

Vård- och omsorgsnämnden  
Åsa EngbergMeddela om ni kan eller inte kan delta vid mötet till:  
[asa.engberg@ludvika.se](mailto:asa.engberg@ludvika.se) eller 0240-86685Till Vård- och omsorgsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Vård- och omsorgsnämnden****Tid:** Måndagen den 29 mars 2021, kl. 14:15**Plats:** Marnäsliden /Digitalt

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Närvaro	2
2 Val av justerare	3
3 Anmälan om extra ärenden	4
4 Budgetuppföljning januari- februari 2021	5 - 14
5 Rapporteringstillfälle 1	15 - 16
6 Budget/ Verksamhetsbeskrivning 2022	17 - 18
7 Taxor och avgifter 2022	19 - 36
8 Beräkning av måltidspris för elever i grundskola och fritidshem 2021	37 - 38
9 Korttidsplatser under covid 19	39 - 40
10 Projektering utbyte av gruppbostad	41 - 43
11 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 2021	44 - 49
12 Information från förvaltningen	50
13 Information från ordförande	51
14 Delegationer till vård- och omsorgsnämnden 2021	52 - 53
15 Meddelanden till Vård- och omsorgsnämnden 2021	54 - 55

Åsa Bergkvist  
ordförandeÅsa Engberg  
nämndsekreterare

Gruppledare kallar till gruppmöten separat



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

## Upprop

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen  
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

## Val av justerare



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Anmälan om extra ärenden

---

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)  
Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 23

Dnr 2020/1

## Budgetuppföljning januari – februari 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med februari månad 2021

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-februari 2021 visar förvaltningen ett negativt resultat på 4 462 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 på 5 281 tkr hade förvaltningen visat ett positivt resultat på 819 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 4 105 tkr avseende personalskuldförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett negativt resultat på 8 566 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett positivt resultat mot budget på 2 046 tkr. Intäkter för avgifter och taxor är uppbokade utifrån föregående månads resultat. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 182 tkr har bokats ut för sjuklöner.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 10 612 tkr inkl. personalskuld. Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 6 414 tkr exkl. personalskuld.

Periodens kostnader exkl. personalskuld om 4 105 tkr och kostnader för covid-19 på 5 463 tkr visar ett positivt resultat på 1 004 tkr.

#### Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 61 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Pandemin påverkar förvaltningens möjlighet att få en budget i balans då det för närvarande inte finns möjlighet för återsökning av statliga medel för dessa merkostnader. Förvaltningen planerar dock att genomföra tidigare beslutade strukturplansåtgärder för året.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Prognos för helåret**

Helårsprognosen redovisas i rapporteringstillfälle 1 i mars, utifrån januari och februaris resultat.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 24 februari 2021

---

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledning

Insidan

Akt

## Budgetuppföljning januari-februari 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med februari månad 2021

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-februari 2021 visar förvaltningen ett negativt resultat på 4 462 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 på 5 281 tkr hade förvaltningen visat ett positivt resultat på 819 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 4 105 tkr avseende personalskulförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett negativt resultat på 8 566 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett positivt resultat mot budget på 2 046 tkr. Intäkter för avgifter och taxor är uppbokade utifrån föregående månads resultat. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 182 tkr har bokats ut för sjuklöner.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 10 612 tkr inkl. personalskuld. Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 6 414 tkr exkl. personalskuld.

Periodens kostnader exkl. personalskuld om 4 105 tkr och kostnader för covid-19 på 5 463 tkr visar ett positivt resultat på 1 004 tkr.

#### Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 61 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Pandemin påverkar förvaltningens möjlighet att få en budget i balans då det för närvarande inte finns möjlighet för återsökning av statliga medel för dessa

merkostnader. Förvaltningen planerar dock att genomföra tidigare beslutade strukturplansåtgärder för året.

#### Prognos för helåret

Helårsprognosen redovisas i rapporteringstillfälle 1 i mars, utifrån januari och februaris resultat.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

#### **Bilaga**

1. Uppföljning jan-febr 2021

#### **Beslut skickas till**

Akt  
Förvaltningsledning  
Insidan





**LUDVIKA  
KOMMUN**

**Resultat vård och omsorg  
Januari-februari 2021**

# Utfall januari-februari 2021

## Utfall jan-feb 2021, belopp i kr, Vård och omsorg

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl personalskuld	Personalskuld
Text	Jan 21- dec 21	Jan 21 - feb 21	Jan 21 - feb 21	Jan 21 - feb 21	Jan 21 - feb 21	
Externa intäkter	-83 333 000	-13833000	-15825194	1 992 194	1 992 194	
Interna intäkter	-1 980 000	-328000	-381562	53 562	53 562	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-85 313 000</b>	<b>-14 161 000</b>	<b>-16 206 756</b>	<b>2 045 756</b>	<b>2 045 756</b>	
Personalkostn	499 454 000	82767000	89181014	-6 414 014	-10 518 785	4 104 771
Lokalhyra	34 017 000	5666000	5656747	9 253	9 253	
Kapitalkostnader	1 263 000	210000	306557	-96 557	-96 557	
Inhyrd bemanning	2 214 000	370000	595926	-225 926	-225 926	
Övriga kostnader	145 720 000	24361000	24141175	219 825	219 825	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>682 668 000</b>	<b>113 374 000</b>	<b>119 881 419</b>	<b>-6 507 419</b>	<b>-10 612 190</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>597 355 000</b>	<b>99 213 000</b>	<b>103 674 663</b>	<b>-4 461 662</b>	<b>-8 566 434</b>	

# Utfall februari 2021

	Årsbudget	Driftbudget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl personalskuld	Personalskuld
		periodiserad				
Text	Jan 21- dec 21	Feb 21 - feb 21	Feb 21 - feb 21	Feb 21 - feb 21	Feb 21 - feb 21	
Externa intäkter	-83 333 000	-6919000	-8815020	1 896 020	1 896 020	
Interna intäkter	-1 980 000	-163000	-194015	31 015	31 015	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-85 313 000</b>	<b>-7 082 000</b>	<b>-9 009 035</b>	<b>1 927 035</b>	<b>1 927 035</b>	
Personalkostn	499 454 000	40580000	43400167	-2 820 167	-3 733 820	913 653
Lokalhyra	34 017 000	2832000	3078406	-246 406	-246 406	
Kapitalkostnader	1 263 000	105000	152624	-47 624	-47 624	
Inhyrd bemanning	2 214 000	185000	364561	-179 561	-179 561	
Övriga kostnader	145 720 000	12180000	12713251	-533 251	-533 251	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>682 668 000</b>	<b>55 882 000</b>	<b>59 709 009</b>	<b>-3 827 009</b>	<b>-4 740 662</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>597 355 000</b>	<b>48 800 000</b>	<b>50 699 974</b>	<b>-1 899 973</b>	<b>-2 813 626</b>	

# Bokfört på kod 8019, Covid 19

Kod	konto	Utfall
		Jan 21 - Feb 21
35101	Bidrag staten	-169658
35601	6% Stb momsbr köp vht	-12905
46340	Köp av hvdvht fr landstin	908
46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	215072
50201	Ab grupp 1	44541
50202	AB GRUPP 2	1427784
50203	Fyllnadstid	54916
50204	Vikariekostnad	5006
50205	Övertid	410134
50206	Ob-tillägg	550847
50207	Beredskap (jour)	808
51101	Semesterlön	215131
51201	Sjuklönekostnad	445369
51202	Sjuklönekostnad 10%	4442
51301	Lön vid tjänstledighet	720
55210	Bilers, skattefria	618
55220	Bilers, skattepliktig	351
55911	Övr löneförmån, skattefri	300
55921	Övr beskattn.b löneförmån	-42
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	992874
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	3476
56801	Kalkyl gruppförsäkring	632
56901	Kalkyl pensionskostnad	271761

# Bokfört på kod 8019, Covid 19

Kod	konto	Utfall Jan 21 - Feb 21
60101	Lokalhyror	21764
61304	Städning	9888
63201	Hyra/leasing inventarier	2516
64501	Labb mtrl,läkem,sjukvård	6373
64601	Förbrukningsmaterial	736403
64802	Arbetskläder (skattefria)	8551
65401	It-materiel	9099
66501	Rep o underh av förbr.inv	3558
67010	Utfört arbete	19176
71101	Personalvård	124
74304	Support- underhållsavtal	593
74903	Köp av vaktmästartjänst	369

# Intäkter och kostnader Covid 19

- Totalt har det bokförts intäkter på 182 tkr
- Totalt har det bokförts kostnader på 5 463 tkr
- Totalt 5 281

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2020/1

## Rapporteringstillfälle 1

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av den muntliga informationen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Handlingar ej klara



2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2021/1

## Budget och verksamhetsbeskrivning 2022

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har tagit del av den muntlig informationen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

## Handlingar ej klara

## Taxor och avgifter 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag på avgifter och taxor 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta förvaltningens förslag till avgifter och taxor 2022 för äldre samt personer med funktionsnedsättning.

### Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är enligt socialtjänstlagen (2001:453), Socialtjänstlagen (SoL) knutna till prisbasbeloppet

Det innebär t ex att maxtaxan på 2 139 kr (år 2021) och en hemtjänststimme förändras, om prisbasbeloppet ändras. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade från år 2021. Prisbasbeloppet för 2022 är ännu inte fastställt av regeringen.

### Förvaltningens förslag till förändring från år 2021

Förvaltningen föreslår inga förändringar från 2021 års avgifter och taxor förutom att avgifter som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring.

Avgifter inom hälso- och sjukvården och tekniska hjälpmedel följer Region Dalarnas taxa. Övriga avgifter följer konsumentverkets normer och rekommendationer.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

### Bilagor

1. Avgifter och taxor 2022, daterad 2021-03-15
2. Tillämpningsanvisningar, daterad 2021-03-15

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledning

Ekonomer

Ekonomiadministratörer

Akt



## Bilaga 1 Avgifter och taxor 2022

Avgifter och taxor följer prisbasbeloppsförändringar från Riksdagen, Region Dalarnas taxa, normer/rekommendationer från Konsumentverket och Socialstyrelsen och kan komma ändras under innevarande år. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade.

<b>HEMTJÄNST I ORDINÄRT BOENDE</b>	
Maxtaxa/månad	2 139 kr (år 2021)
Hemtjänstavgift/timme	214 kr (år 2021)
Trygghetslarm eller annan larmutrustning / månad	214 kr (år 2021)
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>HEMTJÄNST I SÄRSKILT BOENDE (utan heldygnsomsorg) ÄO och socialpsykiatri</b>	
Maxtaxa/månad	2 139 kr (år 2021)
Hemtjänstavgift/timme	214 kr (år 2021)
Trygghetslarm eller annan larmutrustning /månad	214 kr (år 2021)
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Servering av lunch /portion	65 kr
Servering av kvällsmål/portion	55 kr

Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>Korttidsplats (avlösning av närstående/växelvård)</b>	
Omvårdnad/dygn	71 kr (år 2021)
Måltider/dygn	enl konsumentverket
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
<b>Dagverksamhet för personer med demenssjukdom</b>	
Dagverksamhet/dag	35 kr (år 2021)
Måltider/dag	enl konsumentverket
<b>SÄRSKILT BOENDE MED HELDYGNSOMSORG (äldreomsorg och socialpsykiatri)</b>	
Hyra, omfattad av hyreslagen	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån som inte omfattas av hyreslagen	2 197 kr (år 2021)
Hemtjänstavgift/månad	2 139 kr (år 2021)
Serviceavgift (inkl. hälso- och sjukvårdsinsatser och hjälpmedelsförsörjning) per månad	333 kr (år 2021)
Måltider/månad	enl. konsumentverket
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Slutstädning	Självkostnadspris
Avdrag sjukhusvistelse/dygn	enl Region Dalarnas taxa
Slutstädning	Självkostnadspris
Transport av avlidna	Självkostnadspris
<b>BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE (LSS)</b>	
Hyra/mån	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån, som inte omfattas av hyreslagen	2 197 kr (år 2021)
Måltider/dygn	enl konsumentverket
Hälso- och sjukvårdsinsatser	enl Region Dalarnas taxa

>20 år	
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa
<b>BOSTAD MED SÄRSKLD SERVICE FÖR BARN OCH UNGA (LSS)</b>	
Logi/mån	1 714 kr (år 2021)
Måltider/dygn	57 kr (år 2021)
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa
Tekniska hjälpmedel >20 år	enl Region Dalarnas taxa

## Tillämpningar – taxor/avgifter

Dokumentnamn Tillämpningar taxor och avgifter		Dokumenttyp Instruktion	Omfattning Vård- och omsorgsförvaltningen
Dokumentägare Verksamhetschef administration	Dokumentansvarig Ekonomiadministratör	Publicering Intranät	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer 2019/127
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
200603	Inför 2021 års avgifter och taxor. Inga ändringar.		2020/196
210315	Reviderad inför budget 2022. Förtydliganden.		2021/93



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Maxtaxa</b>	<b>4</b>
1.1	Bakgrundsbeskrivning	4
1.2	Ingår	4
<b>2</b>	<b>Behov och inkomst styr avgiften</b>	<b>4</b>
2.1	Ordinarie boende	4
2.2	Särskilt boende	4
2.3	Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg	4
<b>3</b>	<b>Förbehållsbelopp</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Beräkning av avgiftsutrymme</b>	<b>5</b>
4.1	Inkomstförfrågan	5
4.2	Försörjningsstöd	5
4.3	Beräkning	5
4.3.1	Inkomster ordinarie boende	6
4.3.2	Inkomster särskilt boende	6
4.3.3	Sammanboende	6
4.3.4	Uträkning av avgiftsutrymmet	6
<b>5</b>	<b>Avgiftsbeslut</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Avgifter</b>	<b>7</b>
6.1	Avgifter betalas i fallande ordning	7
6.2	Avgiftsfria insatser	7
6.3	Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	7
6.4	Skulder till kronofogden	7
6.5	Avgift och hyra vid dödsfall	7
6.6	Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsomsorg	8
6.7	Avgift för transport av avlidna	8
6.8	Slutstädning	8
<b>7</b>	<b>Boende kostnader</b>	<b>8</b>
7.1	Boendekostnad ordinarie boende	8
7.2	Dubbelbosättning	8
7.3	Bostadstillägg	8
7.4	Externa boendekostnader	9
<b>8</b>	<b>Trygghetslarm/annan larmutrustning</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Dagverksamhet</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Måltider</b>	<b>9</b>

11.1	Alkoholfria och alkoholhaltiga drycker.....	9
<b>12</b>	<b>Tillfälligt boende.....</b>	<b>10</b>
12.1	Från annan kommun .....	10
12.2	Till annan kommun .....	10
<b>13</b>	<b>Hälso- och sjukvård.....</b>	<b>10</b>
13.1	Besök .....	10
13.2	Hjälpmedel .....	10
13.3	Frikort.....	10
13.4	Palliativ vård .....	10
<b>14</b>	<b>Debitering.....</b>	<b>10</b>
14.1	Tillämpning.....	10
14.2	Hemtjänst – utförd tid .....	11
14.3	Felaktig debitering .....	11
14.4	Utebliven betalning .....	11
<b>15</b>	<b>Rätt att överklaga .....</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>Jämkning.....</b>	<b>11</b>
16.1	Jämkning av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan heldygnssomorg .....	11
16.2	Jämkning av avgifter vid särskilt boende med heldygnssomsorg.....	11

## 1 Maxtaxa

### 1.1 Bakgrundsbeskrivning

Maxtaxan per månad är beslutad av riksdagen och är lika i hela landet.

Maxtaxan är det månadsbelopp som den enskilde betalar som mest, oavsett hur hög inkomsten är och vad man har för tillgångar och oavsett hur mycket hjälp man får. Maxtaxan följer prisbasbeloppet/12 månader \* 0,5392

### 1.2 Ingår

I maxtaxan ingår hemtjänst, hemtjänst särskilt boende, hemsjukvård, larm, korttidsboende (ej kost) och dagverksamhet (ej kost). Dubbel bemanning i samband med omvårdnadsinsatser debiteras inte. Däremot i samband med serviceinsatser t.ex. städning.

## 2 Behov och inkomst styr avgiften

### 2.1 Ordinärt boende

För den hjälp som blir beviljad, efter behovsprövning enligt Socialtjänstlagen (SoL), betalar den enskilde utifrån sitt ekonomiska utrymme.

I ordinärt boende betalas en hemtjänstavgift för exempelvis hjälp med måltider, personlig hygien, tvätt, städning och inköp. Avgiften baseras på omfattningen av insatserna. Den enskilde betalar aldrig mer än fastställt belopp per timma eller maxtaxan. Däremot kan avgiften bli lägre beroende på den enskildes inkomster och boendekostnader.

### 2.2 Särskilt boende

I särskilt boende debiteras en fast avgift för såväl omvårdnad, kost och serviceavgifter (förutsatt att hyran betalas direkt till gällande hyresvärd). Specialkost som inte kan beredas från kostenheten omfattas inte. Hyresgästen tecknar egen hemförsäkring.

### 2.3 Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg

Avgift tas ut som följer 0,7 % av prisbasbeloppet för bland annat hjälpmedelsavgift, säng, sänglinne, hjälpmedel, basutbud på TV, internet och vissa förbrukningsvaror.

## 3 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är ytterligare skydd för brukare med de lägsta inkomsterna. Till grund för förbehållsbeloppet ligger ett minimibelopp som är fastställt av riksdagen utifrån gällande prisbasbelopp. Minimibeloppet ska bland annat täcka kostnader för mat, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet ska totalt lägst per månad utgöra en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående eller 1,1446 gånger prisbasbeloppet för var och en som är sammanboende. I förbehållsbeloppet kan det även ingå t.ex. kostnader för god man, minderåriga barn, tillägg för personer under 65 år m.m.

Tillägget för personer under 65 år är 10 % av minimibeloppet.

Tillägg i förbehållsbeloppet för hemmavarande barn. Föräldraansvar gäller t.o.m. sista termins slut på gymnasienivå eller t.o.m. det år barnet fyller 21 år vid gymnasiestudier. Uppgifter vilka belopp som skall utgå är från Konsumentverket. Beloppet delas med två.

## 4 Beräkning av avgiftsutrymme

### 4.1 Inkomstförfrågan

Inkomstförfrågan skickas ut varje år eller när man fått ett biståndsbeslut. När man skickar tillbaka inkomstförfrågan skall man bifoga sitt pensionsbesked. Har man god man skall man även bifoga registerutdrag från överförmyndarenheten samt kostnad för denna.

Den enskilde har skyldighet att lämna uppgifter om inkomst för att rätt avgift ska kunna beräknas samt vid inkomstförändring lämna in nya uppgifter. Om inte bruttoinkomst kan lämnas läggs 30 % på för skatt.

Avgiftshandläggarna genomför löpande kontroller genom att den enskildes uppgifter samkörs med uppgifter från försäkringskassan. Om avvikelser upptäcks tas kontakt med uppgiftslämnaren och uppgiften kontrolleras. Om inkomstförfrågan inte lämnats/skickats till kommunen inom 14 dagar kommer maxtaxa att debiteras from månaden efter inkomstförfrågan skickats ut och gälla till vidare.

Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsbehandling.

### 4.2 Försörjningsstöd

Personer med försörjningsstöd som bor i särskilt boende med heldygnsomsorg skall uppge hur mycket som utbetalas, eftersom de ska betala hyra och kost.

### 4.3 Beräkning

Vid beräkning av avgiftsutrymmet läggs inkomst, BTP (bostadstillägg) och hyra ihop. Därefter drar man av förbehållsbeloppet. Summan blir då avgiftsutrymme. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

Avgiftsbeslutet beräknas utifrån aktuella förvärvsinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Ränta på förmögenhet kan påverka avgiftsunderlagets storlek. Vissa inkomster ingår som inte är skattepliktiga i Sverige t ex utländsk inkomst eller pension. Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag ska anses som inkomst.

Följande ingår inte; vårdbidrag, merkostnadsersättning och assistansersättning som utbetalas till enskilda personer ska inte räknas som inkomst.

Eftersom biståndsbeslutet gäller individuellt och serviceinsatserna kan variera för vardera maken beräknas också avgifter för varje enskild person. Detsamma gäller för sammanboende.

#### 4.3.1 Inkomster ordinärt boende

I fråga om makar och registrerade partners ska den enskildes inkomst utgöra hälften av deras sammanlagda inkomster. Inkomsterna läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Om makarna är sammanboende delas bostadskostnaden till hälften på respektive person.

#### 4.3.2 Inkomster särskilt boende

När ena parten bor på särskilt boende betraktas de som ensamstående. Har personen som bor i ordinär bostad låg inkomst och hamnar på minus vid uträkning görs jämkning på den som bor i särskilt boende.

#### 4.3.3 Sammanboende

För sambos beräknas inkomsterna var för sig. Bostadskostnaden fördelas lika med hälften på respektive person.

#### 4.3.4 Uträkning av avgiftsutrymmet

<b>Uträkning av avgiftsutrymmet</b>
+ Nettoinkomst (bruttoinkomst - skatt + bostadstillägg)
- Bostadskostnad
- Förbehållsbelopp (minimibelopp + ökning och/eller minskning av minimibelopp)
<b>= Avgiftsutrymme</b>

## 5 Avgiftsbeslut

Den enskilde får ett avgiftsbeslut där det redovisas vilket avgiftsutrymme som personen har. Den exakta kostnaden per månad framgår bara för den som beviljats särskilt boende. Avgiften för hemtjänst i ordinärt boende varierar månad för månad beroende på hur mycket hjälp den enskilde fått.

Efter beräkning skickas avgiftsbeslut ut. Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsbehandling.

## 6 Avgifter

### 6.1 Avgifter betalas i fallande ordning

1. Dagverksamhet
2. Korttidsboende (avlösning i vårdssyslan)
3. Trygghetslarm/larm
4. Hemsjukvård – kommunrehab
5. Hemsjukvård – sjuksköterska
6. Hemtjänst

### 6.2 Avgiftsfria insatser

De avgiftsfria insatserna är boendestöd och daglig sysselsättning för personer med psykisk ohälsa. Även avlösning i vårdssyslan upp till 10 timmar i månaden.

### 6.3 Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Insatserna enligt LSS är i princip kostnadsfria. De enda undantagen som medges läggs fast i § 18-20 LSS samt § 5-6. I anslutning till insatser enligt LSS får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter.

Avgiften för bostad med särskild service, som inte omfattas av hyreslagen, får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. Avgift tas ut för måltider enligt konsumentverkets beräkning.

För barn och unga, i bostad med särskild service tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för måltider.

För barn och unga, i bostad med särskild service som har någon form av inkomst i avsikt att kunna försörja sig tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för logi. Vid logi räknas alltid en månad som 30 kalenderdagar.

### 6.4 Skulder till kronofogden

Avgiftsberäkningen påverkas inte av eventuella skulder till kronofogden. Kronofogden ser till att den enskilde får behålla pengar för att betala sin avgift till kommunen.

### 6.5 Avgift och hyra vid dödsfall i särskilt boende med heldygnsomsorg

Avgift för kost och omvårdnadsinsatser betalas till och med dag för dödsfall vid särskilt boende med heldygnsomsorg. Vad gäller hyreskostnad i särskilt boende tillämpas hyreslagens bestämmelser.

## **6.6 Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsvård**

Om den enskilde är borta sammanhängande > 7 dagar från det särskilda boendet görs ett avdrag på hemtjänst- och serviceavgiften med 1/30 av månadsavgiften per dag. Vid sjukhusvistelse görs ett avdrag för varje dygn.

## **6.7 Avgift för transport av avlidna**

Denna avgift är ingen vårdavgift. Den ingår inte i högkostnadsskyddet och jämkas inte enligt lagen om maxtaxa.

Om anhöriga/närstående eller annan behörig eller kommunen på uppdrag av behörig gjort beställning av transport, ska kostnaden faktureras direkt från entreprenören till dödsboet. I de fall behöriga som skulle ordna med transporten saknas, träder kommunens ansvar in och ordnar transporten till närmaste bårhus på vård- och omsorgsförvaltningens bekostnad. En avgift ska därefter tas ut av dödsboet för att täcka kostnaden.

Avgiften skall vara full kostnad enligt självkostnadsprincipen. I de fall då det råder delade meningar om omhändertagandet beslutade kommunfullmäktige den 23 november 2006 § 6 att kommunen får ta ut avgift i samband med omhändertagandet av den avlidne till bårrummet.

Transport till obduktion bekostas av Region Dalarna.

## **6.8 Slutstädning i särskilt boende med heldygnsvård**

Har inte dödsboet möjlighet kan städning utföras av kommunen till självkostnadspris i särskilt boende med heldygnsvård

# **7 Boende kostnader**

## **7.1 Boendekostnad ordinärt boende**

Hyran eller månadsavgiften är boendekostnad. Eventuell kostnad för uppvärmning och varmvatten, utöver hyra eller månadsavgift, räknas också som boendekostnad. Schablonbelopp används om uppgifter om kostnaden inte kan uppges.

## **7.2 Dubbelbosättning**

Vid flytt till särskilt boende med heldygnsvård betalar vård- och omsorgsnämnden högst tre månadshyror om det uppstår dubbel bosättning. Det är den billigaste hyran som ska reduceras och senaste hyresavin ska skickas in, innan avdrag görs.

## **7.3 Bostadstillägg**

När uppgifter kommer in om att bostadstillägget upphör ett visst datum, avvaktas 1 månad innan ny uppdatering görs.

Kommunens krav mot den enskilde för att jämkning skall kunna beräknas är att ansökan om bostadstillägg gjorts.

## 7.4 Externa boendekostnader

Om hyreslagens regler inte kan tillämpas, kan kommunen istället för hyra ta ut en skälig avgift för bostaden enligt Socialtjänstlagen (högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet)

## 8 Trygghetslarm/annan larmutrustning

Avgiften för trygghetslarm och eller annan larmutrustning följer 10 % av maxtaxan.

Debiteras per månad. Installeras larmet 1-15 i månaden debiteras innevarande månad. Installeras larmet 16-31 i månaden debiteras fr.o.m. nästa månad. Dock debiteras inte uttryckning.

Om två i hushållet är beviljade larm debiteras bara en person.

Borttappat larmenhet eller larmknapp debiteras efter 1 månad. Betalas inte tillbaka om man hittar enheten/knappen.

Installation debiteras som hemtjänstinsats.

## 9 Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård

Avgiften för vistelse på korttidsplats följer maxtaxan delat på 30 dagar. Avgifter tillkommer för måltider och följer konsumentverkets beräkningar. Avgift exkl. kost tas ut för den period som biståndsbeslutet avser oavsett om platsen inte nyttjas.

## 10 Dagverksamhet inom äldreomsorg

Avgift för vistelse på dagverksamhet följer maxtaxa/30 dagar/2. Avgifter tillkommer för måltider och följer konsumentverkets beräkningar.

Heldag 09.00-15.15 serveras frukost, lunch och fika.

Halvdag 09.00-14.00 serveras frukost och lunch

Halvdag 11.30–15.15 serveras lunch och fika.

## 11 Måltider

Avgift för frukost, lunch, middag samt mellan- och kvällsmål följer konsumentverkets beräkningar för de som bor i särskilt boende med heldygnsomsorg och i bostad med särskild service. Vid servering av måltider på särskilt boende med hemtjänst och på dagcentraler tas portionspris ut enligt kommunens taxa.

### 11.1 Alkohol fria och alkoholhaltiga drycker

Avgift tas ut enligt självkostnadspris.



## 12 Tillfälligt boende

### 12.1 Från annan kommun

Överenskommelse mellan kommunerna skall upprättas. I överenskommelsen skall det framgå vilken kommun som skall faktureras, referens, namn på personen samt även deras kommuns taxa. Enhetschefen skickar underlag för debitering efter vistelsen dock högst 3 månader i taget om inget annat står i överenskommelsen.

### 12.2 Till annan kommun

Biståndshandläggare skickar överenskommelse till aktuell kommun, där det ska framgå faktureringsadress, referensnummer och vår kommuns taxa. När fakturan från vistelsekommunen kommer debiteras kunden enligt vår kommuns taxa.

## 13 Hälso- och sjukvård

### 13.1 Besök

Vid besök av hemsjukvården och/eller kommunrehab debiteras avgift enligt Region Dalarnas taxa. Man debiteras dock inte för fler än tre besök. Ingår i maxtaxan.

Besök av hemsjukvården och kommunrehab för hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS. Gäller även palliativ vård.

### 13.2 Hjälpmedel

För hjälpmedel debiteras avgifter, för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS, enligt Region Dalarnas beslut och rekommendationer. Gäller även vid palliativ vård.

#### 13.2.1 Förskriven cykel

Vid förskriven cykel debiteras egenavgift årligen efter underlag från förskrivare enl. Region Dalarnas taxa.

### 13.3 Frikort

Region Dalarnas frikort gäller inte inom kommunen.

### 13.4 Palliativ vård

Palliativa teamet kan ge hemtjänstens personal delegering för vård i hemmet. När personalen i hemtjänsten med delegering har åtagit sig att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser hos person, som Region Dalarna ansvarar för, ska de extra kostnaderna ersättas av regionen enl. rutin.

## 14 Kommunalt betalda resor

I samband med beställda resor av kommunen, som alltid ska ske i överenskommelse med kunden, debiteras kunden hela taxiresan

## 15 Debitering

### 15.1 Tillämpning

Debitering av avgift sker månadsvis i efterskott. Varje månad beräknas innehålla 30 kalenderdagar när beräkning om t ex frånvaro sker. Avgift förfaller till betalning efter 30 dagar från fakturadatum.

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, pensionsbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften ska räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet. Om prisbasbeloppet minskar så kommer taxorna att vara oförändrade.

### 15.2 Hemtjänst – utförd tid

Hemtjänstavgiften följer 10 % av maxtaxan.

Debiteras hundra delar inte i minuter. Enl. följande 0-15 minuter 0,25, 16-30 min. 0,50, 31-45 min 0,75 och 46-60 min 1 timme.

### 15.3 Felaktig debitering

Beror felaktig debitering på kommunens handläggning ska för högt avgiftsuttag betalas tillbaka för max 12 månader bakåt i tiden. Ingen retroaktiv debitering sker vid för lågt avgiftsuttag om det beror på kommunens handläggning. Rättelse som beror på ofullständiga eller felaktigt inlämnade uppgifter sker max tre månader tillbaka vare sig det är för högt respektive lågt avgiftsuttag.

### 15.4 Utebliven betalning

Vid betalning efter förfallodag kommer ränta enl. gällande räntelag att debiteras. Efter förfallodag kommer inkassokrav med lagstadgad kravavgift att skickas ut.

## 16 Rätt att överklaga

Rätt att överklaga besked om avgiftsbeslutet sker skriftligt tillsammans med information om hur den enskilde gör för att överklaga beslutet.

## 17 Jämkning

### 17.1 Jämkning av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas. Prioritetsordningen vid jämkning följer uppställningen nedan. Nr 1 jämkas först och innebär att den enskilde betalar detta sist.

Fördelning år 2022	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
1. Hemtjänstavgift	100 %	
2. Besök av hemsjukvård	100 %	
3. Besök av KommunRehab	100 %	
4. Trygghetslarm	100 %	
5. Korttidsboende för avlösning	Omvårdnad	Måltider
6. Dagverksamhet	Omvårdnad	Måltider

## 17.2 Jämkning av avgifter vid särskilt boende med heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas.

Fördelning år 2022	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
Hemtjänstavgift	100 %	

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2021/93

## Taxor och avgifter 2022

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har tagit del av den muntliga informationen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2021/60

## Bidrag till friskola 2021

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har tagit del av den muntliga informationen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Handlingar ej klara

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 28

Dnr 2020/161

## Avslut av verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens beslut om att avsluta verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen från 1 mars 2021, eftersom behovet upphört

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade, vid sitt sammanträde den 29 april 2020 § 37, att starta upp en tillfällig korttidsverksamhet, med 10 platser, med anledning av att kunna korttidsvårda personer med konstaterad Covid-19 och som har stora omvårdnadsbehov. Beslutet gällde under perioden 1 maj till 31 oktober 2020. Nytt beslut om att förlänga verksamheten till och med den 31 januari 2021 beslutades av nämnden, vid sitt sammanträde den 23 september 2020, § 70. På nämndens sammanträde, 16 december 2020, § 100, beslutades att förlänga verksamheten ytterligare tid fram till 30 april 2021 med möjlighet att avsluta verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen innan den 30 april 2021. Förvaltningen bedömer att behovet av tillfälliga korttidsplatser kan upphöra från och med 1 mars 2021 och avslutar verksamheten.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2021

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

## **Meddelande om avslut av verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens beslut om att avsluta verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen från 1 mars 2021, eftersom behovet upphört

### **Beskrivning av ärendet**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade, vid sitt sammanträde den 29 april 2020 § 37, att starta upp en tillfällig korttidsverksamhet, med 10 platser, med anledning av att kunna korttidsvårda personer med konstaterad Covid-19 och som har stora omvårdnadsbehov. Beslutet gällde under perioden 1 maj till 31 oktober 2020. Nytt beslut om att förlänga verksamheten till och med den 31 januari 2021 beslutades av nämnden, vid sitt sammanträde den 23 september 2020, § 70. På nämndens sammanträde, 16 december 2020, § 100, beslutades att förlänga verksamheten ytterligare tid fram till 30 april 2021 med möjlighet att avsluta verksamheten med tillfälliga korttidsplatser på Oasen innan den 30 april 2021. Förvaltningen bedömer att behovet av tillfälliga korttidsplatser kan upphöra från och med 1 mars 2021 och avslutar verksamheten.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens kostnader för att upprätthålla tillfälliga korttidsplatser upphör.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard  
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**

Akt



2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2021/56

## Projektering utbyte av gruppbostad

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner projektering under åren 2021/2022 av en ny bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9, som ska ersätta nuvarande gruppbostad på Kolbottenvägen 6

### Beskrivning av ärendet

Gruppboستaden, Kolbottenvägen 6, är en bostad med särskild service enl LSS 9 § 9. Verksamheten har i många år bedrivits i undermåliga lokaler som inte är anpassade för verksamheten. Då gruppboستaden ligger på andra våningen kan inte utevistelsegarantin uppfyllas och klimatet sommartid är inte acceptabelt trots åtgärder. Medarbetares arbetsmiljö är inte acceptabelt med tanke på fysisk belastning. Brandsäkerheten är svår att upprätthålla.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2021.

---

### Beslut skickas till

Verksamhetschef LSS  
Enhetschef LSS, Kolbottenvägen 6  
Akt

## Projektering för utbyte av gruppbo- staden Kolbottenvägen 6

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner projektering under åren 2021/2022 av en ny bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9, som ska ersätta nuvarande gruppbo- staden på Kolbottenvägen 6

### Sammanfattning

Gruppbo- staden, Kolbottenvägen 6, är en bostad med särskild service enl LSS 9 § 9. Verksamheten har i många år bedrivits i undermåliga lokaler som inte är anpassade för verksamheten. Då gruppbo- staden ligger på andra våningen kan inte utevistelsegarantin uppfyllas och klimatet sommartid är inte acceptabelt trots åtgärder. Medarbetarens arbetsmiljö är inte acceptabelt med tanke på fysisk belastning. Brandsäkerheten är svår att upprätthålla.

### Beskrivning av ärendet

Verksamheten, Kolbottenvägen 6 är en bostad med särskild service enl LSS 9 § 9. Verksamheten har i många år bedrivits i undermåliga lokaler som inte är anpassade för verksamheten.

Gruppbo- staden är lokaliserad i Marnäs på andra våningen i det särskilda boendet för äldre med hemtjänst Milan, vilket påverkar våra brukares möjlighet till utevistelse och möjlighet att lämna sin bostad då hissen ofta är trasig (utevistelsegaranti). Gruppbo- stadens ligger mot sydost vilket innebär att inneklimatet på sommaren inte är acceptabelt trots markiser och air-condition. Utöver detta är brukares lägenheter små och tränga vilket påverkar medarbetarens arbetsmiljö negativt då de inte kan ha en bra arbetsställning med fysiska besvär som följd. Personalrummet på boendet är undermåligt och motsvarar inte de krav som kan ställas då många funktioner ska inrymmas i detta rum, kontor, kök samt möjlighet till rast. Brandsäkerheten är svår att upprätthålla.

Kommunen har ett grundläggande ansvar för att människor med funktionshinder ska få bra bostäder. Ansvaret finns uttalat i socialtjänstlagen (SoL 2001:453) och i Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS-lagen.

Mot bakgrund av lagstiftning samt ovanstående beskrivning av nuvarande beskrivs behovet av projektering och utbyte av befintlig gruppbostad i förvaltningens verksamhetsplan för år 2022

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ett utbyte av befintlig gruppbostad innebär kostnader i projektering och nybyggnation. Utöver detta medför ett utbyte investeringskostnader i form av nya möbler och andra inventarier.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Elisabeth Karlsson  
Verksamhetschef

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef LSS  
Enhetschef LSS, Kolbottenvägen 6  
Akt

2021-03-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 30

Dnr 2021/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 28 februari 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 28 februari 2021.

### Statistikrapport den 28 februari 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
11	5	6	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	2
LSS – gruppboende	2
Äldreboende- demens	2
LSS – kontaktperson	5

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkstälts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
LSS – gruppboestad	2020-01-14	411	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	390	M	1
LSS – gruppboestad	2020-02-17	377	M	1
Äldreboende – demens	2020-11-17	103	K	1
LSS – kontaktperson	2020-11-24	96	K	3
LSS – kontaktperson	2020-11-26	94	M	3
Äldreboende – demens	2020-11-29	91	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-12-08	82	K	1
LSS – kontaktperson	2020-12-17	73	M	3
LSS – kontaktperson	2020-12-17	73	K	3
LSS – kontaktperson	2020-12-22	68	M	3

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2021

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 28 februari 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 28 februari 2021.

### Statistikrapport den 28 februari 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
11	5	6	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	2
LSS – gruppboend	2
Äldreboende- demens	2
LSS – kontaktperson	5



Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
LSS – gruppbostad	2020-01-14	411	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	390	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	377	M	1
Äldreboende – demens	2020-11-17	103	K	1
LSS – kontaktperson	2020-11-24	96	K	3
LSS – kontaktperson	2020-11-26	94	M	3
Äldreboende – demens	2020-11-29	91	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-12-08	82	K	1
LSS – kontaktperson	2020-12-17	73	M	3
LSS – kontaktperson	2020-12-17	73	K	3
LSS – kontaktperson	2020-12-22	68	M	3

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

## Information från förvaltningen

---

Ludvika kommun

Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)

Besöksadress  
Biskopsvägen 10  
771 51 Ludvika

E-post  
[vard.omsorg@ludvika.se](mailto:vard.omsorg@ludvika.se)

Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-868 99

Bankgiro  
467-5088

Organisationsnr  
212000-2270

PlusGiro  
12 45 30-7



## Information från nämndens ordförande

## Delegationsbeslut 2021-03-29

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Arbetsutskottet

- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2021-03-15 §
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott enskilda ärenden §

#### 2. Biståndsbeslut

- Biståndsbeslut februari 2021

#### 3. Förvaltningschef

- **Kurser**
  - Parkinson behandling – mer än bara dopamin
  - Arbeterapiforum
  - Strukturerad information i vården
  - Brandombudsutbildning
  - Utmattning och PTSD- hur kan jag som chef ...
  - Att leda utvecklingsarbete

#### 4. Verksamhetschef och enhetschef

-

#### 5. Ledigheter

- Önskad sysselsättning
- Enskild angelägenhet

- Tjänstledigheter
- Facklig/politiska ledigheter

#### **6. Övriga delegationsbeslut**

- VON 2021/51 Köp av särskilt boende
- VON 2020/275 Reducering av avgifter
- VON 2020/408 Köp av korttidsvistelse
- VON 2019/423 IVO komplettering av handlingar

#### **7. Anställningsavtal**

- 260

#### **8. Fonder**

- Inga aktuella

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

## **Redovisning av meddelanden 2021-03-29**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden

### **Beskrivning av ärendet**

1. Von  
Patientsäkerhetsberättelse 2020
2. Von 2021/96  
Redovisning av strukturplansåtgärder 2021-2023
3. Von 2020/164  
Förvaltningsrätten – Dom, personlig assistans
4. Von 2020-365  
IVO – Beslut gällande besök på särskilda boenden
5. Von 2021/37  
AMV – Avslutsbrev – Gruppbostad
6. Von 2021/36  
AMV- Avslutsbrev – Gruppbostad
7. Von 2021/48  
AMV – Avslutsbrev – Dagligverksamhet
8. Von 2021/44  
Region Dalarna-Utskrivningsklara februari 2021

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Förvaltningssekreterare

**Bilagor**

1. Tjänsteskrivelse daterad den

**Beslut skickas till**

Akt