



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika, kl. 14:00–16:40		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S) Yngve Thorné (C), ej § 108 Fredrik Trygg (SD) Mikaela Nordling (M) Peter Cyrillus (S) Carina Gamisch (S) Linda Kardell-Broman (M) Kjell Stenberg (S), tjänstgörande ersättare Zaki Abdul Fatah (C), tjänstgörande ersättare Ulrika Berglund (S), tjänstgörande ersättare Thomas Nordström (S), tjänstgörande ersättare § 108		
Ej beslutande ersättare	Thomas Nordström (S) § 104-107, 109-120		
Övriga närvarande	Tjänstemän Christina Anders, ekonom Ann-Sofie Andersson, verksamhetschef IFO Nathali Asp, ekonom, § 104-107 Barbro Forsberg Nystedt, förvaltningschef Ulrika N Eriksson, verksamhetschef förskola Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter			
	Sekreterare	Rita Österholm	Paragrafer § 104-120
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Mohammed Alkazhami	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-08-26	Paragrafer	§ 104-120
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 104	Ändring i föredragningslistan		3
§ 105	Budgetuppföljning juli 2020 - Utbildning	2020/82	4
§ 106	Budgetuppföljning juli 2020 - Individ- och familjeomsorgen	2020/82	5 - 6
§ 107	Komplettering av handlingsplaner för budget i balans år 2020	2020/82	7 - 8
§ 108	Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 2 2020	2020/270	9
§ 109	Beslut i domstolar kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	2020/159	10
§ 110	Synpunkter och klagomål kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	2020/162	11 - 12
§ 111	Sjukfrånvarostatistik januari-juni 2020 - Information	2020/81	13
§ 112	Yttrande över förslag till länsövergripande reviderat skolskjutsreglemente	2020/392	14 - 18
§ 113	Information från presidieträff med Olympicaskolan	2020/503	19
§ 114	Förskolekön augusti - Rapport	2019/709	20
§ 115	Personalbemanning inom förskolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport	2019/834	21 - 22
§ 116	Personalbemanning inom skolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport	2019/833	23
§ 117	Resultatuppföljning skola: Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2020 - Rapport	2019/710	24
§ 118	Redovisning av delegationsbeslut		25 - 26
§ 119	Redovisning av meddelanden		27
§ 120	Verksamhetsinformation		28

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 104

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Verksamhetsinformation

Budgetuppföljning juli 2020, Utbildning - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 20 augusti 2020.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 29,1 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 14,8 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret beaktar åtgärderna om 5,3 mnkr i den handlingsplan som upprättades i början av året, samt de ytterligare åtgärder som KS per 200623 uppdrog åt förvaltningarna att ta fram, varvid driftbudgeten beräknas generera ett överskott om 2,8 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 augusti 2020.
2. Bilaga 1 Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-maj år 2020, daterad 20 augusti 2020.
3. Bilaga 2 Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 26 mars 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Ekonom (NA)
Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 106

Dnr 2020/82 – 04

Budgetuppföljning juli 2020, Individ- och familjeomsorgen - Rapport

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 augusti 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 augusti 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet individ- och familjeomsorgen (IFO) ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader IFO. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 11,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 19,65 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 10,65 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9 mnkr.

Investeringar IFO. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 augusti 2020.
2. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-maj 2020, daterad 14 augusti 2020.
3. Bilaga 2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 14 augusti 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

Ekonomienheten för sammanställning

Ekonom (CA)

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 107

Dnr 2020/82 – 04

Komplettering av handlingsplaner för budget i balans år 2020

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens förslag till ytterligare åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 23 juni 2020 beslutades i § 129, dnr 2020/188, beslutspunkt 3, att ge kommunchefen i uppdrag att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 mnkr, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten i kommunen ska hållas utan avvikelser.

Social- och utbildningsförvaltningens handlingsplaner har kompletterats med ytterligare åtgärder på totalt 3,5 mnkr. Fördelat enligt följande: IFO med 0,7 mnkr och utbildning med 2,8 mnkr.

Åtgärderna är utifrån det nettoresultat som förelåg vid halvårsskiftet vilket påvisade att ett underskridande av budget inom olika delar, samtliga på grund av Covid-19 situationen.:

- Kurser, konferenser och resor, där det mesta varit inställt eller genomförts digitalt. Besparing IFO 0,1 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Kontot för hälsa och anpassning, färre insatser via företagshälsovården. Besparing 0,2 mnkr centralt.
- Vikariekostnaderna inom förskola och skola då behovet av vikarier under vården varit lägre än budget och återbetalning från staten av sjukfrånvarolöner för april och maj. Besparing 1,2 mnkr.
- Statens beslutade återbetalning av sjukfrånvarolöner även för juni och juli. Besparing IFO 0,3 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Statsbidraget för Psykisk hälsa till IFO som ej varit budgeterat då beslut om bidrag kom sent. Besparing 0,3 mnkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 12 augusti 2020, § 62.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 12 augusti 2020.
3. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämndens IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020, daterad den 19 augusti 2020.
4. Bilaga 2. Social- och utbildningsnämndens Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020, daterad den 19 augusti 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive handlingar
Ekonomer (NA), (CA)
Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 108

Dnr 2020/270 – 75

Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 2 2020

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Det ekonomiska biståndet är fortsatt högt i Ludvika kommun och vi betalar ut mer än jämförbara kommuner.

Antalet aktualiseringar gällande barn och unga under det andra kvartalet ligger på en fortsatt hög nivå.

Antalet placerade barn och unga på familjehem och HVB-hem ligger i nivå med första kvartalet.

Antalet aktualiseringar, utredningar och insatser gällande missbruk ligger i samma nivå som första kvartalet.

Vi ser att våldsproblematiken är fortsatt hög men har inte ökat jämfört med första kvartalet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 augusti 2020.
2. Nyckeltalsrapport IFO 2020:2 inklusive källförteckning

Beslut skickas till

Verksamhetschef IFO
Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 109

Dnr 2020/159 – 70

Beslut i domstolar kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har haft sju beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 april – 30 juni 2020.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	7
Domstol avslår överklagan från klient	6
Domstol bifaller överklagande från klient	0
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	1
Domstol avskriver det överklagade beslutet	0

I sex av målen har domstol avslagit överklagan från klient.

Det ärende där domstol upphävt och återförvisat det överklagade beslutet avsåg en ansökan om skyddat boende som avslagits av nämnden då beslutsunderlaget bedömts som otillräckligt. I den fortsatta handläggningen återtog klienten sin ansökan och ärendet avslutades.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 augusti 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 110

Dnr 2020/162 – 70

Synpunkter och klagomål kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom individ- och familjeomsorgen delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Det andra kvartalet 2020 har tre klagomål behandlats;

- Klient är missnöjd med sin handläggare. Klienten saknar förtroende för de bedömningar handläggaren gör och upplever brister i bemötandet. Treparsamtal genomförs tillsammans med enhetschef. I samtalet vill klienten inte utveckla det bristande bemötandet utan vill enbart diskutera de beslut som är tagna i de senaste ansökningarna. Enhetschef vidhåller att inga beslut kommer att ändras och att klienten har möjlighet att överklaga till förvaltningsrätten. Klienten lämnar därefter mötet. Då det inte går att utreda klagomålet vidare har inga ytterligare åtgärder vidtagits.
- En anhörig lämnar klagomål och upplever att socialsekreterare tagit parti för den andra föräldern och lyssnat mer på denne. Eftersom den anhörige inte är part i ärendet kan trepartssamtal inte erbjudas och den klagande kan inte ges information i det specifika ärendet. Enhetschef ger generell information om hur socialtjänsten arbetar. Enhetschef bedömer att inget fel har begåtts från förvaltningens sida, som i många familjerättsliga ärenden är parterna oense och försöker svärta ner varandra genom orosanmälningar. Inga vidare åtgärder vidtas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Klagomål angående hanteringen av en begäran om upprättande av dödsboanmälan vid en anhörigs död. Då förutsättningar för detta saknades hänvisades till bouppteckning. Den klagande upplevde inte att fullständig information och motiveringar lämnats i ärendet. Treparsamtal erbjuds med avböjs. Enhetschef granskar ärendet och bedömer att handläggningen och de besked som lämnats i ärendet varit korrekta. I flera telefonsamtal med den klagande beklagar enhetschef att inte mer information getts i det initiala skedet för att undvika denna mer utdragna process. Inga vidare åtgärder vidtas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 augusti 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 111

Dnr 2020/81 – 02

Sjukfrånvarostatistik januari-juni 2020 - Information

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Sjukfrånvaron är högre än samma tid förra året på grund av Covid-19. Den var i förvaltningen den 31 mars som högst med 14,4 % och per den 30 juni är den 6,8 %. Den har sjunkit mycket men är fortfarande högre än 2019.

Sjukfrånvaron i hela kommunen har minskat från april då den var som högst med 15 %, sedan har den sjunkit till 7,9 % i juni. Sjukfrånvaron på kommunnivå för första halvåret 2020 är högre än tidigare år.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 12 augusti 2020, § 64.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 4 augusti 2020.

Beslut skickas till

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 112

Dnr 2020/392 – 62

Yttrande över förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente

Beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till reviderat skolskjutsreglemente har framtagits efter önskemål från kommuner och i uppdrag av Regionstyrelsen genom regionplanen. Revideringen har bedrivits i en arbetsgrupp som alla kommuner i Dalarna bjudits in till. Arbetsgruppen har bestått av skolskjutshandläggare, trafikplanerare, vid ett fåtal tillfällen kommunjurist.

Skolskjutsreglementet tillhör länets kommuner – huvudmän för skolskjuts. Syftet är att förtydliga gällande regler för skolskjuts i länet och anpassa till dagens samhälle och trafik.

Dokumentet har en bra indelning. Det bör tydliggöras mer vilket ansvar enligt 4.4 som entreprenör och förare har. Under läsåren som gått har det varit många incidenter på bussarna då medpassagerare stört ordningen och gjort eleverna oroliga och otrygga för att åka buss. Ansvaret för ordningen på bussarna måste tydliggöras.

Organisation i Ludvika Kommun

I Ludvika kommun överfördes 1 januari 2020, ansvaret för samhällsbetalda resor (där skolskjutsar ingår) och motsvarande budget, från kommunstyrelsen och social- och utbildningsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden, fullmäktiges beslut per 2019-06-03, dnr 2019/63 punkt 1.

I punkt 5 beslutades att ändra i samhällsbyggnadsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020:

Samhällsbetalda resor

”§ 5

Nämnden ansvarar för planering/beställning av samhällsbetalda resor i samverkan med regionalt organ gällande skolskjutsar och övriga samhällsbetalda resor.

§ 6

Nämnden beslutar i skolskjutsfrågor enligt skollagen (2010:800) 10 kap. 32-33 §§.”

(Dvs: skolskjuts i hemkommunen och skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.)

I punkt 6 beslutades att i social- och utbildningsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020 under § 1 tillföra:

”Från nämndens ansvar är det undantaget det ansvar som följer av 10 kap. 32-33 §§.”

Förslaget till skolskjutsreglemente finns nu på remiss i kommunen och utifrån kommunens organisation är det samhällsbyggnadsnämnden som är ansvarig nämnd. Social- och utbildningsnämnden ansvarar för elevernas utbildning: Skolskjutsar och skolväg påverkar elevernas hela skolgång och social- och utbildningsnämnden avger ett yttrande till samhällsbyggnadsnämnden inför kommunens svar på remissen.

Konsekvens av att ansvaret för elevers hela skoldag är uppdelad på två nämnder blir att effektiviseringar som sker inom skolskjutsorganiseringen kan bli att påverka helheten för elever och skolans verksamheter. Till exempel: Ramtider, restid, väntetider samt på- och avstigningsplatser. De två sista medför tillsynsbehov och då även personalkostnader då skolan enligt Skollagen har ansvaret för tillsynen. Skolans ekonomiska medel används till större del för att anställa legitimerade lärare som i alltför hög utsträckning måste ska använda sin arbetstid till tillsyn istället för undervisning.

De minskade kostnader som effektivisering ger till övriga aktörer medför högre kostnader för social- och utbildningsnämndens verksamhet.

Styrdokument och ansvarsfrågor

Enligt Skolverket:

När gäller tillsynsansvaret?

Har skolan ansvar för tillsynen av elever före eller efter dagens första och sista lektion?

Skolan har ansvar för tillsynen av eleverna under hela skoldagen, men ansvaret kan också gälla under en viss tid före dagens första lektion och efter dagens sista lektion. Hur långt tillsynsansvaret sträcker sig beror på de lokala förhållandena. Ett exempel är om en buss med skolbarn regelbundet kommer till skolan 15 minuter före den första lektionen. Då får skolan anses ha tillsynsansvar under den tiden.

Förvaltningens kommentar: Förslaget till nytt reglemente föreslår att väntetiden inte ska överstiga 45 minuter och att kommunen kan göra avsteg som innebär att tiden förlängs.

