

Vård- och omsorgsnämnden  
Åsa Engberg

Meddela om ni kan eller inte kan medverka vid heldagen. Till Vård- och omsorgsnämnden ledamöter  
Maila till: asa.engberg@ludvika.se eller ring 0240- 86685. Till ersättare för kändedom

## Vård- och omsorgsnämnden

**Tid:** Måndagen den 28 mars 2022, kl. 08:30

**Plats:** Samlingssalen, Marnäsliden

Ärenden	Dnr
1 Program för heldagen	3 - 5
2 Närvaro	6
3 Val av justerare	7
4 Anmälan om extra ärenden	8
5 Budgetuppföljning januari - februari 2022	9 - 15
6 Rapporteringstillfälle 1 2022	16 - 25
7 Budget och verksamhetsbeskrivning 2023	26 - 27
8 Taxor och avgifter 2023	28 - 45
9 Beräkning av måltidspris	
10 Habiliteringsersättning	46 - 48
11 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut som inte verkställts till och med 2022	49 - 54
12 Information från förvaltningen	55
13 Information från ordförande	56
14 Redovisning av delegationsbeslut	57 - 58
15 Redovisning av meddelanden 2022	59 - 60

Åsa Bergkvist  
ordförande

Åsa Engberg  
nämndsekreterare

Café Marnäsliden har ett mindre utbud av lättare luncher till  
försäljning.

Maten kan förbeställas och den bekostas av er själva.

Matsedlar bifogas kallelsen.

## Heldagen med nämnden 28 mars 2022

### Marnäsliden



**kl 8.30- 9:15 Kostenheten informerar**

**kl 9:15 - 9:30 Kaffe och smörgås**

**kl 9.30 - 10:15 Kommunens värdegrund presenteras av Frida**

**kl 10:15 – 11:15 Budget 2023**

**kl 11:15-12:00 Minskad sjukfrånvaro**

**kl 12.00 Lunch**

**kl 13.15 Börjar gruppmötena i anvisade lokaler.**

**kl 14.15 Vård- och omsorgsnämnden sammanträder i samlingsalen**

**Ca kl 15:00 kaffe och kaka.**

Café Marnäsliden har ett mindre utbud av lättare luncher till försäljning.

Maten kan förbeställas och den bekostas av er själva.

Matsedlar bifogas kallelsen.

**Varmt välkomna!**

# MATMENY



- Paj inkl bröd och sallad 55kr
  - Välj mellan: Västerbotten-, Taco-, Köttfärs- eller Ost/Skinkpaj
- Sallad inkl bröd och dressing 55kr
  - Välj mellan: Räk-, Kyckling, Tonfisk, Grekisk- eller Ost/Skinksallad
- Nachotallrik inkl bröd, dressing och liten sallad 65kr
  - Välj mellan: Tacofärs eller Kyckling
- Crepes inkl. liten sallad 40kr



# SMÖRGÅSMENY

Caféet drivs dagtid av Ludvika kommun, AMI

- **Smäbröd**
  - Ost 20kr
  - Ost & skinka/kalkon/salami 22kr
  - Lax-, Skagen- eller tonfiskröra 30kr
  - Kycklingmangoraja 30kr
  - Leverpastej & gurka 30kr
  - Brieost & Gustafskorv/salami 30kr
- **Pain Riche**
  - Ost 35kr
  - Ost & skinka/kalkon/salami 40kr
  - Lax-, Skagen- eller tonfiskröra 50kr
  - Kycklingmangoraja 50kr
  - Leverpastej & gurka 40kr
  - Brieost & Gustafskorv/salami 40kr
  - Gojsare 50kr
- **Siktaka**
  - Stor räksmörgås 65kr
  - Jul eller påsk smörgås 65kr
  - Hästräka 65kr
- **Tekaka**
  - Ost 25kr
  - Ost & skinka/kalkon/salami 25kr
  - Leverpastej & gurka 35kr
  - Köttbullar och rödbetssallad 35kr
  - Liten Räksmörgås 40kr



Caféet drivs dagtid av Ludvika kommun, AMI



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

## Upprop

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen  
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

## Val av justerare

## Anmälan om extra ärenden



## Budgetuppföljning januari – februari 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till februari 2022.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-februari 2022 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 6,7 mnkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 2,9 mnkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 3,8 mnkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 4,8 mnkr avseende personalskulförändringen för januari-februari.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 11,5 mnkr

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 0,5 mnkr.

Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande

- Äldreomsorgslyftet om 0,4 mnkr

#### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 12 mnkr inkl. personalskuld januari-februari 2022.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 3,5 mnkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 4,8 mnkr och exkl. kostnader för covid-19 på 3 mnkr visar en negativ avvikelse på 4,2 mnkr varav de största avvikelserna finns inom hemtjänstens personalkostnader samt externa placeringar.

### **Investeringar**

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 0,2 mnkr av årets investeringsbudget på 3 mnkr.

### **Helårsprognos**

Förvaltningen har upprättat en intern fördelning av budgetramen, för år 2022, på 616,4 mnkr.

I internbudgeten ingår pris- och löneuppräknings, verksamhetsförändringar utifrån volym och kvalitetsförändringar om 8 mnkr varav 1,9 mnkr är statsbidragsfinansierat.

Åtgärder och handlingsplan för en budget i balans redovisas i samband med rapporteringstillfälle 1.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Cecilia Vestergaard  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

Utfall januari-februari 2022

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledningen  
Ekonomer  
Akt  
Insidan



**LUDVIKA  
KOMMUN**

**Resultat vård och omsorg  
Februari 2022**

# Utfall Jan-Feb 2022

## Utfall feb 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget	Driftbudget	Utfall inkl	Avvikelse exkl	Avvikelse inkl
	Jan 22- dec 22	periodiserad	personalskuld	personalskuld	personalskuld
	Jan 22- feb 22	Jan 22- feb 22	Jan 22- feb 22	Jan 22- feb 22	Jan 22- feb 22
Externa intäkter	- 79 044 000 -	13 118 000 -	13 589 152	471 152	471 152
Interna intäkter	- 1 978 000 -	325 000 -	380 244	55 244	55 244
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-81 022 000</b>	<b>-13 443 000</b>	<b>-13 969 396</b>	<b>526 395</b>	<b>526 395</b>
Personalkostn	510 241 000	84 507 000	92 839 966	-3 544 290	-8 332 966
Lokalhyra	33 820 000	5 626 000	5 610 499	15 501	15 501
Kapitalkostnader	1 987 000	329 000	311 446	17 554	17 554
Inhyrd bemanning	2 500 000	416 000	355 422	60 578	60 578
Övriga kostnader	148 825 000	24 005 000	27 811 884	-3 806 884	-3 806 884
<b>Kostnader totalt</b>	<b>697 373 000</b>	<b>114 883 000</b>	<b>126 929 217</b>	<b>-7 257 541</b>	<b>-12 046 216</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>616 351 000</b>	<b>101 440 000</b>	<b>112 959 821</b>	<b>-6 731 146</b>	<b>-11 519 821</b>
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)				0	0
Kostnader Covid-19 2022				-2 974 002	-2 974 002
<b>RESULTAT exkl Covid</b>				<b>-3 757 144</b>	<b>-8 545 819</b>

# Utfall Feb 2022

## Utfall feb 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget periodiserad		Avvikelse exkl personalskuld		Avvikelse inkl personalskuld
	Jan 22- dec 22	Feb 22- feb 22	Feb 22- feb 22	Feb 22- feb 22	Feb 22- feb 22	Feb 22- feb 22	
Externa intäkter	- 79 044 000	- 6 563 000	- 6 798 527	235 527	235 527		
Interna intäkter	- 1 978 000	- 162 000	196 273	34 273	34 273		
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-81 022 000</b>	<b>-6 725 000</b>	<b>-6 994 799</b>	<b>269 799</b>	<b>269 800</b>		
Personalkostn	510 241 000	41 432 000	45 903 903	-2 757 792	-4 471 903		
Lokalhyra	33 820 000	2 811 000	2 805 868	5 132	5 132		
Kapitalkostnader	1 987 000	165 000	155 664	9 336	9 336		
Inhyrd bemanning	2 500 000	208 000	262 420	-54 420	-54 420		
Övriga kostnader	148 825 000	12 416 000	14 732 202	-2 316 202	-2 316 202		
<b>Kostnader totalt</b>	<b>697 373 000</b>	<b>57 032 000</b>	<b>63 860 057</b>	<b>-5 113 946</b>	<b>-6 828 057</b>		
<b>RESULTAT</b>	<b>616 351 000</b>	<b>50 307 000</b>	<b>56 865 257</b>	<b>-4 844 147</b>	<b>-6 558 257</b>		
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)				0	0		
Kostnader Covid-19 2022				-2 064 356	-2 064 356		
<b>RESULTAT exkl Covid</b>				<b>-2 779 791</b>	<b>-4 493 901</b>		



# Väsentliga avvikelser Löner

Verksamhetsområde <i>Alla siffror anges i tkr</i>	Budget jan- Feb 2022	Utfall Jan-Feb 2022 (Exkl personallöneskuld)	Avvikelse
Hemtjänst inkl Ljungen	15995	19 188	-3 193
SÄBO med hemtjänst	5311	5 530	-219
SÄBO med heldygnsomsorg inkl Kortids	9825	10 867	-1 042
LSS	17250	17 747	-497
Socialpsykiatri	4355	4 783	-428
Hälso- och sjukvård -sjuksköterskor	5506	3 804	1 702
Hälso- och sjukvård- kommunrehab	1331	1 250	81
Kost	7001	6 608	393
Bemanningen (resurspass)	0	666	-666
<b>Summa</b>	<b>66 574</b>	<b>70 443</b>	<b>-3 869</b>

2022-03-07

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 20

Dnr 2021/1

## Budgetuppföljning januari - februari 2022

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av en muntlig redovisning av budgetuppföljning januari – februari.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 4 mars 2022.
2. Nämnden noterar strukturplaneuppdragens åtgärder per nämnd och bolag 2022–2024, enligt bilaga 2 daterad 4 mars 2022.
3. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 3 daterad 4 mars 2022.
4. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa strukturplanens åtgärder, med återrappport vid nästa uppföljningstillfälle.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrappport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av vård- och omsorgsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–februari 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av strukturplaneuppdragen (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 11,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för externa placeringar, löner inom hemtjänsten och kostnader för covid-19. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 27 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12 mnkr.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 3,0 mnkr har 0,2 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 3,0 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen.

Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

### Denna rapportering avser perioden januari–februari 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–februari 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

### **Driftkostnader**

För helåret 2022 har vård- och omsorgsnämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 616,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–februari är det budgeterat ett belopp på 101,4 mnkr.

Under årets två första månader var driftkostnaderna netto totalt 11,5 mnkr högre än periodens budgeterade belopp negativ avvikelse. Intäkterna var 0,5 mnkr högre än budget positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 12 mnkr högre negativ avvikelse.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- - 3 mkr i covid-kostnader
- - 2,6 externa placeringar
- - 2,8 personalkostnader inom hemtjänst
- - 4,8 personalskultsförändring
- +1,7 personalkostnader sjuksköterskor

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 27 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12 mnkr.

### **Investeringar**

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 3,0 mnkr.

Under perioden januari–februari har 0,2 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 3,0 mnkr av anslaget (100 procent) kommer upparbetas och bokföras.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Cecilia Vestergaard  
Verksamhetschef



**Bilagor**

1. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 1 år 2022, daterad 4 mars 2022.
2. Vård- och omsorgsnämndens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 1 år 2022, daterad 4 mars 2022.
3. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 1 år 2021, daterad 4 mars 2022.

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Kommunstyrelsen  
KSF:s verksamhetscontroller  
Verksamhetsområde ekonomi  
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022

### Intäkter och kostnader, mnkr, första uppföljningstillfället år 2022

	Januari-februari 2022			Helår 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	13,4	14,0	0,5	81,0	85,5	4,5
Kostnader	114,9	126,9	-12,0	697,4	713,9	-16,5
Netto	101,4	113,0	-11,5	616,4	628,4	-12,0

### Investeringar, mnkr, första uppföljningstillfället år 2022

	Januari-februari 2022				Helår 2022		
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
	3,0	0,0	3,0	0,2	-2,8	3,0	0,0

### Handlingsplanens åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, mnkr, första uppföljningstillfället år 2022

	Januari-februari 2022	Helår 2022
	Utfall	Prognos
Totalt	0,0	15,0

**Strukturplaneuppdrag 4: Lägre livsmedelskostnader genom översyn av förmånsfri kost för anställda, mnkr, första uppföljningstillfället år 2022**

	Jan-febr 2022	Helår 2022	Helår 2023	Helår 2024	2022-2024
	Utfall	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
Kommunstyrelsen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- och samhälls- utvecklingsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Myndighetsnämnden miljö och bygg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Social- och utbildningsnämnden IFO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Social- o utbildningsnämnden Utbildning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,1	1,0	0,0	1,1
LKFAB-koncernen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Wessman Vatten & Återvinning AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VB Kraft	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Totalt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,1</b>

Laila Dufström  
T.f. förvaltningschef

## Fullmäktiges strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, första uppföljningstillfället år 2022

Uppdrag 4. Utredda system för kontroll av pedagogiska måltider.

Rapporterande nämnd/bolag: Vård- och omsorgsnämnden

Åtgärd				Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler)				Ekonomisk effekt enl. uppföljning (miljoner kr, två decimaler)				
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Startdatum	2022	2023	2024	2022–2024	Utfall jan-febr 2022	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2022–2024
1.1	KS						0,00					0,00
1.2	KSU						0,00					0,00
1.3	MMB						0,00					0,00
1.4	SUN IFO						0,00					0,00
1.5	SUN Utbildning						0,00					0,00
1.6	VON	Utredda system för kontroll av pedagogiska måltider.	2022-10-01	0,10	1,00	0,00	1,10	0,00	0,10	1,00	0,00	1,10
1.7	LKFAB-koncernen						0,00					0,00
1.8	Wessman Vatten & Återvinning						0,00					0,00
1.9	VB Kraft						0,00					0,00
<b>Totalt</b>				<b>0,10</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,10</b>

1.1	KS						0,00					0,00
1.2	KSU						0,00					0,00
1.3	MMB						0,00					0,00
1.4	SUN IFO						0,00					0,00
1.5	SUN Utbildning						0,00					0,00
1.6	VON						0,00					0,00
1.7	LKFAB-koncernen						0,00					0,00
1.8	Wessman Vatten & Återvinning						0,00					0,00
1.9	VB Kraft						0,00					0,00
<b>Totalt</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALT</b>				<b>0,100</b>	<b>1,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,100</b>	<b>0,000</b>	<b>0,100</b>	<b>1,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,100</b>
---------------	--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## Strukturplaner med effektiviseringskrav 2022–2024

	Uppdrag	Rapporterande nämnd/bolag
1.	Utreda möjligheten med en koncernövergripande gemensam administration och stödfunktioner. I samband med uppdraget även identifiera vad som kan digitaliseras.	Kommunstyrelsen
2.	Utreda effekten av att satsa på ytterligare en resurs med inriktning på affärs- och beställarkompetens.	Kommunstyrelsen
3.	Utreda behov av antal kontorsplatser utifrån eventuellt distansarbete.	LKFAB
4.	Utreda system för kontroll av pedagogiska måltider.	Vård- och omsorgsnämnden
5.	Utreda en gemensam hantering av möbler och inredning utifrån en övergripande inköpskatalog.	Kommunstyrelsen
6.	Utreda möjligheten med att utveckla fordonsorganisationen med fler fordon och fler verksamheter.	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
7.	Se över föreningsdrift av verksamheter.	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
	30,0	



## Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, första uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd			Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?			Datum	Utfall jan- febr 2022	Prognos helår 2022	Ja/ Nej	Belopp
1.1	Gem vht, Säbo, htj	Kontorsplatser						1,00	Ja	effekten ingår i prognosen	1,00
1.2	Gem vht, Säbo, htj	Digitala mötesforum ( minska vik LSG, reseräkningar)						0,50	Ja	effekten ingår i prognosen	0,50
1.3	Säbo	Förändring av ett säbo med hemtjänst						1,50	Ja	effekten ingår i prognosen	1,50
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>3,00</b>			<b>3,00</b>
2.1	Säbo	Hemmaplanslösning för 2 externa placeringar						2,00	Ja	effekten ingår i prognosen	2,00
2.2	Gem vht, kost,	Öka frisknärvaro						1,00	Ja	effekten ingår i prognosen	1,00
2.3		Åtgärdsplan i respektive enhet						0,00			
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>3,00</b>			<b>3,00</b>
3.1	Htj	Hemtjänstuppdrag						4,00	Ja		4,00
3.2	Säbo,htj	Öka samplanering i schemaläggning						4,00	Ja	effekten ingår i prognosen	4,00
3.3	Htj	Standardisering av biståndsbedömning						1,00	Ja	effekten ingår i prognosen	1,00
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>9,00</b>			<b>9,00</b>
4.1		Biståndsbedömda insatser nattetid						0,00			
4.2		Digital tillsyn						0,00			
4.3											
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>							<b>0,00</b>	<b>15,00</b>			<b>15,00</b>

2022-03-07

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 21

Dnr 2021/1

## Rapporteringstillfälle 1, år 2022

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av rapporten för rapporteringstillfälle 1, år 2022 muntligt.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt



## Handlingarna ej klara



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2022/1

## Budget och verksamhetsbeskrivning, år 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av redovisningen om budget år 2023 muntligt.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt

## Taxor och avgifter 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag på avgifter och taxor 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta förvaltningens förslag till avgifter och taxor 2023 för äldre samt personer med funktionsnedsättning.

### Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är, enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet.

De avgifter/taxor som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade från år 2022. Prisbasbeloppet för 2023 har ännu inte fastställt av regeringen.

Det innebär t ex att maxtaxan på 2 170 kr (år 2022) och en hemtjänststimme förändras, om prisbasbeloppet ändras.

Jämkning av avgifter ska enligt lag ske vid behov. Hyra och måltider jämkas inte.

Måltidsavgifterna för 2023 justeras till 76kr för lunch samt 67kr för kvällsmål. Anledningen till höjningen av måltidsavgifterna är ökade livsmedelskostnader.

Flera av de större livsmedelsavtalen vård- och omsorgsförvaltningen har i dagsläget löper ut under 2022. Grossisterna har tydligt signalerat höjda anbudspriser i de nya avtalen. I avtalet med den samordnande varudistributionen ses också ökande kostnader vilket medför ökade transportkostnader för leveranserna till våra verksamheter.

Om inte justeringen på måltidsavgifterna görs så kommer inte kostverksamhetens budget att täcka de omkostnader de har gällande måltidsservering.

### Förvaltningens förslag till förändring från år 2022

Förvaltningen föreslår att prisjustering görs på avgiften för lunch samt kvällsmål. I övrigt föreslår förvaltningen inga förändringar från 2022 års avgifter

och taxor förutom att avgifter som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring.

Förslaget till avgifterna för 2023 följer prisbasbeloppets förändring, Region Dalarnas taxa, förändringar enligt konsumentverkets beräkningar, självkostnadspriser och Socialstyrelsens rekommendationer.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Avgifter och taxor 2023, daterad 1 mars 2022.
2. Tillämpningsanvisningar, daterad 23 februari 2022.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningsledning  
Ekonomer  
Ekonomiadministratörer  
Akt



## Bilaga 1 Avgifter och taxor 2023

Avgifter och taxor följer prisbasbeloppsförändringar från Riksdagen, Region Dalarnas taxa, normer/rekommendationer från Konsumentverket och Socialstyrelsen och kan komma ändras under innevarande år. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade.

<b>HEMTJÄNST I ORDINÄRT BOENDE</b>	
Maxtaxa/månad	2 170 kr (år 2022)
Hemtjänstavgift/timme	217 kr (år 2022)
Trygghetslarm eller annan larmutrustning / månad	217 kr (år 2022)
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>HEMTJÄNST I SÄRSKILT BOENDE (utan heldygnsomsorg)) ÄO och socialpsykiatri</b>	
Maxtaxa/månad	2 170 kr (år 2022)
Hemtjänstavgift/timme	217 kr (år 2022)
Trygghetslarm eller annan larmutrustning /månad	217 kr (år 2022)
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Servering av lunch /portion	76 kr
Servering av kvällsmål/portion	67 kr

Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>Korttidsplats (avlösning av närstående/växelvård)</b>	
Omvårdnad/dygn	72 kr (år 2022)
Måltider/dygn	enl konsumentverket
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
<b>Dagverksamhet för personer med demenssjukdom</b>	
Dagverksamhet/dag	36 kr (år 2022)
Måltider/dag	enl konsumentverket
<b>SÄRSKILT BOENDE MED HELDYGNSOMSORG (äldreomsorg och socialpsykiatri)</b>	
Hyra, omfattad av hyreslagen	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån som inte omfattas av hyreslagen	2 229 kr (år 2022)
Hemtjänstavgift/månad	2 170 kr (år 2022)
Serviceavgift (inkl. hälso- och sjukvårdsinsatser och hjälpmedelsförsörjning) per månad	338 kr (år 2022)
Måltider/månad	enl. konsumentverket
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Slutstädning	Självkostnadspris
Avdrag sjukhusvistelse/dygn	enl Region Dalarnas taxa
Slutstädning	Självkostnadspris
Transport av avlidna	Självkostnadspris
<b>BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE (LSS)</b>	
Hyra/mån	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån, som inte omfattas av hyreslagen	2 229 kr (år 2022)
Måltider/dygn	enl konsumentverket
Hälso- och sjukvårdsinsatser	enl Region Dalarnas taxa



>20 år	
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>BOSTAD MED SÄRSKLD SERVICE FÖR BARN OCH UNGA (LSS)</b>	
<b>LS</b> Logi/mån	1 740 kr (år 2022)
<b>LS</b> Måltider/dygn	58 kr (år 2022)
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa

Vård- och omsorgsförvaltningen  
Pia Andersson  
Carola Berg  
Lotta Steinholtz Gustavsson

## Tillämpningar – taxor/avgifter

Dokumentnamn Tillämpningar taxor och avgifter		Dokumenttyp Instruktion	Omfattning Vård- och omsorgsförvaltningen
Dokumentägare Verksamhetschef administration	Dokumentansvarig Ekonomiadministratör	Publicering Intranät	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer 2019/127
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
200603	Inför 2021 års avgifter och taxor. Inga ändringar.		2020/196
210315	Reviderad inför budget 2022. Förtydliganden.		2021/93
220223	Reviderad inför budget 2023. Förtydliganden.		2022/60

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Maxtaxa</b>	<b>4</b>
1.1	Bakgrundsbeskrivning	4
1.2	Ingår	4
<b>2</b>	<b>Behov och inkomst styr avgiften</b>	<b>4</b>
2.1	Ordinärt boende	4
2.2	Särskilt boende	4
2.3	Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg	4
<b>3</b>	<b>Förbehållsbelopp</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Beräkning av avgiftsutrymme</b>	<b>5</b>
4.1	Inkomstförfrågan	5
4.2	Försörjningsstöd	5
4.3	Beräkning	5
4.3.1	Inkomster ordinärt boende	6
4.3.2	Inkomster särskilt boende	6
4.3.3	Sammanboende	6
4.3.4	Äktenskap	6
4.3.5	Uträkning av avgiftsutrymmet	6
<b>5</b>	<b>Avgiftsbeslut</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Avgifter</b>	<b>7</b>
6.1	Avgifter betalas i fallande ordning enligt nedan	7
6.1.1	Hemtjänst	7
6.1.2	Särskilt boende	7
6.2	Avgiftsfria insatser	7
6.3	Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	7
6.4	Skulder till kronofogden	8
6.5	Avgift och hyra vid dödsfall i särskilt boende med heldygnsomsorg	8
6.6	Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsomsorg	8
6.7	Avgift för transport av avlidna	8
6.8	Slutstädning i särskilt boende med heldygnsomsorg	8
<b>7</b>	<b>Boendekostnader</b>	<b>8</b>
7.1	Boendekostnad ordinärt boende	8
7.2	Dubbelbosättning	9
7.3	Bostadstillägg	9
7.4	Externa boendekostnader	9
<b>8</b>	<b>Trygghetslarm/annan larmutrustning</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård</b>	<b>9</b>

<b>10</b>	<b>Dagverksamhet inom äldreomsorg.....</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Måltider.....</b>	<b>10</b>
	11.1 Alkohol fria och alkoholhaltiga drycker .....	10
	11.2 Sondmat .....	10
<b>12</b>	<b>Tillfälligt boende .....</b>	<b>10</b>
	12.1 Från annan kommun .....	10
	12.2 Till annan kommun .....	10
<b>13</b>	<b>Hälsa- och sjukvård.....</b>	<b>10</b>
	13.1 Besök .....	10
	13.2 Hjälpmedel .....	10
	13.2.1 Förskriven cykel .....	11
	13.3 Frikort .....	11
	13.4 Palliativ vård.....	11
<b>14</b>	<b>Kommunalt betalda resor.....</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>Debitering.....</b>	<b>11</b>
	15.1 Tillämpning .....	11
	15.2 Hemtjänst – utförd tid .....	11
	15.3 Felaktig debitering .....	11
	15.4 Utebliven betalning .....	11
<b>16</b>	<b>Rätt att överklaga .....</b>	<b>12</b>
<b>17</b>	<b>Skadestånd .....</b>	<b>12</b>
<b>18</b>	<b>Jämknings.....</b>	<b>12</b>
	18.1 Jämknings av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan haldygnssomsorg .....	12
	18.2 Jämknings av avgifter vid särskilt boende med heldygnssomsorg.....	12

## 1 Maxtaxa

### 1.1 Bakgrundsbeskrivning

Maxtaxan per månad är beslutad av riksdagen och är lika i hela landet.

Maxtaxan är det månadsbelopp som den enskilde betalar som mest, oavsett hur hög inkomsten är och vad man har för tillgångar och oavsett hur mycket hjälp man får. Maxtaxan följer prisbasbeloppet/12 månader \* 0,5392

### 1.2 Ingår

I maxtaxan ingår hemtjänst, hemtjänst särskilt boende, hemsjukvård, larm, korttidsboende (ej kost) och dagverksamhet (ej kost). Dubbel bemanning i samband med omvårdnadsinsatser debiteras inte. Däremot i samband med serviceinsatser t.ex. städning.

## 2 Behov och inkomst styr avgiften

### 2.1 Ordinärt boende

För den hjälp som blir beviljad, efter behovsprövning enligt Socialtjänstlagen (SoL), betalar den enskilde utifrån sitt ekonomiska utrymme.

I ordinärt boende betalas en hemtjänstavgift för exempelvis hjälp med måltider, personlig hygien, tvätt, städning och inköp. Avgiften baseras på omfattningen av insatserna. Den enskilde betalar aldrig mer än fastställt belopp per timma eller maxtaxan. Däremot kan avgiften bli lägre beroende på den enskildes inkomster och boendekostnader.

### 2.2 Särskilt boende

I särskilt boende debiteras en fast avgift för såväl omvårdnad, kost och serviceavgifter (förutsatt att hyran betalas direkt till gällande hyresvärd). Specialkost som inte kan beredas från kostenheten omfattas inte. Hyresgästen tecknar egen hemförsäkring.

### 2.3 Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg

Avgift tas ut som följer 0,7 % av prisbasbeloppet för bland annat säng, sänglinne, basutbud på TV och vissa förbrukningsvaror.

## 3 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är ytterligare skydd för brukare med de lägsta inkomsterna. Till grund för förbehållsbeloppet ligger ett minimibelopp som är fastställt av riksdagen utifrån gällande prisbasbelopp. Minimibeloppet ska bland annat täcka kostnader för mat, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet ska totalt lägst per månad utgöra en tolfedel av 1,4044 gånger prisbasbeloppet för ensamstående eller 1,1694 gånger prisbasbeloppet för var och en som är sammanboende. I förbehållsbeloppet kan det även ingå t.ex. kostnader för god man, minderåriga barn, tillägg för personer under 65 år m.m. Tillägget för personer under 65 år är 10 % av minimibeloppet.

Tillägg i förbehållsbeloppet för hemmavarande barn. Föräldraansvar gäller t.o.m. sista termins slut på gymnasienivå eller t.o.m. det år barnet fyller 21 år vid gymnasiestudier. Uppgifter vilka belopp som skall utgå är från Konsumentverket. Beloppet delas med två.

## 4 Beräkning av avgiftsutrymme

### 4.1 Inkomstförfrågan

Inkomstförfrågan skickas ut varje år eller när man fått ett biståndsbeslut. När man skickar tillbaka inkomstförfrågan skall man bifoga sitt pensionsbesked. Har man god man skall man även bifoga registerutdrag från överförmyndarenheten samt kostnad för denna.

Den enskilde har skyldighet att lämna uppgifter om inkomst för att rätt avgift ska kunna beräknas samt vid inkomstförändring lämna in nya uppgifter. Om inte bruttoinkomst kan lämnas läggs 30 % på för skatt.

Avgiftshandläggarna genomför löpande kontroller genom att den enskildes uppgifter samkörs med uppgifter från försäkringskassan. Om avvikelser upptäcks tas kontakt med uppgiftslämnaren och uppgiften kontrolleras. Om inkomstförfrågan inte lämnats/skickats till kommunen inom 14 dagar kommer maxtaxa att debiteras from månaden efter inkomstförfrågan skickats ut och gälla tills vidare.

Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsberäkning.

### 4.2 Försörjningsstöd

Personer med försörjningsstöd som bor i särskilt boende med heldygnsomsorg skall uppge hur mycket som utbetalas, eftersom de ska betala hyra och kost. På inkomstförfrågan ska det uppges om man har försörjningsstöd.

### 4.3 Beräkning

Vid beräkning av avgiftsutrymme läggs inkomst, BTP (bostadstillägg) och hyra ihop. Därefter drar man av förbehållsbeloppet. Summan blir då avgiftsutrymme. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

Avgiftsbeslutet beräknas utifrån aktuella förvärvsinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Ränta på förmögenhet kan påverka avgiftsunderlagets storlek. Vissa inkomster ingår som inte är skattepliktiga i Sverige t ex utländsk inkomst eller pension. Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag ska anses som inkomst.

Följande ingår inte; vårdbidrag, merkostnadsersättning och assistansersättning som utbetalas till enskilda personer ska inte räknas som inkomst.

Eftersom biståndsbeslutet gäller individuellt och serviceinsatserna kan variera för makarna beräknas också avgifter för varje enskild person. Detsamma gäller för sammanboende.

