

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 15:45		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Håge Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) Mikael Johansson (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Ivan Eriksson (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) Stefan Karlsson (L) Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Sören Finnström (S) Mohammed Ouafi (S) Andreas J Österberg (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, biträdande kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer § 207-224
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Sören Grandelius (S)	



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-11-30

Paragrafer

§ 207-224

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 207	Anmälan av extra ärende		4
§ 208	Svar på granskning av delårsrapport 2021	2021/322	5 - 8
§ 209	Revidering av inköpsriktlinje för Ludvika kommun	2020/453	9 - 10
§ 210	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2021/311	11 - 12
§ 211	Verksamhetsbidrag till föreningar med samhällsnyttig verksamhet för år 2022	2021/151	13 - 14
§ 212	Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete	2019/257	15 - 18
§ 213	Åtgärdsplan 2021-2022, Brottsförebyggande rådet	2021/316	19 - 20
§ 214	Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro mm	2021/290	21 - 22
§ 215	Antagande av finansiella riktlinjer för koncernen	2021/35	23 - 24
§ 216	Antagande av riktlinjer för oreglerad arbetstid	2018/160	25 - 26
§ 217	Redovisning av obesvarade motioner 2021	2021/147	27
§ 218	Svar på motion - Upphandla miljömärkt el i Ludvika	2020/325	28 - 29
§ 219	Verksamhetsinformation	2021/4	30
§ 220	Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen	2020/460	31
§ 221	Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen	2020/461	32
§ 222	Ordförandeinformation	2021/5	33
§ 223	Överföring av budgetmedel från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2021/353	34
§ 224	Rättelse av val till råd för finskt förvaltningsområde	2021/28	35

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 207

Dnr

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer:

- Rättelse av tidigare val till Finskt förvaltningsområde
- Överföring av budgetmedel från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden

---

### Beslut skickas till

Akten

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 208

Dnr 2021/322

## Svar på revisionsgranskning av delårsrapport

### Beslut

Kommunstyrelsen lämnar över yttrandet till kommunfullmäktiges revisorer.

### Reservation

Hans Gleimar och Yngve Thorné båda (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag enligt bilaga.

### Beskrivning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna skickade till kommunstyrelsen den 3 november 2021 en revisionsrapport som KPMG har tagit fram, Översiktlig granskning, delårsrapport per 2021-08-31 samt ett missiv.

De förtroendevalda revisorerna har begärt att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över bifogad rapport senast den 17 december 2021. I yttrandet förväntar de en redogörelse över kommunens planerade åtgärder avseende det omfattande nedskrivningsbehovet på vattenledningen till Grängesberg och en omfattande justering av ränteintäkterna från Spendrups.

*Bedömningen i granskningsrapporten är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen då ett av målen inte bedöms uppnås för 2021. Det bedöms också att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen då två mål uppnås, två mål inte uppnås samt att ett mål inte är utvärderat för perioden eller för. Det sägs också i granskningsrapporten att kommunstyrelsen inte har gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning kommer att uppnås.*

Kommunen är medveten om att det finns olika sätt att se på hur uppföljningen ska göras av de finansiella och verksamhetsmässiga målen av betydelse för god ekonomisk hushållning. Bland landets kommuner förekommer synsättet att god ekonomisk hushållning strikt förutsätter att alla verksamhetsmässiga och finansiella mål rent kvantitativt uppnås. Men det finns även ett annat synsätt, som bygger på att det görs en sammanvägd kvantitativ och kvalitativ bedömning av utvecklingen.

Ludvika kommun har valt det senare alternativet, eftersom det ger utrymme för en mer allsidig värdering.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning betonar den starka kopplingen mellan god ekonomisk hushållning och de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Där sägs att utvärderingen av riktlinjerna ska grundas på en bedömning av om kommunens utveckling är i linje med god ekonomisk hushållning. Uppfyllelsen av både de verksamhetsmässiga och de finansiella målen ska då vägas in. När kommunen i delårsrapporten utvärderar lagens krav så är det med utgångspunkten att det kan anses råda god ekonomisk hushållning om flertalet av målen nås, eller åtminstone utvecklas i rätt riktning och närmar sig de fastställda ambitionsnivåerna.

Efter en sammantagen bedömning av delårsuppföljningen konstateras då att kommunens utveckling ganska väl möter lagens krav på god ekonomisk hushållning. Det finns sju mål för verksamhet och ekonomi som nu kan bedömas. Av dessa är det fyra som fullt ut och tre som nästan eller delvis väntas uppnås till årets slut. Det har alltså gjorts en bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning kommer att uppnås.

*I det prognostiserade resultatet ingår ingen nedskrivning av det bokförda värdet på vattenledningen och inte heller någon justering av tidigare redovisade ränteintäkter från Spendrups. Resultatet enligt prognosen är därför mycket osäkert och vi kan därför varken bedöma resultat eller ställning för räkenskapsåret 2021.*

I väntan på avgörande av den rättstvist som pågått har kommunen på uppmaning av jurister inte gjort nedskrivning av de obetalda fakturorna. Nu när förlikning ingåtts kommer nedskrivning att göras.

*I balansräkningen finns, i likhet med tidigare år, nedlagda kostnader för vattenledningen mellan Ludvika och Grängesberg upptagen som ett pågående projekt och uppgår till ca 175 mkr. Någon värdering av ledningen har inte gjorts men ska enligt uppgift göras inför årsboks slutet.*

I väntan på avgörande av den rättstvist som pågått har kommunen på uppmaning av jurister inte gjort någon värdering av nedlagda kostnader i ledningen. Nu när förlikning ingåtts kommer arbetet med att värdera ledningen att påbörjas. Första delen blir att identifiera och värdera de delar i projektet som används. Dessa delar kommer att aktiveras så snart som möjligt. Nästa steg blir att värdera de återstående delarna för att till sist aktivera/nedskrivna/sälja efter vad värderingen kommer fram till.

Dessa nedskrivningar kommer att försämra kommunens och kommunkoncernens resultat, och i den balanskravsutredning som görs i årsredovisningen kommer kommunstyrelsen att med hänvisning till synnerliga skäl föreslå kommunfullmäktige att nedskrivningarna ska undantas i balanskravsutredningen.

*I samband med granskningen har vi även noterat att det finns interna poster som inte elimineras i den externa redovisningen vilket ökar externa intäkter och kostnader. Resultateffekten av dessa torde bli noll men redovisningen borde säkerställa att dessa inte kommer med i den externa resultatrapporten.*

Arbete pågår med att säkerställa att interna poster elimineras.

*Vi har även noterat att resultaträkningen för kommunen saknar information om resultatet för belåret 2020 samt att uppgifterna för kommunkoncernens saknar information om budget och resultatet för belåret 2020.*

I Rådet för kommunal redovisning rekommendation 17 Delårsrapport står det att det som ska redovisas förutom delårets resultat är motsvarande periods resultat för närmast föregående år samt budget och prognos för innevarande år, vilket kommunen gör.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 94

Rapport delår Ludvika 2021

Granskning av delårsrapport 2021

## Behandling

### Yrkanden

Hans Gleimar (C) gör ett ändringsyrkande som innebär att stycket: ”Dessa nedskrivningar kommer att försämra kommunens och kommunkoncernens resultat, och i den balanskravsutredning som görs i årsredovisningen kommer kommunstyrelsen att med hänvisning till synnerliga skäl föreslå kommunfullmäktige att nedskrivningarna ska undantas i balanskravsutredningen.” ska strykas från svaret på revisionsgranskningen.

Leif Pettersson (S), Roland Johansson (SD) samt HåGe Persson och Håkan Frank båda (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Hans Gleimars ändringsyrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslut skickas till

Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunfullmäktiges revisorer

## Reservation

**Ludvika Kommunstyrelse den 30 november 2021**

### **Ärende 3, Svar på granskning av delårsrapport 2021**

Det är Kommunledningens ansvar att vårda Kommunens värden. Möjliga nedskrivningar av bokförda värden för Vattenledningsprojektet är en följd av Kommunledningens aktiviteter och den politiska majoritetens beslut från projektstart fram till förlikning med entreprenör. Det är därför den politiska majoritetens ansvar, att snarast initiera en handlingsplan för att återställa förlorade värden.

Dokumentet § 94 Dnr 2021/322, Svaret på Kommunrevisorernas fråga sida 2 av 3 skall därför exkludera meningen ”*Nästa steg ..... ska undantas i balanskravsutredningen*”

Hans Gleimar

2:e vice ordförande Kommunstyrelsen

Yngve Thorné

Ledamot Kommunstyrelsen



2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 209

Dnr 2020/453

## Fastställande av reviderad riktlinje för inköp för Ludvika kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer reviderad riktlinje för inköp, daterad den 20 oktober 2021. Riktlinjen ska börja gälla omgående.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den nuvarande inköpsriktlinjen, antagen av kommunstyrelsen, började gälla den 21 januari 2020, § 9, har ett behov av revidering uppstått. Behovet har uppkommit på grund av:

- Införande av det nya e-handelssystemet
- Förändringar i behörigheten för direktupphandling
- Avsaknad av konsekvenser vid felinköp och upphandlingsskadeavgift
- Omfattningen har ändrats från att gälla enbart kommunen till kommunkoncernen
- Direktupphandlingsgräns har ändrats
- Dokumentationsplikt i avtalsdatabasen för avtal som berör ekonomiska transaktioner har tillkommit
- Avgränsning för personliga utlägg för brukaraktivitet har tillkommit

Ovanstående förändringar har kompletterat gällande riktlinje och varit ute på tjänstemannaremiss till samtliga bolag och förvaltningar.

Svar har inkommit från VBU och Ludvika Kommunfastigheter AB där synpunkterna endast bestod av grammatisk karaktär.

Riktlinje för inköp kommer att kompletteras med en rutin för inköp som kommer att antas av koncernekonomichef.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 93  
Riktlinje för inköp, daterad den 20 oktober 2021

**Beslut skickas till**

Akten

Publicering på insidan samt externa webben

Samtliga bolag och nämnder

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 210

Dnr 2021/311

## Antagande av reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens

### Beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna ändringar av delegationsordningen för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Med anledning av pågående revidering av inköpsriktlinjerna i ärende 2020/453 har kommunstyrelsen uppmärksammat att nuvarande delegationsordning kolliderar med gällande inköpsriktlinje och föreslår följande förändringar:

Att rubriken ”Delegerad beslutanderätt” ändras till ”Delegats frånvaro”.

2.12 Direktupphandling, avrop och inköp enligt inköpsriktlinjer kompletteras med texten ”50 000 och upp till 15 % av statens fastställda gränsvärde”.

Förvaltningen föreslår därför att delegationsordningen får en ny punkt, 2.21.

<b>2.21</b>	<b>Beslut av inköp och försäljning av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens verksamhetsområde</b>	
	Upp till en totalkostnad av 8 mnkr	Arbetsutskottet
	Upp till en totalkostnad av 4 mnkr	Ordförande
	Upp till en totalkostnad av 1 mnkr	Kommundirektör
	Upp till en totalkostnad av 1 mnkr	Biträdande kommundirektör
	Upp till en totalkostnad av 500 tkr	Verksamhetschef
	Upp till en totalkostnad av 100 tkr	Enhetschef
	Upp till en totalkostnad av 50 tkr	Projektledare

Förvaltningen föreslår även att kommunallagens 13 kapitel läggs till som lagrum avseende punkt 1.4. Punkten gäller rätten att avvisa för sent inkommen överklagan.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 17 november 2021 § 95

Delegationsordning kommunstyrelsen, daterad den 15 juni 2021, § 55

---

**Beslut skickas till**

Akten

Kommunala författningssamlingen

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 211

Dnr 2021/151

## Verksamhetsbidrag till föreningar med samhällsnyttig verksamhet för år 2022

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar verksamhetsbidrag för år 2022 enligt följande:
  - Föreningen BRIS med 3 000 kr
  - Lions club Ludvika 8 000 kr
  - Lions club Ängsklockan 5 000 kr
  - Ludvikakretsen Röda Korset 60 000 kr
2. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag för föreningen IMPACT med motiveringen att föreningen inte huvudsakligen ägnar sig åt samhällsviktig verksamhet. Föreningens huvudsakliga verksamhet går ut på att arrangera fritidsaktiviteter och faller inom ramen för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens olika bidrag.
3. Kommunstyrelsen beviljar inte bidrag till Falu domstolars Nämndemannaförening då ansökan inte kompletterats med begärda handlingar inom utsatt tid.
4. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag för Vänortsföreningen Ludvika – Bad Honnef då ansökan inkom för sent.

### Beskrivning av ärendet

Föreningar som ägnar sig åt samhällsnyttig verksamhet kan ansöka om verksamhetsbidrag från kommunstyrelsen. Under år 2021 inkom nio ansökningar om verksamhetsbidrag. Ansökan avser verksamhetsåret 2022.

Förvaltningen har tagit del av de inkomna ansökningarna och gjort ett förslag till fördelning av verksamhetsbidrag utifrån föreningarnas omfattning på verksamhet och behov av understöd. Förvaltningen har tagit hänsyn till ”Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag för föreningar”. Inget understöd betalas ut för hyreskostnader.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 92
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2021

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**

Ansökande föreningar

Kanslienheten för verkställighet och utbetalning

Akten

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 212

Dnr 2019/257

## Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete

### Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för integrationsarbete daterade 30 juni 2021.

### Reservation

Roland Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag enligt bilaga.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning tog fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument har förslaget gått på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

Riktlinjerna utgår från policyns sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integration
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

Riktlinjerna syftar till att konkretisera hur det övergripande integrationsarbetet i kommunen bör utvecklas utifrån de prioriterade områden som policyn behandlar.

Detta utgör en grund för att utveckla och bidra till ett effektiv och kvalitetssäkrat integrationsarbete i kommunen samt verka för ett integrerat samhälle med likvärdiga möjligheter för alla människor att utvecklas.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 96.
2. Tjänsteskrivelse daterad 30 juni 2021.
3. Riktlinjer för integrationsarbete daterade 30 juni 2021.
4. Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden antaget den 16 december 2020 § 116.

5. Yttrande från social- och utbildningsnämnden antaget den 9 december 2020 § 177.
6. Yttrande från vård- och omsorgsnämnden antaget den 16 december 2020 § 101.
7. Yttrande från Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB antaget den 18 november 2020 § 64.

## Behandling

### Yrkanden

Roland Johansson (SD) yrkar i första hand på att ärendet återremitteras för en mer förtydligad skrivning , i andra hand yrkar han på avslag.

HåGe Persson (M), Yngve Thorne (C), Stefan Karlsson (L), Åsa Wikberg (MP) samt Ivan Eriksson, Åsa Bergkvist och Leif Pettersson samtliga (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer sedan Roland Johanssons avslagsyrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag  
Arbetsmarknad- och integrationsenheten  
Akten





**Vi Sverigedemokrater reserverar oss mot att anta KS förslag till riktlinjer för integration. Vi yrkar på återremiss. I andra hand yrkas avslag.**

SD Ludvika anser att tjänsteskrivelsen är både undermålig och svårtolkad. Den stöder på flera punkter teorin att vi svenskar ska anpassa oss efter invandrarna och inte tvärtom. Vi yrkar på återremiss för att förbättra skrivelsen och i andra hand yrkas avslag.

För att förtydliga våra invändningar vill vi som minimum göra följande ändringar:

**4. Språket**

-Första meningen. Här stryks ” för att det svenska språket ska kunna underhållas och utvecklas”. Ska Rinkebysvenska införas i Ludvika?

-Sista meningen i första stycket. Här stryks ”Ett interkulturellt förhållningssätt är viktigt i kommunikationen, vilket innebär att man har en positiv attityd till den kulturella mångfalden och flerspråkigheten som finns i Ludvika kommun”. Vad är det för fel på den svenska kulturen? Ska kommunanställda tvingas att gilla mångkulturen med dess många förfärande inslag.

**5. En tydlig arbetslinje**

-Hela fjärde stycket stryks. Det börjar med ”Upphandlingsavtal med krav på social hänsyn”. Det här innebär att för att få göra affärer med kommunen måste företagen erbjuda praktikplatser. Det leder till att företag utestängs trots att dom kan ha både lägsta pris och bästa kvalitet. Det innebär också en fördyring för kommunen samtidigt som ett av målen är att sänka kostnaderna för inköp. Är det ens lagligt att ställa sådana krav.

-Sjunde stycket, hela meningen stryks. ”Kommunen ska sträva efter mångfald och undvika generella krav som kan innebära strukturella hinder i sin egen rekrytering”. Vilka krav får inte ställas vid anställning? Varför sträva efter mångfald som ytterst innebär kvotering vilket är negativt. Det kan innebära att den med bästa kompetensen utestängs. Det tillhör inte kommunens kärnverksamhet att införa mångfald och kvotering.

**6. Förskolans och skolans roll för integrationen**

-Andra stycket första raden:”Kommunen har idag förskolor där svenska som etnicitet är obefintlig”. När blev svenska en etnicitet? Rätta till.

-Andra stycket sista raden stryks. ”Åtgärder som tex bussning av elever, riktade placeringar för barn i förskolan behöver utredas.” Det fria skolvalet innebär frivillighet att välja skola. Att kommunen bestämmer att bussa barnen är fel väg att gå. Bussning av elever höll man på med i USA för 60 år sedan och inget blev bättre av det.

**8. Attraktiva och varierande bostäder**

-Vad är ”varierande bostäder?”

-Första raden. Här stryks ”förändra attityden”. Kommunen är ingen åsiktspolis. Ingen ska tvingas att tänka på ett visst sätt.

-Andra stycket stryks. ”För att öka mångfalden i sin egen personalgrupp ...ska Allmännyttan skapa arbetstillfällen och praktikplatser för nyanlända”. Vad är det för fel på svenskarna? Återigen kvotering. Företaget får inte anställa personal efter kompetens utan nyanlända ska ha förtur. Etnicitet slår kompetens. Är det affärsmässighet? Svenska ungdomar behöver också jobb.

**Övriga förbättringar**

Vid behandlingen av Integrationspolicyn i KF 2019 fanns det i tjänsteskrivelsen under punkten 3.6 följande mening: ”Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället”. Leif Pettersson yrkade på att den meningen skulle strykas vilket också gjordes.

Integrationen syftar till att förhindra att parallellsamhällen och utanförskapsområden uppstår. Om Leif Pettersson tycker att det är bra med parallellsamhällen, varför då arbeta för ökad integration? Hans motivering då var. Om invandrarna bor i samma område "kan dom hjälpa varandra". SD vill alltså återinföra meningen: **"Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället"**. Nu i "Riktlinjer för integrationsarbete".

Sverigedemokraterna i Ludvika 2021 11 30

Roland Johansson  
Gruppledare

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 213

Dnr 2021/316

## **Fastställande av åtgärdsplan 2021-2022, Brottsförebyggande rådet**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen fastställer förslag till åtgärdsplan daterad 26 maj 2021. En rapport över hur planen efterlevts ska lämnas i samband med fastställande av nästa års plan i juni 2022.
2. Kommunstyrelsen beviljar brottsförebyggande rådet anstånd till januari 2022 att komma in med en rapport över hur åtgärdsplanen för 2020-2021 förverkligats.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog den 18 juni 2012, § 124 ett reviderat program för brottsförebyggande rådet. Av programmet framgår att brottsförebyggande rådet varje år ska utarbeta en åtgärdsplan. Planen, som fastställs av kommunstyrelsen, ska innehålla mätbara mål för respektive område.

Brottsförebyggande rådet har behandlat planen vid sitt möte den 14 september 2021.

Kommunstyrelsen beslöt den 20 augusti 2019 § 165 att brottsförebyggande rådet ska lämna en rapport för hur föregående års åtgärdsplan förverkligats i samband med att kommunstyrelsen ska anta en ny åtgärdsplan. Detta eftersom kommunstyrelsen fastställer handlingsplanen och därmed även borde få ta del av uppföljningen. Det brottsförebyggande rådet är inte klar med sin rapport och kan därför inte lämna in den i samband med fastställandet av handlingsplanen. Brottsförebyggande rådet avser lyfta frågan på sitt möte i december, varmed en rapport kan lämnas till kommunstyrelsen i januari 2022. Förvaltningen föreslår att brottsförebyggande rådet får anstånd till och med januari 2022 att komma in med sin rapport, då brottsförebyggande rådet har nästa sammanträde i december.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 97.  
Åtgärdsplan 2021-2021, daterad 26 maj 2021.

**Beslut skickas till**

Brottsförebyggande rådet  
Säkerhetschef för verkställighet  
Akten

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 214

Dnr 2021/290

## Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro mm

### Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 19 november 2019 § 226 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

### Placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser

- Koncernekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson  
två i förening eller en av
- Koncernekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson  
tillsammans med en av nedanstående
- Ekonomiadministratör Marie Olsson
- Enhetschef Kirsi Pietarinen  
får utkvittera kommunens i bank, plusgiro eller på annat sätt placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser.

Vid eventuell ledighet eller sjukfrånvaro av koncernekonomichef och redovisningschef träder biträdande kommundirektör in.

### Löneutbetalning

- Lönechef Madelen Grundström
- Systemadministratör Lena Vondrus
- Pensionshandläggare Anitha Westas
- Förhandlingschef Jonas Axelsson
- Lönespecialist Matilda Lundin
- Löne- och systemadministratör Camilla Arvbom  
två i förening får utkvittera i kommunens bankplacerade medel för löneutbetalningar.

### Moms

- Koncernekonomichef Åsa Grans
- Ekonomiadministratör Marie Olsson
- Redovisningschef Christer Karlsson  
får underteckna kommunens momsdeklarationer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### Arbetsgivardeklarationer

- Löne- och systemadministratör Camilla Arvbom
  - Systemadministratör Lena Vondrus
  - Lönechef Madelene Grundström
  - Lönespecialist Matilda Lundin
  - Koncernekonomichef Åsa Grans
  - Redovisningschef Christer Karlsson
- får underteckna kommunens arbetsgivardeklarationer.

### Beslutsunderlag

Finansutskottet den 17 november 2021 § 32

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning:

Ekonomienheten

Personalenheten

Kanslienheten

Akten

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 215

Dnr 2021/35

## Antagande av finansiella riktlinjer för koncernen

### Beslut

Kommunstyrelsen antar de finansiella riktlinjerna för kommunen och kommunkoncernen daterade den 14 maj 2021. Riktlinjerna träder i kraft omgående.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsområde ekonomi har tagit fram de finansiella riktlinjerna för att tillgodose en betryggande säkerhet i medelsförvaltningen. De finansiella riktlinjerna är utformade utifrån Ludvika kommuns finanspolicy.

Finansiella riktlinjerna skickades ut på tjänstemannaremiss till VD för Ludvika Kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB samt Wessman Vatten & Återvinning AB den 18 juni 2021. Sista datum för svar var den 30 september 2021.

Ett remissyttrande har inkommit den 20 september 2021. I detta framfördes synpunkter gällande förtydligande och upprättande av juridiska dokument som reglerar ansvarsområden och arbetssätt. Författaren av tjänstemannaremissen vill också att de finansiella riktlinjerna ska granskas av jurister och revisorer.

Kommunstyrelsen bemöter synpunkterna enligt nedan.

De ramar som angetts i de finansiella riktlinjerna existerar just för att minska de ränte- och refinansieringsrisker som nämns i tjänstemannaremissen. De verkar även för att bland annat undvika riskabla finansiella instrument och institut.

Gällande ansvarsfördelning, så har denna kommenterats i bolagspolicyn. Bland annat framgår det i policydokumentet att: *"Bolagens finansförvaltning ska följa den koncerngemensamma finanspolicyn som har fastställts av fullmäktige. Detta betyder att bolagen ska ha finansiell samverkan med kommunen inom områdena; planering och risk, låneupptag och borgen samt medelsförvaltning."*

Vidare kan man läsa mer om den politiskt beslutade ansvarsfördelningen i finanspolicyns andra kapitel för vidare information.

Utöver de finansiella riktlinjerna finns en målsättning för de kommunala bolagen som framgår av ägardirektiven. Hur dessa mål ska uppnås kan bolagen själva fatta beslut om. Detta gäller både i finansiella frågor och i övriga frågor

rörande den egna verksamheten. Kommunens bolag ansvar själva för sina ekonomiska resultat.

Gällande extern granskning så kan nämnas att riktlinjerna är framtagna med oberoende rådgivning av en finanspartner. Konsultationen har gjorts av ett företag som specialiserat på strategiska och operativa finansstöd för bland annat offentlig sektor. Därmed har en erfaren och oberoende partner redan granskat de finansiella riktlinjerna i sin helhet. Av denna anledning gör Ludvika kommuns verksamhetsområde ekonomi bedömningen att ingen ytterligare granskning av revisorer eller jurister erfordras.

### **Beslutsunderlag**

1. Finansutskottet den 17 november 2021 § 33.
2. Tjänsteskrivelse daterad 15 oktober 2021.
3. Finansiella riktlinjer, daterad den 14 maj 2021.
4. Svar på remiss, daterad den 20 september 2021.

---

### **Beslut skickas till**

Akten  
Styrdokument  
Ludvika Kommun Stadshus AB  
Ludvika Kommunfastigheter AB  
Ludvikahem AB  
Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB  
Stora Brunnsvik AB  
Wessman Vatten & Återvinning AB  
VB Kraft AB



2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 216

Dnr 2018/160

## Antagande av riktlinjer för oreglerad arbetstid

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta tjänsteskrivelse och riktlinje som svar på revisorernas granskning av system för oreglerad arbetstid och ersättning för förlorad arbetsförtjänst från 2015.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för oreglerad arbetstid daterade 20 oktober 2021.

### Beskrivning av ärendet

Behovet av att reglera oreglerad arbetstid väcktes första gången 2012 och år 2015 gjorde KPMG, på uppdrag av revisorerna, en granskning av system för oreglerad arbetstid och ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Kommunen fick bland annat rekommendationer att utveckla de styrdokument som finns för hantering av oreglerad arbetstid och att styrdokumenterna bör kommuniceras med förvaltningarna i större utsträckning än idag. Likaså rekommenderas att kommunen har rutiner för att säkerställa regelbunden uppdatering av arbetsintyg. Kommunstyrelsen instämde i revisorernas synpunkter och gav den 29 maj 2015 kommunchef i uppdrag att avhjälpa de brister som påpekats.

År 2019 gav förhandlingsutskottet förvaltningen i uppdrag att göra en omvärldsbevakning. Denna finns som bilaga och förvaltningen föreslår personalutskottet noterar den återrapporten, då personalutskottet övertagit merparten av förhandlingsutskottets ansvarsområden sedan förhandlingsutskottet lades ner.

Sammantaget har förvaltningen arbetat med frågan under flera år. Arbetet har resulterat i ett förslag till riktlinjer för oreglerad arbetstid, som kommunstyrelsen nu föreslås anta. I riktlinjerna bemöter förvaltningen de frågeställningar och synpunkter samt rekommendationer som getts under åren.

Riktlinjerna har gått på tjänstemannaremiss till samtliga förvaltningar och till arbetstagarorganisationer under sommaren och hösten 2021.

För att möjliggöra oreglerad arbetstid behöver kommunen teckna ett lokalt kollektivavtal om undantag från rätt till kompensation för overtidsarbete.

Kommunen har även, sedan granskningen gjordes 2015, ändrat arvodesreglerna och sedan mars 2019 ska förtroendevalda för varje sammanträde lämna in ett

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

intyg över förlorad arbetsinkomst. Eftersom arbetsgivaren alltid intygar förlorad arbetsinkomst är bedömningen att stickprov inte behövs.

### Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 17 november 2021 § 47.
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2021.
3. Riktlinjer för oreglerad arbetstid daterade 20 oktober 2021.
4. Omvärldsbevakning daterad 31 mars 2020.
5. Revisionsrapport från KPMG daterad 29 juni 2015.
6. Protokollsutdrag från förhandlingsutskottet den 16 maj 2019 § 46.
7. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen den 29 september 2015 § 206.
8. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen den 4 december 2012 § 212.

---

### Beslut skickas till

Revisorerna (inkl tjänsteskrivelse)  
Förhandlingschef för verkställighet  
Samtliga nämnder  
Styrdokument  
Akten

## Redovisning av obesvarade motioner 2021

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 13 obesvarade motioner varav 2 är äldre än ett år.

Vid senaste redovisningen, december 2020 fanns 7 motioner under beredning varav 3 var äldre än ett år.

### Beslutsunderlag

Bilaga – Redovisning av obesvarade motioner daterad 22 november 2021.

### Behandling

Åsa Wikberg (MP) påpekar att motionen med dnr KS 2021/339 i bilagan har fel namn. Rätt namn ska vara ”Ludvika kommun behöver en kommunekolog”

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Svar på motion - Upphandla miljömärkt el i Ludvika

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige anser att motionärens första att-sats inte föranleder någon åtgärd. Detta eftersom kommunen styr bolagen genom de ägardirektiv som fullmäktige fastställer. I det särskilda ägardirektivet för Västerbergslagens Kraft AB lyfter Ludvika kommun att bolaget har till uppgift att säkerställa en långsiktigt effektiv och hållbar elproduktion.
2. Fullmäktige avslår motionärens andra att-sats.
3. Fullmäktige anser att motionärens tredje att-sats inte föranleder någon åtgärd, då det i upphandlingsnämndens nämndplan 2021-2023 finns nya miljö-, klimat- och återbruksmål och nämnden planerar att prova ställa krav på leverantörens elanvändning i några relevanta upphandlingar.

### Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i motion daterad 7 september 2020 följande:

1. Att kommunägda VB Kraft påbörjar ett arbete att ställa om till en kraftproduktion som kan erhålla statusen "Bra Miljöval", eller motsvarande miljömärkning.
2. Att kommunen och dess bolag så snart som möjligt övergår till el märkt med Bra Miljöval, EKOenergy eller motsvarande miljömärkning.
3. Att kommunen vid upphandling av andra varor och tjänster ställer krav på att leverantörer har en viss andel miljömärkt el.

Motionen har gått på remiss till Gemensam nämnd för upphandling, Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB, Ludvika Kraft AB och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Samtliga har inkommit med yttranden.

Intentionerna i motionen är goda, men utifrån inkomna yttranden och kommunstyrelsens förvaltnings analys föreslår förvaltningen att motionärens första och tredje att-sats inte ska föranleda någon åtgärd och att den andra att-satsen avslås.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 17 november 2021 § 100.
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 oktober 2021.
3. Motion daterad den 7 september 2020.

4. Yttrande från VB Kraft Ab daterat den 20 november 2020.
5. Yttrande från Ludvika Kommunfastigheter AB och LudvikaHem Ab daterat den 2 februari 2021.
6. Yttrande fastställt på kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 25 mars 2021 § 35.
7. Yttrande fastställt på gemensam nämnd för upphandlings sammanträde den 27 september 2021 § 16.

### **Behandling**

Åsa Wikberg (MP) yrkar bifall till motionens förslag.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Åsa Wikbergs yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr 2021/4

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport daterad 19 november 2021.

Ekonomisk rapport daterad 11 november 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

§ 220

Dnr 2020/460

## Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 22 november 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 22 november 2021.

---

### Beslut skickas till

Akten

## Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2021/69 – 10  
Språktolknämnden i Dalarna. Protokoll fört 21 oktober 2021.
- b) KS 2021/68 – 10  
Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB. Protokoll fört 15 oktober 2021.

#### Kallelser

- c) KS 2021/68–10  
Kallelse till bolagsstämma för Ludvika kommunfastigheter, Ludvikahem och Stora Brunnsvik AB 1 december 2021.

#### Övrigt

- d) KS 2021/299–00  
Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport.
- e) KS 2021/299–00  
Tillgänglighetsrådet 21 oktober 2021.
- f) KS 2021/222–04  
Beslut från Länsstyrelsen Dalarnas län. Fördelning av migrationsmedel och fastställande av fördelningsnyckel för år 2022

---

### Beslut skickas till

Akten



2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 222

Dnr 2021/5

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

- Representanter från kommunstyrelsen och kommunstyrelsens förvaltning har varit i Skellefteå under två dagar för att delta i ett innovationsmöte med samverkansorganet Sveriges industrikommuner.
- Kommunalråden, tillsammans med Hitachis ledningsgrupp och styrelseledamöter, var förra veckan inbjudna till invigning och avtäckning av Hitachi-skylden.

---

### Beslut skickas till

Akten

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 223

Dnr 2021/353

## Överföring av budgetmedel från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att överföra budgetmedel för personalkostnader avseende bilsamordnare med 635 tkr från social- och utbildningsnämnden, område IFO till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, område teknik och projekt.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om omfördelning av budgetmedel från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Överföringen på 635 tkr gäller personalkostnader för två bilsamordnare från och med januari 2022.

Den 1 september 2021 flyttades bilsamordnarna organisatoriskt från social- och utbildningsförvaltningen till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Budgeten för dessa två tjänster behöver därför justeras.

Beslutet behöver tas innan årsskiftet. Social- och utbildningsnämndens sammanträde infaller den 15 december och fullmäktige sammanträder redan den 13 december. Därför har social- och utbildningsnämnden valt att ta ett ordförandebeslut för att ärendet ska kunna behandlas innan årsskiftet.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, ordförandebeslut från social- och utbildningsförvaltningen daterat 24 november 2021.

### Beslut skickas till

Fullmäktige

2021-11-30

Kommunstyrelsen

§ 224

Dnr 2021/28

## Rättelse av datum i val till råd för finskt förvaltningsområde

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rättelsen.

### Beskrivning av ärendet

Vid val av kommunstyrelsens representant tillika ordförande i rådet för finskt förvaltningsområde (KS 2021-03-02 § 49) angavs felaktigt att slutdatum till 31 december 2021. Rätt datum ska vara 31 december 2022.

---

### Beslut skickas till

Rådet för finskt förvaltningsområde  
Akten