



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus våning 3, Höken kl. 14:00-16:00

Beslutande ledamöter
Sören Finnström (S)
Staffan Bruzelius (M)
Susanne Andersson (S)
Sten G Johansson (V)
Irene Andersson (M)

Övriga närvarande
Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare
Göran Gullbro, tf. förvaltningschef
Anna Bjälemar, exploateringsingenjör §
90-91
Peter Hoxell, verksamhetschef fritid och
idrott § 92

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Sundin

Paragrafer

§ 88-96

Ordförande

Sören Finnström

Justerande

Sten G Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-11-30

Paragrafer

§ 88-96

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kansliet våning 3 i Folkets hus, Ludvika

Underskrift

Ulrika Sundin

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 88	Regler och Riktlinjer för offentlig belysning i Ludvika kommun	2023/679	3
§ 89	Budgetförslag för aktiviteter inom Finskt förvaltningsområde 2024	2023/703	4 - 5
§ 90	Nyttjanderättsavtal för Persbo 64:100, Övre Hillen	2023/717	6
§ 91	Markanvisningavtal för Ludvika 6:22, Stora Hillänget	2023/189	7 - 8
§ 92	Kobbanpriset 2023	2023/19	9
§ 93	Uppföljning av plan för intern kontroll 2023	2023/74	10
§ 94	Delegationsordning	2023/766	11
§ 95	Detaljbudget	2023/767	12
§ 96	Dialog om en fritidsgård i nya Arenan i Marnäs	2023/768	13



Regler och Riktlinjer för offentlig belysning i Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta Regler och Riktlinjer för offentligbelysning i Ludvika kommun.

Sammanfattning

Ludvika kommun har under en längre tid sett ett behov att uppdaterat sitt styrdokument gällande offentlig belysning i kommunen. Tjänstemän har därför tagit fram ett heltäckande dokument för att säkerställa nuvarande lagstiftningar och riktlinjer från Elsäkerhetsverket och Trafikverket.

Beskrivning av ärendet

Tjänstemän på Ludvika kommun har i samarbete med entreprenören som sköter driften av Ludvika kommuns gatubelysning arbetat under längre tid med att ta fram regler och riktlinjer som stämmer överens med dagens gällande lagar och förordningar för elanläggningar som kommunen är ansvarig för. Arbetet har bestått i att ta fram riktlinjer för att kunna följa lag och förordningar så kommunen arbetat rätt med anläggningar som vi ansvarar över.

Förvaltningen presenterar därför ett så komplett dokument så det inte skall finnas oklarheter gällande kommunens anläggningar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2023
2. Regler och Riktlinjer för offentlig belysning i Ludvika kommun daterad den 5 oktober 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 89

Dnr 2023/703

Budgetförslag för aktiviteter inom Finskt förvaltningsområde 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förslag till budget om 198 000 kronor för aktiviteter inom Finskt förvaltningsområde (FFO) 2024.

Sammanfattning

Det finska språket är en av de fem minoritetsspråken. Finska och de övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan första februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och finska kulturen, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Kommunen arrangerar regelbundna samrådsträffar där de som är intresserade har möjlighet att delta och tycka till om aktiviteter kopplade till förvaltningsområdet. På samrådet deltar politiker och tjänstemän från respektive nämnd och förvaltning.

Ludvika kommun arrangerar ibland aktiviteter ihop med andra kommuner i Dalarna som också är finska förvaltningsområden. De kommuner som Ludvika främst samarbetar med är Smedjebackens och Borlänge kommun.

Utifrån önskemål på samrådsträffarna och de behov som förvaltningen ser så lägger förvaltningen en verksamhetsplan/budget för kommande år som skickas till samordnaren på kommunstyrelsen. Där fördelas de statliga- eller andra tillgängliga medel över kommunens förvaltningar.

Överlag har kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen varit en av de förvaltningar som erbjudit den finska minoritetsgruppen flest aktiviteter och därmed tilldelats mest medel av tillgänglig budgetpost.

För år 2024 önskar förvaltningen att:

- Fortsätta att visa finsk film

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Köpa in aktuell finsk litteratur
- Genomföra en bokcirkel
- Bjuda in en finsk författare till biblioteket
- Visa barnteater
- Fortsätta samarbetet med Teaterslingan och Riksteatern
- Genomföra kulturkafé tillsammans med de finska föreningarna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 november 2023.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 90

Dnr 2023/717

Nyttjanderättsavtal Nordic Iron Ore (NIO)

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner bifogat nyttjanderättsavtal, bilaga 1 som ersätter nuvarande överenskommelse om nyttjanderätt enligt bilaga 2, daterat 2013-12-20.

Beskrivning av ärendet

Nordic Iron Ore AB (NIO) har enligt överenskommelse om nyttjanderätt enligt bilaga 2 daterad 2013-12-20, rätt att anlägga vattenledning på den kommunala fastigheten Persbo 64:100, för tömning och ledningsutlopp i Övra Hillen under driften vid en återstart av gruvan i Håksberg. Enligt överenskommelsen ska ett kompletterande servitutsavtal upprättas för upplåtelsen när vattenledningen ska bli permanent och anslutas till ledningsutloppet i Övra Hillen.

Ledningen har ännu inte anlagts och kompletterande servitutsavtal har inte tecknats. Nyttjanderätten löper över flera byggrätter i detaljplan 285 i Håksberg. Kommunen vill möjliggöra en exploatering av byggrätterna, och parterna i nyttjanderättsavtalet har kommit överens om en ny sträckning av ledningsdragningen enligt bilaga 1, där kompletterande servitutsavtal ska upprättas när ledningsdragningen ska bli permanent. Samråd inför ändring av ledningsdragning har skett mellan NIO och Länsstyrelsen.

Upplåtelsen är avgiftsfri och upplåtelseiden är 25 år.

Nyttjanderättsavtalet, bilaga 1 ersätter nuvarande nyttjanderättsavtal enligt bilaga 2 daterad 2013-12-20.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2023
2. Bilaga 1, Nyttjanderättsavtal
3. Bilaga 2, Nyttjanderättsavtal 2013-12-20

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör för handläggning
Planeringschef, för kännedom
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 91

Dnr 2023/189

Markanvisningsavtal för Ludvika 6:22, Stora Hillänget

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner markanvisning av fastigheten Ludvika 6:22 enligt bilaga 2, till Ekeblad Bostad AB.

Beskrivning av ärendet

Kommunen bjöd under våren 2023 in byggaktörer att inkomma med bidrag för utvecklingen av Stora Hillänget. En arbetsgrupp bestående av en grupp tjänstepersoner bedömde och utvärderade inkomna anbud och valde att gå vidare med en aktör, Ekeblad Bostad AB för markanvisning.

Ekeblad Bostads ansökan, bilaga 1, omfattar delar av stora Hillänget, fastigheterna Ludvika 6:22 och Ludvika 6:25. De avser bygga totalt 52 bostadsrätter med inflytt 2025. Ekeblads Bostad medger även att en tilldelning av endast Ludvika 6:22 är aktuellt.

Enligt markanvisningsavtalet, bilaga 2, ges bolaget möjlighet att under 24 månader enligt angiven tid, undersöka förutsättningarna för att uppföra 34 bostadsrätter inom Fastigheten Ludvika 6:22. Faller undersökningen väl ut har bolaget rätt att ingå köpeavtal med kommunen.

Kommunen har genomfört saneringen enligt genomförd miljöteknisk markundersökning, och även stått för tillhörande kostnader. Kommunen ansvarar för eventuella okända föroreningar och tillhörande kostnader. Risken för att sådana finns bedöms som liten.

Markanvisningsavtalet anger ett marknadsmässigt pris på 550 kr/kvm BTA för godkänt bygglov, samt 275 kr/kvm för outnyttjad BTA för fastigheten Ludvika 6:22. Priset om 550 kr/kvm BTA fastställs genom en auktoriserad värderare utförd av Svefa med värdetidpunkten 2022-11-01. Ekeblad Bostads inlämnade förslag innefattar en byggrätt om ca 70% av den totala byggrätten som planen medger, med anledning av att en detaljplans byggrätt är flexibel och Ekeblads förslag nyttjar området väl bedöms prissättningen rimlig.

Enligt nu gällande riktlinjer för markanvisning ska en markanvisningsavgift om 50 000 kr tas ut. Då Stora Hillänget lades ut för markanvisning till marknaden gällde tidigare antagna riktlinjer vilka inte innefattade en markanvisningsavgift, varvid avgiften inte är villkorad i detta markanvisningsavtal.

Enligt tidigare och nu gällande riktlinjer för markanvisning ska Byggaktör och dess huvudentreprenör vara knuten till kollektivavtal. Markanvisningsavtalet villkorar att Ekeblads Bostad ABs huvudentreprenör ska vara knuten till kollektivavtal, och att Ekeblads Bostad AB ska ha likvärdiga eller bättre villkor än gällande kollektivavtal, då de inte är knutna till kollektivavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2023
2. Ansökan
3. Markanvisningsavtal
4. Tillhörande bilagor till markanvisningsavtal (Bolagets inlämnade bidrag, Karta över markanvisat område, Projekterings PM Geoteknik 2021 samt Karta över del av Ludvika 6:22)

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 92

Dnr 2023/19

Utnämning av Kobbanpriset 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Ärendet överlämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Idrottsstipendiet, Kobbanpriset, delas ut till lovande enskild idrottare eller förening hemmahörande i Ludvika kommun. Stipendiet är på 10 000 kronor och delas ut årligen av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Föreningarna nominerar stipendiater.

Fem nomineringar har inkommit med förslag på kandidater till Kobbanpriset 2023. De nominerade är:

1. Emilia Norgren – Fotboll
2. Ungdomssektionen på Ludvika Ridklubb
3. Ludvika handbollslag F11/12 och deras tränare
4. Nienke Hijstee – Ludvika minicirkus
5. Olga Rindeskog och Alicia Bergkvist – Ludvika Orienteringsklubb

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 november 2023
2. Inskickade nomineringar
3. Reglemente idrottsstipendium ”Kobbanpriset”
4. Sammanställning av stipendiater från 1998 till 2022

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 93

Dnr 2023/74

Uppföljning av plan för intern kontroll 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 12 oktober 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2024 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2023 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av debitering efter beslutade taxor och avgifter. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse datera den 12 oktober 2023
2. Uppföljning av Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023, daterad den 12 oktober 2023
3. Uppföljning av Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 12 oktober 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 94

Dnr 2023/766

Revidering av delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott skickar ärendet vidare till nämnden.

Beskrivning av ärendet

Ärendet föredras muntligt.

Från och med årsskiftet 2023/2024 träder en ny enhet i kraft, ett MEX-kontor, som kommer att tillhöra planeringsenheten. Därför behövs en justering i delegationsordningen.

Handlingar kommer med i kallelsen till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten



§ 95

Dnr 2023/767

Detaljbudget

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av detaljbudget.

Beskrivning av ärendet

Göran Gullbro tf. förvaltningschef redovisar ärendet muntligt.

Handlingar kommer med i kallelsen till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

2023-11-30

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 96

Dnr 2023/768

Dialog om en fritidsgård i nya Arenan i Marnäs

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Allmän diskussion och dialog angående en fritidsgård i nya Arenan i Marnäs.

Beslut skickas till

Verksamhetschef kultur och ungdom

Akten