#### 4.3.1 Inkomster ordinärt boende

I fråga om makar och registrerade partners ska den enskildes inkomst utgöra hälften av deras sammanlagda inkomster. Inkomsterna läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Om makarna är sammanboende delas bostadskostnaden till hälften på respektive person.

#### 4.3.2 Inkomster särskilt boende

När ena parten bor på särskilt boende betraktas de som ensamstående. Har personen som bor i ordinär bostad låg inkomst och hamnar på minus vid uträkning görs jämkning på den som bor i särskilt boende.

#### 4.3.3 Sammanboende

För sambos beräknas inkomsterna var för sig. Bostadskostnaden fördelas lika med hälften på respektive person.

#### 4.3.4 Äktenskap

För äkta makar beräknas inkomsterna ihop. Är man gift så har man enligt lag underhållsskyldighet makar emellan. Ett äktenskapsförord kan ej skriva bort underhållsskyldigheten på ordinarie inkomster.

#### 4.3.5 Uträkning av avgiftsutrymmet

<b>Uträkning av avgiftsutrymmet</b>
+ Nettoinkomst (bruttoinkomst - skatt + bostadstillägg)
- Bostadskostnad
- Förbehållsbelopp (minimibelopp + ökning och/eller minskning av minimibelopp)
<b>= Avgiftsutrymme</b>

## 5 Avgiftsbeslut

Den enskilde får ett avgiftsbeslut där det redovisas vilket avgiftsutrymme som personen har. Den exakta kostnaden per månad framgår bara för den som beviljats särskilt boende. Avgiften för hemtjänst i ordinärt boende varierar månad för månad beroende på hur mycket hjälp den enskilde fått.

Efter beräkning skickas avgiftsbeslut ut. Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsbehandling.

## 6 Avgifter

### 6.1 Avgifter betalas i fallande ordning enligt nedan

#### 6.1.1 Hemtjänst

1. Dagverksamhet
2. Korttidsboende (växelvård)
3. Trygghetslarm/larm
4. Hemsjukvård – kommunrehab
5. Hemsjukvård – sjuksköterska
6. Hemtjänst

#### 6.1.2 Särskilt boende

1. Kost
2. Hyra
3. Serviceavgift
4. Hemtjänst

### 6.2 Avgiftsfria insatser

De avgiftsfria insatserna är boendestöd och daglig sysselsättning för personer med psykisk ohälsa. Även avlösning i vårdsysslan upp till 10 timmar i månaden.

### 6.3 Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Insatserna enligt LSS är i princip kostnadsfria. De enda undantagen som medges läggs fast i § 18-20 LSS samt § 5-6. I anslutning till insatser enligt LSS får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter.

Avgiften för bostad med särskild service, som inte omfattas av hyreslagen, får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. Avgift tas ut för måltider enligt konsumentverkets beräkning.

För barn och unga, i bostad med särskild service tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för måltider.

För barn och unga, i bostad med särskild service som har någon form av inkomst i avsikt att kunna försörja sig tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för logi. Vid logi räknas alltid en månad som 30 kalenderdagar.



#### **6.4 Skulder till kronofogden**

Avgiftsberäkningen påverkas inte av eventuella skulder till kronofogden. Kronofogden ser till att den enskilde får behålla pengar för att betala sin avgift till kommunen.

#### **6.5 Avgift och hyra vid dödsfall i särskilt boende med heldygnsomsorg**

Avgift för kost och omvårdnadsinsatser betalas till och med dag för dödsfall vid särskilt boende med heldygnsomsorg. Vad gäller hyreskostnad i särskilt boende tillämpas hyreslagens bestämmelser.

#### **6.6 Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsomsorg**

Om den enskilde är borta sammanhängande > 7 dagar från det särskilda boendet reduceras avgiften. Den boende betalar för de antal dagar den varit på boendet med en kostnad på 1/30 av månadsavgiften per dygn. Reduceringen avser hemtjänst, serviceavgift och kost. Hyran reduceras inte.

Vid sjukhusvistelse görs ett avdrag för varje dygn.

#### **6.7 Avgift för transport av avlidna**

Denna avgift är ingen vårdavgift. Den ingår inte i högkostnadsskyddet och jämkas inte enligt lagen om maxtaxa.

Om anhöriga/närstående eller annan behörig eller kommunen på uppdrag av behörig gjort beställning av transport, ska kostnaden faktureras direkt från entreprenören till dödsboet. I de fall behöriga som skulle ordna med transporten saknas, träder kommunens ansvar in och ordnar transporten till närmaste bårhus på vård- och omsorgsförvaltningens bekostnad. En avgift ska därefter tas ut av dödsboet för att täcka kostnaden.

Avgiften skall vara full kostnad enligt självkostnadsprincipen. I de fall då det råder delade meningar om omhändertagandet beslutade kommunfullmäktige den 23 november 2006 § 6 att kommunen får ta ut avgift i samband med omhändertagandet av den avlidne till bårrummet.

Transport till obduktion bekostas av Region Dalarna.

#### **6.8 Slutstädning i särskilt boende med heldygnsomsorg**

Har inte dödsboet möjlighet kan städning utföras av kommunen till självkostnadspris i särskilt boende med heldygnsomsorg

### **7 Boendekostnader**

#### **7.1 Boendekostnad ordinärt boende**

Hyran eller månadsavgiften är boendekostnad. Eventuell kostnad för uppvärmning och varmvatten, utöver hyra eller månadsavgift, räknas också som

boendekostnad. Schablonbelopp används när uppgifter om kostnaden inte kan uppges enligt konsumentverkets beräkningar.

## 7.2 Dubbelbosättning

Vid flytt till särskilt boende med heldygnsvård reducerar vård- och omsorgsnämnden högst tre månadshyror om det uppstår dubbel bosättning. Det är den billigaste hyran som ska reduceras och senaste hyresavin ska skickas in, innan avdrag görs.

## 7.3 Bostadstillägg

När uppgifter kommer in om att bostadstillägget upphör ett visst datum, avvaktas 1 månad innan ny uppdatering görs.

Kommunens krav mot den enskilde för att jämkning skall kunna beräknas är att ansökan om bostadstillägg gjorts.

## 7.4 Externa boendekostnader

Om hyreslagens regler inte kan tillämpas, kan kommunen istället för hyra ta ut en skälig avgift för bostaden enligt Socialtjänstlagen (högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet)

## 8 Trygghetslarm/annan larmutrustning

Avgiften för trygghetslarm och eller annan larmutrustning följer 10 % av maxtaxan.

Debiteras per månad. Installeras larmet 1-15 i månaden debiteras innevarande månad. Installeras larmet 16-31 i månaden debiteras fr.o.m. nästa månad. Dock debiteras inte utryckning eller installation.

Om två i hushållet är beviljade larm debiteras bara en person.

Borttappat larmenhet eller larmknapp debiteras enligt självkostnadspris. Beloppet betalas inte tillbaka om man hittar enheten/knappen.

## 9 Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård

Avgiften för vistelse på korttidsplats följer maxtaxan delat på 30 dagar. Avgifter tillkommer för måltider och följer konsumentverkets beräkningar. Avgift exkl. kost tas ut för uppehållande av rum för den period som biståndsbeslutet avser oavsett om platsen inte nyttjas.

## 10 Dagverksamhet inom äldreomsorg

Avgift för vistelse på dagverksamhet följer maxtaxa/30 dagar/2. Avgifter tillkommer för måltider och följer konsumentverkets beräkningar.

Heldag 09.00-15.15 serveras frukost, lunch och fika.

Halvdag 09.00-14.00 serveras frukost och lunch

Halvdag 11.30–15.15 serveras lunch och fika.

## **11 Måltider**

Avgift för frukost, lunch, middag samt mellan- och kvällsmål följer konsumentverkets beräkningar för de som bor i särskilt boende med heldygnsvård och i bostad med särskild service. Vid servering av måltider på särskilt boende med hemtjänst och på dagcentraler tas portionspris ut enligt kommunens taxa.

### **11.1 Alkohol fria och alkoholhaltiga drycker**

Avgift tas ut enligt självkostnadspris.

### **11.2 Sondmat**

Om sondmat betalas av den enskilde ska ingen avgift för kost i särskilt boende med heldygnsvård tas ut.

## **12 Tillfälligt boende**

### **12.1 Från annan kommun**

Överenskommelse mellan kommunerna skall upprättas. I överenskommelsen skall det framgå vilken kommun som skall faktureras, referens, namn på personen samt även deras kommuns taxa. Enhetschefen skickar underlag för debitering efter vistelsen dock högst 3 månader i taget om inget annat står i överenskommelsen.

### **12.2 Till annan kommun**

Biståndshandläggare skickar överenskommelse till aktuell kommun, där det ska framgå faktureringsadress, referensnummer och vår kommuns taxa. När fakturan från vistelsekommunen kommer debiteras kunden enligt vår kommuns taxa.

## **13 Hälso- och sjukvård**

### **13.1 Besök**

Vid besök av hemsjukvården och/eller kommunrehab debiteras avgift enligt Region Dalarnas taxa. Man debiteras dock inte för fler än tre besök. Ingår i maxtaxan.

Besök av hemsjukvården och kommunrehab för hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS. Gäller även palliativ vård.

## 13.2 Hjälpmedel

För hjälpmedel debiteras avgifter, för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS, enligt Region Dalarnas beslut och rekommendationer. Gäller även vid palliativ vård.

### 13.2.1 Förskriften cykel

Vid förskriften cykel debiteras egenavgift årligen efter underlag från förskrivare enl. Region Dalarnas taxa.

## 13.3 Frikort

Region Dalarnas frikort gäller inte inom kommunen.

## 13.4 Palliativ vård

Palliativa teamet kan ge hemtjänstens personal delegering för vård i hemmet. När personalen i hemtjänsten med delegering har åtagit sig att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser hos person, som Region Dalarna ansvarar för, ska de extra kostnaderna ersättas av regionen enl. rutin.

## 14 Kommunalt betalda resor

I samband med beställda resor av kommunen, som alltid ska ske i överenskommelse med kunden, debiteras kunden hela taxiresan

## 15 Debitering

### 15.1 Tillämpning

Debitering av avgift sker månadsvis i efterskott. Varje månad beräknas innehålla 30 kalenderdagar när beräkning om t ex frånvaro sker. Avgift förfaller till betalning efter 30 dagar från fakturadatum.

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, pensionsbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften ska räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet. Om prisbasbeloppet minskar så kommer taxorna att vara oförändrade. Prisnivåerna kan även ändras under året.

### 15.2 Hemtjänst – utförd tid

Hemtjänstavgiften följer 10 % av maxtaxan.

Debiteras i hundradelar och inte i minuter. Enl. följande 0-15 minuter 0,25, 16-30 min. 0,50, 31-45 min 0,75 och 46-60 min 1 timme.

### 15.3 Felaktig debitering

Beror felaktig debitering på kommunens handläggning ska för högt avgiftsuttag betalas tillbaka för max 12 månader bakåt i tiden. Ingen retroaktiv debitering sker vid för lågt avgiftsuttag om det beror på kommunens handläggning.

Rättelse som beror på ofullständiga eller felaktigt inlämnade uppgifter sker max tre månader tillbaka vare sig det är för högt respektive lågt avgiftsuttag.

#### 15.4 Utebliven betalning

Vid betalning efter förfallodag kommer ränta enl. gällande räntelag att debiteras. Efter förfallodag kommer inkassokrav med lagstadgad kravavgift att skickas ut.

### 16 Rätt att överklaga

Rätt att överklaga besked om avgiftsbeslutet sker skriftligt tillsammans med information om hur den enskilde gör för att överklaga beslutet. Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från att avgiftsbeslutet mottagits.

### 17 Skadestånd

Handläggs och utreds enligt vård- och omsorgsförvaltningens rutiner.

### 18 Jämkning

#### 18.1 Jämkning av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas. Prioritetsordningen vid jämkning följer uppställningen nedan. Nr 1 jämkas först och innebär att den enskilde betalar detta sist.

Fördelning år 2022	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
1. Hemtjänstavgift	100 %	
2. Besök av hemsjukvård	100 %	
3. Besök av KommunRehab	100 %	
4. Trygghetslarm	100 %	
5. Korttidsboende för avlösning	Omvårdnad	Måltider
6. Dagverksamhet	Omvårdnad	Måltider

#### 18.2 Jämkning av avgifter vid särskilt boende med heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas.

Fördelning år 2022	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
Hemtjänstavgift	100 %	

2022-03-07

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 23

Dnr 2022/60

## Taxor och avgifter, år 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen av taxor och avgifter 2023 muntligt.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt

## Habiliteringsersättning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård och Omsorgsnämnden rekviderar tilldelade statsbidrag för 2022 för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet, enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
2. Vård- och omsorgsnämnden betalar ut dagersättning motsvarande habiliteringsersättning under 2022 till deltagare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri .

### Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning). Statsbidrag för habiliteringsersättningen kommer för 2022 att lysas ut under mars 2022.

Vård- och omsorgsnämnden har under 2021 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2022.

### Beslut skickas till

Berörd ekonomiadministratör  
Verksamhetschef LSS/socialpsykiatri  
Berörd enhetschef LSS  
Berörd enhetschef Socialpsykiatri

Vård- och omsorgsnämnden

## Habiliteringsersättning 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård och Omsorgsnämnden rekviderar tilldelade statsbidrag för 2022 för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet, enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
2. Vård- och omsorgsnämnden betalar ut dagersättning motsvarande habiliteringsersättning under 2022 till deltagare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri .

### Sammanfattning

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning). Statsbidrag för habiliteringsersättningen kommer för 2022 att lysas ut under mars 2022.

Vård- och omsorgsnämnden har under 2021 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

### Beskrivning av ärendet

I vård- och omsorgsförvaltningen deltar idag 112 brukare i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 35 brukare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri, Totalt 147 brukare.

Habiliteringsersättningen är inte specifikt reglerad i lagstiftningen Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS), vare sig till belopp eller till kriterier för utbetalning. De enskilda kommunerna bestämmer själva om habiliteringsersättning ska utbetalas och om ersättningsnivån.

Habiliteringsersättningen syftar till att stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Ersättningen är inte en ersättning för utfört arbete. Av förarbetena till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förordas att huvudmannen betalar ut någon form av ersättning till den enskilde för medverkan i daglig verksamhet (Prop. 1992/93:159 s. 90), (Socialstyrelsen).



Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden har under 2020 och 2021 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Utbrottet av covid-19 har medfört att personer som deltar i daglig verksamhet har varit hindrade att delta i verksamheten. Förvaltningen har med anledning av risken för smitta inte haft möjlighet att erbjuda daglig verksamhet eller inte kunnat erbjuda verksamheten i den omfattning som normalt bedrivs.

För att bemöta detta ändrades villkoren för statsbidraget vilket innebar att bidraget fick användas till att betala ut dagpenning även om ingen verksamhet kunde erbjudas eller att de som annars skulle delta i daglig verksamhet enligt LSS inte kunde närvara på grund av smittorisk. Totalt fick Ludvika kommun 1 097 423 kr i statsbidrag för 2021.

Statsbidrag för habiliteringsersättning kommer för 2022 att lysas ut under mars 2022.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Statsbidrag rekvireras för habiliteringsersättning till deltagare på daglig verksamhet enligt LSS.

Beräknad kostnad för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri ca 380 tkr.

.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Elisabeth Karlsson  
Verksamhetschef

### **Beslut skickas till**

Berörd ekonomiadministratör  
Verksamhetschef LSS/socialpsykiatri  
Berörd enhetschef LSS  
Berörd enhetschef Socialpsykiatri

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut som inte verkställts till och med 28 februari 2022

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 28 februari 2022.

## Statistikrapport den 28 februari 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	3	5	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboestad	2
Äldreboende- demens	3
Äldreboende - servicelägenhet	2
Socialpsykiatri – särskilt boende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboestad	2020-01-14	776	M	1
LSS – gruppboestad	2020-02-17	742	M	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	200	M	1
Äldreboende – demens	2021-09-17	164	M	2
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	123	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	123	M	1
Äldreboende – demens	2021-11-23	97	K	2
Socialpsykiatri – särskilt boende	2021-11-26	94	K	2

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akt

Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 28 februari 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 28 februari 2022.

### Statistikrapport den 28 februari 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	3	5	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboendestad	2
Äldreboende- demens	3
Äldreboende - servicelägenhet	2
Socialpsykiatri – särskilt boende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboendestad	2020-01-14	776	M	1
LSS – gruppboendestad	2020-02-17	742	M	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	200	M	1
Äldreboende – demens	2021-09-17	164	M	2
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	123	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	123	M	1
Äldreboende – demens	2021-11-23	97	K	2
Socialpsykiatri – särskilt boende	2021-11-26	94	K	2

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige



## Information från förvaltningen





## Information från ordförande

## Delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Au protokoll

- 2022-03-07 § 20-29

#### 2. Biståndsbeslut

- 2022-02-01 - 2022-02-28

#### 3. Kurser

- Uppstartsmöte för brukarundersökning funktionshinderområdet 2022
- Tieto – Kom och fika
- Att leda utvecklingsarbete – steg 2
- Offentlig sektor och E-hälsa

#### 4. Arbetsmiljö

- Elisabeth Karlsson, verksamhetschef
- Cecilia Vestergaard, verksamhetschef
- Pernilla Elings – Pers, verksamhetschef

#### 5. Förordnanden

- Anders Gundersen 2022-03-21—2022-04-22

#### 6. Delegationsbeslut

-

#### 7. Anställningsavtal

- 159

## 8. Fonder

-

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Åsa Engberg  
Nämndsekreterare

### **Beslut skickas till**

Akt



Vård- och omsorgsnämnden

## Meddelande

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

1. VON 2020/77-02  
Redovisning av nämndernas och bolagens uppföljning av 2021 års planer för intern kontroll
2. VON 2021/95-02  
Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll för 2022
3. VON 2022/45-73  
Utskrivningsklara februari 2022
4. VON 2020/261  
Kammarrätten – Dom mål 5290-21
5. VON 2021/299  
Överklagat avgiftsbeslut – Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
6. VON 2021/218  
Kvalitetsrapport 2021, Vård- och omsorg
7. VON 2022/65  
Patientsäkerhetsberättelse för Ludvika kommun 2021-2023
8. VON 2020/261  
IVO beslutar att avsluta ärendet – granskar inte frågor som avgjorts i domstol.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström  
Tf förvaltningschef

Åsa Engberg  
Nämndsekreterare

**Beslut skickas till**  
Akt