



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus våning 3, Höken kl. 14:00-15:55

Beslutande ledamöter
Sören Finnström (S)
Staffan Bruzelius (M)
Susanne Andersson (S)
Sten G Johansson (V)
Irene Andersson (M)

Övriga närvarande
Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare
Göran Gullbro, f. förvaltningschef
Anne-Karin Grönvold, planeringschef § 14
Sofia Hellsten, enhetschef MEX-enheten § 14

| | | | | |
|---------------|-------------|-------------------|------------|--------|
| Underskrifter | | | | |
| | Sekreterare | Ulrika Sundin | Paragrafer | § 1-17 |
| | Ordförande | Sören Finnström | | |
| | Justerande | Staffan Bruzelius | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|--------|
| | ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | |
| Organ | Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-01-18 | Paragrafer | § 1-17 |
| Datum då anslaget sätts upp | | Datum då anslaget tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras på kansliet vån 3 i Folkets hus, Ludvika | | |
| Underskrift | Ulrika Sundin | | |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

| | | | |
|------|---|----------|---------|
| § 1 | Anmälan av extra ärende | | 4 |
| § 2 | Ansökan om extra vägbidrag till Saxdalens vägförening | 2024/35 | 5 |
| § 3 | Fördelning av bidrag till studieförbund 2024 | 2023/17 | 6 - 8 |
| § 4 | Fastighetsreglering berörande Ludvika By 2:10 och Ludvika By 2:17 | 2023/800 | 9 |
| § 5 | Nyttjanderättsavtal för tennis/padelbana berörande Fredriksberg 1:21” | 2023/785 | 10 - 11 |
| § 6 | Arrendeavtal för IFK Grängesbergs Alpina Klubb berörande Näset 2:6 och del av Näset 2:33 | 2023/740 | 12 - 13 |
| § 7 | Nyttjanderättsavtal för bete, Jägarnäs 1:15, för Ludvika Ridklubb | 2023/735 | 14 |
| § 8 | Planbesked för ändring av detaljplan 53 för Ljunghällen 9 | 2023/375 | 15 - 16 |
| § 9 | Yttrande rörande granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhet | 2023/729 | 17 - 18 |
| § 10 | Yttrande rörande kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarnas förslag - Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna | 2023/652 | 19 - 21 |
| § 11 | Redovisning av medel inom Finskt förvaltningsområde (FFO) 2023 | 2023/777 | 22 - 23 |
| § 12 | Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2024 | 2023/775 | 24 - 26 |
| § 13 | Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens fastställande av intern kontroll 2024 | 2024/23 | 27 - 29 |
| § 14 | Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning | 2023/766 | 30 |
| § 15 | Taxa för allmän platsmark | | 31 - 32 |
| § 16 | Uppdrag till förvaltningen angående en fritidsgård i Marnäs arena | | 33 - 34 |



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 17 Yttrande rörande granskning av 2023/730 35
krisberedskap och säkerhetsskydd

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 1

Anmälan av extra ärende

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Ärende som tillkommer är:

- Yttrande rörande granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr 2024/35

Ansökan om extra vägbidrag till Saxdalens vägförening

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att bevilja 100 tkr som ett förskott på 2024 års bidrag.

Beskrivning av ärendet

Saxdalens vägförening har inkommit med en ansökan om extra bidrag för snöröjning och halkbekämpning.

Beslutsunderlag

Ansökan om extra driftbidrag till Saxdalens vägförening

Beslut skickas till

Saxdalens vägförening
Handläggare på Teknik och Projekt
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2023/17

Fördelning av bidrag till studieförbund 2024

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att fördela 2024 år bidrag enligt förslag.

Sammanfattning

Ludvika kommun fördelar årligen bidrag till studieförbund som varit verksamma i kommunen. I år finns 1 662 000 kr i budget att fördela. Under de senaste 22 åren har budgeten succesivt sänkts med 1 118 000 kr.

För att få bidrag måste förbundet leva upp till Folkbildningsrådets villkor och använda pengarna i linje med statens fyra syften.

Det finns tio studieförbund som är godkända av Folkbildningsrådet fram till 2023. Efter 2023 upphör Kulturens bildningsförbund som studieförbund.

Åtta av dem har sökt bidrag av Ludvika kommun för 2024.

Förslag till fördelning 2024 har beräknats enligt gällande fördelningsnyckel.

Beskrivning av ärendet

Folkbildningsrådets villkor

Folkbildningen stärker och utvecklar demokratin och samhällsengagemanget i det svenska samhället. Folkbildning är utbildning och bildning för vuxna. Den är fri och frivillig. Alla ska kunna delta och lära utifrån sina olika förutsättningar och ges möjlighet till ett livslångt lärande. Den finansieras till stor del genom stöd från stat, regioner och kommuner.

Ludvika kommun fördelar årligen bidrag till studieförbund som varit verksamma i kommunen. I år finns 1 662 000 kr i budget att fördela. Under de senaste 22 åren har budgeten succesivt sänkts med totalt 1 118 000 kr.

Det finns tio studieförbund som är godkända av Folkbildningsrådet fram till 2023. Efter 2023 upphör Kulturens bildningsförbund som studieförbund.

Åtta av dem har sökt bidrag av Ludvika kommun. Folkuniversitetet och IBN Rushd har inte ansökt då de inte har haft någon verksamhet i Ludvika. Ansökan från Kulturens bildningsförbund föreslås avslag då de kommer att upphöra efter 31 december 2023.

För att få bidrag måste förbundet leva upp till Folkbildningsrådets villkor och använda pengarna i linje med statens fyra syften. De fyra syftena med statens stöd till studieförbund är:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Bidragsgrundande uppgifter

De uppgifter som är bidragsgrundande inkommer i studieförbundens ansökningar samt från den statistik som hämtas från SCB. Statistiken baseras på studieförbundens verksamhet enligt följande:

| Beräkningsgrunder | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------|--------|
| Grundfördelning | Procentfördelning | Deltagare | Timmar |
| Studiecirkel | 70% | 50% | 50% |
| Annan folkbildning | 10% | 50% | 50% |
| Kulturprogram | 20% | | |
| Året 2021 räknas som: | | 50% | |
| Året 2022 räknas som: | | 50% | |

2024 års anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år. Det vill säga 2024 års anslag beräknas på snittet av verksamheten 2021 och 2022. Denna formel används för alla tre verksamhetsformerna.

Beräkning

| För beräkning av bidrag | ABF | Bilda | FU | SFR | SV | NBV | MBSK | Sensus | IR | KBV | Totalt |
|--|-------|-------|----|-----|-------|-------|-------|--------|----|-----|--------|
| 1 Studiecirkel | | | | | | | | | | | |
| Antal studietimmar 2021 | 3 468 | 143 | 0 | 341 | 518 | 4 762 | 2 814 | 65 | 0 | 0 | 12 111 |
| Antal studietimmar 2022 | 4 864 | 1 162 | 0 | 662 | 1 412 | 5 512 | 2 750 | 72 | 0 | 0 | 16 434 |
| Antal deltagare med funktionshinder 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Antal deltagare med funktionshinder 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| Antal unika deltagare 2021 | 436 | 38 | 0 | 83 | 107 | 227 | 194 | 58 | 0 | 0 | 1 143 |
| Antal unika deltagare 2022 | 490 | 80 | 0 | 167 | 163 | 266 | 214 | 17 | 0 | 0 | 1 397 |
| 2 Annan folkbildningsverksamhet (AFV) | | | | | | | | | | | |
| Antal studietimmar 2021 | 1 198 | 64 | 0 | 192 | 241 | 3 281 | 267 | 64 | 0 | 0 | 5 307 |
| Antal studietimmar 2022 | 861 | 507 | 0 | 141 | 1 326 | 4 057 | 114 | 114 | 0 | 0 | 7 120 |
| Antal deltagare med funktionshinder 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Antal deltagare med funktionshinder 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Antal unika deltagare 2021 | 464 | 53 | 0 | 101 | 120 | 114 | 217 | 29 | 0 | 0 | 1 098 |
| Antal unika deltagare 2022 | 342 | 54 | 0 | 93 | 300 | 172 | 91 | 84 | 0 | 0 | 1 136 |
| 3 Kulturprogram | | | | | | | | | | | |
| Antal kulturprogram 2021 | 104 | 4 | 0 | 4 | 20 | 92 | 28 | 11 | 0 | 0 | 263 |
| Antal kulturprogram 2022 | 168 | 14 | 0 | 10 | 27 | 19 | 61 | 7 | 0 | 0 | 306 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Fördelning av kommunbidrag i Ludvika kommun 2024

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Totalt kommunbidrag | 1 662 000 kr |
| Därav för studiecirklar | 1 163 400 kr |
| Därav för annan folkbildning | 166 200 kr |
| Därav för kulturprogram | 332 400 kr |

| | Studiecirkel | | Annan folkbildningsverksamhet | | Kultur | Summa bidrag |
|--------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | Unika + funktionshindrade | Timmar | Unika + funktionshindrade | Timmar | Antal | |
| ABF | 206 856 kr | 169 792 kr | 29 742 kr | 13 769 kr | 158 898 kr | 579 057 kr |
| Bilda | 26 360 kr | 26 594 kr | 3 948 kr | 3 818 kr | 10 515 kr | 71 235 kr |
| FU | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr |
| SFR | 55 847 kr | 20 439 kr | 7 159 kr | 2 227 kr | 8 179 kr | 93 850 kr |
| SV | 69 920 kr | 39 330 kr | 16 162 kr | 10 479 kr | 27 457 kr | 163 348 kr |
| NBV | 110 130 kr | 209 367 kr | 10 554 kr | 49 070 kr | 64 844 kr | 443 964 kr |
| Mbsk | 95 833 kr | 113 385 kr | 11 365 kr | 2 548 kr | 51 992 kr | 275 124 kr |
| Sensus | 16 754 kr | 2 792 kr | 4 170 kr | 1 190 kr | 10 515 kr | 35 421 kr |
| IR | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr |
| KBV | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr |
| Summa | 581 700 kr | 581 700 kr | 83 100 kr | 83 100 kr | 332 400 kr | 1 662 000 kr |

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 december 2023.
2. Ansökningar

Beslut skickas till

Kulturstrateg för handläggning

Studieförbunden

Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2023/800

Fastighetsreglering berörande Ludvika By 2:10 och Ludvika By 2:17

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner överenskommelse om fastighetsreglering berörande Ludvika By 2:10 och Ludvika By 2:17 enligt bilagt avtal.

Beskrivning av ärendet

Ägaren till Ludvika By 2:17 har inkommit med en förfrågan till kommunen om att få utöka sin fastighet och förvärva del av den kommunala fastigheten Ludvika By 2:10. Överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga 1, har tagits fram som innebär att Ludvika By 2:17 erhåller ca 5200 kvadratmeter av Ludvika By 2:10 och erlägger en köpeskillning om 780 000 kronor. Ytan om ca 5200 kvm består av handelsmark och angränsar i nordöst till Rusta och Elgiganten. Ytans läge är svår för en nyetablering, men är av nytta för befintlig verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 december 2023
2. Bilaga 1, Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör
Verksamhetschef Planering
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2023/785

Nyttjanderättsavtal för tennis/padelbana berörande Fredriksberg 1:21

Beslut

1. Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner bifogat nyttjanderättsavtal enligt bilaga 2, där kommunen upplåter del av fastighet: Fredriksberg 1:21 till Idrottsföreningen Säfsnäs IF.
2. Arrendatorn förbinder sig att vid arrendets upphörande återlämna arrendestället fritt från därpå befintliga anläggningar samt återställa detsamma enligt upplåtarens anvisningar.

Beskrivning av ärendet

Idrottsföreningen Säfsnäs IF har tidigare ingått ett nyttjanderättsavtal med Kommunen, vilket omfattar yta för tennisplan, se bilaga 1. Med anledning av ändring av detaljplan medför det ett önskemål från Säfsnäs IF om ny plats för anläggandet av en tennis- eller padelbana. Ny plats föreslås på fastigheten Fredriksberg 1:21 bredvid multiarenan enligt bilaga 2. Multiarenan nyttjas idag av barn och ungdomar varvid platsen bedöms attraktiv att utveckla med en tennisplan eller padelbana som uppmuntrar till ytterligare rörelse. Säfsnäs IF avser att med ideella insatser utföra delar av arbetet själv men också söka bidrag för anläggandet av tennisplan eller padelbana varvid de behöver säkerställa att nyttjanderätten för platsen löper över en längre period, 10 år. Nyttjanderätten är avgiftsfri. Säfsnäs IF ansvarar för att tennis- eller padelbanan är tillgänglig för allmänheten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 december 2023
2. Bilaga 1, Nyttjanderättsavtal daterat 2019-08-13
3. Bilaga 2, Nyttjanderättsavtal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Exploateringsingenjör
Planeringschef
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2023/740

Arrendeavtal för IFK Grängesbergs Alpina Klubb berörande Näset 2:6 och del av Näset 2:33

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner förslag till arrendeavtal med IFK Grängesbergs Alpina Klubb enligt bifogat avtal.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, marksektionen, har tagit fram ett arrendeavtal som ersätter tidigare beslutat arrendeavtal med IFK Grängesberg, Fjällbergssektionen. Det nya avtalet innebär vissa ändringar jämfört med det gamla, t.ex. motpart, omfattning av de aktiviteter som ska bedrivas i upplåtet område, att kommunen förvaltar den skog som ingår i området med mera.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände 2006-12-19 ett förslag till arrendeavtal med IFK Grängesberg, Fjällbergssektionen (§ 167 KS 2006/1097) som innebar att föreningen skulle förvalta fastigheten Näset 2:6 och del av Näset 2:33, kunna avverka skog inom området och tillgodogöra sig intäkterna från försäljningen av avverkat virke. Dessa intäkter skulle betraktas som ett bidrag från kommunen till föreningen.

Föreningen inkom 2023-01-26 till kommunen med förfrågan om att skriva ett nytt arrendeavtal som ersätter det tidigare då ändringar har skett i klubbens organisation och man vill kunna bedriva aktiviteter även sommartid. Arrendatorn heter numera IFK Grängesbergs Alpina Klubb.

Nytt arrendeavtal berörande de kommunala fastigheterna Näset 2:6 och Näset 2:33, enligt bilaga 1, innebär en upplåtelse på 10 år och förlängs därefter ett år i taget. Avtalet möjliggör för klubben att, på upplåtet område, bedriva aktiviteter som alpin utförsåkning, skoterubildning, cykling, downhill, high climb med mera. Avtalet innebär också att klubbens möjlighet att avverka skog och tillgodogöra sig intäkterna därifrån som en sorts bidrag från kommunen tas bort.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 november 2023
2. Bilaga 1, Arrendeavtal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör

Planeringschef

Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2023/735

Nyttjanderättsavtal för bete berörande Jägarnäs 1:15, för Ludvika Ridklubb

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott att godkänner förslag till nyttjanderättsavtal med Ludvika Ridklubb enligt bifogat avtal.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har fått en förfrågan från Ludvika Ridklubb om att nyttja de tidigare kohagarna i Rävsnäs.

Nyttjanderättsavtal berörande fastigheten Jägarnäs 1:15, enligt bilaga, innebär en upplåtelse på 5 år, under perioden 15 juni till och med 30 september, och förlängs därefter ett år i taget om uppsägning inte sker senast tre månader före upplåtelsetidens utgång. Avtalet innebär nyttjanderätt för Ludvika Ridklubb att ha hästar för bete i de kommunala hagarna i området. Nyttjanderättshavaren ansvarar under upplåtelsetiden för erforderlig vatten- och elförsörjning inom upplåtet område. Nyttjanderättshavaren ska också samverka med upplåtaren kring ett betestryck som främjar naturvärdena i området, och får inte stödutfodra (/tillskottsfodra) på upplåtet område.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse datera den 20 december 2023
2. Bilaga, Nyttjanderättsavtal

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör
Planeringschef
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2023/375

Planbesked för ändring av detaljplan 53 för Ljunghällen 9

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att ge ett positivt planbesked för rubricerat ärende, enligt Plan- och bygglagen (2010-900) 5 kap 2-5 §§.

Beskrivning av ärendet

Farstukvisten AB inkom den 23 oktober 2023 med en begäran om planbesked angående rubricerat ärende.

Syftet med planändringen är att öka tillåtet antal våningar från tre till fyra.

Farstukvisten vill kunna bygga bostäder inom fastigheten. Detaljplan 53 ”förslag till ändring av stadsplanen för kvarteren Ljunghällen, Muraren, Målaren och Hantverkaren i Ludvika stad” tillåter det. Användningen Jm, står för ”... hantverks- och småindustriändamål eller därmed jämförliga ändamål, allt av beskaffenhet att icke medföra brandfara eller sanitär olägenhet för närboende eller eljest störa trevnaden. Där så prövas lämpligt må byggnad här jämväl uppföras eller inredas för bostadsändamål”. Detaljplanen tillåter byggnader upp till tre våningar. Det befintliga trevåningshusets tak behöver bytas och då vill Farstukvisten passa på och bygga på en våning till, för att projektet ska bli lönsamt.

