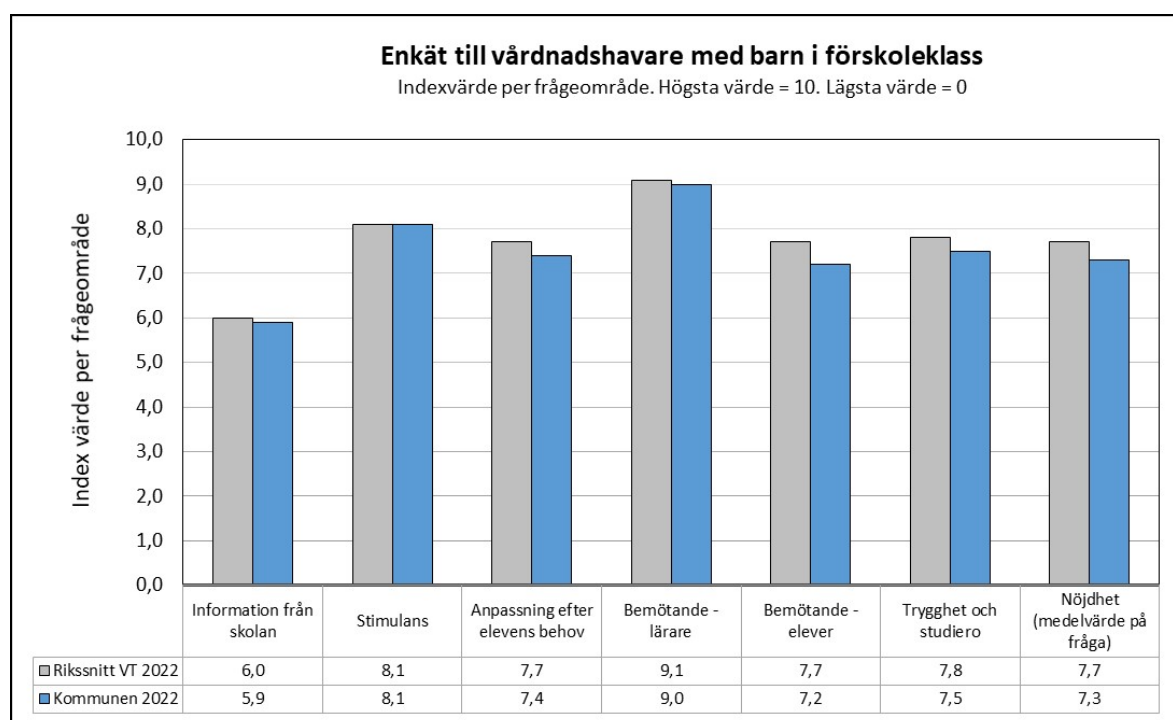
Skolinspektionen har genomfört enkät till vårdnadshavare under perioden 24 januari till 9 mars 2022. Totalt har 610 vårdnadshavare med barn i grundskola och 86 vårdnadshavare med barn i förskoleklass besvarat enkäten.

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola, per frågeområde



Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, per frågeområde



Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

7.2.2 Analys av enkäter och åtgärder inför nästa läsår

Elevenkäter

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning inom vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning. Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå.

Av de elever som besvarat enkäten i årskurs 5 har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet och Bemötande - lärare. Frågeområdena Studiero, Inflytande och Stimulans har lägst värde. Resultatet följer den nationella bilden.

Enkäten i årskurs 8 visar på att övervägande del av resultaten är i paritet med rikssnitt. Av de elever som besvarat enkäten har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet och Bemötande - lärare. Frågeområdena Inflytande, Stimulans och Studiero har lägst värde. Resultatet följer till stor del den nationella bilden.

För Enkät till elever i fritidshem finns inga nationella värden att jämföra med, men resultaten för de olika frågeområdena är höga och visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga.

Under läsåret 2022/2023 är fokus för lektionsobservationerna ledarskapet i klassrummet. Rektor följer upp lektionsobservationerna med didaktiskt samtal med respektive pedagog där individuella utvecklingsområden och mål sätts upp. I dessa samtal kommer studiero att beröras med varje undervisande pedagog. Tydlighet och struktur i lektionsupplägg är viktigt för att skapa studiero och fungerande grupper.

Enkät till pedagogisk personal

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan har 15 frågeområden och har besvarats av 177 pedagoger. Merparten av frågeområdena är i nivå med rikssnittet VT 2022. Frågeområdena Jämställdhet och Uppföljning har högst värden. Frågeområdet Särskilt stöd har lägst värde, vilket det även har på ett nationellt plan.

