

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 - 16 .15		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Carl-Henrik Wigert (M) Magnus Lindström (C) Sven-Erik Källman (S), tjänstgörande ersättare för Rafal Abdelqader (S) Bert Broman (M) Åke Henriksson (S) Audrina Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Hanna Pieber (S) Susanne Harling (C) Linus Henriksson (M) Tommie Ohtamaa (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, ekonom § 2-6 Helena Karlsson, ekonom § 2-6 Cathrine Flodström Backlund, verksamhetscontoller § 7 Elisabeth Karlsson, verksamhetschef Lisa Eriksson, tf verksamhetschef Susan Ludvigsson, verksamhetschef Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg Ordförande Åsa Bergkvist Justerande Bert Broman	Paragrafer	§ 1-19
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-01-29	Paragrafer	§ 1-19
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningen		
Underskrift			

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 1	Ändring i föredragningslistan		3
§ 2	Budgetuppföljning januari - november 2023	2022/1	4 - 5
§ 3	Budgetuppföljning januari - december 2023	2022/1	6 - 7
§ 4	Information - Bokslut 2023	2022/1	8
§ 5	Verksamhetsplan 2024	2023/1	9
§ 6	Överföring av investeringsmedel från 2023-2024	2023/1	10
§ 7	Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2024	2023/243	11 - 12
§ 8	Yttrande – gällande koncernövergripande fordonsstrategi	2023/203	13 - 14
§ 9	Yttrande – rörande granskning av nämndernas och bolagens informationssäkerhet	2023/228	15 - 17
§ 10	Yttrande – rörande granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd	2023/227	18 - 19
§ 11	Rapport om kontaktpersoner	2023/253	20 - 21
§ 12	Rapport klimatåldor	2023/222	22
§ 13	Redovisning av statsbidrag för FFO - Finskt förvaltnings område	2020/243	23 - 24
§ 14	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2023	2023/2	25 - 27
§ 15	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 december 2023	2023/2	28 - 30
§ 16	Förvaltningen informerar	2024/3	31 - 33
§ 17	Ordförande informerar	2024/4	34
§ 18	Delegationsbeslut	2024/5	35 - 36
§ 19	Meddelanden	2024/6	37 - 38

Vård- och omsorgsnämnden

§ 1

Ändring i fördragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i fördragningslistan.

Budgetuppföljning januari - november 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-november 2023.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-november 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 48,9 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 0,9 mnkr avseende personalskuldförändringen för januari-november 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 49,5 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 26 mnkr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag 16,2 mnkr, äldreomsorgslyftet, bemanning ssk & god och nära vård, främja hållbart arbetsliv, psykiatri samt habiliteringsersättning.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 74,6 mnkr exkl. den negativa avvikelsen för personalskuldförändring om 0,9 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 75,5 mnkr inkl. personalskuld januari-november 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 49,5 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lönekostnader Hemtjänst, Särskilt boende -42 mnkr
- Löneökning 2,5 till 4,1 % för samtliga verksamheter -7,4 mnkr
- Ökade transportkostnader -0,5 mnkr

- Tomhyror Milan -1,4 mnkr
- Externa köp/placeringar -2,1 mnkr
- Sommaravtal utbetalning september -0,54 mnkr.
- Hyra Vasa kök -0,76 mnkr

Beslutsunderlag

1. § 2 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterade 12 januari 2024.
3. Uppföljning Vård- och omsorgsnämnden januari-november 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

Budgetuppföljning januari - december 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-december 2023.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-december 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 51,3 mnkr exkl. personalskuld-förändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 2,5 mnkr avseende personalskulförändringen för januari-december 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 53,8 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 31,4 mnkr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag 20 mnkr, äldreomsorgslyftet, bemanning ssk & god och nära vård, främja hållbart arbetsliv, psykiatri samt habiliteringsersättning.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 82,7 mnkr exkl. den negativa avvikelsen för personalskulförändring om 2,5 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 85,2 mnkr inkl. personalskuld januari-december 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 54,9 mnkr exkl. personalskulförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lönekostnader för Hemtjänst och Särskilt boende
Totalt belopp: -45,6 mnkr
Inkluderat: Vikariekostnad -14,9 mnkr
Löneökningen -3,8 mnkr

PO-pålägg	-14,8 mnkr
Stadsbidrag	-9,7 mnkr

- Löneökning från 2,5% till 4,1% för samtliga verksamheter -8,4 mnkr
- Ökade transportkostnader -0,6 mnkr
- Tomhyror Milan -1,5 mnkr
- Externa köp/placeringar -2,2 mnkr
 Inför 2023 budgeterades externa köp och placeringar in i befintlig budgetram, detta på bekostnad av övriga kärnverksamheters budget. Skälet till detta var att lägga fokus på att kontrollera kostnaderna kontinuerligt vilket inte gjorts tidigare år. Den faktiska avvikelserna om det inte skulle påverkat kärnverksamheten är -21,8 mnkr. Gällande Externa Köp, d v s plats på elevhem, så är det en lagstadgad insats som vi är skyldiga att verkställa.
- Sommaravtal utbetald i september -0,54 mnkr.
- Hyra Vasa kök -0,88 mnkr
- Tekniska hjälpmedel -0,9 mnkr
- Kundförluster för år 2021 och 2022 -0,5 mnkr

Investeringar

Beslutsunderlag

1. § 3 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterade den 12 januari 2024.
3. Uppföljning Vård-och omsorgsnämnden januari-december 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
 Ekonomer
 Insidan
 Akt

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 4

Dnr 2022/1

Bokslut 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden får ta del av en muntlig redovisning av årsbokslutet för 2023.

Beslutsunderlag

§ 4 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.

Beslut skickas till

Akt

Verksamhetsplan 2024

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsplan 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för återrapportering av verksamhetsplanen till nästa nämnd.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår nämnden att godkänna upprättad verksamhetsplan 2024.

Beslutsunderlag

1. § 5 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2024.
3. Verksamhetsplan 2024 vers 2.
4. Handlings- och effektiviseringsplan 2024.
5. Fördelning internbudget 2024, daterat 17 november 2023.

Behandling

Helena Karlsson (M) yrkar att vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för återrapportering av verksamhetsplanen till nästa nämnd.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande frågar om nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med Helena Karlssons tilläggsyrkande, och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Ekonomer
Akt

§ 6

Dnr 2023/1

Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 0,8 mnkr. kr i outnyttjade investeringsmedel från 2023 till 2024 års investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Planerad investering för 2023 avseende ny LSS gruppbostad på 0,5 mnkr och renovering av gruppbostad Ljunghällsvägen 0,3 mnkr ej har utförts under 2023 och behöver därför slutföras under 2024.

Beslutsunderlag

- § 6 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
- Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akt

Information om vård- och omsorgsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om förvaltningens plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Beslutsunderlag

1. § 7 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 5 december 2023.
3. Bilaga 1 Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 15 november 2023.

4. Bilaga 2 Vård- och omsorgsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.
5. Bilaga 3 Koncernens samtliga målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg för kännedom

Revisorerna

Akten

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 8

Dnr 2023/203

Yttrande gällande koncernövergripande fordonsstrategi

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner yttrandet daterat 18 december 2023, gällande remissen, fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern.

Beskrivning av ärendet

Syftet med fordonsstrategin är att skapa några gemensamma målsättningar för Ludvika kommunkoncern. En gemensam utgångspunkt är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning. Denna strategi gäller för Ludvika kommun, LudvikaHem, Ludvika kommunfastigheter AB, VB Kraft och WBAB WessmanBarken Vatten & återvinning AB.

Allmänna synpunkter

I de strategiska målen för koncernens fordonsflotta så beskriver man behovet av att installera alkolås direkt i fordonet eller alkoskåp som placeras på angiven plats där föraren/förarna utgår ifrån. Detta är ett bra initiativ men det behöver upprättas övergripande rutiner kring hur verksamheter ska agera ifall medarbetare får negativt utfall. Vidare så saknas en bilaga om hur dessa alkolås eller alkoskåp ska finansieras. Detta är av stor vikt för vård- och omsorgsnämnden att få en tydlighet i om hur dessa installationer ska finansieras då det inom förvaltningen finns ca 100 bilar.

När det gäller klimatanpassning så är ett av verksamhetsmålen att Ludvika ska vara en hållbar kommun och att välja rätt fordon är ett sätt att bidra till målet. Att installera elektroniska körjournaler gör det möjligt att analysera hur mycket ett fordon används vilket innebär att utbyte av fordon kan ske för att på så sätt hålla nere miltalet inom ram för avtal. Detta innebär en mer effektiv användning av fordon vilket är bra, men även här saknas bilaga för hur finansieringen ska ske rörande installation av elektroniska körjournaler.

Vidare så beskrivs i strategin att en styrgrupp aktivt ska arbeta med att utveckla kommunens fordonsflotta. Styrgruppens roll kommer att vara omvärldsbevakande, fatta strategiska beslut och sprida kunskap som leder till att de uppsatta målen för säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning uppnås på bästa möjliga sätt. Bra att detta arbete läggs på en övergripande nivå.

Beslutsunderlag

1. § 8 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 18 december 2023.
3. Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Akt

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 9

Dnr 2023/228

Yttrande – rörande granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhet

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som säkerställer att samtliga rekommendationer följs.
2. Vård- och omsorgsnämnden ska få en uppföljning i juni 2024, och återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingår i Ludvika kommuns revisionsplan för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

KPMGs sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

KPMG bedömer att ledningssystemets omfattning inte är i paritet med varken de informationstillgångar som hanteras av kommunkoncernen, eller med vad som rekommenderas av MSBs metodstöd.

Det riskanalysarbete som genomförs bedöms inte vara tillräckligt, vilket utgör en risk för att säkerhetsåtgärder inte identifieras i den utsträckning som behövs för att skydda informationstillgångarna.

Utöver detta saknas ett etablerat uppföljningsarbete inom samtliga revisionsobjekt som kan ligga till grund för beslut om åtgärder i syfte att stärka kommunens informationssäkerhet.

Utifrån sin sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar KPMG S Vård- och omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att kommunövergripande styrdokument implementeras i organisationen.
- Säkerställ att en ändamålsenlig organisation upprättas i enlighet med ansvar och krav.
- Säkerställa att informationsklassning och riskbedömning av nämndens informationstillgångar genomförs.
- Säkerställa att obligatoriska utbildningsinsatser genomförs samt att medarbetarnas samt förtroendevaldas medverkan följs upp.
- Säkerställa att incidenthanteringsrutinen implementeras i organisationen samt att inträffade incidenter analyseras i syfte att utgöra underlag för förbättringar.
- Följa upp det nämndspecifika informationssäkerhetsarbetet som bedrivs i syfte att erhålla en nulägesbild för beslut om eventuella insatser i syfte att stärka informationssäkerheten.

Vård- och omsorgsnämnden bedömer att KPMGs rekommenderade åtgärder är relevanta. Förvaltningen bedömer att arbetet med att leva upp till rekommendationerna behöver ske i samverkan med kommunstyrelsen, övriga förvaltningar och bolag.

Arbetet med att åtgärda rekommendationerna kommer att kräva såväl arbete med att ta fram styrdokument och rutiner, samt anpassa organisationen och genomföra utbildningsinsatser. Arbetet beräknas ta hela 2024 i anspråk.

Beslutsunderlag

1. § 9 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 8 december 2023.
3. Ludvika kommun granskningsrapport Informationssäkerhet slutrapport 231031
4. Granskning av informationssäkerhet Missivbrev
5. Resultat av granskning (Presentation pdf)

Behandling

Carl- Henrik Wigert (M) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden ska få en uppföljning i juni 2024, och återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Åsa Bergkvist (S) och Helena Karlsson (M) yrkar bifall till Carl- Henriks tilläggsyrkande.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag punkt 2 mot Carl- Henriks tilläggsyrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Carl Henrik Wigerts förslag.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningsgruppen
Akt

Yttrande – rörande granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar revisorernas rapport och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som stärker krisberedskapen och säkerhetsskyddet.
2. Vård- och omsorgsnämnden ska få en uppföljning i juni 2024, och återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunkoncernen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. KPMG framför i rapporten ett antal rekommendationer för att förbättra arbetet.

Beslutsunderlag

1. § 10 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 11 december 2023.
3. Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd Missivbrev.
4. Ludvika krisberedskap och säkerhetsskydd.

Behandling

Carl- Henrik Wigert (M) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden ska få en uppföljning i juni 2024, och återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Åsa Bergkvist (S) och Helena Karlsson (M) yrkar bifall till Carl- Henriks tilläggsyrkande.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag punkt 2 mot Carl- Henriks tilläggsyrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Carl Henrik Wigerts förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen
Akt

Rapport om kontaktpersoner

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden noterar informationen gällande verkställan av kontaktpersonsuppdrag.
2. Vård- och omsorgsnämnden får en uppföljning av ärendet vid nämnden i augusti.

Beskrivning av ärendet

På vård- och omsorgsnämnden sammanträde, måndagen den 30 oktober fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att skriva en rapport angående hur verkställan av insatsen kontaktpersoner enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS 9 § 4 (Lagen om stöd och service) ska genomföras framledes.

Bakgrund och nuläge

Vård- och omsorgsförvaltningen har under de senaste åren fått allt svårare att verkställa insatsen kontaktperson enligt SoL samt kontaktperson LSS 9 § 4. Orsaken till detta är ett ökat antal ärenden att verkställa samt svårigheter att hitta personer som vill åta sig uppdraget då vissa ärenden kan vara svårt att matcha kontaktperson med brukare utifrån brukares specifika behov.

I nuläget, 3 januari 2024 väntar 5 stycken ärenden SoL och 12 ärenden LSS 9 § 4 på att insatsen kontaktperson ska verkställas. Ytterligare 2 ärenden SoL och 8 ärenden LSS har tillkommit under oktober – december månad.

Omvärldspaning

Svårigheter att verkställa insatsen kontaktperson är inte specifikt för Ludvika Kommun utan Regeringens utredning *”Särskilda problem vid rekrytering av kontaktpersoner”* beskriver att besluten om kontaktperson utgör den överlägset största andelen av de ej verkställda besluten enligt LSS. Av totalt 2 271 ej verkställda beslut enligt LSS den 31 december 2003 gällde cirka hälften, 1 141 stycken, insatsen biträde av kontaktperson. Till skillnad från beslut om flertalet andra insatser enligt LSS anses inte bristande resurser vara den huvudsakliga orsaken till att beslut om kontaktperson inte verkställs. Som orsak anges i stället svårigheter att rekrytera personer som är beredda att åta sig uppdraget att vara kontaktperson. Att hitta en kontaktperson som passar just till den enskilde brukaren anges också som en svårighet. Kontakt har även tagits med andra

kommuner i länet som beskriver svårigheter att verkställa insatsen kontaktperson.

<https://www.regeringen.se/contentassets/553cb49344d24df7bb7c2f6c8a34e48e/del-3-t.o.m.-bilaga-5>

Åtgärder

I samband med omvärldsspaning med länets kommuner ges förslag att ta tillvara de resurser som uppkommer i samband med heltid som norm och att då planera in kontaktpersonsuppdrag i ordinarie personals schema.

Information om svårigheter att verkställa kontaktpersoner har lämnats till lokala reportrar i kommunen som gjort reportage i lokaltidning. Detta har gett positivt resultat då flera kandidater kontaktat ansvarig enhetschef och lämnat intresseanmälan. Ansvarig enhetschef arbetar nu med att matcha brukare och kontaktperson för att verkställa insatser.

För att minska antalet ej verkställda beslut kommer nedan åtgärder att vidtas;

1. Planera in kontaktpersonsuppdrag i ordinarie personals schema.
2. Enhetschef med ansvar för kontaktpersoner kontaktar de personer som anmält intresse efter reportage i tidningen.
3. Kontakt med reportrar i lokalpress för ytterligare reportage i flera tidningar.
4. Regelbunden kontakt med kommunens kommunikatörer för spridning i digitala medier.

Beslutsunderlag

1. § 11 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 januari 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Akt

Rapport klimatlådor

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Sammanställning av försäljning utav klimatlådor vid kostenheten sedan uppstart i september 2021 till september 2023.

Beskrivning av ärendet

Kostenheten har sedan 1 september 2021 sålt klimatlådor som en åtgärd för att minska matsvinnet vid enheterna. Möjlighet att köpa klimatlåda finns vid samtliga kostenhetens enheter och kan köpas efter avslutad servering.

Under det sista kvartalet 2021 såldes i snitt 67 klimatlådor/månad. Under 2022 såldes i snitt 64 klimatlådor/månad och t.o.m. september 2023 så är snittet 72 klimatlådor/månad.

Ekonomiska konsekvenser

Klimatlådorna har bidragit till att matsvinnet minskat och kostenheten fått ett litet tillskott i samband med försäljningen. Under sista kvartalet 2021 såldes klimatlådor för 22 624 kronor. Under 2022 blev summan 63 849 kronor och under 2023, t.o.m. sista september 59 478 kronor.

