

Vård- och omsorgsnämnden  
Åsa Engberg

Meddela om ni kan eller inte kan delta  
vid mötet som sker via Netpublicator på  
0240-86685 eller  
asa\_engberg@ludvika.se

Till Vård- och omsorgsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom

**Vård- och omsorgsnämnden****Tid:** Måndagen den 31 maj 2021, kl. 13:00**Plats:** Marnäsliden / Digitalt

|    | <b>Ärenden</b>  | <b>Dnr</b> |
|----|---|------------|
| 1  | Närvaro   | 2          |
| 2  | Val av justerare  | 3          |
| 3  | Anmälan om extra ärende   | 4          |
| 4  | Budget 2021 och budgetuppföljning   | 5 - 13     |
| 5  | Rapporteringstillfälle 2  | 14 - 21    |
| 6  | Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43,<br>bostad med särskild service enl SoL                               | 22 - 25    |
| 7  | Matlådor för miljön   | 26 - 36    |
| 8  | Remiss - Motion - Inför språkrav i svenska för<br>anställning inom omsorgen   | 37 - 44    |
| 9  | Vård- och omsorgsnämndens rapport angående<br>antal beslut om bistånd som inte har verkställts till<br>och med 2021 | 45 - 48    |
| 10 | Meddelanden till Vård- och omsorgsnämnden<br>2021   | 49 - 50    |
| 11 | Delegationer till vård- och omsorgsnämnden 2021   | 51 - 52    |
| 12 | Information från förvaltningen  | 53         |
| 13 | Information från ordförande   | 54         |

**Åsa Bergkvist**  
ordförande**Åsa Engberg**  
nämndsekreterare



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

## Upprop

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen  
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

## Val av justerare



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Anmälan om extra ärenden

---

Ludvika kommun

Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)

Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270

PlusGiro  
12 45 30-7

## **Budgetuppföljning januari – april 2021**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med april månad 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Resultat**

I redovisningen för perioden januari-april 2021 visar förvaltningen ett negativt resultat på 4 310 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 8 388 tkr hade förvaltningen visat ett positivt resultat på 4 078 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 6 700 tkr avseende personalskuldförändringen för januari till mars. Apriels personalskuldsförändring är inte utbokad i resultatet för perioden.

Resultat inklusive personalskuld (exkl april) är ett negativt resultat på 11 010 tkr.

#### **Intäkter**

Periodens intäkter visar ett positivt resultat mot budget på 6 399 tkr. Intäkter för avgifter och taxor är uppbokade utifrån föregående månads resultat. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 401 tkr har bokats ut för sjuklöner och ersättning för merkostnader som avser år 2020 om 2 284 tkr. Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande äldreomsorgslyftet på 805 tkr och priopengar för psykisk ohälsa om 66 tkr.

#### **Kostnader**

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 17 409 tkr inkl. personalskuld januari-april 2021.

Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 8 659 tkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. personalskuld om 6 700 tkr och kostnader för covid-19 på 8 388 tkr visar ett negativt resultat på 10 709 tkr.

**Investeringar**

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 317 tkr av investeringsbudgeten på 2 873 tkr (inkl det extra anslaget på 878,3 tkr).

**Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

**Prognos för helåret**

Helårsprognos och åtgärder för en budget i balans redovisas i samband med rapporteringstillfälle 2 utifrån perioden januari till april 2021.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard  
Verksamhetschef

**Bilagor**

1. Utfall januari-april 2021

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledningen  
Akt  
Insidan



**LUDVIKA  
KOMMUN**

**Resultat vård och omsorg  
Januari-april 2021**

# Utfall januari-april 2021

| Utfall jan-april 2021, belopp i kr, Vård och omsorg |                    |                             |                    |                    |                              |               |                |
|---|--------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|---------------|----------------|
|   | Årsbudget          | Driftbudget<br>periodiserad | Utfall             | Avvikelse          | Avvikelse inkl personalskuld | Personalskuld | April ej bokat |
| Text  | Jan 21- dec 21     | Jan 21 - april 21           | Jan 21 - april 21  | Jan 21 - april 21  | Jan 21 - april 21            |               |                |
| Externa intäkter                                    | -83 333 000        | -27 690 000                 | -33 898 338        | 6 208 338          | 6 208 338                    |               |                |
| Interna intäkter                                    | -1 980 000         | -669 000                    | -859 652           | 190 652            | 190 652                      |               |                |
| <b>Intäkter totalt</b>                              | <b>-85 313 000</b> | <b>-28 359 000</b>          | <b>-34 757 989</b> | <b>6 398 989</b>   | <b>6 398 989</b>             |               |                |
| Personalkostn                                       | 499 454 000        | 161 422 000                 | 170 081 136        | -8 659 136         | -15 358 761                  | 6 699 625     | Jan-Mars       |
| Lokalhyra   | 34 017 000         | 11 339 000                  | 10 893 617         | 445 383            | 445 383                      |               |                |
| Kapitalkostnader                                    | 1 263 000          | 420 000                     | 604 740            | -184 740           | -184 740                     |               |                |
| Inhyrd bemanning                                    | 2 214 000          | 738 000                     | 1 014 422          | -276 422           | -276 422                     |               |                |
| Övriga kostnader                                    | 145 720 000        | 49 547 000                  | 51 581 128         | -2 034 128         | -2 034 128                   |               |                |
| <b>Kostnader totalt</b>                             | <b>682 668 000</b> | <b>223 466 000</b>          | <b>234 175 043</b> | <b>-10 709 043</b> | <b>-17 408 668</b>           |               |                |
| <b>RESULTAT</b>                                     | <b>597 355 000</b> | <b>195 107 000</b>          | <b>199 417 054</b> | <b>-4 310 054</b>  | <b>-11 009 679</b>           |               |                |



# Utfall april 2021

|                         | Årsbudget          | Driftbudget<br>periodiserad | Utfall              | Avvikelse           | Avvikelse inkl personalskuld | Personalskuld | April ej bokat |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------|----------------|
| Text                    | Jan 21- dec 21     | April 21 - April 21         | April 21 - April 21 | April 21 - April 21 | April 21 - April 21          |               |                |
| Externa intäkter        | -83 333 000        | -6 919 000                  | -10 256 899         | 3 337 899           | 3 337 899                    |               |                |
| Interna intäkter        | -1 980 000         | -163 000                    | -287 869            | 124 869             | 124 869                      |               |                |
| <b>Intäkter totalt</b>  | <b>-85 313 000</b> | <b>-7 082 000</b>           | <b>-10 544 768</b>  | <b>3 462 767</b>    | <b>3 462 767</b>             |               |                |
| Personalkostn           | 499 454 000        | 39 824 000                  | 41 573 304          | -1 749 304          | -1 749 304                   | 0             |                |
| Lokalhyra               | 34 017 000         | 2 832 000                   | 2 380 171           | 451 830             | 451 830                      |               |                |
| Kapitalkostnader        | 1 263 000          | 105 000                     | 146 623             | -41 623             | -41 623                      |               |                |
| Inhyrd bemanning        | 2 214 000          | 185 000                     | 174 000             | 11 000              | 11 000                       |               |                |
| Övriga kostnader        | 145 720 000        | 11 556 000                  | 13 609 970          | -2 053 970          | -2 053 970                   |               |                |
| <b>Kostnader totalt</b> | <b>682 668 000</b> | <b>54 502 000</b>           | <b>57 884 068</b>   | <b>-3 382 067</b>   | <b>-3 382 067</b>            |               |                |
| <b>RESULTAT</b>         | <b>597 355 000</b> | <b>47 420 000</b>           | <b>47 339 301</b>   | <b>80 700</b>       | <b>80 700</b>                |               |                |

# Bokfört på kod 8019, Covid 19

| Kod<br>konto | konto                    | Utfall            |
|--------------|--------------------------|-------------------|
|              |                          | Jan 21 - April 21 |
| 30103        | Kostersättning           | 1 105             |
| 35101        | Bidrag staten            | -377 712          |
| 35601        | 6% Stb momsbdn köp v     | -24 681           |
| 46340        | Köp av hvdvht fr landsst | 5 934             |
| 46370        | Köp av hvdvht fr priv ft | 411 344           |
| 50201        | Ab grupp 1               | 282 257           |
| 50202        | AB GRUPP 2               | 1 975 678         |
| 50203        | Fyllnadstid              | 75 835            |
| 50204        | Vikariekostnad           | 5 006             |
| 50205        | Övertid                  | 493 242           |
| 50206        | Ob-tillägg               | 694 189           |
| 50207        | Beredskap (jour)         | 1 244             |
| 50209        | Ålderspensionsers        | 1 319             |
| 51101        | Semesterlön              | 303 722           |
| 51201        | Sjuklönekostnad          | 664 970           |
| 51202        | Sjuklönekostnad 10%      | 4 195             |
| 51301        | Lön vid tjänstledighet   | 1 846             |
| 55210        | Bilers, skattefria       | 1 340             |
| 55220        | Bilers, skattepliktig    | 760               |
| 55911        | Övr löneförmån, skatte   | 300               |
| 55921        | Övr beskattn.b löneför   | -42               |
| 56201        | Kalkyl. arbetsgivaravg   | 1 415 226         |
| 56701        | Kalkyl arbetsm.försäkr   | 4 955             |
| 56801        | Kalkyl grupp-försäkring  | 901               |
| 56901        | Kalkyl pensionskostnad   | 387 363           |

# Bokfört på kod 8019, Covid 19

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| 60101          | Lokalhyror               | 2 550            |
| 61304          | Städning                 | 21 339           |
| 63201          | Hyra/leasing inventarie  | 5 032            |
| 64101          | Förbrukningsinventarie   | 4 000            |
| 64501          | Labb mtrl,läkem,sjukvå   | 17 555           |
| 64601          | Förbrukningsmaterial     | 1 930 421        |
| 64802          | Arbetskläder (skattefri) | 8 551            |
| 65401          | It-materiel              | 12 783           |
| 66501          | Rep o underh av förbr.i  | 7 975            |
| 67010          | Utfört arbete            | 29 207           |
| 68101          | Teleavg för telefon      | 990              |
| 68106          | IT-kommunikation         | 393              |
| 71101          | Personalvård             | 124              |
| 74304          | Support- underhållsavt   | 853              |
| 74903          | Köp av vaktmästartjän    | 369              |
| 76901          | Interna overheadkostn    | 15 948           |
| <b>Totaler</b> |                          | <b>8 388 384</b> |

# Intäkter och kostnader Covid 19

- Totalt har det bokförts intäkter på 402 tkr
- Totalt har det bokförts kostnader på 8 791 tkr
- Totalt 8 389 tkr

2021-05-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2020/1

## Budgetuppföljning januari - april

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av budgetuppföljningen för januari – april muntligt.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2, år 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 maj 2021
2. Nämnden fastställer strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, enligt bilaga 2 daterad 12 maj 2021
3. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, enligt bilaga 3 daterad 21 maj 2021
4. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa strukturplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av vård- och omsorgsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna strukturplan (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 11 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för covidkostnader. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 11 mnkr.

Förvaltningen har ingen möjlighet, på grund av rådande pandemi, att genomföra ytterligare åtgärder i en handlingsplan för att lämna en plus minus noll prognos. Den enda åtgärden förvaltningen kan föreslå i annat fall är att minska antalet anställda (22 årsarbetare) motsvarande 11 miljoner.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar struktur- och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 11 mnkr.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 2,9 mnkr har 0,3 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 2,9 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2021

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Verksamhetsmål<sup>1)</sup></b> | <p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>  |
| <b>Finansiella mål</b>             | <p>Resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag<sup>2)</sup></p> <p>Oförändrad kommunal skattesats<sup>3)</sup></p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021<sup>3)</sup></p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2017–2021<sup>3)</sup></p> |

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–april 2021

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda struktur- och handlingsplan.

### Driftkostnader

För helåret 2021 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 597,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 195,1 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 11,0 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 17,4 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Covidkostnader på 8,8 mnkr
- Personalskultsförändring på 7,0 mnkr (januari-mars)

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 11,0 mnkr. Förvaltningen har ingen möjlighet, på grund av rådande pandemi, att genomföra ytterligare åtgärder i en handlingsplan för att lämna en plus minus noll prognos. Den enda åtgärden förvaltningen kan föreslå i annat fall är att minska antalet anställda (22 årsarbetare) motsvarande 11 miljoner.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 11,0 mnkr.

### Investeringar

För helåret 2021 har nämnden ett investeringsanslag på 2,9 mnkr.

Under perioden januari–april har 0,3 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 2,9 mnkr av anslaget (100 procent) kommer upparbetas och bokföras.

Väsentliga avvikelser:

- Försenad planering för införande av läkemedelsskåp med digital låslösning, inköp beräknas i höst

### Ekonomiska konsekvenser

Med anledning av pandemins merkostnader på hittills 8,8 mnkr samt personalskultsförändringen på 7,0 mnkr (som förra året inte gick plus minus noll) har förvaltningen inte möjlighet att ekonomiskt klara effektmålet med strukturplansåtgärder och genomföra planerade satsningar inom budgetramen, enligt verksamhetsplanen. Förvaltningen har dessutom ingen möjlighet, på



grund av rådande pandemi, att genomföra ytterligare åtgärder i en handlingsplan för att lämna en plus minus noll prognos. Den enda åtgärden förvaltningen kan föreslå i annat fall är att minska antalet anställda (22 årsarbetare) motsvarande 11 miljoner.

### **Äldresatsningen**

När det gäller den nationella äldreomsorgssatsningen under tre år framåt så avsåg förvaltningen initialt att satsa en stor del av statsbidraget på resurser som kan hjälpa förvaltningen att genomlysna/undersöka och analysera olika delar av verksamheten. Förvaltningen anser att genererat underlag från dessa genomlysningar är en förutsättning för att kunna ta beslut om vilka utvecklingsområden som behöver prioriteras framöver. Därefter skulle statsbidraget användas i det fortsatta arbetet med genomförande av de beslutade utvecklingsområdena i ett mer långsiktigt perspektiv.

Eftersom statsbidraget ligger i ram och i internbudgeten för att klara en budget i balans så ser inte förvaltningen hur dessa medel ska kunna återredovisas om de inte kan användas till det som statsbidraget är tänkt. Det säger sig självt att förvaltningen inte kommer kunna genomföra planerade äldreomsorgssatsningar inom ramen för statsbidraget under 2021 och kommunen kan då komma bli återbetalningsskyldig till staten och verksamhetsmålen kommer inte kunna uppfyllas.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 18 maj 2021
2. Vård- och omsorgsnämndens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 12 maj 2021
3. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 21 maj 2021

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Kommunstyrelsen, för kännedom  
Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller, för sammanställning  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021

### Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

|           | Januari-april 2021 |        |           | Helår 2021 |         |           |
|-----------|--------------------|--------|-----------|------------|---------|-----------|
|           | Budget             | Utfall | Avvikelse | Budget     | Prognos | Avvikelse |
| Intäkter  | 28,4               | 34,8   | 6,4       | 85,3       | 92,0    | 6,7       |
| Kostnader | 223,5              | 240,9  | -17,4     | 682,7      | 700,4   | -17,8     |
| Netto     | 195,1              | 206,1  | -11,0     | 597,4      | 608,4   | -11,0     |

### Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

|  | Januari-april 2021 |                                      |                        |                     | Helår 2021                                     |         |  |
|--|--------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------|--|---------|--|
|  | Årsbudget          | Extra beviljat + överfört under året | Totalt anslag för året | Utfall för perioden | Periodens avvikelse mot totalt anslag för året | Prognos | Prognosen s avvikelse mot totalt anslag för året |
|  | 2,0                | 0,9                                  | 2,9                    | 0,3                 | -2,6   | 2,9     | 0,0  |

Eva Björslund  
Förvaltningschef

## Vård- och omsorgsnämndens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 2 år 2021

| Åtgärd                         |                       |   | Startdatum | Planerad ekonomisk effekt (mkr) |              |              |               | Ekonomisk effekt enligt uppföljning (mkr) |              |              |               |
|--------------------------------|-----------------------|---|------------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|---|--------------|--------------|---------------|
| Löp nr                         | Verksamhet som berörs | Beskrivning   |            | 2021                            | 2022         | 2023         | 2021–2023     | 2021                                      | 2022         | 2023         | 2021–2023     |
| 1.1                            | Alla                  | Avtals- och leverantörstrohet                                 | 2021-01-01 | 2,326                           |              |              | 2,326         | 2,326                                     |              |              | 2,326         |
| 1.2                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 1.3                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 1.4                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| <b>Inköpsstyrning</b>          |                       |   |            | <b>2,326</b>                    | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>2,326</b>  | <b>2,326</b>                              | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>2,326</b>  |
| 2.1                            | Alla                  | Lägre hyreskostnader  | 2021-01-01 | 0,300                           |              |              | 0,300         | 0,300                                     |              |              | 0,300         |
| 2.2                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 2.3                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 2.4                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| <b>Lokalkostnadsoptimering</b> |                       |   |            | <b>0,300</b>                    | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>0,300</b>  | <b>0,300</b>                              | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>0,300</b>  |
| 3.1                            | Alla                  | Samplanering och minskade vikariekostnader, ökad frisknärvaro | 2021-01-01 | 2,000                           |              |              | 2,000         | 2,000                                     |              |              | 2,000         |
| 3.2                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 3.3                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| 3.4                            |                       |   |            |                                 |              |              |               |   |              |              |               |
| <b>Bemanningsoptimering</b>    |                       |   |            | <b>2,000</b>                    | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>2,000</b>  | <b>2,000</b>                              | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>2,000</b>  |
| 4.1                            |                       | Genomföra boendeförändringar                                  |            | 2,051                           |              |              | 2,051         | 2,051                                     |              |              | 2,051         |
| 4.2                            |                       | Utveckla kontinuitets- och bemanningsplanering                |            | 6,000                           |              |              | 6,000         | 6,000                                     |              |              | 6,000         |
| 4.3                            |                       | Utveckla trygga nattinsatser                                  |            | 0,700                           |              |              | 0,700         | 0,700                                     |              |              | 0,700         |
| 4.4                            |                       | Stärka personalförsörjningen inom kosten                      |            | 0,500                           |              |              | 0,500         | 0,500                                     |              |              | 0,500         |
| <b>Övrigt</b>                  |                       |   |            | <b>9,251</b>                    | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>9,251</b>  | <b>9,251</b>                              | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>9,251</b>  |
| <b>TOTALT</b>                  |                       |   |            | <b>13,877</b>                   | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>13,877</b> | <b>13,877</b>                             | <b>0,000</b> | <b>0,000</b> | <b>13,877</b> |

**VON:s strukturplan 2021–2023**

|                                | Planerad ekonomisk effekt (mkr) |               |               |               |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                | 2021                            | 2022          | 2023          | 2021–<br>2023 |
| <b>Inköpsstyrning</b>          | <b>2,326</b>                    | <b>1,542</b>  | <b>1,542</b>  | <b>5,410</b>  |
| <b>Lokalkostnadsoptimering</b> | <b>0,300</b>                    | <b>1,542</b>  | <b>1,542</b>  | <b>3,384</b>  |
| <b>Bemanningsoptimering</b>    | <b>2,000</b>                    | <b>1,542</b>  | <b>1,542</b>  | <b>5,084</b>  |
| <b>Generellt</b>               | <b>9,251</b>                    | <b>9,251</b>  | <b>14,802</b> | <b>33,304</b> |
| <b>TOTALT</b>                  | <b>13,877</b>                   | <b>13,877</b> | <b>19,428</b> | <b>47,182</b> |

## Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2021 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

| Åtgärd          |                          |                                    | Beslut om åtgärd |   | Ar<br>åtgärden<br>planerad<br>el<br>påbörjad? | Driftsättni<br>ng, datum | Vilken realistisk ekonomisk effekt<br>har åtgärden? Mnkr, två decimaler |             |             |             | Ingår åtgärdens ekonomiska<br>effekt i slutlig helårsprognos<br>för 2021? |    | Belopp                     |             |             |
|-----------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|---|---|--------------------------|---|-------------|-------------|-------------|---|----|----------------------------|-------------|-------------|
| Löp<br>nr       | Verksamhet<br>som berörs | Beskrivning                        | Ev. mål          | Förväntning<br>eller<br>nämnd?<br>Datum |   |                          | 2021  | 2022        | 2023        | 2024        | Ja/<br>Nej  |    |                            |             |             |
| 1.1             | Alla, exkl<br>kost       | Covidåtersökning för december 2020 |                  | Förvaltnin<br>g                         |   |                          |   | 3,00        |             |             |   | Ja | effekten ingår i prognosen | 3,00        |             |
| 1.2             | Alla, exkl kos           | Utbokning av statsbidrag exkl      |                  | Förvaltnin                              |   |                          |   | 3,70        |             |             |   | Ja | effekten ingår i prognosen | 3,70        |             |
| 1.3             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| <b>Delsumma</b> |                          |                                    |                  |   |   |                          | <b>6,70</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |   |    |                            | <b>6,70</b> |             |
| 2.1             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 2.2             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 2.3             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| <b>Delsumma</b> |                          |                                    |                  |   |   |                          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |   |    |                            | <b>0,00</b> |             |
| 3.1             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 3.2             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 3.3             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| <b>Delsumma</b> |                          |                                    |                  |   |   |                          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |   |    |                            | <b>0,00</b> |             |
| 4.1             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 4.2             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| 4.3             |                          |                                    |                  |   |   |                          |   |             |             |             |   |    |                            |             |             |
| <b>Delsumma</b> |                          |                                    |                  |   |   |                          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |   |    |                            | <b>0,00</b> |             |
| <b>TOTALT</b>   |                          |                                    |                  |   |   |                          | <b>6,70</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |   |    |                            |             | <b>6,70</b> |

2021-05-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2021/82

## Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enl SoL

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om projektering, under 2021, för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43, till särskilt boende med hemtjänst.

### Beskrivning av ärendet

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas. Med anledning av detta har behov av projektering och utbyte av befintliga lokaler beskrivits i förvaltningens verksamhetsplan för år 2021.

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Under de senaste åren har efterfrågan på särskilt boende med heldygnsomsorg minskat medan efterfrågan på platser med särskilt boende med hemtjänst med tillgång till gemensamhetsutrymmen och stöd av personal utifrån individuella behov ökat. Detta medför konsekvenser då kommunen inte kan verkställa ärenden inom rimlig tid vilket kan medföra viteskostnader för kommunen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

## **Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om projektering, under 2021, för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43, till särskilt boende med hemtjänst

### **Sammanfattning**

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas. Med anledning av detta har behov av projektering och utbyte av befintliga lokaler beskrivits i förvaltningens verksamhetsplan för år 2021.

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Under de senaste åren har efterfrågan på särskilt boende med heldygnsomsorg minskat medan efterfrågan på platser med särskilt boende med hemtjänst med tillgång till gemensamhetsutrymmen och stöd av personal utifrån individuella behov ökat. Detta medför konsekvenser då kommunen inte kan verkställa ärenden inom rimlig tid vilket kan medföra viteskostnader för kommunen.

### **Beskrivning av ärendet**

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg enligt Socialtjänstlagen, SoL, för personer med psykisk ohälsa och består av 6 stycken lägenheter med direkt anslutning till gemensamhets- och personalutrymmen. Utöver detta bedrivs daglig sysselsättning verksamheten, Knuten transport i källarvåningen på Ljunghällsvägen

LKFAB blockhyr hela Ljunghällsvägen av Region Dalarna. Lokalerna är undermåliga och inte anpassade för verksamheten och brukarnas behov vilket påverkar brukares självbestämmande och delaktighet då möjlighet till exempelvis matlagning inte är genomförbart. Vidare är brukarnas lägenheter små och möjlighet till förvaring är minimal. Personalrummet på boendet är

undermåligt och motsvarar inte de krav som kan ställas då många funktioner ska inrymmas i detta rum, kontor, kök samt möjlighet till rast.

Förvaltningen har haft en dialog med LKFAB som har undersökt möjligheten att anpassa någon av kommunens befintliga fastigheter för att bedriva verksamhet i form av särskilt boende med heldygnsomsorg eller särskilt boende med hemtjänst, vilket är möjligt att genomföra under förutsättning att ombyggnation och anpassning av lägenheter och lokaler kan göras.

Kommunen har ett grundläggande ansvar för att människor med funktionshinder ska få bra bostäder. Ansvaret finns uttalat i socialtjänstlagen (SoL 2001:453).

Under de senaste åren har efterfrågan av särskilt boende med heldygnsomsorg minskat medan efterfrågan på platser med särskilt boende med hemtjänst ökat. Detta innebär att förvaltningen inte kunnat verkställa ärenden på särskilt boende med hemtjänst inom tidsfristen tre månader, vilket medfört att brukarens psykiska mående har försämrats då brukare även tackat nej till att förvaltningen köper plats i väntan på att biståndsbeslutet ska kunna verkställas i egen regi.

Oavsett inriktning på boendet så finns tillgång till gemensamhetsutrymmen och personal dygnet runt. Detta innebär att brukares omsorg inte påverkas i negativ riktning utan insatsen ska vara individuellt utformad oavsett boendeform med målet är att de enskilda ska kunna delta i samhällets gemenskap och leva som andra

Enligt Socialstyrelsen så framgår varken av lag eller av förarbeten hur ett särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enligt SoL ska vara utformad.

En förändring av insatsen från särskilt boende med heldygnsomsorg till särskilt boende med hemtjänst innebär en omprövning av samtliga beslut för de hyresgäster som för närvarande bor på Ljunghällsvägen.

De brukare som önskar och har fortsatt behov av särskilt boende med heldygnsomsorg erbjuds lägenhet på Blomstervägen 5.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Ett utbyte av boendet på Ljunghällsvägen 43 påverkar förvaltningens driftbudget från år 2022. Med driftkostnad avses verksamhetens kostnader i form av hyreskostnad, personalkostnad och andra kostnader.

Projektering och utbyte av boendet samt andra lokaler för daglig sysselsättning, Knuten transport, medför att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i någon av kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler. Utöver detta medför ett utbyte investeringskostnader i form av möbler och andra tillbehör.



En förändring av boendeform från särskilt boende med heldygnsomsorg till särskilt boende med hemtjänst innebär att kommunen anpassar boendeform utefter efterfrågan. Detta minskar risken för köp av platser på annan ort, vilket ofta är dyrare än boenden i egen regi. Att avslå ansökningar med anledning av platsbrist är inte juridiskt möjligt. Att inte kunna verkställa beslut kan ge kommunen vite. Det skulle innebära fördyrade kostnader och att rättssäkerheten påverkas.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Elisabeth Karlsson  
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef för LSS/Socialpsykiatri  
Enhetschef för Ljunghällsvägen 43  
Akt



## Matlåda för miljön

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att börja sälja ”klimatlådor” till personal på kommunens kostenhet, pedagoger på skolor anställda av Social- och utbildningsförvaltningen samt till Vård- och omsorgspersonal på kommunens äldreboenden som har måltidsverksamhet

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningens kostenhet vill minska kommunens klimatpåverkan genom att få ner serveringssvinnet ute på förskolor, skolor och äldreomsorg. Förvaltningens förslag i tjänsteskrivelse, daterad 3 november 2020, för att minska serveringssvinnet ute i kommunens serveringar är att erbjuda kostenhetens personal, pedagoger i skolan och vård- och omsorgspersonal vid kommunens äldreboenden att köpa med sig mat efter att dagens servering är avslutad, till självkostnadspris.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade, vid sitt sammanträde den 16 december § 94, att skicka ärendet på remiss för yttrande till social- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsens innan beslut om ”Klimatlådan” fattas.

Social- och utbildningsnämnden har i sitt yttrande, daterat 27 januari 2021, bifallit förslaget med matlådor för miljön

Förvaltningen delar och beaktar kommunstyrelsens inkomna synpunkter i sitt yttrande, daterad 12 mars 2021, att ambitionen ändras till att det vid serveringens slut inte ska finnas någon mat kvar att sälja. Att försäljning av överbliven mat bör ske endast vid tillfälliga överskott och inte ska ses som en första åtgärd för att minska ner matsvinnet, utan i första hand bör mängden portioner anpassas. Uppföljning bör ske så att överskott inte blir permanent. Försäljning av överbliven mat ska gälla endast den mat som finns kvar ute i buffén efter avslutad servering och inte den mat som finns kvar inne i köket och kan sparas.

### Beskrivning av ärendet

Matsvinnet behöver minska för miljöns skull, för att få tid och pengar över till annat och för att nå FN:s globala mål och följa aktuell lagstiftning. Kostenheten

hos vård- och omsorgsförvaltningen deltar tillsammans med länets övriga kommuner i Dala Avfalls matsvinnprojekt. Som ett led i detta arbete föreslår kostenheten att Ludvika inför "Klimatlådan".

Förvaltningen har därför i tjänsteskrivelse, daterad den 3 november 2020, föreslagit att kostenhetens personal, pedagoger i skolan och vård- och omsorgspersonal vid kommunens äldreboenden kan få köpa med sig mat efter att dagens servering är avslutad, till självkostnadspris.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 16 december 2020 att skicka ärendet på remiss för yttrande av social- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsens innan beslut om matlåda för miljön, så kallad "klimatlåda", fattas.

Kommunstyrelsen anser i sitt yttrande, daterad 12 mars 2021, att om matlåda för miljön ska genomföras bör ambitionen ändras till att det vid serveringens slut inte ska finnas någon mat kvar att sälja. Kommunstyrelsen påpekar att försäljning av överbliven mat bör ske endast vid tillfälliga överskott och ska inte ses som en första åtgärd för att minska ner matsvinnet, utan i första hand bör mängden portioner anpassas. Uppföljning bör ske så att överskott inte blir permanent. Försäljning av överbliven mat gäller endast den mat som finns kvar ute i buffén efter avslutad servering och inte den mat som finns kvar inne i köket och kan sparas.

I kommunstyrelsens yttrande framgick även att gällande eventuell förmånsbeskattning så har kommunstyrelsen tagit del av Skatteverkets svar till Borlänge kommun i motsvarande ärende. I Skatteverkets svar till Borlänge kommun står det "När personal inom kommunal verksamhet får köpa överbliven mat till rabatterat pris bör arbetsgivaren inte anses subventionera den anställdes måltid och någon skattepliktig förmån uppkommer inte så länge de anställda betalar marknadsvärdet". Utifrån svaret ovan anser kommunstyrelsen att eventuella oklarheter gällande förmånsbeskattning är upplklarade.

Förvaltningen delar och beaktar kommunstyrelsens inkomna synpunkter och målet är att inte ha något serveringssvinn alls, men att det, som trots allt blir kvar, och som inte går att spara ska kunna säljas som matlåda för miljön till anställda.

Social- och utbildningsnämnden har i sitt yttrande, daterat 27 januari 2021, bifallit förslaget med matlådor för miljön.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Tjänsteskrivelse, daterad 3 november 2020
2. Kommunstyrelsen yttrande, daterad 12 mars 2021
3. Social- och utbildningsnämndens yttrande, daterad 27 januari 2021

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Enhetschefer, kostenheten  
Social- och utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Akt

2021-05-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2020/376

## Matlådor för miljön

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att börja sälja ”klimatlådor” till personal på kommunens kostenhet, pedagoger på skolor anställda av Social- och utbildningsförvaltningen samt till Vård- och omsorgspersonal på kommunens äldreboenden som har måltidsverksamhet.

### Beskrivning av ärendet

Matsvinnet behöver minska för miljöns skull, för att få tid och pengar över till annat och för att nå FN:s globala mål och följa aktuell lagstiftning.

Kostenheten hos Vård- och omsorgsförvaltningen deltar tillsammans med länets övriga kommuner i Dala Avfalls matsvinnprojekt. Som ett led i detta arbete föreslår kostenheten att Ludvika inför ”Klimatlådan”. Det innebär att kostenhetens personal, pedagoger i skolan och vård- och omsorgspersonal vid kommunens äldreboenden kan köpa sig mat efter dagens servering till ett självkostnadspris i sin egna medtagna matlåda.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 25 april 2021.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2021-02-24

Social- och utbildningsnämnden

§ 14

Dnr 2021/17 – 69

## Yttrande över remiss Matlådor för miljön

### Beslut

Social- och utbildningsnämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande och gör samtidigt följande tillägg: Social- och utbildningsnämnden påpekar att ambitionen bör vara att på sikt sälja noll portioner per dag, inte som i tjänsteskrivelsen anges 50 portioner per dag. Målet ska vara att jobba bort matsvinnet helt och hållet.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har skickat ett förslag om matlådor för miljön, ”Klimatlåda” på remiss till social- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan beslut fattas i ärendet.

I FN:s globala mål för hållbar utveckling – Agenda 2030 – finns målet att halvera matsvinnet till 2030. För att nå det målet finns en nationell handlingsplan där bland annat de offentliga måltidsverksamheterna pekas ut som en viktig aktör. Även ett av Ludvika kommunfullmäktiges mål för 2021-2025 är att matsvinnet ska minska.

Med anledning av det globala målet, den nationella handlingsplanen och Kommunfullmäktiges mål att minska matsvinn ser kostenheten vid Ludvika kommun en möjlighet att arbeta med detta genom att möjliggöra för personalen vid vård- och omsorgsförvaltningen och social- och utbildningsförvaltningen att köpa en ”klimatlåda” vid våra måltidsverksamheter. Det innebär att berörd personal efter avslutad lunchservering erbjuds att köpa den mat som är över och som annars slängs. Kostenheten ser därmed en möjlighet att minska vårt serveringssvinn.

Många andra kommuner i Sverige och även i Dalarna har infört möjligheten att köpa ”klimatlådan” efter avslutad lunch för elever, barn och äldre. I Mora kommun hade man 2019 ett serveringssvinn på 57g/portion och i september 2020 har detta minskat till 47 g/portion. Det innebär att man från starten i december 2019 fått ned svinnet med 24,5%. Samtidigt har de fått en intäktspåverkan på 10%.

Kostenheten har idag ett serveringssvinn på 41,3g/portion vid våra skolrestauranger. Om vi tänker oss en enhet med 500 ätande innebär det att vi teoretiskt, idag har ett serveringssvinn på drygt 20 kilo. Om vi räknar med att en

portion inklusive sallad, väger ca 450 gram så skulle det innebära en möjlighet att sälja 45 klimatlådor, vid en sådan enhet. Kostenhetens ambition är att på sikt sälja minst 50 portioner per dag totalt.

Förslaget ses inte ge någon påverkan på social- och utbildningsförvaltningens verksamheter, varpå förvaltningen föreslår att social- och utbildningsnämnden bifaller remissen.

### **Beslutsunderlag**

1. Protokoll från arbetsutskottet den 10 februari 2021, § 13.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 januari 2021.
3. Protokoll från vård- och omsorgsnämnden 16 december 2020, § 94.
4. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad den 3 november 2020.

### **Behandling**

Mikaela Nordling (M) yrkar på följande tillägg till arbetsutskottets förslag till beslut:

Social- och utbildningsnämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande och gör samtidigt följande tillägg: Nämnden påpekar att ambitionen bör vara att på sikt sälja noll portioner per dag, inte som i tjänsteskrivelsen anges 50 portioner per dag. Målet ska vara att jobba bort matsvinnet helt och hållet.

Peter Cyrillus (S), Jonas Fürtig Hjerpe (V) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till Mikaela Nordlings yrkande.

Ordförande ställer proposition på Mikaela Nordlings yrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden, inklusive tjänsteskrivelse  
Verksamhetschef skola  
Akten

## Yttrande över matlådor för miljön

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar tjänsteskrivelsen daterad den 12 mars 2021 som sitt yttrande och lämnar över detta som svar till vård- och omsorgsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har från vård- och omsorgsnämnden fått kostenhetens ärende om matlådor för miljön för yttrande innan de avser fatta beslut i frågan. Ärendet handlar om att minska kommunens klimatpåverkan genom att få ner serveringssvinnet ute på förskolor, skolor och äldreomsorg.

Vård- och omsorgsnämndens förslag för att minska serveringssvinnet ute i kommunens serveringar är att erbjuda kostenhetens personal, pedagoger i skolan och vård- och omsorgspersonal vid kommunens äldreboenden att köpa med sig mat efter att dagens servering är avslutad till självkostnadspris.

Kostenheten har i sin tjänsteskrivelse angett att ambitionen är att på sikt sälja minst 50 portioner per dag totalt vid deras verksamheter. Kommunstyrelsen anser att om Klimatlådan ska genomföras bör ambitionen ändras till att det vid serveringens slut inte ska finnas någon mat kvar att sälja.

Utifrån en tidigare dom om tillfällig överskotts försäljning (Tvätteridomen, RÅ 1993:12) så anses det vara okej att i det här fallet sälja överbliven mat.

Försäljning av överbliven mat bör endast ske vid tillfälliga överskott och ska inte anses som en första åtgärd för att minska ner matsvinnet, utan i första hand bör mängden portioner anpassas.

Gällande eventuell förmånsbeskattning så har kommunstyrelsen tagit del av Skatteverkets svar till Borlänge kommun i motsvarande ärende. I Skatteverkets svar till Borlänge kommun står det ”När personal inom kommunal verksamhet får köpa överbliven mat till rabatterat pris bör arbetsgivaren inte anses subventionera den anställdes måltid och någon skattepliktig förmån uppkommer inte så länge de anställda betalar marknadsvärdet”.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2021.



2. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad den 3 november 2020.
  3. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden den 16 december 2020, § 94.
- 

**Beslut skickas till**

Akten

Vård- och omsorgsnämnden inkl tjänsteskrivelse

Vård- och omsorgsförvaltningen kostenheten inkl tjänsteskrivelse

## Matlådor för miljön

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att skicka ärendet på remiss för yttrande av social- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsens innan beslut om ”Klimatlådan” fattas

### Sammanfattning

Matsvinnet behöver minska för miljöns skull, för att få tid och pengar över till annat och för att nå FN:s globala mål och följa aktuell lagstiftning.

Kostenheten hos Vård- och omsorgsförvaltningen deltar tillsammans med länets övriga kommuner i Dala Avfalls matsvinnprojekt. Som ett led i detta arbete föreslår kostenheten att Ludvika inför ”Klimatlådan”. Det innebär att kostenhetens personal, pedagoger i skolan och vård- och omsorgspersonal vid kommunens äldreboenden kan köpa sig mat efter dagens servering till ett självkostnadspris i sin egna medtagna matlåda.

### Beskrivning av ärendet

I FN:s globala mål för hållbar utveckling – Agenda 2030 – finns målet att halvera matsvinnet till 2030. För att nå det målet finns en nationell handlingsplan där bland annat de offentliga måltidsverksamheterna pekas ut som en viktig aktör. Även ett av Ludvika Kommunfullmäktiges mål för 2021-2025 är att matsvinnet ska minska.

Med anledning av det globala målet, den nationella handlingsplanen och Kommunfullmäktiges mål att minska matsvinn ser kostenheten vid Ludvika kommun en möjlighet att arbeta med detta genom att möjliggöra för personalen vid vård- och omsorgsförvaltningen och social- och utbildningsförvaltningen att köpa en ”klimatlåda” vid våra måltidsverksamheter. Det innebär att berörd personal efter avslutad lunchservering erbjuds att köpa den mat som är över och som annars slängs. Vi ser därmed en möjlighet att minska vårt serverings-svinn.

I början av 2020 föreslog Miljöpartiet de gröna i Ludvika i en motion genom Aron Knifström att bland annat en testverksamhet enligt konceptet KLIMATlådan skulle införas i kommunen.

Många andra kommuner i Sverige och även i Dalarna har infört möjligheten att köpa ”klimatlådan” efter avslutad lunch för elever, barn och äldre. I Mora kommun hade man 2019 ett serveringssvinn på 57g/portion och i september 2020 har detta minskat till 47 g/portion. Det innebär att man från starten i december 2019 fått ned svinnet med 24,5%. Samtidigt har de fått en intäktspåverkan på 10%.

Kostenheten har idag ett serveringssvinn på 41,3g/portion vid våra skolrestauranger. Om vi tänker oss en enhet med 500 ätande innebär det att vi teoretiskt, idag har ett serveringssvinn på drygt 20 kilo. Om vi räknar med att en portion inklusive sallad, väger ca 450 gram så skulle det innebära en möjlighet att sälja 45 klimatlådor, vid en sådan enhet. Men vår ambition är att på sikt sälja minst 50 portioner per dag totalt vid våra verksamheter.

Klimatlådan ska kunna köpas efter att serveringen vid våra kostverksamheter har avslutats. Då ges möjligheten för personal vid kostenheten, pedagoger vid skolor och förskolor samt vårdpersonal vid boendena att ta med sin egen matlåda och fylla den med det som finns kvar och betala via Swish.

Swishnummer kommer att finnas uppsatt i anslutning till serveringen. Vid betalning så noteras det i meddelanderutan vilken enhet man ätit vid. Priset föreslås vara 35 kronor för en låda, vilket motsvarar självkostnadspris och även är vad andra kommuner tar för liknande lådor.

Eftersom vi inte garanterat kan erbjuda en komplett måltid, så gäller inte förmånsreglerna enligt Skattemyndigheten och därmed behöver ”klimatlådan” inte förmånsbeskattas.

Vi ser även andra vinster med ”klimatlådan” då möjligheten för all verksamhetsknuten personal att köpa en måltid gör oss till en attraktiv arbetsgivare, då de får en vällagad och näringsrik måltid.

Idag är det endast pedagogisk personal på skolorna som har möjlighet att köpa lunch via löneavdrag. Den möjligheten har legat kvar sedan kostverksamheten tillhörde Social- och utbildningsförvaltningen. Vi föreslår att denna möjlighet tas bort. Den pedagogiska måltiden kommer att finnas kvar och är den måltid som pedagogerna intar vid lunch tillsammans med elever och barn i pedagogiskt syfte. Riktlinjer för det finns framtagna. Där regleras antalet ätande pedagoger i förhållande till antalet elever och barn samt vad en pedagogisk måltid innebär. Den pedagogiska måltiden innefattar endast lunch.

Vi vill att Ludvika kommun ska arbeta för att dels minska matsvinnet samt skapa förutsättningar för hållbara måltider. Vi arbetar vidare med Dala Avfalls matsvinnprojekt, som vi deltar i tillsammans med andra Dalakommuner för att minska svinnet inom de offentliga måltiderna.

Två tillfällen per år, vecka 11 och 12 samt vecka 47 och 48, görs mätningar av matsvinnet vid våra skolrestauranger. Mätningarna görs uppdelade på serveringssvinn och tallrikssvinn. Resultatet av mätningarna sammanställs och

ska göras tillgängliga för allmänhet att kunna följa utvecklingen i Dalarna. Varje kommun ansvarar för att mäta och rapportera in sina resultat.

Dala Avfall ser att matsvinnet behöver minska ur tre aspekter;

*För miljöns skull*

Att producera mat orsakar stora miljöproblem runt om i världen. Övergödning, klimatpåverkan, kemikaliespridning, regnskogsavverkning och utfiskning är några exempel. Genom att ta bättre vara på maten och slänga mindre kan den räcka till fler utan att miljöpåverkan ökar. Även om matavfallet rotas till biogas är det upp till tio gånger bättre för klimatet att inte slänga maten alls.

*För att få tid och pengar till annat*

Att laga mat som sedan kastas är ett slöseri med både tid och pengar. Med mindre svinn kan vi lägga mindre tid på såväl inköp som tillagning och avfallshandling. Det minskar stressen, förbättrar arbetsmiljön och ger utrymme att utveckla matlagningen. Bara råvarorna i varje kilo matsvinn kostar cirka 30 kronor. Till det kommer kostnader för lokaler, elektricitet, avfallshandling och miljöpåverkan. Pengarna som frigörs genom att minska matsvinnet kan användas till att höja kvaliteten på maten och att köpa mer ekologiska livsmedel.

*För att nå mål och följa lagen*

Genom att minska matsvinnet följer vi lagstiftningen om avfall och miljö. Dessutom bidrar vi till att uppfylla målet i avfallsplanen där man satt att matsvinnet ska halveras till 2030.

Ärendet föreslås gå på tjänstemannaremiss till Social- och utbildningsförvaltningen och Kommunstyrelsens förvaltning (personalenheten) innan förslaget tas upp för beslut i Vård- och omsorgsnämnden om eventuellt införande av ”klimatlåda”.

Yttranden avgör om ytterligare insatser såsom MBL och/eller risk- och konsekvensanalys, RKA, behöver göras innan beslut i nämnd. Remisstiden sätts till den 10 februari 2021.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björnsland  
Förvaltningschef

Johan Forssell och Gun-Britt Hedsten  
Enhetschefer kostenheten

## **Beslut skickas till**

Verksamhetschef, kostenheten  
Social- och utbildningsnämnden, för yttrande  
Kommunstyrelsen, för yttrande  
Akt

2021-05-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2021/20

## Yttrande - Motion - Inför språkkrav i svenska för anställning inom omsorgen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna tjänsteskrivelsen, daterad 29 april 2021, som sitt yttrande till Kommunfullmäktige

**Reservation:** Ann-Katrin Krainer (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg, Sverigedemokraterna, har inkommit med en motion, daterad den 16 december 2020, om att införa språkkrav i svenska för anställning inom omsorgen.

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige att besluta

- att ge i vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen och Västerbergslagens utbildningsförbund för att genomföra en obligatorisk språkkurs med språkkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen
- att ge vård- och omsorgsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen och Västerbergslagens utbildningsförbund i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Senast datum för yttrande är 15 april 2021 med begärd förlängd svarstid till 1 juni 2021.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021.
2. Motion från Sverigedemokraterna daterad 16 december 2020.

### Behandling

Ann- Katrin Krainer (SD) yrkar på bifall till motionen.

Ordförande ställer de två förslagen emot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ann-Katrin Krainer (SD) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Vård- och omsorgsnämnden

## **Yttrande - motion om språkrav i svenska för anställning inom omsorgen**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna tjänsteskrivelsen, daterad 29 april 2021, som sitt yttrande till Kommunfullmäktige

### **Sammanfattning**

Fredrik Trygg, Sverigedemokraterna, har inkommit med en motion, daterad den 16 december 2020, om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen.

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige att besluta

- att ge i vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen och Västerbergslagens utbildningsförbund för att genomföra en obligatorisk språkkurs med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen
- att ge vård- och omsorgsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen och Västerbergslagens utbildningsförbund i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Senast datum för yttrande är 15 april 2021 med begärd förlängd svarstid till 1 juni 2021

### **Beskrivning av ärendet**

Fredrik Trygg, Sverigedemokraterna föreslår, i motion daterad 16 december 2020, kommunfullmäktige att besluta

- att ge i vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen och VBU för att genomföra en obligatorisk språkkurs med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen

- att ge vård- och omsorgsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen och VBU i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

## **Förvaltningens synpunkter**

### **Lämplighet och vikten av att behärska svenska språket**

Att kunna bra svenska för att göra sig förstådd och förstå de äldres behov och önskemål är en grundläggande del av arbetet. Det handlar om att garantera patientsäkerheten, öka tryggheten och höja kvaliteten inom äldreomsorgen.

Kraven på exempelvis undersköterskor har ökat vad gäller dokumentation och säkerhetsföreskrifter. Coronapandemin har dessutom satt ljuset på hur viktigt det är att man förstår myndigheternas rekommendationer om hygienrutiner

Men det är långt ifrån den som pratar bäst svenska som är bäst i omvårdnadsarbetet med våra äldre. Förvaltningen rekryterar efter lämplighet för uppdraget liksom att ansvara för att säkerställa den sökandes kompetens, även när det gäller kunskaper i det svenska språket.

### **Kompetenskrav för anställning som undersköterska**

För att erbjudas en tillsvidareanställning inom vård och omsorgsförvaltningen med koppling till äldreomsorg ställer förvaltningen krav att medarbetaren har utbildning motsvarande undersköterska. För att genomföra denna utbildning krävs kunskaper i det svenska språket motsvarande gymnasiekompetens. Nämnden beslutade § 113 den 4 december 2015 om kompetenskrav vid rekrytering av undersköterska. Kompetenskraven följer Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personalen som arbetar inom vård-och omsorg (SOSFS 2011:12).

Den som ska arbeta med stöd och hjälp till äldre personer uppnår kunskaper och förmågor genom godkända kurser i vård och omsorgsprogrammet eller annan motsvarande utbildning.

Regeringen vill att undersköterskor ska få sin yrkestitel reglerad och skyddad. En enhetlig och nationell fastställd kompetensnivå skapar ökad tillit i verksamheterna. Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 januari 2025, efter remissförfarande och beslut. De föreslagna övergångsbestämmelserna innebär att de personer som den 1 januari 2025 har en tillsvidareanställning med yrkestiteln undersköterska får fortsätta att använda titeln under 10 år. Därefter behöver de ha ansökt om och beviljats ett bevis om rätten att använda yrkestiteln.

### **Kompetenskrav för timavlönade**

Kompetenskraven för timavlönade utgår ifrån verksamheternas behov och är i vissa fall lägre än för en tillsvidareanställning. Skälet till att Ludvika kommun har lägre kompetenskrav för timavlönade handlar om kompetensförsörjning utifrån ett både kort och långt perspektiv. Vi står idag i en kompetensförsörjningsutmaning där vi, för att klara den dagliga bemanningen, behöver timavlönade för att täcka framförallt akuta behov kopplat till frånvaro.



Genom att erbjuda timavlönade medarbetare en möjlighet att jobba inom vård- och omsorg och på den vägen väcka intresse för att på sikt utbilda sig inom det området ser vi en hantering som gynnar både verksamhet och individ.

Introduktion av timavlönade genomförs både utifrån ett generellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv där den arbetsplatsförlagda introduktionen genomförs. De kunskaper som krävs som utgångspunkt för att få komma in på intervju är att man läst SFI D eller har svenska på lägst grundskolenivå.

Vård- och omsorgsförvaltningen har också ett mycket nära samarbete med vår utbildningssamordnare VBU gällande vård- och omsorgsutbildningar exempelvis vård- och omsorgscollegie och genom äldreomsorgslyftet.

### **Bedömning av språklig förmåga inför anställning som vikarie i verksamheten**

I förvaltningens annonsering efter medarbetare framgår det att den sökande ska behärska det svenska språket i tal på ett sätt som gör att hen kan kommunicera med brukare, anhöriga och arbetskamrater samt i skrift dokumentera i verksamheten.

#### **Språktest**

Förvaltningens utgångspunkt för att bli anställd som vikarie är att den sökande ska vara lämplig för uppdraget och ha tillräckliga kunskaper i det svenska språket. Den sökande kanske klarar ett speciellt språktest men kan inte göra sig förstådd i praktiken. Risken med att sätta ett krav på ett speciellt språktest är att det då kan anses tillräckligt. Det försvårar möjligheten att ställa krav på att förbättra sitt svenska språk innan anställning.

#### **Bedömning**

Rekryteraren gör alltid en första bedömning vid intervjun, om den sökande förstår och kan svara på frågor. Under intervjun får den sökande ett skriftligt ”case” där hen får svara på hur man skulle agera i en eller flera omvårdnadssituationer. ”Caset” är i första hand för att värdera lämpligheten i yrket men blir även en bedömning i hur man förstår text/språket samt kan skriva på svenska. Den sökande får också göra ett test i läsförståelse även det på intervjun. Den sökande läser igenom en text och får svara på frågor där svaren finns i texten. Genom testet bedömer rekryteraren om den sökande har läsförståelse och hur hen tolkar texten. Den aktuella arbetsplatsen gör sedan en bedömning under introduktionstiden för lämpligheten i yrket, innan fortsatt anställning erbjuds.

### **Medicindelegering**

För att få medicindelegering görs ett skriftligt test där medicinskt ansvarig sjuksköterska och/eller sjuksköterska bedömer om medarbetaren uppfyller kraven.

### **Språklyft**

För att känna sig trygg måste man kunna bli förstådd. Trots avslutad svenska för invandrare (Sfi )saknar många personer som arbetar inom äldreomsorgen tillräckliga kunskaper i svenska för det yrke de utövar. Enbart sfi ger inte heller tillräckligt hög språknivå för utövandet av många yrken. Samtidigt är

äldreomsorgen en viktig väg in på arbetsmarknaden för många utrikes födda, inte minst kvinnor. Regeringen föreslog i höstas en riktad satsning för att förbättra yrkessvenska hos personal inom äldreomsorgen, till exempel vårdbiträden och undersköterskor, som saknar tillräckliga kunskaper i det svenska språket för det yrke de utövar. Stödet skulle kunna gå till såväl befintliga som nya insatser. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att kunna genomföra sådana utbildningsinsatser.

### **Språkombud**

Ett språkombud är en medarbetare med uppdrag att stödja kollegor när det gäller språkutveckling. Språkombuden arbetar med stöd av chefen för att göra hela arbetsplatsen språkutvecklande och för en bättre kommunikation. Det kan både handla om att stödja dem som har ett annat modersmål än svenska och att hjälpa kollegor i frågor om vardaglig språkanvändning. Att arbeta med språkombud i en organisation ger möjligheter till språkutveckling på ett brett plan som leder till att språket stärks hos individer men också i en hel arbetsgrupp. Genom att medvetandegöra hur språket används kan man arbeta för en god kommunikation inom sin verksamhet samt för att alla medarbetares kompetens tillvaratas. Förvaltningen planerar att utreda om behov finns av att införa och utbilda språkombud i verksamheten

### **Förvaltningens synpunkter**

#### **Språktest**

Att ta fram en plan för ett språktest som ska genomföras i samtliga rekryteringar till omsorgen, samt det administrativa arbetet som krävs för att genomföra detta inför varje anställning bedöms som tidskrävande, kostsamt och omständligt med osäker effekt. Effekten blir osäker då det kan finnas olika sätt att bedöma språkkunskaper. Kunskapsrekommendationer finns redan framtagna av Socialstyrelsen. I (SOSFS 2011:12) ges allmänna råd gällande grundläggande kunskaper hos personalen som arbetar inom vård- och omsorg dock inte krav på språktester. Vi vill också påtala som redan nämnt att det pågår ett nationellt arbete för att stärka kompetensen inom vård och omsorg. Regeringen vill på ett tydligare sätt reglera yrket som undersköterska i hela landet. Vård- och Omsorgsförvaltningen följer detta arbete noga och anser i och med detta att man tryggt medarbetarnas språkkunskaper. Till det ska det framhållas att Ludvika tack vare kompetenskravet har en hög andel utbildade undersköterskor redan idag, hela 89 % av de tillsvidareanställda medarbetarna i verksamheterna. För att klara utbildning till undersköterska förutsätter goda kunskaper i svenska språket.

Vi ser ändå att det finns utvecklingsområden för timvikarier i ”yrkessvenska” där man får en utbildning i uttryck som är svåra att lära sig och kan orsaka språkförvirring. Detta vill vi från förvaltningen jobba vidare med. Vi vill även från förvaltningens sida utreda behovet av språkombud ute i verksamheterna för att stärka kommunikationen.

Nuvarande rekryteringsprocess bedöms som tillräcklig för att göra bra rekryteringar, där språkkunskap ingår redan, som en av bedömningsgrunderna, i nuvarande rekryteringsprocess.

Förvaltningen anser i övrigt att det är viktigt att ha mångkulturellt anställda medarbetare eftersom det kan finnas behov av kunskap i andra språk än svenska för att kunna bemöta äldre med ursprung från andra länder.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Andreas Paulsén  
Enhetschef Bemanningenheten

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Enhetschef för bemanningenhet  
Akt

### **Motion om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen.**

Det är positivt att personer med utländsk bakgrund väljer att arbeta inom äldreomsorgen, men då måste också språkkunskaperna i svenska räcka till. Den som behöver vård och omsorg ska känna sig trygg i att förstå vad personalen säger och menar och att själv bli förstådd. Så är inte alltid fallet och bristfälliga kunskaper i svenska språket hos personalen kan innebära en risk för att brukaren inte får den vård hon/han behöver. Utöver detta utgör otillräckliga kunskaper i svenska en risk för att allvarliga misstag kan inträffa när det gäller medicinering och vårdplan.

För att minimera dessa risker bör specifika språkrav införas vid rekrytering av personal med utländsk bakgrund. Kontroll av språkkunskaperna kan ske genom att införa ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Förslag om hur kommunen kan hjälpa de personer med bristfälliga kunskaper i svenska, men som vill arbeta inom omsorgen, bör tas fram tillsammans med Social och utbildningsförvaltningen och VBU. Även den personal som redan arbetar inom äldreomsorgen, men som anser sig ha otillräckliga språkkunskaper i svenska bör få tillgång till ett språklyft vid behov. Vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen ska det klart framgå, genom ett språktest, att kunskaperna i svenska ska motsvara den nivå som Socialstyrelsen rekommenderar för personal inom äldreomsorgen.

### **Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att Kommunfullmäktige beslutar:**

Att - ge Vård och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Social och utbildningsförvaltningen och VBU för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.

Att - ge Vård och omsorgsförvaltningen, Social och utbildningsförvaltningen och VBU i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Ludvika 2020-12-16

*Fredrik Trygg*

Fredrik Trygg

Sverigedemokraterna

Fullmäktigeledamot

2021-05-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2021/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 april 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2021.

### Statistikrapport den 30 april 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 3            | 1             | 2         | 3                                    |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om           | Antal |
|---------------------|-------|
| LSS – gruppboestad  | 2     |
| Äldreboende- demens | 1     |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om            | Besluts-datum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1)<br>Resursbrist (2)<br>Annat (3) |
|----------------------|---------------|-------------|------------------|--|
| LSS – gruppboestad   | 2020-01-14    | 472         | M                | 1  |
| LSS – gruppboestad   | 2020-02-17    | 438         | M                | 1  |
| Äldreboende – demens | 2020-11-29    | 152         | K                | 1  |

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 maj 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 april 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2021.

### Statistikrapport den 30 april 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 3            | 1             | 2         | 3                                    |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om             | Antal |
|-----------------------|-------|
| LSS – gruppboendestad | 2     |
| Äldreboende- demens   | 1     |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om             | Beslutsdatum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1)<br>Resursbrist (2)<br>Annat (3) |
|-----------------------|--------------|-------------|------------------|--|
| LSS – gruppboendestad | 2020-01-14   | 472         | M                | 1  |
| LSS – gruppboendestad | 2020-02-17   | 438         | M                | 1  |
| Äldreboende – demens  | 2020-11-29   | 152         | K                | 1  |

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

## Meddelanden 2021-05-31

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden

### Beskrivning av ärendet

1. Von 2021/44  
Utskrivningsklara april 2021
2. Von 2018/232  
Beslut KS § 84 2021-04-20 Återrapport av utevistelsegaranti
3. Von 2020/315  
Beslut KS § 81 2021-04-20 Utredning om förutsättningarna att införa en fritidsbank
4. Von 2020/1  
Beslut KS § 74 2021-04-20 Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2021
5. Von 2021/144  
Beslut KS § 75 2021-04-20 Redovisning av kommunens kvalitet i korthet 2020
6. Von 2020/77  
Beslut KS § 76 2021-04-20 Plan för intern kontroll 2021
7. Von 2021/100  
IVO – Tillsyn för privata utförare – ärendet avslutas
8. Von 2019/30  
§18 KF 2020-02-03 Svar på Motion - Sex timmars arbetsdag med bibehållen lön inom äldreården - till gagn för både vårdtagare och personal
9. Von 2019/35  
§ 125 KF 2020-09-07 Svar på motion - Utöka platserna på äldreboenden- tvinga inte äldre till isolering i hemmen

10. Von 2019/10  
Beslut KF 2021-05-10 Val av ersättare i Vård- och omsorgsnämnden  
(002)
11. Von 2018/169  
Ivo – Meddelande om inspektion

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

## Delegationsbeslut 2021-05-31

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Biståndsbeslut

- 2021-04-01-2021-04-30

#### 2. Arbetsutskottet

- Arbetsutskottet 2021-05-17 § 40-47

- Enskilda ärenden 2021-05-17 § 9-16

#### 3. Kurser

- Uppstartsmöte för verksamhetsutveckling

- Utvecklingsdag i fysioterapi

- Stabsutbildning

- Kom och Fika

- Ledarskap i den digitala transformationen

#### 4. Arbetsmiljö

-

#### 5. Förordnanden

- Gun-Britt Hedsten verksamhetschef 2021-06-21-2021-07-11

- Anneli Lindahl verksamhetschef 2021-07-12- 2021-07-18

- Anneli Lindahl verksamhetschef 2021-08-02-2021-08-15

- Gun-Britt Hedsten verksamhetschef 2021-08-16-2021-08-31

#### 6. Ledigheter

-Tjänstledigheter

- Enskild angelägenhet

- Facklig/Politisk
- Önskad sysselsättning

**7. Övriga delegationsbeslut**

**8. Anställningsavtal**

- 181 stycken

**9. Fonder**

- Inga aktuella

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akt



## Information från förvaltningen



## Information från nämndens ordförande