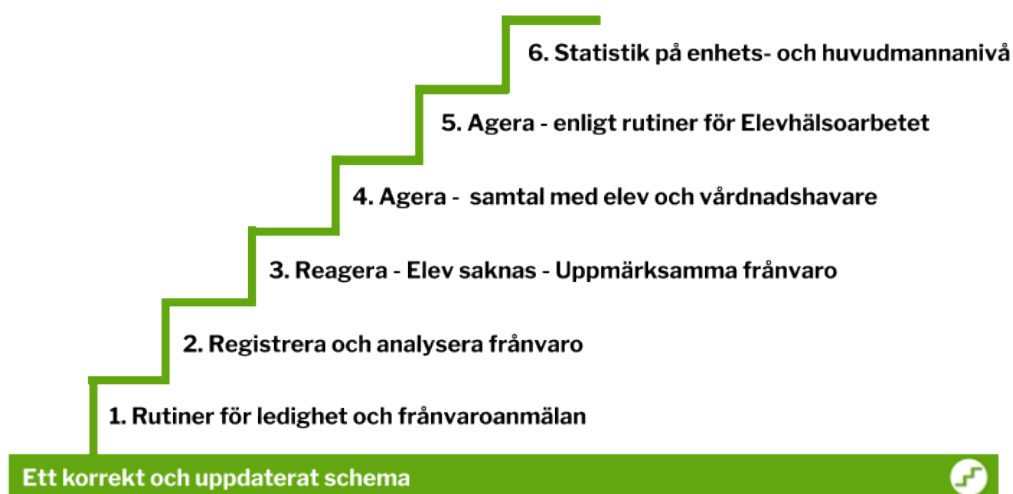
Enkät till vårdnadshavare

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola har besvarats av 610 vårdnadshavare och enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass har besvarats av 86 vårdnadshavare. Det frågeområde som har högst värde i båda enkäterna är Bemötande - lärare. Det frågeområde som har lägst värde i båda enkäterna är Information från skolan. Resultatet följer den nationella bilden.

Elevnärvaro

Från och med läsåret 2019/2020 har kommunens skolenheter gått över i Skola24 (internetbaserat informationssystem för skolan). Ett digitalt system för närvaroregistrering, frånvaroanmälan och ledighetsansökan. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolenhetsnivå. Skola24 underlättar även arbetet med tjänstefördelning och schemaläggning samt integrerar med Unikum så att vårdnadshavare även får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barns skolgång.

Under tidigare läsår har även kommungemensam rutin för ökad skolnärvaro, "Närvarotrappan", tagits fram. Denna innehåller stöd för skolans personal och rektorerna för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.



7.3 Övergång och samverkan

Övergång inom grundskola och till gymnasiet inför läsårsstarten 2021/2022 fungerar fortsatt bra. Rutinerna är väl inarbetade och kommunikationen är tydlig.

Överlämningarna inom och mellan förskola, grundskola och gymnasieskola följer den nya "Plan för övergångar inom och mellan skolformer" som implementerats under februari 2022.

7.4 Skolan och omvärlden

Förvaltningen har en plan för arbete med studie- och yrkesvägledning. Planen ska säkerställa att varje elev under sin grundskoletid får den studie- och yrkesvägledning som hen har behov av. Varje skolenhet har en eller flera personer utsedda som ansvarar för att eleverna får studie- och yrkesvägledning. Studie- och yrkesvägledare finns på våra 7-9 enheter.

Studie- och yrkesvägledning sker inom ramen för den ordinarie undervisningen samt i riktade kontinuerliga aktiviteter. I åk 1-3 handlar studie- och yrkesvägledningen om att väcka eller behålla den naturliga nyfikenheten hos barn för att öka kunskapen kring omvärlden och förståelsen till varför vi går i skolan. I åk 4-6 är fokus för studie- och yrkesvägledning att ge eleverna framtidsinspiration och att bli medveten om sig själv och medveten om alternativ, hjälp att lära sig fatta beslut och hjälp med verktyg för själva genomförandet. Åk 7-9 studievägledning

handlar till stor del om möjligheternas väg och beslutsprocessen inför gymnasievalet. Att öka medvetenheten kring hur man är, styrkor, utvecklingsbara sidor och förmågan att sätta in sig själv i olika sammanhang och motivera till att se framåt.

Exempel på aktiviteter inom ramen för skola och omvärld som genomförts under läsåret är studiebesök på företag alternativt tagit emot besök från företag för att få information om olika yrken och studievägar. Prova på olika föreningsaktiviteter, kulturupplevelser genom Skapande skola, PRAO i olika årskurser och arbetsmarknadskunskap i åk 9. Studie- och yrkesvägledning inför val av modernt språk i åk 6. Samarbeten har skett med bland annat räddningstjänst, Håll Sverige rent, Svenska Kyrkan, Rädda barnen, Polis och det lokala näringslivet. Covid-19 pandemin har under läsåret begränsat aktiviteter och bl.a. studiebesök och planerad PRAO ställts in.

7.5 Bedömning och betyg

Förvaltningen genomför både enkäter för vårdnadshavare och elever där frågan ställs om det är tydligt vad som förväntas av eleven för att den ska nå kunskapskraven och om eleven får utmaningar för att utvecklas så långt som möjligt. En viktig del av Kunskapsresan är lärarnas rutiner. Där vikt läggs vid formativt arbetssätt och bedömning.

Ett viktigt led i arbetet med betyg och bedömning är att både följa upp resultaten och jobba med insatser på kommun- skol-, årskurs- och/eller individnivå. Utifrån genomförda resultatuppföljningar ser vi att bedömning och betyg är ett område vi fortsatt behöver belysa.

7.6 Rektors ansvar

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet/förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor vilket stärktes i och med 2010 års skollag. Pedagogiskt ledarskap är **allt** som handlar om att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god målpuppfyllelse i relation till de nationella målen i skolan och för att förbättra skolans resultat så att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att rektor måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra läroprocesser, samt skapa förståelse hos medarbetare för samband mellan insats och resultat.

7.7 Resultat läsåret 2021/2022 - sammanfattande analys och åtgärder

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och som del av de gemensamma rutiner som implementerats i Ludvika kommun har elevernas resultat och lärarnas undervisning analyserats. Elever, pedagoger och vårdnadshavare har deltagit i det systematiska kvalitetsarbetet genom exempelvis enkäter, terminsutvärderingar, kartläggningar av elever och lektionsobservationer som sedan analyserats.

Målpuppfyllelsen visar generellt på goda resultat i bild, hem- och konsumentkunskap samt slöjd. Det är i enlighet med nationella resultat. Teoretiska

ämnena har en tendens att ha lägre värden i måluppfyllelse, vilket även är ett mönster vid nationella jämförelser av betygsättningen.

I årskurs 9 har störst andel elever nått målen i bild (96,6%), svenska (94,2%) och hem- och konsumentkunskap (93,2%). I de övriga ämnena som eleverna måste vara godkända i för att få behörighet till gymnasiet, engelska och matematik, är andelen godkända 91 respektive 90 procent. Några ämnena inom NO och SO samt moderna språk har lägst måluppfyllelse.

Gymnasiebehörigheten efter lovskolan, är i nivå med föregående år och ligger på 85,6 % (föregående år 84,2 %), vilket är högre än gymnasiebehörigheten för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 82,0 % vårterminen 2022. Det genomsnittliga meritvärdet efter lovskolan är lägre i jämförelse med föregående år. Det ligger nu på 204,8 poäng (föregående år 213,0 poäng), vilket är lägre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 217,1 vårterminen 2022.

Elevernas närvaro har stor betydelse för deras måluppfyllelse. Sambandet är tydligt att ju högre frånvaro en elev har desto svårare är det för eleven att nå kunskapsmålen. Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 (årskull 2006) visar att elever med en frånvaro på 0-10 procent nådde i genomsnitt ett meritvärde på 242 poäng och elever med över 50 procent frånvaro nådde i genomsnitt ett meritvärde på 56 poäng.

En analys av pedagogernas terminsutvärderingar visar att de kunskapskrav som eleverna behöver mest hjälp med, är inom ämnena matematik och svenska/svenska som andraspråk.

Under läsåret 2021/2022 har lektionsobservationer inte kunna genomföras helt enligt vår planering på grund av Corona pandemin. Under läsåret genomfördes ca 115 observationer av medvetet ledarskap i klassrummet. Under nästa läsår fortsätter arbetet med lektionsobservationer enligt planen för bättre och bättre undervisning med fokus på ledarskapet i klassrummet. Några enheter är också redo för att ta nästa steg under läsåret med att genomföra och ta emot besök kollegor emellan. Genom att få besök samt besöka kollegor så finns en förhoppning om att pedagogerna ska få ett erfarenhetsutbyte som leder till utvecklande arbete samt en ökad likvärdighet.

Av de elever som har besvarat enkäten i årskurs 5 och 8 har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet och Bemötande - lärare. Frågeområdena Studiero, Inflytande och Stimulans har lägst värde. Resultaten följer den nationella bilden.

Ovan påvisar att vi är på rätt väg inom flera delar. Verksamheten kommer fortsätta det strukturerade och målmedvetna utvecklingsarbetet med Kunskapsresan. Att arbeta vidare med kompetensförsörjning, bibehålla och rekrytera personal med adekvat kompetens samt erbjuda god arbetsmiljö och lokalmässiga förutsättningar för elever och personal är av största vikt.

8 Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2022/2023

Grundskolan läsåret 2022/2023

Åtgärd	Detta ska det leda till - Resultat/effekt/mål	Aktiviteter
Utvärdering av Kunskapsresan	Likvärdig utbildning. Fokus på bättre undervisning och högre måluppfyllelse för eleverna.	Förfinna och förbättra strukturer inom Kunskapsresan vid behov för bättre och bättre undervisning.
Kompetensförsörjning	Ökad undervisningskvalitet. Ökad arbetsmiljö. Attraktiva arbetsplatser.	Fortsätta med de utbildningsinsatser vi har samt arbeta för att hitta fler möjligheter. Koncernövergripande målarbete. Arbeta tillsammans med de fackliga organisationerna för att hitta framgångsfaktorer samt utvecklingsområden på kort och lång sikt för ökad lärarbehörighet i kommunen.
Arbetsmiljö för elever och personal	God arbetsmiljö för elever och personal. Attraktiva arbetsplatser.	Utveckla och tydliggöra det systematiska arbetsmiljöarbetet på central och lokal nivå i förvaltningen. Arbeta tillsammans med de fackliga organisationerna för att hitta framgångsfaktorer samt utvecklingsområden för en god arbetsmiljö.
Digitalisering	En likvärdig, inkluderande och mer tillgänglig utbildning. Att vi har en adekvat digital kompetens hos elever och personal. Det finns stöd och strukturer som hjälper rektorer, och personal i nyckelroller att leda och ge personalen stöd i det digitala utvecklingsarbetet. Det finns strukturer för att fånga upp gemensamma behov och skapa gemensamma fortbildningsinsatser. Det finns lämplig digital teknik, infrastruktur och etablerade strukturer på plats för att kunna genomföra digitala nationella prov i samarbete med Skolverket.	Öka användning av, och kompetens, i gemensamma verktyg och tjänster. Öka användning och kunskaper för all personal i att använda assisterande teknik i undervisningen för att stötta elever. Tydligare samordna och tillgängliggöra teknisk och pedagogisk support och utbildningsinsatser. Utbilda alla skolledare i att leda digitalt förändringsarbete. Skriva fram en digitaliseringsstrategi med gemensamma mål. Ta fram en kommunikationsplan som hjälper oss att kommunicera på ett adekvat och inkluderande sätt. Säkerställa att Skolverkets krav på exempelvis nödvändig teknik och kompetens finns införd och etablerad i verksamheten.



