



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Östra Storgatan 29A, Ludvika, kl. 13:00–14:15

Beslutande ledamöter Håkan Frank (M)  
Maria Strömkvist (S)  
Yngve Thorné (C)  
Jan Lindeberg (M), tjänstgörande ersättare  
Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga  
Elisabeth Burman, verksamhetschef skola  
Jonas Fors, förvaltningschef  
Jessica Kalles, tf verksamhetschef IFO  
Rita Österholm, nämndsekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Rita Österholm

Paragrafer

§ 41-45

Ordförande

Håkan Frank

Justerande

Maria Strömkvist

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-10-11

Paragrafer

§ 41-45

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

- |      |   |          |
|------|---|----------|
| § 41 | Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid                  | 2020/225 |
| § 42 | Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet skola och fritidshem              | 2023/252 |
| § 43 | Antagande av social- och utbildningsnämndens arbetsmiljömål 2023 och 2024 | 2023/419 |
| § 44 | Sjukfrånvarostatistik januari--augusti (tertiäl 1-2) 2023 - Information   | 2023/224 |
| § 45 | Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024          | 2023/256 |

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2020/225 - 71

## Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.
2. Ändringen gäller från 1 januari 2024.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 27 maj 2022, senast reviderade 28 september 2022.

Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

### Förslag till förändring

#### Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, stycke tre.

Nuvarande regelverk: *Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.*

Reviderat regelverk: Om behovet är före kl 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.

### Anledning till förändring

Förändringen gäller vilken tid det tidigast går att lämna på morgonen. Detta vill vi enligt förslaget ändra från kl 5:30 till kl 6:00.

En omvärldsbevakning visar att Ludvika kommun har en mycket generös OB-omsorg sett till vistelsetider för barnen. I många övriga kommuner finns begränsningar gällande storhelger, nätter eller liknande.

De senaste 3 åren har vi erbjudit lämning från kl 5:30 (innan dess kl 6:00) och vi ser att det inte utnyttjas i någon stor utsträckning. Det har använts ca 10 tillfällen under senaste året. För de vårdnadshavare som trots allt behöver lämna tidigare finns möjligheten kvar att lämna kvällen innan.

Erbjudande om tid från kl 5:30 gör att det blir svårt ur arbetsmiljösynpunkt planera ett hållbart schema. Öppning kl 6:00 erbjuder flera förskolor i kommunen vilket gör att då kan personalgruppen på förskolan bemöta det behovet och personalgrupp OB kan förlägga sin tid eftermiddagar/nätter och helger för att enligt arbetstidslagen tillgodose dygnsvila och veckovila.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.
2. Regler för barnomsorg på obekvämlig arbetstid, förslag reviderat 2023-10-25.

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2023/252 - 60

## Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet skola och fritidshem

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2022/2023 innehåller information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen, personal, kompetensutveckling, elevhälsa och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs. I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Enkäter
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2023/2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2023/419 - 02

## Antagande av social- och utbildningsnämndens arbetsmiljömål 2023 och 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till arbetsmiljömål för 2023 och 2024 enligt följande:

Arbetsmiljömål för SUN	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%
Andel medarbetare som anger "arbetsmiljö" som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen behöver tydliga arbetsmiljömål att arbeta mot. De mål som nu används, men inte är formellt antagna av nämnden, är samma mål som fastställts av kommunfullmäktige för hela Ludvika kommun. Dessa mål är:

Sjukfrånvarostatistik	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%

Den ackumulerade sjukfrånvaron för perioden januari till augusti 2023 är när detta skrivs 8,85% för hela Social- och utbildningsförvaltningen. Det är en minskning jämfört med 2022 som motsvarar 0,62%. Förvaltningen anser utifrån detta att ovanstående målvärden för 2023, 2024 och 2025 är rimliga att utgå från.

Målet för korttidsfrånvaro kan förvaltningen ännu inte få fram, men räknar med att detta är tillgängligt i samband med att arbetsmiljömålen ska följas upp.

Då sjukfrånvaro inte är det enda måttet på hur arbetsmiljön upplevs avser även förvaltningen från och med 2023 att följa upp ytterligare ett värde. Med start under 2022 genomför Ludvika kommuns HR-avdelning en avslutningsenkät när medarbetare säger upp sig. En av frågorna som ställs är:

*"Vilken/vilka var orsakerna till att du avslutade din anställning? Flera orsaker kan markeras"*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Frågan kan besvaras med en kombination av 13 olika alternativ. Ett av alternativen är ”Arbetsmiljö”. För perioden 2022 till maj 2023 hade 25,5% av de som slutade sin anställning inom Social- och utbildningsförvaltningen uppgivit ”arbetsmiljö” som en av de bidragande orsakerna.

Förvaltningen avser att följa upp hur stor andel av de medarbetare som slutar i förvaltningen som anger ”arbetsmiljö” som en bidragande orsak till att anställningen avslutas. Förvaltningen sätter målvärdena för 2023 och 2024 enligt tabellen nedan.

Anledning till avslutad tjänst enligt avslutningsenkät	2023	2024
Andel medarbetare som anger ”arbetsmiljö” som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

Uppföljning av arbetsmiljömålen sker en gång om året. Nästa tillfälle för uppföljning sker vid nämndens sammanträde i mars 2024. Vid det tillfället följs målvärdena för 2023 upp.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2023/224 – 71

## Sjukfrånvarostatistik januari–augusti (tertiäl 1-2) 2023 - Information

### Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen följer löpande upp sjukfrånvaron. Frånvaron rapporteras på verksamhetsnivå till arbetsutskottet tre gånger om året. Internt följer förvaltningen sedan januari 2023 även upp sjukfrånvaron på enhetsnivå.

Detta är rapporten för andra tertialen av 2023. Rapporten innefattar sjukfrånvaron för januari till augusti månad. Den samlade sjukfrånvaron för perioden är

Akkumulerad sjukfrånvaro	Januari – Augusti
Grundskola	8,25%
Förskola	10,31%
IFO	6,22%
<b>Hela SOU</b>	<b>8,84%</b>

Förvaltningens mål för 2023 är att den totala sjukfrånvaron inte ska överstiga 8,75% när året är slut. Som synes i tabellen ovan är nuvarande sjukfrånvaro inte långt från målet.

Sjukfrånvaron på enhetsnivå är varierande. Det gäller även inom de olika verksamheterna. Förvaltningen har analyserat om det finns något mönster mellan de enheter som har hög, respektive låg sjukfrånvaro, men något sådant mönster har ännu inte gått att finna.

Ett gemensamt mönster även på enhetsnivå är dock att utvecklingen varit positiv för nästan samtliga enheter sedan avstämningen för januari till mars gjordes.

Insatser som planeras i syfte att minska sjukfrånvaron är:

- Fortsatt arbete med en gemensam struktur på det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).
- Uppföljning av sjukfrånvaro på enhetsnivå.
- Inrättande av en medarbetarenkät/pulsmätning.
- Partsgemensam utbildning om systematiskt arbetsmiljöarbete.



- Analys av den årliga sammanställningen av avslutningsenkäten.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 29 september 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Akten

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2023/256 - 00

## Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2024.

### Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2024. Samtliga dagar är onsdagar.

<b>Ordförande- beredning kl 10:30</b>	<b>Arbetsutskott (Au) kl 13:00</b>	<b>Individutskott (lu) kl 13:00</b>	<b>Nämnd (SUN) kl 14:00</b>
6 dec 2023	17 januari	10 januari 24 januari	31 januari
31 januari	14 februari	7 februari 21 februari	28 februari
28 februari	13 mars	6 mars 20 mars	27 mars
27 mars	10 april	3 april 17 april	24 april
24 april	15 maj	8 maj 22 maj	29 maj
29 maj	12 juni	5 juni 19 juni	26 juni
26 juni	14 augusti	7 augusti 21 augusti	28 augusti
28 augusti	18 september	11 september 25 september	2 oktober
2 oktober	16 oktober	9 oktober 23 oktober	30 oktober
30 oktober	13 november	6 november 20 november	27 november
27 november	4 december	11 december	18 december

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden