

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:15-16:50		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M), tjänstgörande ersättare för Torbjörn Tomtlund (M) Nall Anneli Bringås (V), tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Britt-Marie Andersson (S), tjänstgörande ersättare för Karin V Johnsson (M) Sven-Erik Källman (S), tjänstgörande ersättare för Christina Falk-Thomsen (S) Carl-Johan Svensson (S) Leif Lindgren (C) Bert Broman (M) Fredrik Trygg (SD), tjänstgörande ersättare för Mari Karlsson Björk (SD)		
Ej beslutande ersättare	Hanna Pieber (S) Ingvar Fäldt (S) Elsie-Marie Hörk (C)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström tf förvaltningschef Cecilia Vestergaard, verksamhetschef § 21- 24 Maria Hugg, ekonom § 21 Pernilla Erlings-Pers, verksamhetschef § 23-25 Lotta Daun Messing, verksamhetschef § 23-25 Ann-Cristin Pedersen, digitaliseringsutvecklare § 23-25	Övriga Torbjörn Åker(C),revisionen	
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 21-30
	Ordförande	Åsa Bergkvist	
	Justerande	Leif Lindgren	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-28	Paragrafer	§ 21-30
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 21	Budgetuppföljning januari 2022	2021/1	3 - 4
§ 22	Riktlinjer för alkoholserving	2022/29	5 - 6
§ 23	Genomlysning av hemtjänsten	2017/29	7 - 8
§ 24	Uppdragsarbete verksamhetsområde hemtjänst	2021/311	9 - 10
§ 25	Uppdrag- strategisk personal- och kompetensförsörjning	2021/130	11 - 12
§ 26	Vård- och omsorgsnämndens beslut som ej verkställts till och med 31 januari 2022	2022/2	13 - 15
§ 27	Information från förvaltningen	2022/6	16
§ 28	Information från ordförande	2022/7	17
§ 29	Redovisning av delegationsbeslut 2022	2022/3	18 - 19
§ 30	Redovisning av meddelanden 2022	2022/4	20

Budgetuppföljning januari 2022

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för januari månad 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med ett förslag på utveckling av budgetuppföljningar.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för januari månad 2022 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 1,7mkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 0,9 mkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 0,8 mkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 3,1mkr avseende personalskulförändringen för januari.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 4,8 mkr

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 0,3 mkr.

Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande

- Äldreomsorgslyftet om 0,2 mkr

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 5,1mkr inkl. personalskuld januari 2022.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på -0,8 mkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 3 mkr och exkl. kostnader för covid-19 på 0,9 mkr visar en negativ avvikelse på 1,1 mkr varav de största avvikelserna finns inom hemtjänstens personalkostnader samt externa placeringar.

Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 0 mnkr av årets investeringsbudget på 3 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 18 februari 2022.

Behandling

Ordförande yrkar på att förvaltningen återkomma med ett förslag på utveckling av budgetuppföljningar.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandes yrkande.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen, för kännedom

Ekonomer, för kännedom

Insidan, för publicering

Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 22

Dnr 2022/29

Riktlinjer för alkoholserving

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer för alkoholserving, daterade den 17 januari 2022.
2. Vård- och omsorgsnämnden får en årlig uppföljning av egenkontrollen.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2012 är det tillåtet, enligt alkohollagen 2010:1 622, att servera alkoholdrycker, d.v.s. spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker till de boende och deras besökare på särskilda boenden där man erbjuder måltidsservice. Det krävs inget serveringstillstånd och den som är ansvarig för verksamheten behöver inte anmäla till kommunen att det bedrivs alkoholserving. De alkoholhaltiga dryckerna ska köpas på Systembolaget.

Med särskilda boenden avses sådana boenden för äldre människor som regleras i 5 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453) och sådana särskilda boenden för funktionshindrade som regleras i 5 kap. 7 § tredje stycket socialtjänstlagen och 9 § 9 punkten (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Se prop. 2011/12:61 s. 11 ff., 19.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för alkoholservingen. Riktlinjernas syfte är att ge stöd och vägledning för servering av alkohol, utan serveringstillstånd, inom särskilda boenden där måltidsservice tillhandahålls.

Beslutsunderlag

1. § 16 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 16 februari 2022.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 21 januari 2022.
3. Riktlinjer för alkoholserving, daterade den 17 januari 2022.

Behandling

Ordförande yrkar på att vård- och omsorgsnämnden får en årlig uppföljning av egenkontrollen.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandes yrkande.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning, för kännedom

Enhetschefer, kostenheten, för kännedom

Insidan, för publicering

Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 23

Dnr 2017/29

Slutrapport – effektivitet inom hemtjänsten

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om och godkänner slutrapporten för projektet ”Effektivitet inom hemtjänsten”.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 26 januari 2016 att göra en genomlysning av hemtjänsten utifrån att Ludvika kommun under ett par år hade haft relativt höga enhetskostnader inom hemtjänsten jämfört med övriga kommuner som arbetat med kostnad per brukare (KPB). Krav på ekonomi i balans och allt mer omfattande insatser för våra brukare leder till att verksamheten hela tiden måste arbeta smartare och effektivare. Ensolution AB fick i uppdrag att under perioden september till december 2016 undersöka hur produktiviteten i hemtjänsten kan öka.

Förvaltningen lämnade den 20 september 2017 en muntlig redogörelse över Ensolutions slutsatser från genomlysningen till vård- och omsorgsnämnden och informerade att förvaltningen skulle arbeta vidare i ett internt projektuppdrag som skulle omfatta följande områden.

1. Arbetsdelning och specialisering
2. Standardisering och funktionsindelning
3. Verksamhets- och ekonomistyrning
4. Kultur

Förvaltningsledningen beslutade att tillsätta en intern resurs på deltid som arbetade i projektform. Projektets tidsperiod planerades för perioden 1 maj 2018 till 30 september 2019 som sedan skulle slutrapporteras. Förvaltningen fick dock avbryta projektet tidigare då förvaltningens ledningsorganisation förändrades och ingen resurs som projektledare fanns att tillgå.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2022.
2. Uppdragsbeskrivning, daterad den 27 augusti 2018.
3. Slutrapport, daterad den 22 februari 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning, för kännedom
Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 24

Dnr 2021/311

Uppdragsledare inom hemtjänsten

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar den muntliga informationen och godkänner förvaltningens förslag till uppdragsledare inom hemtjänsten under år 2022.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2021 har ansvarig verksamhetschef för verksamhetsområde hemtjänst tillsammans med verksamhetscontroller tittat på flertal parametrar och orsaker till att hemtjänsten visar minusresultat i förhållande till budget. Ett flertal hypoteser finns och behöver fortsätta att genomlysas och processplaneras, men det kräver samverkan av flertalet yrkesprofessioner. Verksamhetschefen behöver få kontroll och vägleda enhetschefer i arbetet, men har inte utrymme för att driva de direkta processerna. Som verksamhetschef är det viktigt att ha tid för att få en övergripande kontroll för verksamhetsområdet och dess resultat. Situationen kring hemtjänstens ekonomiska resultat är så pass allvarig, så det behöver göras direkta åtgärder som kan ge till viss del ge skyndsamma resultat. För att fortsätta att arbeta med åtgärder behöver verksamhetschefen ha en uppdragsledare under 2022.

Syftet med uppdraget är att kunna fortsätta att arbeta med de påbörjade rekommendationerna från genomlysningen av hemtjänsten och att titta på de förbättringsområden som tagits fram under 2021 för att främst nå en budget i balans.

Målet är att få en budget i balans för verksamhetsområde hemtjänst.

- Kunskap och arbetssätt hur fördelning av budget ska genomföras på förvaltningsnivå utifrån insats och kringtid.
- Kontroll på volymer och kostnader.
- Kunskap och arbetssätt i insatsplanering.
- Kunskap och arbetssätt i schema- och bemanningsplanering.
- Kontrollinstrument

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Underlag för uppdragledare inom verksamhetsområde hemtjänst, daterad den 9 december 2021.
-

Beslut skickas till

Förvaltningsledning, för kännedom

Ekonomer, för kännedom

Uppdragsledare, för kännedom

Enhetschefer hemtjänst, för kännedom

Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 25

Dnr 2021/130

Strategisk personal- och kompetensförsörjning

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om och godkänner planen för förvaltningens uppdrag för strategisk personal- och kompetensförsörjning.

Beskrivning av ärendet

Kompetensförsörjningen är en av decenniets viktigaste frågor för kommuner och regioner. Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör ett större tryck och större utmaningar på kompetensförsörjningen. Det innebär att arbetsgivaren behöver erbjuda en bra arbetsmiljö och långsiktig professionell utveckling, vara en attraktiv arbetsgivare, hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv och jobba systematiskt kring samtliga av dessa områden. Det som konstaterats är att även vård- och omsorgsförvaltningen i vår kommun står inför dessa utmaningar vilket är bakgrunden till detta uppdrag.

Syftet med detta uppdrag är att skapa förutsättningar för en hållbar systematisk kompetens- och personalförsörjning inom vård- och omsorgsförvaltningen som i sin tur ska leda till att ge förvaltningen en god framtida beredskap.

Syftet är också att få tydlighet i processer, rutiner och flöden så att alla vet vad som gäller, får en samsyn vilket leder till tydlighet och som i sin tur leder till bättre effektivitet och gör oss till en attraktivare arbetsgivare och en bättre arbetsmiljö.

Målet för uppdraget är att senast juni 2024 ska det finnas en långsiktig plan för strategisk personal och kompetensförsörjning i vård- och omsorgsförvaltningen som stöder kompetensutmaningen med att vara en attraktiv arbetsgivare, med nya lösningar och ett hållbart arbetsliv. Uppdraget innebär att:

- Inventera befintliga och pågående rutiner, flöden och processer.
- Analysera/förklara samband och ge förslag på revidering/nya rutiner, flöden och processer.
- Ta fram förslag till beslut under processens gång och vid uppdragets slutfas.
- Slutrapport och plan ska upprättas senast juni 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

En av förvaltningens digitaliseringsutvecklare arbetar som uppdragledare, på heltid, under uppdragsperioden. Uppdragledaren börjar med en förstudie som syftar till att minska osäkerheten genom att analysera förutsättningar att genomföra uppdraget. Förstudien ska mynna ut i en uppdragsplan.

Inledningsvis består styrgruppen av verksamhetschef för myndighetsutövning och stödfunktioner samt enhetschef för bemanningsenheten och uppdragledaren. Eventuella förslag till beslut under uppdragets gång förbereds till förvaltningens ledningsgrupp som beslutar om förändringar.

Uppdragets organisation kan komma förändras över tid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2022.
2. Uppdragsbeskrivning, daterad 1 februari 2021.
3. Uppdragsplan, daterad 25 oktober 2021.
4. Riskanalys, daterad 23 april 2021.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning, för kännedom
Digitaliseringsutvecklare, för kännedom
Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut som inte verkställts till och med 31 januari 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2022.

Statistikrapport den 31 januari 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	3	5	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboestad	2
Äldreboende- demens	2
Äldreboende - servicelägenhet	3
Äldreboende – traditionell	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboestad	2020-01-14	748	M	1
LSS – gruppboestad	2020-02-17	714	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-06	176	K	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	172	M	1
Äldreboende – demens	2021-09-17	136	M	2
Äldreboende - traditionell	2021-09-23	130	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	95	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-10-28	95	M	1

Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 16 februari 2022.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 27

Dnr 2022/6

Information från förvaltningen

- Världssituationen
- Covid-19
- Budget
- Arbetsmiljöverket

Beslut skickas till

Akt

2022-02-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 28

Dnr 2022/7

Information från ordförande

- Världssituationen – stöttning av äldre

Beslut skickas till

Akt

Redovisning av delegationsbeslut 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlätit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Au protokoll

- 2022-02-14 § 15-19

2. Biståndsbeslut

- 2021-12-01-2021-12-31
- 2022-01-01-2022-01-31

3. Kurser

- Funktionell sittställning
- Nätverksträff Språkfokus

4. Arbetsmiljö

- Laila Dufström
- Lotta Daun Messing

5. Förordnanden

6. Delegationsbeslut

- VoN 2021/1 Överföring av investeringsmedel – Ehälsa

7. Anställningsavtal

- 227

8. Fonder

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor.

Beslut skickas till

Akt

§ 30

Dnr 2022/4

Redovisning av meddelanden 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

1. VON 2022/44-73
Utskrivningsklara januari 2022
2. VON 2021/277-73
Åtgärder efter delgivningen
3. VON 2021/277-73
Information om avslutat ärende från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/059336
4. VON 2021/174-73
Beslut KF 2022-02-07 Antagande av program för mål och uppföljning av privata utförare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor.

Beslut skickas till

Akt