Kansli
Jonas Fors
jonas.fors@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Fortsatt arbete med att utreda lokaler vid Vasaskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB att utreda/projektera för fortsatt verksamhetsanpassning av gamla matsalsbyggnaden, samt huvudbyggnaden vid Vasaskolan.

Beskrivning av ärendet

Vasaskolan genomgår en upprustning i syfte att både förbättra arbetsmiljön och anpassa lokalerna till utifrån skolverksamhetens behov och elevantal.

Nya moduler har uppförts och en ny matsal iordningställs under detta läsår. Dessa förändringar medför att även övriga lokaler i Vasaskolans huvudbyggnad och den gamla matsalen behöver ses över. Beslut behöver fattas om att utreda lokalerna utifrån behov av verksamhetsanpassning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några ekonomiska konsekvenser i detta skede. Efter genomförd utredning och därpå fattat beslut om fortsatt hantering av frågan, kan ytterligare kostnader tillkomma enligt följande alternativ:

Om beslut fattas om att genomföra verksamhetsanpassningar kommer det att medföra ökade hyreskostnader.

Om beslut fattas om att inte genomföra verksamhetsanpassningar kommer verksamheten åläggas kostnaderna för den genomförda utredningen.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Akten
Ludvika kommunfastigheter AB

2022-10-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2022/481 - 29

Fortsatt arbete med att iordningsställa lokaler vid Vasaskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB att utreda/projektera för fortsatt verksamhetsanpassning av gamla matsalsbyggnaden, samt huvudbyggnaden vid Vasaskolan.

Beskrivning av ärendet

Vasaskolan genomgår en upprustning i syfte att både förbättra arbetsmiljön och anpassa lokalerna till utifrån skolverksamhetens behov och elevantal.

Nya moduler har uppförts och en ny matsal iordningställs under detta läsår. Dessa förändringar medför att även övriga lokaler i Vasaskolans huvudbyggnad och den gamla matsalen behöver ses över. Beslut behöver fattas om att utreda lokalerna utifrån behov av verksamhetsanpassning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 oktober 2022.

Behandling

Till social- och utbildningsnämndens möte den 26 oktober 2022 kompletteras tjänsteskrivelsen med tydligande information under rubriken ekonomiska konsekvenser.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motionen inrättande av skolråd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yngve Thorné (C) och Fredrik Trygg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) motionerar om att Ludvika kommun behöver inrätta ett kommungemensamt skolråd. Motionären motiverar förslaget med att ett skolråd skulle ge föräldrar, representanter för skolan, samt politiker en möjlighet att mötas och diskutera aktuella frågor och utmaningar inom skolområdet.

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i motionärens uppfattning om att det är viktigt att ha dialog med föräldrar kring skolverksamheten. Det är även extra viktigt att ha en dialog med enskilda föräldrar kring deras barns behov och förutsättningar för att de ska kunna lyckas i skolan.

Förvaltningen har emellertid redan forum för dialog med föräldrar på enhetsnivå. Det sker i forum som t.ex. öppet hus, föräldramöten och verksamhetsråd. Förvaltningen har även dialog via lärplattformen Unikum, mail och kommunens hemsida.

Vid sidan om de större forum som finns har enheterna dialog kring enskilda barn och elever. Detta sker i form av utvecklingssamtal, regelbunden dokumentation av kunskapsutveckling i Unikum, möjlighet till besök i verksamheten och goda möjligheter att boka in besök med lärare, rektorer och de kompetenser som finns inom elevhälsan. Vid sidan om detta görs även regelbundet enkäter med såväl elever som vårdnadshavare samt kartläggning av trygga/otrygga områden på skolområdet.

Mot bakgrund av de kanaler och forum för dialog och samråd som redan finns etablerade på enhetsnivå upplever inte social- och utbildningsförvaltningen något behov av ett kommungemensamt skolråd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 oktober 2022.

Protokollsutdrag från arbetsutskottet den 14 september 2022, § 55.

Motion – Inrättande av skolråd.

Behandling

Yngve Thorné (C) och Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till motionen.

Mohammed Alkazhami (S) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag om avslag av motionen.

Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutat att föreslå att motionen avslås.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Kansli
Jonas Fors
jonas.fors@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motionen inrättande av skolråd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärende

Åsa Wikberg (MP) motionerar om att Ludvika kommun behöver inrätta ett kommungemensamt skolråd. Motionären motiverar förslaget med att ett skolråd skulle ge föräldrar, representanter för skolan, samt politiker en möjlighet att mötas och diskutera aktuella frågor och utmaningar inom skolområdet.

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i motionärens uppfattning om att det är viktigt att ha dialog med föräldrar kring skolverksamheten. Det är även extra viktigt att ha en dialog med enskilda föräldrar kring deras barns behov och förutsättningar för att de ska kunna lyckas i skolan.

Förvaltningen har emellertid redan forum för dialog med föräldrar på enhetsnivå. Det sker i forum som t.ex. öppet hus, föräldramöten och verksamhetsråd. Förvaltningen har även dialog via lärplattformen Unikum, mail och kommunens hemsida.

Vid sidan om de större forum som finns har enheterna dialog kring enskilda barn och elever. Detta sker i form av utvecklingssamtal, regelbunden dokumentation av kunskapsutveckling i Unikum, möjlighet till besök i verksamheten och goda möjligheter att boka in besök med lärare, rektorer och de kompetenser som finns inom elevhälsan. Vid sidan om detta görs även regelbundet enkäter med såväl elever som vårdnadshavare samt kartläggning av trygga/otrygga områden på skolområdet.

Mot bakgrund av de kanaler och forum för dialog och samråd som redan finns etablerade på enhetsnivå upplever inte social- och utbildningsförvaltningen något behov av ett kommungemensamt skolråd.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

Protokollsutdrag från arbetsutskottet den 14 september 2022, § 55.
Motion – Inrättande av skoloråd.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Motion om inrättande av skolråd



Ludvika kommun har, som en del av dialogen mellan kommun och medborgare, en rad olika rådgivande organ. I dessa församlingar träffas olika aktörer från civilsamhället, kommunrepresentanter och politiker för att diskutera dagsaktuella frågor. När råden sammanträder ges goda möjligheter för representanterna för olika grupper av kommuninvånare att uttrycka önskemål och synpunkter, men också att få information om frågor som berör dem. I dagsläget finns det bland annat ett pensionärsråd, ett tillgänglighetsråd, ett råd för finskt förvaltningsområdet mm.

Det är inte tydligt att det finns någon prioritering i vilka frågor som ska kunna behandlas i denna dialogform. MP Ludvika noterar dock att ett av kommunens stora verksamhetsområden, skola och barnsomsorg, inte omfattas av den här typen av dialog. Samtidigt vet vi att skolan utgör en mycket stor del av livet för många barn och deras föräldrar. Ludvika kommun har länge haft en hög ambitionsnivå vad gäller resultaten för kommunens skolor. De höga målen är dock tyvärr en bra bit ifrån att uppnås. Vi vet samtidigt att föräldrar sitter på viktiga nycklar för att barnen ska lyckas i skolan. Därför ser vi att ett skolråd skulle kunna bidra till att föräldrars erfarenheter och synpunkter lättare skulle kunna tas tillvara, vilket skulle kunna bidra till en kvalitetsutveckling inom skolområdet.

Mp Ludvika yrkar:

- Att Ludvika kommun inrättar ett skolråd, där föräldrar, representanter för skolan samt politiker kan mötas och diskutera aktuella frågor och utmaningar inom skolområdet.

Miljöpartiet de gröna i Ludvika

Åsa Wikberg

2022-10-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2022/479

Tillfälliga tilläggsbidraget inom bostadsbidraget vid beräkning av försörjningsstöd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avslå yrkandet om att det tillfälliga tilläggsbidraget till bostadsbidraget till barnfamiljer ska undantas som inkomst vid beräkning av försörjningsstöd under den period som tilläggsbidraget gäller.

Mohammed Alkazhami (S) och Yngve Thorné (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen fick vid social- och utbildningsnämndens sammanträde 28 september 2022 § 130 uppdrag att till nämndsmötet i oktober 2022 bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd. Riksdagen beslutade 22 juni 2022 om en extra ändringsbudget som bland annat innehöll ett tillfälligt tilläggsbidrag till barnfamiljer inom bostadsbidraget med anledning av ökade levnadsomkostnader. Av propositionen följer att bostadsbidraget är en träffsäker förmån för att nå hushåll med svag ekonomi, boendekostnaden är den största enskilda utgiftsposten för många hushåll och för att minska risken att barnfamiljer inte kan betala sina boendekostnader är det lämpligt att under en begränsad tid åter förstärka bostadsbidraget till barnfamiljer med ett tilläggsbidrag.