Även detaljplan 38 berör fastigheten till en mindre del. Den detaljplanen behöver dock inte ändras för att projektet ska kunna genomföras.

Ärendet har utretts med stöd av en checklista för planbesked, se bilaga 1.

Slutsatsen är att föreslå ett positivt planbesked för ändring av detaljplan 53.

Planarbetet beräknas leda till ett beslut att anta planändringen den 31 oktober 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 december 2023
2. Checklista för planbesked för Ljunghällen 9
3. Detaljplan 53 (plankarta, beskrivning och stadsplanebestämmelser)

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2023/729

Yttrande rörande granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhet

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som säkerställer att samtliga rekommendationer följs.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingår i Ludvika kommuns revisionsplan för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

KPMGs sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

KPMG bedömer att ledningssystemets omfattning inte är i paritet med varken de informationstillgångar som hanteras av kommunkoncernen, eller med vad som rekommenderas av MSBs metodstöd.

Det riskanalytiska arbetet som genomförs bedöms inte vara tillräckligt, vilket utgör en risk för att säkerhetsåtgärder inte identifieras i den utsträckning som behövs för att skydda informationstillgångarna.

Utöver detta saknas ett etablerat uppföljningsarbete inom samtliga revisionsobjekt som kan ligga till grund för beslut om åtgärder i syfte att stärka kommunens informationssäkerhet.

Utifrån sin sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar KPMG kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att:

- Säkerställa att kommunövergripande styrdokument implementeras i organisationen.
- Säkerställ att en ändamålsenlig organisation upprättas i enlighet med ansvar och krav.
- Säkerställa att informationsklassning och riskbedömning av nämndens informationstillgångar genomförs.
- Säkerställa att obligatoriska utbildningsinsatser genomförs samt att medarbetarnas samt förtroendevaldas medverkan följs upp.
- Säkerställa att incidenthanteringsrutinen implementeras i organisationen samt att inträffade incidenter analyseras i syfte att utgöra underlag för förbättringar.
- Följa upp det nämndspecifika informationssäkerhetsarbetet som bedrivs i syfte att erhålla en nulägesbild för beslut om eventuella insatser i syfte att stärka informationssäkerheten.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen bedömer att KPMG:s rekommenderade åtgärder är relevanta. Förvaltningen bedömer att arbetet med att leva upp till rekommendationerna behöver ske i samverkan med kommunstyrelsen, övriga förvaltningar och bolag.

Arbetet med att åtgärda rekommendationerna kommer att kräva såväl arbete med att ta fram styrdokument och rutiner, samt anpassa organisationen och genomföra utbildningsinsatser. Arbetet beräknas ta hela 2024 i anspråk.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 december 2023
2. Ludvika kommun granskningsrapport Informationssäkerhet slutrapport 231031
3. Granskning av informationssäkerhet Missivbrev
4. Resultat av granskning (Presentation pdf)

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2023/652

Yttrande rörande kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarnas förslag – kollektivtrafikens basutbud i Dalarna

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner yttrandet till Region Dalarnas kollektivtrafikförvaltning daterat 8 januari 2023.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden förslår kommunstyrelsen att fatta samma beslut.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Trafikförsörjningsprogram

Dalarnas trafikförsörjningsprogram (2023 – 2032) är en långsiktig plan för hur länets kollektivtrafik ska bedrivas och utvecklas. Avsikten med programmet är att skapa en attraktiv kollektivtrafik som leder till ett ökat resande och därmed ökade intäkter. Det finns potential då länets kollektivtrafik endast utgör cirka 10 % av marknadsandelen av motoriserade resor (2022).

Förslag enligt utredning

Basutbud

Basutbudet anges i trafikförsörjningsprogrammet som ett strategiskt verktyg för den fortsatta utvecklingen av trafiken och anger på vilken nivå kollektivtrafik ska erbjudas i länets olika delar.

Förslaget på basutbud har tre olika scenarier, där 1 är dyrast och 3 är billigast.

1. Enligt utpekad inriktning i Trafikförsörjningsprogrammet (trafikökning)
2. Samma produktion som nuläget (hösten 2023)
3. Dagens trafik med en minskning på 10 %

Förvaltningen förordar scenario 1 med tanke på det expansiva läget kommunen befinner sig i. Scenario 2 och 3 stämmer inte överens med inriktningen i Trafikförsörjningsprogrammet och skulle dessutom ha en negativ inverkan på det kollektiva resandet både i kommunen och i länet som helhet.

Basutbudet är uppdelat i olika grupper med följande konsekvenser för Ludvika kommun:

Starka reserelationer, oavsett scenario:

Ludvika-Smedjebacken, 20 minuter trafik i peaktid och 30 minuter övrig tid. Detta är en komplementtrafik som körs med ett nytt koncept, DalaExpress, och utgör stommen för det regionala resandet tillsammans med tågtrafiken.

Medelstarka reserelationer, oavsett scenario:

Borlänge-Ludvika, 30 minuter i peaktid och 30-60 minuter övrig tid. Här är tåget en viktig komponent så Region Dalarna bör säkerställa att tågen inte har inställda avgångar.

Landsbygdstrafik:

Övriga linjer i Ludvika kommun med nummer som börjar på 2, 3 och 4 är landsbygdstrafik. De linjer som börjar på 4 föreslås bli anropsstyrda i både scenario 2 och 3 vilket förvaltningen anser är olämpligt vid de tider som linjerna utgör skolskjuts. De linjer som börjar på 4 går mellan Ludvika-Fredriksberg, Saxdalen-Grängesberg, Hörks Hage-Grängesberg samt Laxsjön-Nyhammar.

Stadstrafik:

Utredningen föreslår att trafiken görs om till två linjer som korsar varandra för enkelt byte mellan linjerna. Förvaltningen ser helst att denna plats blir vid resecentrum för att få fler resenärer till området samt förenkla vid byte av trafikslag. Resandet beräknas öka 13-15 % på grund av taktfasta tidtabeller samt knutpunktsupplägg. Stadstrafiken får samma utbud oavsett scenario.

Om förslaget på ny stadstrafik genomförs exakt enligt förslaget behöver viadukten vid Vasaskolan åtgärdas. Eventuellt behöver även en ny vändplan byggas vid Östansbo i framtiden men förvaltningen föreslår att trafiken på Golan körs i slinga på samma sätt som idag när förändringen realiseras. Det kan även bli aktuellt att anlägga mindre hållplatser längs de nya linjestreckningarna.

Flextrafik:

Detta trafikslag saknas i basutbudsförslaget men är en viktig komponent för att alla i hela kommunen ska ha tillgång till kollektivtrafik. Dock behöver flextrafiken på landsbygden anpassas till vårdinrättningarnas öppettider.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 december 2023
2. Utredningen Basutbud i Dalarna
3. Yttrandet till Region Dalarnas kollektivtrafikförvaltning

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2023/777

Redovisning av medel inom Finskt förvaltningsområde (FFO) 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna redovisning för förvaltningens verksamhets inom FFO för 2023.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen.

Sedan 2021 har ansvaret att bedriva arbetet att stärka det finska förvaltningsområdet genom språk och kultur lagts på respektive nämnd och förvaltning.

Nämnderna ska anta en verksamhetsplan och återrapportera till nämnden de aktiviteter och arrangemang som genomförts under året.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen beviljades 195 000 kronor för 2023. 55 224 kronor har inte kunnat nyttjas. Anledningen är bland annat ändrade förhållanden för kulturcaféet, att färre filmvisningar anordnades och att barnteater inte genomfördes.

En annan anledning är att arbetet med inträdet i det regionala samarbetet Dalabiblioteken har varit mer resurskrävande än beräknat, vilket medfört att personalen har behövt prioriterat om, och vissa aktiviteter har därför inte kunnat genomföras.

Nedan redovisas budget och utfall per aktivitet:

| Avser: | Budget 2023: | Utfall: |
|----------------------------|-----------------|---------|
| Finsk film | 25000 | 8075 |
| Böcker | 10000 | 6772 |
| Kultur - texter, översätt. | 50000 | 58651 |
| Bokcirkel | 2000 | 0 |
| Arvoden | 15000 | 15000 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

| | | |
|------------------|--------|--------|
| Barnteater | 30000 | 0 |
| Teaterslinga | 15000 | 11278 |
| Kulturcafé hyra | 8000 | 0 |
| Kulturcafé extra | 40000 | 40000 |
| Summa: | 195000 | 139776 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 december 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 12

Dnr 2023/775

Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen om förvaltningens plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 23 november 2023.

