

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:15 - 16:00		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Torbjörn Tomtlund (M) Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Helena Karlsson (M) Sven-Erik Källman (S), tjänstgörande ersättare för Christina Falk-Thomsen (S) Carl-Johan Svensson (S) Leif Lindgren (C) Bert Broman (M) Fredrik Trygg (SD), tjänstgörande ersättare för Mari Karlsson Björk (SD)		
Ej beslutande ersättare	Hanna Pieber (S) Ingvar Fäldt (S) Elsie-Marie Hörk (C) Elisabeth Stelin (L)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Cecilia Vestergaard, verksamhetschef Henrik Edlund, ekonom § 64 Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 64-72
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Helena Karlsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-06-28	Paragrafer	§ 64-72
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 64	Budgetuppföljning januari - maj 2022	2021/1	3 - 4
§ 65	Återrapportering av strukturplansåtgärd år 2022	2022/113	5 - 6
§ 66	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 maj 2022	2022/2	7 - 9
§ 67	Avslut av uppdrag handlingsplan för ökad frisknärvaro	2019/260	10 - 11
§ 68	Redovisning av verksamhetsbesöken		12
§ 69	Månadsrapport	2022/6	13
§ 70	Information från ordförande	2022/7	14
§ 71	Redovisning av delegationsbeslut	2022/3	15 - 16
§ 72	Redovisning av meddelanden	2022/4	17

Budgetuppföljning januari – maj 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till maj 2022.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-maj 2022 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 11,1 mnkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 0,8 mnkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 10,4 mnkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 12,9 mnkr avseende personalskulförändringen för januari-maj.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 24 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 5,9 mnkr.

Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande

- Äldreomsorgslyftet om 1,0 mnkr
- Psykisk hälsa om 0,2 mnkr

I avvikelserna som avser intäkter ingår även intäkt för sjuklönekostnader covid-19 om 4,4 mnkr samt taxor och avgifter om 0,2 mnkr.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 24,0 mnkr inkl. personalskuld januari-maj 2022.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 8,3 mnkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelserna för personalskuld om 12,9 mnkr och exkl. kostnader för covid-19 på 5,2 mnkr visar en negativ avvikelse på 11,9 mnkr varav de största avvikelserna finns inom hemtjänstens personalkostnader samt externa köp.

Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 0,3 mnkr av årets investeringsbudget på 3 mnkr. Överförda medel från 2021 om 3,3 mnkr utökar den totala investeringsbudgeten 2022 till 6,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 17 juni 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 65

Dnr 2022/113

Återrapportering av strukturplansåtgärd år 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens arbete med genomförandet av strukturplansåtgärden om pedagogiska måltider.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens finansutskott beslutade den 12 oktober 2021 § 27 att fördela strukturplaneåtgärder inom kommunkoncernen.

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag att ansvara för strukturplaneåtgärd 4; *Att utreda system för kontroll av pedagogiska måltider.*

Uppdraget har genomförts i den kostgrupp där representanter från vård- och omsorgsförvaltningen och social-och utbildningsförvaltningen ingår. Ekonom har adjungerats vid behov.

När uppdraget definierades konstaterades att det inte handlar om att det behövs ett system för att kontrollera pedagogiska måltider. Det som kan ge ekonomiska effekter i lägre livsmedelskostnader är att tydliggöra när och i vilka måltidssituationer en medarbetare har rätt till förmånsfri kost.

Syftet med åtgärden blev att

- skapa ett gemensamt förhållningssätt för måltider som äts i förskola, fritidshem och grundskola.
- tydliggöra rutin gällande specialkost för pedagoger med behov av det.
- redogöra för de skattemässiga regler som gäller för fri och subventionerad kost.
- genom översyn av förmånsfri kost för anställda ska livsmedelskostnaderna bli lägre.

En tydlig definition av förmånsfri kost för anställda och rutiner för när en måltid är pedagogiska måltid är upprättad. Rutinen ska kommuniceras och vara väl känd av samtliga berörda parter senast 16 augusti 2022.

Tidigare interna riktlinjer (rutiner) upprättade hos social-och utbildningsförvaltningen, ej antagna av nämnd, daterade 13 maj 2015, upphör att gälla den 15 augusti 2022.

Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott § 44 2022-06-13.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad den 23 maj 2022.
3. Uppdragsbeskrivning, daterad 10 februari 2022.
4. Rutin, daterad 29 april 2022.

Beslut skickas till

Social-och utbildningsnämnden
Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 66

Dnr 2022/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 maj 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 maj 2022.

Statistikrapport den 31 maj 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	4	4	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
Äldreboende- demens	3
Socialpsykiatri – särskilt boende	1
Äldreboende - heldygnsomsorg	1
LSS – avlösarservice	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende – demens	2021-09-17	256	M	1
Äldreboende – demens	2021-12-02	180	K	1
Socialpsykiatri – särskilt boende	2021-12-14	168	K	2
LSS – gruppbostad	2021-12-20	162	M	2
LSS – gruppbostad	2022-02-04	116	K	2
Äldreboende - heldygnsomsorg	2022-02-17	103	K	1
LSS - avlösarservice	2022-02-21	99	M	2
Äldreboende – demens	2022-02-24	96	M	2

Beslutsunderlag

1. Vård - och omsorgsnämndens arbetsutskott § 46 2022-06-13
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 juni 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 67

Dnr 2019/260

Avslut av uppdrag handlingsplan för ökad frisknärvaro

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar avsluta uppdraget att ha en handlingsplan för ökad frisknärvaro med årlig revidering och halvårsuppföljning.
2. Vård och omsorgsförvaltningen får i uppdrag. Uppföljning av handlingsplan och strukturplan sker i samband med nämndens budgetuppföljningar.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag den 18 december 2019 att upprätta en handlingsplan för ökad frisknärvaro med årlig revidering och halvårsuppföljning. Planen skulle vara ett verktyg för att rikta fokus på åtgärder som kunde leda till ökad hälsa. Förvaltningen arbetade fram en plan som innehöll aktiviteter och förbättringsområden på kommun, förvaltning- och enhetsnivå. Förvaltningen har reviderat och följt upp handlingsplanen årligen, men mer riktat till siffror och statistik. Det finns idag en handlingsplan för budget i balans och en kommunövergripande strukturplan, vilket innebär att ett flertal förbättringsområden finns med i andra uppdrag.

Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott § 47 2022-06-13.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2022.

Behandling

Torbjörn Tomtlund (M) yrkar på att Vård och omsorgsförvaltningen får i uppdrag. Uppföljning av handlingsplan och strukturplan sker i samband med nämndens budgetuppföljningar.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till förslaget.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Torbjörn Tomtlunds förslag.

Beslut skickas till
Förvaltningsledningen
Akt

2022-05-23

Vård- och omsorgsnämnden

§ 68

Återrapportering från verksamhetsbesöken

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens ledamöter har varit ute på verksamhetsbesök och efter besöken lämnar grupperna en muntlig rapport. Vård- och omsorgsnämnden tackar för mottagandet vid besöken.

Beslutsunderlag

Besökta verksamheter: Hemtjänsten Högberget, Dagvården Ljungen, Solgärde – särskilt boende, Kosten – Solgärde, KommunRehab, Solsidan – särskilt boende, Näset, Granliden, Blomstervägen..

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 69

Dnr 2022/6

Månadsrapport – juni 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser, händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad juni 2022.

Beslut skickas till

Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 70

Dnr 2022/7

Information från ordförande

- Vård- och omsorgsnämnden önskar alla trevlig sommar och att alla tar tillvara på ledigheten.

Beslut skickas till

Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 71

Dnr 2022/3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Vård - och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Au protokoll

- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott enskilda 2022-05-23 § 8-10
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott – enskilda ärenden 2022-06-13 § 11
- Vård- och omsorgsnämnden arbetsutskott 2022-06-13 § 44-49

2. Biståndsbeslut

- Beslut tagna 2022-05-01-2022-05-31

3. Kurser

- Avgifter inom äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård

4. Arbetsmiljö

- Carina Gullemo, förvaltningschef
- Cecilia Vestergaard, verksamhetschef bistånd- bemanning- kansli och kostenheten
- Pernilla Elings Pers, verksamhetschef HSL, särskilt boende och MAS
- Lotta Daun Messing, verksamhetschef hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger
- Elisabeth Karlsson, verksamhetschef, LSS och socialpsykiatri

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

5. Förordnanden

- Anders Gundersen tf enhetschef KommunRehab 2022-05-13-2022-05-16.
- Anders Gundersen tf enhetschef KommunRehab 2022-07-18-2022-08-14.
- Anders Gundersen tf enhetschef KommunRehab 2022-09-19-2022-09-27.
- Pernilla Elings Pers MAS 2022-04-07-2022-12-31 när ordinarie mas och vikarierande mas är frånvarande.
- Elisabeth Karlsson ersätter Pernilla Elings Pers 2022-07-25-2022-08-21.
- Cecilia Vestergaard ersätter Lotta Daun Messing 2022-07-25-2022-08-21
- Pernilla Elings Pers ersätter Elisabeth Karlsson 2022-06-27-2022-07-24
- Lotta Daun Messing ersätter Cecilia Vestergaard 2022-06-27-2022-07-24

6. Delegationsbeslut

- Ordförande beslut – God och nära vård

7. Anställningsavtal

- 408 st underskrivna anställningsavtal

8. Fonder

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 juni 2022.

Beslut skickas till

Akt

2022-06-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 72

Dnr 2022/4

Redovisning av meddelanden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

1. VON 2020/69
Protokoll Ludvika kommuns tillgänglighetsråd § 10-19 2022-05-19
2. VON 2021/111
Förordnande tf förvaltningschef
3. VON 2022/79
Arbetsmiljöverket 2022/017316, avslut brev
4. VON 2022/117
Uppdrag från finansutskottet 2022-05-17 § 11
5. VON 2022/45
Utskrivningsklara maj 2022
6. VON 2022/58
Förvaltningsrätten mål 1146-22 beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 20 juni 2022.

Beslut skickas till

Akt