Tilläggsbidrag är ett statligt stöd som betalas ut automatiskt till barnfamiljer med bostadsbidrag, man ansöker inte om det. Försörjningsstöd är strikt regelstyrt, behovsprövat och utgår från Socialstyrelsens riksnorm som beslutas av regeringen. De hushåll som erhåller ekonomiskt bistånd till sin försörjning beviljas löpande faktiska skäligena kostnader för boende och el efter ansökan vilket innebär att ökad kostnad ger ett ökat försörjningsstöd. Hushåll som inte har ekonomiskt bistånd erhåller inte högre inkomst för att deras boende- och elkostnad blivit högre. Att undanta tillägget vid beräkning av försörjningsstöd skulle innebära att Ludvika kommun tillfälligt höjer normen för försörjningsstöd vilket regeringen inte gjort.

Totalt för perioden juli--december kan det innebära en kostnad för kommunen på cirka 1 100 tkr att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd. Det har inte framkommit att någon närliggande

kommun till Ludvika undantar det vid beräkning av försörjningsstöd. Arbetsinsatsen för förvaltningen bedöms vara ganska omfattande och kommer att förflytta socialsekreterarnas tid från det viktiga arbetet att arbeta med människors väg till självförsörjning.

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avslå yrkandet om att det tillfälliga tilläggsbidraget till bostadsbidraget till barnfamiljer ska undantas som inkomst vid beräkning av försörjningsstöd under den period som tilläggsbidraget gäller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2022.

Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 28 september 2022, § 130.

Behandling

Fredrik Trygg (SD), Mikaela Nordling (M) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till liggande förslag från förvaltningen.

Mohammed Alkazhami (S) och Yngve Thorné (C) yrkar bifall till vänsterpartiets förslag att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd och att undantaget ska gälla vid beräkningar från och med 1 november 2022.

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutat enligt liggande förslag.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

Tillfällig ändring av utbetalning av försörjningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avslå yrkandet om att det tillfälliga tilläggsbidraget till bostadsbidraget till barnfamiljer ska undantas som inkomst vid beräkning av försörjningsstöd under den period som tilläggsbidraget gäller.

Sammanfattning

Förvaltningen fick vid Social- och utbildningsnämndens sammanträde 26 september uppdrag att till nämndsmötet i oktober 2022 bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd. Riksdagen beslutade 22 juni 2022 om en extra ändringsbudget som bland annat innehöll ett tillfälligt tilläggsbidrag till barnfamiljer inom bostadsbidraget med anledning av ökade levnadsomkostnader. Av propositionen följer att bostadsbidraget är en träffsäker förmån för att nå hushåll med svag ekonomi, boendekostnaden är den största enskilda utgiftsposten för många hushåll och för att minska risken att barnfamiljer inte kan betala sina boendekostnader är det lämpligt att under en begränsad tid åter förstärka bostadsbidraget till barnfamiljer med ett tilläggsbidrag.

Tilläggsbidrag är ett statligt stöd som betalas ut automatiskt till barnfamiljer med bostadsbidrag, man ansöker inte om det. Försörjningsstöd är strikt regelstyrt, behovsprövat och utgår från Socialstyrelsens riksnorm som beslutas av regeringen. De hushåll som erhåller ekonomiskt bistånd till sin försörjning beviljas löpande faktiska skäliga kostnader för boende och el efter ansökan vilket innebär att ökad kostnad ger ett ökat försörjningsstöd. Hushåll som inte har ekonomiskt bistånd erhåller inte högre inkomst för att deras boende- och elkostnad blivit högre. Att undanta tillägget vid beräkning av försörjningsstöd skulle innebära att Ludvika kommun tillfälligt höjer normen för försörjningsstöd vilket regeringen inte gjort.

Totalt för perioden juli- december kan det innebära en kostnad för kommunen på cirka 1 100 tkr att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd. Det har inte framkommit att någon närliggande kommun till Ludvika undantar det vid beräkning av försörjningsstöd. Arbetsinsatsen för förvaltningen bedöms vara ganska omfattande och kommer att förflytta socialsekreterarnas tid från det viktiga arbetet att arbeta med människors väg till självförsörjning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen fick vid Social- och utbildningsnämndens sammanträde 28 september uppdrag att till nämndsmötet i oktober 2022 bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd.

Beslut och förarbeten

Riksdagen beslutade 22 juni 2022 om en extra ändringsbudget för 2022. Detta beslut innehöll bland annat ett tillfälligt tilläggsbidrag till barnfamiljer inom bostadsbidraget med anledning av ökade levnadsomkostnader, som börjar gälla den 1 juli 2022.

I förarbetena (proposition 2021/22:629) framgår att med anledning av den ekonomiska situation som barnfamiljer riskerade att hamna i till följd av coronapandemin infördes under perioden juli till december 2020 ett tillfälligt tilläggsbidrag till barnfamiljer inom bostadsbidraget. Det tillfälliga tilläggsbidraget infördes på nytt under perioden juli t.o.m. december 2021 med anledning av den fortsatta spridningen av covid-19. Bidraget hanterades av Försäkringskassan och hade samma konstruktion, målgrupp och omfattning som det bidrag som föreslås nu.

Bostadsbidraget är en träffsäker förmån för att nå hushåll med svag ekonomi. Boendekostnaden är den största enskilda utgiftsposten för många hushåll och för att minska risken att barnfamiljer inte kan betala sina boendekostnader är det lämpligt att under en begränsad tid åter förstärka bostadsbidraget till barnfamiljer med ett tilläggsbidrag. För hushåll som samtidigt får ekonomiskt bistånd från sin kommun kommer ett höjt bostadsbidrag att leda till att det ekonomiska biståndet sänks i motsvarande grad.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd beräknas vara 121 miljoner kronor lägre under 2022 med anledning av tilläggsbidraget. I övrigt förväntas inte förslaget innebära några konsekvenser för kommunernas handläggning av ekonomiskt bistånd eftersom uppgift om att bostadsbidrag har lämnats redan finns tillgänglig via en digital tjänst.

Försörjningsstöd

Ekonomiskt bistånd även kallat försörjningsstöd eller socialbidrag, är ett behovsprövat ekonomiskt bistånd som söks månadsvis. Ekonomiskt bistånd riktar sig till vuxna personer som inte själv kan försörja sig eller tillgodose sina behov på annat sätt. I första hand ska individen själv tillgodose sina behov genom egna inkomster och/eller genom samhällets andra ekonomiska förmåner (sjukpenning, pension, bostadsbidrag, barnbidrag, underhållsstöd, etableringsersättning med mera). Försörjningsstödet är inte villkorslöst utan det finns olika saker som påverkar rätten att få försörjningsstödet.

Analys

Bostadsbidrag och försörjningsstöd är två olika åtgärder. Tilläggsbidrag är ett statligt stöd som betalas ut automatiskt till barnfamiljer med bostadsbidrag, man

ansöker inte om det. Försörjningsstöd är strikt regelstyrt, behovsprövat och utgår från Socialstyrelsens riksnorm som beslutas av regeringen.

De hushåll som erhåller ekonomiskt bistånd till sin försörjning beviljas löpande faktiska skäligena kostnader för boende och el efter ansökan vilket innebär att ökad kostnad ger ett ökat försörjningsstöd. Hushåll som inte har ekonomiskt bistånd erhåller inte högre inkomst för att deras boende- och elkostnad blivit högre.

Hur många av barnfamiljerna som har bostadsbidrag och hur stort tilläggsbidraget är går inte att få fram annat än via manuell hantering i varje enskilt ärende. Denna arbetsinsats bedöms vara ganska omfattande och kommer att förflytta socialsekreterarnas arbetsinsats från det viktiga arbetet att arbeta med människors väg till självförsörjning till att istället gå igenom beräkningar och inkomster för 4 månader manuellt.

Att undanta tillägget vid beräkning av försörjningsstöd skulle innebära att Ludvika kommun tillfälligt höjer normen för försörjningsstöd. En frågeställning som dyker upp är hur förvaltningen ska hantera de barnfamiljer som blivit självförsörjande och inte ansökt men som med ett undantag för tillägget vid beräkning skulle vara berättigade ekonomiskt bistånd för perioden juli-december 2022.

Regeringen kan justera både tilläggsbidraget samt riksnormen för försörjningsstöd i landet i syfte att upprätthålla en likvärdig och jämlik socialtjänst. Genom att följa försörjningsstödet bestämmelser och praxis vidhåller kommunen en rättssäker lagtillämpning.

Beräkning av omfattning av tillägget

Förvaltningen bedömer att det kan röra sig om 180 hushåll som är barnfamiljer som uppbär försörjningsstöd. Ett snitt på tillägget som tagits fram genom stickprov är 1 050:- per månad. Det innebär 6 300:- per hushåll för sex månader. Totalt för perioden juli till december kan det innebära en extra kostnad för kommunen på cirka 1 100 tkr att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd. Till detta kan komma de hushåll som inte sökt för att tillägget gör att deras inkomster överstiger norm. För perioden november till december kan det innebära cirka 380 tkr.

Omvärldsbevakning

Ett fåtal kommuner undantar tilläggsbidraget som inkomst, t ex Timrå och Kramfors kommuner. De senare har undantagit bidraget även 2020 och 2021. De allra flesta kommuner beaktar det som inkomst. Det har inte framkommit att någon närliggande kommun till Ludvika undantar det vid beräkning av försörjningsstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Om nämnden väljer att fatta ett annat beslut än förvaltningens förslag bör nämnden begära utökad budgetram hos kommunfullmäktige för att kunna

verkställa beslutet som inte ryms inom nuvarande budgetram då underskott redan prognostiseras.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Akten

Förslag att undanta det tillfälliga tilläggsbidraget inom bostadsbidraget vid beräkning av försörjningsstöd

Beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att till nämndsmötet i oktober 2022 bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd.

Behandling

Audrina Handegard (V) lyfter ett extra ärende med förslag att social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till nästa sammanträde bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd, se bilaga.

Mohammed Alkazhami (S), Peter Cyrillus (S), Yngve Thorné (C), Andreas J Österberg (M) och Ulrika Berglund (S) ställer sig bakom Audrina Handegards förslag.

Ordförande frågar om social- och utbildningsnämnden kan besluta att ge förvaltningen uppdraget enligt Audrina Handegards förslag och finner att nämnden beslutat detta.

Beslut skickas till

Verksamhetschef IFO för verkställighet

Social- och utbildningsnämnden den 26 oktober 2022

Akten

Bilaga
SUN 2022-09-28 § 130



Extraärende till Social- och utbildningsnämnden 2022-09-28

Undanta det tillfälliga tilläggsbidraget inom bostadsbidraget vid beräkning av försörjningsstöd

Sedan den 1 juli i år finns ett tillfälligt tilläggsbidrag inom bostadsbidraget riktat till barnfamiljer med låga inkomster. Syftet med detta bidrag är att underlätta ekonomiskt för barnfamiljer med små ekonomiska marginaler. Bidraget är tillfälligt och beräknas finnas kvar fram till årsskiftet.

För att säkerställa att de barnfamiljer i vår kommun som har de absolut minsta marginalerna får del av bidraget avser Vänsterpartiet att detta tillfälliga tilläggsbidrag ska undantas vid beräkning av inkomster inför beslut om försörjningsstöd, på samma sätt som man gjort i exempelvis Kramfors och Timrå kommun.

För att bidraget ska få tänkt effekt för de familjer som idag lever på försörjningsstöd krävs att nämnden fattar ett aktivt politiskt beslut om att undanta bidraget. Eftersom bidraget är av tillfällig karaktär och den ekonomiska situationen för många barnfamiljer är akut yrkar Vänsterpartiet därför

Att social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till nästa sammanträde bereda frågan om att undanta det tillfälliga tillägget till bostadsbidrag vid beräkning av försörjningsstöd.

Att förvaltningen i sin beredning tar fram beslutsunderlag för att ett undantag ska gälla retroaktivt från 1/7 2022 så att de barnfamiljer som har fått det tillfälliga tilläggsbidraget kan tillgodogöra sig hela beloppet under hela den tid som det tillfälliga stödet betalas ut

Audrina Handegard
Ledamot
Social- och utbildningsnämnden

2022-10-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2022/456 – 00

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2023. Samtliga dagar är onsdagar.

Ordförande- beredning kl 10:30	Arbetsutskott (Au) kl 13:00	Individutskott (lu) kl 13:00	Nämnd (SUN) kl 14:00
			11 januari - konstituerande
7 dec 2022	25 januari	18 januari 15 februari	8 februari
8 februari	8 mars	15 mars	22 mars
22 mars	12 april	12 april (kl 10.00)	26 april
26 april	10 maj	17 maj	24 maj
24 maj	7 juni	14 juni	21 juni
21 juni	16 augusti	23 augusti	30 augusti
30 augusti	13 september	20 september	27 september
27 september	11 oktober	18 oktober	25 oktober
25 oktober	22 november	29 november 20 december	6 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2023. Samtliga dagar är onsdagar.

Ordförande- beredning kl 10:30	Arbetsutskott (Au) kl 13:00	Individutskott (lu) kl 13:00	Nämnd (SUN) kl 14:00
			11 januari - konstituerande
7 dec 2022	25 januari	18 januari 15 februari	8 februari
8 februari	8 mars	15 mars	22 mars
22 mars	12 april	12 april (kl 10.00)	26 april
26 april	10 maj	17 maj	24 maj
24 maj	7 juni	14 juni	21 juni
21 juni	16 augusti	23 augusti	30 augusti
30 augusti	13 september	20 september	27 september
27 september	11 oktober	18 oktober	25 oktober
25 oktober	22 november	29 november 20 december	6 december

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Förvaltningskansli

Förvaltningens chefsgrupp

Kommunstyrelsens kansli

Publicering på kommunens hemsida

Akten



Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2022-10-12 § 60, 61, 65, 67

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2022-10-19 § 337—388

Verksamhetschef förskola ¹⁾

20/2022 Förordnande som vik rektor
21-23/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid
24/2022 Förordnande som vik rektor
25/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

32-34/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
35/2022 Förordnande som tf rektor
36/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

11-25/2022 Visstidsanställning lärare och lärarassistent
26-28/2022 Tillsvidareanställning lärarassistent och lärare
29-30/2022 Visstidsanställning lärare
31-32/2022 Tillsvidareanställning lärarassistent och studiecoach
33/2022 Provanställning biträdande rektor

Rektor särskolan ¹⁾

13/2022 Förordnande som vik rektor

Rektorer ¹⁾

- - - Sammanställning över rektors delegations-
beslut gällande kränkande behandling under
perioden 2022-09-14—10-18

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2022-09-01—30, sid 1—132

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator



Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen ¹⁾

- a) SUN 2022/415 – 60
Beslut efter tillsyn av Vasaskolan (dnr 2022:6134)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- b) SUN 2022/506 – 04
Justering av budgetram avseende företagshälsovården. KF 2022-10-10 § 80

Kultur- o samhällsutvecklingsförvaltningen, vh-område miljö och bygg ¹⁾

- c) SUN 2022/486 – 29
Inspektionsrapport 2022-09-23 Stensvedens förskola (dnr 2022-2174)
- d) SUN 2022/508 – 29
Inspektionsrapport 2022-09-06 Knutsbo skola (dnr 2022-2058)

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akten

1) Handling finns i Netpublicator