

Gemensam nämnd för upphandling
Jessica HedlundTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 5 december 2022, kl. 13:30**Gemensam lunch från kl. 12:00****Plats:** Mötesplats Näringsliv, Storgatan 5, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Budgetuppföljning 2022	2 - 3
4 Upphandlingsplan 2023-2024 för samverkande kommuner	4 - 12
5 Nämndplan 2023-2025	13 - 30
6 Intern kontroll 2023	31 - 37
7 Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal	38 - 39
8 Utökning budget avseende intäkter	40 - 41
9 Tillämpningsanvisningar upphandlingspolicy	42 - 62
10 Samlingsärende - rapport från Upphandlingscenters Chef	63 - 79
11 Samlingsärende - redovisning av delegationsbeslut	80 - 86

Leif Pettersson
ordförande**Jessica Hedlund**
nämndsekreterare

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning oktober 2022

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen per den sista oktober samt prognos för 2022.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per oktober 2022.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett mindre överskott/nollresultat.

Den budgeterade omslutningen för 2022 uppgår till 21,4 mnkr. Prognos om ökad omsättning i förhållande till budget med ca 0,5 mnkr (21,9 mnkr). En högre omslutning redovisas på grund av mer intäkter från bolag utöver budget, övriga intäkter för direktupphandling och annonsering samt sjuklöneersättning på grund av pandemin.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,5 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,5 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 2,1 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 1,1 mnkr.

Behovet av konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU oktober 2022

Beslut skickas till
Akten

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2022

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548	21 748	21 891
Summa	21 417	21 417	21 548	21 748	21 891

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548	21 748	21 891
Summa	21 417	21 417	21 548	21 748	21 891

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0

Kommentarer oktober

Utfallet för perioden januari-oktober redovisar totalt ett nettoöverskott med 1,5 mnkr främst beroende på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter. Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta därav högre övriga kostnader. Mer intäkter utöver budget med 0,5 mnkr bidrar också till redovisat överskott för perioden. En högre omslutning redovisas på grund av mer intäkter från bolag utöver budget, övriga intäkter för direktupphandling och annonsering samt sjuklöneersättning på grund av pandemin. Verksamheten har även erhållit ett statsbidrag på 0,2 mnkr från Vinnova som tillkommit sedan augustiprognosen. Årsprognos är att budget kommer att hållas.



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingsplan 2023-2024 för samverkande kommuner

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer upphandlingsplan inklusive kommunernas egna planerade upphandlingar för 2023-2024.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter utför samordnade upphandlingar och sluter ramavtal där det finns affärsnytta, samhällsnytta eller administrativ nytta för våra samverkande kommuner.

Upphandlingsplanen är tvåårig och gäller för perioden 2023-2024 vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen samt tidig dialog med marknaden.

Under hösten 2022 har ett arbete genomförts med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt. Ur den insamlade informationen har en upphandlingsplan för 2023-2024 upprättats.

Planen har med två remissomgångar remitterats till samtliga samverkande kommuner (Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) och även separat till kommunernas anslutna bolag och förbund.

I Upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och vissa kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas 2023 och 2024. Planen är preliminär och kan komma att ändras.

Under perioden december 2022 - januari 2023 kommer beslutade samordnade upphandlingar 2023 att fördelas mellan UhC:s olika upphandlingsenheter. Sakkunniga för respektive samverkande kommun inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

Inriktningsmål och upphandlingsstrategi

Vid varje upphandling av varor och tjänster tas en upphandlingsstrategi/föranalys fram, där GNU:s och samverkande kommuners inriktningsmål (fastställda i Nämndplan) ska beaktas. Tex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas.

Dessa tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen, av utsedd referensgrupp.

Prioriterat för år 2023 är att UhC ska genomföra upphandlingar med tydliga miljömässiga ambitioner och krav, i de upphandlingar där så är möjligt och relevant.

Varför en gemensam upphandlingsplan?

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att vara ett underlag för information om tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).
- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.

Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga 1 Upphandlingsplan 2023-2024

Beslut skickas till

Akten



Preliminär Upphandlingsplan 2023-2024 för Uhc

Ordinarie upphandlingar har grön (ljus och mörk) färg. Tillkommande nya upphandlingar har gul färg.

Datum: 2022-11-29

Nr	Namn på upphandling	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut	Preliminärt deltagande kommuner och bolag	Enhet
1	Stängsel och staket med grindar	Inköp, montering och installation etc.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Gagnef, Säter	Enhet SamIT
1	Betonghandelsvaror	Färdiga detaljer såsom betongringar till grillplatser m.m	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet SamIT
1	Rengöring löparbanor och konstgräs	Bygg anläggning installation och underhåll	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet SamIT
1	Lyft med helikopter	Vid färdigställande av ex svåråtkomliga utkiksplatser där material behöver lyftas på plats med hjälp av helikopter	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet SamIT
1	Vattenreningskemikalier	För rening av avloppsvatten (fällning- & förtjockningskemikalie)	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Säter	Enhet SamIT
1	Arborister, Trädbeskärning	Arboristtjänster, Beskärning och ansning av träd	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2023	Falun, Säter	Enhet SamIT
7	Plattsättning inomhus		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun, Hedemora LUFAB, Hdm bostäder, Hdm Kommunfast	Enhet SamIT
8	Byggledning inom mark- och anläggningsentreprenader		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun, Gagnef LUFAB	Enhet SamIT
9	VVS-konsulter		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun, Gagnef Västra Falun fastighet, Högskolefastigheter Lugnet KB, Fraunezimme, Gagnefsbostäder.	Enhet SamIT
10	Byggprojektledning Styr och regler VS-projektering Ventilationsprojektering		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Borlänge Borlänge Kommuns Förvaltning AB, Tunabyggen, Hushagen, Tenoren.	Enhet SamIT
11	Kylservicearbeten storkök och fastighet		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun, Gagnef Gagnefsbostäder	Enhet SamIT
12	Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning 2018 (Adda)		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter VBU, Hdm Energi	Enhet SamIT
13	Digitala informationsskyltar (Adda) Vägmärken, uppsättningsmaterial, avstängningsmaterial (Adda)		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	Enhet SamIT
14	Konstkonsult	För att driva projekt gällande konstnärlig gestaltning	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Borlänge	Enhet SamIT
15	Sandupptagning vårstädning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2023	Falun	Enhet SamIT
16	Röjning av skogsmark	Röjning och skötsel av skogsmark och bostadsnära skog	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2023	Säter	Enhet SamIT
17	Ventilationsarbeten		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Hedemora Hdm Kommunfast, Hdm bostäder	Enhet SamIT
18	Ventilationsrengöring		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Hedemora Hdm Kommunfast, Hdm bostäder	Enhet SamIT
19	Material, ljuskällor och verktyg för elinstallationer.		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Avesta, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika	Enhet SamIT
20	Geoteknik		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Falun, Gagnef, Hedemora	Enhet SamIT
21	Trafiklinjemålning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora Blqe Energi	Enhet SamIT

22	Kapacitetsberäkning för kommunens egenägda och hyrda fastigheter för att skapa underlag och genomföra analyser till strategiska lokalförsörjningsarbetet		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Borlänge	Enhet SamIT
23	Gödsel, gräsfrö, dressand		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Avesta, Hedemora, Ludvika	Enhet SamIT
24	VVS material		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Falun	Enhet SamIT
25	Vägmärken, skyltar, trafikmaterial		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Avesta	Enhet SamIT
26	Hyra av moduler (Adda)		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2023	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	Enhet SamIT
27	Liftsystem och snökanonsystem	upprustning och nyinstallation	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2023	Borlänge	Enhet SamIT
28	Vägservice- drift av kommunens gatunät		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Avesta, Falun	Enhet SamIT
29	Elarbeten		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Borlänge, Gagnef LUFAB, Hdm Energi, Gagnefsbostäder	Enhet SamIT
30	Byggarbeten entreprenad		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Falun	Enhet SamIT
31	Byggservice löpande arbeten		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Falun	Enhet SamIT
32	Hydrologiska och geohydrologiska utredningar		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Falun, Hedemora, Ludvika	Enhet SamIT
33	Snöröjning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Avesta	Enhet SamIT
34	Cykelställ och cykelpollare		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Avesta, Hedemora, Ludvika	Enhet SamIT
35	Tekniska konsulttjänster inom ekologi och naturvård, vattenvård, våtmarksprojektering m.m.		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Avesta, Hedemora, Ludvika	Enhet SamIT
36	Utbyggnad av kommunalt fiber och kopparnät		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Ludvika	Enhet SamIT
37	Rengörning av ventilationskanaler, aggergat samt injustering		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Gagnef	Enhet SamIT
38	Deponitäckning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Ludvika	Enhet SamIT
39	Projektering	Förprojektering, kostnadskalkyl	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2024	Ludvika	Enhet SamIT
40	Försäkring gällande tramjande najs på individnivå		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 1 2024	Gagnef, Säter	Enhet VoT
41	Inkassotjänster och påminnelsetjänster (Adda)		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 3 2023	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora	Enhet VoT
42	Pensionsadministration		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 3 2024	Avesta Gamla Byn, SDR,	Enhet VoT
43	Betalningsförmedlingstjänster inklusive infrastruktur		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Avesta Avesta Industristad, Gamla Byn Avesta Vatten och Avfall AB, SDR, Södra Dalarnas Samordningsförbund	Enhet VoT
44	Betalningsförmedlingstjänster inklusive infrastruktur		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Borlänge Blge Elnät, Blge Energi, Tunabyggen, Maserhallen, Borlänge kommuns Förvaltningsaktiebolag, Hushagen, Blge Studentbostäder, Tunabyggen Fastighets, Fastighets AB Tenoren, Mäss- och	Enhet VoT
45	Revisionstjänster		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Avesta inklusive bolag, förbund och stiftelser	Enhet VoT
46	Revisionstjänster		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Borlänge inklusive bolag, förbund och stiftelser	Enhet VoT
47	Revisionstjänster		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Gagnef inklusive bolag, förbund och stiftelser	Enhet VoT

48	Revisionstjänster		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Ludvika inklusive bolag, förbund och stiftelser	Enhet VoT
49	Kapitalförvaltning□Redovisning av stiftelsemedel□		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Falun	Enhet VoT
50	Digitala och fysiska utskickstjänster□ (Adda)		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Ludvika VBU	Enhet SamIT
51	Digital egenkontroll för livsmedelstillsyn i kök.		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2023	Falun	Enhet SamIT
52	Matchklockor samt service av dem		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet SamIT
53	Styr- och övervakningsarbeten för fastighetsdrift □		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2024	Falun	Enhet SamIT
54	Möbler och inredning till hemlik miljö		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter RDM, Tunabyggen, Hushagen	Enhet SamIT
55	Konstnärlig gestaltning	Upphandling av konstnärer för offentlig konst	Fastighet och inredning	Kvartal 1 2024	Borlänge	Enhet SamIT
56	Bränslepellets□		Fastighet och inredning	Kvartal 2 2024	Gagnef Gagnefsbostäder	Enhet SamIT
57	Konstnärlig gestaltning□ Dynamiskt inköpssystem (DIS)□		Fastighet och inredning	Kvartal 2 2024	Falun LUFAB	Enhet SamIT
58	Solskydd och markiser	Grundskola, fritidshem och förskola	Fastighet och inredning	Kvartal 3 2023	Ludvika	Enhet SamIT
59	Återställning av skadade andrahandslägenheter inklusive städ, sanering och magasinering		Fastighet och inredning	Kvartal 3 2023	Falun	Enhet SamIT
60	Hygien- och skadedjurskontroll/skadedjursbekämpning inom kök och matsalar□		Fastighet och inredning	Kvartal 3 2024	Borlänge	Enhet SamIT
61	Klottersanering		Fastighet och inredning	Kvartal 3 2024	Avesta Gamla Byn, Avesta Vatten och Avfall, Avesta Industristad	Enhet SamIT
62	AV-produkter och tjänster från webbutik (Adda)		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2023	Falun	Enhet SamIT
63	Vitvaror och hushållsmaskiner□		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Tunabyggen, Hushagen, Maserhallen, LUFAB	Enhet SamIT
64	Planteringar och blommor samt skötsel		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Gagnef	Enhet SamIT
65	Serviceavtal för kylmaskin	Ishallsanläggningar	Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Gagnef	Enhet SamIT
66	Inramning och renovering av konst		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Säter	Enhet SamIT
67	Elektroniska nyckelskåp	Nyckelhantering för omv och ss	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2023	Falun	Enhet SamIT
68	Tillståndsbedömning/Inventering gatunätet	System för förvaring av data	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2023	Avesta	Enhet SamIT
69	Verksamhetssystem / Ärendehanteringssystem	För inkommande ansökningar/anmälningar av olika typer av bygglov	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2023	Avesta	Enhet SamIT
70	Dokumentationsplattform	För grundskola, fritidshem och förskola	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Ludvika	Enhet SamIT
71	Grundläggande verksamhetssystem	För grundskola, fritidshem och förskola	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Ludvika	Enhet SamIT
72	Grundläggande verksamhetssystem	IFO	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Ludvika	Enhet SamIT
73	Schema och frånvaroprogram	Grundskola	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Ludvika	Enhet SamIT
74	API Plattform	Plattform för integration mellan olika system, IT system	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Falun	Enhet SamIT
75	IT-stöd/-system	För det kommun övergripande kvalitetsledningssystemet	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Borlänge	Enhet SamIT

76	Digitalt godshanteringssystem med spårbarhet		Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Falun	Enhet SamIT
77	Spelifieringsplattform		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2023	Falun	Enhet SamIT
78	Lönekartläggningsverktyg	Verktyg för lönekartläggning, en jobbkitektur för karriärvägar och med möjlighet för löneöversyn	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2023	Avesta	Enhet SamIT
79	Schemaplaneringsverktyg		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2023	Hedemora	Enhet SamIT
80	Dalagemensam telefoni		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och säter Blige Energi, Hushagen, Tunabyggen, Maserhallen, LUFAB, FEV, RDM, Kopparstaden, Gagnefbostäder, Gagnefs Teknik, Hdm Energi, HDM bostäder, HDM Kommunfast, HDM Näringsliv, LKFAB, LvaHem, VBU, Samarkand 2015, WBAB,	Enhet SamIT
81	Besökssystem		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Falun	Enhet SamIT
82	Planering och uppföljningssystem ord boende		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Hedemora	Enhet SamIT
83	RFID-utrustning och teknik till bibliotek		Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Borlänge, Falun, Ludvika, Säter	Enhet SamIT
84	Digitala läkemedelsskåp		Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Hedemora	Enhet SamIT
85	Bemannings och schemalägningsprogram	Används i all basverksamhet för bemanning och schemaläggning	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet SamIT
86	System för hantering av lagen om anställningsskydd	Hantering av arbetstid, las, anteckningar, kompetens och kursverktyg	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet SamIT
87	Elevhanteringssystem Kulturskola		Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Falun	Enhet SamIT
88	Journalsystem	För grundskola, förskola, elevhälsa	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2023	Ludvika	Enhet SamIT
89	Support och underhåll för ESRI GIS produkter		Kommunikation och IT	Kvartal 3 2024	Falun	Enhet SamIT
90	Ärendehanteringssystem	för bl.a. IT, ServiceCenter.	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2024	Hedemora	Enhet SamIT
91	E-arkiv samverkan	E-arkivlösning för E-arkivcentrum;	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2023	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter mfl	Enhet SamIT
92	E-tjänstplattform	för att bygga e-tjänster	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2023	Falun	Enhet SamIT
93	PMO	Ett journalsystem som stöder hanteringen av medicinsk dokumentation	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2023	Gagnef	Enhet SamIT
94	Elevadministrativt system		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Falun	Enhet SamIT
95	Skolval, e-tjänst för vårdnadshavare		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Avesta	Enhet SamIT
96	Webbutveckling tjänster för utveckling och support av intern- och externwebb.		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Falun, Borlänge Falun Elnät, FEV, Blige Elnät, Blige Energi, Tunabyggen, Maserhallen.	Enhet SamIT
97	Support, Underhåll Lifecare, Phoniro		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Avesta	Enhet SamIT
98	Mejeriprodukter		Kost och städ	Kvartal 1 2024	Avesta	Enhet VoT
99	Färskt kaffe- och matbröd		Kost och städ	Kvartal 2 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter VBU	Enhet VoT
100	Livsmedel, mindre förpackningar, såsom kött, fisk, fågel och charkuterivaror till förskola, grundskola och äldreomsorg i Fredriksberg.		Kost och städ	Kvartal 2 2024	Ludvika	Enhet VoT
101	Tvätt av kundägt gods Brukartvätt		Kost och städ	Kvartal 3 2024	Avesta, Borlänge, Hedemora, Ludvika, Säter.	Enhet VoT
102	Maskindisk- och torkmedel		Kost och städ	Kvartal 4 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU	Enhet VoT
103	Konsumentförpackade livsmedel Direktköp i butik		Kost och städ	Kvartal 4 2024	Avesta, Borlänge, Falun Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter, Hedemora	Enhet VoT
104	Posthanteringstjänst för intern och extern hantering		Personal och kontor	Kvartal 1 2023	Falun	Enhet VoT
105	Rekryteringsföretag	för search och urval vid chefs- och specialisttjänster	Personal och kontor	Kvartal 1 2023	Avesta	Enhet VoT
106	Omställningsstöd	Omställningsstöd vid andra situationer än de som omfattas av omställningsavtalet	Personal och kontor	Kvartal 1 2023	Borlänge	Enhet VoT
107	Cateringstjänst mötesfika		Personal och kontor	Kvartal 1 2024	Avesta, Borlänge, Falun Avesta Vatten och Avfall, Gamla Byn AB	Enhet VoT

108	Kopieringspapper, vitt, färgat□ laserark□		Personal och kontor	Kvartal 1 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter FBR, LKFAB, LvaHem, VBU, RDM, LUFAB, Blge Energi, Blge Elnät, Kopparstaden Maserhallen Tunabyggen	Enhet VoT
109	Buketter, snittblommor arrangemang m.m.		Personal och kontor	Kvartal 1 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Ludvika. Hushagen, LKFAB, LudvikaHem, LUFAB	Enhet VoT
110	Förmänscyklar	Leasing av förmänscyklar till anställda.	Personal och kontor	Kvartal 2 2023	Hedemora, Ludvika	Enhet VoT
111	Friskvårdsbidrag	Företag som hanterar friskvårdsbidraget	Personal och kontor	Kvartal 2 2023	Avesta	Enhet VoT
112	Medarbetarundersökningar	Årliga som mäter ledarskap, HME, arbetsmiljö, diskriminering etc	Personal och kontor	Kvartal 2 2023	Hedemora	Enhet VoT
113	Bemannings tjänster såsom Biståndshandläggare, Bygglövshandläggare, Ekonom, Ekonomiassistenter m.m.		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika Säter VBU	Enhet VoT
114	Arbets terapeut, Fysioterapeut/sjukgymnast□		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora	Enhet VoT
115	Bildskärms och skyddsglasögon□		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter FBR, Blge Energi, Blge Energi Elnät, Maserhallen, Hushagen, Kopparstaden Hdm bostäder, Hdm kommunfast,	Enhet VoT
116	Minnesgåva till veteraner såsom smycken□guldlockor Cyklar och bergsmanskrona		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Ludvika Tunabyggen, Hushagen, LKFAB, LvaHem, VBU	Enhet VoT
117	Konsulttjänster inom ledarskap □		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Avesta, Falun, Gagnef,Hedemora, Ludvika, Säter WRAB	Enhet VoT
118	Kommunikationstjänster□		Personal och kontor	Kvartal 2 2024	Ludvika LvaHem, LKFAB, Stora Brunnsvik	Enhet VoT
119	Julklappar	till medarbetare på kommunen	Personal och kontor	Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet VoT
120	Projektledare/Verksamhetsutvecklare		Personal och kontor	Kvartal 3 2023	Ludvika	Enhet VoT
121	Textilservice cirkulationsgods□		Personal och kontor	Kvartal 4 2024	Avesta	Enhet VoT
122	Utredning om kränkande särbehandling□		Personal och kontor	Kvartal 4 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika VBU	Enhet VoT
123	Kuvert med tryck		Personal och kontor	Kvartal 4 2024	Ludvika	Enhet VoT
124	Resebyrå tjänster		Resor, Boende och Konferens	Kvartal 2 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika VBU, Blge Energi, Blge Energi Elnät, Kopparstaden, Tunabyggen, Hushagen, Hdm Energi, WBAB.	Enhet VoT
125	Låssystem utan nycklar SÄBO	"Hotellås SÄBO" Brukaren har exempelvis en bricka på sig och när brukaren kommer till sin lägenhetsdörr så blir dörren automatiskt låst	Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2023	Hedemora	Enhet SamIT
126	Serviceåtgärder och material för idrottsanläggningar□ Årlig besiktning för idrottsanläggningar		Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn, Gagnefsbostäder, Hdm bostäder, Hdm kommunfast, LvaHem LKFAB, VBU, Sätersbostäder, Säterns Kommuns Fastighets AB	Enhet SamIT
127	Sotning och brandskydds kontroll□		Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	Gagnef, Säter	Enhet SamIT
128	Trygghetslarm särskilt boende		Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2023	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika Säter	Enhet SamIT
129	Årlig översyn av slöjdsalar	kontroll/översyn av maskiner	Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2023	Ludvika	Enhet SamIT
130	Personlarm/överfallslarm		Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet SamIT
131	Nyckelfria lås i hemtjänsten	i samverkan med räddningstjänst Nyckelfria lås hos brukare samt andra utrymmen hemtjänstmedarbetarna måste komma in i, t ex. soprum.	Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2024	Borlänge	Enhet SamIT
132	Säkerstekniska tjänster inom inbrottslarm, passersystem, brand m.m.		Skydd och säkerhet	Kvartal 4 2024	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Säter Blge Energi Elnät, Blge Energi, Tunabyggen, Maserhallen FEV, Falu Elnät Gagnefsbostäder	Enhet SamIT
133	Städning i hemmet till personer med hemtjänst	Städning i hemmet till brukare med beviljade biståndsinsatser enligt riktlinjer för stöd och hjälp i hemmet enligt SoL. Det omfattar inte omsorg.	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 1 2023	Borlänge	Enhet VoT
134	Bemannning "guldkant"	Bemannning som kan sätta guldkant på tillvaron för de äldre på särskilt boende. Kommer bidra till att fylla det sociala behovet och avlasta så att undersköterskor och vårdbiträden kan ägna sig åt omvårdnad. Möjlighet att hjälpa till med serviceinsatser.	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 1 2023	Borlänge	Enhet VoT

135	Bemannig "guldkant" unga personer	Bemannig som sätter guldkant på tillvaron för de äldre på särskiltboende med fokus på aktiviteter i grupp eller enskilt. Kommer bidra till att fylla det sociala behovet. Syftet med att ta in unga är att inspirera fler att söka utbildning ochg arbete inom omvårdnad.	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 2 2023	Borlänge	Enhet VoT
136	Korttidsplats enligt SoL för personer från 18 år och äldre		Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 2 2024	Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika	Enhet VoT
137	Inköp av dagligvaror till personer med hemtjänst	Inköpshjälp av dagligvaror till brukare med beviljade biståndsinsatser för inköp Tjänsten ska innehålla ett helhetsgrepp om inköp i form av miljö där	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 4 2023	Borlänge	Enhet VoT
138	Elbilspool	Extern tillhandahållande av	Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Borlänge	Enhet VoT
139	Slaghacksarm mindre		Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet VoT
140	Motordriven slaghacksarm större		Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet VoT
141	Frontmonterad slaghack		Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet VoT
142	Midjestyrd lastmaskin		Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Ludvika	Enhet VoT
143	Dricksvattenkörning	Leverans av dricksvatten i samband med störning i vattenproduktion.	Transport och fordon	Kvartal 1 2023	Säter	Enhet VoT
144	Korttidshyra av fordon		Transport och fordon	Kvartal 1 2024	Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter. VBU, Hdm Energi.	Enhet VoT
145	Inköp cyklar tillbehör samt service och reparation		Transport och fordon	Kvartal 1 2024	Borlänge, Falun, Ludvika	Enhet VoT
146	Pistmaskin		Transport och fordon	Kvartal 1 2024	Falun	Enhet VoT
147	Fordonsflytt/bärgning		Transport och fordon	Kvartal 2 2023	Avesta	Enhet VoT
148	Elbilar	Leasing av elbilar	Transport och fordon	Kvartal 2 2023	Avesta	Enhet VoT
149	Lastbil		Transport och fordon	Kvartal 2 2023	Ludvika	Enhet VoT
150	Korttidshyra av fordon		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Borlänge, Falun RDM, Blge Energi, Blge Energi Elnät, Kopparstaden, FEV, Tunabyggen, Hushagen	Enhet VoT
151	Anläggningsmaskintjänster, förare och maskin		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Ludvika, Hedemora Hdbostäder, Hdm Kommunfast	Enhet VoT
152	Rengöring av sopkärl såsom avfallsbehållare, underjordsbehållare, molucker samt container		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Falun, Gagnef, Hedemora Kopparstaden, Gagnefsbostäde, Hdbostäder, Hdm kommunfast, Hdm Energ, Avesta Vatten och Avfall, Gamla Byn,Blge Energi, Blge Energi Elnät, Tunabyggen, Hushagen, LKFAB, LvaHem	Enhet VoT
153	Omhändertagande av farligt avfall		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Säter Blge Energi, Blge Energi Elnät, Tunabyggen, Hushagen, WBAB, Hdm Energi, Avesta Vatten och Avfall AB	Enhet VoT
154	Transport av avlidna	Från särskilt boende till patologen	Transport och fordon	Kvartal 3 2023	Falun	Enhet VoT
155	Däck och däckservice		Transport och fordon	Kvartal 3 2023	Säter	Enhet VoT
156	Bilbesiktning		Transport och fordon	Kvartal 4 2024	Avesta, Falun, Ludvika VRI, Kopparstaden	Enhet VoT
157	Avyttring av fordon		Transport och fordon	Kvartal 4 2024	Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter LUFAB, Hdm bostäder, VBU, Hdm kommunfast.	Enhet VoT
158	Fordonsleasing inklusive tjänster 2019(Adda)		Transport och fordon	Kvartal 4 2024	Avesta, Falun, Gagnef, Säter	Enhet VoT
159	Idrottsutrustning- och förbrukningsmaterial sportartiklar anpassade för skolbruk		Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	Enhet VoT
160	Utbildning inom kravkurser avseende säkerhet på väg och arbete på väg		Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Borlänge, Falun, Gagnef Falu Elnät, FEV, Blge Elnät, Blge Energi, Tunabyggen, LvaHem, LKFAB, Tryggheten	Enhet VoT
161	Utbildning/kravkurser inom motorsåg klass A, B, C och E samt Röjsåg RA, RB.		Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Gagnef Kopparstaden,Blge Elnät, Blge Energi Tunabyggen, Brunnsvik, LvaHem, LKFAB, Tryggheten	Enhet VoT
162	Yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå		Utbildning och pedagogik	Kvartal 2 2024	Borlänge	Enhet VoT
163	Symaskiner och service	Till grundskolan	Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2023	Ludvika	Enhet VoT
164	Musikinstrument och tillbehör	till grundskolan	Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2023	Avesta, Ludvika	Enhet VoT
165	SFI och grundläggande vuxenutbildning		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet VoT

166	webbaseraad vuxenutbildning pa distans inom SFI, grundläggande- och gymnasial nivå		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2024	Hedemora, Säter VBU	Enhet VoT
167	Vuxenutbildning- yrkesutbildning inom vård- och omsorg, barn och fritid		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2024	Avesta	Enhet VoT
168	Körkortsutbildning C-körkort		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2024	Avesta	Enhet VoT
169	Lek och skapande material till skola och förskola, för åldern 1 - 12 år		Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU	Enhet VoT
170	SFI	Grundläggande, gymnasiala kursutbudet inklusive yrkesutbildningar	Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2024	Gagnef	Enhet VoT
171	Läkemedelsrobotar till egenvårdsbedömda inom hemtjänst och funktionshinderomsorgen/hos brukare kund	Hjälpmedel som säkerställer läkemedelshanteringen genom att hjälpa brukare att alltid ta rätt medicin i den föreskrivna dosen vid rätt tidpunkt.	Vårdrelaterat materiel och läkemedel	Kvartal 2 2023	Borlänge, Gagnef	Enhet VoT
172	Hjärtstartare med tillbehör		Vårdrelaterat materiel och läkemedel	Kvartal 4 2024	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter Maserhallen, Hushagen, Kopparstaden, Säterbostäder	Enhet VoT
173	Bryggor för badplatser			Kvartal 1 2023	Ludvika	
174	Teknisk konsulttjänst,	Materialinventering inför rivningslov		Kvartal 1 2023	Säter	Enhet SamIT
175	Schemalägningsverktyg			Kvartal 2 2023	Gagnef	Enhet SamIT
176	Parkarbetare resurs			Kvartal 2 2023	Falun	
177	Omhändertagande av döda djur, kadaver	Tjänst för omhändertagande av trafikdödat vilt eller andra mindre djur.		Kvartal 2 2023	Falun	
178	Vägräcken	Inköp och montering		Kvartal 2 2023	Avesta	
179	Sten-, gatu- granit- och marksten			Kvartal 2 2023	Avesta	
180	Leasing gymrustning			Kvartal 2 2023	Avesta	
181	Arbetsmarknadskunskap	Tjänst som kan erbjuda arbetsmarknadskunskap till skolor/elever		Kvartal 2 2023	Avesta	Enhet VoT
182	Dataskyddsombud			Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet VoT
183	Sparsam körning/halkkörning	Utbildning av kommunens bilanvändare		Kvartal 3 2023	Avesta	Enhet VoT
184	Utrustning för utbildning i första hjälpen och HLR			Kvartal 3 2023	Falun	
185	Extern aktör för drift av särskilda boenden	Flaggar för att politiken i Borlänge har för avsikt att upphandla extern aktör. Inget beslut är fattat.		Kvartal 4 2023	Borlänge	Enhet VoT
186	Projektledning och stöd vid större exploatering			Kvartal 4 2024	Gagnef	Enhet SamIT

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Nämndplan 2023-2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer nämndplan 2023-2025.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till Chef UpphandlingsCenter att göra redaktionella förändringar i nämndplanen.

Beskrivning av ärendet

Inledning

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över 200 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 300 avtal fördelade på 130 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

De 12 kategorierna är fördelade på tre olika enheter ledda av tre enhetschefer. UhC har totalt 27 medarbetare fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg. Under år 2023 kommer en miljöstrateg att anställas.

De samverkande kommunerna beslutade 2021 om en ny och offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av

kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Inriktningsmål

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2023-2025. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden enligt nedan

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Uppdatering av nämndplan och särskilda uppdrag

Inför 2023 har en mindre genomarbetning och uppdatering genomförts av nämndplan, främst för att skapa tydlighet mellan inriktningsmål, indikatorer och specificering för nämndens uppföljning av verksamheten.

Budget 2023 fastställdes av GNU vid sammanträde den 19 september 2022.

Ny vision har tagits fram, vilket var ett uppdrag 2022. Förslag till ny vision stämmer bättre med samverkande kommuners egna visioner och lyfter fram värdeskapande samverkan, den goda affären och hållbarhet/hållbar framtid.

Nämnden har beslutat att ge UhC särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna. Förslag till nya särskilda uppdrag för år 2023 inom områdena försörjningsberedskap, miljöspendanalys och tillvarata nya möjligheter inom LOU.

I övrigt har redaktionella ändringar genomförts.

Övrigt och strategimöte

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också ständig omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Under 2023 föreslås att Nämnden har ett särskilt strategimöte som ska beakta behov av större förändringar utifrån nya eller tillkommande perspektiv som kan påverka Nämndplan eller inriktningsmål.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga Nämndplan 2023-2025 för GNU

Beslut skickas till

Samverkande kommuner för kännedom
Akten



Nämndplan **2023-2025** för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget **2023** och plan för **2024-2025**



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2022-12-05	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	Dnr 2022/



Innehåll

Förord.....	3
1. Inledning.....	4
2. Om nämnden och uppdraget.....	4
2.1 Styrande dokument.....	5
2.2 Rapportering och uppföljning.....	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål.....	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023.....	8
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten.....	9
4 Budgetramar och organisation.....	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	10
Bilaga 2 Ekonomisk översikt.....	11
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar.....	13



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden **2023-2025** och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden **2023-2025** enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Joakim Storck
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Göran Hoffman
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över **flera år**, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar. **UhC har inrättat dynamiska inköpssystem (DIS) för flera områden där specifika upphandlingar genomförs till samverkande kommuner.**

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över **250** upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan **tre** till **fyra** miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 26 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg.

De samverkande kommunerna har en offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska möjliggöra goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst **fem** gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och **två-årig** upphandlingsplan för UhC.

2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden, ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

3. Det här vill vi uppnå

Vår vision är värdeskapande samverkan för goda affärer mot en hållbar framtid.

Vår gemensamma vision är att *”Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.”*

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



Visionen ska ses över under 2022 mot bakgrund av ny upphandlingspolicy och de samverkande kommunernas strategiska planer.

3.1. Inriktningsmål

För perioden 2023-2025 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra, smarta, hållbara upphandlingar med hög kvalitet, regional tillväxt och samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingar ska kantas av enkelhet och tydlighet. Vi vill skapa en igenkänning i våra underlag och att dessa bidrar till ökad kunskapsnivå, en affärsmässighet med omvärlden i fokus samt flertalet strategiskt medvetna val som håller över tid. Vi arbetar med ständig utveckling och genomför kompetenshöjande insatser för att säkerställa att lagstiftningen efterlevs, och skapar därmed lärande organisation i konstant rörelse framåt. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med våra samverkande kommuner och sakkunniga. Våra upphandlingsunderlag ska vara enkla och tydliga. Kraven ska vara proportionerliga och utvärderingsmodeller ska vara transparenta. Vi arbetar aktivt och förebyggande mot jäv, korruption, farliga förmåner och mutor. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med sakkunniga från kommunerna.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och skapar sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden genom dialogkrav kring praktik eller anställning och genom reserverade upphandlingar för sociala företag . Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor i Sverige och i andra länder , arbetsmiljö, tillgänglighet, jämställdhet och att varor i andra länder är producerade inom hållbara leveranskedjor som omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och antikorrupktion. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fyra prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier



	<p>och 4) Ekomat – lokalproducerat – växtbaserat och 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem.</p> <p>Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven.</p> <p>Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.</p>
Vi är bäst på regional tillväxt	<p>Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling.</p> <p>Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.</p>
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	<p>Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer.</p> <p>Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.</p>

3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2023. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	<p>Andel samordnade upphandlingar av annonserade upphandlingar NKI Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt</p>
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	<p>Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av avtalsstrohet/leverantörstrohet Antal leverantörer</p>
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	<p>Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas efter tilldelning för genomgång av tilldelningsbeslut Nöjd anbudsgivarindex</p>
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	<p>Andel upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet</p>
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	<p>Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem</p>
Vi är bäst på regional tillväxt	<p>Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts via UhC och/eller tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt</p>



	Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är utmärkande annorlunda jämfört med tidigare lösning

3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.

- **Uppdrag - Försörjningsberedskap**

Uppdraget syftar till att med olika insatser stärka UhC förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster. Uppdraget ska leda till att kritiska avtal och leverantörer har identifierats samt att vi skapar egna kontinuitetsplaner för dessa. UhC ska även stärka den egna kompetensen rörande att upphandla utifrån krisberedskapsaspekter och särskilda situationer.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC, verksamhetsansvariga och säkerhetsansvariga i kommunerna.

- **Uppdrag - Miljöspendanalys**

Uppdraget syftar till att identifiera de kategorier och avtal som står för störst klimatpåverkan. Uppdraget ska leda till att prioritera bland kommande upphandlingar för att skapa goda förutsättningar för omvärlds- och marknadsanalys samt leverantörsdialog så att nya avtal på bästa sätt kan ge betydande bidrag till en minskad klimatpåverkan.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom hållbarhet och ekonomi.

- **Uppdrag – Tillvarata nya möjligheter inom LOU för den goda affären**

Uppdraget syftar till att se över vilka möjligheter ändringarna i LOU skapar för kommunerna och UhC samt hur de kan tillvaratas. Det handlar främst om nya möjligheter på det så kallade icke-direktivstyrda området, samt möjligheter att reservera upphandlingar. En del av det nya regelverket innebär att upphandlande organisationer ges större möjlighet att utforma egna förfaranden, dvs tillvägagångssätt för upphandlingens genomförande. Målsättningen är att se hur dessa möjligheter kan skapa värde, goda affärer och inarbetas i UhC:s upphandlingsprocesser.



3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ägarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelser	Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör

4 Budgetramar och organisation

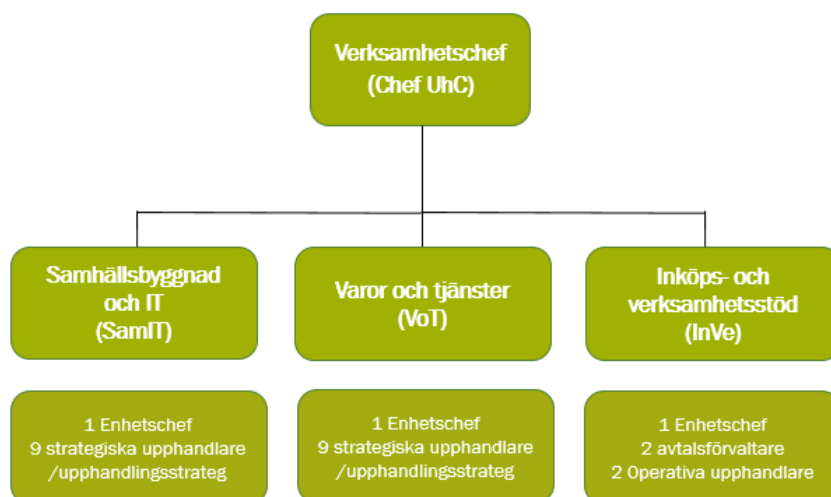
Budgetramarna för nämndens verksamhet 2023 uppgår till 22 576 tkr, se bilaga 2
Ekonomisk översikt.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 27 anställda varav 19 är strategiska/operativa upphandlare, 2 avtalsförvaltare, 1 upphandlingsstrateg och 1 miljöstrateg (ny tjänst).

UhC:s ledning består av 3 enhetschefer samt 1 chef Upphandlingscenter.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden/arbetsuppgifter under ledning av en enhetschef. I enheterna finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Upphandlingscenter – Vår organisation





Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Upphandlingspolicy Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2023 är timarvodet 900 kr/timme, en höjning med 50 kr från 850 kr som tillämpats de senaste tre åren).



Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens fastställda budget 2022 samt plan för 2023 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024
Intäkter	21 417 tkr	22 576 tkr	Plan för 2024
Enligt avtal deltagande kommuner	19 738 tkr	20 814 tkr	påverkas av
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	ambitionsnivå
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	900 tkr	från Nämnden.
Kostnader	21 417 tkr	22 576 tkr	
Personalkostnader	18 047 tkr	18 993 tkr	
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	
Övriga omkostnader	2 591 tkr	2 721 tkr	
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2023:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till **22 576 tkr** och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (**20 814 tkr**) för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. Årlig ersättningsnivå ca 60 tkr per år för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun, Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med **83 tkr**. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till **19 855 tkr** och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. I beloppet ingår utökning av organisationen med en miljöstrateg (**750 tkr**).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på **2 721 tkr** kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca **700 tkr**). Köpta tjänster avseende ökar med ca **100 tkr** fr.o.m. år **2023**.
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial (ca **500 tkr**).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca **500 tkr**). UhC har hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falun och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun)

- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 700 tkr. UhC har ökade kostnader för digital signering och ny modul **avtalsanalys** med ökade kostnader med ca 25 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr). UhC jobbar med strategi för att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärende vid överprövning eller tvist.



Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (59%, 2021 och 79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,0, 2021 och 4,3, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2023 är målet att genomföra totalt minst 250 avtalsuppföljningar. A och B klassade avtal ska prioriteras och följs upp i form av uppföljningsmöten. C och D klassade avtal följs upp i form av avstämningar via e-post, telefon eller uppföljningsmöte. (218, 2021 och 193, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhCs målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2023.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (4,3, 2021 och 6,6, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2023 är att kontakta anbudsgivarna i minst 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2022).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 5-10 upphandlingar per kvartal. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling. Avancerade krav ska ställas i minst 50% av de annonserade upphandlingarna. (56, 2021 och 58, 2020)



Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövligt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhCs upphandlingar (15, 2021 och 8, 2020)
Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2023. (3, 2021 och 1, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (7, 2021 (pandemi) och 32 personer, 2020)
Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på tillgänglighet och jämställdhet. (ny indikator, 2021)
Antal upphandlingar med krav på jämställdhet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på tillgänglighet och jämställdhet. (ny indikator, 2021)
Andel upphandlingar med någon form av miljö- och/eller klimatkrav	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (76%, 2021 och 95 %, 2020).
Andel upphandlingar med krav på aktivt miljöarbete /miljöledningssystem	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. Minst 20 % per år på avancerad nivå (29%, 2021 och 12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kopplat till transporter	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kring annat än transporter (t.ex. tillverkning produkter, IT och elektronik, livsmedel och bygg)	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (23,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år på avancerad nivå (15,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande växtbaserade livsmedel	Nollmätning (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts av UhC och/eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (118, 2021 och ca 100, 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2023 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (57,5%, 2021 – snitt 2,3 av 4,0)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av total antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (80,0%, 2021 och 62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet



	för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (snitt 220, 2021 och snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en utmärkande annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (Nollmätning 2022)

Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget. Mål <3,0% (positiv avvikelse 2,4%, 2021 mot budget)
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (93%, 2021 och 85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (88,1 %, 2021 och 89,5 %, 2020)
Personalomsättning	Personalomsättning (7,6%, 2021 och 12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (5,5%, 2021 och 7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2023 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 27 anställda medarbetare.) (85%, 2021)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser. (Inga väsentliga avvikelser 2021)
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar och orsak (7, 2021 och 18, 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (12, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (0, 2021)



Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Fastställande av plan för intern kontroll 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 till tjänsteskrivelsen, samtliga daterade den 28 november 2022.

Sammanfattning

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2023. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter.

- 1. Har alla verksamheter aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?*
- 2. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KLA-systemet?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

- 1. Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?*
- 2. Följs koncernens projektmodell?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kammungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kammungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2023

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2023, med följande nämnds-specifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Har alla verksamheter aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?* I januari 2022 lanserades vår nya värdegrund som ligger till grund för det dagliga arbetet och som bidrar till att vi tillsammans hittar vägar framåt för att förbättra verksamheterna och nå våra mål. Den gemensamma plattformen har fyra principer: Relationer, Glädje, Lärande och Driv. På bred front jobbar nu hela kommunorganisationen aktivt för att i praktiken stärka samarbetet och vi-känslan där vi har roligt på jobbet och stöttar och lär av varandra. Kontrollpunkten handlar om att följa upp om verksamheterna på Upphandlingscenter har planer med aktiviteter för att steg för steg förverkliga Lagandan.
2. *Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KIA-systemet?* Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi har en bra arbetsmiljö där alla bibehåller hälsa. En del är att chefer och medarbetare rapporterar alla riskobservationer och tillbud som uppstår i arbetet eller till och från arbetet. Rapporteringen sker i det webbaserade KIA-systemet, som står för kommunernas informationssystem om arbetsmiljö. Efter utredning ska det genomföras de åtgärder som behövs för att förebygga olyckor, skador, sjukdomar och liknande. Det finns en oro för att alla riskobservationer och tillbud på förvaltningen inte anmäls som de borde. Under 2022 har därför förvaltningsledningen på olika sätt uppmärksammat frågan och bland annat uppmanat chefer och medarbetare att anmäla. Kontrollpunkten handlar om att följa upp om antalet anmälda riskobservationer och tillbud nu har ökat över tid.

Upphandlingscenter föreslår vidare hur de kammungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 1 november 2022 § 126 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2023,

med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?*
2. *Följs koncernens projektmodell?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget till nämndspecifika kontrollpunkter har föregåtts av en riskanalys i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats (bilaga 3).

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

- Bilaga 1 Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2023, daterad den 28 november 2022.
- Bilaga 2 Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 28 november 2022.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2023, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp den 3 november 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Bilaga 1 Gemensamma nämnden för upphandlings plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?	Rutin och checklista: Introduktion av nyanställda (nämnderna) Rutin och checklista: Introduktion vid nyanställning (LKFAB och LudvikaHem)	Första halvåret	Totalundersökning eller stickprov, beroende på antalet nyanställda	Chef Upphandlingscenter		2023-08-31	2024-01-31
2 Följs koncernens projektmodell?	Projektmodellen på intranätet Insidan	Första halvåret	Totalundersökning	Chef Upphandlingscenter		2023-08-31	2024-01-31

Bilaga 2 Gemensamma nämnden för upphandlings särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Har alla verksamheter aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?	<i>Vår värdegrund</i> Lagandan på intranätet Insidan	Första halvåret	Totalundersökning	Chef Upphandlingscenter		2023-08-31	2024-01-31
2 Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KIA-systemet?	<i>Anmälan om tillbud, olyckor, skador, sjukdomar</i> på intranätet Insidan	Första halvåret	Totalundersökning	Chef Upphandlingscenter		2023-08-31	2024-01-31

**Bilaga 2 Intern kontroll 2023, riskanalys genomförd i förvaltningens ledningsgrupp den 3 november 2022.
 Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkt för 2023**

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förfordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sanno- likhet (1-4)	Konse- kvens (1-4)	Risk- poäng (1-16)
Värdegrunden Lagandan. Framtagande av aktivitetsplaner	Värdegrund	Vår värdegrund Lagandan på intranätet Insidan			3	3	9
Informationssäkerhet					4	3	12
Använder vi möbelbanken som tänkt?					3	2	6
Arbetsmiljö. Anmäls tillbud/riskobservationer i KIA?	Det systematiskt arbetsmiljöarbetet	Anmälan om tillbud, olyckor, skador, sjukdomar på intranätet			4	3	12

Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	Sannolikhet




Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa |
| 3. Möjlig | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa |
| 4. Sannolik | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa |

Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen |
| 2. Lindrig | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet * konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrolleras.
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att prisjusteringar utöver avtalsvillkor får tillåtas vad gäller samhällskritiska leveranser under 2023 och där lagstiftningen medger det.
2. Avtal med hög försörjningsrisk ska prioriteras i första hand.
3. Beslutet gäller från och med 1 jan 2023 och året ut. Beslutet kan komma att hävas om förutsättningarna ändras.

Beskrivning av ärendet

Till följd av pandemi och nu senare även kriget i Ukraina, har det skett en rejäl ökning av priser på en mängd olika varor, bland annat drivmedel, transporter, livsmedel, plast och virke.

Detta har medfört att situationen för de leverantörer som har avtal med Upphandlingscenter och levererar till våra samverkande kommuner, är ekonomiskt ansträngd. Risken är också att detta påverkar försörjningskedjorna, och kan innebära risk för att leveransen av varor eller tjänster uteblir.

För att inte riskera att kommunens leverantörer av samhällskritiska leveranser ska gå i konkurs och att samverkande kommuner står utan viktiga varor och tjänster kan prisjusteringar utöver avtalsvillkor kunna ske i de fall där lagstiftningen medger det.

Regleringen/prisjusteringen gäller i första hand de avtal som berör drivmedel, men kan bedömas gälla även i andra typer av avtal.

Med detta beslut får Upphandlingscenters chef, i samverkan med berörda verksamheter, godkänna prisjusteringar utöver avtalsvillkor i redan gällande avtal.

De kommunala bolagen rekommenderas se över sina avtal och tillse att de samhällskritiska leveranserna säkras genom motsvarande beslut, eller på annat sätt.

Beslutet gäller under år 2023 med start 1 januari 2023. Annat beslut kan komma tillstånd om förutsättningarna ändras.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan innebära ökade kostnader för kommunerna och dess verksamheter. Justering av priser kommer att ske genom kvartalsvisa prisändringar under 2023.

Utvecklingen kommer löpande analyseras och kommenteras i samband med rapportering till nämnden samt vid delårsbokslut per augusti för UhC.

Anders Karlin
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Akten



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Utökning budget avseende intäkter 2023 för UhC

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner att höja intäktsbudgeten 2023 med motsvarande belopp för det höjda PO-pålägget

Beskrivning av ärendet

Efter att budgeten blev beslutad i GNU den 19 september 2022 har det tillkommit en höjning av de sociala avgifterna från 39,25% till 44,53 %.

Det är kostnader för pensioner som ligger bakom höjningen av PO-pålägg. Detta innebär en kostnadsökning i UhC:s lönebudget med ca 700 tkr.

Den kostnadsökningen inryms inte i den beslutade budgeten på 22 576 tkr. Ska budget vara oförändrad innebär det att UhC i princip måste ta bort/nolla budgeten på övriga kostnadsposter alternativt minska lönekostnadsbudgeten.

Inget av dessa alternativ är att föredra. I personalbudgeten ska de tjänster som finns vara budgeterade fullt ut och UhC kommer att ha kostnader för utbildning, resor för anställda, personalvård, kontorsmaterial etc.

Förslag att få höja intäktsbudgeten med motsvarande belopp för det höjda PO-påslaget så att UhC får en netto +/-0 budget och därmed slipper göra konstiga justeringar i kostnadsbudgeten.

Ändringen innebär inte någon höjning av aviserade medlemsbidrag för 2023.

UhC kommer inte att öka debiteringen av medlemsavgifterna till kommuner/bolag och kommunalförbund, eftersom UhC vet att vi i verkligheten under 2023 kommer att få lägre lönekostnader p.g.a. flera vakanser, nedsatt tid och föräldraledigheter samt ökade övriga intäkter.

UhC ska genomföra dalagemensam samordnad upphandling av telefonitjänster och dalagemensam samordnad upphandling av e-arkiv år 2023. I båda dessa upphandlingar deltar flera icke samverkande kommuner som betalar ett fast arvode till UhC för genomförande av upphandlingarna. UhC kommer att fakturera icke samverkande kommuner år 2023 och dessa nya övriga intäkter finns inte med i budget 2023.

Samråd kring förslag har skett med Samrådsgrupp för UhC med föredragning av chef UhC med stöd av ekonomichef i Ludvika kommun. Samrådsgruppen har inget att erinra mot förslaget.

Inför budget 2024 för UhC kommer det höjda PO-pålägget att beaktas.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Beslut skickas till
Akten



UpphandlingsCenter
Anders Karlin,
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till Chef UpphandlingsCenter att göra redaktionella förändringar i tillämpningsanvisningar.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i samverkande kommuner antog år 2021 nuvarande upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Upphandlingspolicyen gäller för samtliga samverkande kommuner som ingår i GNU. Se bilaga 2.

Av upphandlingspolicyen framgår att GNU har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Chef UhC har under år 2022 haft detta uppdrag som nu redovisas till GNU för beslut.

Policyen är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyen lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyen innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggentreprenader.

Beskrivning och syfte med tillämpningsanvisningarna

Dokumentet är en tillämpningsanvisning av kommunernas och UhC:s upphandlingspolicy. Riktlinjerna ska vägleda i hur policyen ska omsättas i praktiken och beslutas av GNU.

Anvisningarna vänder sig främst till medarbetare och förtroendevalda i de samverkande kommunerna.

Syftet med tillämpningsanvisningarna är att skapa ett gemensamt förhållningssätt hos de samverkande kommunerna när det gäller att använda upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling inom ramen för UhC:s uppdrag.

Tillämpningsanvisningarna inleds med att beskriva Inköp och upphandling i samverkan med bakgrunden till och de övergripande målen för UhC:s verksamhet. Därefter följer anvisningarna huvudområdena i policyn:

- Strategiska och effektiva inköp
- Marknad och konkurrens
- Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

Förslag tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy är kommunicerad med Samrådsgrupp för UhC. Samverkande kommuners miljö-/hållbarhetsstrategier har deltagit i framtagande av förslag till tillämpningsanvisningar. Därtill har flera medarbetare från UhC varit delaktiga i framtagandet av dokumentet under året.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy
Bilaga 2 Upphandlingspolicy

Beslut skickas till

Akten



Tillämpningsanvisningar till Upphandlingspolicy

För Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef,
Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner

Utkast/Arbetsmaterial daterad 2022-11-29

Dokumentnamn Tillämpningsanvisningar till Upphandlingspolicy		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga samverkande kommuner
Dokumentägare Chef Upphandlingscenter	Dokumentansvarig Chef Upphandlingscenter	Publicering Samverkande kommuners författningssamling	
Författningsstöd Lagen om offentlig upphandling 2016:1145			

Beslutad 2022-12-05	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Gemensam nämnd för upphandling	Diarienummer
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen



Innehåll

1.	Inledning och syfte.....	3
2.	Inköp och upphandling i samverkan.....	3
2.1	Övergripande mål.....	3
3.	Strategiska och effektiva inköp	4
3.1	Samverkan och samordning.....	4
3.1.1	En gemensam upphandlingsprocess	5
3.2	De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet	5
3.3	God affärsetik.....	6
3.3.1	Jäv och mutor	6
4	Marknad och konkurrens	7
4.1	Tidig dialog	7
4.2	Hänsyn till små och medelstora företag.....	7
4.3	Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas	8
4.4	Direktupphandling.....	8
5	Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål	9
5.1	God hushållning med resurser.....	9
5.2	Miljökrav som strategiskt verktyg	9
5.3	Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg	10
5.4	Hållbar försörjning och krisberedskap.....	10
6	Stödjande dokument.....	10



1. Inledning och syfte

Kommunfullmäktige i samverkande kommuner beslutade om upphandlingspolicy år 2021. Detta dokument är en tillämpningsanvisning av kommunernas och Upphandlingscenter Falu Borlänge regionens (fortsättningsvis UhC) Upphandlingspolicy (fortsättningsvis policyn).

Riktlinjerna ska vägleda i hur policyn ska omsättas i praktiken och beslutas av Gemensam nämnd för upphandling (fortsättningsvis nämnden). Anvisningarna vänder sig främst till medarbetare och förtroendevalda i de samverkande kommunerna.

Syftet med tillämpningsanvisningarna är att skapa ett gemensamt förhållningssätt hos de samverkande kommunerna när det gäller att använda upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling inom ramen för UhC:s uppdrag.

Tillämpningsanvisningarna inleds med att beskriva *Inköp och upphandling i samverkan* med bakgrunden till och de övergripande målen för UhC:s verksamhet. Därefter följer anvisningarna huvudområdena i policyn:

- Strategiska och effektiva inköp
- Marknad och konkurrens
- Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

2. Inköp och upphandling i samverkan

Nämnden arbetar på uppdrag av de sju samverkande kommunerna för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. Genom samverkan kan kompetensförsörjning inom området upphandling och inköp tryggas bättre än för varje kommun för sig.

De ansvarsområden och uppdrag som nämnden lämnar till UhC att genomföra beskrivs i samarbetsavtal, reglemente, nämndplan och andra styrande dokument så som upphandlingspolicy och dessa tillämpningsanvisningar. Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetsssäkring i kommunernas egna upphandlingar av byggentreprenader, inklusive direktupphandlingar.

2.1 Övergripande mål

Av samarbetsavtalet (ägardirektivet) för UhC framgår att samverkan ska syfta till:

- Kostnadseffektiva upphandlingar så att våra skattepengar används på bästa möjliga sätt
 - En upphandlingsprocess som håller hög kvalitet
 - Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
-



- Regional tillväxt
- En innovationsupphandling

Av policyn framgår även att upphandling och inköp ska göras till rätt kvalitet till lägsta kostnad genom att främja en väl fungerande konkurrens och ett agerande i enlighet med gällande rätt.

I följande avsnitt beskrivs vad de övergripande målsättningarna innebär och hur arbetet med upphandling och inköp ska bedrivas för att nå de övergripande målsättningarna.

3. Strategiska och effektiva inköp

Upphandlingsverksamheten ska främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Den är ett viktigt strategiskt verktyg som väger samman kommunernas behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Därför ska våra upphandlingar och inköp:

- genomföras på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt,
- vara strategiska, nytänkande och smarta med beaktande av informationssäkerhet,
- innefatta hållbarhetshänsyn där så är behövligt, möjligt och rimlig,
- hålla hög kvalitet, samt
- samordnads för flera kommuner

3.1 Samverkan och samordning

Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för ett kostnadseffektivt och strategiskt arbete med upphandlingar ska kommunerna årligen presentera de upphandlingsbehov de ser framför sig de kommande två åren. Behoven sammanställs av UhC i en *upphandlingsplan* och möjliggör samordning av upphandlingar mellan kommunerna vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen.

Upphandlingsplanen bidrar även till

- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för resurs- och arbetsplanering för UhC:s medarbetare och utsedda sakkunniga från samverkande kommuner i referensgrupper.
- Att vara ett underlag för information och tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).

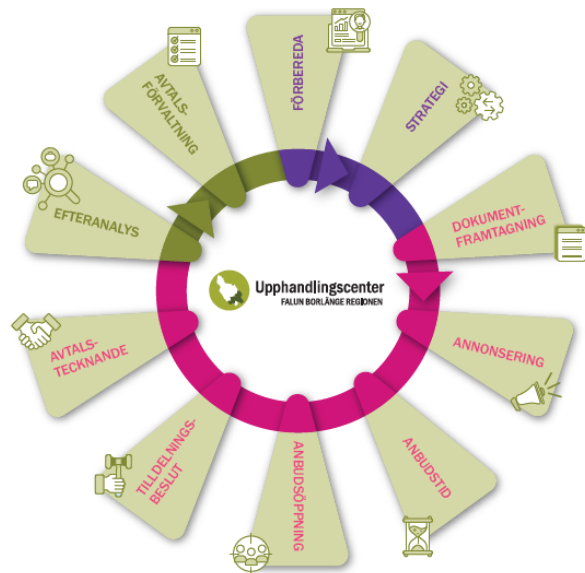
Årligen i september månad skickar UhC ut upphandlingsplanen på remiss till samverkande kommuner och dess anslutna helägda bolag kring vilka behov de har och om andra kommuners upphandlingar kan vara av intresse. Remissvar inkommer från kommunerna och beredning sker av UhC. Nämnden fastställer upphandlingsplan i december månad.



För varje upphandling tas en föranalys/upphandlingsstrategi fram där inriktningsmål (fastställda av nämnden) ska beaktas. Till exempel avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Föranalys/upphandlingsstrategi och krav tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen.

3.1.1 En gemensam upphandlingsprocess

För att utveckla och effektivisera kommunernas upphandlingsverksamhet har UhC en gemensam upphandlingsprocess. Med en gemensam process och gemensamma digitala tjänster säkerställs att kommunerna arbetar på likartat sätt med hög kvalitet och med hög effektivitet. Varje enskild upphandling följer UhC:s upphandlingsprocess, se bild. Nämnden har i uppdrag att ta fram Tillämpningsanvisningar för upphandlingsprocessen, till dessa riktlinjer. Anvisningarna ska precisera ansvar, aktiviteter och förhållningssätt i de enskilda stegen i den gemensamma upphandlingsprocessen.



3.2 De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal och göra upphandlingarna kända. Våra upphandlingar ska genomföras i enlighet med gällande rätt och utifrån de fem grundläggande principerna för upphandling som är gemensamma inom EU.

Principen om likabehandling innebär bland annat att leverantörer ska få samma information vid samma tillfälle samt att samma regler och tidsfrister gäller för alla.

- Principen innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika men också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Proportionalitetsprincipen innebär att krav, kriterier och villkor som ställs upp i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till upphandlingsföremålet.

- Våra krav, kriterier och villkor ska vara lämpliga och nödvändiga.
- Om det finns fler alternativ till krav, kriterier och villkor ska det alternativ som är minst belastande för leverantörerna i första hand övervägas. Det kan dock i vissa upphandlingar finnas anledning att ställa mer långtgående krav för att få till en marknadsförändring eller för att nå övergripande samhällsmål exempelvis rörande miljömässig och social hållbarhet.



Principen om öppenhet syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens sida.

- Upphandlingsprocessen ska kunna gå och följas och upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga klart och tydligt formulerade samt innehålla all nödvändig information,
- innehålla samtliga krav som ställs och ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.

Principerna om icke-diskriminering och ömsesidigt erkännande innebär att utländska leverantörer inte får utestängas från upphandling samt att bevis, så som intyg och certifikat, som utfärdats i en ett land också ska gälla i ett annat land.

3.3 God affärsetik

Kommunerna vill vara trovärdiga aktörer i upphandlingarna och göra goda affärer. Våra leverantörer är viktiga och ska känna trygghet i relationen med oss därför är det viktigt att vi agerar med god affärsetik. Detta innebär att:

- varje medarbetare och förtroendevald förväntas vara väl insatt i de lagar, regler, riktlinjer och policyer som gäller för mutor och jäv samt vid minsta osäkerhet lyfter frågan till överordnad
- vi agerar med öppenhet och likabehandling i våra upphandlingar så att ingen leverantör gynnas eller missgynnas
- det öppet och tydligt ska kunna gå att förstå och följa hur vi utvärderar anbud och tilldelar avtal

3.3.1 Jäv och mutor

Som offentligt anställda förväntas vi leva upp till högt ställda krav på saklighet och opartiskhet i vårt arbete. I upphandlingsprojekt och i kontakterna med leverantörer är det extra viktigt att vara eftertänksam och uppmärksam på sitt eget och andras agerande. Målet är att ingen ska kunna påverkas på ett otillbörligt sätt (misstänkas för att ta emot mutor) eller ta otillbörlig hänsyn (agera jävigt) i sin tjänsteutövning.

- För att undvika gränsdragningsproblem kring vad som kan anses vara en muta eller inte bör gåvor, belöningar eller andra förmåner helt undvikas även om det rör sig om låga värden. Penninggåvor får aldrig tas emot.
 - Vid försök till påverkan av en utomstående part som upplevs som otillbörlig ska närmaste chef eller annan lämplig överordnad kontaktas.
 - Vid minsta tveksamhet om omständigheter som skulle kunna innebära risk för opartiskhet under någon del av upphandlingsprocessen ska närmaste chef kontaktas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Det finns en skyldighet enligt lag att självmant anmäla jäv.
-



- Vid misstanke om att någon låter sig påverkas på ett otillbörligt sätt eller tar otillbörlig hänsyn ska närmaste chef informeras.
- Kommunerna har en visseblåsarfunktion eller motsvarande dit du kan anmäla oegentligheter som misstänks förekomma inom kommunens verksamheter.

4 Marknad och konkurrens

Kommunerna ska vara en attraktiv avtalspart som genom god dialog med marknaden skapar förutsättningar för en varierad leverantörsbas med så väl små och stora företag som aktörer från idéburenssektor som bidrar till så väl regional tillväxt som verksamhetsutveckling genom innovation. Vi har koll på våra affärer och arbetar aktivt med avtalsförvaltning. De avtal som vi tecknar ska användas och vi ska få rätt leveranser.

4.1 Tidig dialog

Kommunerna vill att många företag kan och vill lämna anbud i våra upphandlingar. Genom att planera och genomföra dialog med marknaden inför upphandlingar skapar vi förutsättningar för ömsesidig förståelse för verksamheternas behov och marknadsaktörernas förutsättningar samtidigt som vi främjar goda affärer och stärker vårt anseende som avtalspart.

Tidig dialog innebär att upphandlande myndigheter träffar potentiella leverantörer, branschorganisationer, experter och andra aktörer inför den kommande upphandlingen. Tidig dialog är en del av det förarbete som kan göras inför alla upphandlingar. Syftet med dialogen är att få kunskap om de olika lösningar marknaden kan erbjuda eller utveckla utifrån de behov och önskade effekter som kommunen/organisationen har specificerat. Det möjliggör en framgångsrik verksamhetsutveckling som kan gå bortom ständiga förbättringar och kanske leda hela vägen till nya och innovativa lösningar.

- I våra upphandlingsprojekt ska dialog med marknaden alltid övervägas. Dialogmetod och omfattningen av dialogen varierar beroende på upphandlingsföremålet.
- Vi eftersträvar ett öppet förhållningssätt gentemot olika möjliga lösningar på marknaden. Verksamheternas framtida behov ska stå i fokus och dialogen ska bidra till nytänk i verksamheterna samt inspirera leverantörerna till att utveckla fler innovativa lösningar.
- Vi ska vara öppna med information och tillgängliga för att föra dialog. Vi ska bjuda in till både muntlig och skriftlig dialog.

4.2 Hänsyn till små och medelstora företag

Små och medelstora företag är viktiga för att främja lokal och regional tillväxt sam sysselsättning. Därför är det viktigt för oss att beakta de mindre företagens förutsättningar när vi planerar och genomför våra upphandlingar. Det handlar bland annat om att föra dialog så väl före som under och efter upphandling, att skriva enkla och tydliga upphandlingsunderlag, att säkra att de krav och den dokumentation vi ställer är lämpliga och relevanta.

- Upphandlingen ska utformas så att onödiga hinder för leverantörer att lämna anbud undanröjs.
-



- Krav som begränsar små och medelstora företags samt idéburen sektors deltagande i upphandlingen ska i möjligaste mån undvikas.
- Där det är möjligt och lämpligt bör upphandlingar delas upp så att även idéburen sektor samt små och medelstora aktörer kan delta och lämna anbud.
- I största möjliga mån bör en muntlig kontakt tas med anbudsgivare som inte fått tilldelning i en upphandling. Särskilt i upphandlingar med anbud från mindre företag och aktörer från idéburenssektor.

4.3 Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas

Kommunerna ska hushålla med skattebetalarnas pengar. Därför ska vi använda våra avtal och ha koll på att vi får rätt leveranser. Det är också viktigt att de krav vi ställer i våra upphandlingar går att följa upp.

Uppföljning av leverans kvalitet sker på olika sätt beroende på om det är en vara, tjänst eller en entreprenad. Hur uppföljningen görs beror också på kontraktets värde, om det föreligger risk för överträdelser inom en viss bransch, hur strategiskt viktigt ett avtal är och på hur stora konsekvenser avtalsbrott skulle innebära för ett specifikt avtal.

Att styra våra inköp till e-handel och inköpssystem skapar goda förutsättningar för ökad avtalstrohet med korrekta avrop från rätt leverantör. Utöver detta är det viktigt att följa upp hur avtalen används vilket ska framgå av förvaltningsplanen för respektive avtal. De inköp som görs utan avtal och utanför inköpssystemen bör återkommande stickprovsgranskas.

- För att möjliggöra en effektiv avtalsstyrning ska beställarna i kommunerna ha rutiner för att säkerställa att leverantörer och beställare fullföljer avtalen. Dessa ska framgå av förvaltningsplanen. Beställaren är ansvarig att se till att avtal används så som det är tänkt och att medarbetarna i verksamheterna har den kännedom och kunskap som de behöver för att kunna agera på rätt sätt exempelvis vad gäller nya avtal/leverantörer, e-handel och inköpssystem.
- För att säkra att vi är en attraktiv avtalspart, är det viktigt att beställare i kommunerna agerar och kommunicerar otydligheter och/eller problem som uppkommer i avtalen till sina avtalsansvariga i kommunerna och UhC.
- Avtalsansvarig från UhC ansvarar för att inhämta synpunkter och frågor om avtalen från kommunernas avtalsansvariga/beställare och leverantörer samt sammanställa statistik om avtalen inför avtalsuppföljning.

4.4 Direktupphandling

Att direktupphandla innebär att tilldela kontrakt eller ingå ramavtal utan krav på att upphandlingen först ska annonseras. Det är värdet på upphandlingen som primärt avgör om direktupphandling är möjlig. Värdet är reglerat i lag, direktupphandlingsgräns.

Om man ingår avtal med en leverantör med ett värde som överstiger direktupphandlingsgränsen utan att annonsera upphandlingen så har det genomförts en *otillåten direktupphandling*



¹vilket är en särskilt allvarlig överträdelse som kan leda till att avtalet ogiltig förklaras och att kommunen får betala en upphandlingsskadeavgift.

I dokument *riktlinjer för direktupphandling* som gäller från och med den 1 januari 2020 beskrivs förutsättningarna för direktupphandling i syfte att uppfylla lagkrav samt bidra till snabba och kostnadseffektiva upphandlingar inom kommunerna.

5 Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

Genom offentliga medel och offentlig upphandling har vi möjlighet att direkt eller indirekt påverka och bidra till samhällsmål och en hållbar utveckling globalt, nationellt och inte minst regionalt och lokalt. Därför är det viktigt att i varje upphandling undersöka hur utformningen av den aktuella upphandlingen kan bidra till så väl verksamhetens övergripande mål som mål uttryckta i exempelvis Dalastrategin 2030 eller i Agenda 2030.

5.1 God hushållning med resurser

Kommunerna ska vara drivande inom resurshushållning och därför ska varje inköp som innebär förbrukning av varor, material eller energi vara väl motiverade. Vi prioriterar cirkulära affärsmodeller och överväger om inköpet är nödvändigt och om det kan ersättas med köp av tjänst, återbruk eller återvunnet.

Vid varje inköp eller upphandling övervägs följande:

- Behöver vi verkligen detta? T.ex. att inte köpa plasttossor och istället införa skogräns.
- Finns det som behövs redan i organisationen? T.ex. finns överblivna kontorsmöbler på annan enhet eller förvaltning?
- Går det att köpa begagnat? T.ex. bilar/lastbilar, kontorsmöbler, datorer.
- Går det att köpa som tjänst istället för vara? T.ex. ljus istället för armaturer, hyra/leasa möbler och maskiner istället för att köpa.
- Vid nyinköp, går det att köpa miljö- och klimatsmart? T.ex. miljömärkt, med återvunnet material, mindre plast, fossilfritt och giftfritt.

5.2 Miljökrav som strategiskt verktyg

Miljömässigt ansvarsfull upphandling är ett bra sätt för kommunerna att bidra till så väl målen i Agenda 2030 som de 16 nationella miljömålen. I syfte att minska belastningen på miljön ställer vi därför miljökrav i alla upphandlingar.

Miljöpåverkan omfattar bland annat klimatförändringar, överutnyttjande av naturresurser och avfallsproblematik, miljögifter/farliga ämnen för människor och natur, artutrotning, försurning, utfiskning och övergödning av havet.

Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar!

¹ Konkurrensverket har tillsyn över otillåtna direktupphandlingar



- Varje upphandlingsprojekt ska ta upp frågan om vilka miljökrav som ska ställas och hur de ska följas upp.
- Genom att vi aktivt för marknadsdialog kan vi undersöka vilka krav som är möjliga att ställa för att vara drivande men inte uteslutande. Om leverantörer inte lever upp till kravet idag så kan vi använda avtalsvillkor för att stimulera till utveckling under avtalstiden.
- Vid upphandling av varor och tjänster med betydande miljöpåverkan och stora volymer ställs drivande miljökrav som utvecklar marknaden. Avancerad och spjutspetskrav från Upphandlingsmyndigheten och Upphandlingscenter är vägledande.

5.3 Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg

Kommunerna kan på olika sätt använda offentlig upphandling för att skapa förutsättningar för ett socialt hållbart samhälle. För att säkra en social hållbar utveckling med inkluderande samhällen, minskad ojämlikhet, ökad jämställdhet, god hälsa och välbefinnande, anständiga arbetsvillkor, livslångt lärande, minskad fattigdom och hunger ställer vi krav på olika sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer. Sociala krav ska ställas i alla upphandlingar.

- Arbetsrättsliga villkor ska ställas i upphandlingar där det finns risk att arbetstagares rättigheter inte tillgodoses i produktion av varor eller i utförandet av en tjänst.
- Sysselsättningsfrämjande dialogkrav ställs i alla upphandlingar.
- Upphandlingsprojekten ska, där det är möjligt, utvärdera möjligheten om att reservera deltagandet i upphandlingen för sociala företag som arbetar i huvudsak med arbetsintegration.
- Tillgänglighetskrav ställs för att beakta olika människors olika villkor och behov.
- Jämställdhet och antidiskriminering ska beaktas.
- Etiskt märkta bör väljas vid avrop om sådana finns.

5.4 Hållbar försörjning och krisberedskap

Inom krisberedskap och för en hållbar försörjning krävs det att vi har koll på våra avtal, avtalsparter och i viss mån även deras leverans- och produktionskedjor. Detta för att säkerställa tillgänglighet av varor och tjänster för samhällsviktig verksamhet. Ytterligare ska vi ta hänsyn till sanktioner mot utpekade organisationer, personer, varor innan vi ingår eller fullgör kontrakt med aktörer från utpekade nationer.

Det rekommenderas att man i upphandlingen upplyser om att uppdraget avser samhällsviktig verksamhet samt att det finns krav på redundans och kontinuitetsplaner så som exempelvis proportionerligt lagerhållning. Detta ska paras ihop med stora möjligheter till uppföljningar och krav på rapportering så att vi vet att allt vi behöver är säkerställt i händelse av kris. Det är också rekommenderat att det är tydligt kring vilka situationer som det ska innebära en eventuell eskalering eller nedtrappning av leverantörens skyldigheter, och exempelvis vilken ersättning som ska utgå på grund av detta. Skriv in möjligheter till omförhandlingar i den mån det är möjligt. Tänk även på att bygga in möjligheter till sanktioner vid utebliven leverans.



6 Stödjande dokument

Nämnden har i uppdrag att ta fram stödjande dokument till tillämpningsanvisningarna. Stödjande dokument så som vägledningar, mallar och processbeskrivningar finns tillgängliga på UhC:s intranät.



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN



Upphandlingspolicy

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

En offensiv upphandlingspolicy

- för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling

Vår nya upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

När vi använder den offentliga upphandlingen som ett verktyg för både regional tillväxt och hållbar utveckling, när vi förvaltar skattemedlen klokt och skapar goda affärer, när våra inköp kan ses som investeringar i vår gemensamma framtid, då är vi på rätt väg.

Med ett utvecklat samarbete med kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter, med ännu större inslag av dialog med våra leverantörer, av avtals-trohet och bra uppföljning, med sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, så blir Upphandlingscenter både en god affärspartner och ett viktigt verktyg i samhälls-utvecklingen!

Mycket välkommen att ta del av upphandlingspolicyn för kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter!

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun

Företräder gemensam nämnd för upphandling (GNU)



1 Omfattning

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

2 Syfte

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp.

- ▶ Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling.

Policyn ska också:

- ▶ vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras
- ▶ för leverantörer/anbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare

”

4 av 5 upphandlingar som genomförs inom ramen för upphandlingssamverkan är samordnade för flera av våra kommuner

- ▶ bidra till att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad
- ▶ långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens
- ▶ säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt

3 Strategiska och effektiva inköp

Upphandling är ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer. Den väger samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Hållbarhetskrav (ekonomiska, miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga) ställs där så är behövligt, möjligt och rimligt. Där hållbarhetsvinster kan uppnås och de ekonomiska konsekvenserna är möjliga att ta, ska sådana produkter efterfrågas i upphandlingarna.

Vid upphandling ska även informationssäkerhet beaktas. Detta genom att väga in och agera för att skydda individens fri- och rättigheter, kommunens verksamhet och samhället i stort.

”

Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.

3.1 De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet (2014/24/EU) om offentlig upphandling. De unionsrättsliga principerna om icke diskriminering, lika-behandling, transparens och öppenhet, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande är grunden för svensk upphandlingslagstiftning och ska styra kommunernas arbete.

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, föra tidig dialog med marknaden, genom att ställa relevanta och rimliga krav, ha tydliga utvärderingsmodeller, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal, behandla alla anbudsgivare lika och göra upphandlingarna kända.

3.2 God affärsetik

Våra leverantörskontakter ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Leverantörerna är viktiga och ska känna trygghet i relationen med kommunerna.

Affärsetik innefattar affärsmässighet, att inte ta ovidkommande hänsyn, samt ett etiskt agerande.

- ▶ Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- ▶ Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas, som gynnar eller missgynnar någon anbudsgivare/leverantör.
- ▶ Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppna och tydliga.

▶ Känslig information ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.

▶ Rese- och logikostnader för anställda i kommunerna ska alltid bekostas av kommunen vid besök hos, eller resor med, leverantörer eller anbudsgivare.

▶ Gåvor och tjänster från tidigare, befintliga eller potentiella leverantörer får inte mottas.

▶ Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sätt som det saknas befogenhet för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Ett gott affärsetiskt agerande gör kommunerna till trovärdiga aktörer i upphandlingarna.

4 Marknad och konkurrens

4.1 Tidig dialog med marknaden

Vi tillämpar dialog med marknaden, genom tidig dialog inför upphandlingar. Dialogen förs med potentiella leverantörer och marknadens aktörer för att främja goda affärer och stärka vårt anseende som avtalspart.



4.2 Hänsyn till små och medelstora företag

Kommunerna strävar efter en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. För att främja tillväxt och sysselsättningsökning bör små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i våra upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt. Ambitionen är att små och medelstora företag ges möjlighet att delta. Dessa kan ha fördelar som vi ska försöka tillvarata, vilket kan innebära att mindre företag aktivt söker samarbete eller kontakt för att presentera sitt förslag. Näringslivet och idéburen sektor ska uppleva kommunerna som en attraktiv partner för framtida affärer.

Genom att möjliggöra uppdelning av kontrakt i mindre delar, teckna avtal med flera leverantörer samt undvika formalia som upplevs överflödiga främjas möjligheten för fler leverantörer att lämna anbud i upphandlingar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan ske genom tidig dialog med leverantörerna, såsom informations- eller dialogmöten, Request For Information (RFI) eller extern remiss samt genom att informera om kommande upphandlingar på hemsidor.

4.3 Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas

Det är viktigt att både leverantörerna och kommunerna uppfyller ingångna avtal vid samtliga inköp. De ramavtal eller dynamiska inköpssystem som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas.

Genom god avtalsförvaltning ser kommunerna till att både vi och leverantörerna uppmuntras att vara konstruktiva och att parterna utvecklar samarbetet även under pågående avtalsperioder.

Uppföljning av leverantörer och avtal ska ske regelbundet och på ett systematiskt sätt. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp.

4.4 Direktupphandling

Vid s.k. lågt värde i lagen om offentlig upphandling kan direktupphandling användas med beaktande av "Riktlinjer för direktupphandling" enligt tillämpningsanvisningar.

I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.



Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har.

5 Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

5.1 God hushållning med resurser

Varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverade.

Alternativ som innebär att inköpet helt kan undvikas eller ersättas med köp av tjänster, återbruk eller återvunnet ska alltid övervägas. Offentliga medel används för att bidra till hållbar utveckling globalt och lokalt.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

5.2 Miljökrav som strategiskt verktyg

” Ambitionen är att alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav.

Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar.

Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Vid kravställande på material vid upphandling av byggtreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande.

5.3 Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg

Kommunerna ska ta stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav. Sociala krav ska alltid ställas och en bedömning ska göras gällande vilka sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta.

Sociala villkor kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller för oskäliga villkor ska etiska krav och krav på arbetsrättsliga villkor ställas.

Inköpta produkter och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Kraven ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktsvillkor.

6 Tillämpningsanvisningar

Gemensam nämnd för upphandling har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Upphandlingspolicyn bör av respektive kommun kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköpspolicy.



7 Uppföljning av policyn

En översyn av upphandlingspolicyn och dess efterlevnad presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och kommunstyrelsen i kommunerna.

Antagen av Kommunfullmäktige Ludvika kommun, den 12 april 2021, § 45.

Antagen av Kommunfullmäktige Avesta kommun, den 29 mars 2021, § 32.

Antagen av Kommunfullmäktige Gagnefs kommun, den 8 mars 2021, § 19.

Antagen av Kommunfullmäktige Sätters kommun, den 25 februari 2021, § 11.

Antagen av Kommunfullmäktige Falu kommun, den 23 februari 2021, § 26.

Antagen av Kommunfullmäktige Borlänge kommun, den 16 februari 2021, § 6.

Antagen av Kommunfullmäktige Hedemora kommun, den 16 februari 2021, § 21.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Chef Upphandlingscenter.

Om Upphandlingscenter

Upphandlingscenter är en upphandlingssamverkan där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter med tillhörande bolag och förbund ingår. Verksamheten startade 2013, och leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) och styrs av ett gemensamt samarbetsavtal.

Upphandlingscenters huvuduppgift är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. Upphandlingscenter erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Upphandlingscenter har huvudkontor i Ludvika och satellitkontor i Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter. Sammanlagt är vi 25 medarbetare.

Här finns vi

Besök oss:

Folkets Hus,
Carlavägen 24, våning 4
Ludvika

Postadress:

Ludvika kommun
Upphandlingscenter
771 82 Ludvika

Öppettider:

07:30 – 12:15
13:00 – 16:15

Telefon: 0240-860 00

E-post: uhc@ludvika.se
www.upphandlingscenterfbr.se



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan noterar förtydligandet att upphandlingscenter ska, på uppdrag av samverkande kommuner, genomföra upphandling då upphandlingens värde överstiger 700 000 SEK.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal**
Till följd av pandemi och nu senare även kriget i Ukraina, har det skett en ökning av priser på olika varor, bland annat ökade bränslepriser.
- **Omvärldsanalys och Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna. Jubileumskonferens, UDD Exit och vad händer efter mars 2023.
- **Särskilda uppdrag i Nämndplan**
Inköpsanalys. Uppföljning av rapport: Övergripande inköpsanalys för UhC, vilken genomfördes våren 2021. Tillägg i denna rapport: Miljöspendanalys. Tidigare analysperiod: 2019 + 2020. Uppföljningsrapportens analysperiod: 2021-06-01 – 2022-05-31.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
- **Upphandlingsplan 2022 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Åtagande – sociala och andra särskilda tjänster**
Bakgrund. Ny direktupphandlingsgräns för sociala och andra särskilda tjänster enligt bilaga 2 LOU fr.o.m. år 2022. Förslag till förtydligande att UhC genomför upphandling enligt bilaga 2, då upphandlingens värde överstiger 700 000 SEK. Se bilaga 2.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Inköps- och miljöspendanalyserapport
Bilaga 2 Åtagande – sociala och andra särskilda tjänster

Beslut skickas till

Akten



Åtagande – sociala och andra särskilda tjänster

Bakgrund

Ny direktupphandlingsgräns för sociala och andra särskilda tjänster enligt bilaga 2 LOU fr.o.m. år 2022.

Förslag till förtydligande

Nämnden beslutar om förtydligande att Upphandlingscenter ska, på uppdrag av samverkande kommuner, genomföra upphandling då upphandlingens värde överstiger 700 000 SEK.

Nya regler LOU

Från och med den 1 februari 2022 gäller nya regler i LOU. De nya reglerna påverkar upphandlingar under EU:s tröskelvärden, det så kallade icke-direktivstyrda området. Reglerna gäller för upphandlingar som påbörjas efter den 1 februari 2022 och därefter.

Syftet med regleringen är en ökad flexibilitet och att sätta den goda affären i fokus. En del av det nya regelverket innebär att upphandlande organisationer ges större möjlighet att direktupphandla varor och tjänster tillhörande bilaga 2 i LOU för upp till 7,8 mnkr per år (tidigare 2,2 mnkr). Bilaga 2 innehåller en förteckning över sociala- och andra särskilda tjänster. I detta ingår bland annat hälsovård och socialtjänst, undervisning- och utbildningstjänster, undersökning- och säkerhetstjänster m.m.

Uppdrag Upphandlingscenter

I Upphandlingscenters uppdrag ingår att genomföra samtliga upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och byggentreprenader (enligt Samverkansavtal). Historiskt har även ytterligare tjänster (LOU:s tjänstekategori 24 Undervisning och yrkesutbildning, tjänstekategori 25 Hälsovård och sociala tjänster och tjänstekategori 26 Fritids- och idrottsverksamhet samt kulturverksamhet där medverkan från föreningsliv är aktuellt) varit undantaget Upphandlingscenters åtagande.

Genom beslut för något år sedan utvidgades Upphandlingscenters uppdrag till att även svara för upphandlingar av dessa tjänstekategorier. Det är också främst dessa tjänster som påverkas av det nya regelverket av förhöjd direktupphandlingsgräns.

Vid utökning av Upphandlingscenters åtagande var direktupphandlingsgränsen för välfärdstjänster ca 2,2 mnkr och för sociala och andra särskilda tjänster 750 00 SEK. Det var också utifrån dessa förutsättningar som Upphandlingscenter tilldelades en utökning i budget med ytterligare 2 medarbetare (upphandlare).



Otydlighet

Genom att direktupphandlingsgränsen har ökat för dessa tjänster uppstår en otydlighet i Upphandlingscenters uppdrag. Detta eftersom direktupphandlingar är undantaget. Upphandlingscenter och nämnden har inte delegation att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal, m.m. i dessa direktupphandlingar.

Väg framåt

I syfte att tydliggöra Upphandlingscenters åtagande föreslås att Nämnden förtydligar att Upphandlingscenter genomför upphandling enligt bilaga 2 (Förteckning över sociala tjänster och andra särskilda tjänster) då upphandlingens värde överstiger (tidigare direktupphandlingsgräns) värde om 700 000 SEK på uppdrag av samverkande kommuner.

Vid upphandlingens genomförande får samverkande kommuner ta ställning till förfarande och väg framåt. Vid val av direktupphandling får samverkande kommuner fatta eget beslut om tilldelning, teckna avtal, m.m. Vid val av förfarande med undantag från direktupphandling har nämnden delegation att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal, m.m.

Ludvika den 29 november 2022

Anders Karlin
Chef UhC

Maria Fridholm
Enhetschef Varor och tjänster



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

Inköps- och miljöspendanalyserapport

Uppföljning av Övergripande inköpsanalys för
Upphandlingscenter Falun Borlänge Regionen

Sofia Elmeholt och Anders Carnbro

2022-11-24

1 Inledning

Antirio AB har på uppdrag av Upphandlingscenter Falun Borlänge Regionen (UHC) genomfört en uppföljande inköpsanalys för jämförelse mot tidigare nuläge. Den tidigare genomförda inköpsanalysrapporten innefattade total spend för år 2019 samt år 2020. Denna rapport omfattar avtalsinformation samt ekonomisk data inom analysperioden 2021-06-01 – 2022-05-31. Rapporten innehåller även en övergripande miljöspendanalys.

I en inköpsanalys kan i princip alla utbetalningar analyseras. Genom att löpande arbeta med sin spend och genomföra återkommande övergripande inköpsanalyser får UHC allt eftersom en utökad information om vilka inköp som genomförs inom organisationen och en bättre förståelse för vilka leverantörer UHC har, vad inköpen avser, på vilket sätt inköpen genomförs samt i en djupare analys vilka som genomför inköpen och varför de genomförs. Detta ger UHC en bättre överblick över alla inköp och utifrån det en möjlighet att kunna arbeta strategiskt med inköp och upphandling.

2 Bakgrund

Under våren 2021 genomfördes en övergripande inköpsanalys för UHC. Syftet var att skapa en bild av organisationens totala spend, spendens fördelning mellan inköpskategorier samt de inköpsmönster som råder. Rapporten innehöll ett antal rekommendationer som senare prioriterades i en handlingsplan. Sedan den föregående rapporten har UHC arbetat med några av de prioriterade aktiviteterna. UHC har infört ett spendanalysverktyg, sett över saknade avtal samt tagit fram ett antal nyckeltal för löpande uppföljning.

3 Syfte och mål

Denna rapport är en uppföljning av den inköpsanalysrapport som genomfördes våren 2021 inom UHC. Rapporten syftar till att jämföra dåvarande läge med nuläget och tar fasta på eventuella skillnader mellan analysperioderna. Målet är att analysera vilka förändringar som skett sedan det senaste analystillfället då UHC under analysperioden arbetat med att genomföra förbättringar inom inköpsområdet.

4 Förutsättningar och avgränsningar

Data som ligger till grund för analyser i denna rapport har levererats av respektive kommun och består av avtalsdata från respektive kommuns avtalsdatabas (e-Avrop) samt ekonomidata från leverantörsreskontran, exporterat ur respektive kommuns ekonomisystem.

Det kategoriträd som använts i denna analys är detsamma som föregående rapport. Kategorierna "Lokalhyror" och "El, värme och vatten" har precis som i föregående rapport kategoriserats som ej adresserbara utifrån dialog med beställaren.

Endast avtal som finns upplagda i kommunernas avtalsdatabaser i e-Avrop har matchats mot fakturor. Saknade avtal, som inte finns upplagda i avtalsdatabaserna påverkar således leverantörstroheten negativt.

Antalet kategoriserade leverantörer är 9 837 stycken och 99,37 % av den totala spendvolymen är kategoriserad. Utbetalningar till leverantörerna har kategoriserats utifrån SNI-kod (en standard för svensk näringsgrensindelning) i kombination med leverantörernas organisationsnummer samt UhCs ingående kommuners konton och kostnadsställen.

5 Resultat och analyser

5.1 Övergripande bild

Den totala spenden för UhC är drygt 6,2 miljarder kronor under analysperioden 2021-06-01 – 2022-05-31. Detta är en knapp ökning från tidigare analysperiods totala volym som nådde upp till 5,95 miljarder kronor år 2020. December månad visar den största ökningen i spend i jämförelse med föregående års motsvarande period.

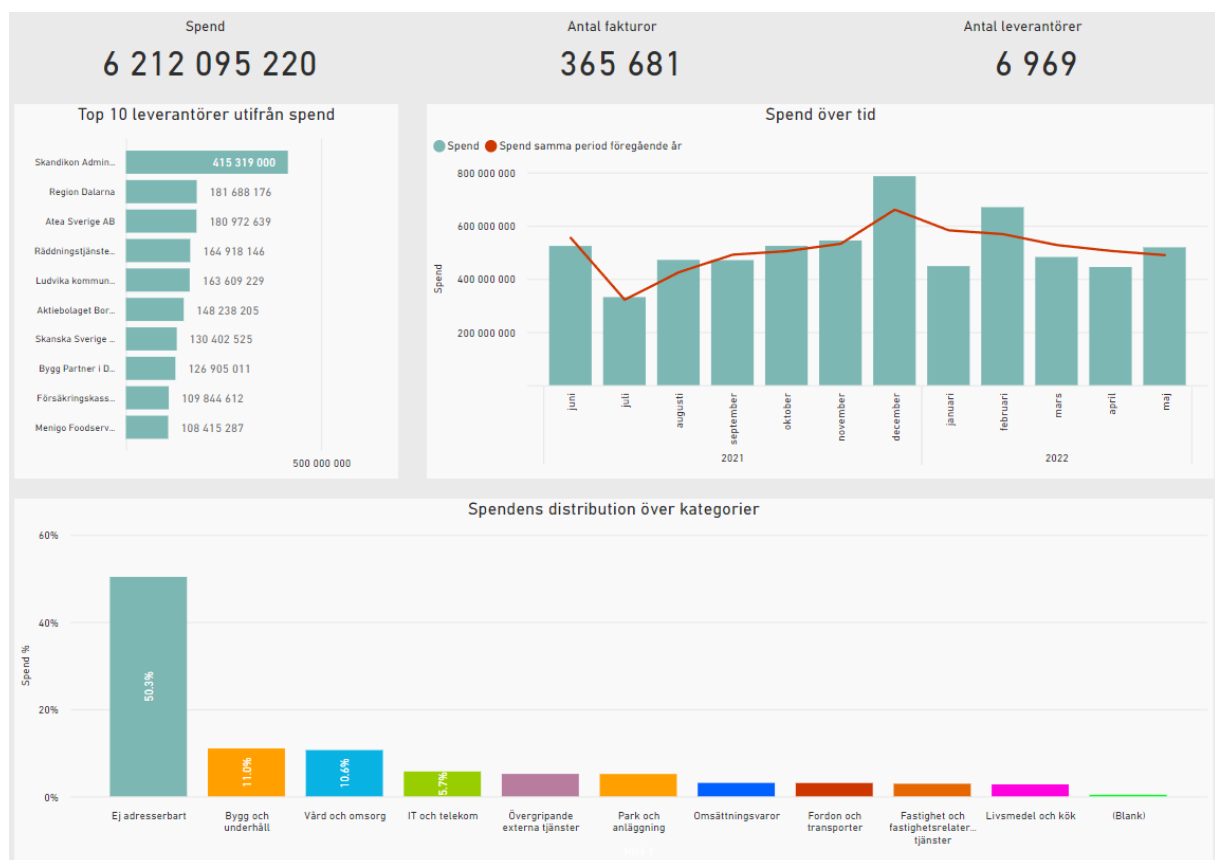


Bild 1: Total spend för analysperioden samt volym fördelad per huvudkategori och över tid.

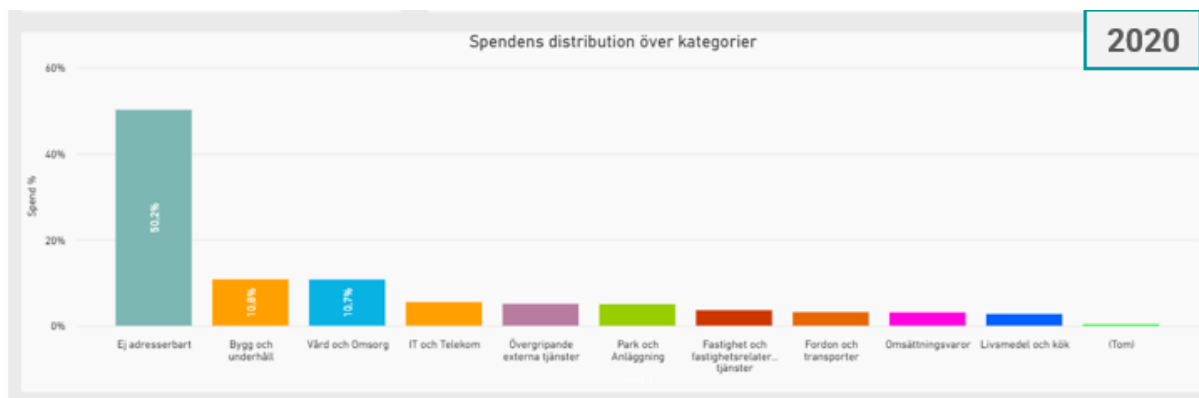


Bild 2: Spendvolym procentuellt fördelad per huvudkategori år 2020.

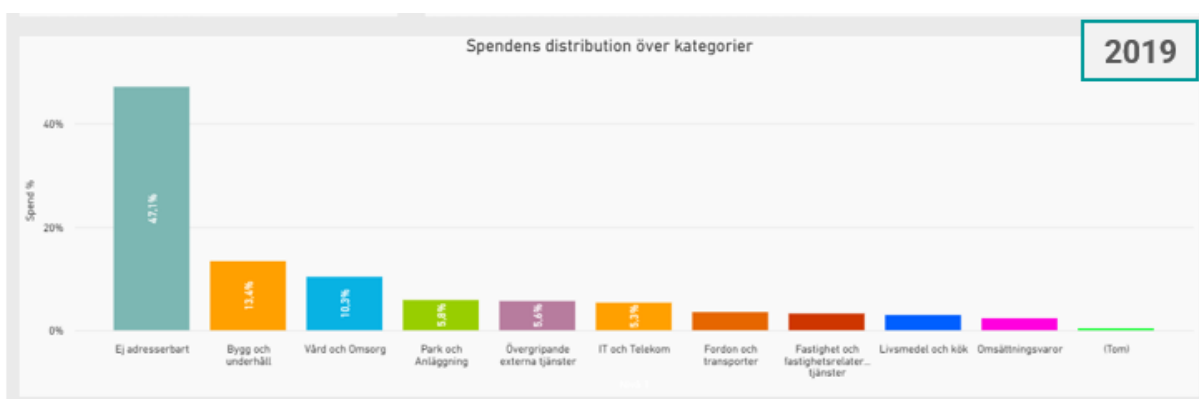


Bild 3: Spendvolym procentuellt fördelad per huvudkategori år 2019.

Mellan år 2019 och år 2020 ökade huvudkategorin Ej adresserbart med några procentenheter medan Bygg och underhåll minskade något. IT och Telekom ökade år 2020 och blev då den tredje största huvudkategorin med avseende på adresserbar spend. Mellan år 2020 och nuvarande analysperiod har inga nämnvärda förändringar skett i spendens fördelning mellan huvudkategorierna. Dock har Fastighet och fastighetsrelaterade tjänster ökat något och därmed bytt plats med Omsättningsvaror som minskat något.

5.2 Miljöspendanalys

Under tiden för denna analysperiod har UhC, som en av de första offentliga organisationerna i Sverige, tagit ett första steg till att införa miljöspendanalys i sin organisation. En miljöspendanalys är ett sätt att följa upp den klimatpåverkan organisationens leverantörer bidrar till. De indikatorer som används för att beräkna klimatpåverkan är koldioxidekvivalenter i och med att utsläpp av växthusgaser är en stor del av den klimatpåverkan som finns i vår omvärld. Eftersom koldioxid bidrar till negativ miljöpåverkan är det en bra parameter att följa upp i ledet att bli en mer hållbar organisation. Miljöspenden ger UhC möjlighet att mäta och arbeta effektivt och strategiskt med inköpsens klimatpåverkan tillsammans med övriga aktiviteter som genomförs i syfte att öka andelen hållbara inköp.

De flesta standarder och certifieringar som Global Reporting Initiative (GRI) och Carbon Disclosure Project (CDP) använder är GHG-protokollet. I GHG-protokollet redovisas företagets klimatpåverkan i olika områden (scope 1, 2, och 3). Scope 1 innefattar direkta utsläpp som organisationen har kontroll över, exempelvis utsläpp från egen produktion eller eget utförande. Scope 2 innefattar indirekta

utsläpp från produktion av exempelvis köpt el och värme. Scope 3 innefattar alla andra indirekta växthusgasutsläpp som sker utanför den egna organisationen. Den miljöspend UhC arbetar med är således tillhörande Scope 3.

Metoden som används bygger på Upphandlingsmyndighetens analys enligt input-output metoden som har arbetats fram av IVL Svenska miljöinstitutet. Miljöbelastning har i analysen integrerats för olika typer av miljöpåverkan kopplad till varor, tjänster och entreprenader. Miljöbedömningen sker per krona och kopplad till den SNI-kod leverantören är registrerad på. I en miljöspendanalys behöver klimatpåverkan räknas om till kronor för att kunna koppla ihop den med inköpsanalysen, vilken bygger på spend i kronor.

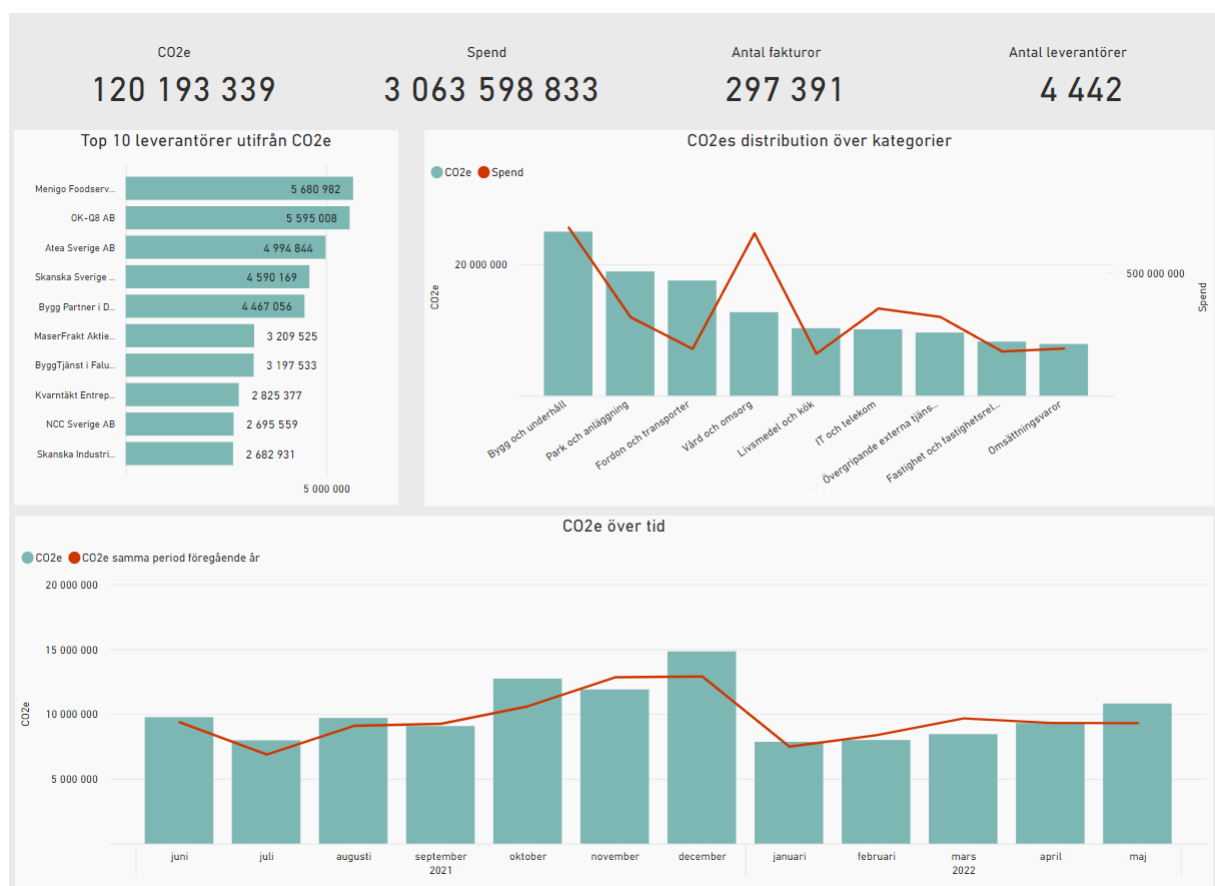


Bild 4: Övergripande bild av koldioxidkvaliteter i förhållande till adresserbar spend, fördelat på respektive huvudkategori samt över tid.

Omräknat till svenska kronor har UhCs leverantörer ett värde på koldioxidkvaliteterna om totalt drygt 120 miljoner kronor inom den adresserbara spenden om drygt 3 miljarder kronor.

Miljöspendanalysen ger UhC en bild av vilka leverantörer som har allra högst potential att påverka klimatpåverkan utifrån denna analysmetod. Detta bör ses som en av flera parametrar att ta hänsyn till i bedömningen av vilka kategorier och/eller leverantörer som bör ges extra uppmärksamhet vad gäller att öka hållbarheten. Aktiviteter för att öka hållbarheten bör innefattas av dialog med leverantörer, krav och villkor gällande hållbarhet samt uppföljning av ställda krav och villkor.

Kategori och leverantör	Spēnd	CO2e
<input checked="" type="checkbox"/> Adresserbart	3 063 598 833	120 202 711
Menigo Foodservice AB	108 415 287	5 680 961
OK-Q8 AB	7 313 734	5 595 007
Atea Sverige AB	180 972 639	4 994 845
Skanska Sverige AB	130 402 525	4 590 169
Bygg Partner i Dalarna Aktiebolag	126 905 011	4 467 056
MaserFrakt Aktiebolag	48 482 238	3 209 524
ByggTjänst i Falun AB	90 839 009	3 197 533
Kvarntäkt Entreprenad & Lantbruk AB	1 702 035	2 825 377
NCC Sverige AB	76 578 374	2 695 559
Skanska Industrial Solutions AB	18 502 977	2 682 932
Region Dalarna	139 175 808	2 282 483
Dala Byggsamverkan Aktiebolag	63 057 722	2 219 632
Circle K Sverige AB	2 610 894	1 997 334
Lekolar AB	31 604 604	1 965 806
A & O Ansvar och Omsorg Aktiebolag	57 087 538	1 638 412
Byggtrio i Borlänge AB	39 140 384	1 377 742
Falu Partiaffär AB	18 934 828	1 279 994
LäroMedia Bokhandel Örebro Aktiebolag	20 113 725	1 251 074
AB Byggprojekt i Dalarna	28 690 124	1 009 892
Eco-1 Sverige Filial	1 157 871	885 771
Kinnarps AB	14 092 767	876 570
Dala Omsorg AB	50 912 886	834 971
Attendo Sverige AB	26 621 594	764 040
CANOIL AB	978 053	748 211
Vänerbränsle Aktiebolag	970 963	742 787
Peab Asfalt AB	20 714 778	729 160
D & B Bygg Aktiebolag	17 614 792	620 041

Bild 5: Adresserbara leverantörer med högst CO2e-värden, utifrån upphandlingsmyndighetens koefficienter för input-output metoden.

I ovan tabell finns flertalet leverantörer inom transportbranschen, men även byggbranschen och vårdsektorn. Livsmedelsleverantören Menigo toppar listan med högst värde av koldioxidekvivalenter. Det är viktigt att tänka på att ekvivalenterna innehåller hela den klimatpåverkan leverantören har inom sitt område, det vill säga påverkan från produktion, packning, transport etcetera.

5.3 Adresserbar spend

Den adresserbara spenden inom UHC är för denna rapports analysperiod 49,7 %. I tidigare rapport var motsvarande siffra 49,8 % år 2020 samt 52,9 % år 2019. UHCs icke adresserbara spend är således ca 50 % över tid.

Huvudkategorierna Bygg och underhåll samt Vård och omsorg är de två största kategorierna med avseende på adresserbar spend. Tillsammans står de två kategorierna för 43,5 % av den totala adresserbara spenden, vilket gör dem till kategorier med stort behov av uppföljning och kontroll. De är relativt jämnstora, vilket de även var under år 2020. Under år 2019 däremot var Bygg och underhåll ett antal procentenheter större än Vård och omsorg. I jämförelse med år 2019 har Bygg och underhåll minskat något, medan spenden inom Vård och omsorg har varit relativt bestående.

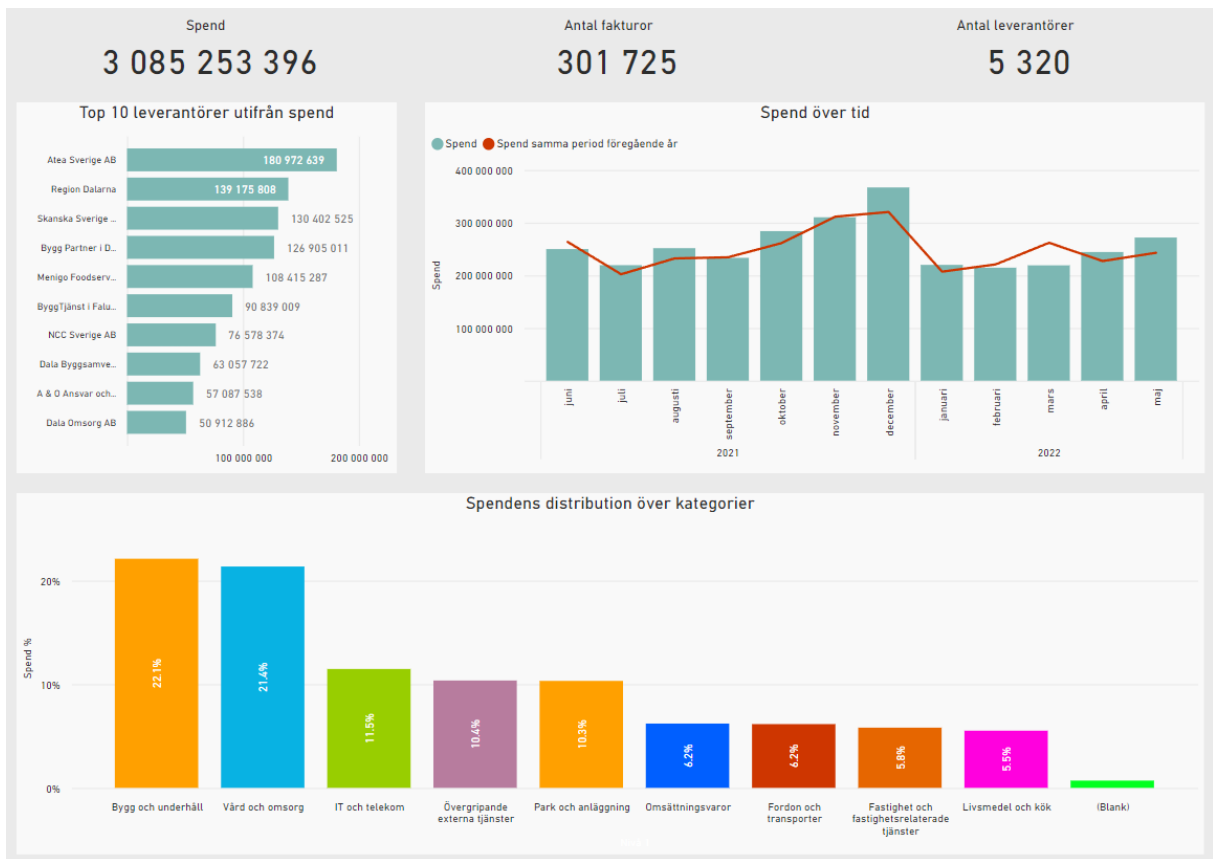


Bild 6: Adresserbar spend under analysperioden över tid samt fördelat per huvudkategori.

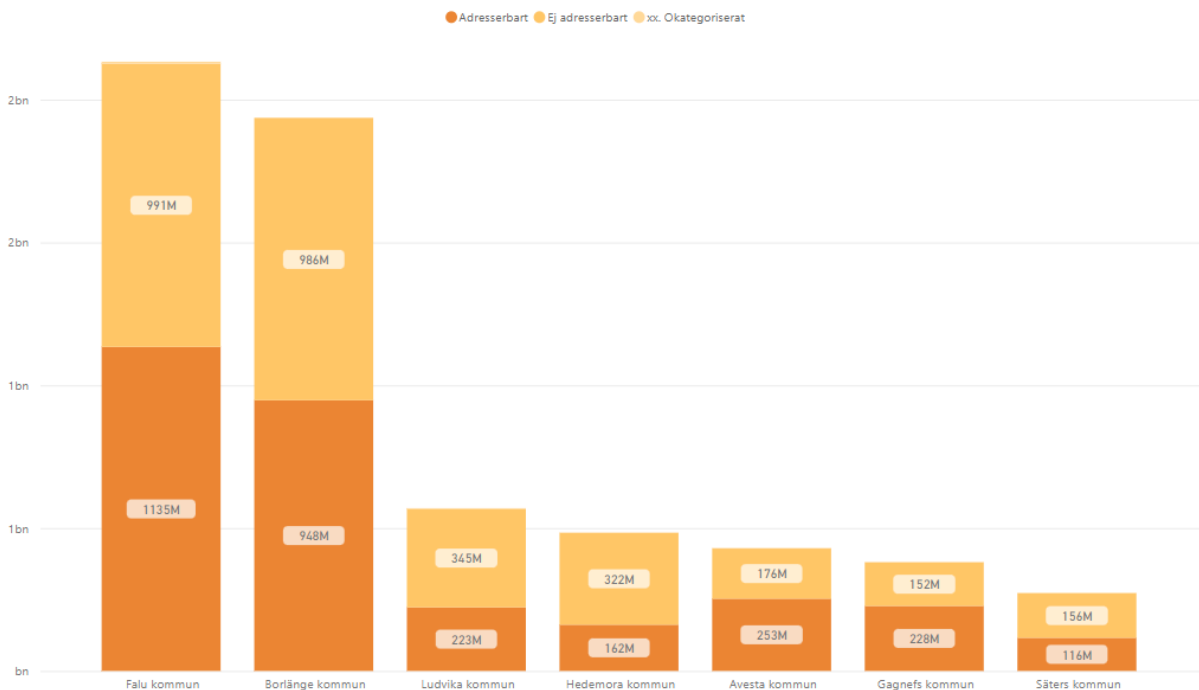


Bild 7: Fördelning mellan adresserbar spend och icke adresserbar spend per kommun.

Under rapportens analysperiod har UHC genomfört inköp från 5 320 adresserbara leverantörer. Under år 2020 var motsvarande antal 5 803 leverantörer och 6 445 leverantörer år 2019. Det är positivt att antalet leverantörer sjunker då de flesta av leverantörerna är leverantörer som

kommunerna inom UhC inte har tecknat avtal med.

5.4 Inköpsområden/kategorier

De nio olika adresserbara huvudkategorierna är olika fördelade i respektive kommun. Vid analys av en procentuell fördelning av kategorierna finns vissa nämnvärda skillnader mellan kommunerna inom UhC.

I bilden nedan syns att Falu kommun har högre spend inom Vård och omsorg än övriga kommuner, medan Gagnefs, Sätters och Avesta kommun däremot har avsevärt lägre spend inom nämnd kategori. Vad gäller huvudkategorin Bygg och underhåll har Gagnef den högsta spenden, medan Ludvika och Avesta kommun har betydligt lägre spend inom samma kategori. Borlänge kommun sticker ut med låg spend med avseende på Park och anläggning och Avesta kommun har något högre spend vad gäller Övergripande externa tjänster.

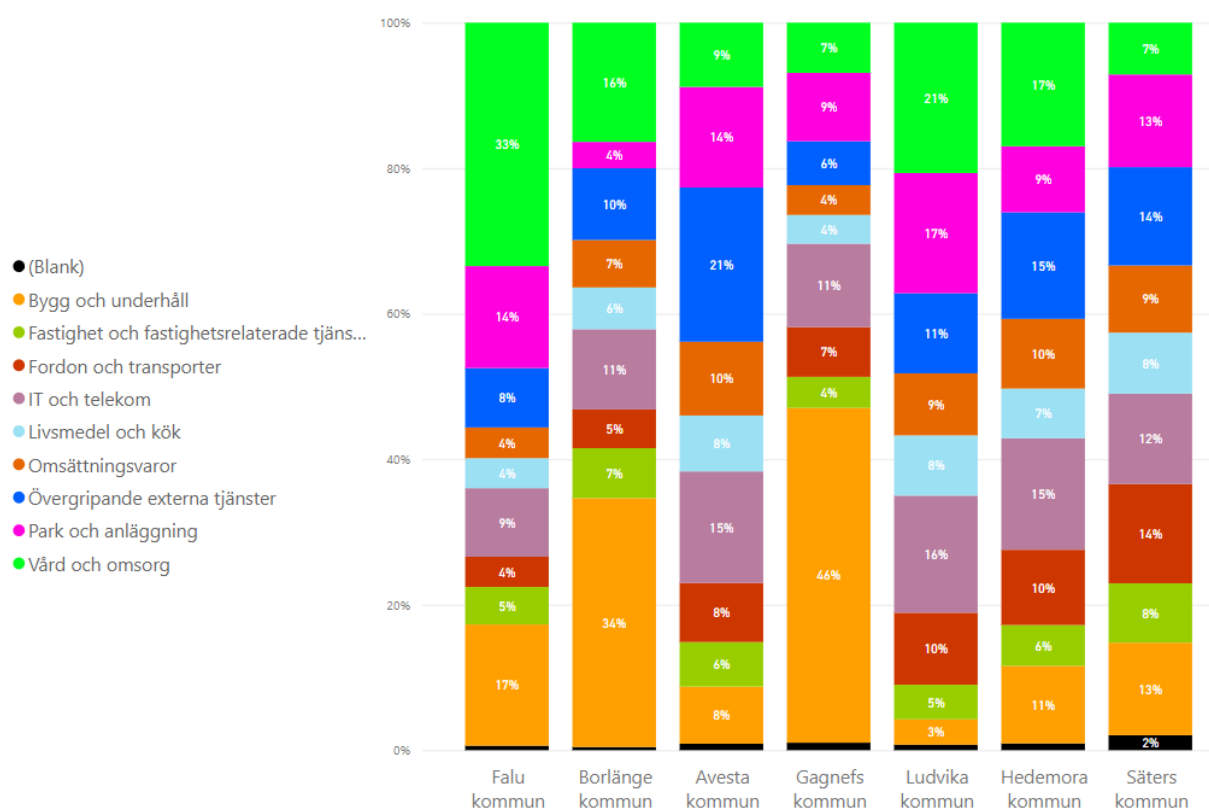


Bild 8: Procentuell fördelning av huvudkategorierna i respektive kommun.

5.5 Leverantörstrohet

Leverantörstroheten under analysperioden är 56,5 % med avseende på total adresserbar spend, 76 % med avseende på antalet fakturor (från adresserbara leverantörer) och 11 % med avseende på antalet adresserbara leverantörer. Detta innebär att 11 % av de leverantörer som fakturerar UhC står för drygt 56 % av den totala adresserbara spenden och de har skickat 76 % av de antal fakturor som inkommit till UhCs ingående kommuner.

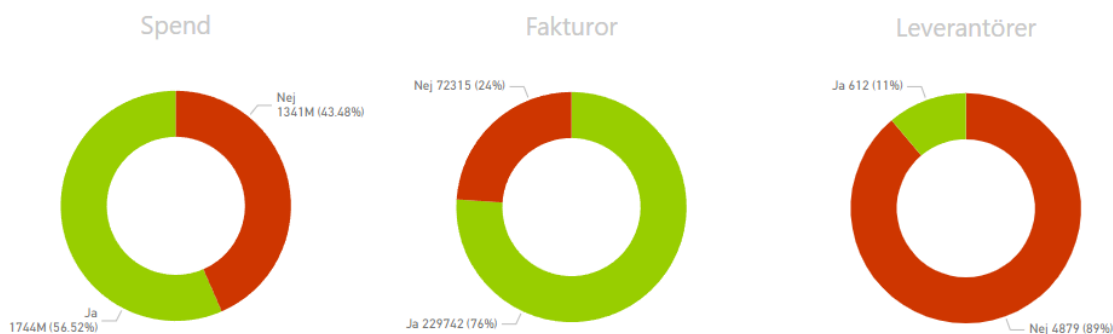


Bild 9: Sammanfattning av leverantörstrohet under analysperioden.

I jämförelse med föregående analysperioder kan vi se en trend som visar att leverantörstroheten sakta ökar i samtliga analysparametrar med avseende på leverantörstrohet:

Analysperiod	Spend	Fakturor	Leverantörer
20210601 – 20220531	56,52 %	76 %	11 %
2020	51,81 %	70 %	8 %
2019	48 %	67 %	7 %

Bild 10: Tabell med sammanfattning av leverantörstrohet under nuvarande analysperiod samt föregående analysperioder.

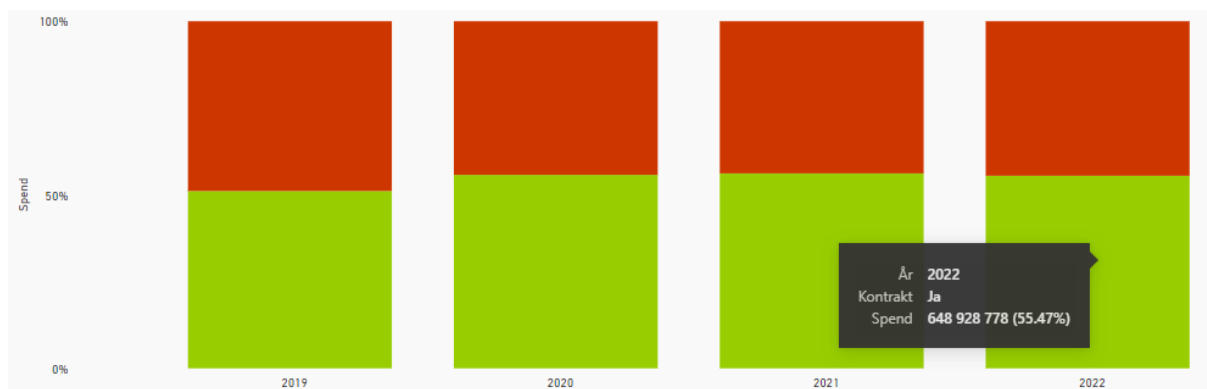


Bild 11: Övergripande leverantörstrohet i procent för UHC med avseende på spend år 2019, år 2020, år 2021 samt t.o.m. 05-31 år 2022.

Det kan finnas flera anledningar till att leverantörstroheten ökar. Det handlar troligen om att kommunerna arbetar med att registrera fler avtal i avtalsdatabasen, vilket gör att statistiken förbättras och analyserna bli mer tillförlitliga. Det kan självklart även handla om att kommunerna överlag blir bättre på att följa sina avtal och därmed i större grad genomföra sina inköp från avtalsleverantörer.

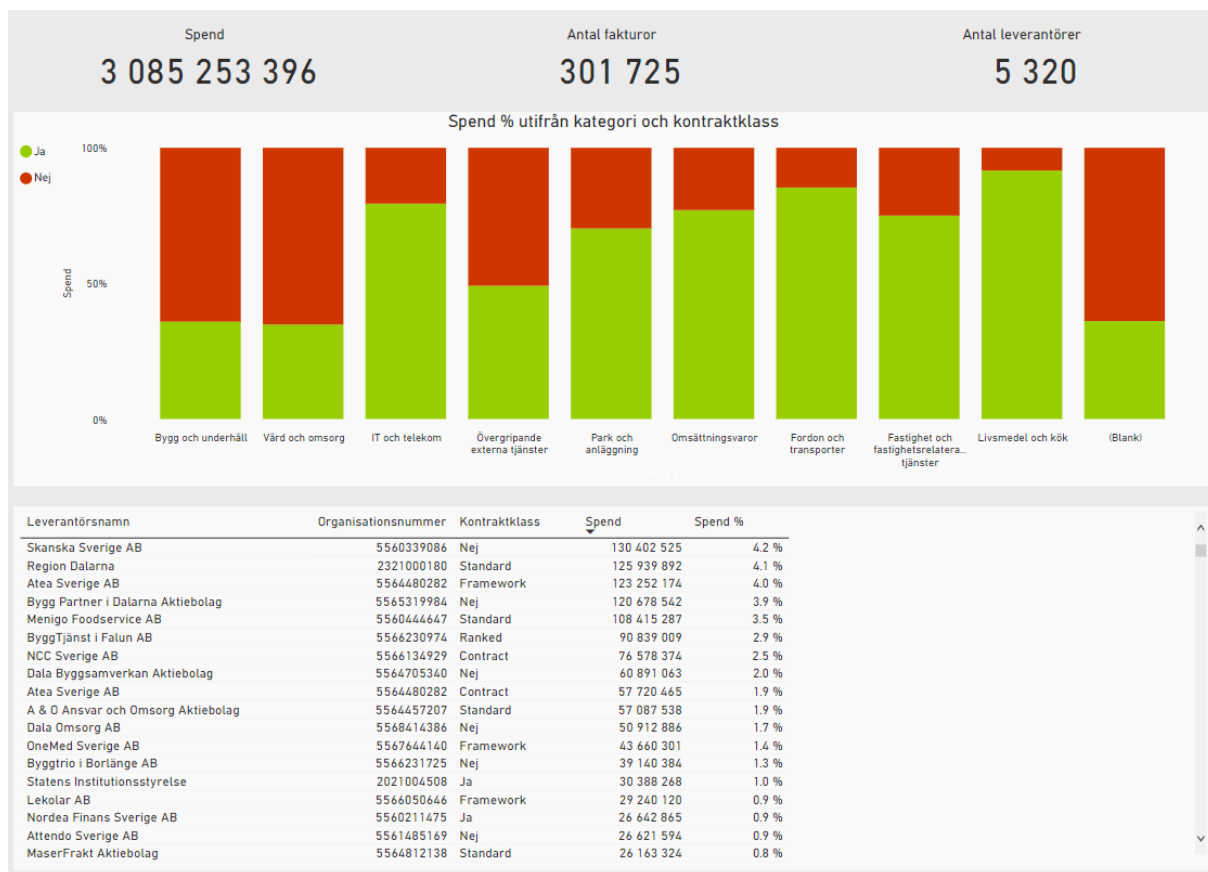


Bild 12: Sammanfattning av leverantörstrohet under analysperioden, fördelat per huvudkategori samt de största leverantörerna med avseende på volym i kronor.

Leverantörstroheten är lägst inom huvudkategorierna Bygg och underhåll, Vård och omsorg samt Övergripande externa tjänster. Högst är leverantörstroheten inom Livsmedel och kök samt Fordon och transporter.

Bland de leverantörer som har störst påverkan på leverantörstroheten finns följande icke avtalade leverantörer:

Leverantör	Spend
Skanska Sverige AB	130 402 525 kr
Bygg Partner i Dalarna AB	120 678 542 kr
Dala Byggsamverkan AB	60 891 063 kr
Dala Omsorg AB	50 912 886 kr
Byggtrio i Borlänge AB	39 140 384 kr
Attendo Sverige AB	26 621 594 kr

Bild 13: Tabell med de 6 största icke-avtalade leverantörerna med avseende på spend.

Vi vet med säkerhet att några av ovanstående leverantörer har avtal med UhC, men som inte funnits med i den data som levererats till denna analys. Skulle någon eller flera av ovanstående leverantörer markeras som avtalsleverantörer skulle det innebära en markant ökning av leverantörstroheten.

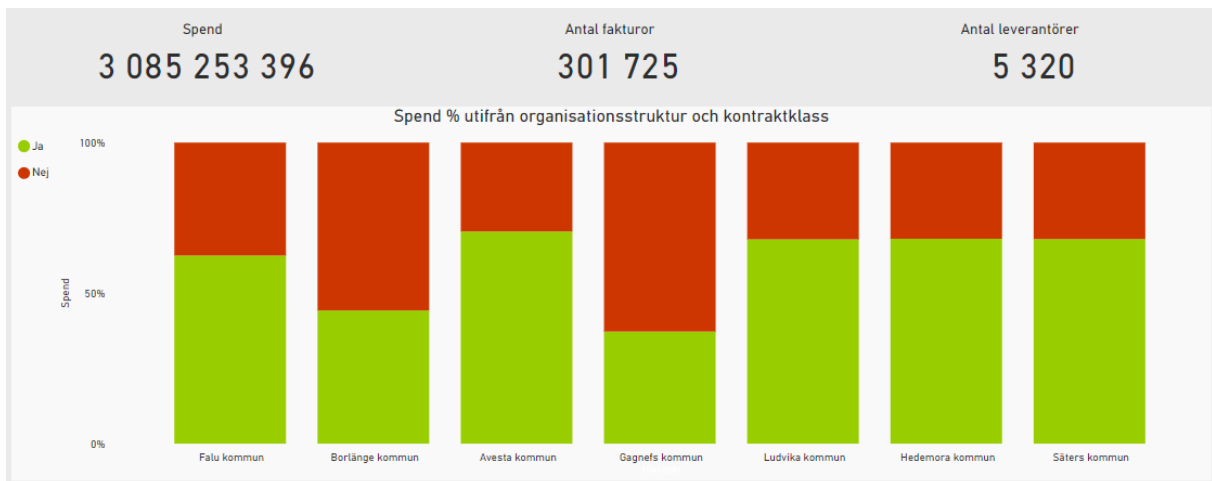


Bild 14: Leverantörstrohet i procent med avseende på spend under analysperioden för respektive kommun inom Uhc.

En jämförelse av leverantörstroheten inom respektive kommun visar att Gagnef och Borlänge är de kommuner som sticker ut med en leverantörstrohet märkbart under 50 %, Gagnef har enligt denna analys en leverantörstrohet på 37 % och Borlänge 44 %. Övriga kommuner inom Uhc har alla en leverantörstrohet om ca 70 % (Falun: 63 %, Avesta: 70 %, Ludvika, Hedemora och Säter: 68 % vardera). Både i Borlänge och Gagnef finns flertalet byggföretag som i den tillhandahållna datan är registrerade som leverantörer utan avtal. Troligen finns giltiga entreprenadkontrakt med flertalet av dessa leverantörer, vilket i sådant fall skulle ge en helt annan leverantörstrohet i respektive kommun.

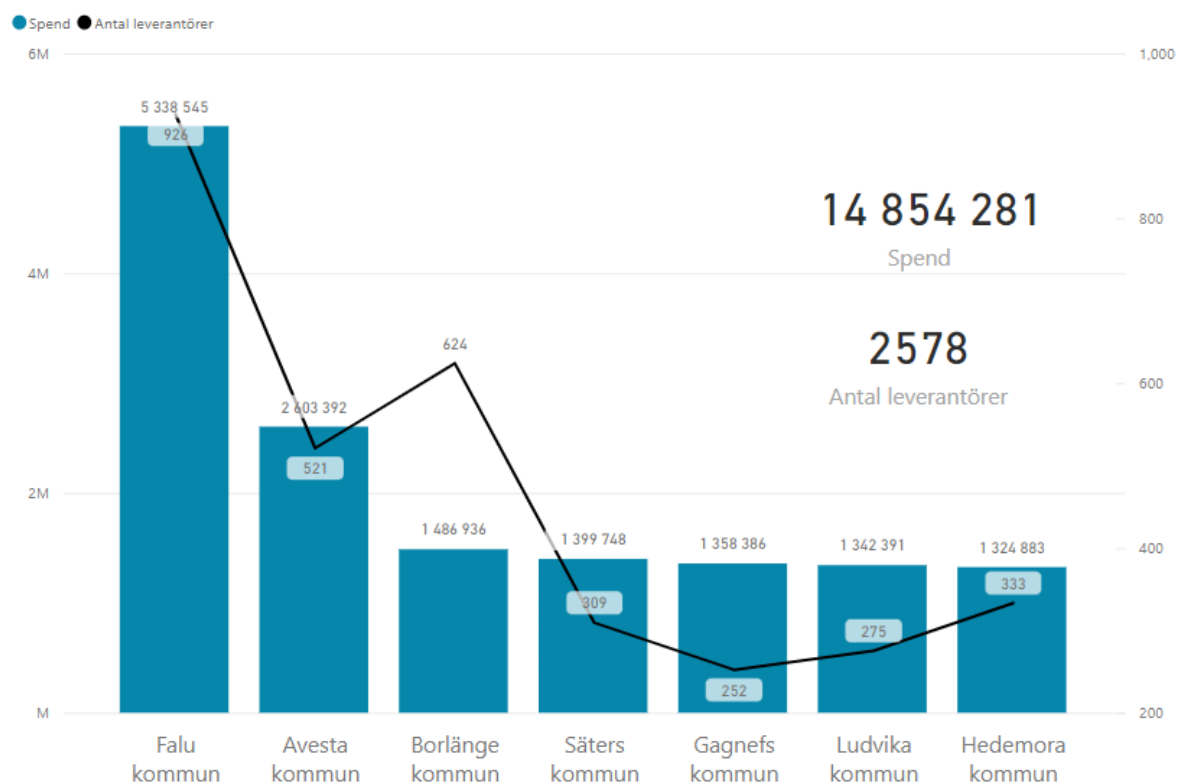


Bild 15: Sammanfattning av köp från ej avtalade leverantörer som fakturerat under 20 000 kr under analysperioden, fördelat per kommun.

När det gäller leverantörer som fakturerat under 20 000 kr inom analysperioden är den totala spenden närmare 15 miljoner kronor men det är hela 2 578 leverantörer inköpen avser. I ovan bild ser vi att Borlänge sticker ut som den kommun som har flest leverantörer som fakturerar under 20 000 kr på ett år, medan Gagnef å andra sidan sticker ut som den som har lägst antal leverantörer avseende låg faktureringsvolym. Möjligen finns det parametrar att analysera i dessa två kommuner för att få en förståelse för skillnaden i antal leverantörer. Finns det olika sätt att hantera beställarorganisationen? Har den ena kommunen fler upphandlade avtal inom de inköpsområden leverantörerna verkar? Hur ser uppföljningen av leverantörstrohet ut inom respektive kommun? Det är några av de frågor som skulle kunna analyseras inom respektive kommun för att hitta och följa best practice inom olika områden.

5.6 Nya och återkommande leverantörer

Under år 2020 gjordes inköp inom UhC från totalt 5 803 leverantörer, varav 1 757 var för perioden nya leverantörer. Under den analysperiod denna rapport avser har inköp gjorts från 1 421 nya leverantörer. Totalt har UhC handlat från 5 190 olika leverantörer under analysperioden som omfattar en spend om drygt 3 miljarder kronor. Såväl det totala antalet leverantörer som antalet nya leverantörer har minskat under analysperioden i jämförelse med 2020 års antal.

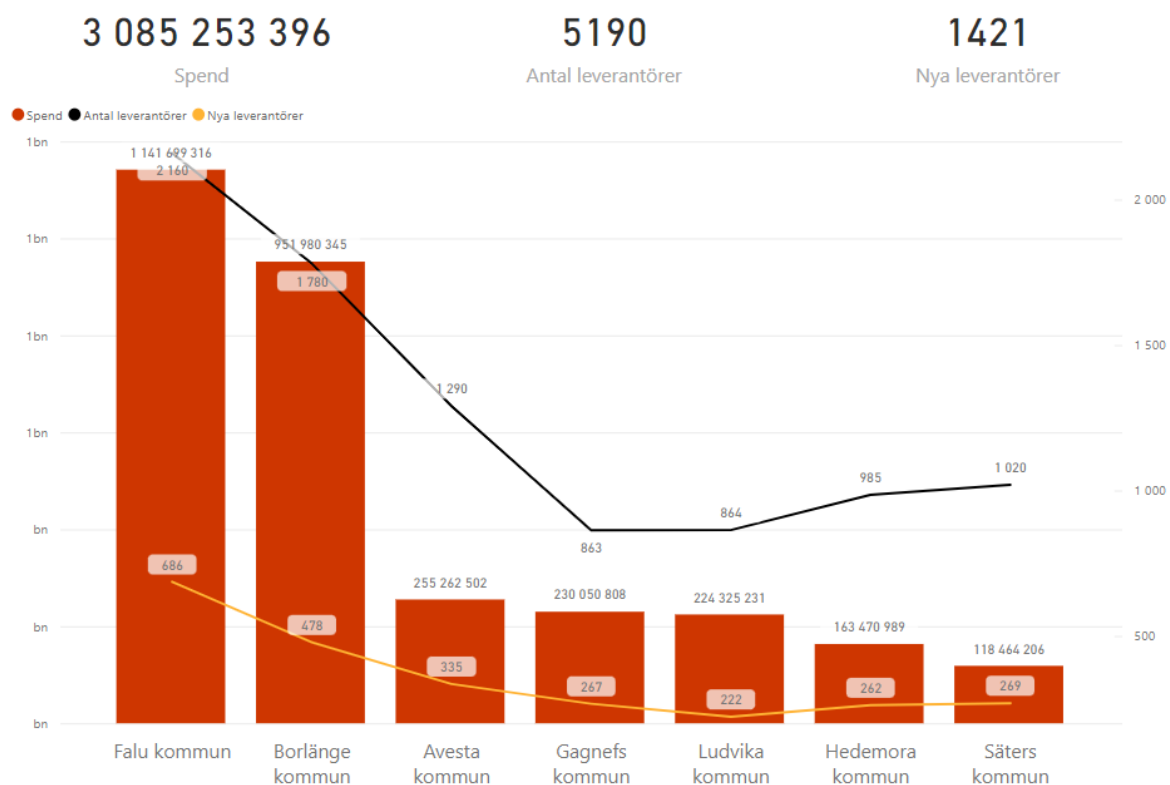


Bild 16: Antal leverantörer och antal nya leverantörer per kommun samt totalt under analysperioden.

En jämförelse mellan kommunerna inom UhC visar att fördelningen mellan spend och antal leverantörer samt antal nya leverantörer är relativt jämnt fördelad. Det kan dock noteras att Hedemora kommun och Sätters kommun har något fler leverantörer samt något fler nya leverantörer i jämförelse med övriga kommuner beaktat något lägre spend i de två nämnda kommunerna.

6 Sammanfattad analys

UHCs totala spend är omkring 6 miljarder kronor per år, varav ca 50 % är adresserbar spend. De 3 miljarder kronor som avser inköp från adresserbara leverantörer består till 43,5 % av inköp inom huvudkategorierna Bygg och underhåll samt Vård och omsorg. Bygg och underhåll är inte bara en kategori med högst spend, den har också högst miljöpåverkan vid mätning av koldioxidekvivalenter. **Detta gör att vi rekommenderar att kategorin Bygg och underhåll ges stor uppmärksamhet både vad gäller avtalsuppföljning, leverantörsstyrning samt hållbarhetsvillkor.**

Leverantörstroheten med avseende på spend är fortfarande låg i jämförelse med jämförbara kommuner och det är tydligt att inköp från icke avtalade leverantörer genomförs från många olika leverantörer, medan inköp som genomförs från avtalsleverantörer avser betydligt färre antal leverantörer och leverantörskontakter.

Vi rekommenderar därför UHC att fortsätta med sitt arbete med processer och rutiner för att registrera samtliga avtal i avtalsdatabasen i e-Avrop för att kunna presentera mer tillförlitliga analyser. Ytterligare aktivitet vi rekommenderar är att analysera otillåtna direktupphandlingar inom respektive kommun. Det finns troligen flertalet sådana inköp som bör omdirigeras till befintliga avtal alternativt innebära att nya upphandlingar initieras.

UHC gör inköp från många leverantörer, även om siffrorna minskat sedan föregående analys. Dessa siffror är inte något som sticker ut för UHC. Vi kan konstatera att i tidigare genomförda analyser hos jämförbara kommuner är resultatet liknande.

Trots att detta resultat inte är unikt för UHC rekommenderar vi ändå att respektive kommun inom UHC fortsätter att arbeta med sina beställare och beställningssystem med syftet att minska antalet nya leverantörer då det är en aktivitet med besparingspotential.

I och med att UHC tagit det viktiga steget att börja arbeta med miljöspend rekommenderas även att UHC fortsätter utveckla arbetet med hållbara inköp. Miljöspendanalys är ett verktyg av flera när det gäller att nå ökat hållbarhet och att införa det gör UHC till en av de ledande inköpsorganisationerna i Sverige vad gäller hållbara inköp.



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

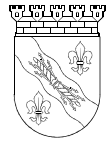
Delegationsbeslut daterad den 29 november 2022

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2022-11-29



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (6)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Tove Winqvist Owetz	2022-09-13	GNU 2022/67	Yttre skötsel- renhållning av hårdgjorda ytor och centrala parker i Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SVEA Sweden AB
Tove Winqvist Owetz	2022-09-13	GNU 2022/72	Snöröjning och halkbekämpning m.m Säter 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: MaserFrakt AB
Maria Fridholm	2022-09-23	GNU 2022/84	Brandskyddsprojektering	Upphandlingscenter beslutar att enskilda priser lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§
Maria Fridholm	2022-09-27	GNU 2022/84	Brandskyddsprojektering	Upphandlingscenter beslutar att uppgift rörande CV och referenser lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§
Tove Winqvist Owetz	2022-09-15	GNU 2022/6	Grön besiktningsman – Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Kace AB
Tove Winqvist Owetz	2022-09-21	GNU 2022/86	Offentlig toalett – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Älö Trä Vimmerby AB
Maria Fridholm	2022-09-23	GNU 2022/84	Brandskyddsprojektering (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. Fire Safety Nordic Dalarna AB

				2. SWECO Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2022-09-23	GNU 2021/136	Solavskärningsprodukter (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Delområde 1: Falu kommun</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soft Office Dalarna AB 2. Solskydd & Design i Dalarna AB <p>Delområde 2: Borlänge kommun</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soft Office Dalarna AB 2. Solskydd & Design i Dalarna AB <p>Delområde 3: Gagnef kommun</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soft Office Dalarna AB 2. Solskydd & Design i Dalarna AB <p>Delområde 4: Hedemora kommun</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soft Office Dalarna AB 2. Solskydd & Design i Dalarna AB
Tove Winqvist Owetz	2022-10-07	GNU 2022/78	Konsulttjänster detaljplaner Avesta	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WSP Sverige AB 2. SWECO Sverige AB 3. Sigma Civil
Tove Winqvist Owetz	2022-10-07	GNU 2022/92	Säkerhetstjänster Borlänge	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Delområde 1: Brand</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalarnas Säkerhets System Aktiebolag

				<ol style="list-style-type: none"> 2. NVSS Security AB 3. Henningssons Elektriska Aktiebolag 4. Falu säkerhetsteknik AB 5. Bravida Sverige AB 6. CFS Larm AB 7. Midroc Electro Aktiebolag <p>Delområde 2: Övrigt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalarnas Säkerhets System Aktiebolag 2. Bravida Sverige AB 3. Henningssons Elektriska Aktiebolag 4. NVSS Security AB 5. Falu säkerhetsteknik AB 6. CFS Larm AB 7. Midroc Electro Aktiebolag
Tove Winqvist Owetz	2022-10-14	GNU 2022/7	Tekniska konsulter – projektering anläggning 2022 (Falun, Gagnef, Ludvika)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SYSTRA AB 2. Pontarius AB 3. Waiscon AB
Tove Winqvist Owetz	2022-10-21	GNU 2022/98	Konsulttjänster Anläggning, gata och VA (Avesta, Säter)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tyréns Sverige AB 2. Projkon Sverige AB

Tove Winqvist Owetz	2022-10-25	GNU 2022/74	Rekryteringssystem Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Visma Comenius AB
Tove Winqvist Owetz	2022-11-04	GNU 2022/105	Tekniska konsulter – Riskutredning Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ÅF-Infrastructure AB
Tove Winqvist Owetz	2022-11-16	GNU 2022/91	Service av storköksutrustning (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Henningssons Elektriska Aktiefbolag
Maria Fridholm	2022-09-16	GNU 2022/88	Analys av kapitalflöden Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ryan Sweden AB
Maria Fridholm	2022-09-23	GNU 2022/80	Analys- och laboratorietjänster 2023 (Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SGS Analytics Sweden AB
Maria Fridholm	2022-10-21	GNU 2022/73	Mjukpapper, kemisk-tekniska produkter och städredskap, 2023 Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Procurator AB
Maria Fridholm	2022-10-28	GNU 2022/109	Konsumentförpackade livsmedel Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1: Direktköp i fysisk butik i Horndal Inget anbud Delområde 2 - Direktköp i fysisk butik Avesta centralt

				Matbutik i Avesta AB Delområde 3 - Köp i webbutik med plock och leverans Matbutik i Avesta AB Matbutik i Avesta AB
Maria Fridholm	2022-10-31	GNU 2022/107	Skötsel av betes- och kulturmark, Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1: Tillhandahållande och tillsyn av betesdjur samt slätterarbete vid Lugnets Naturreservat och Rottneby SUNDLÖF, JOHAN Delområde 2 - Tillhandahållande och tillsyn av betesdjur samt slätterarbete vid Myran SUNDLÖF, JOHAN
Maria Fridholm	2022-11-11	GNU 2022/106	Lokalvård Dahlander Kunskapscentrum Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Coor ILV AB (f.d. Inspira AB)
Maria Fridholm	2022-11-11	GNU 2022/110	Släckbilar till Räddningstjänsten Dala Mitt	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1: Släckbil 5500 Floby Rescue AB Delområde 1: Släckbil 3000 Floby Rescue AB
Anders Karlin	2022-11-11	GNU 2022/113	Trycksaker Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. iVisby Tryckeri AB 2. Tryckservice i Ängelholm AB