Sammanfattning

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 23 november 2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstepersoner i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.






Beskrivning av ärendet

Övergripande verksamhetsmål

Vi finns till för Ludvikabon och vill ge bra service i alla våra verksamheter.

Efter beslut i fullmäktige (KF 2020-11-16 § 163) har kommunen för perioden 2021–2025 visionen *Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun* som pekar ut vår långsiktiga färdriktning.

För samma period finns också fem kommunövergripande mål för hur våra verksamheter ska utvecklas, och vad vi satsar särskilt på, för att gynna invånarna och kommunen som helhet.

| | | |
|----------------|----------------------------------|---|
| Verksamhetsmål | En av landets bästa skolkommuner |  |
| | En bra kommun att växa upp i |  |
| | En tillväxtkommun |  |
| | En bra kommun att leva i |  |
| | En hållbar kommun |  |

Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Målen ska styra. De visar de politiska prioriteringarna och ska därför ligga till grund för koncernens årliga verksamhetsplanering och

budgetarbete. Enligt fullmäktiges beslut ska kommunens nämnder och bolag bidra till att målen nås, med fokus på de områden där man har störst möjlighet att påverka.

Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett av de fem verksamhetsmålen står för. Det finns också totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. För varje resultatmått finns också tidsatta målvärden, som behövs för att organisationen på förhand ska kunna planera för ambitionsnivån om *vad* som ska uppnås i verksamheten och *när*. Se bilaga 1.

Nytt koncept för koncernövergripande målarbete

Kommunkoncernens ledningsgrupp (tjänstemannanivå) har enats om ett koncept för målstyrning, där vi inför 2024 involverar kommunkoncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2023. I början av hösten bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmåten. Varje grupp leddes av en sammankallande, som blev utsedd av sin förvaltningschef, VD eller förbundschef. Den sammankallande har i dialog bemannat gruppen med representanter för andra förvaltningar, bolag och förbund, som också bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter.

Grupperna har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2024, som ska bidra till förbättringar i de 17 resultatmåten. I de fall där det redan finns kraftfulla aktiviteter och ett naturligt samarbete inom koncernen har uppdraget främst handlat om att

samordna och förstärka det som redan görs. I andra fall har det snarare rört sig om att etablera kontakter och/eller ta fram helt nya aktiviteter.

Förvaltningens målaktiviteter 2024

Utifrån de 17 gruppernas arbete har kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen en plan för målaktiviteter 2024, enligt bilaga 2 daterad den 23 november 2023. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med andra delar av koncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 december 2023
2. Bilaga 1, Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 13 september 2023.
3. Bilaga 2, Förvaltningens plan för målaktiviteter 2024, daterad den 23 november 2023
4. Bilaga 3, Koncernens samtliga målaktiviteter 2024, daterad den 15 november 2023.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2024/23

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens fastställande av intern kontroll 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 3 januari 2024.

Sammanfattning

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår en plan för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Genomför förvaltningen nämndens fattade beslut?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2024

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2024, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Genomför förvaltningen nämndens fattade beslut?*

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 29 augusti 2023 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats (bilaga 3).

Beslutsunderlag

2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 januari 2024
3. Bilaga 1, Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 3 januari 2024.
4. Bilaga 2, Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 3 januari 2023.
5. Bilaga 3, Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ledningsgrupp den 3 januari 2023.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner reviderad delegationsordning under verksamhetsområde planering.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsnämnden beslutade i september (Dnr 2023/766) att genomföra organisationsförändring inom verksamhetsområde Planering. Steg 1 i organisationsförändringen är att tillskapa en enhet, MEX-enhet, inom verksamhetsområde Planering. MEX-enheten är på plats och i drift från 1 januari 2024. Med anledningen av detta behöver delegationsordningen revideras.

I gällande version av delegationsordning saknas delegation för inköp och försäljning för befattningen enhetschefer, det är kompletterat i förslag till reviderad delegationsordning.

Se förslag på förändringar i bilagan, förändringarna är gulmarkerade. Förändringar är föreslagna på följande punkter:

Allmänna ärenden, punkt 1.1, 1.17

Ekonomi, punkt 2.1, 2.5, 2.6

Planering, punkt 6.2, 6.4, 6.5, 6.9, 6.10, 6.12, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.20, 6.23, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30

Befattningslistan, lagt till Enhetschef MEX, enhetschef Fordon.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2024
2. Förslag till revidering av delegationsordning

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 15

Dnr 2024/39

Förändring av taxa. Avgift för upplåtande av allmän platsmark för 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antar förslaget till förändring av taxan, avgift för upplåtande av allmän platsmark, till 100 kr/m², lägst 1000 kr per säsong.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden skickar ärendet vidare till fullmäktige för beslut av ny taxa för 2024.

Sammanfattning

En allt för hög taxa tas ut av våra kommuninnevånare för nyttjande av allmän platsmark, för till exempelvis uteserveringar. Ett nytt beslut av denna taxa behöver därför antas av Fullmäktige vad avser taxan för år 2024 (från och med 1 januari 2024).

Förvaltningen föreslår att nya taxan är 100 kr/m², lägst 1000 kr per säsong.

Beskrivning av ärendet

En allt för hög taxa tas ut av våra kommuninnevånare för nyttjande av allmän platsmark, för till exempelvis uteserveringar. Ett nytt beslut av denna taxa behöver därför antas av Fullmäktige vad avser taxan för år 2024 (från och med 1 januari).

Förvaltningen föreslår att nya taxan är 100 kr/m² per säsong, lägst 1000 kr per säsong.

Den nuvarande beslutade taxan är 500 kr/m² och lägst 800 kr per säsong. I jämförelse med andra kommuner är den för närvarande omotiverat hög. En högre nivå på avgift var tidigare motiverad av att kommunen försåg uteserveringar med ett specifikt och gemensamt staket/avgränsning. Tanken var då att få en enhetligt utseende på uteserveringarna i centrala Ludvika. Denna tjänst med gemensamt staket gäller inte längre och kommunens taxa behöver därför anpassas till en ny nivå som ligger i paritet med andra kommuner i närområdet.

Kommunens taxor för 2024 är antagna av fullmäktige, ett nytt beslut för denna specifika taxa, *avgift för upplåtelse av allmän platsmark* behöver därför antas specifikt för denna taxa.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2024
2. Taxor, avgift för upplåtelse av allmän platsmark för 2024

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2024-01-18

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 16

Dnr 2024/40

Uppdrag till förvaltningen angående en fritidsgård i Marnäs arena

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att i samråd med Ludvika kommunfastigheter AB planera för en fritidsgård i Marnäs Arena.

Beskrivning av ärendet

En ny idrottsarena planeras att byggas i Marnäs. Statistik från bland annat SISU Dalarna visar på att Marnäs är ett barnfamiljtätt område där få barn deltar i organiserad fritidsverksamhet. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ser ett behov av att planera för en fritidsgård i arenan. Genom samverkan mellan idrottsföreningar och ungdomsenheten kan en fritidsgård med idrottsprofil hjälpa ungdomar att komma i kontakt med föreningslivet, samtidigt som den kan möjliggöra för ungdomar som vill idrotta, men inte via föreningar att göra det i öppen verksamhet istället.

En viktig förutsättning för att lyckas med idrottsinriktningen på fritidsgården är att verksamheten får tillgång till idrottslokaler under verksamhetens öppettider, något som bör regleras via politiskt antagen prioritetsordning och riktlinjer för fördelning av halltider.

En annan viktig aspekt, både för fritidsgården och för området i stort är att det bör finnas en stimulerande, närliggande utomhusmiljön i anslutning till arenan. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen belyser vikten av att involvera barn och unga tidigt i processen, då barn direkt påverkas av besluten.

Ekonomisk konsekvens

För att driva den nya fritidsgården beräknas det att behövas tre heltidsanställda fritidsledare, utifrån uppdraget med både verksamhet i fritidsgårdslokaler och i övriga idrottslokaler.

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB

Verksamhetschef kultur och ungdom

Akten



Yttrande rörande granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar revisorernas rapport och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som stärker krisberedskapen och säkerhetsskyddet.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunkoncernen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. KPMG framför i rapporten ett antal rekommendationer för att förbättra arbetet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2024
2. Granskning av säkerhetsskydd och krisberedskap, Ludvika kommun

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten