



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Ludvika kl. 14:15–17:30, ajournering kl 16:19–16:27		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Maria Strömkvist (S) Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD) § 3 Peter Cyrillus (S) § 3–24 Jonas Fürtig Hjerppe (V) Jan Lindeberg (M) Carina Gamisch (S) Sofie Österberg (M) Stefan Karlsson (L) § 3–10 HansGunnar Pettersson (M), tjänstgörande ersättare Alf Gabrielsson (SD), tjänstgörande ersättare § 4--26 Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare § 25--26 Ulrika Korkala (C), tjänstgörande ersättare § 11–26		
Ej beslutande ersättare	Lars-Erik Bång (S) § 3–24 Ulrika Korkala (C) § 3–10 Johan Gustafsson (M) Alf Gabrielsson (SD) § 3 Ann-Charlotte Jansson (S) § 3–24 Tommy Håkansson (V) § 3–23 Lars-Göran Calleberg (KD) Mohammed Ibrahim Warsame (MP)		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Nathali Asp, controller KS förvaltning, § 3–10 Elisabeth Burman, verksamhetschef skola Elin Ekman, samordnare IFO, § 3 Jonas Fors, förvaltningschef Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola Anna Hellstrand, verksamhetscontroller IFO Jessica Kalles, verksamhetschef IFO Therese Lidholm, enhetschef IFO, § 3 Maria Rosin, verksamhetsutvecklare, § 11–del av § 15 Rita Österholm, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 3-26
	Rita Österholm		
	Ordförande		
	Håkan Frank		
	Justerande		
	Maria Strömkvist		



Social- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-01-31

Paragrafer

§ 3-26

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli.

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

- Enskilda individärenden (separat protokoll)
- § 3 Verksamhetsinformation från öppenvårdsenheten, IFO
- § 4 Ändring i föredragningslistan
- § 5 Årsbokslut 2023 - Utbildningsverksamheten 2024/42
- § 6 Årsbokslut 2023 - Individ- och familjeomsorgen 2024/42
- § 7 Fastställande av bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 2024 2023/564
- § 8 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaförskolan i Marnäs och Håksberg 2024 2023/565
- § 9 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan 2024 2023/566
- § 10 Begäran om överföring av investeringsmedel 2023 till 2024 2024/13
- § 11 Förskolekön januari 2024 - Rapport 2023/560
- § 12 Rapport från tillsyn av fristående förskolor; Olympicaförskola Håksberg 2023/381
- § 13 Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 3 2023 2023/222
- § 14 Information om social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024 2024/10
- § 15 Yttrande över granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhetsarbete 2023/371
- § 16 Yttrande över granskningsrapport om krisledning och säkerhetsskydd 2023/539
- § 17 Yttrande över koncernövergripande fordonsstrategi i Ludvika kommunkoncern 2023/538



Social- och utbildningsnämnden

- | | | |
|------|--|----------|
| § 18 | Val av ledamot och ersättare i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott | 2022/578 |
| § 19 | Val av ledamot i råd för finskt förvaltningsområde | 2022/579 |
| § 20 | Val av ledamot i Hela Människan Ria:s styrelse | 2022/579 |
| § 21 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| § 22 | Redovisning av meddelanden | |
| § 23 | Information om Magnetens förskola | 2024/53 |
| § 24 | Information om valet av skola inför höstterminen 2024 | 2023/540 |
| § 25 | Information om IFO:s arbetssituation och arbetsmiljön på Marnäsliden | |
| § 26 | Kontaktpolitiker - information | 2022/579 |

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 3

Verksamhetsinformation från öppenvårdsenheten, individ- och familjeomsorgen (IFO)

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef och samordnare på individ- och familjeomsorgens öppenvårdsenhet delger nämnden information om sin verksamhet och arbetet inom enhetens olika arbetsområden. Dessa är bland annat beroendebehandlare, familjebehandlare och fältsocionomer.

§ 4

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Behandling

Följande ärenden tillkommer:

- Information om Magnetens förskola
 - Information om valet av skola inför höstterminen 2024
 - Information om IFO:s arbetssituation och arbetsmiljön på Marnäsliden
 - Kontaktpolitiker - information
-



§ 5

Dnr 2024/42 - 04

Årsbokslut 2023 - Utbildningsverksamheten

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsbokslutet 2023 för Utbildningsverksamheterna enligt bilaga 1 daterad 24 januari 2024, och översänder detta till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner den till bokslutet tillhörande årsredovisningen för utbildningsverksamheterna 2023 (bilaga 2, daterad 24 januari 2024) och översänder den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Årsbokslutet för område Utbildning slutar på ett överskridande om 13 168 tkr jämfört med budget om 534 089 tkr. En kortfattad redovisning av större utfallsavvikelser jämfört med budget samt senaste rapporterade prognos till nämnd per oktober framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2024.
2. Bilaga 1 - Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, årsbokslut 2023, daterad 24 januari 2024.
3. Bilaga 2 – Årsredovisning Social och Utbildningsförvaltningens utbildningsverksamheter daterad 24 januari 2024.

Beslut skickas till

Ekonomienheten inklusive handlingar
Kommunstyrelsen inklusive handlingar
Akten

Årsbokslut 2023 - Individ och familjeomsorgen

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner bokslutet för 2023 och översänder det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen 2023 och översänder den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen Individ- och familjeomsorg har upprättat ett bokslut för verksamheten inom IFO år 2023 avseende drift. Verksamheten redovisar ett underskott med 16 490 tkr mot årsbudgeten.

En kortfattad redovisning av större utfallsavvikelser jämfört med årsbudget samt senaste lagda prognos för området framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2024.
2. Bilaga 1. Årsbokslut 2023 individ- och familjeomsorg daterad 24 januari 2024.
3. Årsredovisning 2023 Social- och utbildningsnämnden – Individ- och familjeomsorgen daterad 23 januari 2024.

Beslut skickas till

Ekonomienheten inklusive handlingar
Kommunstyrelsen inklusive handlingar
Akten

Fastställande av bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 2024

Beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt förslag daterat den 25 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bidragsbelopp för förskoleklass (F-klass), grundskola, fritidshem, förskola samt anpassad grundskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2024.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 januari 2024.
2. Bidragsbelopp för förskola, F-klass, grundskola, fritidshem samt anpassad grundskola 2024.
3. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt anpassad grundskola 2024.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola, inklusive handlingar
Verksamhetschef skola, inklusive handlingar

KS förvaltnings controller (NA)
Ekonomihandläggare, inklusive handlingar
Akten

Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaförskolan i Marnäs och Håksberg 2024

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbeloppet för förskola 2024 för barn vid Olympicaförskolan i Marnäs samt Håksberg till 161 186 kr per barn och år.
2. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1 gäller fr o m 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 8 kap §§ 21-24 ska hemkommunen lämna bidrag för varje barn vid förskola med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 31 januari 2024 beslutat att förändra tidigare fastställd grundprincip per den 8 maj 2019, § 67 från att enskild huvudman alltid erhåller ersättning utifrån faktiska lokalkostnader, till att utge lokalkostnadsersättning som motsvarar hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. För enskild huvudman, om det finns särskilda skäl, ska dock ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga (Skolförordning 2011:85 14 kap § 6).

Social- och utbildningsnämnden bedömer att för Olympicaförskolan i Håksberg och Marnäs gäller inte sådana särskilda skäl som Skolförordningen anger, varför lokalkostnadsersättning utges enligt grundprincipen som motsvarar hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 januari 2024.
2. Bilaga 1. Bidrag till Olympica Marnäs och Håksberg; förskola 2024.

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaförskolan, Hedemora, inklusive handlingar

Verksamhetschef förskola, inklusive handlingar

Ekonomihandläggare, inklusive handlingar

KS förvaltnings controller (NA)

Akten

Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan 2024

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2024 för elev i förskoleklass till 93 195 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2024 för elev i åk 1-3 till 95 216 kr per elev och år.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2024 för elev i åk 4-6 till 105 083 kr per elev och år.
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2024 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 34 050 kr per elev och år.
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2024 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 26 823 kr per elev och år.
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap §§ 37-38 samt 14 kap § §15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 31 januari 2024 beslutat att förändra tidigare fastställd grundprincip per den 8 maj 2019, § 67 från att enskild huvudman alltid erhåller ersättning utifrån faktiska lokalkostnader, till att utge lokalkostnadsersättning som motsvarar hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. För enskild huvudman, om det finns särskilda skäl, ska dock ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga (Skolförordning 2011:85 14 kap. § 6).

Social- och utbildningsnämnden bedömer att för Olympicaskolan i Håksberg gäller sådana särskilda skäl som Skolförordningen anger, varför lokalkostnadsersättning utges utifrån den enskilde huvudmannens faktiska lokalkostnader. Olympicaskolan Håksberg har inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 januari 2024.
 2. Bilaga 1. Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2024.
 3. Bilaga 2. Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2024.
-

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaskolan, Hedemora, inklusive handlingar
Verksamhetschef skola, inklusive handlingar
Ekonomihandläggare, inklusive handlingar
KS förvaltnings controller (NA)
Akten

Begäran om överföring av investeringsmedel 2023 till 2024

Beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 1515 tkr av outnyttjade investeringsmedel från år 2023.

Beskrivning av ärendet

Bokslut 2023 för investeringsmedlen inom Social- och utbildningsnämnden slutade med ett underskridande av budget om 2 856 tkr.

Av de outnyttjade medlen hänförs 600 tkr till projekt inventarier slöjdsalar och ytterligare 600 tkr till utbyte inventarier idrottshallar, som inte nyttjats alls under 2023 pga olika brister kring besiktningprocesserna för sagda salar. Det finns dock fortfarande sedan över tid ackumulerade behov för rustning och/eller utbyte av såväl slöjd- som idrottshallsinventarier. Vidare finns 315 tkr kvar av medel för projekt digital utbyggnad skola, och dessa skulle behöva förstärka motsvarande projekts investeringsram för 2024, då införandet av digitala nationella prov kommer allt närmare i tiden vilket ökar behov av tillgång till tillförlitliga digitala enheter.

Nämnden begär mot ovan bakgrund att få föra över 1 515 tkr av de outnyttjade investeringsmedlen till år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige inklusive tjänsteskrivelse
Ekonomihandläggare (SR) inklusive tjänsteskrivelse
KS förvaltning Controller (NA)
Akten

Förskolekön januari 2024 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Tieto per 8 januari 2024.

- 1279 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 69 barn står i kö till plats under vårterminen
- 34 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 21 barn står i kö till plats under höstterminen
- 52 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 23 inom området Ludvika och 29 platser i ytterområdena.
- Per den 8 januari ligger barngruppensstorlek på 15,6 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning.
- 35 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 17 januari 2024, § 2.
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2024.
3. Kösituationen 2024-01-08.

Beslut skickas till

Akten

Rapport från tillsyn av fristående förskolor; Olympicaförskola Håksberg

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner rapporten med innehållande beslut.

Beskrivning av ärendet

Av skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § följer att kommunen har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Ludvika kommun har genomfört tillsyn av kommunens fristående förskola Olympica i Håksberg under september-november år 2023.

Vid denna tillsyn granskades i första hand förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och tjänade både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. Tillsynen syftar till att se om det finns brister som behöver följas upp och kan exempelvis handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen har innehållit olika steg och delar enligt förslag för upplägg taget från Skolverkets hemsida.

Tillsynen gjordes i fyra steg av representanter från Social-och utbildningsförvaltningen i Ludvika kommun, genom verksamhetschef förskola och två verksamhetsutvecklare.

1. Dokumentationsgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/ rektor/ förskollärare och vårdnadshavare.
4. Beslut efter tillsyn.

Utifrån efterfrågade och inkomna dokument har en sammantagen bedömning gjorts gällande att följa intentionen i Läroplanens olika delar. Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att Olympica bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och har ett upplägg organisatoriskt för att bedriva undervisning av god kvalitet.

Beslut fattades om ”avstående från ingripande” (skollagen, 26 kap. 10-13 §§).

Bedömning gjordes att enheten lever upp till målen i läroplanen. Förskolan bedriver ett pedagogiskt arbete som omfattar hela läroplanen. Exempel är att arbeta mot förskolans värdegrund och att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där rektor och huvudman är delaktiga. Barngrupperna är delaktiga i sin utbildning och har inflytande och förskollärarna tar det ansvar som förväntas i undervisningen. Det finns samverkan mellan förskola och hem och planer för övergången till nästa skolform.

För att fortsätta utveckla verksamheten rekommenderas huvudmannen att analysera hur man skulle kunna förbättra förutsättningarna genom att öka personaltätheten, minska omsättningen av personal samt se över möjligheten att minska barngruppernas storlek.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 17 januari 2024, § 3.
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2024.
3. Beslut tillsyn fristående förskola Håksberg 2023 daterad 8 januari 2024.

Beslut skickas till

Olympica AB, Hedemora inklusive handlingar
 Kommunstyrelsen inklusive handlingar
 Verksamhetschef förskola
 Verksamhetsutvecklare
 Akten

Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen (IFO), tertial 3 2023

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att 53 avvikelserapporter har behandlats inom IFO under tredje tertialet. Det handlar bland annat om överskriden tidsgräns gällande barn- och ungdomsutredningar och förhandsbedömningar, insatser som inte följts upp inom rimlig tid, anmälningar som inte behandlats korrekt, handlingar som inte kommit handläggare tillhanda, brev som skickats till fel person. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit påminnelser om befintliga rutiner, förstärkning av personal och utbildning i handläggning och dokumentation för samtlig personal. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

Inget klagomål har behandlats inom tredje tertialet.

Under tredje kvartalet har IFO rapporterat 16 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd handlar om kontaktperson, kontaktfamilj och öppenvårdsinsats inom område barn och unga och övrig vuxen.

IFO har haft 8 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under tredje tertialet, 7 domar avslår klientens överklagan och 1 upphäver och återförvisar det överklagade beslutet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2024.
2. Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 3 2023.

Beslut skickas till

Akten

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 14

Dnr 2024/10 – 00

Information om social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024

Beslut

Social och utbildningsnämnden noterar informationen om social och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Social och utbildningsförvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 15-november-2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målordikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2024.
2. Bilaga 1 Övergripande verksamhetsmål och resultatmätt med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 13 september 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

3. Bilaga 2 Social och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2024, daterad den 15-november-2023.
4. Bilaga 3. Koncernens samtliga målaktiviteter 2024, daterad den 15-november-2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom, inklusive handlingar

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom, inklusive handlingar

Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg för kännedom, inklusive handlingar

Koncernstrateg, inklusive handlingar

Revisorerna, inklusive handlingar

Akten

Yttrande över granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhetsarbete

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som säkerställer att samtliga rekommendationer följs.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Reservation

Jonas Fürtig Hjerpe (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beskrivning av ärendet

KPMG har genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingår i Ludvika kommuns revisionsplan för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

KPMG:s sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

KPMG bedömer att ledningssystemets omfattning inte är i paritet med varken de informationstillgångar som hanteras av kommunkoncernen, eller med vad som rekommenderas av MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) metodstöd.

Det riskanalytiska arbetet som genomförs bedöms inte vara tillräckligt, vilket utgör en risk för att säkerhetsåtgärder inte identifieras i den utsträckning som behövs för att skydda informationstillgångarna.

Utöver detta saknas ett etablerat uppföljningsarbete inom samtliga revisionsobjekt som kan ligga till grund för beslut om åtgärder i syfte att stärka kommunens informationssäkerhet.

Utifrån sin sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar KPMG social- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att kommunövergripande styrdokument implementeras i organisationen.
- Säkerställ att en ändamålsenlig organisation upprättas i enlighet med ansvar och krav.
- Säkerställa att informationsklassning och riskbedömning av nämndens informationstillgångar genomförs.
- Säkerställa att obligatoriska utbildningsinsatser genomförs samt att medarbetarnas samt förtroendevaldas medverkan följs upp.
- Säkerställa att incidenthanteringsrutinen implementeras i organisationen samt att inträffade incidenter analyseras i syfte att utgöra underlag för förbättringar.
- Följa upp det nämnds specifika informationssäkerhetsarbetet som bedrivs i syfte att erhålla en nulägesbild för beslut om eventuella insatser i syfte att stärka informationssäkerheten.

Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att KPMG:s rekommenderade åtgärder är relevanta. Förvaltningen bedömer att arbetet med att leva upp till rekommendationerna behöver ske i samverkan med kommunstyrelsen, övriga förvaltningar och bolag.

Arbetet med att åtgärda rekommendationerna kommer att kräva såväl arbete med att ta fram styrdokument och rutiner, samt anpassa organisationen och genomföra utbildningsinsatser. Arbetet beräknas ta hela 2024 i anspråk.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 17 januari 2024, § 5.
2. Tjänsteskrivelse daterad 5 december 2023.
3. Ludvika kommun granskningsrapport Informationssäkerhet slutrapport 231031.
4. Granskning av informationssäkerhet Missivbrev.
5. Resultat av granskning (Presentation pdf).

Behandling

Yrkanden

Jonas Fürtig Hjerpe (V) yrkar att yttrandet ändras till: Social- och utbildningsnämnden bedömer att KPMG:s rekommenderade åtgärder är relevanta men det finns brister.

Nämnden bedömer att arbetet med informationssäkerhet ska i alla lägen harmonisera mot gällande standarder fastställda av det internationella standardiseringsorganet ISO, samt i förekommande fall även kompletteras med instruktioner från MSB och NIS 2 direktivet.

Det här är inte ett arbete som nämnden kan hantera själva utan det behöver ske i samverkan med kommunstyrelsen och övriga förvaltningar och bolag. Arbetet behöver påbörjas snarast för att vara förbereda innan lagkraven träder i kraft.

Ulrika Korkala (C) och Yngve Thorné (C) yrkar bifall till Jonas Fürtig Hjerppes yrkande.

Mötet ajourneras kl 16:19—16:27.

Peter Cyrillus (S), Maria Strömkvist (S) och Håkan Frank (M) yrkar avslag på Jonas Fürtig Hjerppes yrkande och bifall till liggande förslag.

Ordförande ställer Jonas Fürtig Hjerppes yrkande mot liggande förslag och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt liggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse

Förvaltningschef för verkställighet

Social- och utbildningsnämnden januari 2025 (återrapport)

Akten

Yttrande över granskningsrapport om krisledning och säkerhetsskydd

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rapport och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som stärker krisberedskapen och säkerhetsskyddet.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunkoncernen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. KPMG framför i rapporten ett antal rekommendationer för att förbättra arbetet.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 17 januari 2025, § 6.
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2023.
3. KPMG:s rapport Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad 20 oktober 2023.
4. Missivbrev från kommunrevisionen daterad 6 november 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse
Förvaltningschef för verkställighet

Social- och utbildningsnämnden januari 2025 (återrapport)
Akten

Yttrande över koncernövergripande fordonsstrategi i Ludvika kommunkoncern

Beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några invändningar mot förslaget till fordonsstrategi för Ludvika kommunkoncern.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 14 februari 2023 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utveckla en övergripande fordonsstrategi för hela Ludvika kommunkoncern. En arbetsgrupp sammansatt av företrädare från nämnder och bolag har formulerat ett förslag till strategi. Huvudtanken bakom strategin är att etablera en fordonsorganisation inom Ludvika kommunkoncern som prioriterar säkerhet, kostnadseffektivitet och hållbarhet.

Social- och utbildningsnämnden har tillsammans med övriga kommunala nämnder, helägda bolag och WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) fått utkastet till fordonsstrategi på remiss.

Förslaget till strategi inriktar sig på att införa alkoholås/alkoskåp för att säkerställa trafiksäkerheten. Den inriktar sig även på att förbättra krisberedskapen genom att säkerställa att den samlade fordonsflottan inkludera fordon med olika typer av drivmedel. Fossilbränslebilar ska emellertid fasas ut vid inköp av nya fordon, vilket är en del av strategins syfte att bidra till ökad hållbarhet. Minskad påverkan på miljön uppnås även genom att strategin förespråka alternativa transportsätt som gång, cykel och kollektivtrafik framför bilanvändning. För att uppnå kostnadseffektivitet föreslås införandet av elektroniska körjournaler. Bilar som används sparsamt bör säljas och ett bilpoolsystem ska möjliggöra bättre delning av fordon mellan olika verksamheter inom kommunkoncernen.

Strategin beaktar att förändringar i drivmedel, teknik och lagstiftning kan kräva justeringar för att nå de övergripande målen. Därför föreslås inrättandet av en styrgrupp kopplad till fordonsstrategin.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen sympatiserar med tanken om att göra fordonsflottan mer kostnadseffektiv och att stärka kommunkoncernens bidrag till ökad hållbarhet

genom att fasa ut fossilbränslebilar och använda gång, cykel eller kollektivtrafik som förstahandsval vid transporter.

Förvaltningen ser även fördelarna med att öka krisberedskapen och säkerheten genom att ha en drivmedelsmässigt mångsidig fordonsflotta och införandet av alkolås/alkoskåp för att säkerställa att förare av fordonen är nyktra.

Beträffande de säkerhetsmässiga aspekterna noterar förvaltningen att resurser sannolikt kommer behöva avsättas för att uppnå avsedda syften. En kostnadskalkyl för införandet av alkolås/skåp finns med i underlaget, men en kalkyl för införandet av fordon med olika typer av drivmedel saknas. Saknas gör även en tydlig finansieringsplan.

Förvaltningen sympatiserar starkt med strategins syfte, men vill ändå med anledning av den nu rådande ekonomiska situationen påtala att finansieringen för fordonsstrategins genomförande behöver lösas på ett sätt som inte påverkar förvaltningens budget för att bedriva socialtjänst, förskola och skola.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 17 januari 2024, § 7.
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2024.
3. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 30 maj 2023 § 39.
4. Förslag till fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern daterad 17 april 2023.
5. Utredning gällande alkolås/alkoskåp daterad 24 februari 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse
Akten

Val av ledamot och ersättare i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden väljer Jan Lindeberg (M) som ledamot i arbetsutskottet till och med den 31 december 2026.
2. Social- och utbildningsnämnden väljer Hans Gunnar Pettersson (M) som ersättare i arbetsutskottet till och med den 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Val av ledamot i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Mikaela Nordling (M), till och med 31 december 2026.

Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att Jan Lindeberg (M) väljs som ledamot i arbetsutskottet.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta. Ny ersättare efter Jan Lindebergs ska därför utses.

Håkan Frank (M) föreslår att Hans Gunnar Pettersson (M) väljs som ersättare i arbetsutskottet.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Valda
Förtroendemannaregistret
Sekreterare arbetsutskottet
Akten

§ 19

Dnr 2022/579 – 11

Val av ledamot i råd för finskt förvaltningsområde

Beslut

Social- och utbildningsnämnden väljer Hans Gunnar Pettersson (M) som ledamot i råd för finskt förvaltningsområde till och med 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Val av ledamot i råd för finskt förvaltningsområde efter Mikaela Nordling (M), till och med 31 december 2026.

Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att Hans Gunnar Pettersson (M) väljs.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Vald

Samordnare finskt förvaltningsområde

Förtroendemannaregistret

Akten

§ 20

Dnr 2022/579 – 11

Val av ledamot i Hela Människan Rias:s styrelse

Beslut

Social- och utbildningsnämnden väljer Tommy Håkansson (V) som ledamot i Hela Människan Rias:s styrelse till och med 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Val av ledamot i Hela Människan Ria:s styrelse efter Terese Hamberg (C), till och med 31 december 2026.

Behandling

Yngve Thorné (C) föreslår att Tommy Håkansson (V) väljs.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Vald
Hela Människan Ria
Akten

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 21

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

202401-17 § 4

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-12-13 § 607—609

2023-12-20 § 610—650

2024-01-10 § 1—12

2024-01-24 § 13—20

Förvaltningschef

11/2023 Förordnande som tf verksamhetschef förskola

12/2023 Förordnande som tf verksamhetschef skola

13/2023 Attestantlistor 2024 SUN 2023/639 - 00

14-15/2023 Gymnasieskolans samfond vår-terminen 2024 SUN 2023/600 - 63

Verksamhetschef förskola

94-97/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

98/2023 Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman SUN 2023/200 - 71

1-7/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämt
arbetstid

Verksamhetschef skola

76-77/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt
arbetstid

84/2023 Läsårstider 2024-2025 SUN 2023/578 - 60

85-86/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt
arbetstid

87/2023 Förordnande som tf rektor vid Lorens-
bergaskolan F-6

88/2023 Förordnande som tf rektor vid Ludvika
kommuns skolor vid
ordinarie rektorers ledighet

89/2023 Förordnande som tf rektor vid Sörviks
skola och Fredriksbergsskolan

90-91/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt
arbetstid

1/2024 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt
arbetstid

Rektor Bårets förskola

1/2024 Särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska SUN 2024/25
och psykiska skäl eller andra skäl

2/2024 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/621 (3)
på grund av familjens situation

3/2024 Särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska SUN 2023/120 (8)
och psykiska skäl eller andra skäl

Rektor Lilla Parks förskola

2/2024 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2024/19 (1)
på grund av familjens situation

Ljunghällens förskola

1-2/2024 Barnomsorgsplacering – barn i behov SUN 2020/691
av särskilt stöd

Rektor Nyhammars förskola

1/2024 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/475
på grund av familjens situation

2/2024 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/476
på grund av familjens situation

3/2024 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2024/28
på grund av familjens situation

Rektor Pluto förskola

2/2023 Barnomsorgsplacering – barn i behov SUN 2020/691
av särskilt stöd

Rektor Lorensbergskolan 7-9

23-33/2023 Tillvidareanställning/Visstidsanställning

1-2/2024 Visstidsanställning

Rektorer förskola och skola

- - - Sammanställning över rektors delegations-
beslut gällande kränkande behandling under
perioden 2023-10-01--12-31

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2023-12-01—31, sid 1-128

Beslut skickas till

Akten

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 22

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

- a) SUN 2023/366 – 60
Beslut efter tematisk tillsyn vid Blötbergets skola (dnr SI 2023:5158)
- b) SUN 2022/584 – 71
Beslut efter kvalitetsgranskning av Ludvika gårds förskola (dnr 2022:4347)

Kommunfullmäktige

- c) SUN 2023/635 - 04
Ramjusteringar 2024. KF 2023-12-18 § 93
- d) Avsägelse och val av uppdrag som ersättare i social- och utbildningsnämnden. KF 2023-12-18 § 97

Kommunstyrelsen

- e) SUN 2022/114 - 00
Mål och riktlinjer för Ludvika kommuns minoritetspolitiska arbete.
KS 2023-12-05 § 204

Beslut skickas till

Akten

Information om Magnetens förskola

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Information från förvaltningen:

På grund av den ekonomiska situationen i kommunen har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram förslag till besparingsåtgärder.

En åtgärd som föreslås är att stänga Magnetens förskola. En av anledningarna till detta är att byggnaden egentligen inte är lämplig för förskoleverksamhet. Dessutom är byggnaden i dåligt skick, vilket skulle kräva ekonomiska åtgärder för att säkerställa en bra pedagogisk miljö och en bra arbetsmiljö för både barn och personal.

Förvaltningen kommer att skriva fram ärendet till social- och utbildningsnämndens möte den 28 februari 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef/verksamhetschef förskola för verkställighet
Akten

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 24

Dnr 2023/540 - 61

Information om valet av skola inför höstterminen 2024

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen rapporterar om det omfattande arbetet med val till förskoleklass och årskurs 7 inför höstterminen 2024.

Hittills har ca 75 % lämnat in ansökan om val av skola för förskoleklass och ca 80 % till årskurs 7-skola.

28 elever har valt till engelskaklassen på Kyrkskolan.

Till kommande år avser förvaltningen att införskaffa ett digitalt system för att administrera valet.

Beslut skickas till

Akten

§ 25

Information om IFO:s arbetssituation och arbetsmiljön på Marnäsliden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen informerar om den stegrande arbetsbelastningen inom individ- och familjeomsorgen. Den stora mängden ärenden innebär ökade kostnader för bland annat klientplaceringar. Personalomsättningen har även ökat vilket medfört att konsulenter har tagits in för att upprätthålla en dräglig arbetsmiljö för personalen men då också ökade kostnader.

Luften i Marnäslidens lokaler, där individ- och familjeomsorgen har sin verksamhet, har orsakat hälsoproblem för många som arbetar där. Arbetsmiljön i lokalerna ska åtgärdas och IFO:s verksamhet kommer under den tiden att flyttas till andra lokaler.

2024-01-31

Social- och utbildningsnämnden

§ 26

Dnr 2022/579 - 11

Kontaktpolitiker - information

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen ska se över och uppdatera listan med SUN-politikernas ansvarsområden på förskolor och skolor.

Mer information kommer på nämndens möte i februari 2024.

Beslut skickas till

Akten