Beslutsunderlag

1. § 12 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2023.

Beslut skickas till

Enhetschefer kosten
Ledningsgruppen
Akt

Redovisning av statsbidrag för aktiviteter som utförts av vård- och omsorgsförvaltningen för Finskt förvaltningsområde, FFO, under 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden begärde del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 57 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2023.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2023 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Vård- och omsorgsförvaltningens planerade samt utförda aktiviteter är följande:

Enhet	Aktivitet	Kostnad	Utfall-23
Biståndsenheten	Representant i kommunens arbetsgrupp , 35 tim. a´350 kr	12 250 kr	12 250 kr
Äldreomsorg	Finsk musik.	8 250 kr	8 250 kr
Äldreomsorg	Tidning	1 992 kr	1 992 kr
Administration	Översättningar, annonser	0 kr	0 kr
Äldreomsorg	Uppsökande verksamhet, av 2 undersköterskor plus deltagande i samrådet	14 708 kr	5 400 kr
Kostenheten	Servering av finsk kost i samband med finska högtidsdagar, merkostnad	20 000 kr	20 000 kr
SUMMA		57 200 kr	47 892 kr

Beslutsunderlag

- § 13 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
- Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2024.

Beslut skickas till

Enhetschef, biståndsenheten
 Samordnare FFO
 Kommunstyrelsen förvaltning
 Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2023.

Statistikrapport den 30 november 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	9	12	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
Äldreboende - servicelägenhet	1
SoL - psykiatriboende	1
Äldreboende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	437	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	430	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	370	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	358	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	321	K	2
SoL- psykiatriboende	2023-02-16	287	M	2
LSS – kontaktperson	2023-03-21	254	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	252	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	217	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	213	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	171	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	155	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	152	M	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	137	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-26	127	K	2
Äldreboende	2023-08-02	120	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	119	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	118	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	115	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	97	K	2
Äldreboende- servicelägenhet	2023-08-25	97	M	1

Beslutsunderlag

1. § 14 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 december 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 december 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2023.

Statistikrapport den 31 december 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
23	11	12	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	11
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
LSS – avlösarservice	1
Äldreboende – servicelägenhet	2
Äldreboende	2
LSS – daglig verksamhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	468	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	461	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	401	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	389	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	352	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	283	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	248	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	244	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	202	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	186	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	183	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	168	K	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SoL - kontaktperson	2023-07-26	158	K	2
Äldreboende	2023-08-02	151	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	150	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	149	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	146	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	128	K	2
LSS daglig verksamhet	2023-09-14	108	M	2
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-18	104	K	1
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-19	103	K	1
LSS – avlösarservice	2023-09-25	97	M	2
Äldreboende	2023-09-28	94	K	1

Beslutsunderlag

1. § 15 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 januari 2024.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Förvaltningen informerar

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen från förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Rekrytering av enhetschef för hemtjänst Grängesberg pågår.

Krisberedskap

Genomgång av kommunövergripande RSA sker under januari.

Projekt och uppdrag (ex övergripande)

- Fortsatt arbete med företaget JOTIB gällande bemanning och schemaprocess
- Fortsatt arbete med uppdrag Nära vård och en god arbetsmiljö inom sjuksköterskeorganisationen
- Uppdrag avseende hälsosamtal som genomförts inom sjuksköterskeorganisationen är slutförd och slutrapport skrivs i nuläget
- Projekt för att motverka ensamhet och verka för hälsofrämjande insatser är slutfört och slutrapport ska inledas att skrivas

Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Avtal påskrivet gällande nytt verksamhetssystem
- Arbetet med Riktlinjer gällande biståndshandläggningen är i slutfasen
- Upphandling av trygghetslarm Säbo är på gång

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Omställning av Milan pågår och från mitten av januari har all dagpersonal fått nya placeringar och de som bor på Milan får stöd av hemtjänst Norra. Endast nattpersonalen finns kvar ännu då flera bor kvar som väntar på särskilt boende eller särskilt boende med hemtjänst.
- Tre hemtjänstgrupper har infört läkemedelsautomater i en pilot och en fjärde grupp har anmält intresse.

-Arbete pågår med att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplaner på alla enheter.

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Kriterieboende 3 i drift vid Granliden. God effekt kan ses hos brukare som bor på en enhet med färre platser och där man arbetar med lågaffektivt bemötande.
- Pilot läkemedelsautomat är införd inom två hemtjänstområden i kombination med två sjuksköterskegrupper. En tredje hemtjänstgruppen och det tredje sjuksköterskeområdet är nu i uppstartsfasen.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Pågående arbete att skriva verksamhetsberättelse för 2023 och verksamhetsplan för 2024 inom verksamhetsområdets enheter.
- Rekrytering pågår av projektledare till förstudien gällande skolgång och boende i hemkommunen – Lära, växa och verka i VB.
- Rekrytering av enhetschef (vakans) ska påbörjas

Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Fortsatt arbete med ekonomi och budget
- Introduktion av ny vik enhetschef kansli samt systemförvaltare
- Redovisning av statsbidraget äldreomsorgslyftet pågår nu jan-feb 2024.

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Ny enhetschef för Nattpatrullen börjar den 1 februari
- Lönesamtalen påbörjas
- Fortsatt arbete med ekonomi och budget

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Ny enhetschef för Solsidan börjar 12 februari och Solsidans enhetschef kommer istället att ansvara för Lagunen och nattsjuksköterskor.
- Fortsatt arbete med ekonomi och budget
- Åtterrapporering av flertalet stadsbidrag inleds nu under januari och februari.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Åtterrapporering av stadsbidrag inleds nu under januari och februari.
- Fortsatt arbete med ekonomi och budget
- Löne- och medarbetarsamtal påbörjas

Övrigt, händelser av betydelse eller annan information**Uppföljning sjukfrånvaro och åtgärder**

-Sjukfrånvaron i hemtjänsten under december har varit något lägre än föregående månad och jämfört med samma period året innan.

Väsentliga avvikelser mot mål/budget**Röd flagga**

Förvaltningen har en verksamhetschef långtidsfrånvarande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 januari 2024.

Beslut skickas till

Akt

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 17

Dnr 2024/4

Information från ordförande

- Äldreomsorgslyftet
- Hjälpmedelsnämnd
- Revisorerna
- 100- åringar i kommunen

Beslut skickas till

Akt

§ 18

Dnr 2024/5

Delegationsbeslut 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Protokoll

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-11-13 – Enskilda ärenden § 18.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15 § 1-17.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott- enskilda ärenden 2024-01-15 § 1-2.

2. Biståndsbeslut

November 2023

December 2023

3. Arbetsmiljö

4. Förordnanden

- Anders Gundersen förordnas som ec för kommunrehab 24 november 2023.

- Anders Gundersen förordnas som ec för kommunrehab 15,18.22,27 december 2023.

- Pernilla Elings Pers förordnas som MAS och MAR vid frånvaro av ordinarie MAS/MAR och vikarierande MAS/MAR 1 januari 2024-31 december 2024.

5. Övriga beslut

Ordförande beslut

Von 2020/219 Köp av plats

Von 2023/126 Köp av boende

6. Fonder

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 22 januari 2024.

Beslut skickas till

Akt

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 19

Dnr 2024/6

Meddelanden 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

A.VON 2023/233

Beslut KF 2023-11-12 § 76 Taxor och avgifter för kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen 2024.

B. VON 2023/1

Beslut KF 2023-11-13 § 73 Fastställande av reviderad strategisk plan med ekonomiska ramar 2024-2026.

C.VON 2022/1

Beslut KF 2023-11-13 Delårsrapport 31 augusti 2023.

D.VON 2023/42

Utskrivningsklara November

E.VON 2022/215

Kammarrätten – Medger ej prövningstillstånd.

F.VON 2023/248

Beslut KS 2023-12-05 Mål och riktlinjer för Ludvika Kommuns minoritetspolitiska arbete.

G.VON 2023/1

Beslut KF § 93 2023-12-18 Ramjusteringar 2024.

H. VON 2024/8

Personliga ombud Verksamhetsberättelse 2023

I. VON 2024/8

Personliga ombud Rapport avvikelser 2023

J. VoN 2023/74 -02

Förvaltningssamverkan 2023-10-30

K. VoN 2023/7-02

Förvaltningssamverkan 2023-11-20

L. VoN 2024/24

KS – förordnande tf förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 7 januari 2024.

Beslut skickas till

Akt