

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 28 april 2021, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00****Plats:** Östra Storgatan 29, Ludvika, plan 1/Distansdeltagande

Digitalt deltagande gäller för samtliga, förutom presidiet, via Netpublicator Video Meet.

För punkt 15-16 gäller dock fysiskt deltagande enligt information som meddelats berörda.

Meddela distansdeltagande till [rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se) **senast måndagen den 26 april kl 12:00**. Viktigt att ni meddelar detta för att vi ska kunna optimera serverkapaciteten för distansdeltagande.

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Budgetuppföljning mars 2021 - Utbildning	4 - 8
4 Budgetuppföljning mars 2021 - Individ- och familjeomsorgen	9 - 13
5 Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021	14 - 30
6 Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan 2021	31 - 36
7 Ändring av förskoletaxa fr o m 2022	37 - 39
8 Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport	40 - 42
9 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen kvartal 1 2021	43 - 100
10 Utvärdering av arbetsgruppen Mellanteamet inom individ- och familjeomsorgen - Rapport	101 - 104
11 Översyn av social- och utbildningsnämndens styrdokument	105 - 106

12	Riktlinjer för klagomålshantering, utbildningsverksamheten	107 - 113
13	Redovisning av delegationsbeslut	114 - 115
14	Redovisning av meddelanden	116 - 118
15	Enskilda individärenden	119
16	Beslut om eventuell Lex Sarah-anmälan	120

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 29 april 2021 kl 08:00.  
Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anmälan av extra ärenden

---

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning per mars 2021 SoU Utbildning

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 april 2021.

### Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar ännu dock inte några åtgärder utifrån tidigare förslag till handlingsplan, innebärande att ytterligare medel behövde äskas från KS, utifrån att prognosläget har bedömts behöva genomlysas ytterligare innan framställan kan göras.

**Driftkostnader Utbildning.** Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 8,8 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskuld förändring om 12,0 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret visar ett prognosöverskridande om 6,6 mnkr hänförligt till ökade IT-kostnader genom IT-centers nya finansieringsmodell, en stor volymökning på särskolan samt ökade behov av extraordinärt stöd inom förskola.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–mars 2021

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-mars 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

#### Driftskostnader Utbildning

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 477,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 116,3 mnkr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 8,8 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 15,2 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

*Administration:*

- +2,4 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- + 1,3 mnkr i personalkostnader för pedagogisk ledning och stöd som ska omkonteras till resp nya verksamheter under verksamhetsgrupp Förskola/Grundskola
- +0,2 mnkr i kostnad för personalskultsförändring (ej budgeterad)
- -0,1 mnkr i kostnad för leasingbilar, utifrån de försäljningsintäkter som uppstått då elevhälsan avyttrat bilar och minskat fordonsparken
- -0,5 mnkr i kostnader pga ännu utebliven debitering för centrala IT-kostnader enligt ny modell

*Förskola:*

- +0,4 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i februari
- +0,5 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskolenheter
- +0,1 mnkr i intäkter i form av bidrag från Arbetsförmedlingen
- +2,9 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -0,7 mnkr i personalkostnader – dock saknas 0,9 mnkr i lönekostnader för pedagogisk ledning och stödfunktioner som ska omkonteras från verksamhetsgrupp Administration, samtidigt som löner för timvikarier släpar en månad och beräknas till 1,3 mnkr för mars, så egentligt utfall borde vara 1,5 mnkr högre än budget
- -0,2 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden
- -0,2 mnkr för telefon- och IT-supportkostnader som budgeterats enligt gammal avgiftsstruktur (frigjort budgetutrymme kommer dock enkom användas till de ersättande centrala debiteringarna, och bara täcka liten del av merkostnaden för dessa)

*Grundskola:*

- +0,5 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i februari
- +1,9 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till skolenheter
- +8,9 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- +0,7 mnkr i nettokostnadsavvikelse för flerspråkighetsverksamhet
- -1,3 mnkr i personalkostnader (exkl flerspråkighet) – dock saknas 0,4 mnkr i lönekostnader för pedagogisk ledning och stödfunktioner som ska omkonteras från verksamhetsgrupp Administration, samtidigt som

- löner för timvikarier släpar en månad och beräknas till 0,7 mnkr för mars, så egentligt utfall borde vara kring 0,2 mnkr lägre än budget
- -0,4 mnkr för telefon- och IT-supportkostnader som budgeterats enligt gammal avgiftsstruktur (frigjort budgetutrymme kommer dock enkom användas till de ersättande centrala debiteringarna, och bara täcka liten del av merkostnaden för dessa)

Gällande helårsprognos har förvaltningens sammanställning och jämförelse, av lagda budgetposter gentemot IT-center enligt tidigare debiteringsprinciper kontra förvaltningens tilldelade poster enligt den nya finansieringsmodellen, visat att kostnader enligt ny modell överskrider budgetposterna med 3,8 mnkr (ytterligare nyligen kommunicerad post för licenser tillagd sedan rapportering per feb) . Posten har i lagd prognos delats upp under de olika verksamhetsområdena utifrån hur stor andel respektive verksamhetsområde nyttjar sagda tjänster.

Därtill har förskolan gjort en preliminär inventering inför hösten i området tilläggsbelopp för extraordinärt stödbehov, vilken visar att avsatta budgetmedel minst kommer överskridas med 1,0 mnkr. Ett stort antal utredningar pågår dock och risken är påtaglig att prognosöverskridandet blir än högre.

För grundskolan är motsvarande inventering pågående i det att överlämningar från förskola och mellan stadier ännu ej är klara, och kan därför inte siffersättas ännu, men alla indikationer visar att även här kommer avdelade budgetmedel överskridas tydligt.

Vidare har en uppdatering av förväntat elevintag till särskolan nyligen gjorts i samband med verksamhetsbeskrivningen för 2022, och den visar på ett stort tillflöde av elever, dels fortlöpande nu under vårterminen, dels till årets hösttermin, utifrån aktuella bedömningar av de remisser som just nu handhas av habilitering och skolpsykologer. Helårsprognosen för särskoleverksamheten överskrider därmed budget med 1,8 mnkr.

I den redan mycket hårt ansträngda budget som gäller för 2021, ser förvaltningen ingen som helst möjlighet att balansera dessa prognosöverskridanden med neddragningar i någon annan del av verksamheten utan att dessa skulle drabbas orimligt hårt, bortom gränsen för att en grundläggande kvalitetssäkrad verksamhet alls ska kunna bedrivas. Den handlingsplan som vid föregående uppföljning har presenterats har därför som enda åtgärd haft att tillkommande budgetmedel behöver äskas, och då detta är ett beslut som ligger utanför förvaltningens och nämndens ramar, har handlingsplanen inte inarbetats i liggande prognos. Bedömningen har vidare gjorts att prognosläget behöver genomlysas än mer noggrant innan framställan om ytterligare medel görs, då förvaltningen inom kommande veckor kommer kunna prognossäkra ett antal större poster i budgeten. Det gäller bl a uppdaterade kostnadsberäkningar i pågående moduletableringsprojekt, beslut

om ett par större riktade statsbidrag samt färdigställande av inventeringen kring höstens behov av tilläggsbelopp för extraordinärt stöd inom grundskola.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som alltså ej ännu beaktar åtgärder beskrivna i en handlingsplan – är att sålunda att driftbudgeten kommer överskridas med 6,6 mnkr, vilket är en prognosförsämring med 1,6 mnkr sedan föregående rapportering.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut är att nuvarande prognosöverskridande om 6,6 mnkr genomlysas ytterligare och att, om prognosöverskridande kvarstår vid nästa rapporteringstillfälle till nämnd, en begäran om tillkommande budgetmedel kommer tillställas KS.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-mars år 2020, daterad 21 april 2021

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

## Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning	
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	21 april 2021

### Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Jan-Mar 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	1 700	3 906	-2 206	3 949	14 949	-11 000
	Förskola	11 020	12 326	-1 306	28 363	28 363	0
	Grundskola	8 293	11 161	-2 868	57 623	58 623	-1 000
	<b>Totala intäkter</b>	<b>21 013</b>	<b>27 393</b>	<b>-6 380</b>	<b>89 935</b>	<b>101 935</b>	<b>-12 000</b>
Kostnader	Administration	5 220	8 375	3 155	21 840	32 220	-10 380
	Förskola	47 361	49 053	1 692	194 264	196 824	-2 560
	Grundskola	84 699	95 040	10 341	351 226	356 886	-5 660
	<b>Totala kostnader</b>	<b>137 280</b>	<b>162 468</b>	<b>25 188</b>	<b>567 330</b>	<b>586 930</b>	<b>-19 600</b>
Netto	Administration	3 520	4 469	949	17 891	17 271	-620
	Förskola	36 341	36 727	386	165 901	168 461	-2 560
	Grundskola	76 406	83 879	7 473	293 603	298 263	-4 660
	<b>Netto</b>	<b>116 267</b>	<b>125 075</b>	<b>-8 808</b>	<b>477 395</b>	<b>483 995</b>	<b>-6 600</b>

### Enhetsvisa prognoseravvikelser, jan-mar 2021

	Prognos-avvikelse jan-21	Prognos-avvikelse feb-21	Prognos-avvikelse mar-21	Kommentarer avvikelse
Särskolan	-700	0	0	
Kyrk 4-6	-200	150	150	
Kyrk 7-9	-2 600	-2 500	-2 350	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att påtagliga åtgärder planeras till hösten. Tildelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
Vasa F-3	100	300	0	
Junib F-6	0	-50	-50	
Solvik F-6	-850	0	-400	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att påtagliga åtgärder planeras till hösten.
Sörvik F-6	0	0	0	
Frberg F-9	-100	-200	0	
Lorensb 7-9	900	500	500	Tydlig volymökning till hösten, men tildelade medel bedöms inte kunna omsättas fullt ut då risk då finns att "kostymen" utvidgas för mycket inför kommande budgetår.
Lorensb 4-6	0	-50	0	
Lorensb F-3	0	0	0	
Knutsbo F-4	300	50	50	
Blötberget F-6	0	100	-50	
Park F-6	0	0	0	
Sunnansjö F-6	-250	-400	-300	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder planeras till hösten. Tildelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
Nyhammar F-6	-600	-600	-600	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder planeras till hösten. Tildelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
<b>Skolor totalt</b>	<b>-4 000</b>	<b>-2 700</b>	<b>-3 050</b>	

	Prognos-avvikelse jan-21	Prognos-avvikelse feb-21	Prognos-avvikelse mar-21	Kommentarer avvikelse
Magneten	-100	0	0	
Björkås	-750	0	-500	Stor och varaktig volymförändring till hösten, ny organisation planeras, handlingsplan framtagen och följs upp.
Lärkan	0	0	-50	
Pluto	0	0	0	
Stensveden	50	200	-50	
Håksberg	-50	100	100	
Sörvik	50	-50	0	
VillGott, Öppen fsk	0	0	0	
Biskopsnåset	50	-50	0	
Hillängen	0	-100	0	
Nyhammar	0	-100	-100	
Sunnansjö	0	-100	50	
Lilla Park	-50	-300	0	
Stallbacken	0	0	200	
Knutsbo	-50	0	-50	
Högberget	-100	-150	-100	
Junibacken	0	0	-100	Tillfällig större volymminskning under hösten, dock fulla barngrupper igen till början av -22, svårt att möta organisationsmässigt. Handlingsplan framtagen och följs upp.
Gonäs	-100	0	-250	
Ludvika Gärd	0	0	-50	
Lyckan	100	-150	-200	
Östansbo	0	50	-50	
Indianberget	-50	0	50	
Saxdalen	0	-100	-100	
Skogsgläntan	-100	100	-50	
Bäret	-400	-500	-250	Enhet fortfarande att betrakta som i uppstartsfas, utifrån hög omsättning på platser, vilket ger en lägre volym på årsbasis än på enhet med mer stabil barnantal.
Salsidan	-500	50	-150	
Freden	0	-150	0	
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-2 000</b>	<b>-1 250</b>	<b>-1 650</b>	
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-6 000</b>	<b>-3 950</b>	<b>-4 700</b>	



Social- och utbildningsförvaltningen  
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning IFO mars 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 april 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 19 april 2021
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

**Driftkostnader IFO.** Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 4,1 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 10,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 3,6 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 6,7 mnkr.

**Investeringar IFO.** Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2021.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–mars 2021

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

### **Driftkostnader IFO**

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 169,7 miljoner kr (mnr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 42,4 mnr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 4,1 mnr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 1,1 mnr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 5,2 mnr högre (negativ avvikelse).

Att intäkterna är högre än beräknat beror främst på erhållen ersättning för moms avseende institutionsplaceringar men även högre ersättning från Migrationsverket beträffande ekonomiskt bistånd.

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 3,3 mnr över budget
- Övrig vuxen 0,9 mnr över budget
- Ekonomiskt bistånd 0,2 mnr över budget
- IFO drift 0,4 mnr under budget
- Beroendevården 0,4 mnr under budget
- Personal 0,5 mnr över budget
- Personalskultsförändringen uppgick till 0,9 mnr

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 10,3 mnr. Korrigerande åtgärder på totalt 3,6 mnr föreslås i en handlingsplan (bilaga 2).

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 3,6 mnr. Vid budgetuppföljning per 31 mars summerar handlingsplanen till 3,63. Förändringen om 0,03 består av både positiva och negativa avvikelser, 0,18 mnr inarbetat på område personal men försämrat med 0,21 mnr för ekonomiskt bistånd.

Förändrad prognos för område barn och unga, negativ riktning med 0,7 mnr sedan föregående rapportering. Övriga prognoser är oförändrade. Dock finns det viss osäkerhet kring prognosen för ekonomiskt bistånd då det inte är IFO som äger åtgärderna.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 6,7 mnr.

### **Investeringar IFO**

Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2021.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

**Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-mars 2020, daterad 19 april 2021
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 19 april 2021

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

## Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Tillfälle 3, jan-mar 2021
Förvaltningschef	Barbro Nystedt Forsberg
Datum	19 april 2021

### Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 3, jan-mar 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	69	214	-145	904	904	0
	Ifo drift	5	22	-17	58	58	0
	Ekonomiskt bistånd	408	761	-353	1 650	1 650	0
	Barn- och ungdomsvård	446	836	-390	1 800	2 130	-330
	Beroendevård	86	138	-52	350	402	-52
	Övrig vuxen	0	67	-67	0	67	-67
	Stödboende Ludvika	358	407	-49	1 449	1 449	0
	<b>Totala intäkter</b>	<b>1 372</b>	<b>2 444</b>	<b>-1 072</b>	<b>6 211</b>	<b>6 660</b>	<b>-449</b>
Kostnader	Personal	12 167	12 813	-646	49 638	48 738	900
	Ifo drift	2 959	2 560	399	10 189	10 189	0
	Ekonomiskt bistånd	14 251	14 816	-565	57 650	55 650	2 000
	Barn- och ungdomsvård	11 171	14 828	-3 657	45 450	53 780	-8 330
	Beroendevård	2 313	1 970	343	9 350	10 102	-752
	Övrig vuxen	124	1 070	-946	500	1 517	-1 017
	Stödboende Ludvika	782	884	-102	3 167	3 167	0
	<b>Totala kostnader</b>	<b>43 767</b>	<b>48 939</b>	<b>-5 172</b>	<b>175 944</b>	<b>183 143</b>	<b>-7 199</b>
Netto	Personal	12 098	12 599	-501	48 734	47 834	900
	Ifo drift	2 954	2 539	415	10 131	10 131	0
	Ekonomiskt bistånd	13 843	14 054	-211	56 000	54 000	2 000
	Barn- och ungdomsvård	10 725	13 992	-3 267	43 650	51 650	-8 000
	Beroendevård	2 227	1 832	395	9 000	9 700	-700
	Övrig vuxen	124	1 003	-879	500	1 450	-950
	Stödboende Ludvika	424	477	-53	1 718	1 718	0
	<b>Netto</b>	<b>42 395</b>	<b>46 496</b>	<b>-4 101</b>	<b>169 733</b>	<b>176 483</b>	<b>-6 750</b>

ps 879  
avvikelse utan -3 222

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	722	712	708	737	704	708	707	704	688	666	638	619
2021	610	599	597									

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	6243	5192	6415	5512	5576	5807	6092	5371	5336	5211	4583	5341
2021	4436	4914	5277									

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
210131	93	68 (46/22)	12	8	5	0
210228	95	69 (45/24)	13	8	5	0
210331	97	71 (47/24)	14	7	5	0

## Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd			Åtgärdens realistiska ekonomiska effekt 2020. Mnkr, två decimaler												Återstår		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec			
1.1	Personal	Tjänsten som verksamhetsutvecklare ersätts ej, totalt 0,7 mnkr	0,06	0,06	0,06												
1.2	Personal	Bilsamordnare 2 st, sep-dec 2021, totalt 0,2 mnkr	0,00	0,00	0,00												
<b>Delsumma</b>			<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,72
2.1	Barn o Unga	Intäkter via Statsbidrag till den sociala barnvården har rekvirerats beräknad utbetalning under april 2021, totalt 0,7 mnkr	0,00	0,00	0,00												
2.2																	
<b>Delsumma</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,70
3.1	Ekonomiskt bistånd	Total förväntad besparing 2,0 mnkr. Utbetalningen av försörjningsstöd sjunker när fler får möjlighet till egen försörjning. Bör ej överstiga 4,6 mnkr/mån. Även budgeterade intäkter om 0,135 mnkr/mån måste hållas.	0,19	-0,14	-0,26												
3.2																	
<b>Delsumma</b>			<b>0,19</b>	<b>-0,14</b>	<b>-0,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2,21
4.1																	
4.2																	
4.3																	
<b>Delsumma</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALT</b>			<b>0,25</b>	<b>-0,08</b>	<b>-0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	3,63

2021-04-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2021/195 – 04

## Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt bilagorna daterade den 8 april 2021.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2021.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt förslag daterat den 8 april 2021.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 8 april 2021.
2. Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021.
3. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt grundsärskola 2021.

### Behandling

Mikaela Nordling (M) föreslår att beslutsformuleringen ändras till ”Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt bilagorna daterade den 8 april 2021.”

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## **Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt förslag daterat den 8 april 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2021.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningsstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Nathali Asp  
Ekonom

### **Bilagor**

1. Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021
2. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt grundsärskola 2021



## **Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2021**

Social- och utbildningsförvaltningen



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning .....	3
1.2	Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän .....	3
1.3	F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras .....	4
1.4	Överklagandeanvisning.....	4
1.5	Kontaktuppgifter vid frågor .....	4
<b>2</b>	<b>Förskola.....</b>	<b>5</b>
2.1	Grundbelopp förskola.....	5
2.2	Tillkommande bidrag förskola.....	5
2.2.1	Socioekonomiskt tillägg .....	5
2.2.2	Tillägg för nyanlända barn.....	5
2.3	Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd .....	6
<b>3</b>	<b>Förskoleklass och grundskola .....</b>	<b>6</b>
3.1	Grundbelopp förskoleklass och grundskola .....	6
3.2	Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola.....	7
3.2.1	Socioekonomiskt tillägg .....	7
3.2.2	Tillägg för nyanlända elever .....	7
3.3	Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola .....	7
3.3.1	Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	7
3.3.2	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola.....	8
<b>4</b>	<b>Fritidshem.....</b>	<b>8</b>
4.1	Grundbelopp för fritidshem.....	8
<b>5</b>	<b>Grundsärskola .....</b>	<b>9</b>
5.1	Grundbelopp.....	9
5.2	Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering .....	9
<b>6</b>	<b>Bilagor.....</b>	<b>10</b>

## 1 Inledning

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2021.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningsstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

### 1.1 Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning

Barn-/elevantalet avläses i Ludvika kommun månadsvis, och avläsningsdatumet är den 15:e varje månad. Undantag görs för juni där bidraget baseras på maj månads barn-/elevantal samt för juli och augusti som grundas på september månads preliminära barn-/elevantal. Utbetalning av beloppen sker månadsvis och justeras efter avstämningen av elevantalet.

### 1.2 Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän

För att enskilda huvudmän ska erhålla korrekta bidragsbelopp måste Social- och utbildningsförvaltningen få uppgifter om vilka barn från Ludvika kommun som går i den förskola eller skola/fritidshem som gör anspråk på bidragsbelopp. Därför måste den enskilde huvudmannen lämna in en barn-/elevförteckning till Social- och utbildningsförvaltningen.

Barn-/elevförteckningen ska enbart innehålla barn/elever som är folkbokförda i Ludvika kommun. På listan ska barnens/elevernas namn och personnummer framgå och för skola och fritidshem även uppgift om aktuell årskurs. Där ska även för skolelever framgå om eleven deltar i modersmålsundervisning på skolan.

Inför varje nytt läsår ska en uppdaterad barn-/elevförteckning skickas till Social- och utbildningsförvaltningen på nedanstående adress. Därtill måste uppgifter om eventuella barn- alt. elevförändringar under pågående läsår lämnas in omgående till förvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen  
771 82 Ludvika

### 1.3 F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras

Fristående huvudmän ska årligen lämna in en kopia på gällande F-skattebevis. F-skattebeviset ska lämnas in till Social- och utbildningsförvaltningen senast den sista mars varje år.

#### 1.4 Överklagandeanvisning

Beslut kan överklagas skriftligen till förvaltningsrätten. I överklagandet ska ni ange vilket beslut det gäller, vilken förändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras. Underteckna skrivelsen med namn och namnförtydligande samt uppge adress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara ställt till:

*Förvaltningsrätten i Falun  
Box 45  
791 21 Falun*

Men skickas till:

*Ludvika kommun, social- och utbildningsnämnden,  
Östra storgatan 29  
771 50 Ludvika*

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Kommunen prövar om överklagandet inkommit i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent ska överklagandet avvisas. Om kommunen kan ändra beslutet enligt er begäran, kommer ni att få ett meddelande om detta. I annat fall kommer er skrivelse att skickas vidare till förvaltningsrätten tillsammans med en kopia på det överklagade beslutet och eventuella andra handlingar som kan ha betydelse för ärendet.

#### 1.5 Kontaktuppgifter vid frågor

Jessica Carlberg, verksamhetschef skola, 0240-863 68

Ulrika Norberg Eriksson , verksamhetschef förskola, 0240-866 67

Nathali Asp, förvaltningsekonom, 0240-861 33

## 2 Förskola

### 2.1 Grundbelopp förskola

Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 8 § 22 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2021 per barn, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående huvudmän för förskola ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående förskolor.

### 2.2 Tillkommande bidrag förskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

#### 2.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Den socioekonomiska tilldelningen syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan förskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från vårdnadshavares utbildningsbakgrund, förekomst av ekonomiskt bistånd i barnets familj samt huruvida barnet bor med en eller båda vårdnadshavarna. Uppgifter om kriterierna hämtas från Statistiska centralbyrån varje höst inför kommande kalenderår.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga förskolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive förskola. De förskolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

#### 2.2.2 Tillägg för nyanlända barn

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända barn som själva eller vars föräldrar invandrat i landet i upp till för sex år sedan. Underlaget för kommunens förskolor utgår från uppgifter om barn/föräldrars ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs varje höst inför varje kalenderår. Då motsvarande uppgifter för

fristående huvudmans barn för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgift till kommunen om de barn som den fristående huvudmannen anser bör omfattas av tillägget. Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända barn sker enligt samma princip som grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

### **2.3 Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd**

Tilläggsbelopp lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska avse extraordinära insatser runt barn som inte den enskilda enheten klarar av att tillgodose inom ordinarie ekonomisk tilldelning. Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att enheten har dokumenterat sitt arbete med att utreda barnets behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar.

Tilläggsbelopp för förskolebarn ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya barn och elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

## **3 Förskoleklass och grundskola**

### **3.1 Grundbelopp förskoleklass och grundskola**

Grundbeloppet tillfaller samtliga elever/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 9 § 20 samt Kap 10 § 38 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Undervisning
- Läromedel och utrustning
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass eller grundskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2021 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för friskolor.

### 3.2 Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

#### 3.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Det socioekonomiska tillägget syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan grundskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från uppgifter om vårdnadshavares utbildningsbakgrund, förekomst av ekonomiskt bistånd i elevens hem samt huruvida eleven bor med en eller båda vårdnadshavare. Uppgifter om kriterierna hämtas från SCB två gånger om året, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen. Då motsvarande uppgifter för fristående huvudmans elever för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgifter till kommunen enligt ovan om den fristående huvudmannen anser att dennes grundskoleenhet bör omfattas av tillägget.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga skolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive skola. De skolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

#### 3.2.2 Tillägg för nyanlända elever

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända elever som varit i landet i upp till två år. Underlaget utgår från uppgifter om elevers ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs två gånger per år, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen. Då motsvarande uppgifter för fristående huvudmans elever för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgift till kommunen om de elever som den fristående huvudmannen anser bör omfattas av tillägget.

Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända elever sker enligt samma princip som grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

### 3.3 Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola

För både förskoleklass och grundskola kan det efter särskild ansökan utgå ett tilläggsbelopp för elever i omfattande behov av särskilt stöd. Därtill utgår tilläggsbelopp för grundskoleelever som ska erbjudas modersmålsundervisning.

#### 3.3.1 Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp för särskilt stöd kan tilldelas vid sidan om ordinarie grundbelopp och ska användas för att genomföra extraordinära stödinsatser för elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att skolan kan tillhandahålla styrkt dokumentation för skolans arbete med åtgärdsprogram föregånget av extra anpassningar och utredning om behov av särskilt stöd. Skolans arbete med beslutat åtgärdsprogram ska ha pågått minst en termin och utvärderats i enligt skollagens krav på arbete med särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar. Vid ansökan om tilläggsbelopp ska det alltid framgå hur medlen ska användas för att bidra till att eleven klarar sin skolgång.

Tilläggsbelopp för skolelever ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

Beslut om samtliga tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd fattas av chefen för elevhälsan utifrån fastställt ansökningsförfarande.

### 3.3.2 Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola

Förvaltningen har byggt upp en samordnad organisation för att effektivisera verksamheten kring modersmålsundervisning. Elever som går i skolor med fristående skolhuvudmän ingår i modersmålsorganisationen och får beställa tjänster ifrån förvaltningens organisation utifrån fastställt beställningsförfarande. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning utgår med ett fast belopp per läsår.

## 4 Fritidshem

### 4.1 Grundbelopp för fritidshem

I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 14 § 16 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2021 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna



hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

## 5 Grundsärskola

### 5.1 Grundbelopp

Grundbeloppet för grundsärskolan ska enligt Skollagen 2010:800 Kap 11 § 37 avse ersättning för

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.

Ersättningen för lokalkostnader motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2021 per elev. För de administrativa kostnaderna ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

### 5.2 Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering

Ludvika kommun har vidare valt att kategorisera eleverna utifrån olika behovsgrupper enligt nedan.

- 1 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning
- 2 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning med ytterligare funktionsnedsättningar eller svårigheter.  
Elever med måttlig intellektuell funktionsnedsättning.
- 3 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med måttliga ytterliga funktionsnedsättningar eller svårigheter.  
Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning.
- 4 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av en eller flera grava funktionsnedsättningar eller svårigheter
- 5 Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av grava funktionsnedsättningar.

- 6 Elever med extraordinära komplicerade svårigheter där flera myndigheter samarbetar. T.ex. särskild undervisningsmiljö, hel inackordering.

Kategorisering i behovsgrupp 1 medger enbart ett grundbelopp, emedan placering i behovsgrupp 2 till 5 även medger ett på förhand fastställt tilläggsbelopp. Kategorisering i behovsgrupp 6 bör endast förekomma undantagsvis och kräver särskild beräkning av ersättning utifrån det individuella fallet.

Verksamhetschef skola beslutar vilken behovsgrupp som är aktuell för den enskilde eleven. Kategoriseringen sker inför elevens inskrivning i särskolan. Kategoriseringen är inte permanent utan Verksamhetschef skola kan ompröva kategoriseringen utifrån behov.

## 6 Bilagor

Bilaga 1. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt grundsärskola 2021

**INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2021, FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA 1-9**

	Total budget	Andel F-klass	Belopp per elev
<b>Undervisning</b>	161 358 733	12 852 661	39 730
<b>Läromedel och utrustning</b>	11 687 000	1 232 918	3 811
<b>Elevhälsa</b>	8 040 000	848 179	2 622
<b>Måltider</b>	24 045 412	2 454 964	7 589
<b>Lokalkostnader</b>	50 570 898	5 334 970	16 491*
<b>GRUNDBELOPP</b>	255 702 043	22 723 692	70 243
<b>Administrativ schablon 3 %</b>	7 671 061	681 711	2 107
<b>INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING</b> #####		23 405 403	72 351
<b>Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%</b>	15 802 386	1 404 324	4 341
<b>BIDRAG ENSKILD/FRISTÄENDE VERKSAMHET</b> #####		24 809 727	76 692

	Andel ÅK 1-3	Belopp per elev
	39 120 412	40 942
	3 641 588	3 811
	2 505 208	2 622
	7 251 062	7 589
	15 757 539	16 491*
	68 275 808	71 456
	2 048 274	2 144
	70 324 082	73 599
	4 219 445	4 416
	74 543 527	78 015

	Andel ÅK 4-6	Belopp per elev
	48 876 086	56 244
	3 311 920	3 811
	2 278 415	2 622
	6 594 634	7 589
	14 331 032	16 491*
	75 392 087	86 757
	2 261 763	2 603
	77 653 850	89 360
	4 659 231	5 362
	82 313 081	94 722

	Andel Åk 7-9	Belopp per elev
	60 509 574	65 879
	3 500 574	3 811
	2 408 198	2 622
	7 744 753	8 432
	15 147 357	16 491*
	89 310 456	97 235
	2 679 314	2 917
	#####	100 152
	5 519 386	6 009
	#####	106 161

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

TILLKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9 35 000  
 TILLÄGGSBELOPP MODERSMÅLSUNDERVISN ÅK 1-9 5 400

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)
**INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2021, FRITIDSHEM**

	<i>Total budget</i>	<i>Belopp per elev F-3</i>	<i>Belopp per elev 4-6</i>
Pedagogisk verksamhet	22 833 622	24 836	18 627
Pedagogiskt material och	435 000	448	336
Måltider	6 642 714	6 839	5 129
Lokalkostnader	11 611 367	11 953*	8 965*
<b>GRUNDBELOPP</b>	<b>41 522 703</b>	<b>44 076</b>	<b>33 057</b>
Administrativ schablon 3 %	1 245 681	1 322	992
<b>INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING</b>	<b>42 768 384</b>	<b>45 398</b>	<b>34 049</b>
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	2 566 103	2 724	2 043
<b>BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET</b>	<b>45 334 487</b>	<b>48 122</b>	<b>36 092</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)

## INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2021, FÖRSKOLA

	Total budget	Belopp per barn
Omsorg och pedagogisk	139 333 953	93 641
Pedagogiskt material och	3 022 000	1 144
Måltider	20 263 708	14 973
Lokalkostnader	34 522 947	23 081*
<b>GRUNDBELOPP</b>	<b>197 142 608</b>	<b>131 806</b>
Administrativ schablon 3 %	5 914 278	3 954
<b>INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING</b>	<b>203 056 886</b>	<b>135 760</b>
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	12 183 413	8 146
<b>BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET</b>	<b>215 240 299</b>	<b>143 906</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)
**INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING 2021, GRUNDSÄRSKOLA SAMT GRUNDSÄRSKOLEFRITIDSHEM**
**GRUNDSÄRSKOLA 2021**

Behovsgrupper	Grundbelopp	Lokalkostnader	Tilläggsbelopp	onspåslag 3% på Grundbelopp	Interkommunal ersättning per behovsgrupp
1	231 076	38 323		8 082	277 481
2	231 076	38 323	119 742	8 082	397 223
3	231 076	38 323	169 836	8 082	447 317
4	231 076	38 323	219 929	8 082	497 410
5	231 076	38 323	270 022	8 082	547 504
6					

**FRITIDSHEM FÖR GRUNDSÄRSKOLELEVER 2021**

Behovsgrupper	Grundbelopp	Lokalkostnader	Tilläggsbelopp	onspåslag 3% på Grundbelopp	Interkommunal ersättning
1	52 343	4 425		1 703	58 471
2	52 343	4 425	42 559	1 703	101 030
3	52 343	4 425	54 640	1 703	113 110
4	52 343	4 425	66 721	1 703	125 192
5	52 343	4 425	78 803	1 703	137 274
6					

2021-04-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2021/207 – 04

## Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i förskoleklass till 74 304 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i åk 1-3 till 75 628 kr per elev och år
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i åk 4-6 till 94 403 kr per elev och år
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2021 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 39 820 kr per elev och år
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2021 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 31 053 kr per elev och år
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 maj 2021.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap. §§ 37-38 samt 14 kap. §§ 15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67 för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Olympicaskolan Håksberg har inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 8 april 2021.
2. Bilaga 1 - Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2021.
3. Bilaga 2 - Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2021.

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

## **Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp Olympicaskolan Håksberg**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i förskoleklass till 74 304 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i åk 1-3 till 75 628 kr per elev och år
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2021 för elev i åk 4-6 till 94 403 kr per elev och år
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2021 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 39 820 kr per elev och år
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2021 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 31 053 kr per elev och år
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 maj 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap §§37-38 samt 14 kap §§15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67 för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Olympicaskolan Håksberg har inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Nathali Asp  
Ekonom

**Bilagor**

- Bilaga 1 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2021
- Bilaga 2 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2021

**Beslut skickas till**

Huvudman för Olympicaskolan Håksberg, Lillvägen 2, 776 36 Hedemora  
Verksamhetschef skola  
Ekonom (NA)  
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)
**BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700);  
FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA ÅK 1-6 2021**

	<i>Kr per elev/år F-klass</i>	<i>Kr per elev/år åk 1-3</i>	<i>Kr per elev/år åk 4-6</i>
<i>Undervisning</i>	39 730	40 942	56 244
<i>Läromedel och utrustning</i>	3 811	3 811	3 811
<i>Elevhälsa</i>	2 622	2 622	2 622
<i>Måltider</i>	7 589	7 589	7 589
<i>Lokalkostnader*</i>	14 305	14 305	16 200
<b>GRUNDBELOPP</b>	68 057	69 269	86 466
Administrativ schablon 3 %	2 042	2 078	2 594
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	4 206	4 281	5 344
<b>BIDRAG ENSKILD/FRISTÅENDE VERKSAMHET</b>	<b>74 304</b>	<b>75 628</b>	<b>94 403</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

TILLKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9 35 000 kr/år

TILLÄGGSBELOPP MODERSMÅLSUNDERVISN ÅK 1-6 5 400 kr/år

**Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten**  
Nathali Asp, 0240-861 33  
[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)

**BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700); FRITIDSHEM 2021**

	<i>elev/år</i> <i>F-klass - åk</i> <i>3</i>	<i>Kr per elev/år</i> <i>åk 4-6</i>
Pedagogisk verksamhet	24 836	18 627
Pedagogiskt material och utrustning	448	336
Måltider	6 839	5 129
Lokalkostnader*	4 350	4 350
<b>GRUNDBELOPP</b>	<b>36 472</b>	<b>28 442</b>
Administrativ schablon 3 %	1 094	853
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	2 254	1 758
<b>BIDRAG FRISTAENDE/ENSKILD VERKSAMHET</b>	<b>39 820</b>	<b>31 053</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

## Ändring av taxa, förskola 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att införa det sista steget i anpassningen av Ludvika kommuns maxtaxa till den nationella maxtaxan, från och med januari 2022.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

På social- och utbildningsnämndens arbetsutskott 17 oktober 2019 §79 beslutades om att anpassa Ludvika kommuns maxtaxa för förskolan till den nationella maxtaxan. Förändringarna, som skulle genomföras under en tre-årsperiod med start 2020, innebar sammanfattningsvis att dels fastställa avgiftsreduceringen till 20 % för de familjer som har en förskoleplats för ett barn 3-5 år, dels att från 2020 successivt ta bort tidsintervall i taxan för de familjer som har barn mellan 1-15 timmar per vecka i förskolan, varvid taxan 2020 skulle höjas från 50 till 60 % av maxtaxan. Social- och utbildningsnämnden beslutade vidare den vid sammanträde den 23 september 2020 §72 att fortsätta anpassningen till nationell maxtaxa genom att 2021 fortsatt höja taxan från 60 till 80 % av maxtaxa för de familjer som har barn mellan 1-15 timmar per vecka i förskolan.

#### Sista steget i anpassningen av Ludvika Kommuns maxtaxa, förskola 2022

Förvaltningens förslag är att nu inför 2022 ta det tredje och avslutande steget i förändringen av taxan, enligt förvaltningens initiala förslag från 2019, vilket innebär att en plats då kommer debiteras 100% av maxtaxan istället för såsom idag, 80%. Då maxtaxan alltid relateras till en procentandel av hushållsinkomst, skulle förändringen innebära olika stor ökning av taxan beroende på vilken inkomst familjen uppär, vilket redovisas i tabellen nedan.

<b>Exempel</b>			
Hushåll med förvärvsarbete, 2 barn med 15 h placering, ett två år gammalt och ett fyra år gammalt			
<b>Vid hushålls- inkomst (kr)</b>	<b>Betalar idag (80% av maxtaxeavgift upp till 15 h; för 3-5-åringar utgår dessutom ytterligare reduktion av maxtaxeavgift där endast 80% debiteras)</b>	<b>Förslag År 2022 (fr 80 t 100% av maxtaxa upp till 15 h; kvarstår reduktionen om 80% maxtaxa för 3-5 åringar)</b>	<b>Förändring , kr</b>
17 800	655,04	818,80	163,76
25 000	920,00	1 150,00	230,00
37 000	1 361,60	1 702,00	340,40
50 000	1 840,00	2 300,00	460,00

Vad gäller de ekonomiska konsekvenserna av den föreslagna höjningen är de svåra att bedöma utifrån ett detaljerat underlag, då kommunens system inte medger samkörning av uppgifter om barnens schematid kontra nivån på familjernas inkomst. Vissa generella antaganden bör dock kunna göras, utifrån hur många familjer som förändringen skulle beröra.

Nu i april 2021 är det 389 barn som har en plats med vistelsetid upp till 15 timmar, varav 11 har plats enligt allmän förskola. Vidare finns det i dagsläget 204 familjer som har en inkomst under 7 000 kr/mån och därmed är avgiftsbefriade enligt vad som inrapporterats till förvaltningen, och det är ett rimligt antagande att i princip alla dessa har plats upp till 15 timmar då det är det som erbjuds arbetssökande. Ungefär 170 familjer borde därvid beröras av den föreslagna taxeförändringen. Eftersom det inte går att i systemen utläsa vilken snittinkomst dessa familjer har, måste en tes om vilka tillkommande taxeintäkter den föreslagna förändringen skulle kunna innebära, uttryckas med stor försiktighet. Om försiktighetsresonemanget uttrycks i form av en utgångspunkt om att de berörda hushållen i snitt uppbär en förhållandevis låg inkomst, 25 000 kr, och har bara ett barn som berörs av förändringen, skulle den genomsnittliga höjningen per debiterad plats uppgå till 150 kr/mån. Förvaltningen skulle då erhålla tillkommande taxeintäkter om 25 000 kr/mån, eller 300 000 kr/år (allt annat lika).

Tillkommande taxeintäkter skulle omsättas i verksamheten för att höja kvaliteten inom förskolan, och då inte minst i det långsiktiga arbetet att minska barngruppernas storlek.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna är svårprognosticerade, men ett förhållandevis försiktigt resonemang enligt ovan skulle innebära ökade taxeintäkter till förvaltningen om drygt 300 tkr på helårsbasis.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Nathali Asp  
Förvaltningsekonom

2021-04-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2021/124 - 60

## Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Totalt är 887 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (15-19 mars) 2021. Det är en minskning med 117 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i september 2020.

Under vårterminen 2020 införde förvaltningen systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Statistiken under vecka 11 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron är 67% i fritidshemmet. I september 2020 var närvaron 62% i fritidshemmet.

Coronapandemin har troligen gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet samt att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer sannolikt förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten, vilket därigenom kommer påverka utfallet av faktisk närvaro i fritidshemmet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 31 mars 2021.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



**Social- och utbildningsförvaltningen**Jessica Carlberg  
jessica.carlberg@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

### Sammanfattning

Totalt är 887 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (15-19 mars) 2021. Det är en minskning med 117 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i september 2020.

Under vårterminen 2020 införde förvaltningen systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Statistiken under vecka 11 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron är 67% i fritidshemmet. I september 2020 var närvaron 62% i fritidshemmet.

Coronapandemin har troligen gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet samt att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer sannolikt förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten, vilket därigenom kommer påverka utfallet av faktisk närvaro i fritidshemmet.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna elever på fritidshemmen i Ludvika kommun, samt den faktiska närvaron på fritidshemmen under vecka 11 i mars.

### Antalet inskrivna elever på fritidshemmen

I dagsläget finns det fritidshem knutna till 12 skolor (inklusive Björkås särskola). På de 12 fritidshemmen finns det detta läsår sammanlagt 21 avdelningar.

Totalt är 887 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (15-19 mars) 2021. Det är en minskning med 117 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i september 2020. Antalet elever är i normalfallet lägre under vårterminen (vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen).

Fritidshem	2017 sept	2018 sept	2019 okt	2020 sept	2021 mars
Antal inskrivna elever	1045	1081	1067	1004	887

Enligt elevprognosen (aug 2020) är elevantalet i åk F-3 i nivå med föregående läsår. Antalet inskrivna elever på fritidshem är dock lägre detta läsår än föregående läsår. Troligen har Coronapandemin gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet.

### Faktisk närvaro på fritidshemmen

Under vårterminen 2020 har förvaltningen infört systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Pedagogerna på enheterna har genomgått utbildning i systemet. Via en app kan vårdnadshavaren registrera schema, anmäla frånvaro och ledighet för eleven och skicka meddelanden till förskolan/fritidshemmet. Uppgifterna om schemaändringar, meddelanden och frånvaroanmälan kommer direkt in i systemet och blir åtkomliga via Personalvyn eller aviseras på väggskrämen/plattan. Elevens ankomst och hemgång registreras via väggskrämen/plattan på enheten.

Systemet är fortfarande i en införandefas. Alla fritidshem har *Planerad tid* inlagd i systemet. *Verklig tid* (närvaro) finns inlagt för elva av tolv fritidshem hittills. Den enhet som saknar *Verklig tid* ingår inte i beräkningen av faktisk närvaro.

Statistiken från TED under vecka 11 på förvaltningsövergripande nivå, visar att antal barn med verklig tid är ca 33% lägre än antal barn med planerad tid. Det innebär alltså att närvaron är 67%. I september 2020 var närvaron 62% i fritidshemmet. Förra läsåret genomfördes en handräkning under vecka 40 som visade att den faktiska närvaron var 79%.

Anledningen till differensen är sannolikt flera. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer troligen förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten. Troligen har Coronapandemin medfört att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Riktlinjerna för Covid-19 medför även en högre grad av frånvaro på grund av symtom än föregående år.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Jessica Carlberg  
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

## **Analys nyckeltalsrapport IFO – kvartal 1 2021**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### **Sammanfattning**

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det första kvartalet i år ligger på ungefär samma nivå som 2020 avslutades. Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd har minskat med cirka 100 under första kvartalet i år jämfört med första kvartalet förra året. Samma sak gäller antal vuxna biståndsmottagare där det skett en minskning från cirka 1 000 individer första kvartalet år 2020 till cirka 800 individer första kvartalet i år.

Aktualiseringar avseende barn och unga ligger under första kvartalet på en oroväckande hög nivå. Det är allvarligt och oroande att många barn och ungdomar i Ludvika kommun lever eller hamnar i situationer som leder till kontakt med socialtjänsten. Barn och unga i familjehem och HVB ligger under första kvartalet i nivå med föregående kvartal.

Aktualiseringar avseende missbruk och beroende ökade under första kvartalet jämfört med tidigare kvartal. Insatser i form av placering fortsätter under första kvartalet att ligga relativt lågt, insatser beviljas mer i form av öppenvårdsinsatser på hemmaplan. Nu erbjuds återigen primärbehandling med rullande intag och eftervård i grupp.

### **Beskrivning av ärendet**

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

### **Ekonomiskt bistånd**

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det första kvartalet i år ligger på ungefär samma nivå som 2020 avslutades. Jämför man första kvartalet år 2020 med första kvartalet i år har antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd minskat med cirka 100 stycken. Samma sak gäller antal vuxna biståndsmottagare (18 år och uppåt), där det minskat från cirka

1 000 individer första kvartalet år 2020 till cirka 800 individer första kvartalet i år.

De främsta anledningarna till varför hushållen avslutats under det första kvartalet är att individer kommit ut i arbete, flyttat från kommunen eller att individerna slutat ansöka om ekonomiskt bistånd och orsaken till det är oklar. Det är även en hög andel hushåll som har avslutats mot studier eller att individerna har beviljats ersättning/bidrag från annat håll samt hushåll där familjesituation har förändrats vilket har lett till att hushållet inte längre är i behov av ekonomiskt bistånd.

I februari uppbär 2,9 % av de vuxna invånarna ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket gör att vi är den kommun med den tionde högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Under kvartal ett år 2020 var Ludvika kommun den kommun som hade den tredje högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Ludvika ligger mycket högre än liknande kommuner.

Antalet barn i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd fortsätter att minska, även om vi jämfört med andra kommuner och riket i stort ligger högt i antal. Under januari månad 2020 var det 627 barn i familjerna som erhållit ekonomiskt bistånd, i januari månad 2021 hade det minskat till 434 barn och i mars månad 417 barn.

Ludvika kommun har fortsatta utmaningar när det gäller att få medborgarna att närma sig arbetsmarknaden. Antalet som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka. En stor del av våra klienter har låg utbildningsbakgrund och saknar nödvändig kunskap i det svenska språket. För att klara utmaningen krävs ett nära och tydligt samarbete mellan IFO, AMI och andra samverkansaktörer med en gemensam målbild. Det blir viktigt att hela kommunkoncernen ser över vad som kan göras för att bidra till att familjeförsörjare kommer närmare arbetsmarknaden och målet att nå egen försörjning vilket gynnar barnen och ungdomarna i dessa familjer.

### **Barn- och ungdomsvård**

Aktualiseringar avseende barn och unga ligger under första kvartalet på en oroväckande hög nivå. Antal aktualiseringar ökade redan under 2020 jämfört med 2019 men första kvartalet för 2021 visar på en fortsatt ökning av inkommande anmälningar. Anmälningar görs framförallt av polis, egen socialnämnd och av privatpersoner och skola. Arbetsituationen för de som arbetar med dessa arbetsuppgifter är ansträngd då anmälningar skall behandlas inom 14 dagar från det att anmäla mottogs. Det är allvarligt och oroande att många barn och ungdomar i Ludvika kommun lever eller hamnar i situationer som orsakar kontakt med socialtjänsten.

Som en naturlig följd av antal ökade aktualiseringar så påverkas även inledda utredningar, dock inte så markant och hög omfattning som i förhållande till inkomna aktualiseringar.

Barn och unga i familjehem och HVB-hem ligger under första kvartalet i nivå med föregående kvartal. Under första kvartalet har ett par utredningsplaceringar

avseende mindre barn och föräldrar gjorts. Flera utredningsplaceringar eller längre HVB-placeringar har dock undvikits med anledning av att mellanteamet arbetat med utrednings- och observationsuppdrag på hemmaplan..

Under första kvartalet 2021 har antalet barn och unga inskrivna i stödboendet fortsatt att minska. De ungdomar som nu är inskrivna är de vi benämnt övriga ungdomar då den sista placeringen av ensamkommande ungdom avslutades i mars. Det vi däremot kan se är en ökning av beviljade insatser i form av boendestöd, som riktar sig till personer som behöver stöd då de har svårt att klara ett eget boende. Detta ingår också i stödboendepersonalens arbetsuppgifter.

Insatser för barn och unga har ökat något under första kvartalet i år. Fortsatt berör ett flertal insatser våld i familjen. Andra insatser är stöd till föräldrar med barn som har eller misstänks ha någon form av psykiatrisk diagnos, familjer med barn och ungdomar med skolproblematik så kallad hemmasittare. En del av insatserna avser familjer som har utrikes bakgrund där föräldrarna behöver/önskar stöd i sin föräldraroll och är osäkra på svenska regler normer. Arbetet är ofta mycket komplext och många möten sker med stöd av tolk. Den pågående situationen med Covid-19 fortsätter att påverka genom att möten avbokas och ombokas vilket påverkar behandlingsprocessens kontinuitet.

### **Missbruks- och beroendevård**

Aktualiseringar avseende missbruk och beroende ökade under första kvartalet jämfört med tidigare kvartal, de som framförallt anmäler är polismyndigheten och privatpersoner. Inledda utredningar följer samma nivå som tidigare kvartal, vissa variationer finns men de är marginella. Insatser i form av placering fortsätter under första kvartalet att ligga relativt lågt, insatser beviljas mer i form av öppenvårdsinsatser på hemmaplan. Behov av placeringar för missbruk eller beroende kan snabbt uppstå och om LVM-vård krävs innebär det höga kostnader i samband med ett sådant beslut.

Personer med samsjuklighet, dvs både en psykiatrisk/neuropsykiatrisk diagnos och en missbruksproblematik har behov av insatser från både socialtjänsten IFO och Vård-och omsorg, Detta är en klientgrupp som tenderar att öka och där det finns behov av att utveckla samordnade insatser/boenden på hemmaplan.

Antalet insatser i form av öppenvård missbruk och beroende ligger första kvartalet något högre än motsvarande period 2020. Arbetet med att utveckla och kvalitetssäkra de insatser öppenvården erbjuder är ett pågående arbete liksom att erbjuda primärvård för beroendeproblematik i grupp på hemmaplan trots situationen med Covid-19. Efter ett kortare uppehåll erbjuds nu åter primärbehandling med rullande intag och eftervård i grupp.

Antalet besök på öppen beroendemottagning, drop-in drogtestning, vilka under 2020 ökat med nästan 700 besök jämfört med 2019 så är antalet besök fortsatt högt. Detta beror på ett utvidgat samarbete med andra enheter inom IFO, utökning av provtagning under utredning gällande missbruk, provtagning i

samband med orosanmälningar gällande barn och familj, i samband med umgängen och i samband med praktik vuxna. Mottagningen har även ett nära och förebyggande samarbete med skolan.

### **Övrig vuxen och våld i nära relation**

Insatser för första kvartalet i år har minskat jämfört med motsvarande period 2020. Covid-19 har påverkat möjligheter att erbjuda stöd och behandling i grupp för våldsutsatta, de som har haft behov av stöd och behandling har i stället erbjudits enskilda samtal. I några våldsärenden är behovet av skydd så pass akut att den enskilde behöver placeras i skyddat boende, vilket ofta är en kostsam insats. Dock är antalet så pass lågt att det inte går att presentera utifrån sekretesskäl.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Nyckeltalsrapport IFO 2021:1

# Nyckeltalsrapport IFO – 2021:1



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Demografi .....</b>	<b>6</b>
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur * .....	6
2.2	Sysselsättning .....	8
2.3	Utrikesfödda.....	9
2.4	Utbildningsbakgrund .....	11
<b>3</b>	<b>IFO Övergripande .....</b>	<b>12</b>
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg* .....	12
3.2	Kostnad flyktingmottagande, kr/inv.....	14
3.3	Referenskostnad individ- och familjeomsorg .....	14
3.4	Kvalitativa mått .....	15
<b>4</b>	<b>Ekonomiskt bistånd .....</b>	<b>16</b>
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik .....	16
4.1.1	Antal personer och hushåll.....	16
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	18
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	18
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik* .....	20
4.2.1	Antal hushåll och personer.....	20
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd* .....	22
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd*.....	23
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad* .....	25
4.3	Kvalitativa mått .....	26
4.3.1	Brukarundersökning .....	26
4.3.2	Systematisk uppföljning .....	27
<b>5</b>	<b>Barn- och ungdomsvård .....</b>	<b>28</b>
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	28
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser .....	28
5.1.2	Kostnader barn- och ungdomsvård .....	30
5.2	Barn- och ungdomsvård – årsstatistik.....	31
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga .....	31
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser* .....	32
5.2.3	Kostnader* .....	36
5.3	Kvalitativa mått .....	38
5.3.1	Brukarundersökning .....	38
5.3.2	Systematisk uppföljning .....	39
<b>6</b>	<b>Missbruks- och beroendevård.....</b>	<b>40</b>
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik .....	40
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	40
6.1.2	Kostnader missbruksvård.....	41
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik.....	42
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser* .....	42



6.2.2	Kostnader*	44
6.3	Kvalitativa mått	45
6.3.1	Brukarundersökning	45
6.3.2	Systematisk uppföljning	46
<b>7</b>	<b>Övrig vuxen och våld i nära relation</b>	<b>47</b>
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation*	47
7.2	Antal insatser*	48
7.3	Kvalitativa mått	48
<b>8</b>	<b>Personal*</b>	<b>49</b>

## Bilaga

Källförteckning

## 1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

### Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

### Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

### Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på nyckeltalen:

*Obälsotal, dagar*

*Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)*

*Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)*

*Invånare 0-19 år, andel (%)*

*Invånare 65+, andel (%)*

*Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)*

*Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)*

*Mediannettoinkomst, kr/inv 20+*

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

### Liknande kommuner 2019

### Invånarantal 2020

- |               |        |
|---------------|--------|
| • Emmaboda    | 9 360  |
| • Hässleholm  | 52 010 |
| • Katrineholm | 34 765 |
| • Kungsör     | 8 745  |
| • Köping      | 26 085 |
| • Tibro       | 11 297 |
| • Tranås      | 18 903 |

De liknande kommunerna har uppdaterats inför nyckeltalsrapport 2021:1 och data för tidigare år har bytts ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Liknande kommuner uppdateras även när statistik som påverkar jämförelsen publiceras.

### **Källa och publicering**

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem Procapita, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

I vissa nyckeltal finns värden för riket och jämförbara kommuner men inte för Ludvika. Detta beror på att Ludvika kommun inte rapporterat Räkenskapsammandraget, RS, i tid. Vecka 14 kom preliminära siffror för 2020 i Kolada för dem som rapporterat. Siffror för Ludvika kompletteras vid nästa publicering, vecka 35 enligt Kolada.

### **Läshänvisning**

Månadsstatistiken uppdateras inför varje kvartalsrapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (\*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

### **Nytt mått i Nyckeltalsrapport 2021:1**

Under avsnittet barn- och ungdomsvård, anmälningar, utredningar och insatser har måttet antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering lagts till.

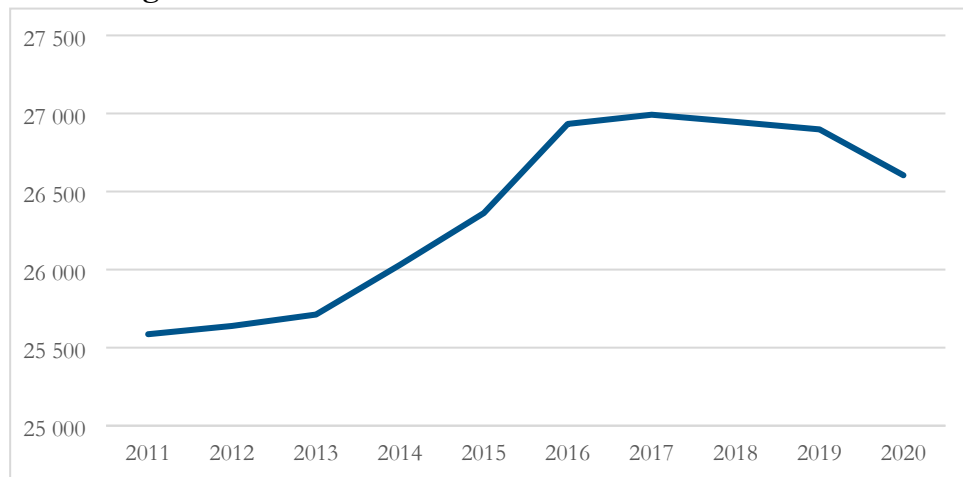
### **Analys av rapporten**

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återsges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

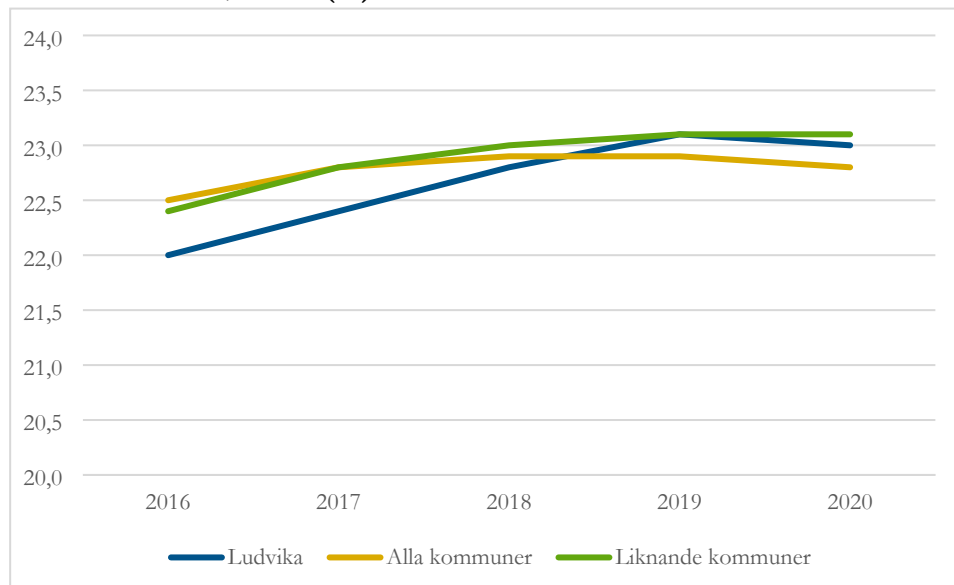
## 2 Demografi

### 2.1 Befolkning och befolkningsstruktur \*

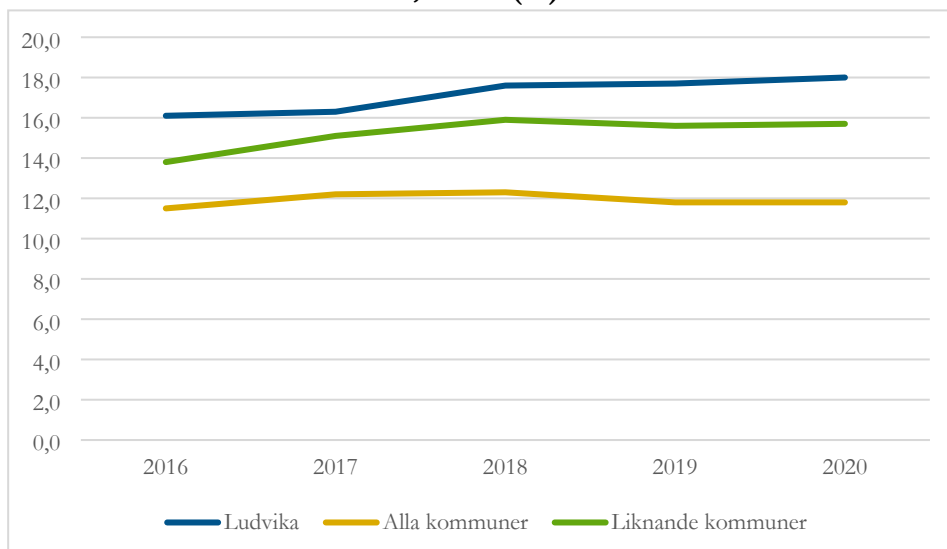
#### Befolkning i Ludvika kommun \*



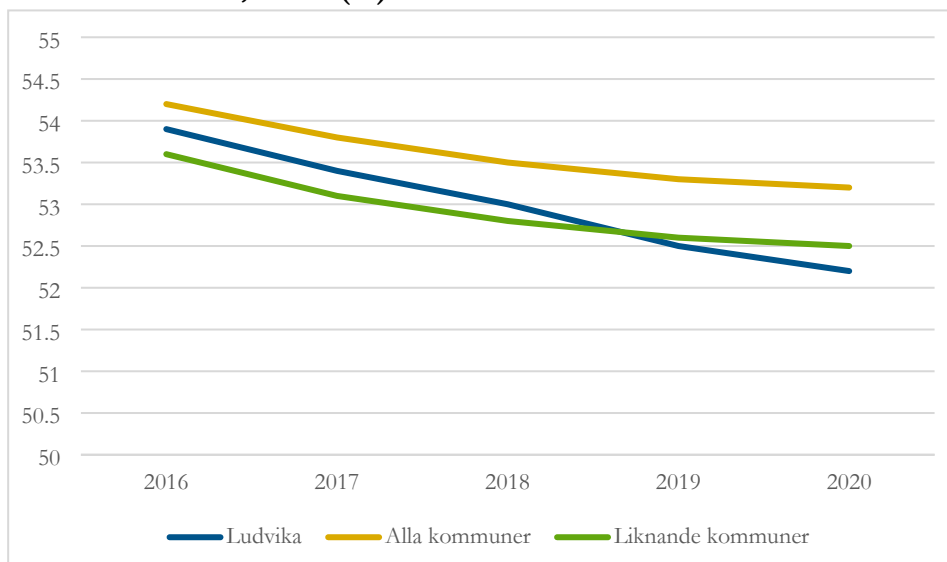
#### Invånare 0-19 år, andel (%) \*



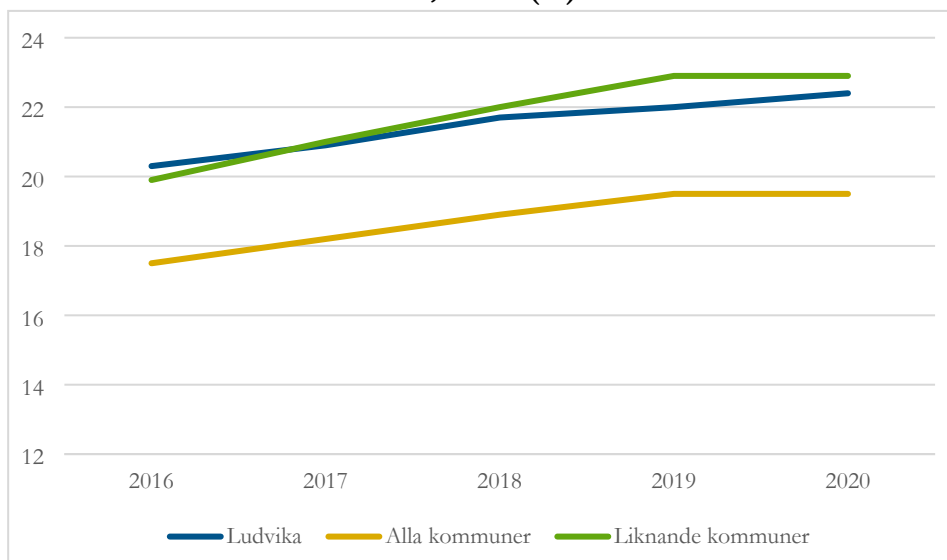
**Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%) \***



**Invånare 20-64 år, andel (%) \***

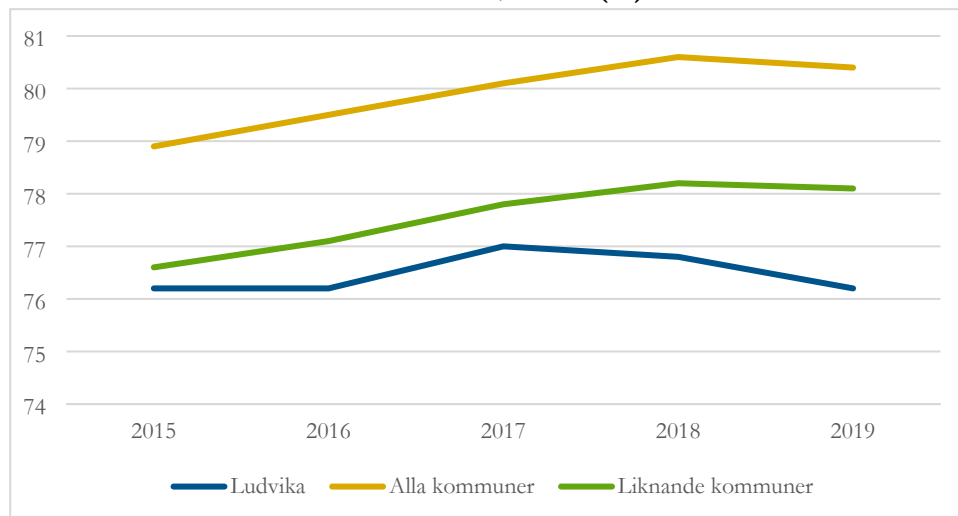


**Utrikes födda invånare 20-64 år, andel (%) \***

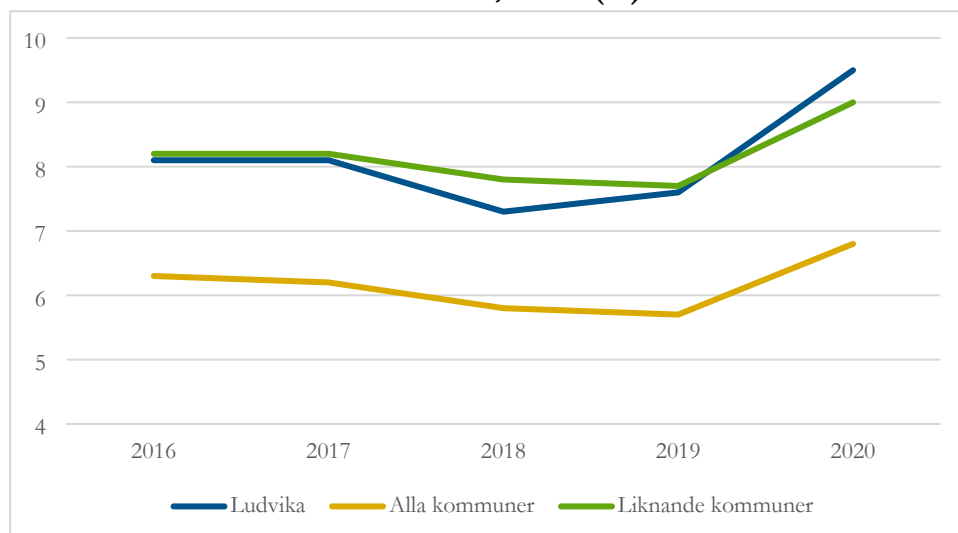


## 2.2 Sysselsättning

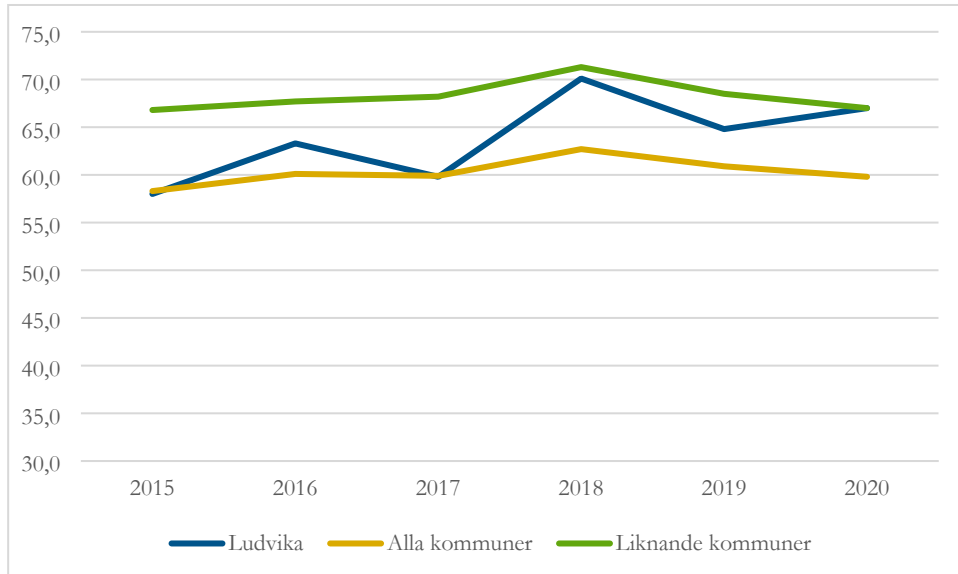
**Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)**



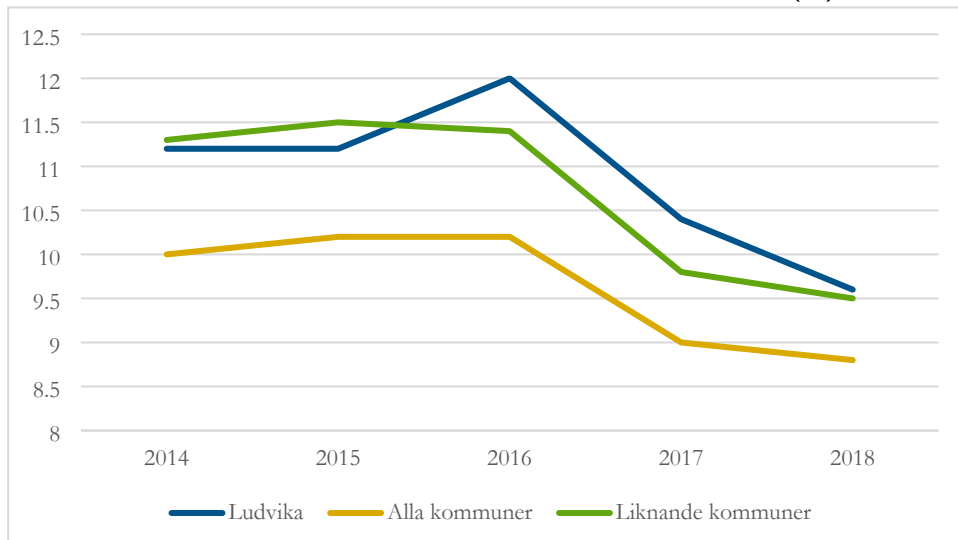
**Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel (%)**



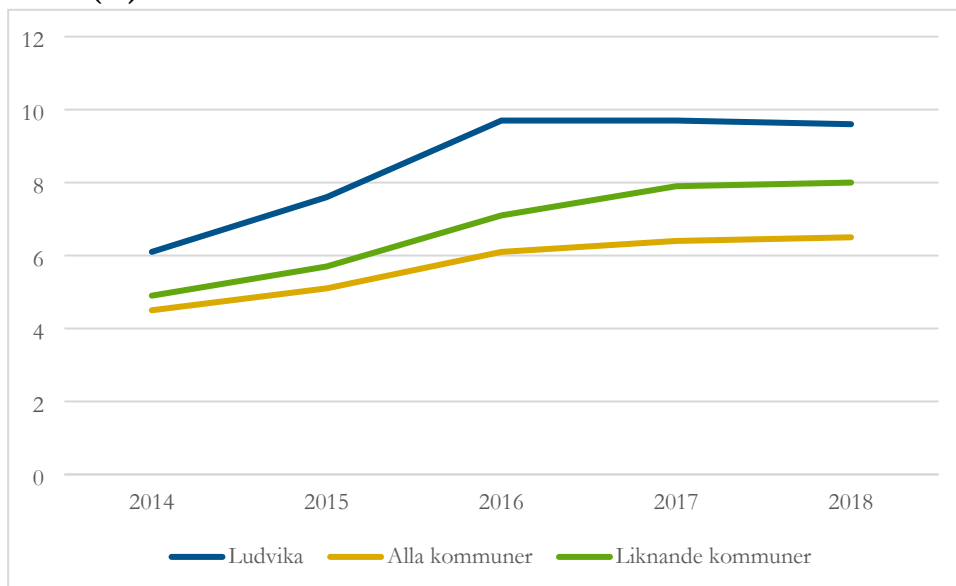
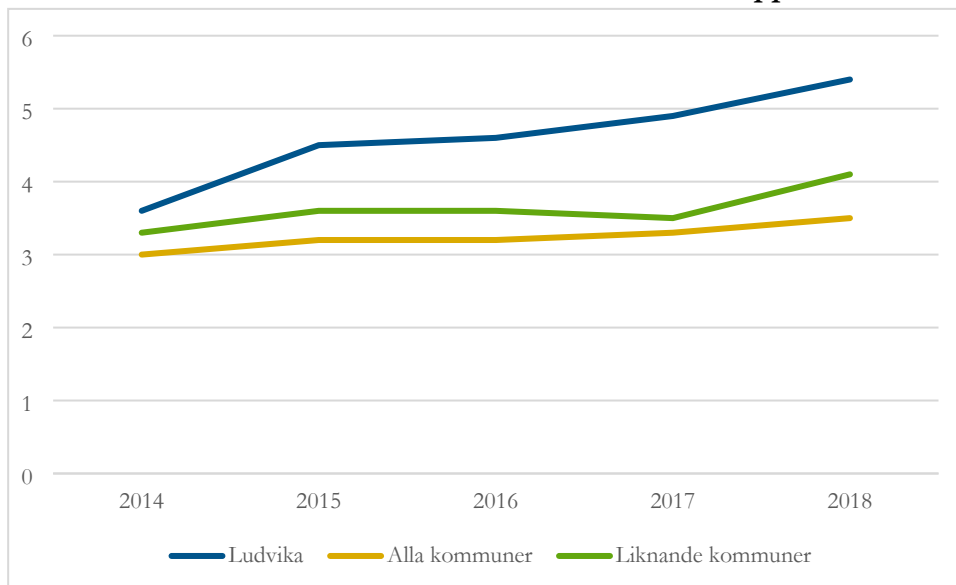
**Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa(%)**



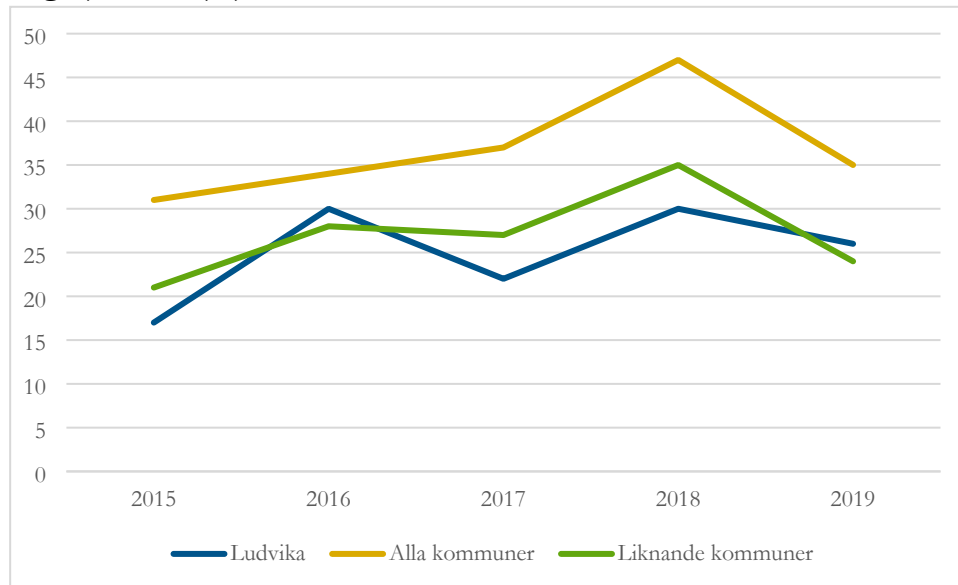
**Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)**



**2.3 Utrikesfödda**

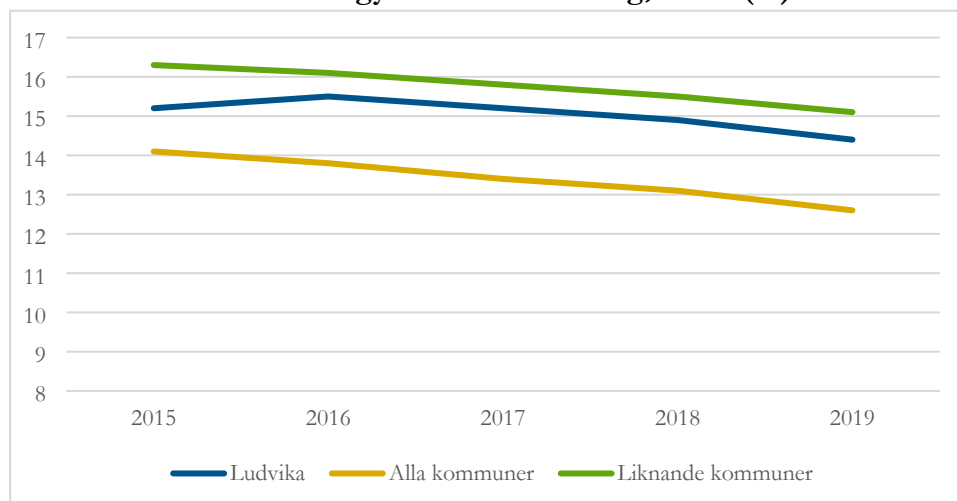
**Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%)****Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)**



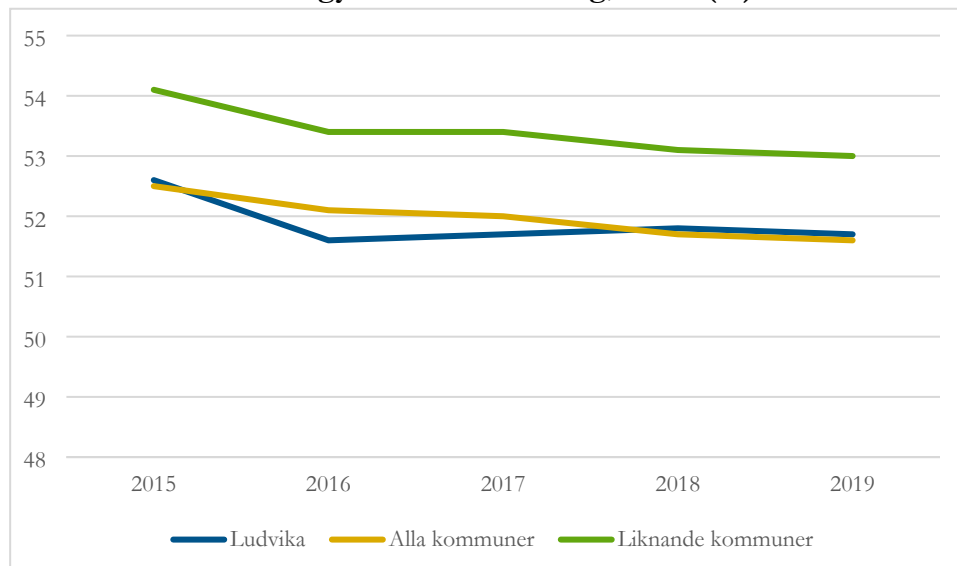
**Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)**

## 2.4 Utbildningsbakgrund

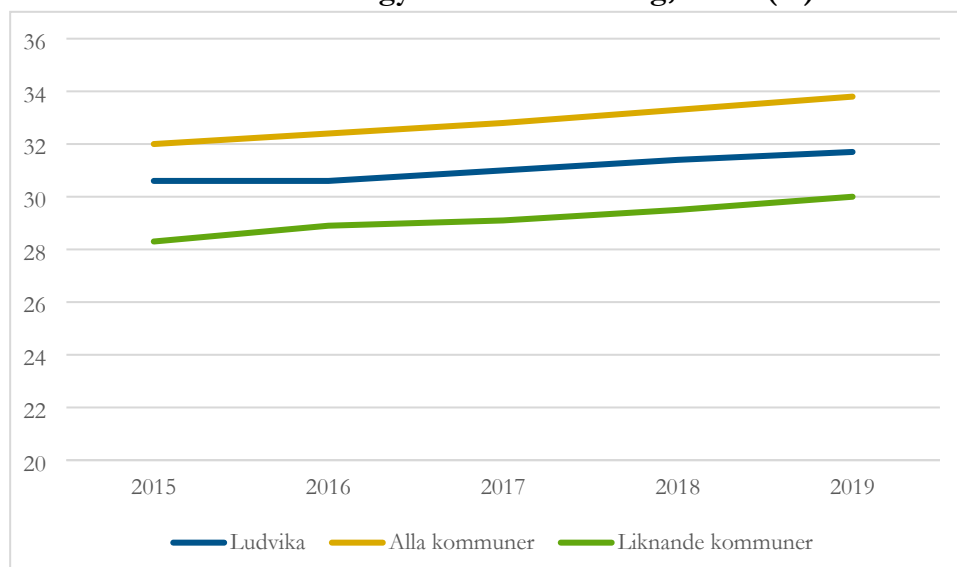
### Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)



### Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)



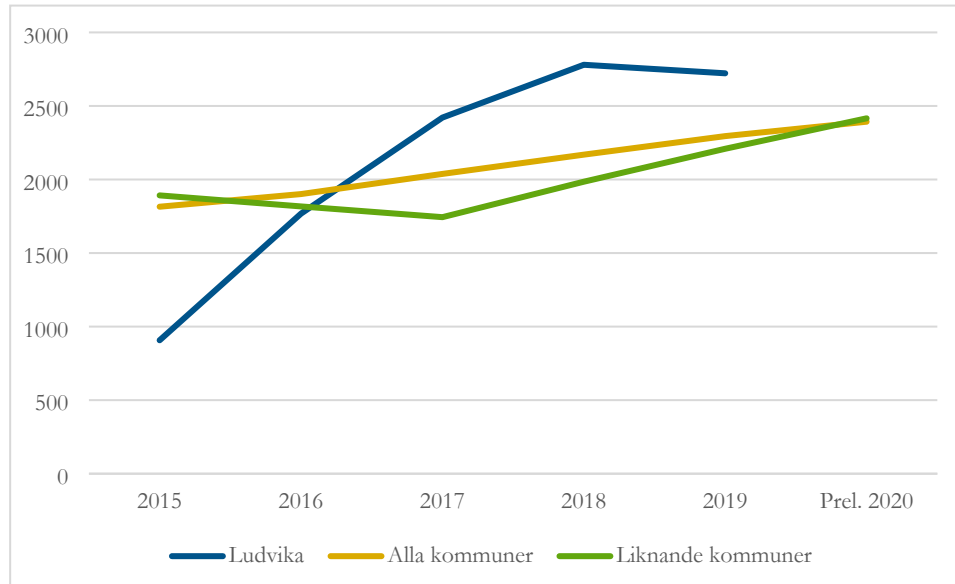
### Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)



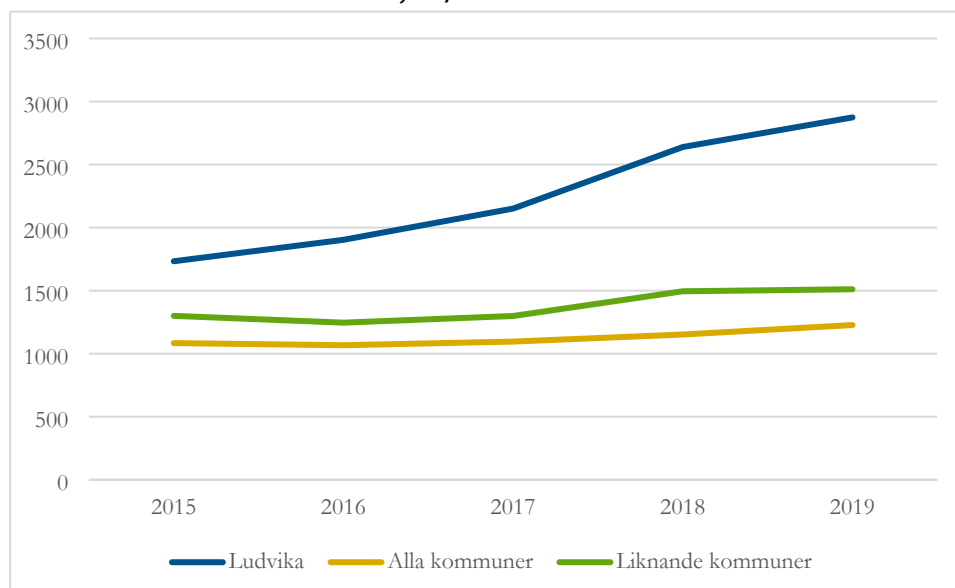
### 3 IFO Övergripande

#### 3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg\*

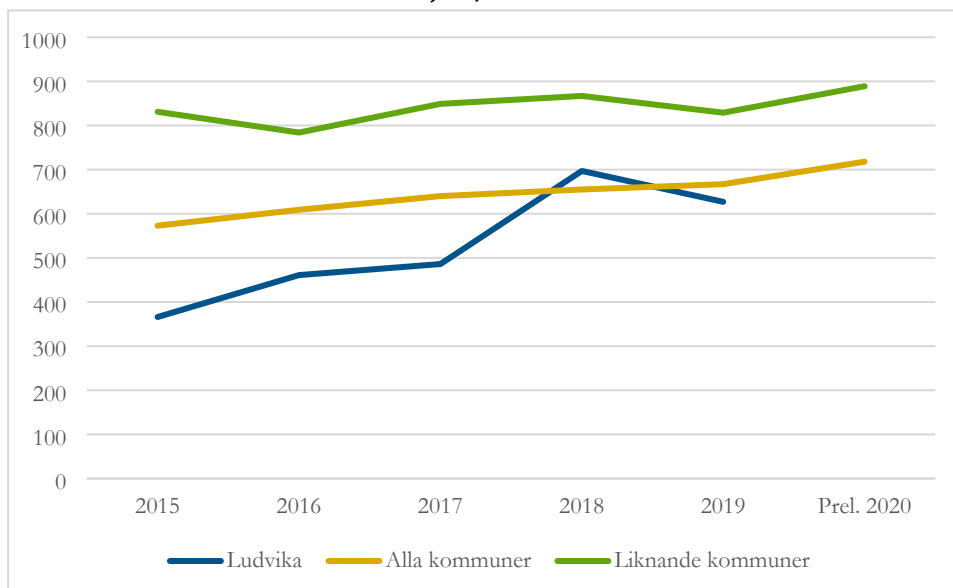
##### Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv\*



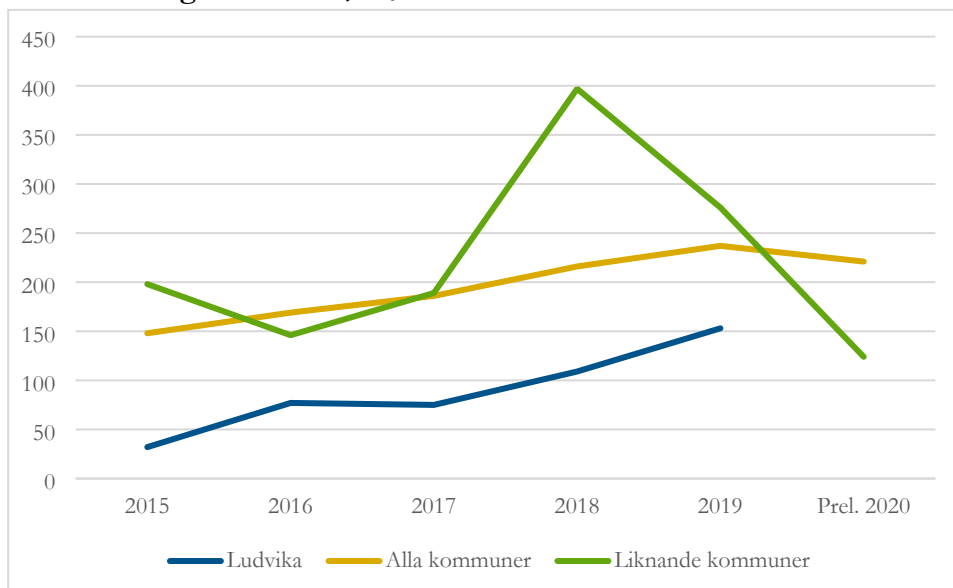
##### Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv



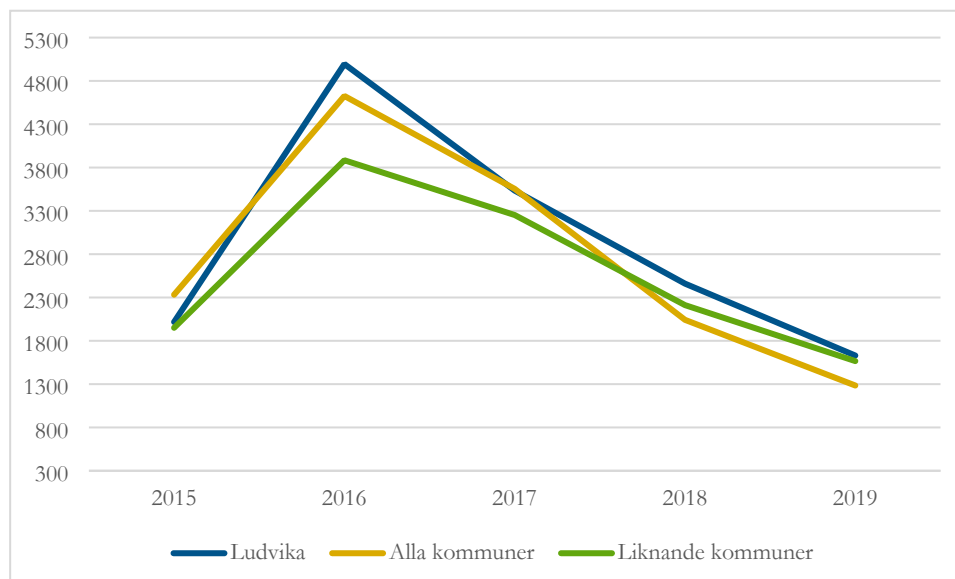
**Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv\***



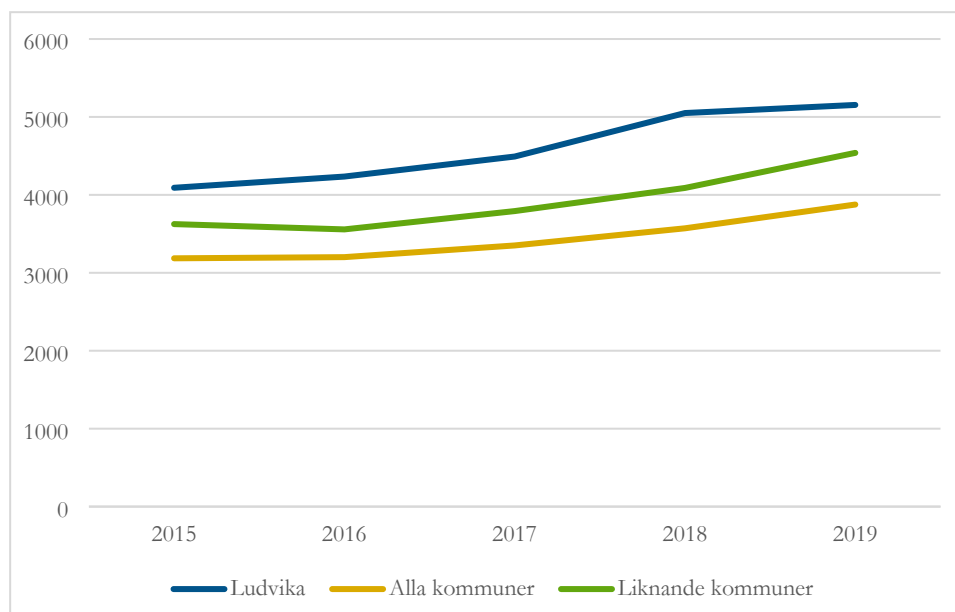
**Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv\***



### 3.2 Kostnad flyktingmottagande, kr/inv



### 3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg

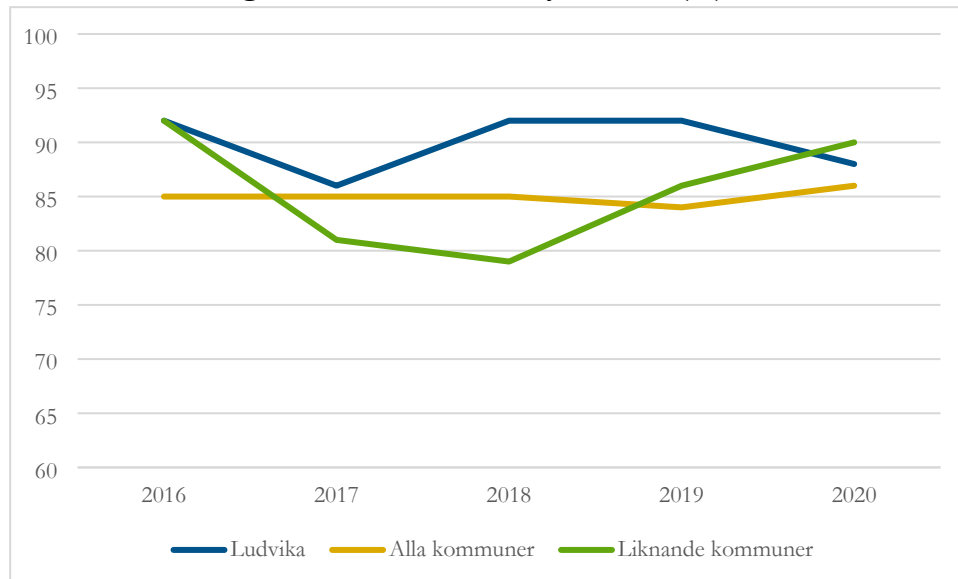


Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel barn 0-19 år i hushåll med låg inkomststandard, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75, antal dagar med sjukpenning i åldersgruppen 16-64 år, andel pendlare över landsgräns, merkostnader för löner enligt löneutjämningsmodellen för individ- och familjeomsorg samt del av standardkostnaderna för administration, uppvärmning och befolkningsminskning från utjämningsmodellen för verksamhetsövergripande kostnader. Skillnaden mellan referenskostnaden och standardkostnaden för individ- och familjeomsorgen i kostnadsutjämningsmodellen är dels att referenskostnaden mäter strukturen aktuellt år, medan standardkostnaden utgår från strukturen två år tidigare. Dels ingår delar av standardkostnaden för verksamhetsövergripande kostnader i referenskostnaden.

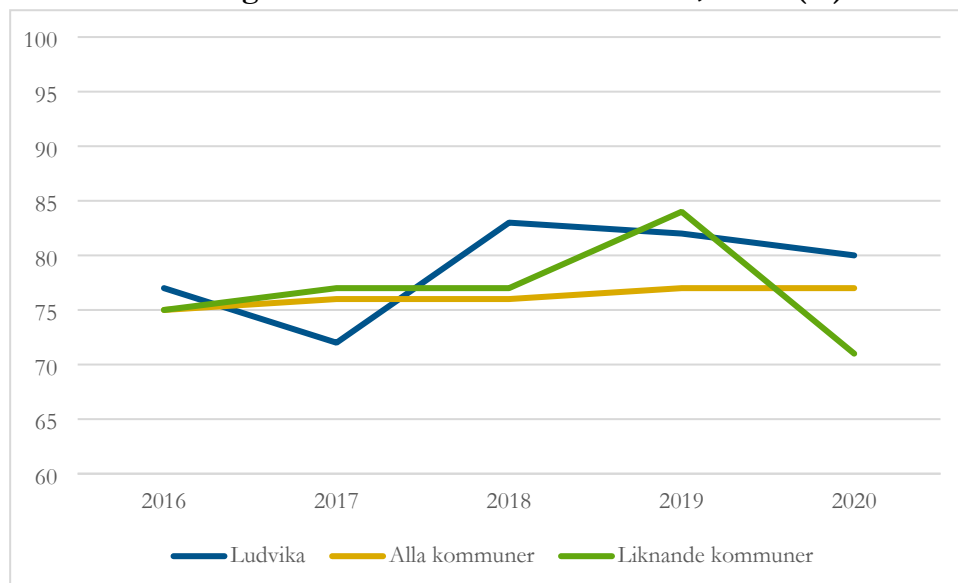
Källa: SKR

### 3.4 Kvalitativa mått

#### Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



#### Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)

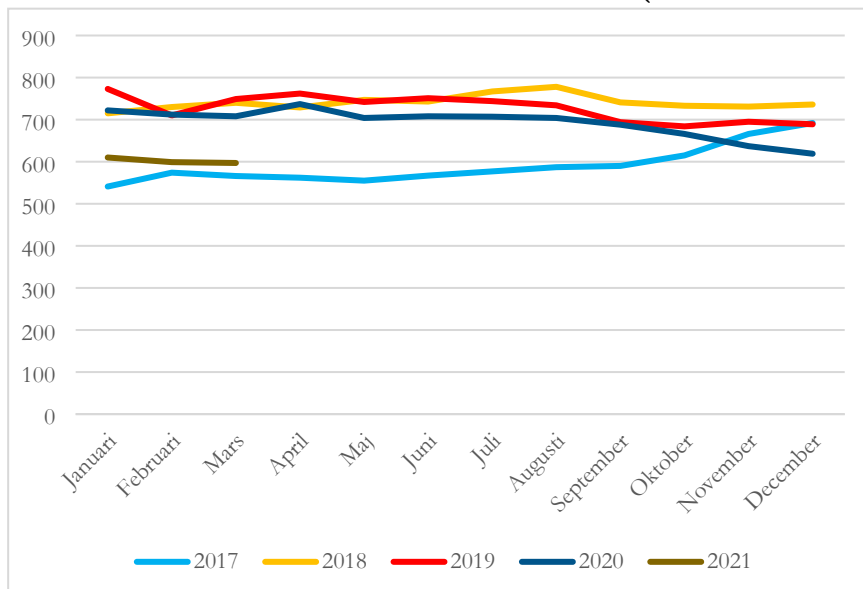


## 4 Ekonomiskt bistånd

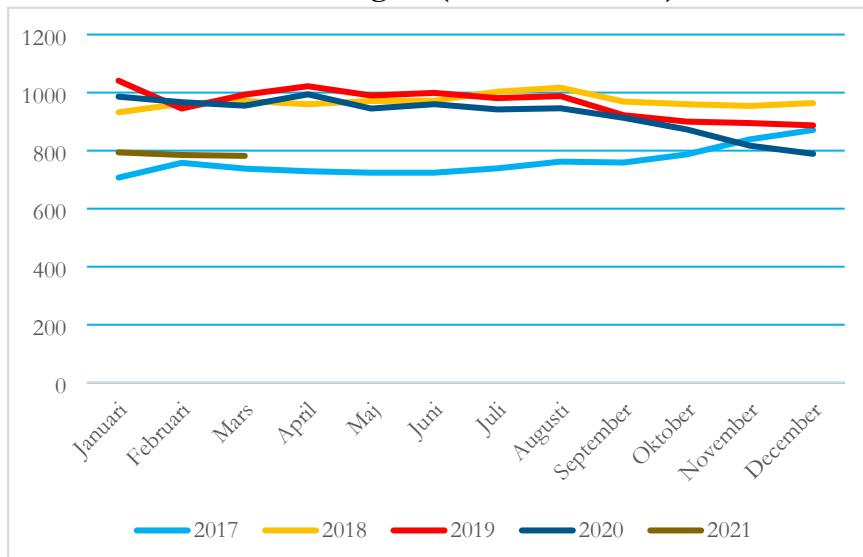
### 4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

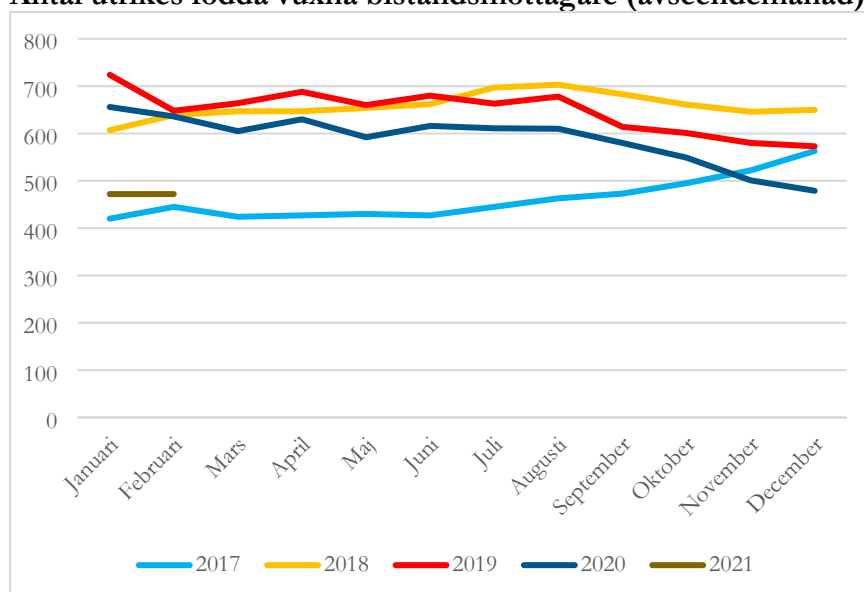
#### 4.1.1 Antal personer och hushåll

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



**Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)****Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

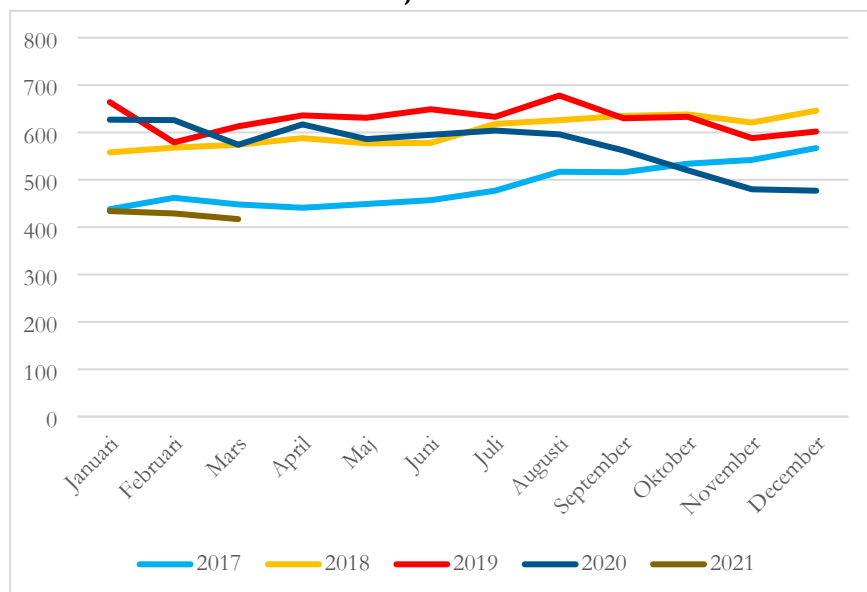
November 2020		December 2020		Januari 2021		Februari 2021	
Malmö	3,7	Malmö	3,7	Filipstad	3,8	Malmö	3,7
Filipstad	3,4	Filipstad	3,4	Eskilstuna	3,2	Filipstad	3,7
Vingåker	3,1	Hällefors	3,2	Norberg	3,2	Hällefors	3,3
Eskilstuna	3,0	Eskilstuna	3,1	Hällefors	3,1	Norberg	3,3
Norberg	3,0	Norberg	3,1	Borlänge	3,1	Eskilstuna	3,2
<b>Ludvika</b>	<b>3,0</b>	Vingåker	3,0	Vingåker	3,0	Vingåker	3,0
Degerfors	2,9	Borlänge	3,0	Hylte	3,0	Borlänge	3,0
Hällefors	2,9	<b>Ludvika</b>	<b>2,9</b>	<b>Ludvika</b>	<b>3,0</b>	Flen	2,9
Borlänge	2,9	Flen	2,8	Malmö	2,9	Hylte	2,9
Flen	2,7	Hylte	2,7	Degerfors	2,8	<b>Ludvika</b>	<b>2,9</b>
<b>Riket</b>	<b>1,4</b>	<b>Riket</b>	<b>1,4</b>	<b>Riket</b>	<b>1,4</b>	<b>Riket</b>	<b>1,4</b>

Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

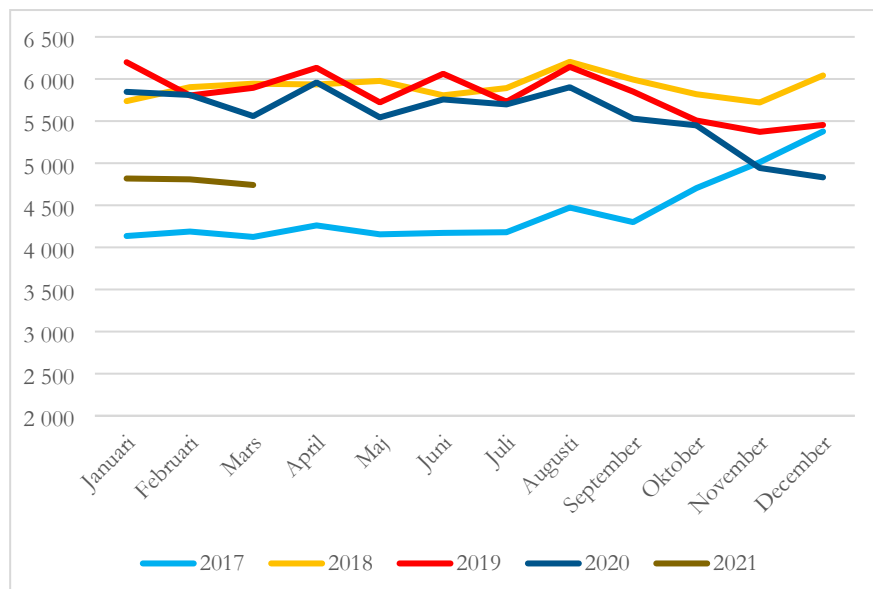


### 4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

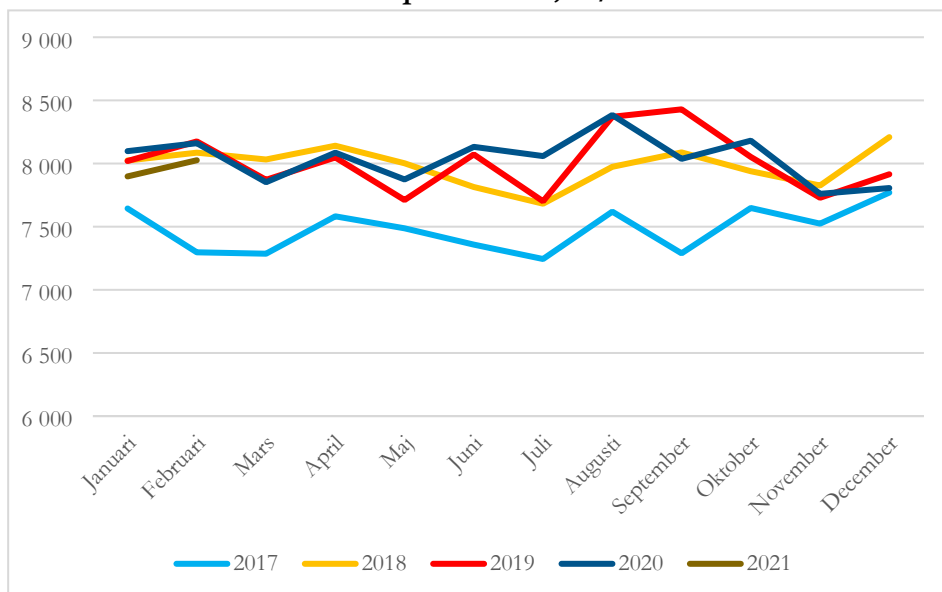
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



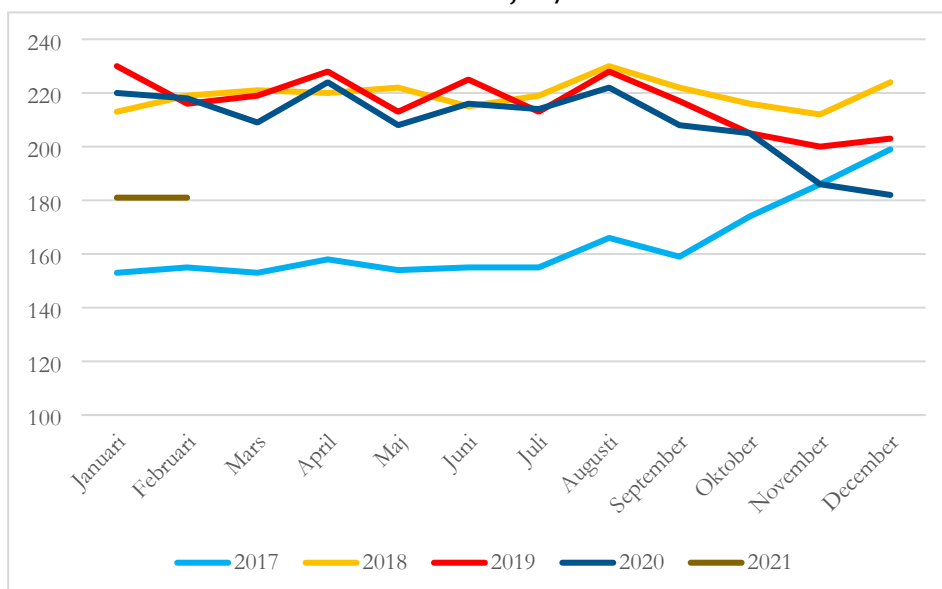
### 4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



**Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll**



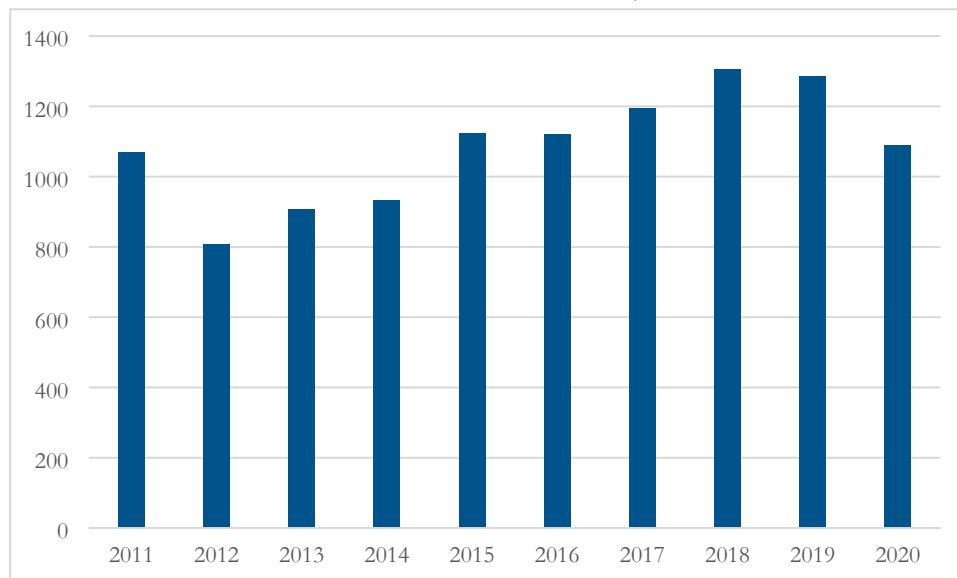
**Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv**



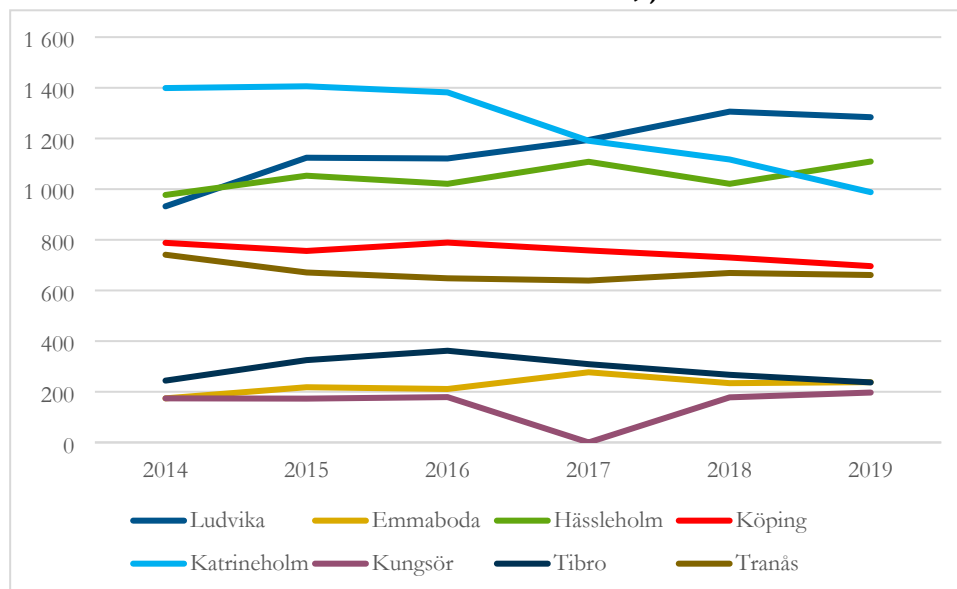
## 4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik\*

### 4.2.1 Antal hushåll och personer

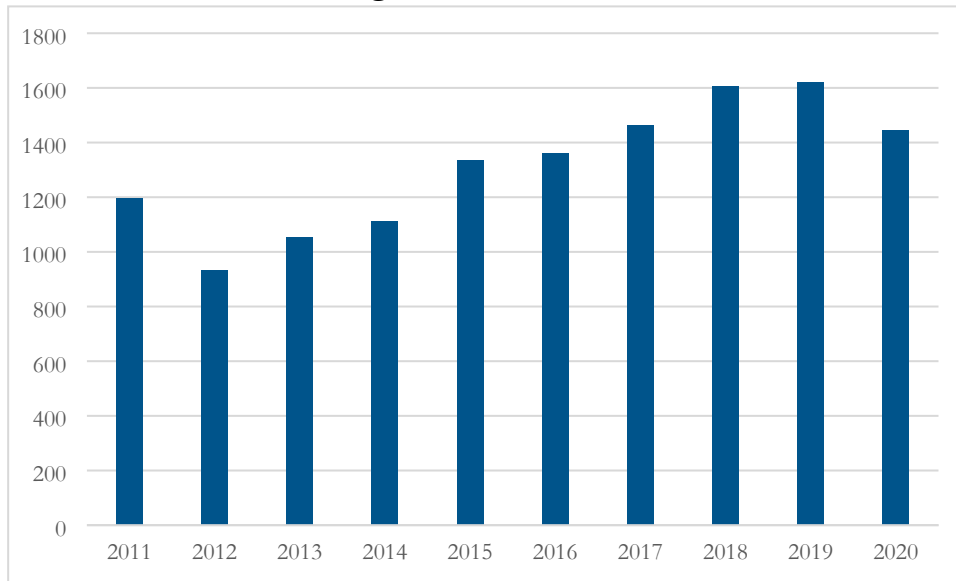
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun\*



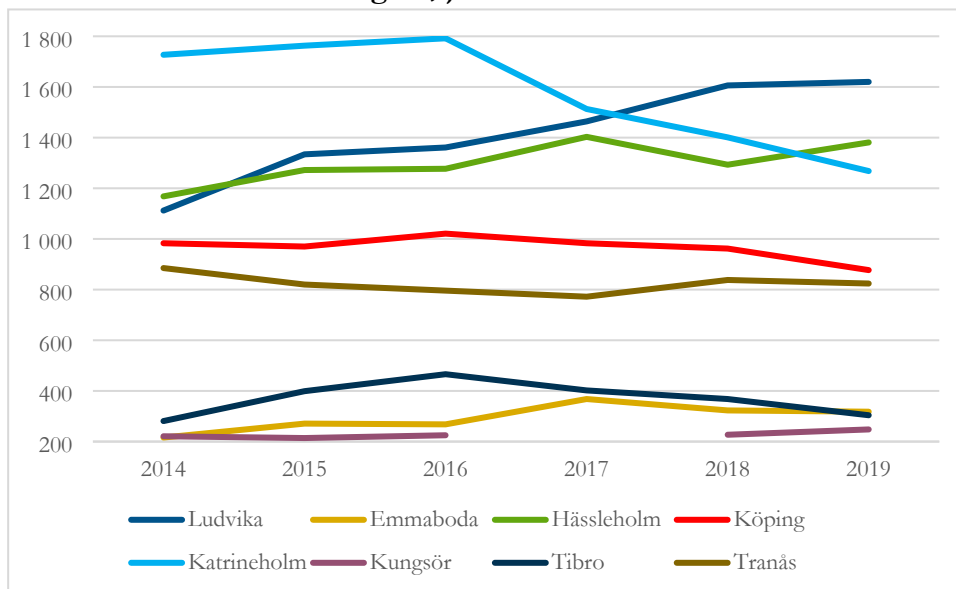
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



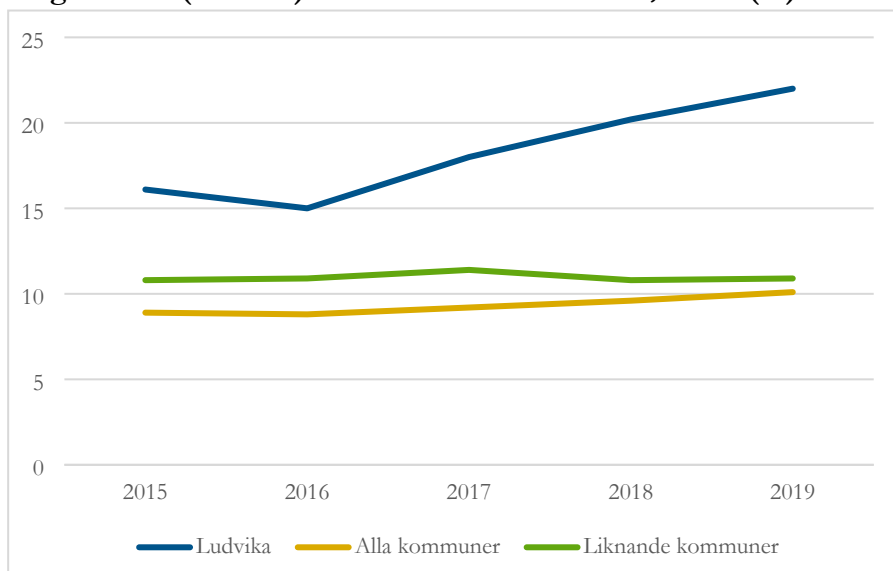
**Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun\***



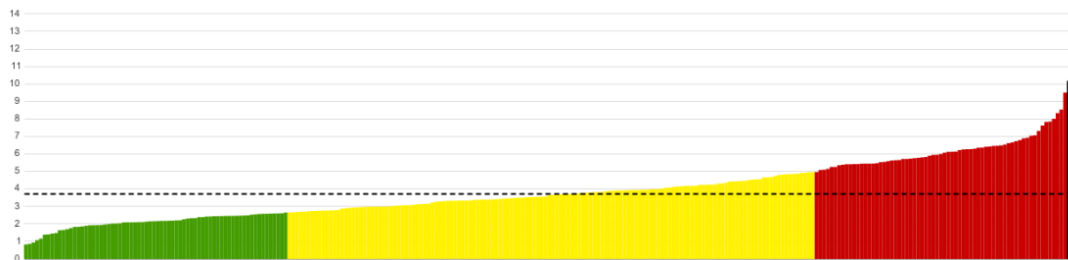
**Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner**



**Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)\***



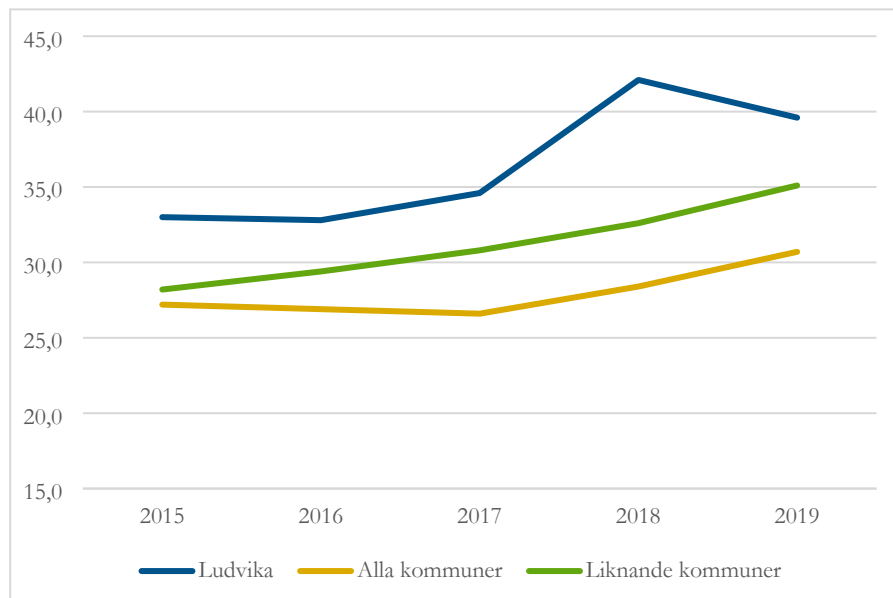
**Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2019)**



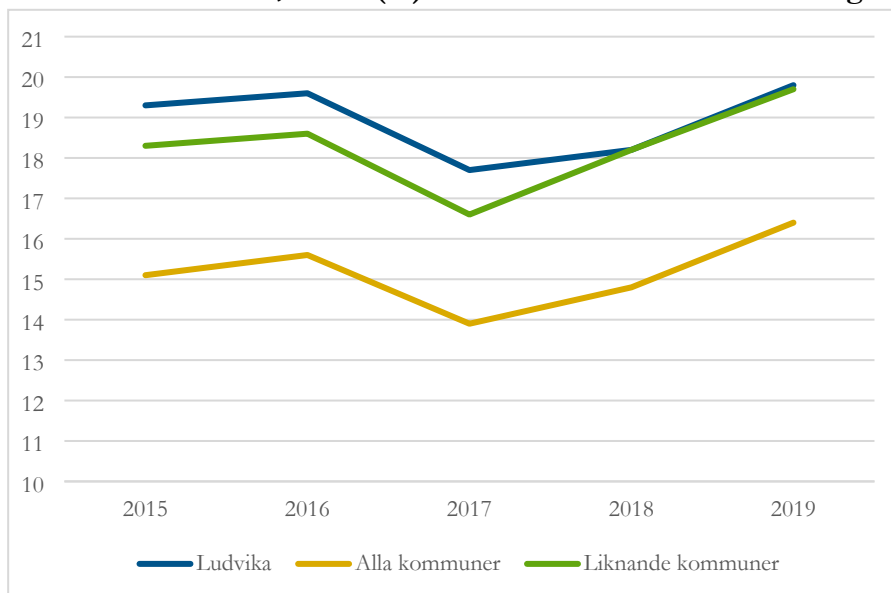
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (3.7).

**4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd\***

**Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare**

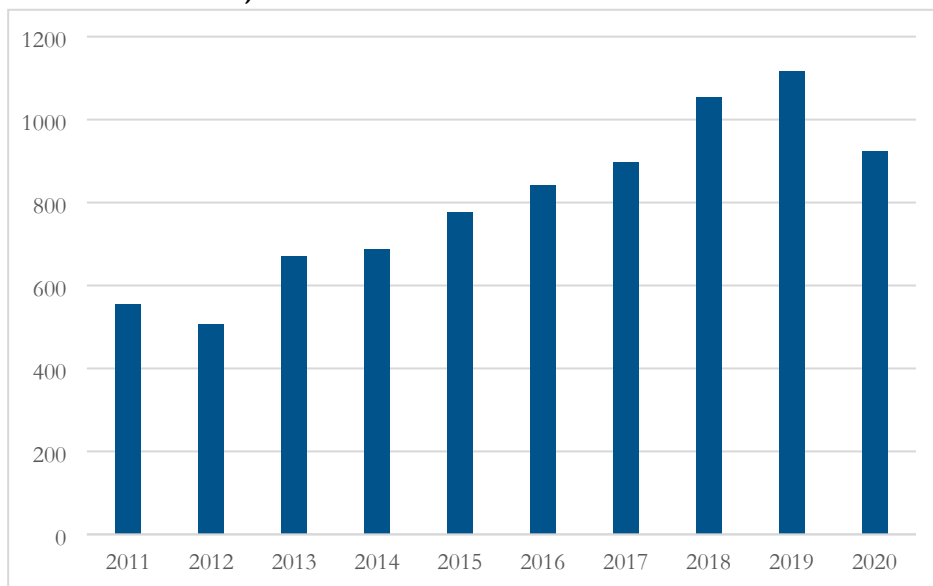


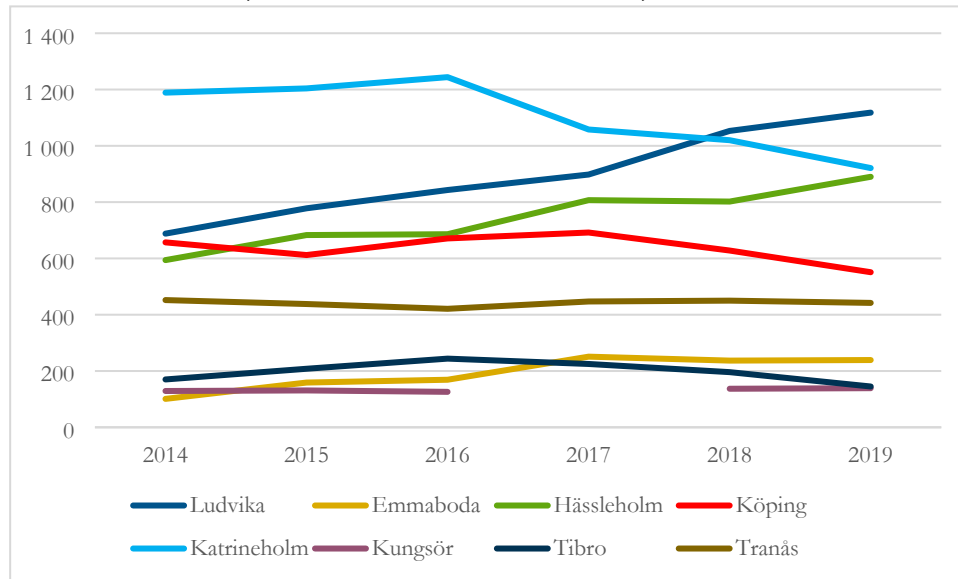
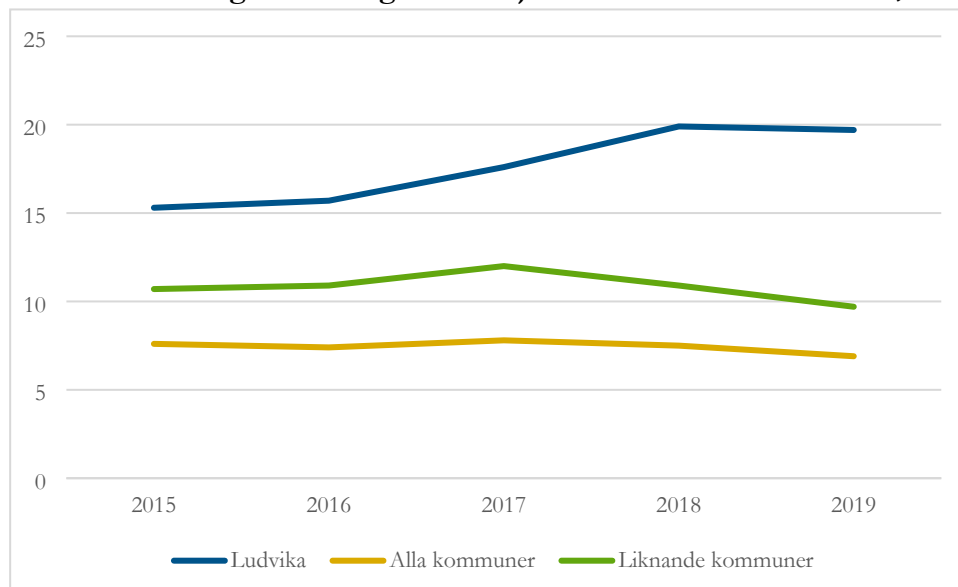
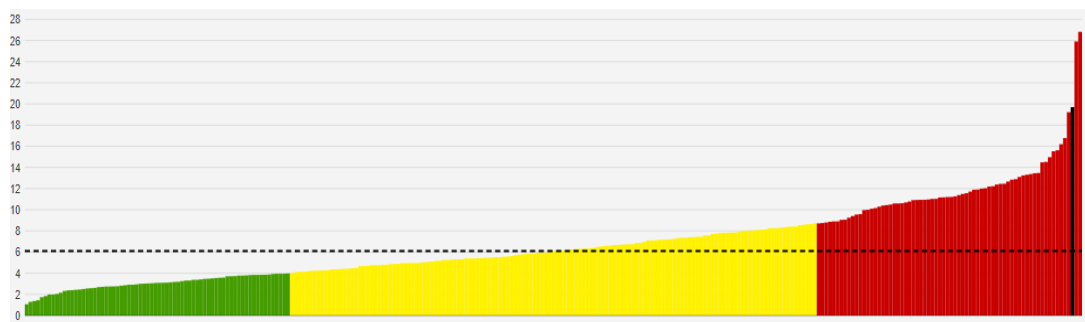
**Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare\***



**4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd\***

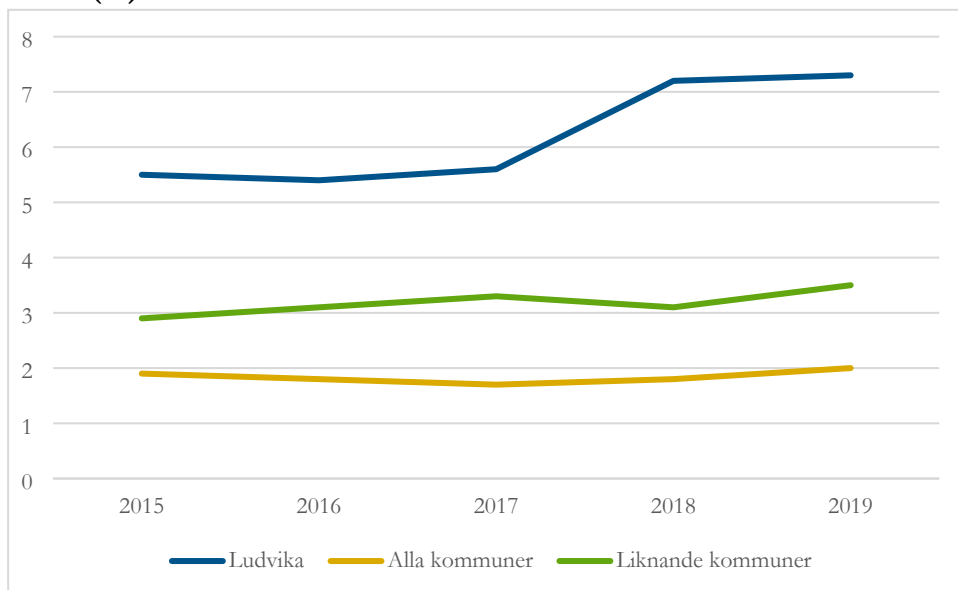
**Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun\***



**Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner****Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)\*****Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) År: 2019 \***

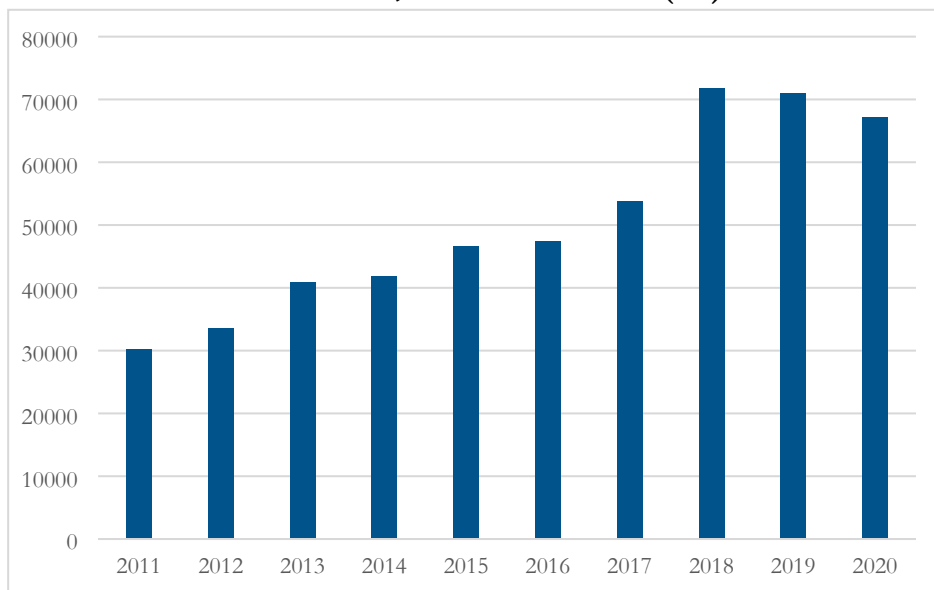
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (6.1).

**Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) \***



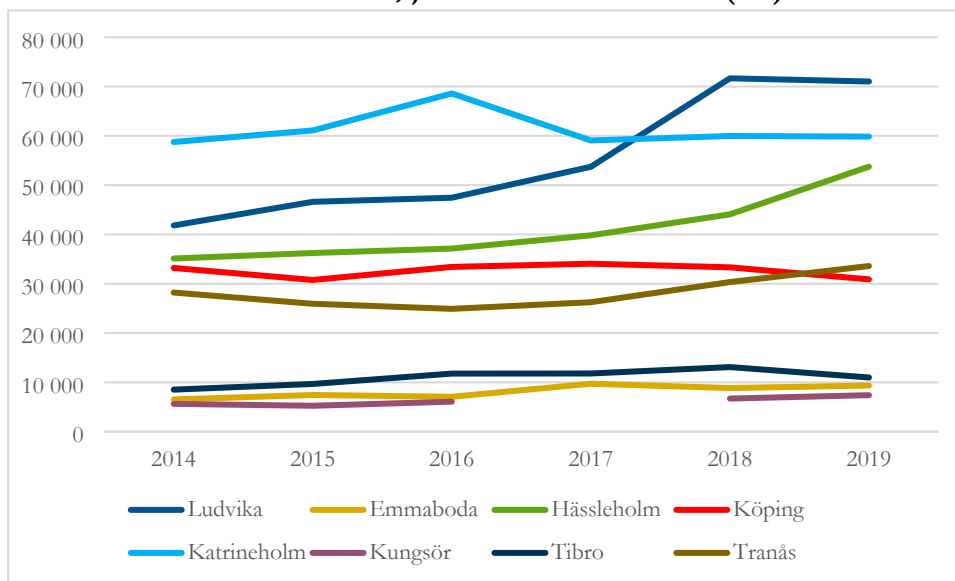
**4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad\***

**Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)\***





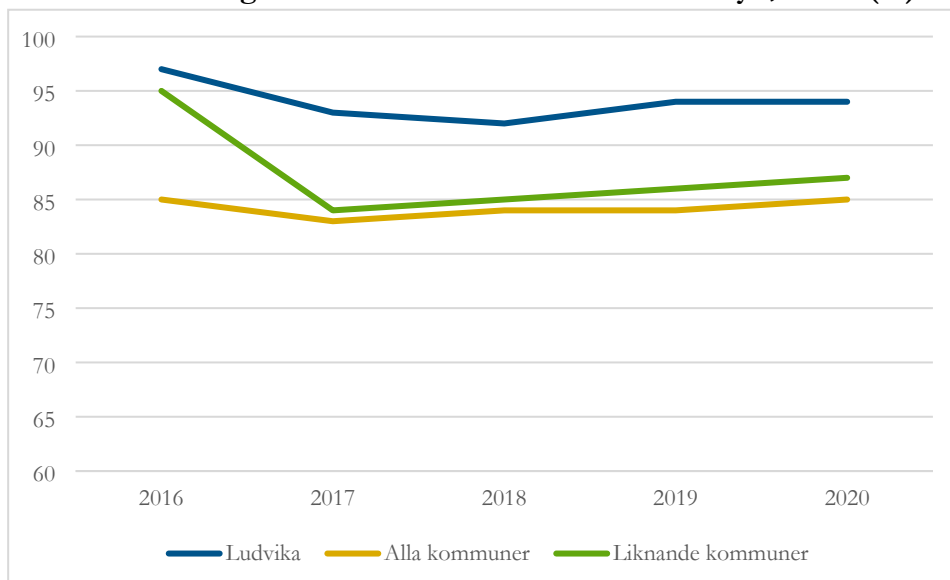
**Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)**

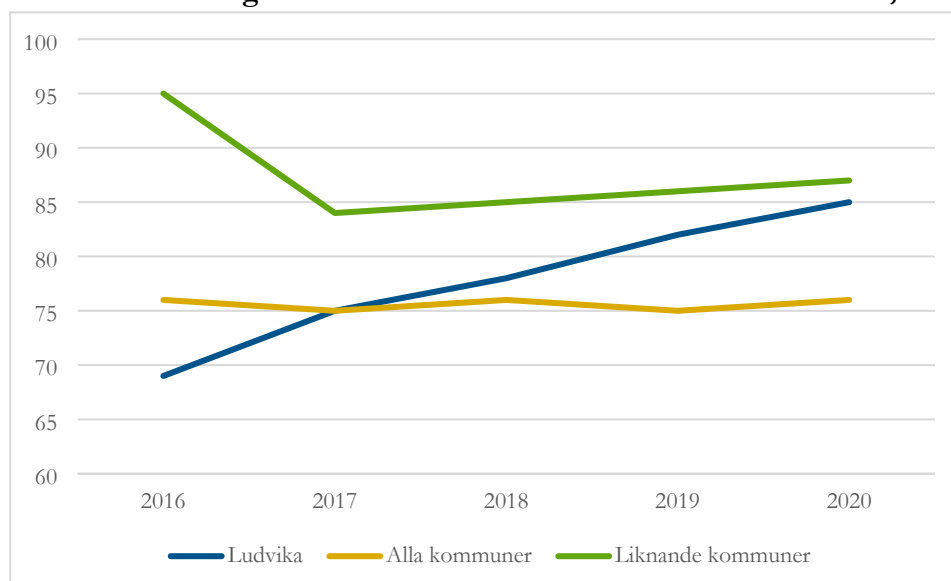


**4.3 Kvalitativa mått**

**4.3.1 Brukarundersökning**

**Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)**



**Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)****4.3.2 Systematisk uppföljning****Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd**

Nyckeltal	Resultat			
	2017	2018	2019	2020
<b>Antal som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd</b>	419	597	630	640
-varav kvinnor	192	257	287	304
-varav män	227	340	343	336
<b>Antal personer som har barn</b>	186	273	304	300
<b>Antal personer med utrikes bakgrund*</b>	212	377	404	397
-varav utrikes bakgrund i behov av tolk	134	237	254	237
<b>Antal personer med dokumenterad arbetslivserfarenhet de senaste 2 åren</b>	39	90	99	93
<b>Antal personer med försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning</b>	350	490	508	523

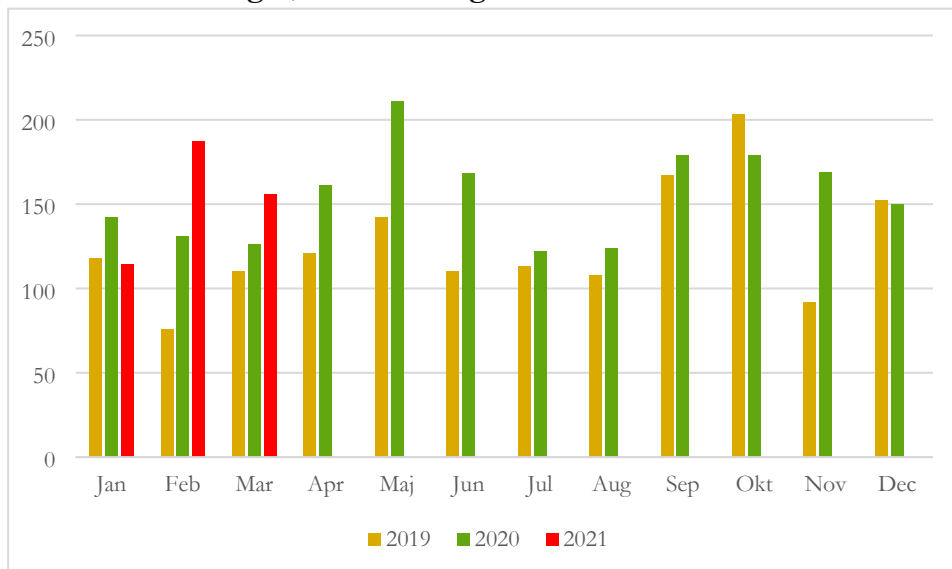
\*Med utrikes bakgrund avses antingen att personen är utrikesfödd, eller att båda föräldrarna är utrikes födda.

## 5 Barn- och ungdomsvård

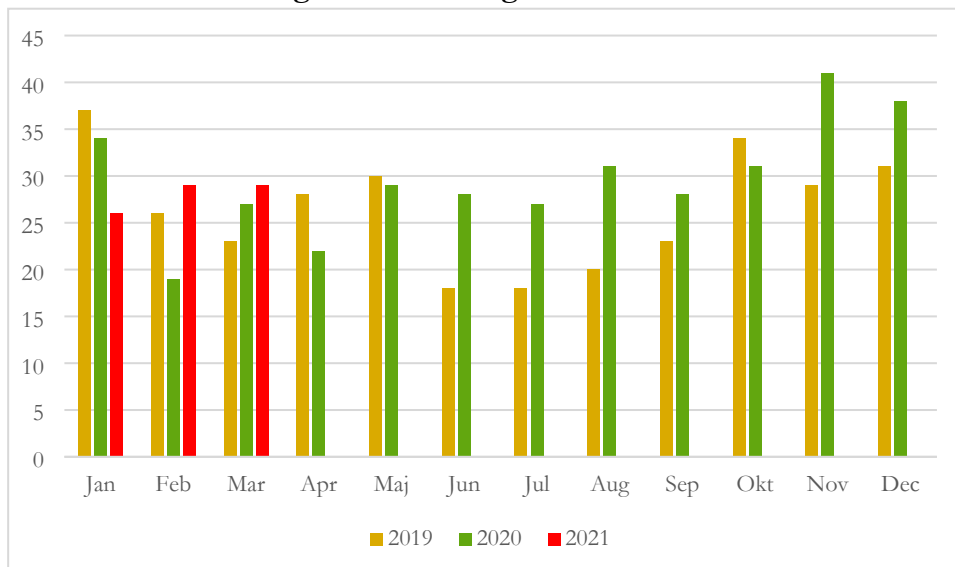
### 5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

#### 5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

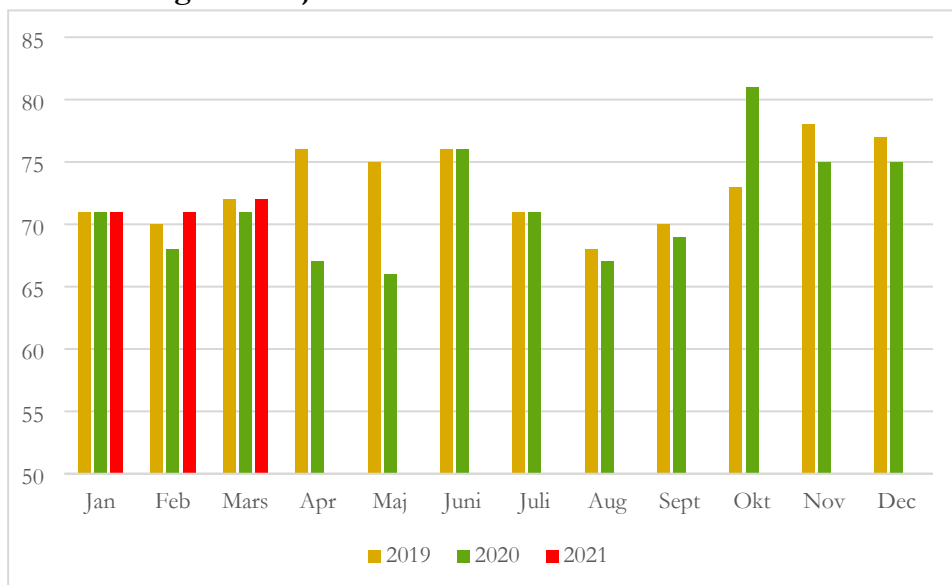
Antal aktualiseringar, barn och unga



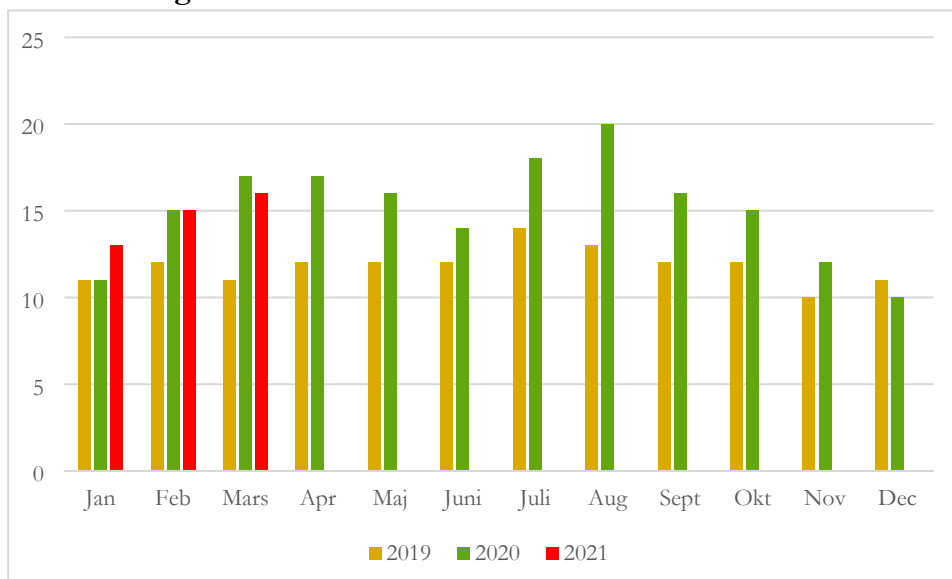
Inledda barn- och ungdomsutredningar



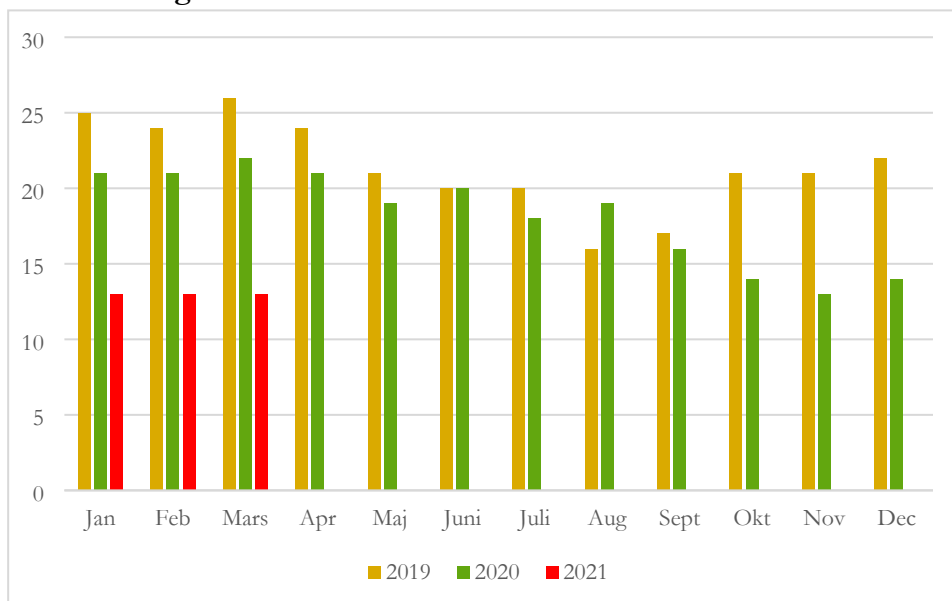
### Barn och unga i familjehem



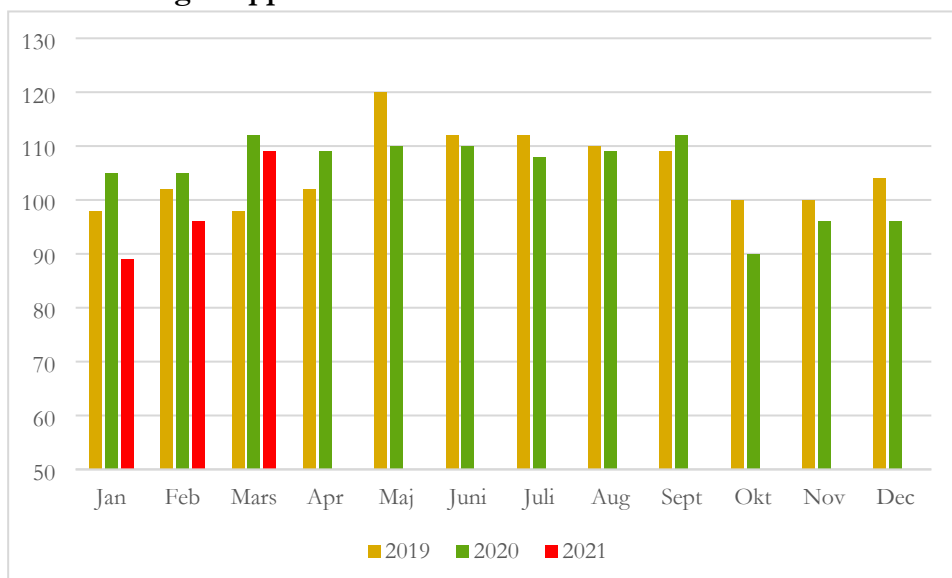
### Barn och unga i HVB



### Barn och unga i stödboende



### Barn och unga i öppenvård



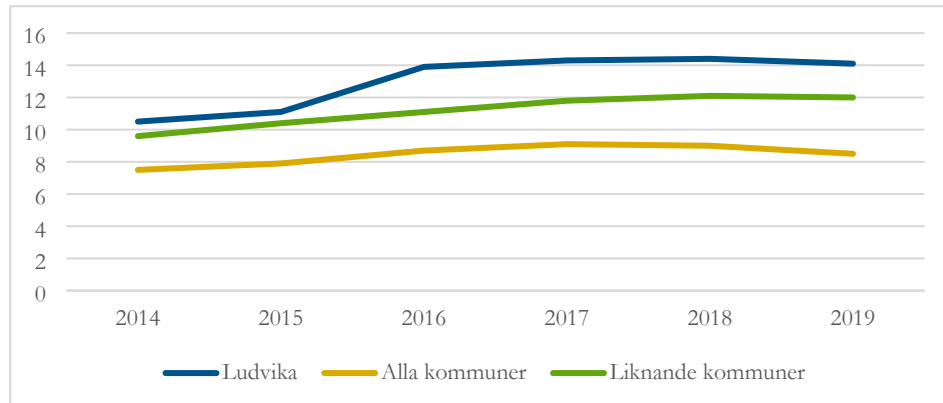
#### 5.1.2 Kostnader barn- och ungdomsvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

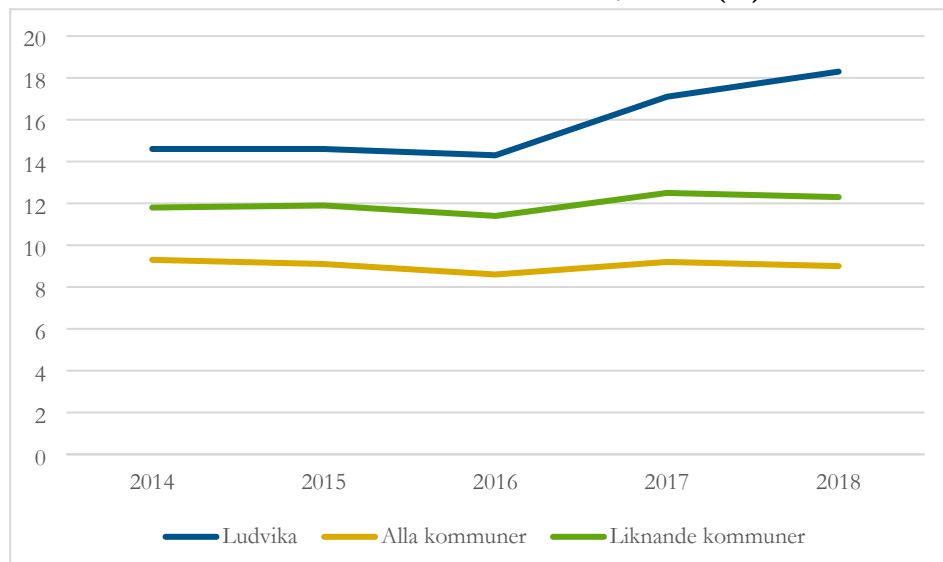
## 5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik

### 5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga

#### Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)

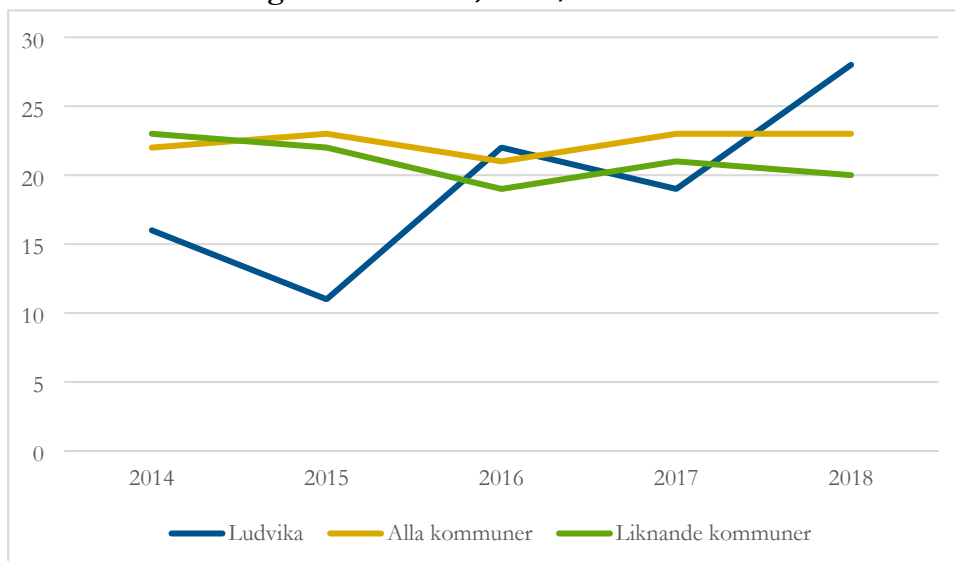


#### Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)



Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

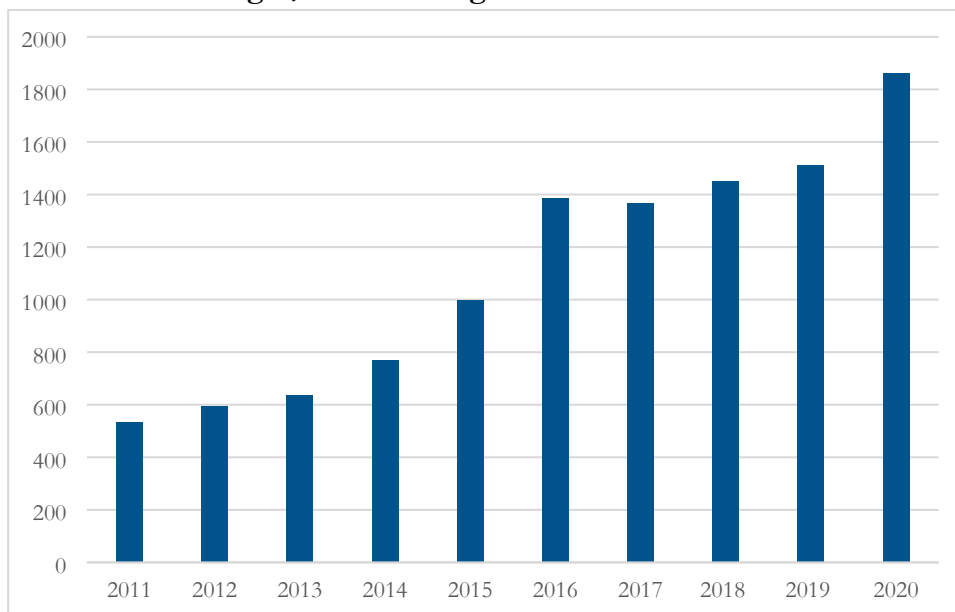
**Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv \*\***

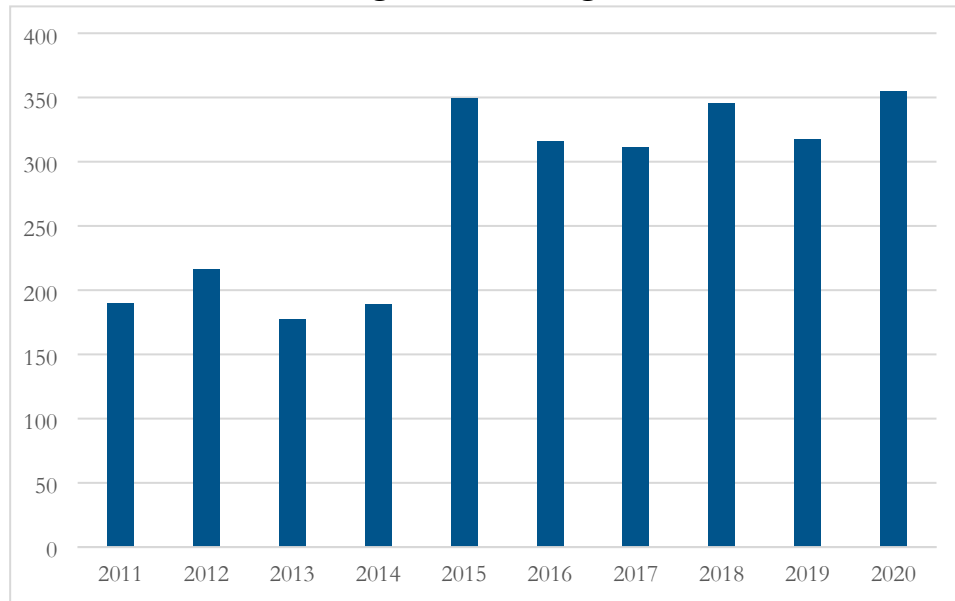
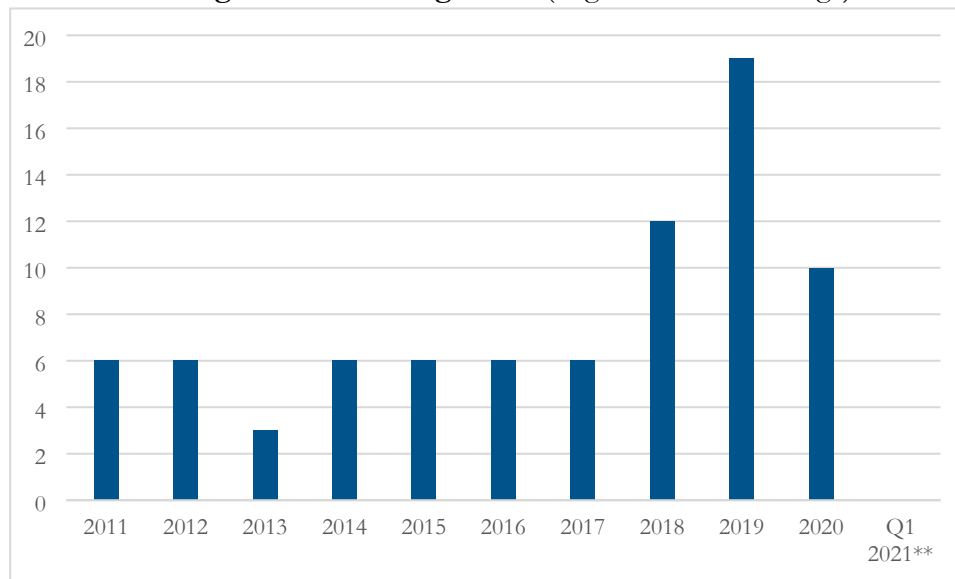


\*\* Mättet togs bort ur Kolada hösten 2020 och uppdateras inte mer

**5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser\***

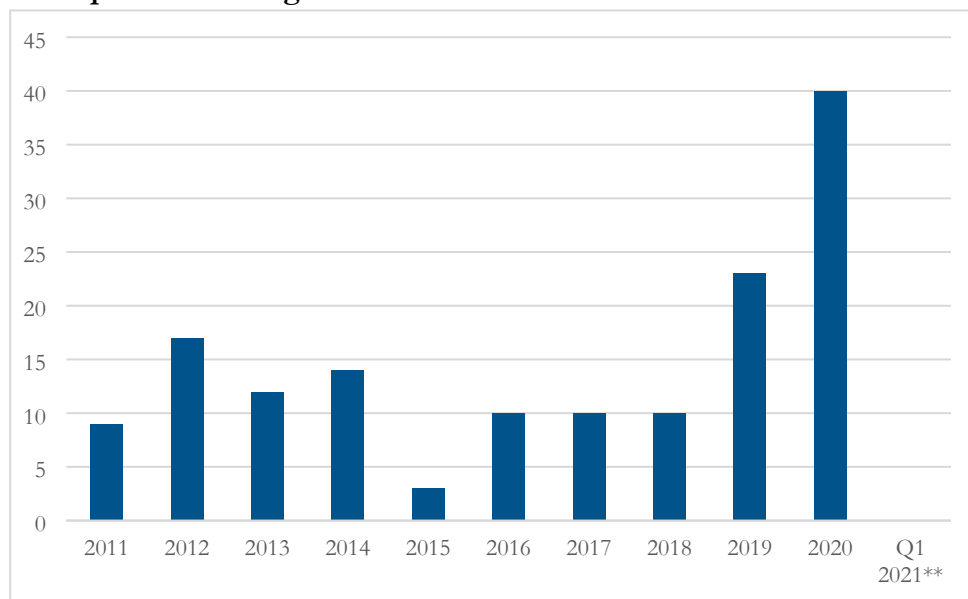
**Antal aktualiseringar, barn och unga\***



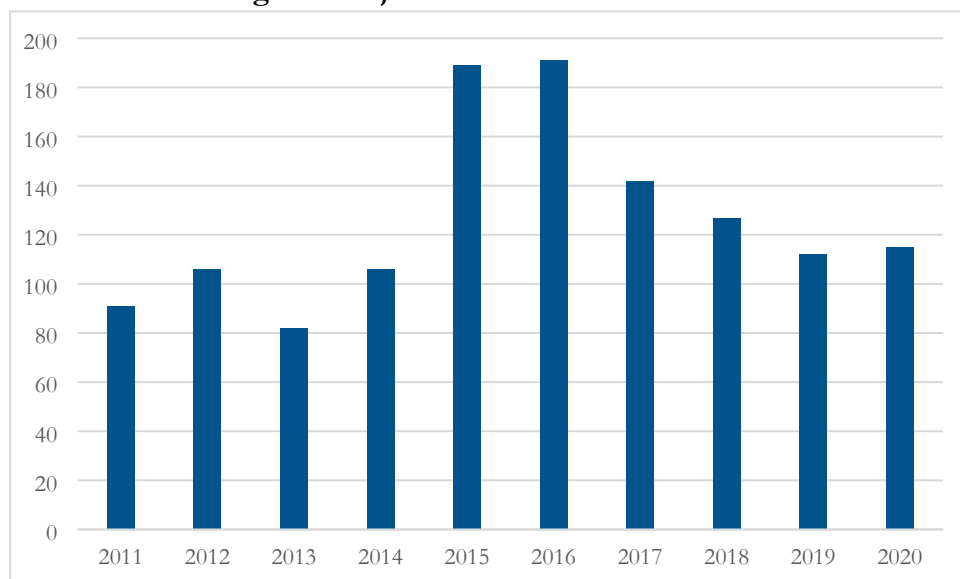
**Antal inledda barn- och ungdomsutredningar\*****Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga) \***

\*\* antalet för lågt för att redovisa utifrån sekretessaspekten

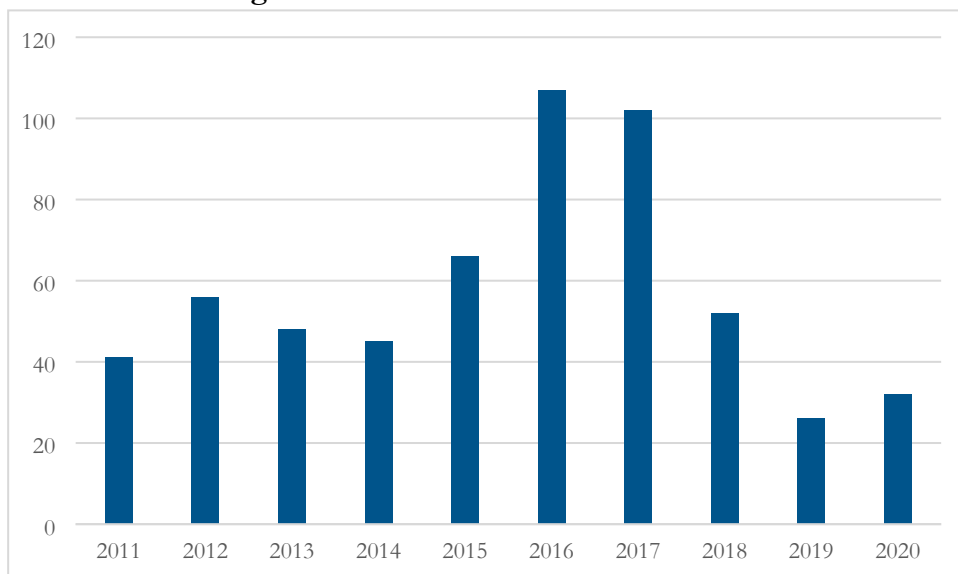


**Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn\***

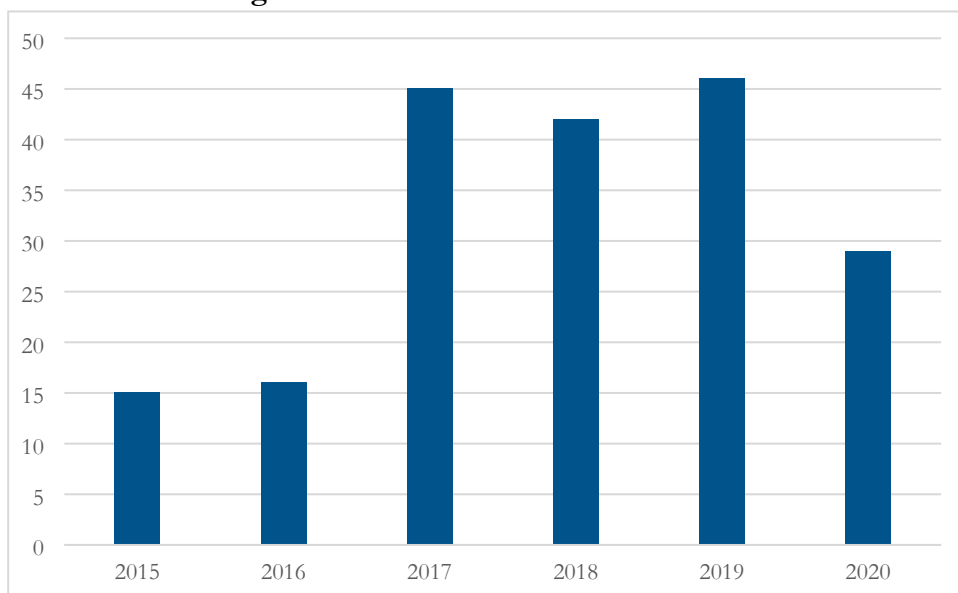
\*\* antalet för lågt för att redovisa utifrån sekretessaspekten

**Antal barn och unga i familjehem\***

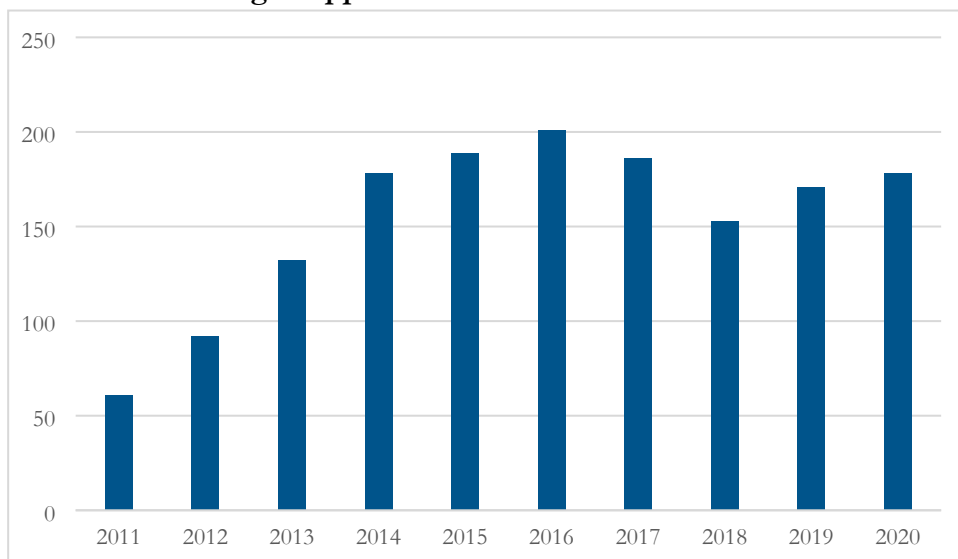
**Antal barn och unga i HVB\***



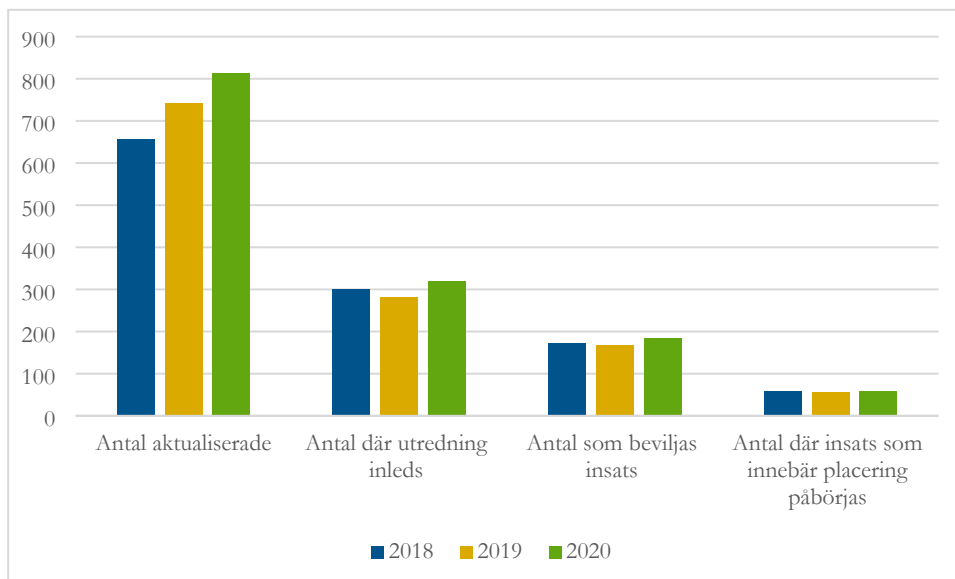
**Antal barn och unga i stödboende\***



**Antal barn och unga i öppenvård\***

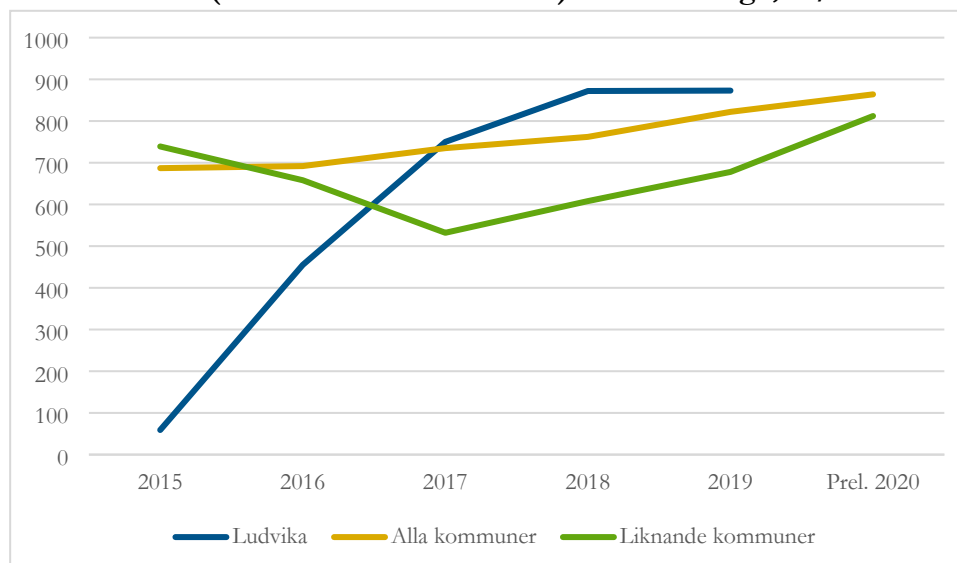


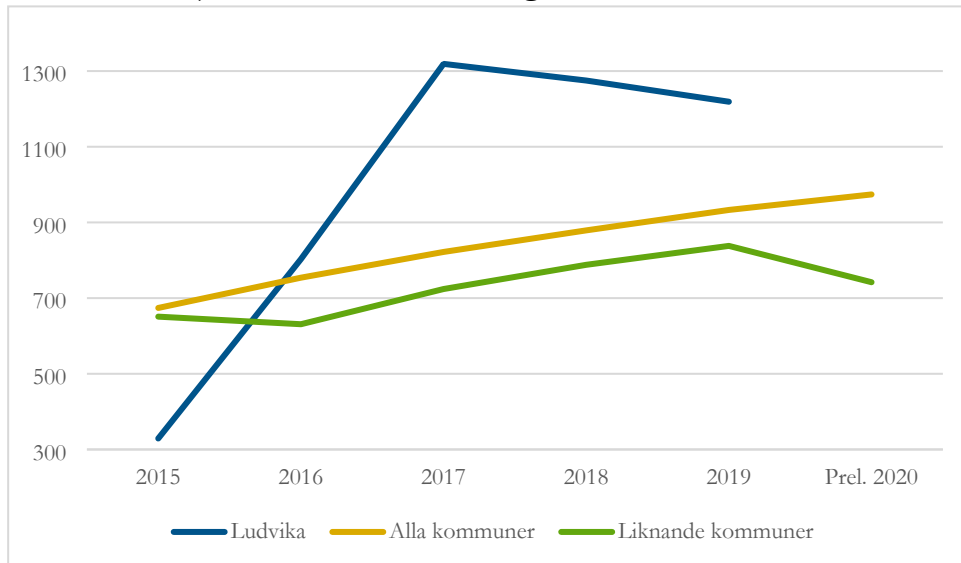
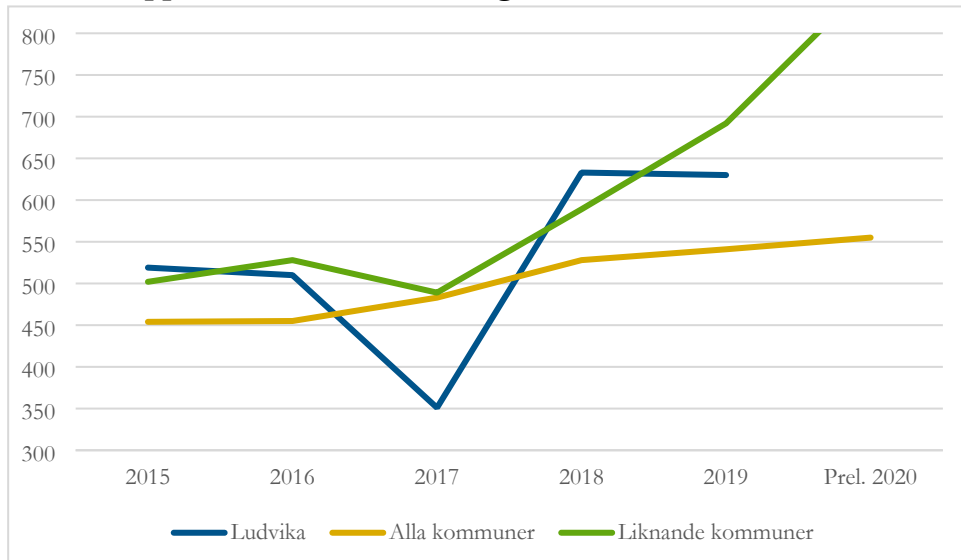
**Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering\***



**5.2.3 Kostnader\***

**Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv \***

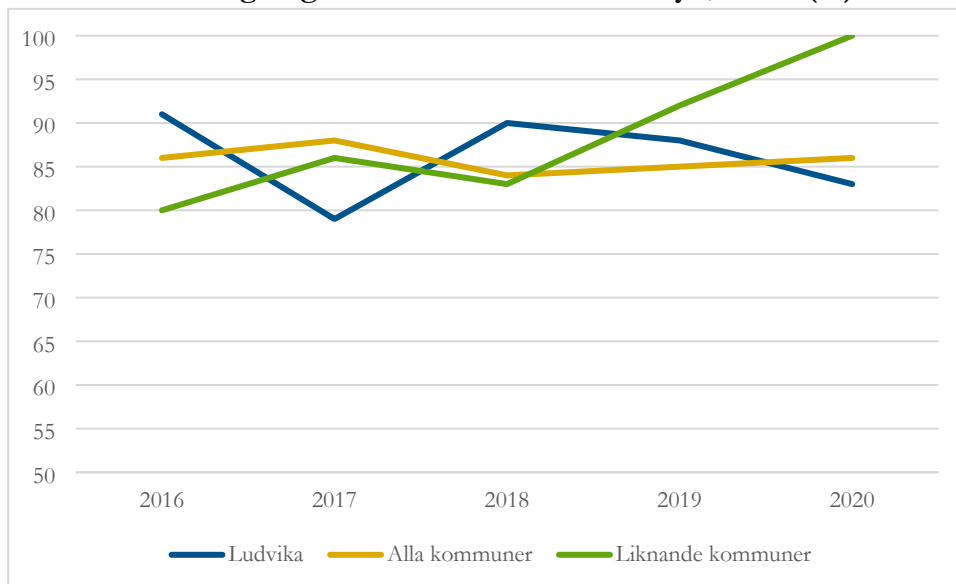


**Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv\*****Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv\***

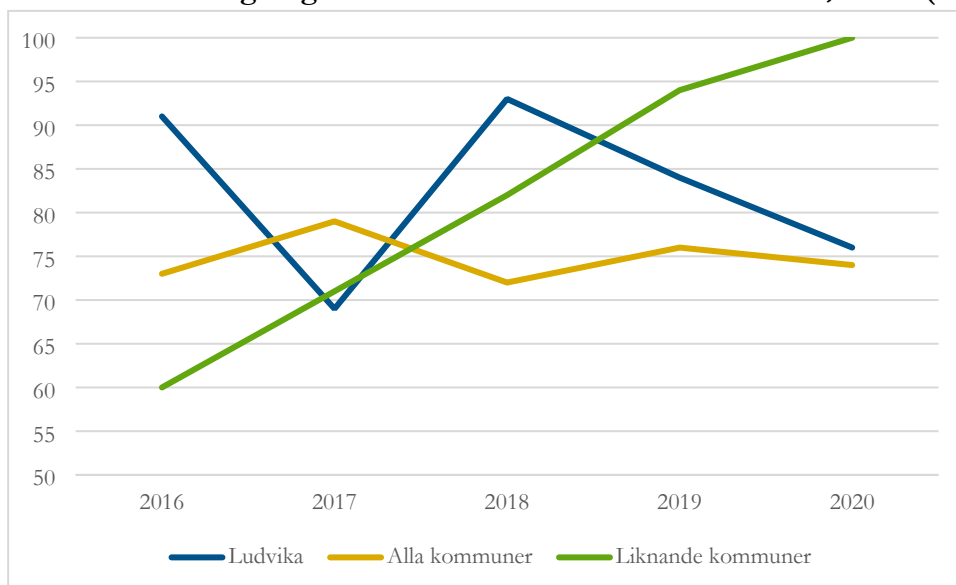
### 5.3 Kvalitativa mått

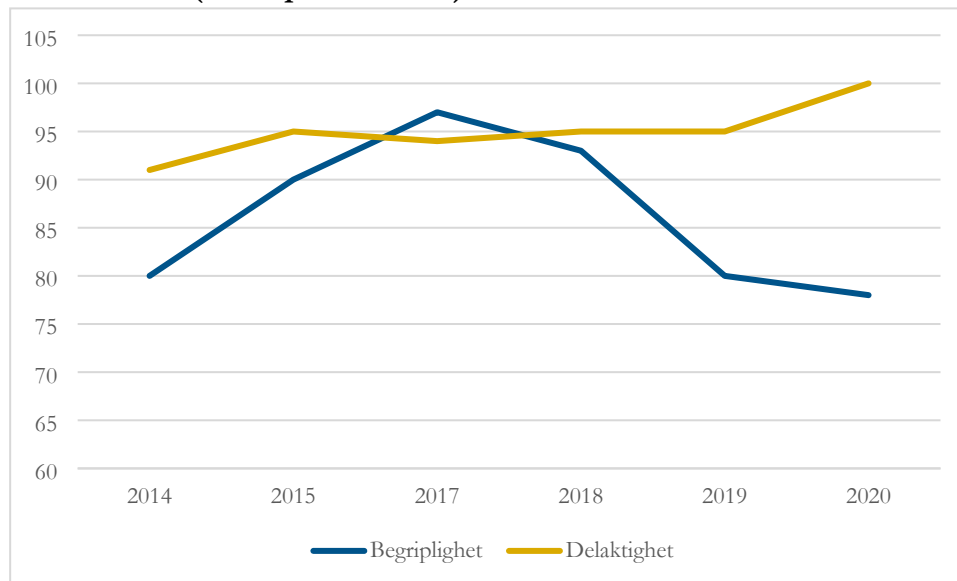
#### 5.3.1 Brukarundersökning

##### Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)



##### Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)



**Barnenkäten (andel positiva svar)****5.3.2 Systematisk uppföljning**

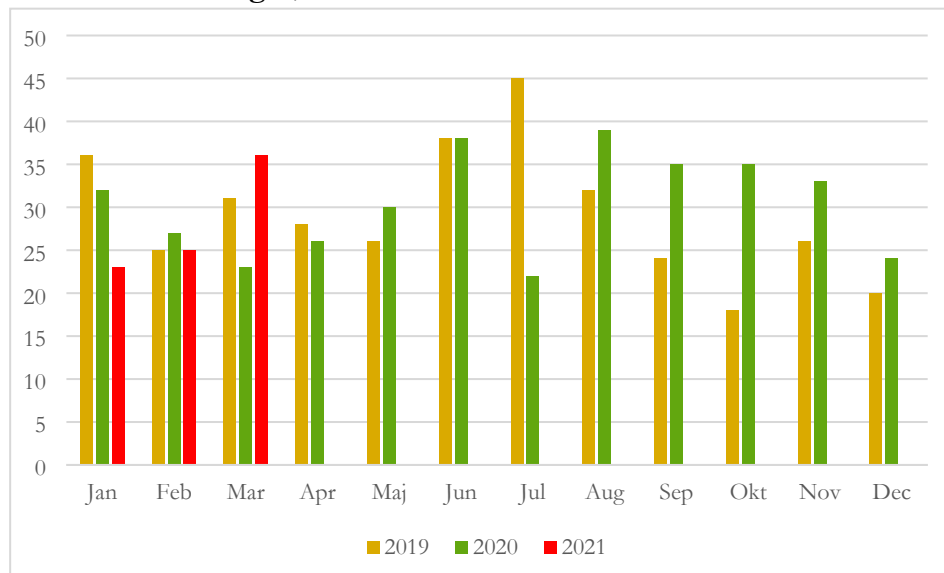
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

## 6 Missbruks- och beroendevård

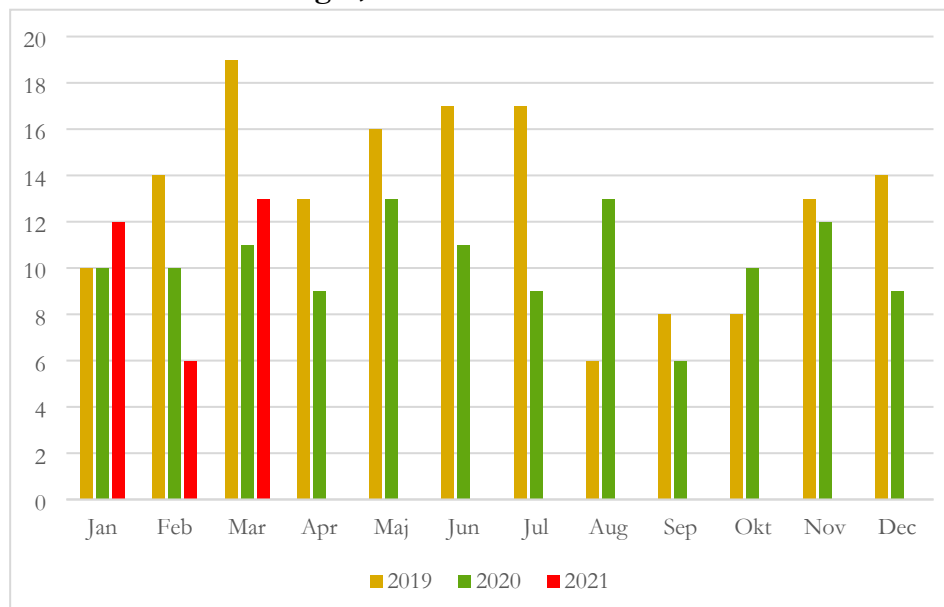
### 6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

#### 6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

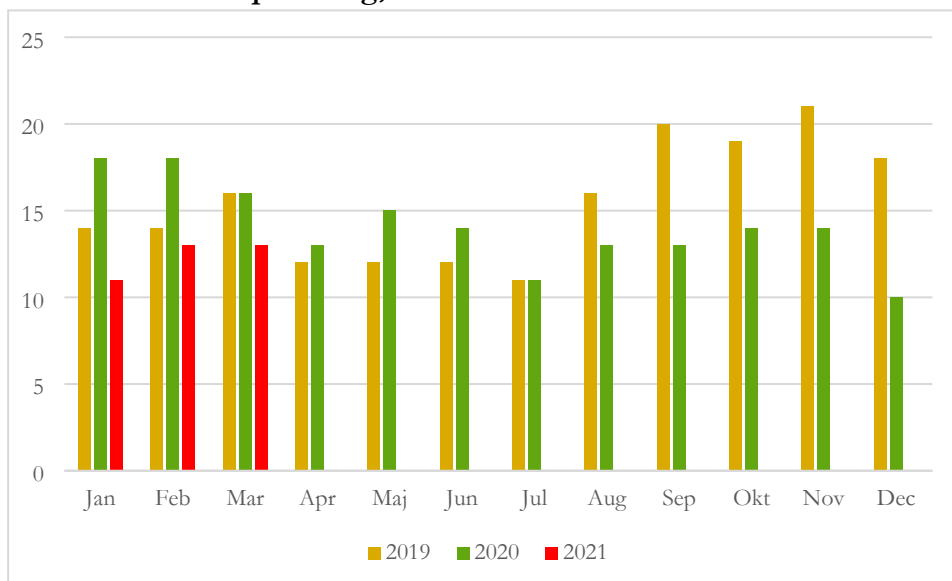
##### Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



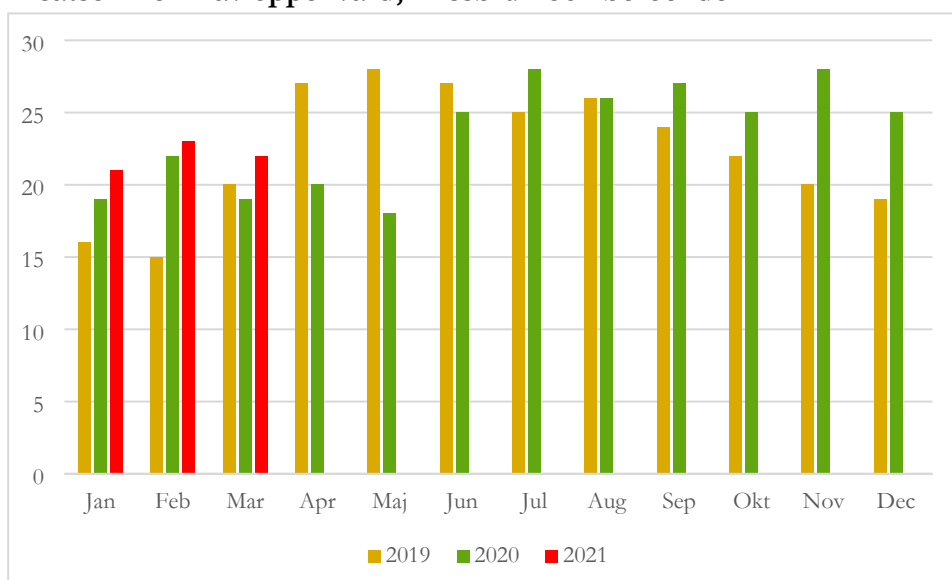
##### Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



**Insatser i form av placering, missbruk och beroende**



**Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**



**6.1.2 Kostnader missbruksvård**

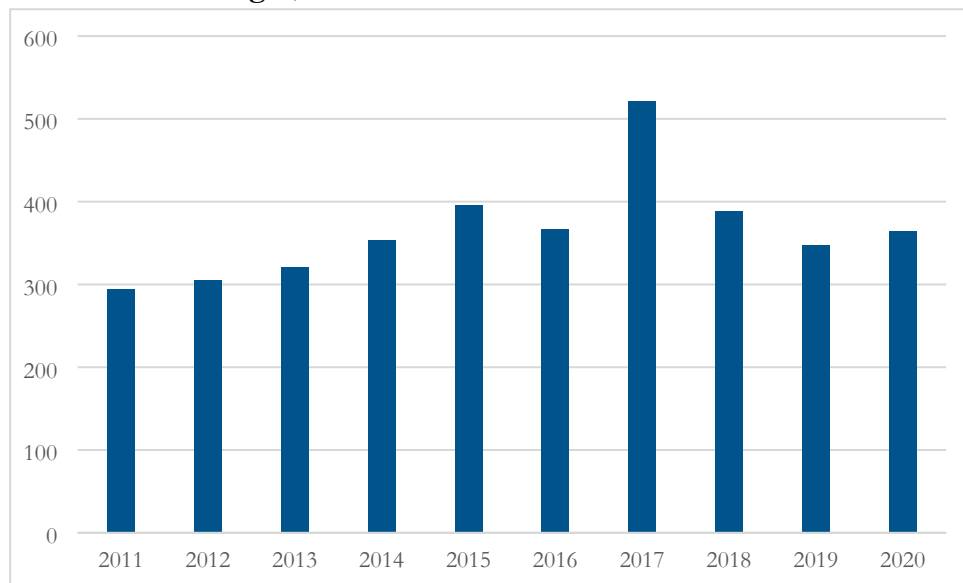
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.



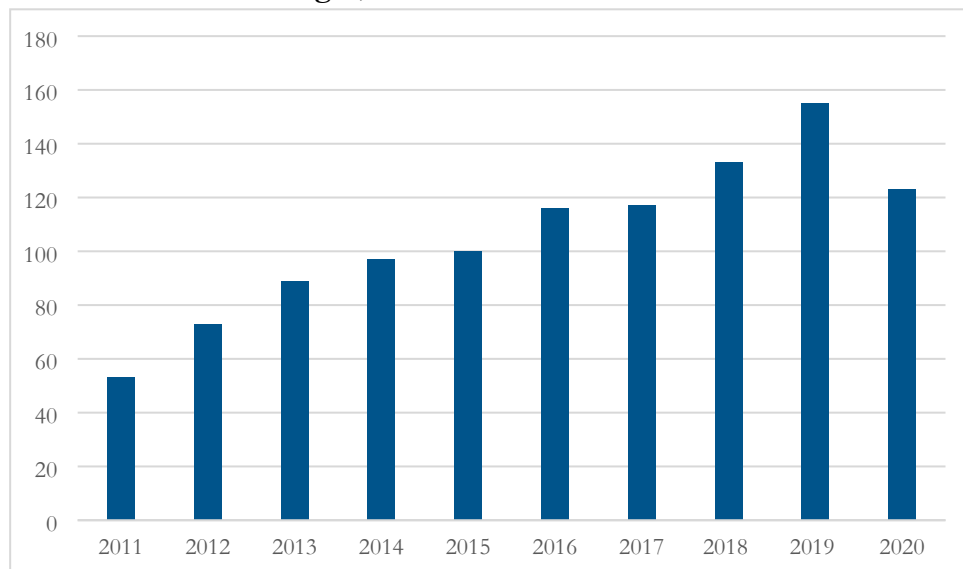
## 6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik

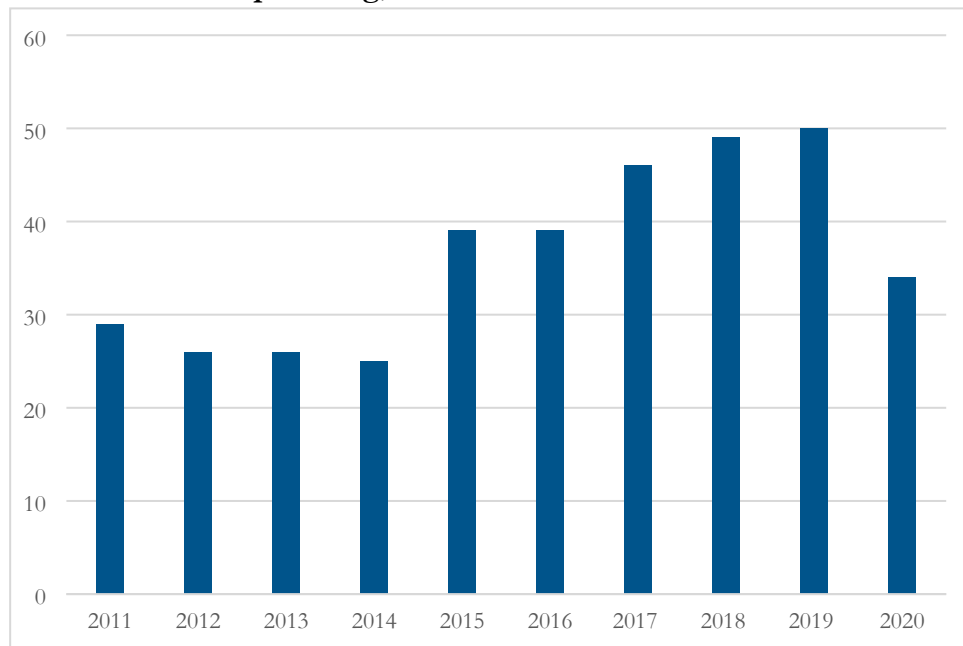
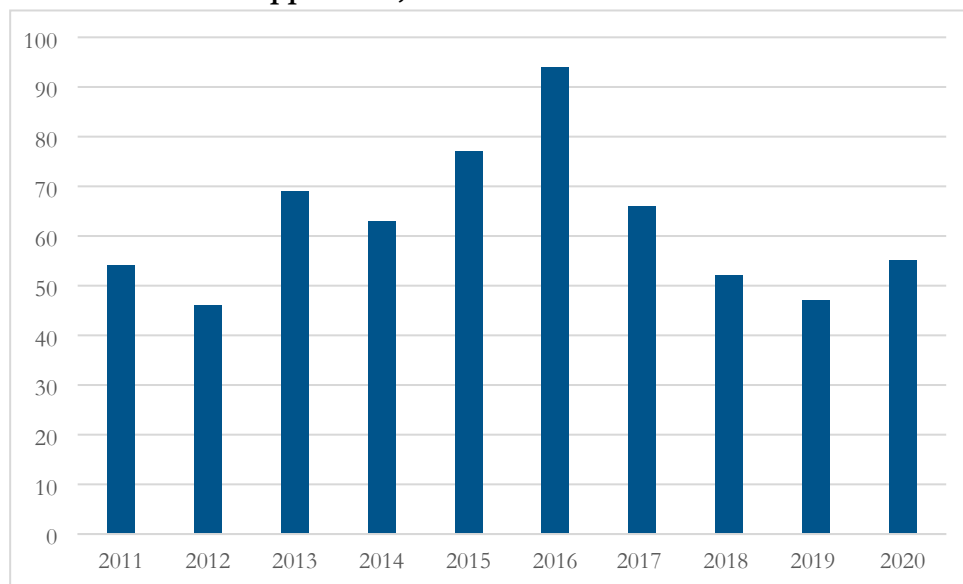
### 6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser\*

#### Antal aktualiseringar, missbruk och beroende\*

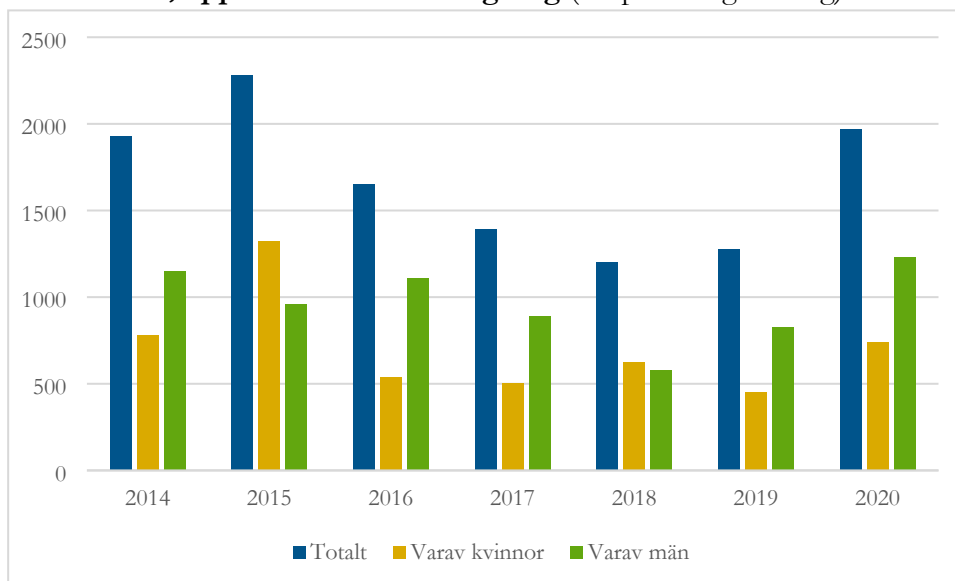


#### Antal inledda utredningar, missbruk och beroende\*



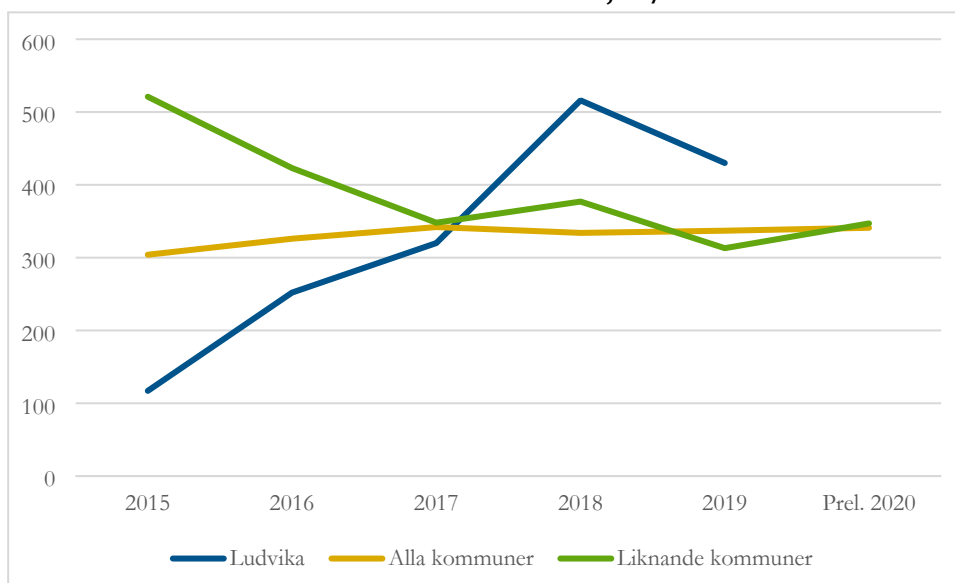
**Insatser i form av placering, missbruk och beroende\*****Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende\***

**Antal besök, öppen beroendemottagning (drop-in drogtestning)**

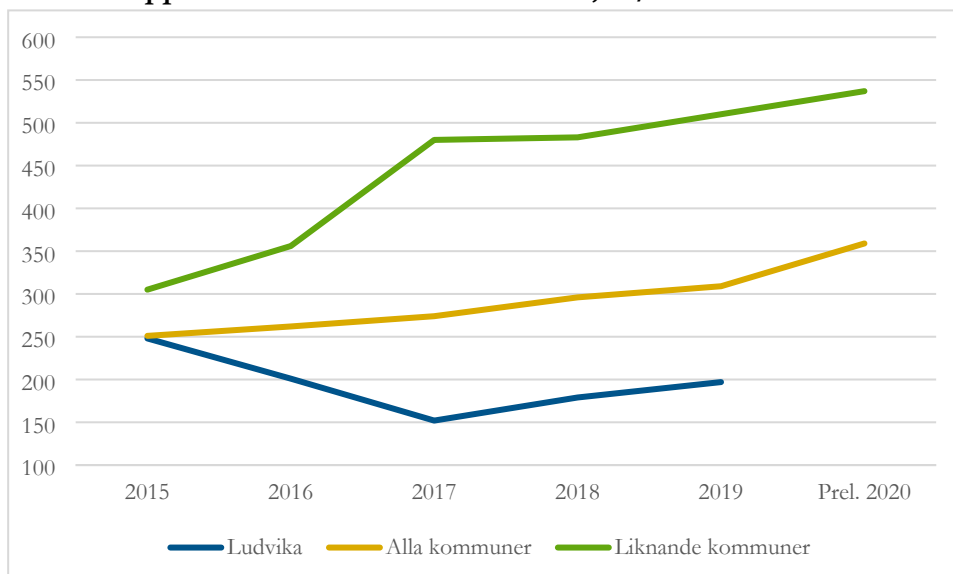


**6.2.2 Kostnader\***

**Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv\***



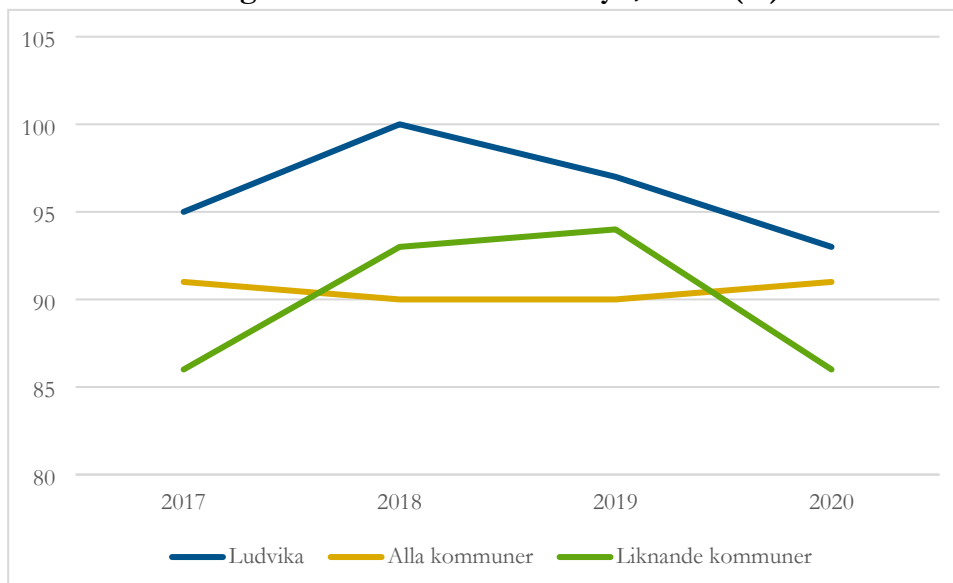
**Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv \***

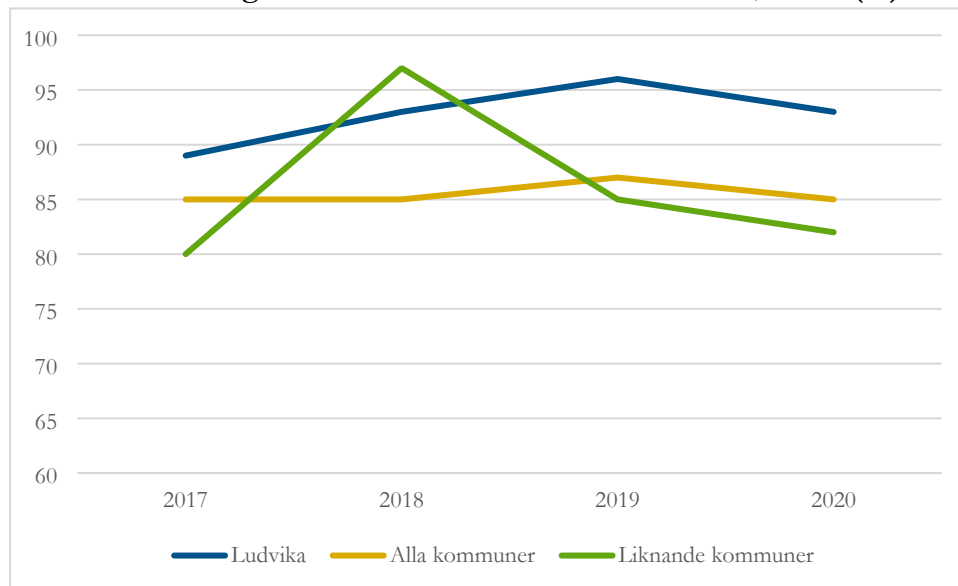


**6.3 Kvalitativa mått**

**6.3.1 Brukarundersökning**

**Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)**



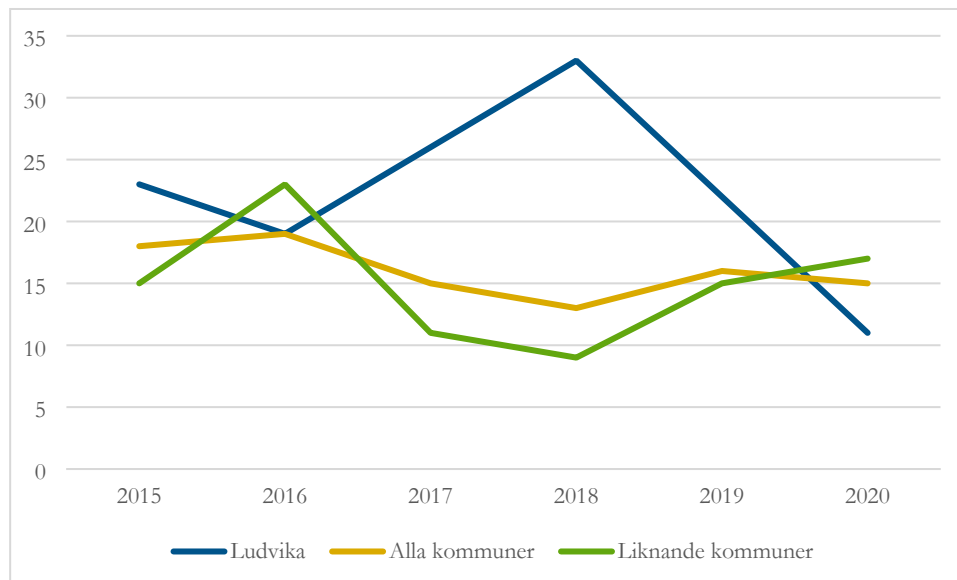
**Brugarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)****6.3.2 Systematisk uppföljning**

Detta är ett utvecklingsmätt, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

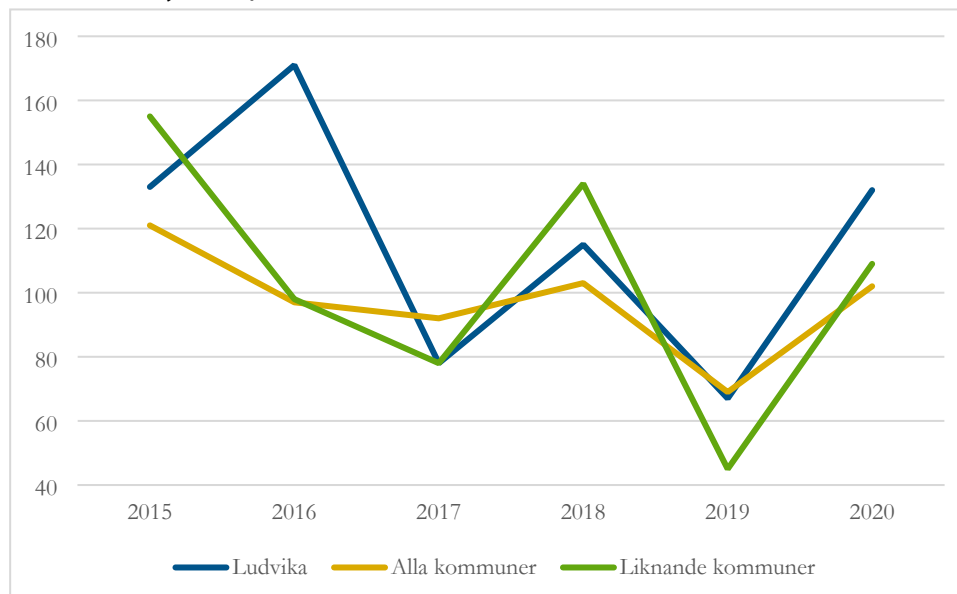
## 7 Övrig vuxen och våld i nära relation

### 7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation\*

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv \*

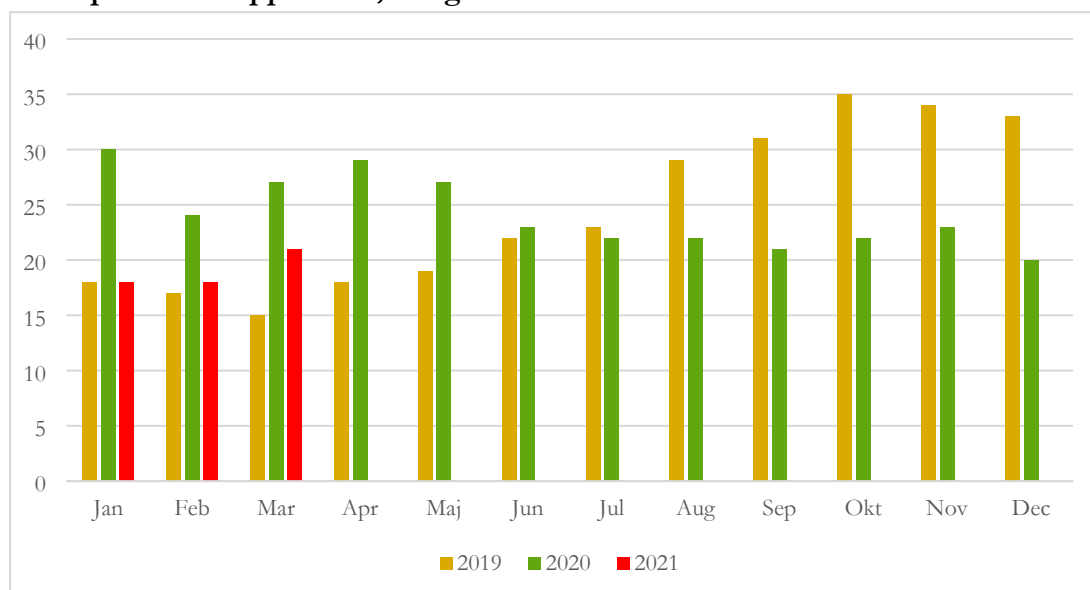


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv \*



## 7.2 Antal insatser\*

### Antal personer i öppenvård, övrig vuxen\*



### Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020
Våldsutsatt	14	21	41	46
Våldsutövare	9	11	12	*
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*	*

\*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

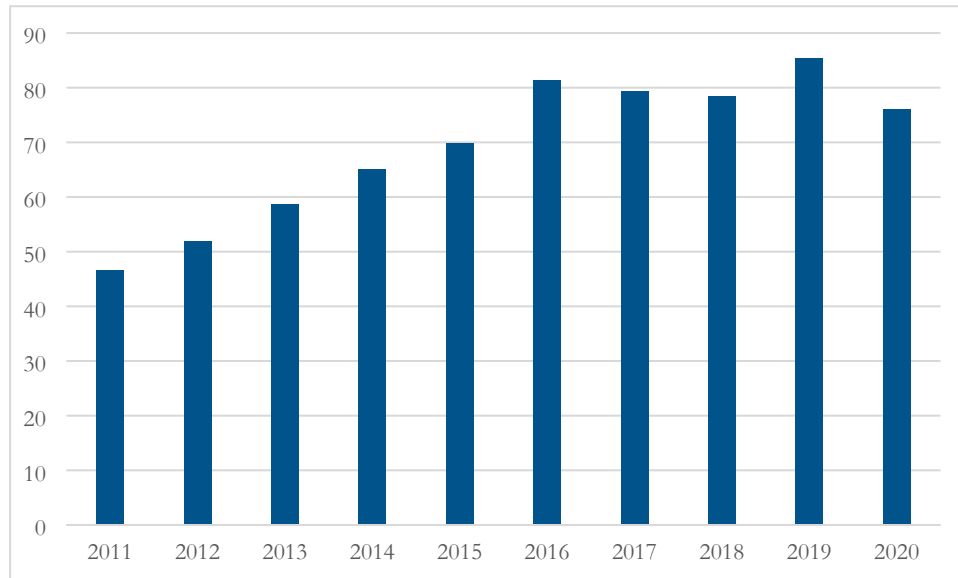
## 7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

## 8 Personal\*

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

### Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg\*





## Källförteckning nyckeltalsrapport

	Källa	ID
Befolkning i Ludvika kommun	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01950
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel	Kolada	N00914
Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel av befolkning	Kolada	N03920
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Kolada	N00931
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Kolada	N02906
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Kolada	N00973
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01982
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Kolada	N37001
<b>3.2 Kostnad flyktingmottagande</b>		

	Källa	ID
Kostnad flyktingmottagande, kr/inv	Kolada	N40007
<b>3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg</b>		
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Kolada	N30007
<b>3.4 Kvalitativa mått</b>		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U30453
<b>4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik</b>		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	Socialstyrelsen	
<b>4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik</b>		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kolada	N31807
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803
Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803

	Källa	ID
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
<b>4.3 Kvalitativa mått</b>		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
<b>5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik</b>		
Antal aktualiseringar barn- och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
<b>5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik</b>		
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv	Kolada	N02905*
Antal aktualiseringar, barn och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU	Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn	Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Kolada	N33007
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	Kolada	N33008
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Kolada	N33009
<b>5.3 Kvalitativa mått</b>		
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U33581
Barnenkäten	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
*mättet togs bort ur Kolada under hösten 2020		

	Källa	ID
<b>6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik</b>		
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård		
<b>6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik</b>		
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35009
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35011
<b>6.3 Kvalitativa mått</b>		
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
<b>7. ÖVRIG VUXEN OCH VÅLD I NÄRA RELATION</b>		
<b>7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation</b>		
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07401
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07402
<b>7.2 Antal insatser</b>		
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen	Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Egen statistik	
<b>7.3 Kvalitativa mått</b>		
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	Kolada	N30012

2021-04-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2021/155 – 75

## Utvärdering av arbetsgruppen Mellanteamet inom individ- och familjeomsorgen - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I september 2020 startade arbetet i den nybildade arbetsgruppen, kallat Mellanteamet. Syftet är att tillgodose fler barns och ungas behov av insats på hemmaplan och att snabbt skapa ett förändrat arbetssätt inom barn och ungdomsvården som ger ett mervärde genom ökad kvalitet och lägre kostnader för insatser. Mellanteamet har arbetat med 35 barn och unga och deras familjer under det första halvåret. Familjernas spontana respons har varit positiv. Ekonomiska beräkningar visar på uteblivna kostnader under den period teamet varit igång på dryga två miljoner kronor. Detta har bland annat skett genom uteblivna kostnader för placering i familjehem, uteblivna kostnader för externa utredningsuppdrag samt stödåtgärder till eget familjehem så att omplacering till konsulentstött hem har kunnat undvikas. Framtida utvecklingsområden för teamet är ökat samarbete med förskolorna, Villgott och kuratorsteamet inom skolan. I denna utvärdering ser vi att mellanteamet är på rätt spår i sitt arbete. De arbetar med rätt typ av ärenden i förhållande till de behov som finns i samhället och i organisationen. Mellanteamet ser att kvalitet i arbetet kan förkorta den tid familjer har kontakt med socialtjänsten.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 7 april 2021.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport utvärdering Mellanteamet IFO

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Sammanfattning

I september 2020 startade arbetet i den nybildade arbetsgruppen, kallat Mellanteamet. Syftet är att tillgodose fler barns och ungas behov av insats på hemmaplan och att snabbt skapa ett förändrat arbetssätt inom barn och ungdomsvården som ger ett mervärde genom ökad kvalitet och lägre kostnader för insatser. Mellanteamet har arbetat med 35 barn och unga och deras familjer under det första halvåret. Familjernas spontana respons har varit positiv. Ekonomiska beräkningar visar på uteblivna kostnader under den period teamet varit igång på dryga två miljoner kronor. Detta har bland annat skett genom uteblivna kostnader för placering i familjehem, uteblivna kostnader för externa utredningsuppdrag samt stödåtgärder till eget familjehem så att omplacering till konsulentstött hem har kunnat undvikas. Framtida utvecklingsområden för teamet är ökat samarbete med förskolorna, Villgott och kuratorsteamet inom skolan. I denna utvärdering ser vi att mellanteamet är på rätt spår i sitt arbete. De arbetar med rätt typ av ärenden i förhållande till de behov som finns i samhället och i organisationen. Mellanteamet ser att kvaliteten i arbetet kan förkorta den tid familjer har kontakt med socialtjänsten.

### Beskrivning av ärendet

I september 2020 startade arbetet i den nybildade arbetsgruppen inom IFO kallat Mellanteamet. Tanken var att de skulle vara ett team som finns mellan utredning och insats inom den sociala barn- och ungdomsvården. Denna rapport beskriver kort hur arbetet fortskridit under de första sex månaderna.

Syftet med tillskapandet av teamet är att tillgodose fler barns och ungas behov av insats på hemmaplan och att snabbt skapa ett förändrat arbetssätt inom barn och ungdomsvården som ger ett mervärde genom ökad kvalitet och lägre kostnader för insatser. Mellanteamet kom till som en del av den åtgärdsplan för budget i balans som gjordes under våren 2020.

I utredningsarbetet kan förändringen leda till att kostsamma placeringar på utredningshem inte behövs då vi ökar möjligheten till kvalificerad utredning på

hemmaplan. I de fall barn och unga är placerade utanför det egna hemmet skulle förändringen innebära ytterligare möjligheter att arbeta intensivt för en hemflytt i de fall det är möjligt. IFO skulle i större utsträckning kunna arbeta proaktivt tillsammans med skolan redan innan oron för ett barn är så stor att en utredning inom socialtjänsten behöver inledas. Tidigare upptäckt innebär mindre lidande samt mindre ingripande och kostsamma insatser.

Den huvudsakliga uppgiften för Mellanteamet är att på uppdrag från övriga arbetsgrupper intensivt och under ett förutbestämt tidsperspektiv arbeta nära barn, ungdomar och deras familjer för att samordna och upptäcka behov av stöd.

Mellanteamet hade inte full bemanning från början. En del av personalen släpade efter med andra arbetsuppgifter eftersom de rekryterades internt i verksamheten. Mellanteamet är ett nytt team med ett nytt arbetssätt som behöver få tid att utvecklas. Första tiden handlade om att skissa idéer och rutiner för arbetet.

Ett dilemma i arbetet som vid vissa tillfällen gör tiden för varje uppdrag betydligt längre än planerat är pandemin med Covid-19. Uppdraget har i vissa fall tagit längre tid än vad som varit tänkt då en mer noggrann planering fått göras kring hur och var de kan träffa klienter med skyddsavstånd samt ta hänsyn till inställda träffar.

Under perioden september 2020 till februari 2021 har teamet prövat sig fram och testat idéer. De har kommit in mer i rutiner att arbeta med ärenden, det vill säga familjer och deras nätverk tillsammans med handläggare som gjort förfrågan om uppdraget.

Mellanteamet har arbetat med 35 barn och unga och deras familjer under det första halvåret. Familjernas spontana respons har varit positiv. Många familjer har varit öppna och samarbetsvilliga till att arbeta med övningar och aktiviteter. Mellanteamet hoppas kunna utforska denna fråga än mer.

Ekonomiska beräkningar visar på uteblivna kostnader under den period teamet varit igång på drygt två miljoner kronor. Detta har bland annat skett genom uteblivna kostnader för placering i familjehem, uteblivna kostnader för externa utredningsuppdrag samt stödåtgärder till eget familjehem så att omplacering till konsulentstött hem har kunnat undvikas.

Framtida utvecklingsområden för teamet:

- Att utveckla samarbetet med Villgott
- Egen ”öppen ingång” till öppenvården inom socialtjänsten
- Utveckla samarbetet med förskolorna, komma ut och prata, skapa relation till personalen.
- Arbeta mer med ett modifierat sätt av Signs of Safety i Mellanteamets ärenden.
- Att utveckla samarbete med kuratorsteamet inom skolan

I denna första utvärdering som gjorts ser vi att mellanlaget är på rätt spår i sitt arbete. De arbetar med rätt typ av ärenden i förhållande till de behov som finns i samhället och i organisationen. Mellanlaget ser att kvalitet i arbetet kan förkorta den tid familjer har kontakt med socialtjänsten. Genom observationer i hemmiljön ses barnen och ungdomarna i sin rätta miljö och på så sätt kan vi komma till bukt med grundproblematiken i ett tidigare skede. Vi ser också att Mellanlagets arbete kan undvika långtgående insats. Vi ser att det är av stor vikt att vi kan fortsätta ha Mellanlagets arbetssätt i organisationen för att kunna arbeta på nya sätt att möta barn, ungdomar och deras familjer inom socialtjänsten.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**  
Akten  
Verksamhetscontroller  
Enhetschef (SRG)



**Kansli**

 Barbro Nystedt Forsberg  
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Översyn av social- och utbildningsnämndens styrdokument

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har på uppdrag av nämndens ordförande gjort inventering av social- och utbildningsnämndens styrdokument som antagits av nämnden.

Politiska styrdokument har en giltighet tillsvidare eller utifrån beslutad period.

Dokumentet ska följas upp minst en gång per mandatperiod eller då styrdokumentet upphör att gälla.

Styrdokument	Daterad	Reviderad	Plan att revideras	Verksamhet
Klagomålshanteringen	2021-04-15			Utbildningsverksamhet
Handlingsplan för miljöarbetet inom SOU/Skadliga ämnen inom förskola och skola	2014-11-24		våren 2021	KSU, SOU
Biblioteksplanen	2019-01-16			KSU, VOO, SOU
Politiska partiers besök i skolan	2011-10-14		våren 2021	Utbildningsverksamhet
Dokumenthanteringsplan	2015-03-25		2021	SOU
Regelverket förskola/fritidshem	2020-04-26	2021-04-24		Utbildningsverksamhet
Regelverket barnomsorgs på obekvämt arbetstid	2020-04-26		våren 2021	Utbildningsverksamhet
Riktlinjer för inne- och utemiljöer gällande förskolor i Ludvika kommun.	2018-08-20		2021	KSU, SOU
Handlingsplan för individ- och familjeomsorgens arbete mot våld i nära relationer	2015-02-11		2022	IFO
Riktlinjer för familjehemsvården	2020-11-30			IFO
Handbok för handläggning av ekonomiskt bistånd	2017-12-27		höst 2021	IFO
Riktlinjer för stödboende	2016-09-14		höst 2021	IFO
Riktlinjer för särskilt förordnad vårdnadshavare	2016-04-11		höst 2021	IFO

Arbete med de i ovanstående matris gällande styrdokumenterna är inte samtliga hanterade utifrån gällande riktlinjer om styrdokument i kommunen.

Förvaltningen har gjort en plan för revidering under innevarande mandatperiod.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader. De kommande reviderade riktlinjerna kan medföra kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

## **Beslut skickas till**

[Skriv text här]



**Kansli**

Barbro Nystedt Forsberg  
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## **Antagande av riktlinjer för klagomålshanteringen inom social- och utbildningsnämndens utbildningsverksamhet**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden antar riktlinjen för klagomålshanteringen inom utbildningsverksamheten, daterad 2021-04-15.

### **Beskrivning av ärendet**

Under år 2020 genomförde Skolinspektionen en tematisk granskning av klagomålshanteringen inom utbildningsverksamheter i landet. Ludvika kommun var en av 30 huvudmän som granskades.

Skolinspektionen gav kommunen två utvecklingsområden att arbeta med, där de inte var nöjda:

1. Huvudmannens organisation för hantering av klagomål mot utbildningen
2. Huvudmannens utredning av klagomål mot utbildningen

De gällande riktlinjerna och rutinerna var daterade 2012 och behövde revideras och förvaltningen har nu arbetat fram nya riktlinjer, rutiner och blanketter.

Bland annat kommer klagomålen och åtgärder som vidtagits att regelbundet redovisas till social- och utbildningsnämnden, som huvudman, vilket är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbete.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Riktlinjer för klagomålshanteringen inom utbildningsverksamheten.

### **Beslut skickas till**

[Skriv text här]

## Klagomålshanteringen inom social- och utbildningsnämndens utbildningsverksamhet

Dokumentnamn Riktlinjer för klagomålshanteringen inom social- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamhet.		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Verksamhetschefer	Publicering Intranätet	
Författningsstöd Skollagen 4 kap. 3-8 §§ Systematiska kvalitetsarbetet			

Beslutad 2021-04-28 §	Bör revideras senast 2022-12-31	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2021/220
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

## Inledning

En väl fungerande klagomålshantering är av vikt för vårdnadshavares samt barns och elevers möjlighet att påverka och peka ut brister i förskolor och skolor. Den är även ett viktigt instrument för huvudmännen i sitt arbete med att åtgärda brister och identifiera utvecklingsområden, och kan därmed bidra med viktig information till huvudmannens förbättringsarbete.

Många klagomål om utbildning anmäls direkt till Skolinspektionen istället för huvudmannen. Detta kan för den enskilde medföra längre hantering av ärendet. Det kan samtidigt också innebära kraftigt ökad administration.

Om ett klagomål riktas direkt till förskolan eller skolan kan ärendet många gånger lösas snabbare och närmare barnet eller eleven i fråga och verksamheten fokusera på de åtgärder som är angelägna för verksamhetsutvecklingen.

## Aktuella bestämmelser.

Skollagen 4 kap. 7-8 §§ (SL 2010:800) Systematiska kvalitetsarbetet:

4 kap. 7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

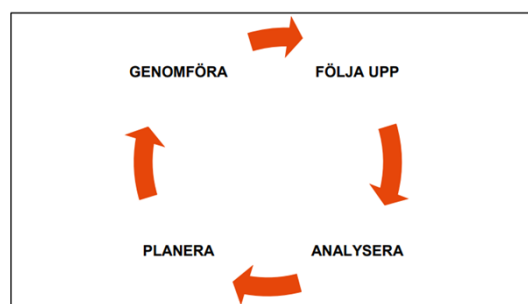
4 kap. 8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

## Vad är ett klagomål?

Det finns ingen definition i Skollagen eller dess förarbeten. Skolinspektionen utgår från hur begreppet definieras i Svenska Akademiens Ordlista: *Ett klagomål beskrivs vara en yttring av missnöje, medan en synpunkt beskrivs som en åsikt.*

## Systematiska kvalitetsarbetet

Det systematiska kvalitetsarbetet brukar beskrivas som en cyklisk process som innehåller fyra faser som länkar i varandra och hela tiden går runt:



Kvalitetsarbetet innebär att på huvudmannan- respektive enhetsnivå kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten och utifrån det planera och vidta åtgärder för att utveckla utbildningen.

Klagomålshanteringen utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Sammanställningar och analyser av klagomål som lämnats av vårdnadshavare samt barn och elever bör ingå i uppföljningen av förskolan och skolan.

Varje huvudman ska, utifrån sina förutsättningar, avgöra på vilket sätt som informationen om klagomålshanteringen ska organiseras. Baserat på lagstiftningen och beprövad erfarenhet finns det kännetecken som generellt kan anser känneteckna en väl fungerande klagomålshantering.

En väl fungerande klagomålshantering utifrån riktlinjerna ger en likvärdighet hantering för verksamheterna och för den som klagar.

- Information om klagomålshanteringen är tillgänglig och tydlig
- Det finns tydliga riktlinjer och rutiner för klagomålshanteringen
- Hanteringen av ärenden är ändamålsenlig
- Klagomålen sammanställs och analyseras för att utveckla verksamheten

## Organisation av klagomålshanteringen i Ludvika kommun

### **Information om klagomålshanteringen är tillgänglig och tydlig.**

Rutiner för barn, elever och vårdnadshavare att lämna ett klagomål, se bilaga 1, finns i skriftlig form. De finns på utbildningsdelens webbplats, dit man kommer via kommunens hemsida. Vidare läggs rutinerna ut via vår lärplattform till elever och vårdnadshavare vid läsårets start, detta sköts av förvaltningskansliet.

Riktlinjerna och interna rutiner (bilaga 2) för klagomålshanteringen publiceras på vårt intranät. Rektorer ansvarar för att personalen vid verksamhetsårets start har en genomgång av riktlinjer och rutiner samt att det vid introduktion av ny personal ingår genomgång av dessa.

Det är viktigt att klagomålshanteringens riktlinjer och rutiner är väl kända inom hela organisationen för att klagomål ska hanteras på rätt nivå. Definition av klagomål diskuteras och tydliggörs i den återkommande implementeringen.

Riktlinjerna och rutinerna tydliggör ansvarsfördelningen. Utgångspunkten är att ett klagomål lämnas till den som är närmast berörd för att sedan gradvis skjutas upp i ansvarskedjan om den som lämnar klagomålet inte blir nöjd. Man kan lämna klagomål direkt till rektor eller huvudman om det finns anledning till det.

## **Hanteringen av ärenden är ändamålsenlig**

Ärendet bör hanteras och åtgärdas så nära verksamheten som möjligt.

### Klagomålet inkommer

Inkommer klagomålet till en personal på en enhet eller till rektor skriver den som mottagit klagomålet i en blankett på vårt intranät (LÄNK). Klagomålet diarieförs och utreds på enheten. Den som klagat får ett skriftligt svar om eventuella åtgärder. Svaret diarieförs av handläggare.

Vid klagomål som inkommer på huvudmannanivå där ärendet har gått vidare uppåt i organisationen och man inte är nöjd med de tidigare åtgärderna utreds det av utsedd handläggare på förvaltningskansliet. Vid behov av en helt opartisk utredare tar förvaltningen stöd av annan instans i kommunen.

### Utredning

Utredningen bör bestå både av uppgifter från den som lämnat klagomålet och rektor på enheten. När en bedömning gjorts ska den och aktuella åtgärder kommuniceras med den som lämnat klagomålet. En blankett som utredaren dokumenterar i och som sedan återkopplas till den klagande finns här (LÄNK). Förvaltningen behöver sedan följa upp de åtgärder som vidtas för att säkerställa att bristen åtgärdats. Sköts av ansvarig utredare.

Alla klagomål som inkommer diarieförs och är allmän handling, om handlingen innehåller känslig information kan hela eller delar av den sekretesskyddas.

Beslut som en tjänsteman tar i ett klagomålsärende blir ett delegationsbeslut som anmäls till nämnden.

## **Klagomålen sammanställs och analyseras för att utveckla verksamheten**

En analys av inkomna klagomål görs regelbundet på både olika nivåer. Klagomålen sammanställs och kategoriseras för att se trender och gemensamma punkter. Rektorer och verksamhetscheferna leder detta på respektive nivå/område.

I rektorernas respektive kvalitetsrapporter redovisas enhetens inkomna klagomål och åtgärder utifrån kategorisering och analyser.

Verksamhetscheferna sammanställer årligen till nämnden, en aggregerad kvalitetsrapport på respektive verksamhetsnivå. Rapporterna redovisar klagomålen kategoriserade och analyser och åtgärder.

## **Digital klagomålshantering**

Klagomål som inkommer via webbens e-tjänst hanteras på enhetsnivå om det är av den arten, annars lett av förvaltningskansliet. Oavsett nivå ska hela ärendet diarieföras.

Det är viktigt att tänka på att klagomål kan innehålla personuppgifter om enskilda varför Dataskyddsförordningen (GDPR) och dess regler är tillämpliga.



## Bilagor

Bilaga 1 – Klagomålshanteringen i förskolor, fritidshems-, grundsärskole- eller grundskoleverksamheterna

Bilaga 2 – Intern rutin för klagomålshanteringen

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2021-04-14 § 39

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2021-03-24 § 74--106

2021-04-14 § 107—115

### Ordförande i social- och utbildningsnämnden <sup>1)</sup>

3/2021 Anordnande av kombinerad närundervisning med distansundervisning för Kyrkskolan och Lorensbergaskolan SUN 2021/27 - 61

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

3/2021 Attestantlistor 2021 SUN 2021/26 - 00

### Verksamhetschef IFO

3/2021 Begäran om utlämnande av allmän handling SUN 2021/224 - 00

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

21-31/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

### Verksamhetschef skola

15-16/2021 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid <sup>1)</sup>

17/2021 Beslut angående begäran om placering SUN 2021/204 - 64

- 18/2021 vid skolenhet <sup>1)</sup>  
Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt  
arbetstid <sup>1)</sup>
- Svar till Skolinspektionen på anmälan SUN 2021/101 – 64  
mot Junibackens skola (dnr SI 2021:167) <sup>1)</sup>

**Rektor Gonäs förskola**

- 1/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna SUN 2020/545  
behov på grund av familjens situation

**Rektor Knutsbo förskola**

- 3/2021 Barnomsorgsplacering – Barn i behov av SUN 2021/196  
särskilt stöd

**Rektor Nyhammars förskola**

- 5/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna SUN 2021/34  
behov på grund av familjens situation

**Rektor Sörviks förskola**

- 1/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna SUN 2020/726  
behov på grund av familjens situation

**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2021-03-01—31, sid 1-147

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

**Kansli**

Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Skolinspektionen

- a) SUN 2021/203 - 64  
Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Lorensbergskolan 4-6 (dnr SI 2021:1808)
- b) SUN 2021/206 – 64  
Beslut att överlämna anmälan mot Lorensbergskolan 7-9 till Ludvika kommun (dnr SI 2021:2234)
- c) SUN 2021/241 – 64  
Beslut att överlämna anmälan mot Kyrkskolan 7-9 till Ludvika kommun (dnr SI 2021:2582)

#### Barn- och elevombudet

- d) SUN 2020/817 – 64  
Anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan: Anmälarens synpunkter på huvudmannens yttrande (dnr SI 2020:8520)
- e) SUN 2020/817 – 64  
Anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan: Beslut/föreläggande (dnr SI 2020:8520) <sup>1)</sup>
- f) SUN 2020/818 – 64  
Anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan: Anmälarens synpunkter på huvudmannens yttrande (dnr SI 2020:8585)
- g) SUN 2020/818 – 64  
Anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan: Beslut/föreläggande (dnr SI 2020:8585) <sup>1)</sup>
- h) SUN 2021/210 – 64  
Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Vasaskolan (dnr SI 2021:2009)

- i) SUN 2021/217 – 64  
Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2021:1267)

#### **Arbetsmiljöverket**

- j) SUN 2021/156 – 64  
Föranmälan av inspektion vid verksamheten Slussen (Kyrkskolan)  
(beteckning 2021/011915) <sup>1)</sup>
- k) SUN 2021/222 – 02  
Tillsynsmeddelande – Av vill ta del av utredning, Kyrkskolan 7-9  
(beteckning 2021/022267) <sup>1)</sup>
- l) SUN 2021/222 – 02  
Utredning skickad till Av, Kyrkskolan 7-9 (beteckning 2021/022267)
- m) SUN 2020/816 – 02  
Av har avslutat ärendet vid Björkås förskola (beteckning 2020/064559) <sup>1)</sup>

#### **Revisorerna i Ludvika kommun <sup>1)</sup>**

- n) SUN 2021/211 - 00  
PwC:s rapport Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020

#### **Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <sup>1)</sup>**

- o) SUN 2021/107 - 00  
Ärende rörande Östansbo förskola avslutas

#### **Kommunfullmäktige Ludvika <sup>1)</sup>**

- p) SUN 2020/807 - 71  
Ansökan om att bedriva fristående förskoleverksamhet i Ludvika kommun.  
KF 2021-04-12 § 43
- q) SUN 2021/87 – 04  
Överföring av investeringsmedel 2020 till 2021. KF 2021-04-12 § 46
- r) Avsägelse och val av ersättare i SUN. KF 2021-04-12 § 49

#### **Kommunstyrelsen Ludvika <sup>1)</sup>**

- s) SUN 2019/347 – 00  
Uppföljning av intern kontroll för 2020. KS 2021-03-23 § 57

#### **Vård- och omsorgsnämnden Ludvika <sup>1)</sup>**

- t) SUN 2021/228 – 62  
Beräkning av måltidspriser för elever i förskola, grundskola och fritidshem  
2021. VON 2021-03-29 § 33

#### **Centrala elevhälsan Ludvika <sup>1)</sup>**

- u) SUN 2021/242 – 61  
Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats år 2020

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---