Har huvudmannen något tillsynsansvar när elever får skolskjuts?

Normalt har skolans huvudman inte något ansvar för tillsynen när elever får skolskjuts. Högsta förvaltningsdomstolen har nämligen slagit fast att resor till och från skolan inte kan jämföras med den tid då en elev är i skolan. Men när eleven väl kommit till skolan övergår ansvaret för tillsynen till skolan. Skolan har också ansvar för att ta reda på om eleven är med på skolskjutsen. Även om skolan inte har tillsynsansvar under resan till och från skolan så måste skolan agera om någon till exempel utsätts för kränkande behandling i samband med skolskjutsen.

JO:s ämbetsberättelse 1977/78 sidan 344 samt Skolverkets tillsynsbeslut 2003-09-12 dnr 51-2003:593, 51-2003:1352 och 51-2003:1394.

Utdrag ur Skolskjutsförordningen (1970:340)

§2 Skolskjutsning ska när det gäller tidsplaner och färdvägar ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses.

I varje kommun ska den eller de nämnder som enligt 2 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800) fullgör kommunens uppgifter som huvudman inom skolväsendet verka för att särskilt anordnade hållplatser för skolskjutsning utformas så att olyckor i möjligaste mån undviks. Nämnden bestämmer efter att ha inhämtat synpunkter från den kommunala nämnd som ansvarar för trafikfrågor, Polismyndigheten och väghållaren för varje skolskjuts färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske.

Specifika synpunkter

Punkt 3.1.4 i förslaget till reglemente: *För elev med väntetid i anslutning till skolskjuts anordnar skolan lämplig tillsyn med hänsyn tagen till elevens ålder och behov. Kommunen får fritt organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, till exempel genom att låta flera elever samåka även om det leder till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 45 minuter utifrån skolans ramtider. Kommunen kan göra avsteg som innebär att tiden förlängs.*

Synpunkt: Ansvaret för elevernas väntetid är skolans och det medför att personalen behöver ha tillsyn för eleverna av olika art. Väntetiden bör minimeras för samtliga elever och ett strävansmål är att väntetiden maximeras till 30 minuter sammanlagt för en elev per dag.

Skoldagen för resande elever kan bli väldigt lång och skolan serverar en måltid per dag. Vid långa skoldagar försämras lärprocesserna vid slutet av dagen. Att servera mellanmål på grund av långa dagar blir en extra kostnad.

Grundsärskolans elevers väntetid bör minimeras ytterligare. För dessa elever är det också särskilt viktigt att det är få chaufförer som kör eleven då tryggheten med färre möten med människor är bäst för dem.

Punkten måste tydliggöras om det handlar om sammanlagd väntetid under en dag eller om det gäller den tiden för respektive ditresa–hemresa.

Kostnaderna för tillsynen tas av social- och utbildningsnämndens budget.

Punkt 3.1.5: På- och avstignings sker i första hand vid hållplats för linjebuss och i andra hand vid särskild skolskjutshållplats som anvisas av kommunen i samråd med Region Dalarna. Eleverna kan till exempel hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i närheten av hemmet respektive skolan.

Synpunkt: Skolans ledning påtalar oro för att om en hållplats ligger med avstånd från skolan finns ansvaret för säkerheten på rektor och skolans personal. Tillsynen medför tillsyn för personal och därmed kostnader för social- och utbildningsnämnden.

Punkt 6.2: Vid trafiksäkerhetsproblem kan entreprenören ställa in en skolskjuts helt eller delvis. Vid sådant tillfälle ska skolan utan dröjsmål informeras.

Synpunkt: Vad menas med delvis? Kan eleverna få åka halvvägs till- eller från skolan? Frågan är aktuell eftersom den har hänt under föregående läsår att skolan fick hämta elever som fick gå av pga väglaget. Hur kan ansvaret falla på skolan i det fallet? Elever ska inte åka i personalens bilar.

Punkt 6.3: Inträffar avbrott/försening under skolskjutsen ska Region Dalarna utan dröjsmål meddela kommunen.

Synpunkt: Viktigt att rutin på kommunnivå tas fram. Bland annat vem som kontaktas i kommunen och hur respektive skola får information.

Punkt 8.5: Skolkortet gäller för resor till och från plats där undervisning bedrivs.

Synpunkt: Social- och utbildningsnämnden anordnar varje år lovskola enligt skollagen och elever som har det behovet behöver då förlängt skolkort.

Lokal bilaga 1 till Skolskjutsreglementet för förskoleklass, grundskola, och grundsärskola

För den lokala bilagan ska kommunen endast i detta yttrande lämna synpunkter på rubrikerna. Bilagan kan variera mellan kommunerna. Bilagan kommer att tas fram i samverkan mellan social- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen för beslut inom kort.

Inga synpunkter på rubrikerna till bilagan.

Barnkonventionen.

Den 1 januari 2020 blev Barnkonventionen svensk lag. Den innebär bland annat att frågor som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga myndigheter eller andra organisationer ska beakta vad som bedöms vara barnets bästa. Vidare be-

skriver barnkonventionen att barnens åsikter i frågor som gäller dem ska inhämtas och man ska ha respekt för deras synpunkter. En artikel i konventionen påtalar barnens behov av vila och fritid och för elever med restid och dessutom som i förslaget kan få långa väntetider minskar möjligheterna till att orka med på hemuppgifter och en god fritid.

Social- och utbildningsnämnden lyfter vikten av att barnkonventionens artiklar och konsekvensanalys utifrån det arbetet måste synliggöras mer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 12 augusti 2020.

Behandling

I tjänsteskrivelsens rubrik anges felaktigt att samhällsbyggnadsnämnden ska ha yttrandet, det är kommunstyrelsen som ska ha yttrandet för sammanställning till Region Dalarna.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse
Region Dalarna för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse
Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 113

Dnr 2020/503 – 69

Information från presidieträff med Olympicaskolan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens presidie har efter inbjudan besökt Olympicaskolan i Håksberg.

Presidiet fick information om Olympicas förskoleverksamhet på andra orter och deras ambition är att starta/ta över en fristående förskola i Ludvika kommun, i första hand i Håksberg.

Social- och utbildningsnämnden har mandat att ta beslut i frågan. Ordförande i social- och utbildningsnämnden kommer att kontakta Olympica AB för att de ska lämna in en formell ansökan till social och utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 114

Dnr 2019/709 – 71

Förskolekön augusti 2020 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Beskrivning av ärendet

Skollagen kap. 8 styr erbjudandet av förskoleplatser inom en kommun.

I Ludvika kommun är det 67 barn i kö per 4 augusti 2020. 31 barn söker plats under hösten och 36 barn söker plats till vårterminen. 15 barn har tackat nej till skäligt erbjudande.

Barngruppernas storlek har ökat med 1,0 barn sedan oktober 2019 och snittet per avdelning är 17.2 barn per den 4 augusti. Snittnärvarotiden för barnen på respektive förskola är inte aktuell att redovisa då barn som introduceras på förskolan under augusti och september inte har registrerat timtiden.

I förhållande till yttre omständigheter och oklarheter vid byggnadsprojekt reduceras förvaltningens totala andel platser under hösten med 90 stycken.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 augusti 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 115

Dnr 2019/834 – 02

Personalbemanning inom förskolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrket med olika insatser.

Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar rektorerna personalbemanningen per enhet, till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% legitimerade förskollärare och 33% barnskötare.

I Skolverkets kunskapsöversikt **Undervisning i förskolan** framträder vikten av utbildade förskollärare med hänvisning till hög kvalitet. Hög kvalitet förutsätter förskollärare med omfattande kunskaper i ämnen, barns utveckling och lärande, didaktik och metoder för undervisning. Utifrån likvärdighetsaspekter är utbildade och kompetenta förskollärare av största vikt. Förutsättningen för ökad kvalitet handlar bland annat om kunniga, engagerade förskollärare som utmanar och inspirerar barnen. Kompetensutveckling och ett vetenskapligt förhållningssätt utgör ytterligare väsentliga aspekter för kvalitet i förskolan. (Skolverket: 20190412)

För året 2019/2020 samt höstterminen 2020 gäller följande

	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020
Antal barn	1386	1553	1445
Totalt antal personal, årsarbetare	290	290	274
Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning	66%	66%	66%
Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är	34%	37%	39%
Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen	41%	40%	42%
Andel förskollärare med eget avdelningsansvar	30%	40%	41%

För att social- och utbildningsförvaltningen ska nå de kommunövergripande målen för barn och unga, en av landets bästa skolkommuner samt en bra kommun att växa upp i måste förvaltningen kunna ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan. Det är en stor spridning vid förskolorna i

förhållandet legitimerade förskollärare-barnskötare- annan yrkesbakgrund då förvaltningen saknar behöriga förskollärare på tjänsterna.

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som skolverket publicerar i maj varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2019, redovisades 35% pedagoger med högskoleexamen (rikssnitt 42%).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 augusti 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Akten



Personalbemanning inom skolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Följande gäller för grundskolan och sarskolan inför lasaret 2020/2021:

Antal legitimerade lärare som är nyrekryterade till kommunen:	6 st
Antal legitimerade lärare som har slutat inom kommunen:	10 st

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 augusti 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 117

Dnr 2019/710 – 60

Resultatuppföljning skola 2020: Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2020 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

När tjänsteskrivelsen skrivs är de officiella meritvärdena för vårterminen 2020 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene. Värden för rikssnitt är från vårterminen 2019 och har hämtats från Skolverkets statistik.

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskull 2004 i Ludvika kommun är 212,8 poäng, vilket är högre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunal huvudman i Dalarnas län (209,9 poäng vårterminen 2019), men lägre än rikssnittet (224,5 poäng vårterminen 2019).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskull 2004 i Ludvika kommun är 86,5% vilket är högre än genomsnittet för kommunal huvudman i Dalarnas län (80,3% vårterminen 2019) och rikssnittet för kommunal huvudman (82,5% vårterminen 2019).

För elever i årskurs 9 (årskull 2004) är meritvärdet och gymnasiebehörigheten något högre jämfört med tidigare årskullar.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 12 augusti 2020, § 65.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 29 juni 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola
Verksamhetsutvecklare (MC)
Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 118

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-08-12 § 61, 63, 66, 67

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-06-18 § 182—187

2020-06-24 § 188—216

2020-07-17 § 217—230

2020-08-05 § 231—234

Förvaltningschef

8-10/2020 Gymnasieskolans samfond höst- SUN 2019/817 – 63
terminen 2020

Verksamhetschef förskola

50-54/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt
arbetstid

Verksamhetschef skola

21/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt
arbetstid

22/2020 Beslut angående begäran om placering vid skolenhet SUN 2020/485 - 64

23/2020 Förordnande som vikarierande rektor

Verksamhetschef IFO

- 5/2020 Förordnande som tf 1:e socialsekreterare,
Stöd- och försörjningsenheten
- 6/2020 Förordnande som tf verksamhetschef IFO

Rektor Björkås förskola

- 5/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/483 (1)

Rektor Lorensbergaskolan F-3

- 1/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/415

Rektor Lorensbergaskolan 4-6

- 2/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/459

Rektor Lorensbergaskolan 7-9

- 12/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2017/79
- 13/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2018/434
- 14/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2018/434
- 15/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2017/79
- 16-17/2020 Tillsvdareanställning, lärare
- 18-29/2020 Visstidsanställning, lärare

Rektor Nyhammars skola

- 14/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/458

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-06-01—07-31, sid 1-320

Beslut skickas till

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 119

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket

- a) SUN 2020/63 – 02
Svar till Arbetsmiljöverket, Björkås särskola (2019/070425)
- b) SUN 2020/63 – 02
Ärendet avslutas, Björkås särskola (2019/070425)
- c) SUN 2020/480 – 02
Föranmälan av inspektion Lorensbergskolan (2020/036199)
- d) SUN 2020/45 – 02
Svar till Arbetsmiljöverket, Junibackens skola (2020/001873)

Kommunstyrelsen

- e) SUN 2020/82 – 04
Kommunövergripande rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2, år 2020. KS 2020-06-23 § 129
- f) SUN 2020/210 – 00
Grundläggande granskning avseende ansvarsutövande 2019. KS 2020-06-23 § 134
- g) SUN 2020/460 – 10
Utredningsuppdrag gemensam nämndsadministration. KS 2020-06-23 § 137

Beslut skickas till

Akten

2020-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 120

Verksamhetsinformation

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar.

- Lägesrapport gällande covid-19 smittan i kommunen och förvaltningen.
- Kommunen har anställt bussvärdar. De åker med på bussar som en trygghet för skolbarnen. Rapporter har också kommit att det på vissa skolbussar är stor trängsel.
- Yngve Thorné (C) lyfter frågan om samtal med barn utan vårdnadshavarens samtycke (inom socialtjänsten) till diskussion.