

Kommunfullmäktige
Erika PerolsTill Kommunfullmäktiges ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kommunfullmäktige****Tid:** Måndag 4 mars 2024, kl. 17:00**Plats:** Festsalen, Folkets hus

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Antagande av särskilt ägardirektiv och bolagsordning för Krafttanken AB samt revidering av gemensamma ägardirektiv för kommunens helägda bolag	2 - 26
3 Utökat anslag för ramområde mark	27 - 32
4 Revidering av arvodesregler	33 - 57
5 Aktuellt i kommunen	58
6 Avsägelse och val av ersättare i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	59
7 Val av revisorer till Ludvika Stadsnät AB	60 - 61
8 Val av revisor	62 - 63
9 Avsägelse och val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden	64
10 Avsägelse och val av ersättare till Kommunfullmäktige	65
11 Val av ersättare till krisledningsnämnden	66
12 Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2024	67 - 119

Anna-Lena Andersson
ordförandeErika Perols
kommunsekreterare

Bildande, alternativt förvärv av aktiebolag gällande energilagring. Krafttanken

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner det särskilda ägardirektivet för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att justera dokumentnamnet där dokumentnamnet i metadatarutan för ägardirektivet är felaktigt.
2. Fullmäktige godkänner bolagsordningen för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att i § 10 revidera antalet ledamöter från 5-7 till 3-7.
3. Fullmäktige godkänner ny version av de gemensamma ägardirektivet daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att ta bort bolaget Stora Brunnsvik AB.

Beskrivning av ärendet

För att tydliggöra ägarens målbild för bolaget samt förbättra förutsättningarna för styrelsens och bolagets strategiska och operativa arbete föreslås särskilt ägardirektiv.

Som del av skapandet av Ludvika Kommun Stadsnät AB är ägaren skyldig att upprätta en bolagsordning till bolaget.

De gemensamma ägardirektiven har uppdaterats som ett resultat av att företagskoncernen växer med Ludvika Stadsnät AB samt Krafttanken AB.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 6 februari 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2024
3. Särskilt ägardirektiv daterad 16 januari 2024
4. Bolagsordning Ludvika Kommun Stadsnät AB daterad 16 januari 2024
5. Gemensamma ägardirektiven daterade 16 januari 2024.

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till punkt 1.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Antagande av särskilt ägardirektiv och bolagsordning för Krafttanken AB samt revidering av gemensamma ägardirektiv för kommunens helägda bolad

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner det särskilda ägardirektivet för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att justera dokumentnamnet där dokumentnamnet i metadatarutan för ägardirektivet är felaktigt.
2. Fullmäktige godkänner bolagsordningen för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att i § 10 revidera antalet ledamöter från 5-7 till 3-7.
3. Fullmäktige godkänner ny version av de gemensamma ägardirektivet daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att ta bort bolaget Stora Brunnsvik AB.

Beskrivning av ärendet

För att tydliggöra ägarens målbild för bolaget samt förbättra förutsättningarna för styrelsens och bolagets strategiska och operativa arbete föreslås särskilt ägardirektiv.

Som del av skapandet av Ludvika Kommun Stadsnät AB är ägaren skyldig att upprätta en bolagsordning till bolaget.

De gemensamma ägardirektiven har uppdaterats som ett resultat av att företagskoncernen växer med Ludvika Stadsnät AB samt Krafttanken AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2024
2. Särskilt ägardirektiv daterad 16 januari 2024
3. Bolagsordning Ludvika Kommun Stadsnät AB daterad 16 januari 2024
4. Gemensamma ägardirektiven daterade 16 januari 2024.

Behandling

1. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med ändringen att i det gemensamma ägardirektivet ta bort Stora Brunnsvik AB.

2. Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag men med ändringen att justera dokumentnamnet i det särskilda ägardirektivet för krafttanken där dokumentnamnet i metadatarutan för ägardirektivet är felaktigt.
3. HåGe Persson (M) yrkar bifall till förslag men med ändring att i bolagsordningens § 10 revidera antalet ledamöter från 5-7 till 3-7.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Leif Petterssons (S), Fredrik Tryggs (SD) och HåGe Perssons (M) ändringsyrkanden mot föreliggande förslag och finner att bifalla enligt förslag med de tre ändringsyrkanden.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Magnus Rindeskär, 0240-860 59
magnus.rindeskar@ludvika.se

Fullmäktige

Antagande av särskilt ägardirektiv och bolagsordning för Krafttanken AB samt revidering av gemensamma ägardirektiv för kommunens helägda bolag

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner ägardirektiv för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024.
2. Fullmäktige godkänner bolagsordning för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024.
3. Fullmäktige godkänner ny version av de gemensamma ägardirektiven daterade den 16 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

För att tydliggöra ägarens målbild för bolaget samt förbättra förutsättningarna för styrelsens och bolagets strategiska och operativa arbete föreslås särskilt ägardirektiv.

Som del av skapandet av Ludvika Kommun Stadsnät AB är ägaren skyldig att upprätta en bolagsordning till bolaget.

De gemensamma ägardirektiven har uppdaterats som ett resultat av att företagskoncernen växer med Ludvika Stadsnät AB samt Krafttanken AB.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Magnus Rindeskär
Koncerncontroller

Bilagor

1. Särskilt ägardirektiv daterad 16 januari 2024
2. Bolagsordning Ludvika Kommun Stadsnät AB daterad 16 januari 2024

3. Gemensamma ägardirektiven daterade 16 januari 2024.

Beslut skickas till

Krafttanken AB

Ludvika Kommun Stadshus AB

Akten

Ägardirektiv

Krafttanken AB

Org nr xxxxxx-xxxx

Dokumentnamn Ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB		Dokumenttyp Ägardirektiv	Omfattning Bolaget
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Ekonomichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag och aktiebolagslag			
Beslutad	Bör revideras senast Vid behov med årlig översyn	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Särskilt ägardirektiv för Krafttanken AB

Krafttanken AB ska förutom direktiven angivna nedan även följa de gemensamma ägardirektiv som finns antagna av fullmäktige i Ludvika kommun.

Ägarförhållanden

Bolaget Krafttanken AB ägs till 100% av Västerbergslagens Kraft AB.

Kommunens direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet framgår av bolagets bolagsordning.

I bolaget bedrivna verksamhet har stor betydelse för Ludvika kommun och dess invånare. Ägarrollen är därför ett viktigt instrument för kommunens ambition att påverka och styra utvecklingen i de av bolaget bedrivna verksamheterna. Verksamheten ska bedrivas utifrån ett långsiktigt och driftsäkert perspektiv.

Bolagets uppgifter

Krafttanken AB har upprättats för att tillhandahålla energitjänster vid störningar i elnätet. Tillhandahållandet ska ske enligt affärsmässiga principer och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen och kommunens mål.

Krav på bolaget

Bolaget ska sträva efter att:

1. God teknisk praxis tillämpas,
2. Optimalt resursutnyttjande eftersträvas,
3. Kundens behov av service sätts i första rummet.

Bolaget får ej driva verksamhet eller vidta åtgärder som inte är förenliga med kommunal kompetens.

Verksamheten ska följas upp via branschens nyckeltal som årligen redovisas och kommenteras för styrelsen och Ludvika Kommun Stadshus AB.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom den kommunala kompetensen. Bolaget ska också samverka med andra aktörer.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för Ludvika kommuns vision och fullmäktiges övergripande mål.

Ansvar för bolagets organisation åligger enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses. Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Bolagsverksamheten ska samordnas med övriga verksamheter när så är möjligt för mesta möjliga nytta för invånarna.

Bolagets ekonomiska mål och verksamhetsmål

Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för driften och att långsiktigt finansiera nödvändiga investeringar alternativt avvecklingar inom verksamheten. Bolaget ska initialt finansieras genom ett aktiekapital om 1 mkr och utöver detta ett ovillkorat aktieägartillskott om 6 mkr.

Det ovillkorade aktieägartillskottet ges så att bolaget kan göra nödvändiga investeringar för att starta upp verksamheten. Dock bör bolaget hålla en långsiktigt hållbar lönsamhetsnivå och bedriva verksamheten utan behov av kapitaltillskott.

Borgensavgifter och lånevillkor.

Bolaget ska följa de regler gällande administrations- eller borgensavgift för upptagna lån som följer av Ludvika Kommuns finanspolicy.



Bolagsordning

Krafttanken AB org.nr xxxxxx-yyyy

Dokumentnamn Bolagsordning Krafttanken AB		Dokumenttyp Bolagsordning	Omfattning Bolaget
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Koncernekonomichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag och aktiebolagslag			
Beslutad	Bör revideras senast Vid behov med årlig översyn	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2023/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Bolagsordning för Krafttanken AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Krafttanken AB.

§ 2 Säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Ludvika kommun, Dalarnas län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Ludvika kommun tillhandahålla energitjänster vid störningar i elnätet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolaget är att tillhandahålla energitjänster vid störningar i elnätet. Tillhandahållandet ska ske enligt affärsmässiga principer och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen och kommunens mål.

§ 5 Ludvika Stadshus AB rätt att ta ställning

Moderbolagets ställningstagande ska hämtas vad gäller:

- Investeringar mellan 10-50 miljoner kronor exkl moms.
- Köp och försäljning av fast egendom, mellan 10-50 miljoner kronor exkl moms.

§ 6 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda fullmäktige i Ludvika kommun vad gäller:

- Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- Bildande och förvärv av dotterbolag eller aktieposter i bolag
- Fastställande av taxor för taxefinansierad verksamhet
- Ändring av bolagsordning och ägardirektiv
- Investeringar överstigande 50 miljoner kronor exkl moms.
- Köp och försäljning av fast egendom, överstigande 50 miljoner kronor exkl. moms.
- Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 7 Pantsättning

Ägare får inte pantsätta eller på annat sätt belåna sina aktier i bolaget.

§ 8 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 1000 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 9 Antal aktier

I bolaget ska finnas 1000 aktier.

§ 10 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem ledamöter och högst sju ledamöter utan suppleanter. Styrelsen utses av fullmäktige i Ludvika kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till fullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till fullmäktige.

Fullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i styrelsen.

§ 11 Revisorer

Bolaget ska ha en (1) auktoriserad revisor med en (1) auktoriserad revisorssuppleant eller ett (1) registrerat revisionsbolag. Revisor och revisorssuppleant eller revisionsbolag utses av bolagsstämman.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som bolagets revisor ska fullmäktige i Ludvika kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

Första gången val sker väljs lekmannarevisorn från beslutsdatum vid extra bolagsstämma till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till fullmäktige.

§ 13 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse och handlingar till bolagsstämma ska ske genom brev med post eller per e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Därutöver läggs kallelse och handlingar ut i kommunens webbapplikation för möten.

Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post. Meddelandena läggs även ut i kommunens webbapplikation för möten.

§ 14 Närvarorätt vid bolagsstämma

Representanter som utses av fullmäktige i Ludvika kommun har yttrande- och närvarorätt vid bolagsstämman. Med representanter avses kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

§ 15 Ärendena på årsstämma

Årsstämman ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunens årsredovisning, varvid följande ärenden ska behandlas.

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om:

- a) Fastställande av resultat- och balansräkning.
 - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Notering av kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor samt övriga valärenden.
 10. Notering av arvoden till styrelse och lekmannarevisorn.
 11. Val av auktoriserad revisor och suppleant.
 12. Notering av ägardirektiv.
 13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 16 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- Årligen fastställande av rullande affärsplan för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten.
- Ram för upptagande av krediter.
- Ställande av säkerheter och eventualförpliktelser.
- Bildande av bolag.
- Köp eller försäljning av bolag eller andelar i sådant.

§ 17 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 18 Firmatecknare

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 19 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas till Ludvika kommun.

§ 20 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamheter. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 21 Offentlighetsprincipen

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av fullmäktige i Ludvika kommun.

Gemensamma ägardirektiv

För Ludvika Kommun Stadshus AB, Ludvika Kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB, Wessman Vatten och Återvinning AB, Ludvika Stadsnät AB, Krafttanken AB. Org.nr: 559187-4168, 556049-7140, 556048-2019, 559005-4911, 556194-9784, 559219-9037, 559457-5689, xxxxxx-xxxx (Krafttanken ABs org nummer fås vid skapande av bolaget)

Dokumentnamn Gemensamma ägardirektiv för Ludvika Kommun Stadshus AB:s helägda bolag		Dokumenttyp Ägardirektiv	Omfattning Kommunens helägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Ekonomichef	Publicering Författningssamling	
Författningsstöd Kommunallagen, Aktiebolagslagen			

Utfärdade och fastställda av:	Bör revideras senast Vid behov med årlig översyn	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		



Innehåll

1	Gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda kommunala aktiebolag	3
1.1	Syftet med det gemensamma ägardirektivet	3
1.2	Bolaget som en del av den kommunala organisationen	3
2	Kommunens insyn och ledningsfunktion	3
3	Bolagens verksamhet	4
3.1.1	Grundläggande principer för bolagens verksamhet.....	4
3.1.2	Ansvar för miljö och kvalitet.....	4
3.1.3	Allvarliga händelser och ordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap	4
3.1.4	Styrelsens arbetsordning.....	5
3.1.5	Instruktion för verkställande direktör	5
3.1.6	Budget, affärs- samt finansieringsplan	5
3.1.7	Kapitalförvaltning.....	6
3.1.8	Årsredovisning, delårsrapporter och bolagstämma	6
3.1.9	Förvaltningsberättelsen.....	6
3.1.10	Underställningsplikt	6
3.1.11	Informationsskyldighet.....	7
3.1.12	Ägardialog.....	7
3.1.13	Beslut per capsulam	7
3.1.14	Revision.....	7
3.1.15	Lekmannarevisionens granskningsrapport.....	8
3.1.16	Offentlighetsprincipen och utlämnande av allmänna handlingar	8
3.1.17	Arvoden.....	8
3.1.18	Arkivreglemente	8
3.1.19	Övrigt	8

1 Gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda kommunala aktiebolag

Det specifika ägardirektiven och det gemensamma ägardirektivet antas av fullmäktige och ska bekräftas på bolagens bolagsstämmor.

Det gemensamma ägardirektivet gäller för följande bolag:

1. Ludvika Kommun Stadshus AB
2. Ludvika Kommunfastigheter Aktiebolag,
3. LudvikaHem Aktiebolag,
4. Stora Brunnsvik Aktiebolag,
5. VB Kraft AB,
6. Wessman Vatten & Återvinning AB
7. Ludvika Stadsnät AB
8. Krafttanken AB

Syftet med det gemensamma ägardirektivet är att ge en gemensam grund för styrningen av och uppsikten över bolagen samt att reglera ansvarsfördelningen för bolagsstyrningsfrågor.

För varje bolag (exkl. Ludvika Stadshus AB) finns dessutom ett särskilt ägardirektiv som innehåller unika direktiv för respektive bolag samt eventuella preciseringar av sådant som står i detta gemensamma dokument. Ludvika Kommunfastigheter AB ansvarar för att Tryggheten i Ludvika KB följer de gemensamma ägardirektiven.

Moderbolaget ansvarar för samordningen av de åtaganden mm. som anges nedan gentemot kommunstyrelsen och fullmäktige.

1.1 Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolagen ägs av Ludvika kommun. Bolagen är en del av kommunens verksamhet. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv förutsatt att de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Förutom genom lag och författningar regleras bolagens verksamhet och bolagens förhållande till kommunen genom:

- a) bolagsordning,
- b) ägardirektiv, såväl specifikt som gemensamt
- c) av fullmäktige och/eller av kommunstyrelsen beslutade särskilda direktiv/uppdrag beträffande verksamheten,
- d) förekommande avtal mellan kommunen och respektive bolag.

2 Kommunens insyn och ledningsfunktion

Bolagens verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen, KL 6 kap 1§. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar och räkenskaper som kommunstyrelsen begär. Rutiner för att informera bolagen om denna skyldighet åligger kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagens informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

Kommunstyrelsen ska, enligt kommunallagen 6 kap. 9 §, fatta årliga beslut, i samband med att bokslutet behandlas, huruvida verksamheten (bolagen) varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bolagen ingår i en koncern med Ludvika Kommun Stadshus AB som moderbolag. Bolagen har att efterkomma de styrdokument som anges i punkt 1.1 och moderbolagets särskilda beslut såvida dessa inte strider mot lagstiftning eller kommunens mål med koncernen.

3 Bolagens verksamhet

Bolagens verksamhet regleras främst av bolagsordningen och bolagen får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med denna.

Ludvika kommun har en målmodell med tre strategiska målområden. Dessa är Barn och unga, Arbete och näringsliv samt Livsmiljö. Bolagen har att förhålla sig till dessa och att implementera samt följa upp målen i den utsträckning de är tillämpliga i respektive verksamhet. Bolagen omfattas av den vision, strategiska målområden och övergripande mål som fastställs av fullmäktige.

3.1.1 Grundläggande principer för bolagens verksamhet

Bolagen ska teckna erforderliga ansvarsförsäkringar och svara för arbetsmiljölagens krav.

Avvikelse som inte kan anses som oväsentliga, ska omgående av bolagen anmälas till kommunstyrelsen.

3.1.2 Ansvar för miljö och kvalitet

Bolagen ska delta i arbetet med att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle och miljöperspektiv ska vara med i bolagens utvecklingsarbete.

Bolagen ska följa det kommunövergripande målet *en miljövänlig kommun*. Bolagen ska även arbeta för att uppfylla kommunens miljö- och naturmål.

3.1.3 Allvarliga händelser och ordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap

Bolagen ska ingå i kommunens organisation för allvarliga händelser och för extraordinära händelser och vidta de åtgärder som följer av kommunens planering och beslut. Således ska bolagen upprätta planer för sådana händelser, årligen revidera planerna och se till att planerna bygger på riskanalyser inom

respektive verksamhet. Planer och riskanalyser ska göras enligt kommunens anvisningar.

3.1.4 Styrelsens arbetsordning

Bolagsstyrelsen ska upprätta en arbetsordning för dess arbete.

Bolagsstyrelsen har att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt ska stödja bolagets ändamål. Styrelsen ska vidare ansvara för att styrelseledamöterna erhåller erforderlig utbildning för uppdraget.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta följande:

- Om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter.
- Om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.
- Verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelsens ledamöter ska närvara.

Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller anmäla dem till kommunstyrelsen.

Bolagens styrelsers samtliga ledamöter och ordförande samt vice ordförande väljs av fullmäktige.

Ordföranden och VD i moderbolaget har närvaro- och yttranderätt i styrelserna i samtliga bolag i koncernen.

3.1.5 Instruktion för verkställande direktör

Beslut om anställande och entledigande av VD fattas av bolagets styrelse i samråd med kommunstyrelsen.

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen¹. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och nya erfarenheter.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärendena som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

3.1.6 Budget, affärs- samt finansieringsplan

Bolagen ska årligen upprätta en budget för kommande kalenderåret. Denna ska inlämnas till kommunstyrelsen enligt kommunens ekonomiska årshjul.

Budgeten ska förutom en plan för ekonomi för budgetåret innehålla; en

¹ Tryggheten i Ludvikas förvaltning ombesörjes i sin helhet av Ludvika Kommunfastigheter AB § 12 i bolagsordningen. Bolaget har ingen VD.

affärsplan för de kommande tre åren som uppdateras årligen (planen används till stöd för styrelsen och VD för att utveckla och förvalta bolagen utifrån ägarens krav och förväntningar) och en investeringsplan för de närmsta fem åren. Finansiering av verksamheten ska även lämnas in i samband med budgeten.

3.1.7 Kapitalförvaltning

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet.

3.1.8 Årsredovisning, delårsrapporter och bolagstämma

Bolagen ska årligen, enligt kommunens gällande tidplan, tillhandahålla det underlag som krävs för upprättandet av kommunkoncernens årsredovisning samt delårsrapport.

Uttalandet i redovisningens förvaltningsberättelse ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt kommunallagen (6 kap. 9-10 §§).

Kommunstyrelsen upprättar årligen en skriftlig rapport till fullmäktige hur uppsiktsplikten har utövats.

3.1.9 Förvaltningsberättelsen

Bolagens styrelser ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen, dessa direktiv samt de särskilda direktiven antagna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. § 1 och § 9 kommunallagen.

3.1.10 Underställningsplikt

Bolagen ansvarar för att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Fullmäktige fattar bl.a. beslut i frågor om:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar som är större än 50 miljoner kronor,
- d) ändring av bolagsordning och ägardirektiv,
- e) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Moderbolaget (Ludvika kommun stadshus AB) fattar bl.a. beslut i frågor om:

- a) köp, försäljning av och/eller större investeringsprojekt i bolagens anläggningar mellan från 10 mnkr till 50 mnkr per affärstillfälle.

(upp till 10 mnkr beslutar varje bolag enskilt, se resp. bolagsordning).

3.1.11 Informationskyldighet

Bolagen ska hålla ägaren väl informerad om sin verksamhet. En del av denna information ska lämnas i form av budget för kommande år samt ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års verksamhet.

Det åligger vidare bolagen att till kommunstyrelsen snarast översända:

- a) en ekonomisk och verksamhetsmässig delårsrapport innehållande en årsprognos enligt kommunens ekonomiska årshjul.
- b) rapportering om bolagens resultat och prognos ska ges till kommunstyrelsen tre gånger på år,
- c) protokoll från bolagsstämma,
- d) protokoll från styrelsesammanträde,
- e) bolagets årsredovisning,
- f) revisionsberättelse.

3.1.12 Ägardialog

Moderbolaget (Ludvika kommun stadshus AB) ska aktivt medverka till att en dialog förs med representanter för kommunstyrelsen. Dialogen ska hållas kontinuerligt och frågor av strategiskt och gemensamt intresse ska behandlas. Vid dessa möten ska även bolaget redovisa uppföljning och planerade insatser med anledning av ägardirektiv och affärsplan samt ekonomisk uppföljning. Redovisning av jämförelser med branschen i övrigt av nyckeltal och taxor ska ske vid ett tillfälle per år. Moderbolaget kallar till detta möte.

Bolagen ska medverka vid möten med ägarens högste tjänsteman, kommunchefen enligt gällande instruktion för kommunchefen (koncernledningsmöten). Dessa möten hålls kontinuerligt i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse i syfte att underlätta kommunal planering och kommunala projekt.

3.1.13 Beslut per capsulam

Bolagsstyrelsen har möjlighet att fatta brådskande beslut utan att styrelsens medlemmar är samlade, ett så kallat beslut per capsulam.

Beslutet kan ske muntligt eller skriftligt och ska protokollföras. I protokollet ska det skrivas in hur man fattat beslutet samt att beslutet har fattats enligt beslut per capsulam.

3.1.14 Revision

Bolagens revisorer ska, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med respektive bolags verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Revisionsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit samt om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

I övrigt gäller kommunens revisionsreglemente för bolagens revision.

3.1.15 Lekmannarevisionens granskningsrapport

Det åligger lekmannarevisionen att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen, i det gemensamma ägardirektivet samt i de särskilda ägardirektiven för resp. bolag.

Lekmannarevisionen ska snarast uppmärksamma ägaren på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

3.1.16 Offentlighetsprincipen och utlämnande av allmänna handlingar

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos samtliga bolag enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

Frågan om nekande av utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören, eller annan person som VD beslutar, efter VD:s bestämelse.

3.1.17 Arvoden

Arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter samt lekmannarevisorer framgår av beslut som fattats av fullmäktige.

3.1.18 Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagens dokumenthantering.

3.1.19 Övrigt

Om bolaget nyttjar kommunala resurser (t.ex. inom ekonomi, upphandling, personal, IT-tjänster, mark- och exploatering o.d.) ska bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning.

Utökat anslag för ramområde mark

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avvaktar prognos för investeringar gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden per 2024-02-28 innan beslut om extra investeringsanslag fattas.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Fastigheten Ludvika 4:18 utgör en mindre lantbruksenhet med bostadsbyggnad och tillhörande äldre stallbyggnad, garage och uthus, och var tidigare inte detaljplanelagd. Idag ligger en stor del av fastigheten som allmän platsmark i detaljplanen.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Ett schablonpåslag om 25 % på marknadsvärdet ger 800 000 kronor vilket ger en total ersättning om 4 miljoner kronor.

Inlösen och förvärv av fastigheten i denna prisklass ryms inte inom befintlig budget varvid ramen behöver utökas.

I samband med beslut om Årsredovisning 2023 görs en bedömning av om någon del av investeringsmedel 2023 behöver föras över till 2024 års investeringsplaner. Beslut om Årsredovisning 2023 kommer att fattas av fullmäktige den 13 maj 2024. Inför detta beslut kommer prognos gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämndens investeringsplaner att inhämtas per 2024-02-28 och därefter kan en bedömning göras om extra anslag kan beviljas.

Beslutsunderlag

1. Beslut Finansutskottet 6 februari 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2024

Beslut skickas till

Fullmäktige

Utökat anslag för ramområde mark

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avvaktar prognos för investeringar gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden per 2024-02-28 innan beslut om extra investeringsanslag fattas.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Fastigheten Ludvika 4:18 utgör en mindre lantbruksenhet med bostadsbyggnad och tillhörande äldre stallbyggnad, garage och uthus, och var tidigare inte detaljplanelagd. Idag ligger en stor del av fastigheten som allmän platsmark i detaljplanen.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Ett schablonpåslag om 25 % på marknadsvärdet ger 800 000 kronor vilket ger en total ersättning om 4 miljoner kronor.

Inlösen och förvärv av fastigheten i denna prisklass ryms inte inom befintlig budget varvid ramen behöver utökas.

I samband med beslut om Årsredovisning 2023 görs en bedömning av om någon del av investeringsmedel 2023 behöver föras över till 2024 års investeringsplaner. Beslut om Årsredovisning 2023 kommer att fattas av fullmäktige den 13 maj 2024. Inför detta beslut kommer prognos gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämndens investeringsplaner att inhämtas per 2024-02-28 och därefter kan en bedömning göras om extra anslag kan beviljas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Fullmäktige

Utökat anslag för ramområde mark

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige avvaktar prognos för investeringar gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden per 2024-02-28 innan beslut om extra investeringsanslag fattas.

Sammanfattning

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Fastigheten Ludvika 4:18 utgör en mindre lantbruksenhet med bostadsbyggnad och tillhörande äldre stallbyggnad, garage och uthus, och var tidigare inte detaljplanelagd. Idag ligger en stor del av fastigheten som allmän platsmark i detaljplanen.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Ett schablonpåslag om 25 % på marknadsvärdet ger 800 000 kronor vilket ger en total ersättning om 4 miljoner kronor.

Inlösen och förvärv av fastigheten i denna prisklass ryms inte inom befintlig budget varvid ramen behöver utökas.

I samband med beslut om Årsredovisning 2023 görs en bedömning av om någon del av investeringsmedel 2023 behöver föras över till 2024 års investeringsplaner. Beslut om Årsredovisning 2023 kommer att fattas av fullmäktige den 13 maj 2024. Inför detta beslut kommer prognos gällande kultur- och samhällsutvecklingsnämndens investeringsplaner att inhämtas per 2024-02-28 och därefter kan en bedömning göras om extra anslag kan beviljas.

Ekonomiska konsekvenser

Ett medgivande av extra anslag innebär att likvida medel minskar med 4 mnkr och att tillgångarna ökar med 4 mnkr.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Beslut skickas till
Koncernekonomichef
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Revidering av arvodesregler

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att fastställa följande arvode för ”Krafttanken AB” som börjar gälla 1 april 2024.

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

2. Fullmäktige beslutar att i samband med revideringen av arvodesreglerna ta bort Stora Brunnsvik AB då försäljning av bolaget har ägt rum.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige godkände vid sammanträde den 13 november 2023, § 81 att och uppdra till VB Kraft AB att bilda, alternativt förvärva ett bolag från och med 1 januari 2024.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram förslag på arvode för ”Krafttanken AB” med anledning av bildande av bolaget. Bolaget kommer vara i operativ drift den 1 april 2024. Styrelsen ska bestå av lägst tre ledamöter och högst tre ledamöter utan suppleanter.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arvodesutskott 9 januari 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 december 2023
3. Arvoden och ersättning till förtroendevalda i Ludvika kommun, daterad 19 december 2023.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tillägget att i samband med revideringen av arvodesreglerna ta bort Stora Brunnsvik AB då försäljning av bolaget har ägt rum.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Revidering av arvodesregler

Beslut

Arvodesutskottet föreslår att fullmäktige beslutar att fastställa följande arvode för "Krafttanken AB" som börjar gälla 1 april 2024.

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

I övrigt följs Ludvika kommuns fastställda regler för arvode

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige godkände vid sammanträde den 13 november 2023, § 81 att och uppdra till VB Kraft AB att bilda, alternativt förvärva ett bolag från och med 1 januari 2024.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram förslag på arvode för "Krafttanken AB" med anledning av bildande av bolaget. Bolaget kommer vara i operativ drift den 1 april 2024. Styrelsen ska bestå av lägst tre ledamöter och högst tre ledamöter utan suppleanter.

Beslutsunderlag

1. Arvoden och ersättning till förtroendevalda i Ludvika kommun, daterad 19 december 2023.

Beslut skickas till

Fullmäktige
Styrdokument
Kommunledningssekreterare
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning
Lotta Daun Messing, 0240-860 92
lotta.daunmessing@ludvika.se

Fullmäktige

Arvoden för Krafttanken

Förvaltningens förslag till beslut

Arvodesutskottet föreslår att fullmäktige beslutar att fastställa följande arvode för "Krafttanken AB" som börjar gälla 1 april 2024.

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

I övrigt följs Ludvika kommuns fastställda regler för arvode

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige godkände vid sammanträde den 13 november 2023, § 81 att och uppdra till VB Kraft AB att bilda, alternativt förvärva ett bolag från och med 1 januari 2024.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram förslag på arvode för "Krafttanken AB" med anledning av bildande av bolaget. Bolaget kommer vara i operativ drift den 1 april 2024. Styrelsen ska bestå av lägst tre ledamöter och högst tre ledamöter utan suppleanter.

Ekonomiska konsekvenser

Arvoden för "Krafttanken AB" finansieras inom bolagets budget

Jessica Rosengren
Verksamhetschef

Lotta Daun Messing
Kanslichef

Bilagor

1. Arvoden och ersättning till förtroendevalda i Ludvika kommun, daterad 19 december 2023.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Styrdokument

Kommunledningssekreterare

Akten

Arvoden och ersättning till förtroendevalda i Ludvika kommun

Från och med 1 januari 2024

Dokumentnamn Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattning Förtroendevalda
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Komunallag (2017:725) 4 kap			

Beslutad KF 2022-06-27 § 55	Bör revideras senast Vid behov, senast före utgången av mandatperioden	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2022/45
Beslutade revideringar 2 januari 2023	Vad revideringen avsett Uppdaterad med årsaktuella siffror		Diarienummer vid revideringen



<p>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</p> <p>Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokumenterna styrs istället av gällande lagstiftning.</p>				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Innehållsförteckning

1	Tolkning och tillämpning av reglerna	5
2	Allmänna bestämmelser	5
2.1	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	5
2.2	Ersättningsberättigade sammanträden m.m	5
2.3	Kommunal pension	6
2.4	Grupplivförsäkring	6
3	Arvoden	6
3.1	Årsarvoden	6
3.2	Begränsat arvode	7
3.3	Arvode för sammanträden.....	7
4	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	7
4.1	Förlorad arbetsinkomst	7
4.2	Egenföretagare	8
4.3	Förlorad pensionsförmån	8
4.4	Förlorad semesterersättning	8
4.5	Förlorad arbetslöshetsersättning	8
4.6	Föräldralediga.....	9
4.7	Särskilda arbetsförhållanden m.m.....	9
5	Ersättning för kostnader	9
5.1	Resekostnader	9
5.2	Restidsarvode	9
5.3	Barntillsynskostnader	9
5.4	Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk.....	10
5.5	Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader	10
6	Gemensamma bestämmelser	10
6.1	Hur man begär ersättning.....	10
6.2	Kommunala bolag och stiftelser	11
6.3	Referensbelopp	11
6.4	Utbetalning	11
6.5	Attest av arvodeslista	11
7	Arvode enligt referensbelopp baserat på riksdagsarvode	12
7.1	Justering av arvodesnivåer	12
7.2	Förlorad arbetsinkomst	12
7.3	Förlorad arbetslöshetsersättning, föräldralediga m.m	12
7.4	Årsarvode.....	12
7.5	Begränsat arvode	13
Bilaga 1	14	
1	Arvoden.....	14
2	Arvode för sammanträden och motsvarande.....	15

3	Restidsarvode och reseersättning.....	16
4	Barntillsynskostnader.....	16
5	Kostnader för vård- och tillsyn av funktionsvarierad och svårt sjuk.....	16
6	Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader	16
	Bilaga 2	17
1	Ludvika kommuns helägda bolag	17
	1.1 Arvode Ludvika Stadshus AB	18
	1.2 Arvode Ludvika kommunfastigheter AB.....	18
	1.3 Arvode LudvikaHem AB	18
	1.4 Arvode Stora Brunnsvik AB	18
	1.5 Arvode VB Kraft AB	19
	1.6 Arvode Wessman Vatten & Återvinning AB	19
	1.7 Arvode "Ludvika stadsnät AB"	19
2	Ersättning till delägda bolag.....	19

1 Tolkning och tillämpning av reglerna

Kommunstyrelsens arvodesutskott ska särskilt ansvara för beredning och samordning av kommunstyrelsens åtaganden avseende arvoden till förtroendevalda och med området angränsande frågeställningar såsom att:

1. Pensionsmyndighet för förtroendevalda
2. Följer upp och bevakar och återrapporterar till kommunstyrelsen fastställda styrdokument.

Arvodesutskottet vidtar även justeringar av arvoden när förändring sker av referensbelopp.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § och 4 kap 2 § första stycket kommunallagen (2017:725), KL, och övriga som utses att representera kommunen i föreningar m.m.

- Årsarvoderade är de förtroendevalda som har uppdrag på minst 40 procent av heltid eller uppdrag på heltid.
- fritidspolitiker är de förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 39 procent av heltid

2.2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i bilaga 1, punkt 7, för;

- a) sammanträde med fullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott, nämndberedningar och revisorernas sammanträden
- b) sammanträden med utredningskommittéer, styrgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokollsjustering
- d) partigruppmöten som hålls i direkt anslutning till sammanträde som anges under a) med undantag av sammanträde med fullmäktige.

För att få arvode vid uppdrag enligt punkterna e-o nedan krävs särskild kallelse, uppdrag av nämnd eller dess ordförande. Den ersättning som utgår är timarvode, se bilaga 1, punkt 7.

- e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller motpart till kommunen

- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatta organ
- i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalda själv tillhör
- j) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- k) besiktning, inspektion eller myndighetsutövning
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- n) anställningsintervjuer
- o) sammanträden med föreningar, bolag m.m. där den förtroendevalde utsetts av kommunen som representant och där huvudman inte betalar arvode.

Fullmäktigesammanträden räknas inte in i ordinarie årsarvode eller vid beräkning av begränsat arvode. Deltagande i fullmäktigesammanträden arvoderas med timarvode enligt bilaga 1, punkt 8.

2.3 Kommunal pension

Förtroendevalda omfattas sedan 1 januari 2015 av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL. Förtroendevald som före 2015 tillträtt ett uppdrag på 40 procent eller mer omfattas av det tidigare pensionsreglementet ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda”, PBF.

2.4 Grupplivförsäkring

Förtroendevalda med politiska uppdrag med minst 20 procent sysselsättningsgrad ska omfattas av grupplivförsäkringen GL-F.

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) gäller även för förtroendevalda.

3 Arvoden

3.1 Årsarvoden

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, ersätts med årsarvode i den utsträckning som framgår enligt bilaga 1. Även förtroendevald som har sammanlagt begränsat arvode på minst 128 700 kr ersätts med årsarvode.

För kommunalråd eller oppositionsråd som avses i 4 kap 2 § KL som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen enligt 4 kap 18 § KL.

För person med mer än 50 procent i ersättning som kommunalråd utgår inte något arvode från kommunens helägda bolag. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande arbetstagares semester enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser, utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Sammanhängande frånvaro på grund av sjukdom, föräldraledighet eller vård av närstående reducerar årsarvodet enligt samma villkor som arbetstagares frånvaro enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser.

För övrig sammanhängande frånvaro över en månad per 12-månadersperiod, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Från det att frånvarande ordförandes arvode reduceras ska tjänstgörande ordförande istället erhålla ordförandes arvode.

3.2 Begränsat arvode

Fritidspolitiker har rätt till begränsade arvoden i den utsträckning som framgår enligt bilaga 1, punkt 6. Den procentsats som anges för det begränsade arvodet avser den ekonomiska ersättningen.

Förtroendevalda med begränsat arvode har rätt till ledighet motsvarande arbetstagares semester enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser, utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För fritidspolitiker som på grund av annan orsak är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under en sammanhängande tid som överstiger en månad per 12-månadersperiod, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Från det att frånvarande ordförandes arvode reduceras ska tjänstgörande ordförande istället erhålla det begränsade arvodet som ordförande skulle ha erhållit.

3.3 Arvode för sammanträden

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade, har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande enligt punkt 2.2 har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

4.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst.

Ersättning utgår med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

Den förtroendevalda ska genom intyg, exempelvis lönebesked, från arbetsgivare eller sitt aktiebolag styrka inkomstförlusten för varje sammanträde eller förrättning. Utbetalning sker baserat på inlämnat intyg. Förtroendevald med eget företag, som inte drivs i aktiebolagsform, ska inför varje utbetalning intyga sin förlorade inkomst för varje sammanträde och förrättning. Dessa intyg följs upp efter årets slut och kommunen begär då in kompletterade handlingar från den förtroendevalda.

Arbetsinkomst som tillfälligt inte kan styrkas kan schablonberäknas med ledning av den aktuella sjukpenninggrundade inkomsten (SGI).

Den som är passiv ägare till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag.

4.2 Egenföretagare

Egenföretagare med F-skattsedel uppger själv den inkomst av tjänst eller rörelse som anmälts till försäkringskassan. Arvode för förlorad arbetsinkomst beräknas då på aktuell SGI.

Egenföretagare har möjlighet att få kompletterande ersättning när inkomsten styrkts med slutskattsedel året efter verksamhetsåret. Eventuell återbetalningsskyldighet gäller i de fall inkomsten varit lägre än den till försäkringskassan angivna sjukpenninggrundande inkomsten.

Arvodet från förtroendeuppdraget ska inte ingå i den beräknade inkomsten.

4.3 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Den förtroendevalde ska erhålla ersättning för den förlorade pensionsförmånen årsvis. Utbetalningen sker i mars månad varje åravseende föregående kalenderår.

4.4 Förlorad semesterersättning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterersättning. På utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst, utgörs den förlorade semesterersättningen av den procentsats som anges i semesterlagen.

4.5 Förlorad arbetslöshetsersättning

Den som uppbär arbetslöshetsersättning anses inte stå till arbetsmarknadens förfogande under den tid hen fullgör ett uppdrag och förlorar då ersättning.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning och andra arbetsmarknadspolitiska ersättningar som avser att ersätta förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 3.

4.6 Föräldralediga

Ersättning för föräldralediga förtroendevalda beräknas med aktuell sjukpenningsgrundande inkomst enligt bilaga 1, punkt 3 enligt samma principer som förlorad arbetsinkomst.

4.7 Särskilda arbetsförhållanden m.m.

Rätten till ersättning enligt punkterna 4.1–4.6 omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt punkterna 4.1–4.6 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald med schemalagd arbetstid har rätt till ersättning också för arbetspass närmast före och efter sammanträde/förrättning om tiden från arbetspassets slut till sammanträdet/förrättningens början är kortare än sex timmar, eller tiden från sammanträdet/ förrättningens slut till arbetspassets början är kortare än sex timmar.

Om sammanträde ställs in med kort varsel har förtroendevald rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterersättning om arbetsgivaren intygar att begärd ledighet inte kunnat återkallas.

5 Ersättning för kostnader

5.1 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i kommunala reseavtal.¹

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts dock inte om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad, studieort eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande understiger 5,5 km enkel resa, 11 km tur och retur.

5.2 Restidsarvode

Restidsarvode betalas för restid med anledning av sammanträde eller motsvarande under förutsättning att avståndet överstiger 11 km tur och retur från den förtroendevaldas fasta bostad, studieort eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande, se bilaga 1, punkt 9.

Årsarvoderad förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, har inte rätt till restidsarvode.

5.3 Barntillsynskostnader

Förtroendevald har rätt till ersättning för de kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn

¹ Sedan december 2010 följer Ludvika kommun BIA

som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger, enligt försäkringskassans regler, kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 10.

Ersättningen betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående, och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

5.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 11.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

5.5 Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionsvarierad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar eller liknande. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 12.

6 Gemensamma bestämmelser

6.1 Hur man begär ersättning

Årsarvode och begränsat arvode enligt punkt 3 betalas ut automatiskt. För att få ersättning för bestämmelsernas punkt 4 och 5 ska den förtroendevaldas begäran lämnas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare, eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Förtroendevald som kan styrka att hen genom den nya ersättningsbestämmelsen har förlorat pensionsförmåner under uppdragstid före den 1 juli 2002 har rätt till ersättning för styrkt sådan förlust. Framställan ska ske i samband med, och senast inom, två år från pensionstillfället.

6.2 Kommunala bolag och stiftelser

De helägda kommunala bolagen ska följa arvodesreglerna, med tillägg av bestämmelserna i bilaga 2. De delägda kommunala bolagen och stiftelserna rekommenderas följa dessa bestämmelser i tillämpliga delar.

6.3 Referensbelopp

Årsarvode och begränsat arvode grundar sig på ett referensbelopp, se bilaga 1, punkt 1.

6.4 Utbetalning

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga arvoden betalas ut månadsvis.

6.5 Attest av arvodeslista

I kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförandeuppdrag ingår det att bestyrka att de uppgifter som lämnats till utbetalningsunderlag uppfyller kraven för utbetalning av ersättning enligt bestämmelserna, för de förtroendevalda som blivit valda till uppgifter som inte tillhör nämnd. T.ex. uppdrag i stiftelser, föreningar och övriga styrelser. Exempel kan vara Marnäsvikens trygga hem, Kulturvårdsförbund m.fl.

7 Arvode enligt referensbelopp baserat på riksdagsarvode

Arvoden enligt reglerna för förtroendevalda i Ludvika kommun utgörs av procent av ett referensbelopp. Referensbeloppet baseras på riksdagsarvode i enlighet med 3 kap. 1 § lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter.²

Arvode för kommunstyrelsens ordförande (KSO) och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande utgår med 95 procent respektive 85 procent av riksdagsarvodet.

För förtroendevalda med årsarvode eller begränsat arvode beräknas arvodet på omfattning av heltid (i procent) på referensbeloppet, vilket utgörs av 75 procent av riksdagsarvodet.

7.1 Justering av arvodesnivåer

Justering av arvodesnivåer gäller från 1 januari året efter att beslut fattats av Riksdagens arvodesnämnd och trätt i kraft.

Justering av timmarvode och schablonberäknad förlorad arbetsinkomst enligt bilaga 1, punkt 3 och 7 ska följa förändringen av riksdagsarvodet.

7.2 Förlorad arbetsinkomst

Förlorad arbetsinkomst kan maximalt ersättas med 317 kr/timme enligt principerna I eller II:

- I. Verifierat belopp
- II. Schablonberäknat belopp

Sjukpenninggrundande inkomst (SGI)= ersättning/timme 2 080 timmar

7.3 Förlorad arbetslöshetsersättning, föräldralediga m.m

Beräknas enligt samma principer såsom förlorad arbetsinkomst enligt punkt 3 ovan.

7.4 Årsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, ersätts med årsarvode i den utsträckning som framgår enligt tabell nedan. Under mandatperioden ska fullmäktige

- specificera vilka uppdrag som omfattas av årsarvodet,
- fastställa årsarvode för förtroendevald som har flera uppdrag och där den sammanlagda tiden är 40 procent eller mer.

Sveriges Kommuners och Landstings Allmänna Bestämmelser (AB) avseende försäkringsskydd ska gälla i tillämpliga delar.⁷

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode.

² Riksdagsarvode år 2022, beräkningsgrund för år 2023: 71 500 kr per månad, 858 000 kr per år, referensbelopp 643 500 kr

7.5 Begränsat arvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid ersätts med begränsat arvode i den utsträckning som framgår enligt tabell nedan. Notera att procentsatserna för de begränsade arvodesersättningarna nedan inte är synonymt med omfattning av heltid (syssetsättningsgrad).

Bilaga 1

1 Arvoden

Politisk ledning Årsarvoderade	Omfattning av heltid	Beräkningsgrund för arvode är % av riksdagsarvode	Kronor/år
Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	100 %	95 %	815 100
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (kommunalråd)	100 %	85 %	729 300

Politisk ledning Begränsat arvode	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd)	20 %	128 700
Oppositionsföreträdare (Oppositionsråd)	20 %	128 700

Övriga nämnder och utskott årsarvoderade	Omfattning av heltid beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Social- och utbildningsnämndens ordförande	50 %	321 750
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	50 %	321 750
Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ordförande	50 %	321 750

Övriga nämnder och utskott Begränsat arvode	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år	
Fullmäktige	Ordförande	12,5 %	80 438
	1:e vice ordförande	2 %	12 870
	2:e vice ordförande	2 %	12 870
Social- och utbildningsnämnden	1:e vice ordförande	2 %	12 870
	2:e vice ordförande	4,5 %	28 958
Kultur- och samhälls- utvecklingsnämnden	1:e vice ordförande	2 %	12 870
	2:e vice ordförande	4,5 %	28 958
Vård- och omsorgsnämnden	1:e vice ordförande	2 %	12 870
	2:e vice ordförande	4,5 %	28 958
Valnämnden	Valår	1,25 %	8 044
	Inte valår	1,25 % x	8 044
Myndighetsnämnd miljö- och bygg	Ordförande	7,5 % x	48 263
	1:e vice ordförande	2 %	12 870
	2:e vice ordförande	4,5 %	28 958
Revision	Ordförande	6 % x	38 610
	Övriga ledamöter	2 %	12 870

Förtroendevalda med x) har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande inom den nämnd vederbörande tillhör. Dock ska restidsarvode utgå till den som är berättigad.

2 Arvode för sammanträden och motsvarande

- a) Timarvode: 139 kr/timme.

Den första timmen utgår dubbelt timarvode för sammanträden och motsvarande enligt avsnitt 2.2 punkterna a- d. I det dubbla arvodet ingår bland annat tid för inläsning. Det dubbla arvodet kan utgå endast en gång per dag.

Arvodet för sammanträden och motsvarande är maximerat till 1 250 kr/dag oavsett antal sammanträde m.m. Dock inkluderas inte arvode för fullmäktige, arvode för justering och restidsarvode.

- b) Justering

Ersättning utgår med **ett** timarvode för den som vid sammanträde utses att justera protokoll.

- c) Ersättare

Ersättare som tjänstgör i ledamots ställe, eller som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra, har rätt till samma arvode som ordinarie ledamot.

- d) Tjänstgörande ordförande

Tjänstgörande ordförande som inte har fast årsarvode är berättigad till dubbelt sammanträdesarvode.

Tjänstgörande ordförande i kommunstyrelsens utskott, som inte har fast årsarvode eller begränsat arvode, har inte begränsning med maximalt 1 250/dag enligt punkt a) och f).

- e) Ledamöter i kommunstyrelsens utskott

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott (och dess förhandlingsdelegationer) arvoderas med 1 250 kr per helt sammanträde. Den som endast deltar i del av sådant sammanträde arvoderas enligt punkt a). Adjungerade arvoderas enligt punkt a).

- f) Vid utövande av förtroendeuppdrag utanför kommunen mellan kl 06.00 och 24.00 betalas restid och förrättning enligt följande:

- 0 - 4 timmar = belopp motsvarande fyra timmar enligt a)
- över 4 timmar = belopp motsvarande åtta timmar enligt a)

Traktamenten och andra kostnadsersättningar i samband med resa regleras som för arbetstagare i kommunen.

- g) Övriga uppdrag

Övriga förtroendeuppdrag enligt bestämmelsernas 2.2 berättigar till timarvode enligt punkt a).

3 Restidsarvode och reseersättning

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i kommunala reseavtal.

Restidsarvode utgår för förtroendevald som har längre sträcka än 5,5 km enkel resa (minst 11 km tur och retur) från bostaden och förrättningsort.

Restidsarvode utgår inte för förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, och som ersätts med årsarvode.

Resväg i km (tur och retur)	Ersättning i % av timarvode
11-20 km	56 kr (40 % av timarvode)
21-40 km	104 kr (75% av timarvode)
41-60 km	139 kr (100 % av timarvode)
61-80 km	174 kr(125 % av timarvode)
81 - Km	208 kr (150 % av timarvode)

4 Barntillsynskostnader

Verifierat belopp, ersättningen är 325 kronor för varje assistanstimme.³

5 Kostnader för vård- och tillsyn av funktionsvarierad och svårt sjuk

Verifierat belopp, ersättningen är 325 kronor för varje assistanstimme.⁴

6 Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader

Verifierat belopp, ersättningen är 325 kronor för varje assistanstimme.⁵

³ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

⁴ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

⁵ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bilaga 2

1 Ludvika kommuns helägda bolag

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från kommunens helägda bolag. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna 2.2 och 3.3. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter erhåller dessutom samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode enligt bilaga 1, punkt 7.

När flera sammanträden sammanfaller i kommunalt helägda bolag, oavsett om det är i olika bolag, utgår max ett arvode för ett helt sammanträde per dag, 1 223 kr. Ersättning för resekostnader, restidsarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst sker enligt bestämmelserna 5.1, 5.2 och 4.

1.1 Arvode Ludvika Stadshus AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	96 525
Vice ordförande	5 %	32 175
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.2 Arvode Ludvika kommunfastigheter AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	96 525
Vice ordförande	5 %	32 175
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.3 Arvode LudvikaHem AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	10 %	64 350
Vice ordförande	4 %	25 740
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.4 Arvode Stora Brunnsvik AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.5 Arvode VB Kraft AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	12,5 %	80 438
Vice ordförande	3,5 %	22 523
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.6 Arvode Wessman Vatten & Återvinning AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	13 %	83 655
Vice ordförande	4 %	25 740
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.7 Arvode "Ludvika stadsnät AB"

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

1.8 Krafttanken AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	5 %	32 175
Vice ordförande	1 %	6 435
Lekmannarevisor	1,5 %	9 653

2 Ersättning till delägda bolag


Timarvode utgår till ersättare som deltar i möten utan att ersätta annan ledamot. Bolagen som omfattas är VB-energi, VB-el nät och VB elförsörjning. För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Muntlig information

2024-01-18

Avsägelse av uppdrag

Härmed avsäger jag mig min plats som ersättare i kultur och samhällsutvecklingsnämnden från och med 24-01-31



24-01-15 Barbara Rudh

§ 4

Dnr 2023/369

Val av revisorer till Ludvika Stadsnät AB

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bordlägger valet av lekmannarevisor till Ludvika Stadsnät AB
2. Kommunfullmäktige bordlägger valet av lekmannarevisorsuppleant till Ludvika Stadsnät AB

Beskrivning av ärendet

Val av 1 ordinarie lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorsuppleant till Ludvika Stadsnät AB.

Tid: 2024-02-05- till första ordinarie bolagsstämma.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Val av lekmannarevisor och lekmannarevisorsuppleant till Ludvika stadsnät AB

§ 2

Dnr 2022/297

Kommunfullmäktiges revisorer

Förslag till beslut

1. Fullmäktige entledigar Mats Svedman (SD) som revisor i Ludvika kommun
2. Fullmäktige bordlägger valet till revisor till Ludvika kommun till nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Mats Svedman (SD) har den 1 december 2023 inkommit med sin avsägelse som revisor i Ludvika kommun.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen 1 december 2023

Beslut skickas till

Fullmäktige

Ludvika kommun

Stadshuset, Nämndadministration

771 82 Ludvika

Avsägelse av uppdrag

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som revisor i Ludvika kommun med omedelbar verkan.

x 

Mats Svedman

19880930-6692

Lillhedsvägen 9

770 13 GRANGÄRDE

Grangärde 20/11-2023

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Thu, 8 Feb 2024 08:28:20 +0100
To: Erika Perols
Cc: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Avsägelse uppdrag

Från: Sven-Erik Kallman <sven-erik.kallman@hitachienergy.com>
Skickat: den 8 februari 2024 08:16
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Kopia: Åsa Engberg; Åsa-Margareta Bergkvist; Anna-Lena Andersson
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej.
Jag avsäger mig mina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt som ersättare i Vård och omsorgsnämnden från och med 15 februari 2024.

Med vänlig hälsning.

S-E Källman
Socialdemokraterna



Sven-Erik Källman

Montör/ Packning

Lyviksvägen 10
Ludvika 771 80, Sweden
Phone: 010-738 43 00
Mobile: 076-785 50 80
E-mail: sven-erik.kallman@hitachienergy.com
www.hitachienergy.com



Advancing a sustainable
energy future for all

hitachienergy.com



From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Thu, 8 Feb 2024 08:28:20 +0100
To: Erika Perols
Cc: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Avsägelse uppdrag

Från: Sven-Erik Kallman <sven-erik.kallman@hitachienergy.com>
Skickat: den 8 februari 2024 08:16
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Kopia: Åsa Engberg; Åsa-Margareta Bergkvist; Anna-Lena Andersson
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej.

Jag avsäger mig mina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt som ersättare i Vård och omsorgsnämnden från och med 15 februari 2024.

Med vänlig hälsning.

S-E Källman
Socialdemokraterna



Sven-Erik Källman

Montör/ Packning

Lyviksvägen 10
Ludvika 771 80, Sweden
Phone: 010-738 43 00
Mobile: 076-785 50 80
E-mail: sven-erik.kallman@hitachienergy.com
www.hitachienergy.com



Advancing a sustainable
energy future for all

hitachienergy.com



Val av ersättare i krisledningsnämnden efter Maria Strömkvist



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande mars

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2024/68– 60
Motion från Sarah Hjälms (C). Översyn digitala läromedel. Motionen inkom 26 februari 2024.
- b) KS 2024/42 – 10.
Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2023. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ATL.
- c) VON 2024/8 – 73
Personliga ombud Rapport avvikelser 2023.
- d) KS 2023/117 – 73
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas på grund av platsbrist 2023-statistik vård och omsorgsnämnden, november – december.



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande mars

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2024/68– 60
Motion från Sarah Hjälms (C). Översyn digitala läromedel. Motionen inkom 26 februari 2024.
- b) KS 2024/42 – 10.
Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2023. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ATL.
- c) VON 2024/8 – 73
Personliga ombud Rapport avvikelser 2023.
- d) KS 2023/117 – 73
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas på grund av platsbrist 2023-statistik vård och omsorgsnämnden, november – december.

Motion om översyn digitala läromedel

"Den ligger i kompisens skåp" (som är hemma just den dagen). "Har glömt den hemma". "Vet inte var min dator är, kan du hitta den" (elev till lärare). "Batteriet är slut, finns det någon laddare?". "Den har tappat Wi-Fi". Så kan det låta på en skola i Ludvika kommun när lektionen ska starta.

Lärare kan även få uppmuntrande ord: "Vad skönt det är att du kör dina lektioner utan dator. Jag lär mig mycket bättre då du berättar och jag får skriva på papper".

En del blir också distraherade genom att datorn lockar till surfande och spel, även om de allra flesta sköter det skapligt bra. Ett nytt fenomen är AI-genererade texter när eleverna har skrivuppgifter på datorn.

Nyligen kunde vi läsa i *Vi lärare* om forskning där tre experter i kognitionsvetenskap dömer ut stora delar av den nuvarande undervisningen: att "digitaliseringen är ett sorgebarn".

Det finns absolut plats för digitala läromedel i skolan men inte i kvantitativ mening utan som väl valda inslag. Vetenskapen pekar tydligt på att infrastrukturen för lärande för barn och unga bör vara analog. Då får eleverna de bästa förutsättningarna att lära sig det som är allra viktigast: kunna fokusera, ha uthållighet, relatera till andra människor, läsa, skriva, förstå grundläggande matematik, kommunicera muntligt. Med det i bagaget har de sedan utmärkta möjligheter för ett livslångt lärande, inklusive allt som rör det digitala.

I Ludvika ska vi så klart använda oss av både fysiska och digitala läromedel. Det viktiga är att bedriva en undervisning som ger eleverna möjligheten att utvecklas och att visa sin kunskap. Men det är dags att fråga såväl lärare som elever om de är nöjda med sina digitala verktyg.

Är det rätt läromedel att lägga pengarna på? Är det möjligt att samtidigt använda fler tryckta läromedel och böcker i undervisningen?

Centerpartiet yrkar på

att det genomförs en utvärdering av Ludvika kommuns satsning på Chromebooks och digitala läromedel för att avgöra om de ger önskad effekt.



Sarah Hjälms, oppositionsråd Centerpartiet

Rapportering till vårdkommunens kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2023

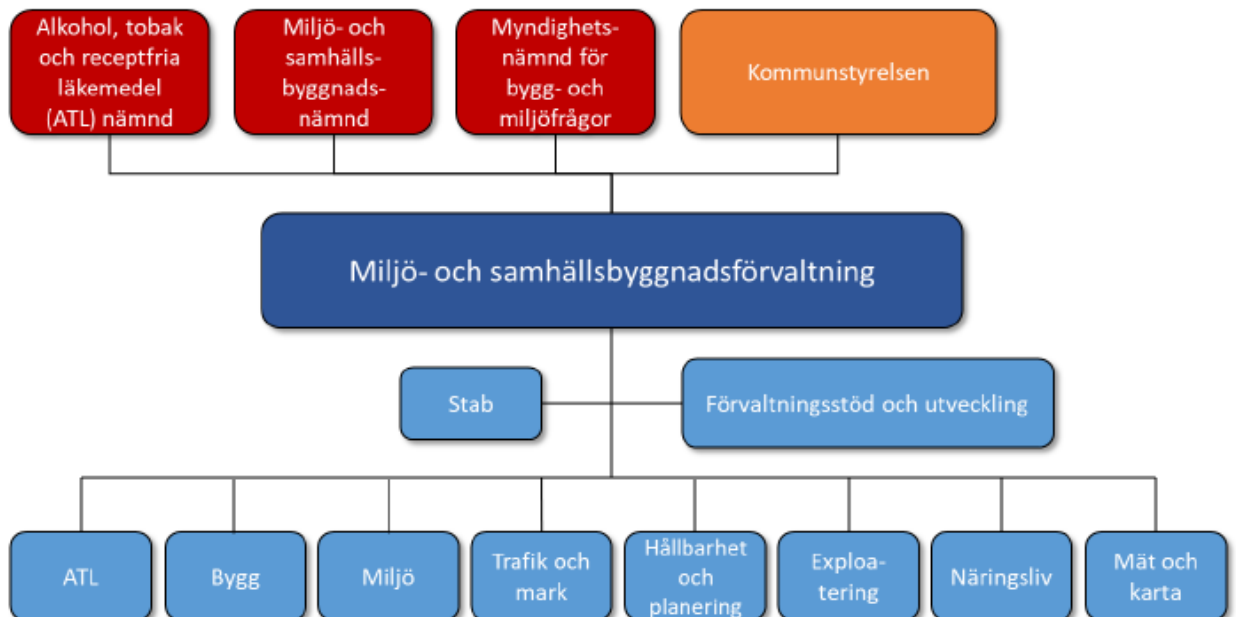
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel

Innehåll

Organisation	2
Uppdrag och ansvar	3
Händelser av väsentlig betydelse	4
Verksamhetsuppföljning.....	5
Verksamhetsmål.....	5
Statistik.....	7
Väsentliga personalförhållanden.....	10
Förväntad utveckling	11
Driftredovisning	12

Organisation

Falu kommun är värdkommun och nämnden ingår därmed i Falu kommuns organisation, tjänstepersonerna är placerade på ATL-kontoret som i sin tur ingår i miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen är uppdelad i nio avdelningar och styrs av tre nämnder samt kommunstyrelsen.



Uppdrag och ansvar

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel är ett samarbete mellan sju kommuner i Dalarna. Falun, Borlänge, Säter, Gagnef, Smedjebacken, Ludvika och Hedemora har kommit överens om att samarbeta i en gemensam nämnd enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap §§ 19–35.

De frågor nämnden hanterar är:

- Prövning och tillsyn enligt alkohollagen
- Prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknade produkter (dock ej tillsyn av rökfria miljöer)
- Tillämpning av och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Kontroll av läkemedelsförsäljning av receptfria läkemedel i detaljhandeln

Händelser av väsentlig betydelse

Eftersom en ny mandatperiod påbörjats 2023 har förslag till reviderat reglemente och samarbetsavtal tagits fram som godkänts av samtliga kommuner.

Under våren har ett förslag till taxor och avgifter inom den gemensamma nämndens verksamhet presenterats. Förslaget har skickats på remiss till de samverkande kommunerna, förslaget har även presenterats för Svenskt näringsliv, Visita och krögarna som fått lämna synpunkter. Den gemensamma nämnden godkände det färdiga förslaget i augusti och beslutade att skicka det till samtliga kommuner för beslut. Planen var att taxorna skulle börja gälla den 1 januari 2024, men då förslaget av misstag inte skickades ut till kommunerna i augusti har planen ändrats så att taxorna ska börja gälla den 1 april 2024. Under 2023 har två av kommunerna godkänt förslaget till taxor och avgifter, resterande kommuner väntas fatta beslut i början av 2024.

KPMG genomförde på uppdrag av Falu kommun en fördjupad revision av den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel under året. Rapporten slutfördes i november och har presenterats för nämnden. I rapporten rekommenderas nämnden att vidta vissa åtgärder, så som att slutföra arbetet med processkartläggningen, att det finns en prognos över antalet tillsynsbesök i tillsynsplanen och att ta initiativ till formalisering av samverkansformer mellan nämnden och samverkanskommunerna. Efter att revisionen genomfördes har processkartläggningen slutförts, och under våren 2024 kommer en prognos över antalet tillsyner samt en formalisering av samverkansformerna tas fram.

Det pågår ett arbete för att alla kommuner och näringsidkare inom den gemensamma nämndens område ska känna sig mer inkluderade. En del i detta arbete är att den gemensamma nämnden på sammanträdet i juni beslutade om en gemensam logotyp för nämnden, denna har börjat användas i bland annat blanketter, utredningar och information.

Nämnden ska verka förebyggande för att det ska vara *lätt att göra rätt*. En del i detta är uppstartandet av krögarträffar under 2023. Den första träffen hölls i mars och den andra träffen hölls i oktober, träffarna är myndighetsgemensamma och syftar till att ge krögarna aktuell information och möjlighet till individuell rådgivning och service. En annan del av det förebyggande arbetet är anordnande av utbildningen Ansvarsfull alkoholserving som anordnades i april och november. Både krögarträffarna och Ansvarsfull alkoholserving ingår i arbetet med att alla ska känna sig inkluderade, från att utbildningen tidigare enbart anordnats i Falun kommer de nu att hållas i olika kommuner.

Under hösten har nämnden diskuterat utformningen av riktlinjerna för serveringstillstånd. Utifrån diskussionerna har ett förslag tagits fram och planen är att nämnden ska godkänna de nya riktlinjerna vid sammanträdet i februari 2024.

Under året har en kartläggning av processer genomförts inom projektet Smarta arbetssätt på Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Den sista processen fastställdes i december, projektet är därmed avslutat för ATL och övergår i en förvaltningsfas där processerna ska förvaltas och utvecklas.

Under hösten har ett utvecklingsarbete gällande de yttre tillsynerna startats som syftar till tydligare kontrollpunkter, mer enhetliga bedömningar och högre kvalitet. Arbetet kommer att fortsätta under 2024 med bland annat utbildning för de arvoderade inspektörerna.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsmål

Nämndens mål	Indikator	Utgångsläge	Målvärde för indikatorn
Handläggningstiden för serveringstillstånd och försäljningstillstånd ska hållas	Handläggningstid i avslutade ärenden	Ansökningar har handlagts inom föreskriven tid	Ansökningar ska handläggas inom föreskriven tid
Tillsyn ska utföras till 100% enligt tillsynsplanerna	Tillsynsplan för serveringstillstånd, tobakstillstånd, folköl, e-cigarett och receptfria läkemedel	Tillsynen ska utföras enligt plan.	Tillsynen ska utföras enligt plan.
Nämndens NKI-värde ska öka	NKI-värde genom insikt	Nämnden har inget värde i nuläget	Under 2023 kommer ett värde att sammanställas

Vid beslut om verksamhetsplanen gav nämnden ATL-kontoret även tre större uppdrag:

- A. Framtagning av förslag på ny taxa för verksamheten
- B. Förändring av riktlinjerna för serveringstillstånd
- C. Rutiner för att utveckla kommunikationen med medlemskommuner

Kommentar:

Mål 1

Nämndens första mål har uppfyllts då alla ärenden som avslutats under 2023 har handlagts inom föreskriven tid.

Mål 2

Nämndens andra mål gällande tillsyn utgår från de två tillsynsplanerna som nämnden beslutat om.

Tillsynsplan för detalj- och partihandel

Enligt tillsynsplanen ska varje försäljningsställe få minst ett tillsynsbesök under året. Under 2023 har 155 yttre tillsyner genomförts på de 159 försäljningsställena, vilket innebär att 97 % av försäljningsställena fått tillsyn.

Tillsynsplan för serveringsställen

I revisionen som gjorts under året har det framkommit kritik att målet är otydligt i den del som gäller yttre tillsyner då det är svårt att prognosticera och följa upp antalet som ska utföras då riskklasserna saknas i förteckningen. Under 2024 ska en förtydligande förteckning över serveringsställen tas fram där riskklass framgår för att tydliggöra antalet yttre tillsyner som ska göras.

Utifrån riskklassmodellen i tillsynsplanen för 2023 och en beräkning gjord i utredningen för avgifter ska det genomföras minst 328 yttre tillsyner under året. Då det har genomförts 332 yttre tillsyner bedöms målet för den yttre tillsynen vara uppnått.

Delen om förebyggande tillsyn bedöms uppfyllt. Två krögarträffar har hållits och två utbildningar av Ansvarsfull alkoholservice har anordnats. Under året har hemsidan uppdaterats, och det har löpande getts rådgivning och information.

Inre tillsyner har utförts utifrån uppmärksammade brister. Under 2023 har 31 inre tillsyner öppnats vilket kan jämföras med 15 inre tillsyner under 2022. Det finns inget antal angivet i tillsynsplanen eftersom det beror på vilka brister som uppmärksammas, men det står klart att verksamheten arbetar aktivt med de inre tillsynerna.

Mål 3

Gällande det tredje målet gällande NKI-värde har nämnden under 2023 fått resultatet för 2022, det är värt att notera att nämnden började skicka ärenden till konsulten i oktober 2022. NKI-värdet för 2023 är 66 vilket är en relativt bra nivå enligt sammanfattningen, men svarsfrekvensen är 38 % vilket är en relativt låg nivå enligt sammanfattningen. Detta är det första värdet och går därför inte att jämföra historiskt.

Uppdrag A

Ett förslag på ny taxa är uppfyllt. Förslaget godkändes av nämnden på sammanträdet i augusti, och har skickats ut till kommunerna för beslut i kommunfullmäktige. Två kommuner har godkänt förslaget, och de övriga kommunerna väntas fatta beslut i början av 2024.

Uppdrag B

Ett förslag till reviderade riktlinjer presenterades för nämnden på sammanträdet i september, nämnden har efter det diskuterat förslaget och beslut väntas fattas på sammanträdet i februari 2024.

Uppdrag C

Gällande rutiner för att utveckla kommunikationen med medlemskommuner har ett förslag tagits fram gällande beslutsprocessen för styrdokument, kommunikation och samverkansmöten. Förslaget kommer att presenteras för nämnden på sammanträdet i februari och planen är att nämnden ska godkänna förslaget på sammanträdet i mars 2024.

Statistik

Antal stadigvarande serveringstillstånd

2023-12-31 (2022-12-31)

Borlänge	60 (63)
Falun	71 (71)
Gagnef	9 (11)
Hedemora	20 (20)
Ludvika	20 (22)
Smedjebacken	12 (11)
Säter	12 (11)
Totalt	204 (209)

Antal yttre tillsyner på serveringsställen

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Borlänge	99 (86)
Falun	122 (130)
Gagnef	19 (14)
Hedemora	25 (29)
Ludvika	33 (35)
Smedjebacken	19 (20)
Säter	15 (17)
Totalt	332 (331)

Antal beviljade serveringstillstånd

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	4 (5)	7 (4)	1 (6)
Falun	11 (9)	22 (14)	20 (23)
Gagnef	1 (1)	4 (2)	0 (0)
Hedemora	1 (2)	3 (5)	7 (4)
Ludvika	4 (2)	7 (5)	13 (20)
Smedjebacken	2 (2)	7 (7)	6 (2)
Säter	1 (2)	2 (2)	9 (2)
Totalt	24 (23)	52 (39)	31 (38)

Antal öppnade ärenden gällande ansökan om serveringstillstånd

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	11 (5)	10 (3)	1 (6)
Falun	13 (10)	28 (22)	18 (21)
Gagnef	2 (1)	3 (2)	0 (2)
Hedemora	1 (2)	7 (7)	7 (4)
Ludvika	8 (2)	10 (9)	12 (18)
Smedjebacken	2 (1)	8 (9)	5 (2)
Säter	2 (2)	8 (3)	5 (2)
Totalt	39 (23)	74 (55)	48 (55)

Antal öppnade övriga utredningsärenden för serveringstillstånd

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Ändring i tillståndet	Ändring i styrelse/ägande	Inre tillsyn
Borlänge	12 (15)	10 (19)	10 (1)
Falun	12 (17)	8 (9)	11 (4)
Gagnef	4 (0)	3 (2)	2 (3)
Hedemora	3 (1)	2 (3)	3 (4)
Ludvika	10 (5)	2 (1)	3 (1)
Smedjebacken	2 (1)	0 (1)	1 (2)
Säter	2 (3)	1 (0)	1 (0)
Totalt	45 (41)	26 (35)	31 (15)

Antal öppnade övriga ärenden för serveringstillstånd

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Överklagnings-ärenden	Anmälan serveringsansvariga (e-tjänst)	Remiss spelinspektionen	Övrigt
Borlänge	1 (3)	75 (53)	5 (0)	17 (4)
Falun	2 (4)	65 (47)	1 (1)	18 (7)
Gagnef	1 (0)	6 (1)	0 (0)	6 (1)
Hedemora	0 (1)	14 (9)	0 (0)	6 (3)
Ludvika	0 (1)	18 (23)	1 (0)	4 (5)
Smedjebacken	1 (0)	1 (2)	0 (0)	5 (6)
Säter	0 (0)	11 (8)	0 (0)	3 (0)
Totalt	5 (9)	190 (143)	7 (1)	59 (26)

Försäljningsställen

Antal försäljningsställen per kommun varav försäljning av de olika varukategorierna
2023-12-31 (2022-12-31)

Kommun	Ställen	Försäljnings- tillstånd	E-cigarett	Nikotin- produkter	Folköl	Receptfria läkemedel
Borlänge	44	34 (35)	17 (10)	33 (22)	26 (27)	23 (25)
Falun	40	33 (34)	12 (9)	29 (26)	32 (32)	28 (29)
Gagnef	8	7 (8)	1 (1)	7 (6)	8 (9)	6 (6)
Hedemora	19	14 (15)	5 (5)	10 (8)	14 (15)	10 (9)
Ludvika	29	21 (19)	7 (4)	21 (16)	22 (18)	16 (16)
Smedjebacken	9	7 (7)	2 (1)	6 (4)	9 (9)	6 (6)
Säter	10	8 (9)	2 (1)	6 (6)	7 (7)	7 (7)
Totalt	159	124 (127)	46 (31)	112 (88)	118 (117)	96 (98)

Antal öppnade ärenden

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Ansökan om försäljnings- tillstånd	Ändring i styrelse/ägande	Överklagnings- ärenden	Anmälning om försäljning
Borlänge	7 (6)	4 (5)	0 (0)	20 (32)
Falun	1 (4)	5 (10)	0 (0)	12 (38)
Gagnef	0 (3)	2 (1)	0 (0)	1 (11)
Hedemora	0 (2)	2 (2)	0 (0)	3 (12)
Ludvika	2 (7)	2 (9)	1 (0)	12 (29)
Smedjebacken	0 (1)	0 (1)	0 (0)	3 (7)
Säter	0 (1)	0 (1)	0 (0)	1 (9)
Totalt	10 (24)	15 (29)	1 (0)	52 (136)

Antal tillsyner av försäljningsställen med försäljningstillstånd, e-cigarett, tobaksfria
nikotinprodukter, folköl eller receptfria läkemedel

1 januari – 31 december 2023 (1 januari – 31 december 2022)

Kommun	Yttre tillsyner	Inre tillsyner
Borlänge	47 (44)	1 (1)
Falun	37 (42)	0 (0)
Gagnef	8 (10)	1 (0)
Hedemora	21 (21)	0 (0)
Ludvika	25 (20)	1 (0)
Smedjebacken	6 (6)	0 (0)
Säter	11 (11)	1 (1)
Totalt	155 (154)	4 (2)

Väsentliga personalförhållanden

Personalen på ATL-kontoret är anställda av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, och lånas ut till den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Under 2023 har alla tjänster varit tillsatta, men en alkoholhandläggare har varit föräldraledig från april till augusti och en annan har varit tjänstledig från mitten av oktober. Under tiden det har varit en ledig alkoholhandläggare har pensionerade alkoholhandläggare arbetat deltid för att ta enklare ärenden och avlasta de ordinarie alkoholhandläggarna.

Förväntad utveckling

De resterande fem kommunerna förväntas fatta beslut om förslaget gällande taxor och avgifter inom den gemensamma nämndens verksamhet i början av 2024. Planen är att alla kommuner ska ha samma taxor och avgifter och att de nya avgifterna kan träda i kraft den 1 januari 2024.

I februari är planen att nämnden ska fatta beslut om reviderade riktlinjer för serveringstillstånd. Förslaget har diskuterats under hösten 2023 och innebär vissa förändringar, där den största förändringen gäller serveringstiderna.

Arbetet med fördjupat samarbete och samverkan mellan kommuner och andra myndigheter, samt utveckling av arbetssätt för att ge näringsidkarna bättre service kommer fortsätta. Under året kommer näringslivskontoren och representanter för näringslivet att bjudas in till samverkansmöte för att diskutera hur vi kan samarbeta för att ge en bättre service till näringsidkarna. Planen är även att bjuda in kommunledningarna till en ägardialog för att ge möjlighet till kommunerna att diskutera nämndens verksamhet och inriktning.

Driftredovisning

Intäkterna för taxor och avgifter blev 0,8 mnkr bättre än budget samtidigt som köpta tjänsterna från ATL kontoret blev 0,2 mnkr högre. Detta ger en återbetalning med 0,5 mnkr som kommer att avräknas till kommunerna vid debiteringen av 2024 års kommunbidrag.

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet (Belopp Tkr)	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse Budget/Utfall	Utfall 2022
Resultat	0	0	0	0
Intäkter	5 446	5 091	355	4 821
Kommunernas bidrag	1 103	1 590	-487	1 352
Taxor och avgifter	4 343	3 501	842	3 469
Kostnader	-5 446	-5 091	-355	-4 821
Köp av verksamhet (ATL-kontoret Falun)	-5 248	-5 091	-157	-4 755
Övriga kostnader (Kundförluster)	-198	0	-198	-66

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse Budget/Utfall	Utfall 2022
Taxor och avgifter	4 343	3 501	842	3 469
5651 GNATL Falun	1 493	1 177	316	1 229
5652 GNATL Borlänge	1 275	1 011	264	968
5653 GNATL Ludvika	627	438	189	405
5654 GNATL Hedemora	306	335	-29	326
5655 GNATL Smedjebacken	260	243	17	221
5656 GNATL Säter	230	196	34	180
5657 GNATL Gagnef	153	101	52	140

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse Budget/Utfall	Utfall 2022
Kommunernas bidrag	1 103	1 590	-487	1 352
5651 GNATL Falun	244	394	-150	267
5652 GNATL Borlänge	245	378	-133	368
5653 GNATL Ludvika	215	284	-69	272
5654 GNATL Hedemora	148	199	-51	168
5655 GNATL Smedjebacken	32	62	-30	64
5656 GNATL Säter	108	140	-32	134
5657 GNATL Gagnef	111	133	-22	79

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 19

Dnr 2024/6

Meddelanden 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

A.VON 2023/233

Beslut KF 2023-11-12 § 76 Taxor och avgifter för kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen 2024.

B. VON 2023/1

Beslut KF 2023-11-13 § 73 Fastställande av reviderad strategisk plan med ekonomiska ramar 2024-2026.

C.VON 2022/1

Beslut KF 2023-11-13 Delårsrapport 31 augusti 2023.

D.VON 2023/42

Utskrivningsklara November

E.VON 2022/215

Kammarrätten – Medger ej prövningstillstånd.

F.VON 2023/248

Beslut KS 2023-12-05 Mål och riktlinjer för Ludvika Kommuns minoritetspolitiska arbete.

G.VON 2023/1

Beslut KF § 93 2023-12-18 Ramjusteringar 2024.

H. VON 2024/8

Personliga ombud Verksamhetsberättelse 2023

I. VON 2024/8

Personliga ombud Rapport avvikelser 2023

J. VoN 2023/74 -02

Förvaltningssamverkan 2023-10-30

K. VoN 2023/7-02

Förvaltningssamverkan 2023-11-20

L. VoN 2024/24

KS – förordnande tf förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 7 januari 2024.

Beslut skickas till

Akt



Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Gäddede, Ludvika, Smedjebacken, Säter

Verksamhetsberättelse 2023

Personliga Ombud Sö Dalarna

2023-12- 28



Verksamhet

- Personligt Ombud (förkortas PO i texten) i Södra Dalarna är ett samarbetsavtal upprättat mellan följande kommuner: Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.
- Vårdkommunen i samarbetet ansöker om statsbidraget och redovisar verksamheten till Socialstyrelsen via Länsstyrelsen. Borlänge kommuns omsorgsnämnd ansöker för samtliga kommuner.
- Regeringsbeslutet om bidrag till verksamheten bygger på att 10 – 20 % av personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha behov av ett kvalificerat personligt stöd.
- Tillsynen av verksamheten utförs av Länsstyrelsen Dalarna.
- Verksamheten Personligt Ombud har förordningen SFS 2013:522 samt föreskriften HSLF-FS 2016:98 och Socialstyrelsens meddelandeblad nr 5/2020 att förhålla sig till.
- Personligt Ombud är tillgänglig vardagar samt att det finns möjlighet att lämna meddelande via telefonsvarare, sms eller via e-post dygnet runt samtliga dagar.
- En treårig verksamhetsplan har upprättats för åren 2023 – 2025.

Organisation

- Borlänge är vårdkommun för Personliga Ombud i Södra Dalarna och har personalansvaret. Verksamheten finns organisatoriskt inom sociala sektorn och består av sju ombud fördelat på 6,0 årsarbetare, tre män och fyra kvinnor. Enhetschefen för verksamheten tjänstgör även som

personligt ombud. Kontoret för PO är lättillgängligt placerat i Borlänge centrum.

Arbetsätt

- PO ska vara en hjälp till hjälpen, dvs där det är möjligt hitta en samhällsfunktion som kan stödja personen vidare i vardagen. Klienten bestämmer – ombudet stödjer klienten till resurser för att nå egna mål.
- Kontakten med Personligt Ombud bygger helt på frivillighet från klienten.
- PO arbetar utifrån ett lösningsfokuserat arbetsätt. Större delen av arbetstiden sker tillsammans med klienten.
- De personliga ombudens roll och arbetsuppgifter skiljer sig i flera avseenden från andra yrkeskategorier. Det bygger på att ombuden tillämpar vissa principer och förhållningssätt (regeringens proposition 1993/94: 218) till exempel att:
 - Arbeta långsiktigt och med tålamod – en grund för att nå resultat i arbetet.
 - Arbeta flexibelt i nuet – klientens unika behov och aktuella funktionsnivå och hälsotillstånd är utgångspunkt för arbetet.
 - Fungera som brobyggare mellan klient och myndighet.
 - Tystnadsplikt och sekretess råder.
- I första samtalet säkerställs målgruppen och uppdraget formuleras genom ett antal frågor inom de fyra livsområdena – hälsa, boende, ekonomi och sysselsättning. Vid tveksamhet fortsätter samtalet i ett första möte med två personliga ombud.
- I arbetet prioriteras de klienter som har minderåriga barn, är vräkningshotade eller bostadslösa.

Klient i verksamhet

- Under år 2023 har 162 klienter fått stöd av Personligt Ombud.

- Det man kan utläsa av statistiken är att den enskilde har stora utmaningar i att navigera på egen hand i de olika stödsystemen, där det många gånger ställs orimliga krav på individen att kunna förstå.
 - Målgruppen har svårt själv att överblicka vilket stöd de har rätt till eller veta vilka anpassningar som kan erbjudas för den enskilde.
- Det brister i samordning mellan olika myndigheters regelverk. Försäkringskassan gör återkommande bedömningar om att personer inte har rätt till ersättning eftersom de anser att det finns en arbetsförmåga, trots att läkare, Arbetsförmedling och andra vård- och stödkontakter menar att arbetsförmåga saknas. Detta leder ofta till långa rättsprocesser, raserad ekonomi och försämrat mående.
- Det råder fortfarande långa handläggningstider hos bland annat Akassa och Försäkringskassan som medför ökad belastning för kommunerna.
- Brist i tillgång på läkare plus otillräcklig vårdinsats på allmänpsykiatrisk mottagning.
- Förstagångsansökan av ekonomiskt bistånd ställer höga krav på klient att ha förmågan till att samla in de dokument som krävs till ansökan samt vara rustad med mobilt BankId.
- Under 2023 har dock beviljade sjukersättningar ökat för målgruppen, där ansökan är styrkt med underlag.
- Antal avslutade klienter under året: 97
- Antal uppstartade: 86
- Antal uppdrag: 513
- Antal gjorda orienteringsbesök: 97
- Verksamheten har i samtal med myndigheter, anhöriga, privatpersoner, föreningar lämnat rådgivning i 118 samtal under året. Tiden som noterats för dessa samtal har varierat mellan 10 – 30 min per samtal.
- Uppdragen har varierat i komplexitet och tid. De vanligaste kontaktorsakerna har som tidigare år handlat om ekonomi/ försörj

ning/boende/stöd i kontakt med myndigheter och med hälso- och sjukvården.

- I många fall har uppdraget varit tydliga vad personen önskar för stöd av ombudet men ofta har Personligt Ombud varit en del i processen att kartlägga behov för att kunna verka mot en förändring i klientens situation

Samverkansgrupp 1 och 2

- Samverkansgrupp 1 träffas två ggr per år och består av chefsrepresentanter från kommunerna; Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken, Säter samt Länsstyrelsen. Plats för mötena alternerar mellan kommunerna. Det ger en fördjupad information gällande arbete runt målgruppen och om vad som är på gång i respektive kommun. Under 2023 har Ludvika och Smedjebacken varit värdkommuner för samverkansmötena.
- Samverkansgrupp 2 består av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Finsam och Region Dalarna – Primärvården och öppenvård psykiatri. Även Länsstyrelsen bjuds in att delta. Personliga Ombud träffar gruppen två gånger per år som Försäkringskassan bjuder in till. Brister och systemfelen som Personliga Ombuden uppmärksammat under året påvisas för samverkansgruppen i form av den sammanställda rapporten. Berörd myndighet för bristen/erna vidare in i respektive organisation för senare återkoppling.
- I mötet med Samverkansgrupp har respektive myndighet möjlighet att informera om kommande förändringar som berör målgruppen.

Systembrister och inlämnade avvikelser.

- Förutom att stötta klienten har varje personligt ombud, enligt regeringsuppdraget, till uppgift att påtala systemfel och brister som påverkar målgruppen. Sedan 2021 har Personliga Ombuden i Sö Dalarna

valt att sammanställa påvisade brister och systemfel i en separat rapport.

- Syftet med rapporten är att påvisa brister i systemen hos respektive myndighet och de svårigheter och försämringar som uppstår för målgruppen. Rapporten vidarebefordrats till Socialstyrelsen via Länsstyrelsen, Samverkansgrupp 1 (en representant från respektive kommun samt intresseorganisationerna) och Samverkansgrupp 2 (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Regionen primärvården och psykiatrin samt Finsam)
- På nationell nivå sammanträder Beredningsgruppen som består av representanter från: Länsstyrelsen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Sveriges kommuner och regioner (SKR), Riksförbundet för Social & Mental Hälsa (RSMH), Schizofreniförbundet, Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa (NSPH) och Socialstyrelsen för hanteringen av påvisade systemfel och brister.

Kvalitetssäkring

- Verksamheten har ett webbaserat statistikprogram som påvisar flödet och vilka förändringar som har skett för klienten med stöd av Personligt Ombud. Programmet är en del av säkerställandet kring klientarbetet.
- Underlag till redovisningen av statsbidraget hämtas bland annat från statistikprogrammet.
- Genomgång av inkomna ärenden och uppkomna situationer i arbetet görs kontinuerligt vid veckomöten.
- 4 gånger per år genomförs en djupare inventering av klientarbete avseende ombudens operativa arbete.
- I verksamheten finns ett antal utarbetade rutindokument för exempelvis hot, våld, suicidrisk, barnfrågor.
- För att säkerställa kvaliteten i arbetet har ett ombud övergripande ansvaret över det webbaserade kvalitetsprogram. PO har en månatlig

genomgång av dokumenterade brister i systemet och väger in om något ska lyftas vidare till samverkansgrupperna.

Marknadsföring

- Under år 2023 har Personliga Ombuden haft informationsträffar med och utbyte med följande verksamheter: Patientnämndens stödpersoner, informerat om Personligt Ombud vid Finsams frukostmöte, Arbetslivs – och socialförvaltningen Falu kommun, Inspirationsdag om brukarinflytande, Invigning fokusveckan psykisk hälsa i Säter, Information om PO till Ledamöterna i Samordningsförbundet Finsam, Egenmakt i rättspsykiatri – Mentalvårdsmuseet. Brukarråd i Ludvika och Falun.
- För att på ett enkelt sätt berätta om Personliga Ombudens roll finns en informationsfilm framtagen. Den återfinns på hemsidan:
<https://www.borlange.se/omsorg-och-hjalp/psykisk-ohalsa/personligt-ombud/fragor-och-svar>
- Information om Personliga Ombud finns i vårdguiden 1177.se.
- Kunskapsguiden.se ger information och utbildning om Personligt Ombud.

Kompetensutveckling

Inom PO Teamets verksamhet förekommer ett kollegialt utbyte med handledande inslag. Ärenden lyfts under veckomöten, PO delger varann kunskap genom att berätta för gruppen om olika inslag i arbetet som uppkommit.

- Ombuden har deltagit vid föreläsningar, utbildningar, konferenser både digitalt och fysiskt, nämns kan: Temadag NSPH – Anhörig, Centrum för kunskapsutveckling – Psykiatidagarna, Länsstyrelsen - Seminarium för Ledningsgrupper för PO, Svenska kyrkan – Metoder för ökad hälsa, Regionen och Borlänge kommun - En heldag om Bostad först, Erfarenhetsutbyte med Personliga Ombud i Gävle - Webinar – ”Vad är samsjuklighet”, NSPH – Visa vägar 2023, Finsam – MHFA (Första hjälpen vid psykisk hälsa) samt Kronofogden – Temavecka ”Hemma bäst” om vräkningsförebyggande arbete hos barnfamiljer”

Arbetsmiljö

Systematiskt arbetsmiljöarbete

- En grundläggande förutsättning för en bra verksamhet är en fungerande arbetsmiljö.
- Det är en gemensam angelägenhet för alla att skapa en god arbetsmiljö.
- Arbetsmiljö påverkas av:
 - Den fysiska arbetsmiljön
 - Den psykosociala arbetsmiljön med samarbete och relationer
 - Arbetsmetoder och arbetsorganisation
 - Den enskildes möjligheter till personlig och professionell utveckling.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

- Arbetsplatsträffar 1ggr/Månaden
 - Personalträff 1ggr/veckan
 - Medarbetarsamtal 1ggr/ år
 - Arbetsmiljödag 1ggr/år
 - Arbetsmiljöenkät
 - Digitalisering
 - Handledning och fortbildning vid behov
 - Riktlinjer och rutiner
 - Hälsosam arbetstid
 - Respekt och acceptans visas av samtliga medarbetare.
-
- Verksamheten använder kommunens årshjul för att säkerställa att samtliga delar finns med under året, SAM.

Främjande av fysisk arbetsmiljö

- Hjälpmiddel vid behov
- Identifierar risker vid behov

Förebyggande brandskyddsarbete

- Verksamheten genomför årlig skyddsron och brandrond tillsammans med kommunskydd/brandingenjör. Vid PO Teamet finns utsedd brandombud som tillsammans med enhetschef ansvarar för att brandrond genomförs samt upprättar rutiner för verksamheten.



**RAPPORT
AVVIKELSER
2023**

PERSONLIGT OMBUD SÖDRA DALARNA

Adress: Sveagatan 15, 784 33 Borlänge

Verksamhetsansvarig enhetschef: Lotta Bergh

Mobil 073 – 719 05 06 **E-post** lotta.berg@borlange.se

Bakgrund

Personliga Ombud (PO) har som uppgift att stödja, informera och lotsa personer med psykisk funktionsnedsättning till att få den hjälp och det stöd som de har rätt till i samhället. Stödet är avsett för personer över 18 år med långvarig psykisk funktionsnedsättning och som har komplexa, betydande och omfattande svårigheter inom flera livsområden.

PO stödjer den enskilde i att få kontakt med de myndigheter och instanser de behöver. PO lotsar personen till rätt instans och hjälper dels till att "bygga broar" och dels till det "goda mötet".

De Personliga Ombuden arbetar på uppdrag av sina klienter och tillsammans identifieras och formuleras dennes behov av vård, stöd och service. Några exempel på uppdrag kan vara följande:

- Att *tillsammans med* klienten se till att olika huvudmäns insatser, planeras, samordnas och genomförs.
- Att se till att klienten får vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning *utifrån sina egna önskemål, behov och lagliga rättigheter*.
- Att *bistå* klienten i kontakten med olika myndigheter.
- Att *verka för* att klienten får tillgång till rehabilitering, sysselsättning och/eller arbete.

Målet är att den enskilde personen ska ta makten över sitt eget liv och därmed kunna leva mer självständigt.

PO Södra Dalarna bedriver verksamhet i 8 kommuner fördelat på sju personliga ombud. Kommunerna är Avesta, Hedemora, Säter, Borlänge, Falun, Ludvika, Smedjebacken och Gagnef.

Förutom det direkta arbetet tillsammans med klienterna har PO också till uppgift att rapportera systemfel och brister i samhällets utbud av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning.

De Personliga Ombudens arbete med systemfel och brister kallas för avvikelserapportering. PO registrerar in alla de avvikelser som uppmärksammas under året i ett webbaserat program från Infosoc Quality AB.

Syftet med avvikelserapporteringen är enligt förordningen (SFS 2013:522) att ge ett underlag, att uppmärksamma och förebygga brister i samhällets stödsystem gällande vår målgrupp, personer med psykisk funktionsnedsättning. De systemfel och avvikelser som registrerats under året rapporteras in till Länsstyrelsen som i sin tur rapporterar de påvisade bristerna till Socialstyrelsen. Systemfel och brister kan förekomma på handläggarnivå, lokal nivå och/eller central nivå.

Alla rapporterade brister i landets PO-verksamheter sammanställs årligen av Socialstyrelsen och skickas till Socialdepartementet. Bristerna redovisas sedan i Socialstyrelsens årliga lägesrapport om verksamheter med PO.

De uppmärksammade problem och hinder som rapporteras in från PO fungerar sedan som ett underlag för att uppnå förändringar och förbättringar i samhällssystemen för målgruppen.

Inledning

Under det gångna året har psykisk ohälsa uppmärksammats på flera sätt genom rapporter från både Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen. Det har även presenterats en nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention.

Verksamheten med Personligt Ombud har på uppdrag av regeringen genomgått en kartläggning och analys med Dick Lindberg som ansvarig utredare. Resultatet av denna kartläggning publicerades i en rapport under oktober 2023 [Socialstyrelsen 2023-9-8764]. Av rapporten framgår att Personligt Ombud är en viktig verksamhet med stor nytta för de personer som har fått stöd genom den. Hjälpen har bland annat varit att rädda personers ekonomiska situation och avvärja vräkningshot. Hjälpen i kontakt med Försäkringskassa, Arbetsförmedling, psykiatri och socialtjänst har gjort att individer har kunnat tillgodogöra sig samhällets stöd.

I kartläggningen av verksamheten med Personligt Ombud framgår också att arbetet med systembrister spretar. Dels på så sätt att begreppet systembrister definieras olika i landets PO-verksamheter. Dels saknas en nationell aktör med ansvar för uppföljning av inrapporterade brister i dagsläget. Hur detta kommer att hanteras och utvecklas framledes återstår att se.

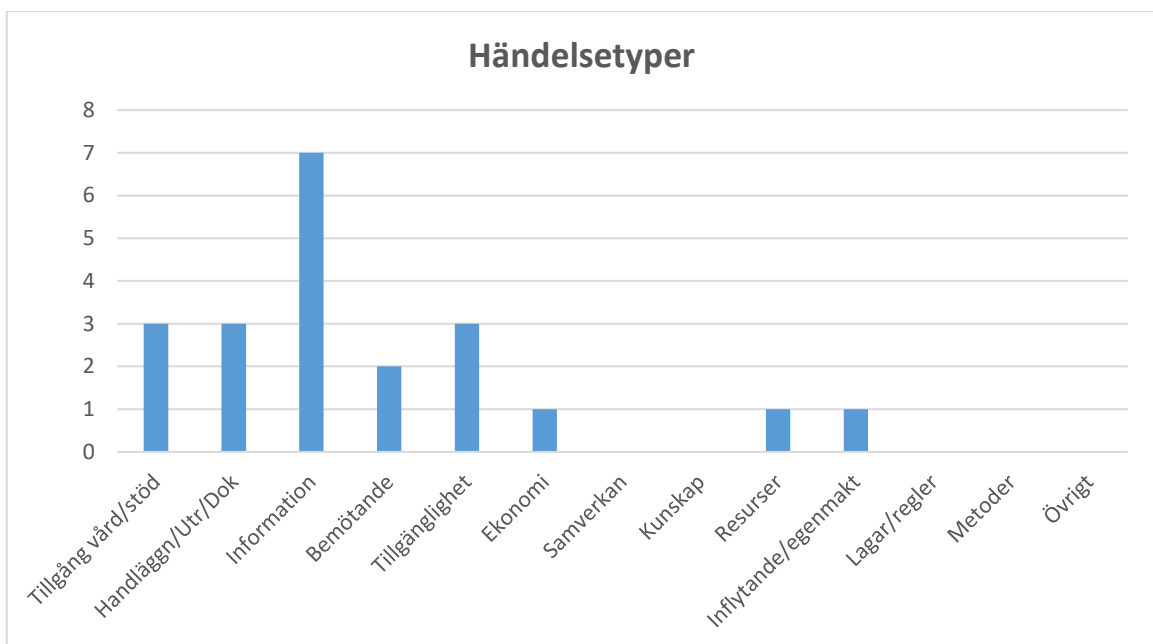
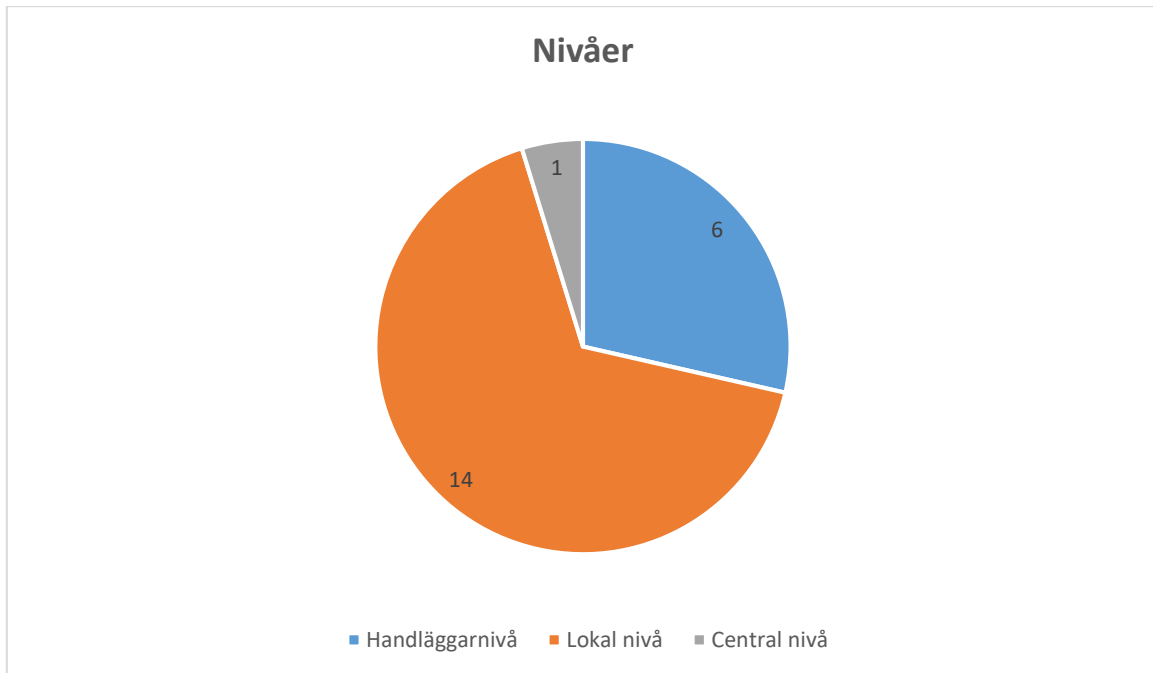
Socialstyrelsen har utsett en beredningsgrupp som ska vara ett stöd i myndighetens uppdrag att leda och samordna verksamheten med personligt ombud.

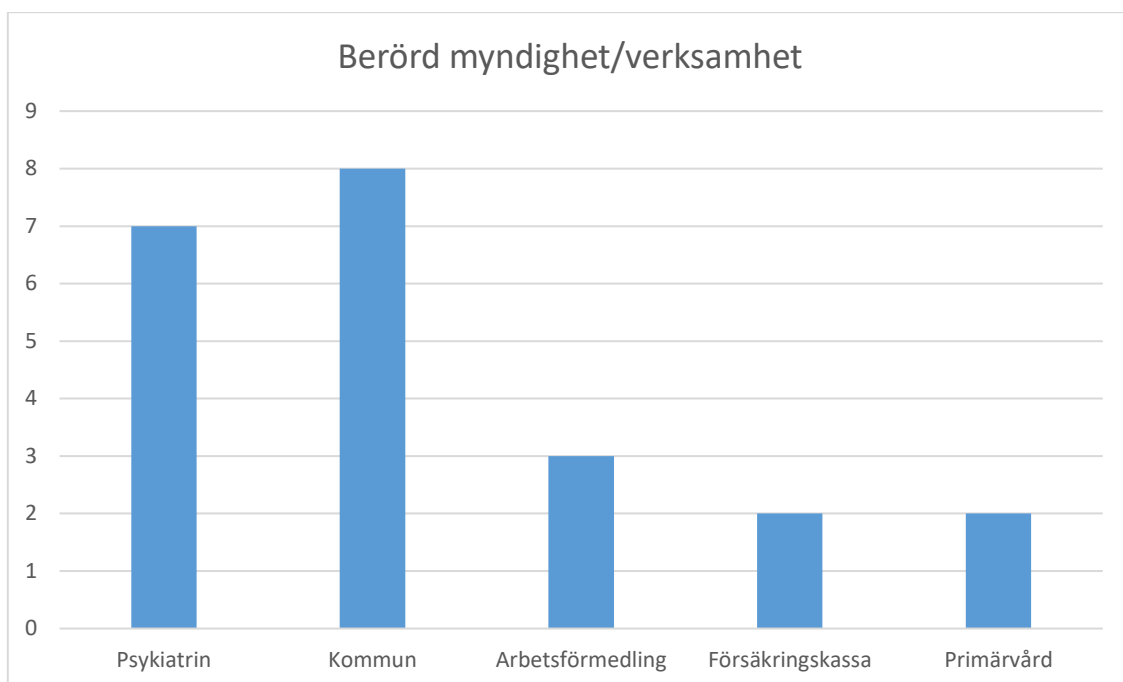
Beredningsgruppen består av företrädare för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Länsstyrelsen, Nationell samverkan för psykisk hälsa (NSPH), Riksförbundet för Mental och Social Hälsa (RSMH), Schizofreniförbundet och Socialstyrelsen.

Beredningsgruppen sammanträder 2–3 gånger per år. Exempel på frågor som gruppen tagit upp till diskussion är hur rapporteringen av systemfel och brister i vård- och omsorgssystemet kan utvecklas

Med denna rapport vill Personligt Ombud Södra Dalarna uppmärksamma och belysa det vi har sett och upplevt i arbetet med våra klienter under 2023. Vi har tagit fasta på ett antal systemfel och brister som totalt sett är något lägre än föregående år.

De tre följande diagrammen är avsedda att ge en grafisk bild av insamlade avvikelser. Vissa parametrar har inga data, vilket naturligtvis innebär att det inte finns något inrapporterat för dessa, men de står med för att lättare kunna jämföra med föregående års statistik.





Rapportens avsikt är att fungera som en källa till förbättringar och reflektion snarare än en kritisk granskning. Rapporten beskriver de erfarenheter och upplevelser som PO Södra Dalarna har mött tillsammans med våra klienter.

Precis som i föregående års rapport vill PO Södra Dalarna även lyfta fram att våra klienter många gånger får ett gott bemötande och även det stöd som kan förväntas från myndigheter och sjukvård. De flesta verksamheter och enskilda handläggare upplevs göra sitt bästa för att erbjuda så bra stöd som möjligt utifrån klientens förutsättningar och med hänsyn till rådande lagstiftning.

Viktigare än rena siffror är att lyfta fram kvalitativa fakta. Det är dessa berättelser som ligger bakom statistiken och som är enskilda individers upplevelser. Rapporten presenterar här nedan utvalda erfarenheter från 2023.

Försäkringskassan

Här är handläggningstider och tillgänglighet i fokus. Under sommaren rapporterades om att Försäkringskassan ska minska sina kostnader för att hantera ett stort underskott i ekonomin vilket innebär att medborgarna kan förvänta sig längre handläggningstider. Personligt ombud kan bara bekräfta att längre handläggningstider för aktivitetsersättning, sjukersättning och bostadstillägg är ett faktum, vilket naturligtvis får konsekvenser för våra klienter. Det medför ofta att de i avvaktan på beslut får vända sig till kommunens ekonomiska bistånd för att klara sin försörjning. Det är och ska inte vara ett alternativ om Försäkringskassan inte klarar att leva upp till rimliga handläggningstider. I grunden handlar Försäkringskassans brister på vilka resurser de tilldelas och huvudansvaret ligger alltså på regeringen. Att man behöver prioritera i tider med ansträngd statskassa är förståeligt men att neddragningarna drabbar redan utsatta människor är inte acceptabelt.

Fysiska möten med Försäkringskassans handläggare är något som också har minskat. Fysiska möten har stor betydelse för många försäkrade – både när det handlar om att skapa förtroende, men också för att säkerställa att information som lämnas tolkas och förstås rätt. Detta uppmärksammade PO även i förra årets rapport i exempel där intervjuer i samband med ansökan om sjukersättning sker över telefon istället för att man träffar sin handläggare. Dessa telefonintervjuer har fortsatt under 2023 och flera klienter har vittnat om att de missförstått när de sedan läser vad handläggaren har antecknat. Att föra sin talan endast via telefon är ofta svårt – oavsett funktionsnivå. Personer med psykiska ohälsa kan på grund av sin diagnos ha begränsade möjligheter att beskriva sina besvär eller för den delen att överhuvudtaget klara att hålla fokus under telefonintervjun. Handläggaren missar den sökandes kroppsspråk och sätt att fungera genom att enbart ha ett telefonsamtal. En intervju under ett *fysiskt* möte bör av denna anledning vara självklar som en del i Försäkringskassans utredning.

Försäkringskassan kan ofta ha 1-2 timmars väntetid för att komma fram till kundservice. Klienten orkar inte vänta kvar den tiden vilket resulterar i att personen inte får svar på sin fråga och missmodet blir väldigt stort.

Förutom de övergripande problem som beskrivs ovan har det förekommit rena missar från Försäkringskassan, till exempel beslut om att sjukersättning är beviljad men som inte skickats ut till klienten vare sig per brev eller till myndighetsbrevlåda.

Personligt ombud upplever dock att våra klienter i något större utsträckning har fått positiva beslut gällande aktivitets- och sjukersättning från Försäkringskassan under 2023.

Arbetsförmedlingen

Precis som hos Försäkringskassan är det hos Arbetsförmedlingen stora problem med tillgänglighet. Att sitta i telefonkö i 1 timme och 40 minuter för att komma fram till myndigheten är under all kritik. I det aktuella fallet handlar det om en person med högfungerande autism och OCD som är inskriven i jobb- och utvecklingsgarantin, men som saknar handläggare och aktivitetsplan hos Arbetsförmedlingen. PO ringer tillsammans med klient upp till AF men klienten ger upp efter en väntetid på 1 timme och 20 minuter. När PO sedan kom fram efter ytterligare 20 minuters väntan bad hon handläggaren att sända ut en tid till klienten för samtal om att han vill ha stöd för att komma ut i praktik/arbete. Handläggaren nekar till detta med hänvisning till sekretess, trots att det inte handlar om att lämna ut information om klienten, utan endast att förmedla en tid. Efter samtalet ringer en chef upp PO och lovar att skicka en samtyckesblankett och kallelse till möte med Arbetsförmedling och kommunal handläggare inom en vecka till klientens hemadress. Efter en månad och 10 dagar hade klienten ännu inte fått det utlovade brevet. Detta är ett enskilt fall, men fungerar väl som exempel på trögheten och svårigheten att få stöd och hjälp för en person som samtidigt är belastad med krav från myndigheten att göra något åt sin situation.

Det finns flera liknande fall som ovan med extremt långa väntetider för att nå handläggare på Arbetsförmedlingen och där bemötandet har varit nonchalant och oförstående.

Att PO upplevt att tillgängligheten hos Arbetsförmedlingen är dålig får stöd genom att Justitieombudsmannen, JO i ett beslut från den 14 november 2023

[JO, Dnr 7766-2022, 9432-2022] riktar allvarlig kritik mot Arbetsförmedlingens bristande tillgänglighet. Att en myndighet är så svår att nå är självfallet inte acceptabelt, skriver JO Thomas Norling i beslutet.

Arbetsförmedlingen använder sig i vissa fall av uppköpta tjänster - externa aktörer för att ge stöd åt arbetssökande. Vid flera tillfällen där PO har varit med klienter i samtal med dessa externa aktörer är det uppenbart att det hos dem ofta saknas kunskap om personer med psykisk ohälsa och vilka behov dessa personer har för att klara en sysselsättning.

Under denna rubrik vill vi även nämna mycket långa handläggningstider för att få a-kassa. Det medför många gånger behov för våra klienter av att söka försörjningsstöd i avvaktan på utbetalning. För vår målgrupp innebär denna ovisshet ett lidande som försämrar ett redan dåligt psykiskt mående.

Öppenvårdspsykiatri och primärvården

Vid tidsbokning hos vårdcentral eller öppenvårdspsykiatri möts våra klienter många gånger av att telefonkön är fylld för dagen. Vår erfarenhet är att denna målgrupp ofta har svårt med sömnen och därför svårt att komma upp i tid för att kunna boka en tid. För många som mår dåligt är det en hög tröskel att ens orka ta en kontakt med sjukvården och när man då inte kan komma fram innebär det att uppgivenhet och känsla av misslyckande förstärks.

PO:s erfarenhet är att väntetiderna för att få tid hos läkare för läkarutlåtande om hälsotillstånd är långa. Det verkar råda fortsatt brist på fasta läkare inom öppenvårdspsykiatri. Enligt uppgift vid en informationsträff mellan PO och kuratorer på psykiatri i Falun hade man då en fast anställd läkare som var på plats fysiskt en vecka per månad och resterande tid på distans. Resterande läkartjänster var stafettläkare.

Både vid besök på öppenvårdspsykiatri och primärvården har det vid ett flertal tillfällen under året visat sig att läkare inte är införstådda med att besöket av patienten handlar om att utfärda läkarutlåtande om hälsotillstånd för att kunna söka sjuk- eller aktivitetsersättning. Om detta beror på att läkaren inte har förberett besöket eller om det är brist i dokumentation är oklart men det ställer naturligtvis till det för personen som ofta har väntat och förberett sig för att kunna få sitt intyg.

I andra fall har patienter fått ett respektlöst bemötande från läkare inom öppenvårdspsykiatri där PO har varit med vid besöket. Läkaren har varit direkt ointresserad av patientens önskan om att berätta om sin nuvarande situation i samband med att läkaren ska utfärda läkarutlåtande om hälsotillstånd. En klient med både somatiska och psykiska besvär bOLLAS fram och tillbaka mellan vårdcentral och öppenvårdspsykiatri. Vårdcentralen vill inte utreda klientens smärtproblematik innan traumabehandling av PTSD har skett medan psykiatri anser att klientens fysiska skick är för dåligt för att genomgå traumabehandling.

Kommunerna

Den rutin som flera kommuner infört med ett kontaktcenter som första steg för att få kontakt med en handläggare har medfört ett avstånd mellan klienter och myndigheten. Klienten måste alltså först vända sig till kontaktcenter som lägger ett ärende där handläggaren sedan har tre vardagar på sig att ta kontakt. Särskilt svårt blir denna rutin om en person behöver stöd från ett personligt ombud för att prata med en handläggare. PO vet ju inte i förväg när handläggaren kommer att höra av sig och kan därmed inte finnas på plats med klienten när handläggaren väl ringer upp.

Behov av bostad har varit aktuellt för ett flertal klienter. Det har främst handlat om de två större kommunerna, Falun och Borlänge. Vanligt är att klienterna har olika grad av skulder som kraftigt försvårar möjligheten att få ett hyreskontrakt. Att få hjälp med så kallat socialt kontrakt via kommunens socialtjänst har visat sig omöjligt i de fall som PO har varit med. Kommunen menar att det inte är tillräckligt svåra omständigheter för personen som gör att de ska kunna ge ett sådant. Man skulle kunna tänka att allmännyttan, det kommunala bostadsbolaget har större möjlighet än privata hyresvärdar när det gäller personer som har skulder, men så är inte fallet. En person som har en pågående skuldsanering, är ju någon som faktiskt har tagit tag i sin skuldsituation vilket bör ses som positivt och istället vara ett skäl till att kunna accepteras som hyresgäst.

Behov av kontakt med kommunernas budget- och skuldrådgivning har under året som gått varit märkbart större bland de klienter som tagit kontakt med personligt ombud, även det inte är något som vi har fört statistik på. Positivt i detta sammanhang är att det har gått relativt snabbt för våra klienter att få tid hos budget- och skuldrådgivare och även att de har fått god hjälp. Det kan handla om råd kring sin ekonomiska situation och hur man kan göra en budget,

men oftast är det att få hjälp att ansöka om skuldsanering hos Kronofogdemyndigheten.

I ett par fall i två olika kommuner har klienter sökt sjukersättning där Försäkringskassan efterfrågar vilka rehabiliteringsförsök som gjorts under åren. Klienterna har båda varit aktuella på kommunens enhet för försörjningsstöd under många år och har gjort flera försök att delta i verksamhet med låga krav men inte lyckats klara dessa mer än korta perioder och i något fall blivit så mycket försämrade att akutvård på Sätters sjukhus har behövts. När klienterna med stöd av PO har tagit kontakt med socialtjänsten för att få fram dokument att lämna till Försäkringskassan saknas det dokumentation om att försök till arbetsrehabilitering har gjorts.

Vissa kommuner har gjort en överenskommelse mellan enheten för försörjningsstöd och sjukvården där personer som uppbär försörjningsstöd och samtidigt är aktuella som patienter inte längre får något läkarintyg. Tanken verkar vara att det dels är onödigt med kostnaden för läkarintyg som hamnar på kommunen och dels att avlasta vården med läkarbesök. Man menar att läkarintyget inte fyller någon funktion eftersom dessa personer är nollklassade hos Försäkringskassan och alltså inte berättigade till sjukpenning. Konsekvensen av detta som har visat sig är att om en klient sedan söker sjukersättning från Försäkringskassan så finns ett stort glapp i sjukskrivning och kontakt med läkare som i Försäkringskassans utredning ses som ett tecken på att personen varit "frisk" perioden närmast innan ansökan om sjukersättning.

Digitalt utanförskap

I föregående års rapport togs problemet upp med digitalt utanförskap och de problem som vissa personer upplever i samhället. En skrivelse gjordes av en samverkansgrupp med personliga ombud från flera olika delar av Sverige för att belysa konsekvenserna för de som ställs utanför. Skrivelsen skickades till Digg (Myndigheten för digital förvaltning). Under året som gått har det ibland annat nyhetsmedia och även på Diggs egen hemsida skrivits om en statlig e-legitimation som ett alternativ till bank-id. Digg har fått i uppdrag av regeringen att arbeta för att ta fram en statlig e-legitimation. Det som nämnts är att det ska handla om ett fysiskt kort, ett plastkort som går att använda utan att det är kopplat till en specifik mobiltelefon eller dator. Personligt Ombud välkomnar denna lösning, men i skrivande stund finns enligt Digg ännu ingen tidplan beslutad. Det digitala utanförskapet är alltså fortfarande ett faktum som vi levte med under 2023.

Avslutningsvis

Brist på tillgänglighet är ett problem hos de flesta av de aktörer som våra klienter har kontakt med. Verksamheter som är till för att möta personer i behov av stöd och hjälp behöver anpassa sig efter klienter och patienter och inte tvärtom.

PO upplever precis som föregående år av att det råder ett tufft klimat i samhället där ett stort ansvar läggs på den enskilde vid kontakt med myndigheter och sjukvård. För personer med psykiska diagnoser är detta extra svårt, då dessa många gånger har svårt att föra sin talan. Här blir det Personliga Ombudet en extra viktig del i klienternas vardag när samhällets resurser är otillräckliga. Vi upplever också att uppdraget som PO har blivit mer komplext.

För att understryka vikten av och motivationen för att arbeta för en förbättrad situation för vår målgrupp följande stycke ur Folkhälsomyndighetens publikation *Utvecklingsbehov inom psykisk hälsa och suicidprevention*

[Folkhälsomyndigheten artnr 22164] citeras:

”Samtidigt som hälsoutvecklingen i befolkningen är positiv och vårdens och omsorgens resultat förbättras finns emellertid skillnader i hälsa och hälsoutfall mellan olika grupper. Detta gäller även psykisk hälsa.

Det finns skillnader i förekomsten av psykisk hälsa i alla åldersgrupper utifrån både socioekonomisk ställning och diskrimineringsgrunder. De viktigaste bestämningsfaktorerna till ojämlikheter i psykisk hälsa bland vuxna är kopplad till sysselsättning och ekonomi. Sambandet mellan inkomst och psykisk ohälsa går åt båda hållen och är självförstärkande; psykisk ohälsa kan leda till minskad inkomst och minskad inkomst kan leda till psykisk ohälsa. Det finns ojämlikheter i psykiska besvär, psykiatriska diagnoser och suicid som är relaterade till inkomstnivå, och skillnaden mellan olika grupper har ökat bland vuxna. Förekomsten av psykiska besvär är högre i vissa grupper, till exempel bland icke-heterosexuella, mottagare av ekonomiskt bistånd, arbetslösa unga vuxna och ensamstående föräldrar. Personer med psykisk funktionsnedsättning är också särskilt utsatta.”

I en annan publikation från Socialstyrelsen [Socialstyrelsen artnr 2023-10-8755] om hälsotillståndet bland personer med psykiska funktionsnedsättningar konstateras att:

”Personer med psykiska funktionsnedsättningar har avsevärt sämre hälsa, utsätts oftare för övergrepp och får sämre behandling inom vården än befolkningen i övrigt. De har dålig munhälsa och sjukdomar och tillstånd som diabetes, KOL och fetma är fem gånger så vanlig inom gruppen. Dessutom är de i huvudsak beroende av ekonomiskt bistånd eller sjukersättning för sin försörjning.”

PO menar att det finns mycket att vinna på att uppmärksamma de brister som personer med psykisk ohälsa möter – dels utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv men framför allt för de enskilda individernas välmående.

Med dessa avslutande utdrag från Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsens färskta publikationer är förhoppningen hos Personligt Ombud Södra Dalarna att 2024 blir ett samhälle med mera trygghet, mera tillgänglighet och ett mera välkomnande år för vår målgrupp.

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 14

Dnr 2023/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2023.

Statistikrapport den 30 november 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	9	12	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
Äldreboende - servicelägenhet	1
SoL - psykiatriboende	1
Äldreboende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	437	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	430	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	370	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	358	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	321	K	2
SoL- psykiatriboende	2023-02-16	287	M	2
LSS – kontaktperson	2023-03-21	254	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	252	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	217	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	213	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	171	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	155	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	152	M	2

SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	137	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-26	127	K	2
Äldreboende	2023-08-02	120	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	119	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	118	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	115	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	97	K	2
Äldreboende-servicelägenhet	2023-08-25	97	M	1

Beslutsunderlag

1. § 14 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 december 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2023.

Statistikrapport den 30 november 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	9	12	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
Äldreboende - servicelägenhet	1
SoL - psykiatriboende	1
Äldreboende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	437	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	430	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	370	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	358	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	321	K	2
SoL- psykiatriboende	2023-02-16	287	M	2
LSS – kontaktperson	2023-03-21	254	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	252	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	217	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	213	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	171	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	155	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	152	M	2

SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	137	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-26	127	K	2
Äldreboende	2023-08-02	120	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	119	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	118	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	115	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	97	K	2
Äldreboende- servicelägenhet	2023-08-25	97	M	1

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

2024-01-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 15

Dnr 2023/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 december 2023

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2023.

Statistikrapport den 31 december 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
23	11	12	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	11
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
LSS – avlösarservice	1
Äldreboende – servicelägenhet	2
Äldreboende	2
LSS – daglig verksamhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	468	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	461	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	401	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	389	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	352	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	283	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	248	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	244	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	202	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	186	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	183	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	168	K	2

SoL - kontaktperson	2023-07-26	158	K	2
Äldreboende	2023-08-02	151	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	150	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	149	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	146	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	128	K	2
LSS daglig verksamhet	2023-09-14	108	M	2
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-18	104	K	1
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-19	103	K	1
LSS – avlösarservice	2023-09-25	97	M	2
Äldreboende	2023-09-28	94	K	1

Beslutsunderlag

- § 15 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-01-15.
- Tjänsteskrivelse daterad den 2 januari 2024.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med december 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2023.

Statistikrapport den 31 december 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
23	11	12	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	4
LSS – kontaktperson	11
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
LSS – avlösarservice	1
Äldreboende – servicelägenhet	2
Äldreboende	2
LSS – daglig verksamhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	468	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	461	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	401	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	389	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	352	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	283	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	248	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	244	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	202	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	186	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	183	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	168	K	2
SoL - kontaktperson	2023-07-26	158	K	2

Äldreboende	2023-08-02	151	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	150	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	149	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	146	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	128	K	2
LSS daglig verksamhet	2023-09-14	108	M	2
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-18	104	K	1
Äldreboende– servicelägenhet	2023-09-19	103	K	1
LSS – avlösarservice	2023-09-25	97	M	2
Äldreboende	2023-09-28	94	K	1

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige