



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Östra Storgatan 29A, Ludvika, kl. 14:30–16:30

Beslutande ledamöter Håkan Frank (M)
Mikaela Nordling (M) § 31--37
Peter Cyrillus (S)
Yngve Thorné (C)
Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Elisabeth Burman, verksamhetschef skola
Jonas Fors, förvaltningschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola
Jessica Kalles, tf verksamhetschef IFO
Rita Österholm, nämndsekreterare

Underskrifter

Sekreterare	Rita Österholm	Paragrafer	§ 31-40
Ordförande	Håkan Frank		
Justerande	Yngve Thorné		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2023-09-13 Paragrafer § 31-40

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 31	Ändring i föredragningslistan		3
§ 32	Förskolekön september 2023 - Rapport	2023/20	4
§ 33	Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet förskola	2023/251	5
§ 34	Yttrande över granskningsrapport - Skolplikt och frånvaro i grundskolan	2023/220	6 - 7
§ 35	Yttrande över motionen Ludvika behöver en fritidsbank	2023/330	8 - 9
§ 36	Yttrande över Kretsloppsplan 2023-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2023/342	10 - 11
§ 37	Information om aktuellt budgetläge	2023/40	12
§ 38	Yttrande över kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan	2023/341	13 - 14
§ 39	Fråga om uppföljning och kontroll av privata utförare	2023/106	15
§ 40	Information om arbetsmiljön i lokalerna på Marnäsliden		16

§ 31

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer:

- Information om aktuellt budgetläge
 - Fråga om uppföljning och kontroll av privata utförare
 - Information om arbetsmiljön i lokalerna på Marnäsliden
-

Förskolekön september 2023 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 1 september 2023.

- 1251 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 19 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 54 st har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 29 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 67 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 25 st inom området Ludvika och 42 st platser i ytterområdena.
- Per den 1 september ligger barngruppensstorlek på 15,3 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,1 barn per avdelning.
- 55 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 1 september 2023.
2. Kösituationen 2023-09-01.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet förskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten är en resultatsammanställning av utbildningen inom alla kommunens förskolor. Läroplansmål, kommunövergripande mål och organisationens förutsättningar har under året analyserats på flera nivåer och utgör grunden till rapporten.

Det som är direkt märkbart på förskolans kvalitet är andelen legitimerade förskollärare, barngruppernas storlek och personalens arbetsmiljö. Arbetsmiljön innefattar bland annat tillgången till utbildade kollegor, adekvata arbetsverktyg, ett systematiskt kvalitetsarbete som är tydligt för alla, planeringstid och tillgången till specialpedagogisk kompetens.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
2. Kvalitetsrapport 2021-2022- Utbildning förskola.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över granskningsrapport - Skolplikt och frånvaro i grundskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att under det innevarande läsåret göra åtgärder som innebär att samtliga rekommendationer följs.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns revisorer har uppdragit till KPMG att granska social- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskolan.

Kommunrevisionens sammanfattade bild är att social- och utbildningsnämndens styrning vad gäller kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i delar är bristfällig. Revisionen rekommenderar därför nämnden att:

- säkerställa att anmälan görs till huvudman då utredning av skolfrånvaro inleds.
- revidera befintlig riktlinje för arbetet med skolfrånvaro så utredning och anmälan till huvudman inkluderas.
- ta fram rutin för skolpliktsansvaret, i vilken frågan om föreläggande och föreläggande vid vite samt frågan om elevs varaktiga utlandsvistelse behandlas. I detta arbete ska också förvaltningslagen beaktas.
- stärka styrningen av arbetet med skolnärvaro genom systematiskt kvalitetsarbetet och riktat fokus på analys och åtgärder att vidta så att det säkerställs att elever får del av insatser som krävs för att eliminera orsakerna till problematisk skolfrånvaro.

I övrigt noteras att nämnden har riktlinjer och rutiner för arbetet med skolfrånvaro som är kända och som bedöms följas i verksamheten. Verksamheten har också tillgång till ändamålsenliga digitala system.

Förvaltningen har deltagit i intervjuer med KPMG och lämnat underlag i form av delegationsordning, rutiner, handlingsplaner, kvalitetsrapporter och övrig information om hur arbetet med skolpliktsbevakning bedrivs.

Förvaltningen anser att det arbete som görs av medarbetare inom det centrala kansliet och personal på skolenheterna kring skolpliktsbevakningen är gott, men instämmer i KPMG:s kritik om att det saknas en samlad skriftlig rutin.

Förvaltningen har i övrigt inget att invända mot de rekommendationer som ges. Förvaltningen avser att rätta till samtliga brister som KPMG påtalar.

Dock är förnärvarande tjänsten som chef för centrala elevhälsan vakant. Annonsen kommer att sättas ut inom kort. Då chefen för centrala elevhälsan har en betydande roll i arbetet med skolpliktsbevakningen och arbetet med att minska elevers skolfrånvaro vill förvaltningen att den blivande chefen görs delaktig i arbetet med att åtgärda bristerna. Arbetet kommer att påbörjas så snart ny chef är på plats under hösten 2023. Förvaltningen avser att återrapportera resultatet av sitt arbete i samband med nämnden i juni 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
2. Granskningsrapport från KPMG - skolplikt och frånvaro i grundskolan.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motionen Ludvika behöver en fritidsbank

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Nämnden ser dock inte att de egna verksamheterna har något större behov av en fritidsbank. Nämnden anser att det ej finns något utrymme att driva fritidsbanken inom den egna förvaltningen. Nämnden anser även att frågan om kostnader för att etablera och driva en fritidsbank behöver utredas innan kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

Beskrivning av ärendet

Företrädare för Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Centern och Liberalerna har författat en motion om inrättande av fritidsbank i Ludvika kommun. Fritidsbanken ska kunna låna ut olika former av sportutrustning på samma sätt som kommuninvånare idag kan låna böcker på ett bibliotek. Fritidsbanken möjliggör för alla kommuninvånare, även barn från familjer med begränsad ekonomi, att prova på olika idrottsaktiviteter som finns i kommunen.

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i motionärernas uppfattning om att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på både folkhälsa och miljö genom återbruk.

Social- och utbildningsförvaltningen ser emellertid inte att en fritidsbank är av större betydelse för de egna verksamheterna.

I motionen görs ett antagande om att fritidsbanken blir en stor resurs för skolor i samband friluftsdagar och temadagar. Förvaltningen ställer sig tveksamma till detta då en friluftsdag vanligtvis berör många elever vid ett och samma tillfälle varför skolorna planerar för aktiviteter som bygger på att elever kan ta med utrustning från hemmet. Skolorna kommer sannolikt inte kunna planera ett annorlunda innehåll på friluftsdagarna om en fritidsbank etableras. Däremot kan fritidsbanken mycket väl tänkas blir en viktig resurs för enskilda elever att låna utrustning som kan användas på skolornas friluftsdag.

Enheten för stöd och försörjning inom förvaltningens IFO-verksamhet arbetar mycket aktivt med frågan om att minska det ekonomiska biståndet genom att få fler personer i sysselsättning. Arbetet sker i samverkan med bland annat enheten arbetsmarknad och integration (AMI). Genom etableringen av en

fritidsbank finns möjlighet att skapa tillfällen till arbetsträning för individer som annars behöver ekonomiskt bistånd.

Social- och utbildningsförvaltningen vill betona att nuvarande kommunal organisation inte ger något utrymme för den egna förvaltningen att driva fritidsbanken. Fritidsbanken skulle däremot kunna organiseras inom ramen för någon annan kommunal förvaltnings verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2023.
2. Motionen Ludvika behöver en fritidsbank.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-09-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2023/342 – 40

Yttrande över Kretsloppsplan 2023-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till den föreslagna kretsloppsplanen, men gör följande noteringar utifrån reaktioner som inkommit från olika delar av verksamheten.

- Formuleringen om att resurshushållning och återvinning ska tas upp i ämnet Hem- och konsumentkunskap betraktas av lärarna som överflödigt. Detta då undervisningen redan innehåller detta utifrån läroplanens formuleringar om det centrala innehållet i ämnet.
- Enheter inom förvaltningen uttrycker tveksamhet kring möjligheten att på ett enkelt sätt leva upp till den avfallshantering som kretsloppsplanen innebär. Nämnden betonar därför vikten av en dialog med varje enskild enhet för att hitta bästa tänkbara lösningar i syfte att säkerställa god arbetsmiljö och bästa tänkbara förutsättningar för att bedriva verksamheten.

Beskrivning av ärendet

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har tillsammans med Ludvika kommun och Smedjebackens kommun tagit fram ett förslag till ny kretsloppsplan för perioden 2023–2030 med tillhörande åtgärdsprogram 2023–2026. Planen visar riktningen för arbetet inom avfallsområdet så att verksamheterna kan uppfylla de globala och nationella hållbarhetsmålen och i slutändan bidra till en hållbar samhällsutveckling. Skrivelserna har skickats på remiss till alla nämnder.

Kretsloppsplanen vänder sig till alla som bor och verkar i Ludvika kommun och Smedjebackens kommun och beskriver hur vi tillsammans ska uppnå ett resurseffektivt och avfallsförebyggande samhälle.

Kretsloppsplanens fokusområden:

- minska avfallsmängderna
- öka resursanvändningen genom att styra om från förbränning och deponering till återanvändning och materialåtervinning

- minska påverkan på vår närmiljö.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av förslag till kretsloppsplan 2023-2030 med tillhörande förslag till åtgärdsprogram 2023-2026.

Förvaltningen anser att förslaget till ny kretsloppsplan är väl genomarbetat och kommer att fylla en viktig funktion för att uppfylla de globala och nationella hållbarhetsmålen. Dock har förvaltningen följande synpunkter på detaljer i planens innehåll:

Åtgärd K27 (förslag till åtgärdsprogram). Hemkunskap – *Utveckla information om avfallshantering i studiematerialet*. Förvaltningen noterar att innehållet i kursplanen för Hem- och konsumentkunskap redan innehåller direktiv om att detta ska tas upp i undervisningen. Läroplanens formuleringar om resurshushållning och återvinning är fullt tillräckligt, varvid det inte behövs ytterligare mål om att verksamheten ska utveckla information om detta. I läroplanen (LGR 22) finns bland annat följande formulering för det centrala innehållet i ämnet Hem- och konsumentkunskap för undervisning inom området ”Levnadsvanor”:

”Resurshushållning av livsmedel och andra förbrukningsvaror i hemmet. Återvinning i hemmet och i närområdet och hur den fungerar.”

Vidare finns oro att införandet av avfallshantering kan innebära problem i form av att andra resurser begränsas pga av platsbrist. Det blir viktigt att varje enhet inom förvaltningen görs delaktig i implementeringen av systemet för avfallshantering så att arbetsmiljön i övrigt inte påverkas negativt, samt att kärnverksamheten på enheten inte får försämrade förutsättningar pga avfallshantering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 september 2023.
2. Remiss: Kretsloppsplan 2023-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-09-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2023/40 – 04

Information om aktuellt budgetläge

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen lämnar information om aktuellt budgetläge inom förvaltningen, vilket just nu visar ett stort underskott.

Restriktioner har gått ut till verksamheten. Underlag med åtgärder skrivs fram till rapporteringstillfälle 3 till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Akten

Yttrande över kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till den föreslagna kompetensförsörjningsstrategin och kompetensförsörjningsplanen. Dock med tillägget att det eventuella framtida rekryteringscenter som nämns i båda skrivelserna behöver utredas noggrant innan beslut fattas om att inrätta ett sådant center.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns HR-enhet har tagit fram ett förslag till kompetensförsörjningsstrategi och en kompetensförsörjningsplan. Skrivelserna har skickats på remiss till alla nämnder med personalansvar.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av förslagen. I stora drag ser förvaltningen att den föreslagna kompetensförsörjningsstrategin och kompetensförsörjningsplanen kommer att fylla en viktig funktion i det redan pågående arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare, jobba smartare och skapa ett hållbart arbetsliv. De utvecklingsområden som presenteras är angelägna att arbeta vidare med. Social- och utbildningsförvaltningen vill särskilt framhålla vikten av ett nära samarbete med högskolor i närområdet där förvaltningen redan är drivande i det regionala samarbetet med högskolan Dalarnas.

I strategin presenteras även en struktur för uppföljning och indikatorer. I kompetensförsörjningsplanen omnämns ”riskorienterat arbetssätt” med proaktivt arbete och analys på alla nivåer. Social- och utbildningsförvaltningen tycker att initiativet att ta fram en struktur för uppföljning är mycket lovligt. Förvaltningen har historiskt påtalat behovet av att en analysmall tas fram och att ett bättre system för uppföljning, analys och insatser utvecklas. Detta då det är svårt att generalisera bilden inom förvaltningens verksamheter. I synnerhet utbildningsverksamhetens förskole- och skolenheter har stora variationer mellan sig, vilket gör att behoven av insatser varierar.

Förvaltningens enda tveksamhet kring skrivelserna handlar om huruvida ett rekryteringscenter kommer att fylla en viktig funktion eller inte. Förvaltningen ser problem med att enhetschefer och rektorer lägger för mycket tid på

rekrytering, men samtidigt finns ett värde i att den anställande chefen är med i rekryteringen. Framgångsrika rekryteringar är ofta resultatet av skickligt arbete från chefer som har god kunskap om vad t.ex. lärare förväntar sig av en arbetsplats, kollegor och rektorer. Inrättandet av ett rekryteringscenter behöver därför utredas noggrant i syfte att hitta rätt arbetsformer. Förvaltningen ser även att kostnaden för ett rekryteringscenter behöver utredas noggrant. Finansieringen bör inte lösas genom att chefbemanningen minskar ute på enheterna. Risken finns då att det kostar med än vad det smakar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
2. Protokoll från KS personalutskott 2023-05-30 § 32.
3. Remiss: Förslag till kompetensförsörjningsstrategi.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

§ 39

Dnr 2023/106 – 14

Fråga om uppföljning och kontroll av privata utförare

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Ärendet ”Återrapport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare” behandlades på fullmäktiges möte den 11 september 2023. Peter Cyrillus (S) frågar om uppföljningsplikten gällande friförskolor och om tillsyn har genomförts eftersom det inte fanns någon information om detta i ärendet till fullmäktige.

Förvaltningen informerar att en tillsyn av Olympicaförskolan i Håksberg har påbörjats och att man kommer att se över uppföljningen och kontrollen av privata utförare.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

Akten

2023-09-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 40

Information om arbetsmiljön i lokalerna på Marnäsliden

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen informerar om att det är problem med luften i många lokaler på Marnäsliden på grund av vattenläckor m m. Personal har symtom som orsakas av fukt och mögel. Problemet har funnits under många år.

Dialog förs med Ludvika kommunfastigheter AB och en del ersättningslokaler har tagits fram.
