

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 11 december 2019, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,M,S i stora konf rummet,  
C,V i lilla rum 1,  
SD i lilla rum 2)**Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, stora konf rummet  
plan 1

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Enskilt individärende	3
3 Anmälan av extra ärenden	4
4 Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd 2019	5 - 10
5 Budgetuppföljning oktober 2019, utbildning - Redovisning	11 - 14
6 Budgetuppföljning oktober 2019, individ- och familjeomsorgen - Redovisning	15 - 19
7 Möjlighet till ekonomiskt bistånd vid viss vuxenutbildning	20 - 21
8 Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, IFO - Åtterrapport 4	22 - 32
9 Internbudget 2020 (Handlingar skickas senare)	33
10 Uppföljning av plan för intern kontroll 2019	34 - 41
11 Fastställande av plan för Intern kontroll 2020	42 - 50
12 Yttrande över remissen Barn- och ungdomspolicy	51 - 63
13 Förskolekön - Rapport	64 - 70
14 Resultatuppföljning skola: Mitterminsavstämning av måluppfyllelse - Rapport	71 - 73
15 Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport	74 - 77
16 Redovisning av delegationsbeslut	78 - 81
17 Redovisning av meddelanden	82 - 83

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 17:00, Östra  
Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

## Rapport kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden lämnar rapporten vidare till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

I den årliga kartläggningen av det långvariga ekonomiska biståndet ser vi att det återigen ökar och att det i år är 630 personer. Majoriteten har utländsk bakgrund, låg utbildningsnivå och saknar arbetslivserfarenhet. Många av dem har behov av tolk och det är sammanfattningsvis en grupp som står långt från arbetsmarknaden. Övervägande del av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla. Gruppen som erhållit arbetsmarknadsinsatser har ökat i årets kartläggning men behovet av fler och mer varierande insatser är fortsatt högt. Vi behöver säkerställa att insatserna är verkningsfulla och att de leder till att individerna blir självförsörjande. Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn i familjer med ekonomiskt bistånd. Det är en utsatthet för barn att leva i en familj som uppbär ekonomiskt bistånd och i årets kartläggning är det 613 barn i Ludvika kommun.

För att bryta utvecklingen ser vi att de samverkansparter som är ingår i processen behöver ha gemensam utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Det finns en ökad risk för bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet. Om inte kommunen kan samordna insatser och frigöra människors resurser i syfte att de ska kunna stå på egna ben och försörja sig själva riskerar kommunen att det ekonomiska biståndet fortsatt belastar kommunen med höga belopp.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Sedan 2017 genomför Stöd och försörjningsenheten årligen en kartläggning av det långvariga ekonomiska biståndet. (Definitionen av långvarigt ekonomiskt bistånd utgår från Socialstyrelsens definition som är tio månader eller mer.) Kartläggningen görs i början av november och genomförs med IT-stödet Dioevidence. Socialsekreterarna svarar på ett antal enkätfrågor om varje person

som vid kartläggningstillfället har uppburit ekonomiskt bistånd i tio månader eller mer. Syftet är att på gruppnivå få en bild av nuläget över de som uppbär långvarigt bistånd i kommunen. Syftet är också att kunna använda resultatet till verksamhetsutveckling för att kunna möta biståndstagarnas behov av insatser för att kunna närma sig självförsörjning. Kartläggningen har i november 2019 genomförts för tredje gången.

### Bakgrundsfaktorer

	2017	2018	2019
Antal personer	419	597	630
-varav kvinnor	192	257	287
-varav män	227	340	343
Inrikes födda	208	220	224
Utrikes bakgrund*	211	377	404

\*utrikes född eller född i Sverige med föräldrar som båda är utrikes födda

### Ärendets aktualitet - hur länge har biståndet pågått?

I årets kartläggning har 339 personer haft bistånd i 10 månader upp till 3 år, 120 personer i 3-5 år och 171 personer längre än 5 år. När vi jämför med förra året är det främst gruppen som haft bistånd längre än 5 år som har ökat vilket också torde vara den grupp som står allra längst ifrån egen försörjning. Människor som lever på försörjningsstöd och skäms över sin situation känner sig oftare maktlösa inför offentliga institutioner och isolerar sig i större utsträckning från övriga samhället. Forskningen visar också att arbetslösa, som ett resultat av stigmatiseringen, har svårare att komma in på arbetsmarknaden på grund av förlorad självkänsla och produktivitet.

### Åldersfördelning

Den största åldersgruppen är 30-39 år som består av 168 personer, näst störst är åldersgruppen 40-49 år som består av 156 personer och sedan åldersgruppen 18-29 år som består av 153 personer och åldersgruppen 50-59 år som består av 115 personer. Det är i dessa åldersgrupper som förvärvsarbetandet ska vara som högst och under dessa år som människor ska tjäna in till sin kommande pension och bidra till skatteintäkter i samhället.

### Civilstånd

Av de inrikes födda är det 91,5 % som är ensamstående, när det gäller de med utländsk bakgrund är andelen 50,5 %. Vi kan se att det ekonomiska biståndet har fått en förskjutning till att mer och mer innefatta familjer med två vuxna och barn. Detta beror främst på att många som avslutar etableringen hos Arbetsförmedlingen inte kan försörja sig själva.

### Barn

Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd. I årets kartläggning är det

613 barn som lever i familjer som haft långvarigt ekonomiskt bistånd. Den allra största delen av dessa barn lever i familjer med utländsk bakgrund och en stor andel av dessa föräldrar har i sin tur behov av tolk. Vi vet att det för med sig att barnen i dessa familjer kan behöva tolka vuxensaker som de inte borde vara involverade i och att barnen får mindre hjälp med läxor och samhällsinformation. Det får också konsekvenser för vissa av barnen som står med ett ben i varje kultur, de själva lever i en svensk vardag i skolan utanför familjen men de vuxna deltar inte i det svenska samhällslivet i lika stor utsträckning. Inom socialtjänsten ser vi att det innebär en risk för att fara illa.

### **Försörjningshinder**

Det huvudsakliga försörjningshindret är arbetslös, 44 %. Det näst största är arbetshinder sociala skäl, 24 %. I den senare gruppen finns de som traditionellt har varit socialtjänstens målgrupp och som vi är mer ämnade för att arbeta med, exempelvis personer med beroendeproblematik och psykiska ohälsa. Många som avslutar etableringen hos Arbetsförmedlingen hänvisas till att söka ekonomiskt bistånd eftersom de har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden och därmed inte har kvalificerat sig för några socialförsäkringar.

### **Huvudsaklig försörjning**

Övervägande del av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla, 81 %. Det innebär att utbetalningen av försörjningsstödet överstiger inkomsten av eventuell lön, sjukpenning, aktivitetsstöd etc. som personerna eventuellt har. Detta indikerar att personerna har ett ganska stort behov av en annan inkomst för att kunna bli självförsörjande.

### **Behov av tolk**

Av de 404 personer som i årets kartläggning har utländsk bakgrund är det 63 % som har behov av tolk för att kunna kommunicera med myndigheten och av dem är det i sin tur 64 % som har barn. De här personerna har genomgått sin etableringsprocess och ska vara integrerade och klara sin försörjning på egen hand. Många av dem har varit i Sverige i många år.

### **Utbildningsbakgrund**

Utbildningsbakgrunden skiljer sig åt mellan de som är inrikes och utrikes födda där inrikes födda i högre utsträckning har gymnasial utbildning. Den enskilt största gruppen är utrikes födda som har lägre utbildningsnivå än grundskola. Av totalen är det endast 28 % som har gymnasial utbildning eller högre och som således har den utbildning som i dagsläget krävs för ett arbete i Sverige.

### **Arbetslivserfarenhet**

Majoriteten av personerna, 84 %, i kartläggningen saknar arbetslivserfarenhet under de senaste två åren. Vi vet att arbetslivserfarenhet är en friskfaktor och en språngbräda till fortsatt sysselsättning och vice versa att desto längre man går i arbetslöshet blir det svårare att få ett arbete.

## Arbetsmarknadsinsatser

Vi ser att arbetsmarknadsinsatserna har ökat under de tre år vi har gjort kartläggningen. Mellan 2017 och 2018 års kartläggning påbörjades arbetet med Ludvikamodellen och vi kan se att insatserna ökade. Januari 2019 intensifierades Ludvikamodellen och vi ser en rejäl ökning av arbetsmarknadsinsatser i årets kartläggning. Andelen som inte har fått någon arbetsmarknadsinsats har minskat från 37 % 2017 till 17 % 2019.

## Verksamhetens behov för att bryta utvecklingen

Att arbetsmarknadsinsatserna ökar är glädjande siffror men vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi behöver även säkerställa att insatserna är verkningsfulla och att de leder till att individerna blir självförsörjande.

Vi ser vidare att behovet av tolk är fortsatt stort och kommunen behöver satsa på språkutbildning för att ge dessa människor förutsättningar att kunna närma sig arbetslivet. Vi vet genom kommunens egen erfarenhet att det finns individer som trots slutförd yrkesutbildning inte klarar av arbetet på arbetsplatsen på grund av språkliga brister. Arbetsplatserna har inte möjlighet att anställa personer som inte kan utföra arbetet utan omfattande stöd av befintlig personal, vilket inte är ekonomiskt försvarbart. Vi ser att finns behov av externt språkstöd med yrkeskunskaper för att hjälpa dessa individer att komma ut på arbetsmarknaden och närma sig egen försörjning.

I dag har en extremt liten del av våra långvariga biståndsmottagare genomgått arbetsförmågebedömning och vi ser att det finns behov av att betydligt fler får den möjligheten. Socialtjänsten har inte kompetens att utföra sådan bedömning utan behöver kompletteras av annan yrkesgrupp. Om personerna genomgår en grundläggande arbetsförmågebedömning ökar deras chanser att få rätt insatser och eventuellt annan ersättning, vilket skulle minska det ekonomiska biståndet.

## Barnperspektiv - barnkonvention

I januari 2020 blir barnkonventionen svensk lag. Vi vet att det är en utsatthet för barn att leva i en familj som uppbär ekonomiskt bistånd. Ludvika kommuns övergripande mål, att vi ska vara en bra kommun att växa upp i, är inte förenligt med det höga antalet barn som lever i ekonomisk utsatthet. Kommunen behöver ta ett gemensamt ansvar för dessa barn. För att tydliggöra det gemensamma ansvaret föreslår Individ- och familjeomsorgen att nyckeltalet ”antal barn under 18 år som lever i familjer med ekonomiskt bistånd” ska bli ett resultatmätt för kommunen att följa. (Se även avsnittet ekonomiska konsekvenser.)

## Eventuella hinder för att bryta utvecklingen

Kommunen behöver ha en gemensam syn på hur kommunens resurser ska användas. Det innebär att de samarbetspartners som är inblandade i processen måste ha samma utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Vi ser att det är en ökad risk för en bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som



ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet. I nuläget tenderar arbetsmarknadsenheten (AME) att främst arbeta med de som står nära arbetsmarknaden, som har kort väg vidare och inte så stort behov av bistånd. Om vi fortsätter att främst arbeta med den gruppen kommer det ekonomiska biståndet inte sjunka lika mycket som om vi arbetar med de som står längst från arbetsmarknaden och har störst behov av insatser och bistånd. Vi ser att det finns många stora familjer som har stort behov av bistånd, om vi kan få dem närmare arbetsmarknaden och andra ersättningar skulle bara dessa utgöra flera miljoner i minskat ekonomiskt bistånd. Kommunen behöver ta övergripande ställning till om denna grupp ska prioriteras och därefter anpassa insatserna och satsningarna efter behovet och förutsättningarna.

Vi vet att det finns goda exempel från kommuner som har samordnat insatserna och därigenom sänkt kostnaderna för det ekonomiska biståndet. Vi deltar i ett utvecklingsprojekt hos Sveriges kommuner och regioner (SKR) där vi tagit del av Köping kommuns förändringsresa. De framhävde att en förutsättning för dem var ett enat chefskap och ansvar för ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsenhet och integration, vilket är det vanligaste sättet att organisera arbetet om vi ser till de deltagande kommunerna.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Det ekonomiska biståndet i Ludvika kommun har de senaste åren kostat kommunen mycket pengar. Om kommunen inte klarar att samordna insatser och frigöra människors resurser i syfte att de ska kunna stå på egna ben och försörja sig själva riskerar kommunen att det ekonomiska biståndet fortsatt belastar kommunen med höga belopp. Sverige har varit i en högkonjunktur och Ludvika kommun har trots det haft mycket höga kostnader för ekonomiskt bistånd. Sverige förespås nu gå in i en lågkonjunktur och under en sådan tenderar medborgarnas behov av hjälp med försörjning öka då arbetstillfällena minskar och det ekonomiska biståndet riskerar att öka ytterligare.

Forskning visar att risken för placering utanför det egna hemmet är 1 på 7 för ett barn som lever med en ensamstående mamma som har långvarigt ekonomiskt bistånd, vilket kan jämföras med 1 på 2000 om man lever i en familj med högskoleutbildade föräldrar med arbete. Kartläggningen visar att Ludvika kommun har cirka 200 barn som befinner sig i gruppen med ökad risk för placering. Om en sjundedel av dessa barn skulle placeras till en dygnskostnad av 1900 kronor skulle det innebära en årskostnad på drygt 18 miljoner kronor för kommunen – endast sett till dessa barn. Det är av stor vikt att trenden med ekonomiskt bistånd vänder.

Om kommunen lyckas minska utbetalningarna av ekonomiskt bistånd skulle det innebära att kommunen kan prioritera andra satsningar som är till gagn för fler grupper av samhällsmedborgare och som bidrar till kommunens vision.

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Verksamhetscontroller  
Verksamhetsutvecklare  
Akten

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 91

Dnr 2019/70 – 04

## Budgetuppföljning oktober 2019, utbildning - Redovisning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för område Utbildning pekar på ett överskott om 6 000 tkr jämfört med budget om 449 001 tkr, vilket är en ökning med 1 300 tkr sedan föregående uppföljning. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget framgår av tjänsteskrivelsen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 25 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning SoU Utbildning oktober 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för område Utbildning pekar på ett överskott om 6 000 tkr jämfört med budget om 449 001 tkr, vilket är en ökning med 1 300 tkr sedan föregående uppföljning. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen område Utbildning, utfall jan-okt 2019 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2019	Januari-oktober 2019						
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Varav Personal- skulds- förändring	Avvikelse exkl Personalskulds- förändr	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Administration	42 196	35 305	34 338	-517	450	42 196	42 196	0
Förskola	155 212	126 248	122 444	-1 971	1 833	152 412	153 112	2 800
Grundskola	251 593	208 369	196 823	-7 581	3 965	248 393	249 992	3 200
<b>TOTALT</b>	<b>449 001</b>	<b>369 922</b>	<b>353 606</b>	<b>-10 069</b>	<b>6 248</b>	<b>443 001</b>	<b>445 300</b>	<b>6 000</b>

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår, efter flytt av budget om 999 tkr för fältfritidsassistenter till IFO, till 449 001 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp **Administration** (exkl personalskuldsförändring) visar ett **underskridande gentemot periodens budget om 450 tkr**. Avvikelsen härrör främst från fortbildningsverksamheten, men synes vara periodiseringsbetingad då lagda årsprognos inte visar någon avvikelse. Även i VFU-verksamheten har kostnaderna inte upparbetats i linje med den periodiserade budgeten men eventuella överskott inom denna verksamhet brukar dock balanseras till nästkommande år. **Prognosen ligger oförändrat i nivå med budget.**

Verksamhetsgrupp **Förskola** visar ett **underskridande om 1 833 tkr mot perioden budget** (exkl personalskuldsförändring). Periodresultatet tyngs då alltså av inköp om ca 500 tkr för inventarier till nya förskoleavdelningar (Gonäs, Marnäs) som bokats på driftsbudgeten men som det börjar bli dags att föra över mot investeringsbudgeten då

inköpen ska vara klara. Det bör noteras att periodavvikelsen ökat tydligt sedan den förra uppföljningen, då det i budgeten hade beräknats att Båret avd 3-5 skulle startas upp under okt månad. **Helårsprognosen visar på ett överskott om ca 2 800 tkr, vilket är en ökning med 700 tkr sedan föregående prognos.** Prognosöverskottet består som tidigare till största del av ett lägre antal förskoleplatser än budgeterat nu under senhösten, tydlig medvetenhet om restriktioner för inköp och vikarier, samt en sänkning av de beräknade interkommunala kostnaderna med drygt 400 tkr. Därtill har det sedan föregående uppföljning också lämnats ett nytt besked om att lämnats att förvaltningen trots allt inte ska behöva betala hyra för den redan nedmonterade Gonäsmodulen året ut utan enbart t o m september, vilket förbättrar prognosen med 230 tkr.

Verksamhetsgrupp **Grundskola** uppvisar i perioden ett **underskridande gentemot budget om 3 965 tkr**, vilket till största del beror på att även här har en återbetalning/sänkning av hyror gjorts, vilken i perioden står för närmare 3 000 tkr. I övrigt är det främst personalkostnader som visar lägre utfall i perioden än planerat. **Prognosen visar på ett överskott om 3 200 tkr, vilket är en ökning med 600 tkr sedan senaste uppföljning**, vilket beror på att personalprognoserna på ett par större enheter och även elevhälsan har fingranskats och reviderats ner i förhållande till utfall. Och som tidigare beaktar prognosen en positiv helårseffekt av hyresjusteringarna om 3 700 tkr, som dock till viss del äts upp av volymökningarna inom grundskolan.

Nedan presenteras så den sedvanliga tabellen för enhetsvisa prognosavvikelser.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

		Prognos- avvikelse feb-19	Prognos- avvikelse mar 19	Prognos- avvikelse apr-19	Prognos- avvikelse jul-19	Prognos- avvikelse aug- 19	Prognos- avvikelse sep- 19	Prognos- avvikelse okt-19	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och särskoleenh.	Särskolan	0	0	0	200	400	500	600	Positiv volymprognos
	Kyrk 4-6	0	100	100	100	200	600	600	Vakans speplärare, flera obehöriga lärare. Överskott inom medel för flerspråkighet.
	Kyrk 7-9	0	0	0	-100	100	0	0	
	Vasa F-3	0	0	0	200	0	500	1 000	Hög andel sjukskrivningar, lägre kostnad för ersättande vikarier.
	Junib F-6	-100	0	0	0	0	0	0	Stort överskott inom medel för flerspråkighet.
	Solvik F-6	0	0	0	0	100	200	200	
	Sörvik F-6	0	0	0	0	0	0	0	
	Frberg F-9	0	0	0	300	300	200	200	Vakans rektorstjänst VT-19, positiv volymprognos.
	Häksb F-6	0	-200	-200	-300	-500	-400	-400	Elevpeng för VT täcker ej semesterlöner fullt ut
	Lorensb 7-9	0	0	0	200	600	800	600	Positiv volymprognos i kombination med lägre personalkostnader än budgeterat
	Lorensb 4-6	0	0	0	0	0	0	-100	Negativ volymprognos
	Lorensb F-3	0	0	0	0	0	100	0	
	Knutsbo F-4	-200	0	0	200	0	200	0	Prognostjustering efter omDispositioner nyttjande av statsbidrag.
	Blötberget F-6	100	300	200	0	0	200	200	Prognostjustering efter omDispositioner nyttjande av statsbidrag i kombination med ngt minskad volym.
	Park F-6	0	0	0	800	800	200	200	
	Sunnansjö F-6	0	0	0	200	300	300	300	Positiv volymprognos i kombination med ngt lägre personalkostnader.
Nyhammar F-6	0	0	0	400	200	200	0	Felaktiga lönefördelningar upptäckta och utredda	
<b>Skolor totalt</b>	<b>-200</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>2 200</b>	<b>2 500</b>	<b>3 600</b>	<b>3 400</b>		

		Prognos- avvikelse feb-19	Prognos- avvikelse mar 19	Prognos- avvikelse apr-19	Prognos- avvikelse jul-19	Prognos- avvikelse aug- 19	Prognos- avvikelse sep- 19	Prognos- avvikelse okt-19	Kommentarer avvikelse
Förskoleenht.	Magneten	-100	0	0	0	-100	0	-100	
	Björkås	0	0	0	0	200	100	200	Lågt utfall personalkostnader.
	Lärkan	0	0	0	0	0	0	0	
	Pluto	0	0	0	-200	-200	-200	-200	Liten enhet utan möjlighet att reglera prognos med ökat barnantal
	Stensveden	100	0	0	-100	-200	-400	-400	Höga vikariekostnader och förhållandevis hög löne-/behörighetsnivå.
	Häksberg	0	0	0	100	0	0	100	
	Sörvik	-100	0	0	0	0	0	0	
	VillGott, öppen fsk	0	0	0	0	0	0	0	
	Biskopsnåset	0	0	0	0	0	300	300	Lågt utfall personalkostnader.
	Hillängen	0	0	100	100	200	400	500	Lågt utfall personalkostnader.
	Nyhammar	100	200	300	200	100	100	100	AMS-bidrag ej budgeterade; vakans specialpedagog.
	Sunnansjö	0	0	0	0	0	0	0	
	Lilla Park	0	0	0	0	100	0	100	
	Stallbacken	0	0	0	0	0	0	100	
	Knutsbo	0	0	0	0	0	100	100	Ngt lägre utfall personalkostnader.
	Högberget	0	-100	0	-100	-100	0	0	
	Junibacken	0	0	0	0	0	0	100	
	Gonäs	0	0	0	0	0	100	100	
	Ludvika Gärd	0	0	0	0	0	0	100	
	Lyckan	0	0	0	0	0	0	0	
	Ostansbo	-250	-300	0	0	0	0	0	
	Indianberget	0	0	0	0	0	0	0	
	Saxdalen	0	200	100	0	0	-100	-100	Negativ volymprognos, hög sjukfrånvaro.
	Skogsgläntan	0	0	0	100	0	0	-200	
	G:a Marnäs	0	-100	0	0	100	-100	-200	Försämrad volymprognos.
	Bäret	0	0	0	100	100	-100	-100	Lägre barnantal än beräknat i början av höst i kombination med ngt högre personalkostnader.
	Solsidan	0	0	0	300	200	300	300	Lågt utfall personalkostnader.
Freden	0	-200	0	0	0	0	0		
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-250</b>	<b>-300</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>800</b>		
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-450</b>	<b>-100</b>	<b>600</b>	<b>2 700</b>	<b>2 900</b>	<b>4 100</b>	<b>4 200</b>		

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 92

Dnr 2019/70 – 04

## Budgetuppföljning oktober 2019, individ- och familjeomsorgen - Redovisning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen (IFO) indikerar ett överskridande med 36 000 tkr mot budget om 138 899 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget framgår av tjänsteskrivelsen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Christina Anders

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning Individ- och familjeomsorgen oktober 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen (IFO) indikerar ett överskridande med 36 000 tkr mot budget om 138 899 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget följer nedan.

#### Social- och utbildningsförvaltningen IFO, utfall jan-okt 2019 samt prognos, tkr.

	Årsbudget 2019	Januari-oktober 2019						
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Varav personalskuld- förändring	Avvikelse exkl Personalskuld- förändr	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	50 551	42 185	42 399	-524	-739	51 151	49 952	-600
Ekonomiskt bistånd	49 000	40 590	53 029	0	-12 439	65 000	66 000	-16 000
Insatser	39 348	32 720	48 094	0	-15 374	58 648	57 848	-19 300
Insatser/nyanlända	0	0	926	0	-926	900	1 000	-900
Stödboende	0	0	-1 657	0	1 657	-800	-600	800
<b>TOTALT</b>	<b>138 899</b>	<b>115 495</b>	<b>142 792</b>	<b>-524</b>	<b>-27 821</b>	<b>174 899</b>	<b>174 200</b>	<b>-36 000</b>

Den totala ramen uppgår till 138 899 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan. En budgetjustering har nu gjorts med 999 tkr som avser personalkostnader för fältassistenter.

För perioden visas ett överskridande av budget om 27 821 tkr (exkl. personalskuld-förändring) Prognosen beräknas till 36 000 tkr över budget vilket är 300 tkr bättre än föregående månad. Förändringen är störst inom område ekonomiskt bistånd samt insatser.

För tidigare års budget, äskande och tilldelning se bilaga 1. Nämnden beslutade den 8 maj om en åtgärdsplan samt att begära utökning av ram hos kommunfullmäktige (KF) med 22 000 tkr, vilket KF avslagit den 7 oktober.

**Verksamhetsområde löner och administration** visar ett överskridande mot periodens budget om 739 tkr exkl. personalskuld-förändring. Avvikelsen på utfallet avser flera olika poster men härrör främst till uteblivna intäkter samt konsultkostnader. **Prognosen för året beräknas till 600 tkr över budget** vilket är 200 tkr sämre än föregående månad.



**Verksamhetsområde ekonomiskt bistånd** visar ett överskridande mot periodens budget om 12 439 tkr. Avvikelsen kommer sig av att behovet av försörjningsstöd än så länge är större än den tilldelade budgeten. Se tabell nedan:

Ekonomiskt bistånd	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Utfall Jan-Okt
Nettobudget 2019 (tkr)	49 000	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 059	4 351	40 590
Kostnader	54 250	6 374	5 898	6 070	5 949	6 256	5 630	6 442	6 006	5 391	6 000	6 113	6 449	60 017
Intäkter	-5 250	-107	-1 050	-572	-624	-499	-887	-475	-750	-1 138	-885	-700	-700	-6 987
Netto utfall		6 267	4 848	5 498	5 326	5 757	4 743	5 967	5 256	4 253	5 115	5 413	5 749	53 029
Budgetöverskridande		2 208	789	1 439	1 267	1 698	684	1 908	1 197	194	1 056	1 354	1 398	12 439

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2019 Januari	2019 Februari	2019 Mars	2019 April	2019 Maj	2019 Juni	2019 Juli	2019 Aug	2019 Sep	2019 Okt
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	773	710	749	762	742	751	744	734	694	684
Nettokostnad tkr	6 267	4 848	5 498	5 326	5 756	4 743	5 967	5 587	4 253	5 115

Antalet hushåll som erhållit försörjningsstöd har blivit färre och uppgår nu till 684 hushåll medan utbetalt ekonomiskt bistånd har gått upp. Intäkterna från Migrationsverket är något högre än förväntat. **Årsprognosen beräknas till 16 000 tkr över budget** vilket är 1 000 tkr bättre än föregående månad.

**Verksamhetsområde insatser** visar ett överskridande mot periodens budget om 15 374 tkr. Periodavvikelsen härrör i huvudsak till kostnader för familjehemsvård samt institutionsvård för barn, unga och vuxna. **Årsprognosen beräknas denna månad till 19 300 tkr över budget** vilket är 800 tkr sämre än föregående månad.

Insatser	Årsbudget 2019	Periodbudget jan-okt 2019	Redovisat jan-okt 2019	Avvikelse jan-okt 2019	Prognos per okt 2019
Institution vuxna	6 200	5 166	7 561	-2 395	-4 100
Institution barn o unga	10 000	8 330	16 445	-8 115	-9 500
Familjehem	18 000	14 994	20 478	-5 484	-6 350
Övriga insatser	5 148	4 230	3 610	620	650
	39 348	32 720	48 094	-15 374	-19 300

Totalt antal placerade barn och unga:

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal i familjehem	Antal på institution	Antal i eget stödboende	Antal i annat boende
181231	110	72	12	22	4
190228	108	72	12	21	3
190331	105	71	10	21	3
190430	105	70	12	20	3
190531	107	71	11	20	5
190630	106	71	12	19	4
190731	97	65	12	14	6
190831	95	67	10	12	6
190930	97	68	12	13	4
191031	101	70	7	17	7

**Verksamhetsområde Insatser/Nyanlända** visar ett överskridande mot periodens budget om 926 tkr. Återsökning av verksamhetsområdets kostnader sker regelbundet till Migrationsverket. Deras bedömningar och beslut går inte alltid i linje med vissa av våra återsökningar. **Årsprognosen denna månad beräknas till 900 tkr över budget** vilket är 100 tkr bättre än föregående månad. En återsökning av extraordinära kostnader avseende nyanlända har skickats till Migrationsverket i september på sammanlagt 3 800 tkr, beslut väntas i december och är avhängigt andra kommuners återsökningar då medlen är begränsade.

**Verksamhetsområde stödboende** visar ett underskridande av budget om 1 657 tkr. Avvikelsen härrör till högre intäkter än beräknat för perioden. I oktober hade vi 17 personer placerade i vårt eget stödboende. **Prognosen för året beräknas bli 800 tkr bättre än budget** vilket är 200 tkr bättre än föregående månad.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Annsophie Andersson  
Verksamhetschef social välfärd

## Bilaga 1

Vht-områden	Budget 2018	Bokslut 2018	Äskat inför 2019	Erh. Äskn 2019	Budget 2019	Årsprognos 2019		Äskat inför 2020	Erh. äskning 2020	Budgetflytt	Budget 2020	Diff äskat och budget
						per 31 okt						
Löner o admin	47 939	-1 014	3 835	800	49 552	-600	876					
Ek. bistånd	48 100	-15 277	17 000	900	49 000	-16 000	11 900					
Insatser	37 461	-24 549	10 500	2 700	39 348	-19 300	19 000					
Insatser nyanlända	0	-1 864	0	0	0	-900	0					
Eget Stödboende	0	1 653	0	0	0	800	0					
Belopp TKr	133 500	-41 051	31 335	4 400	137 900	-36 000	31 776	24 100	999	162 999	-7 676	

Social- och utbildningsnämnden

## Möjlighet till ekonomiskt bistånd vid viss vuxenutbildning

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Riktlinje avseende ekonomiskt bistånd vid studier revideras så att möjlighet finns till ekonomiskt bistånd vid viss vuxenutbildning för personer som är inom jobb- och utvecklingsgarantin och de som uppburit försörjningsstöd längre tid än 1 år sammanhängande
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram kriterier för bedömning för när det kan bli möjligt för en person att komma i fråga för att få försörjningsstöd vid vissa studier
3. Förvaltningen får i uppdrag att bilda samrådsgrupp för bedömning och beslut om personer kan komma ifråga för den utökade riktlinjen

### Sammanfattning

I Ludvika kommun är det många personer som uppbär ekonomiskt bistånd och har låg utbildningsbakgrund. Vi ser ett behov av att personer väljer att utbilda sig. Nuvarande riktlinjer för ekonomiskt bistånd medger i princip inte att en individ erhåller försörjningsstöd samtidigt med studier. Vid studier är det många som får lägre ersättning via studiemedel än när de inte studerar och har försörjningsstöd. Detta gör att de kanske väljer bort studier för kortsiktigt bättre ekonomi istället för en långsiktigare väg till bättre inkomst efter studier. Förvaltningen föreslår att riktlinje avseende ekonomiskt bistånd vid studier revideras så att möjlighet till ekonomiskt bistånd vid viss vuxenutbildning möjliggörs om övriga kriterier för beviljande av ekonomiskt bistånd är uppfyllda.

### Beskrivning av ärendet

I Ludvika kommun har vi många personer som uppbär ekonomiskt bistånd och har låg utbildningsbakgrund, vilket vi ser i den årliga kartläggningen av långvarigt ekonomiskt bistånd. Vi ser ett behov av att personer utbildar sig för att komma i fråga för arbete. I Sverige idag krävs i princip utbildning i nivå med gymnasium för att erhålla ett arbete. Frågan har nu väckts om möjlighet att erhålla försörjningsstöd i vissa fall för att genomföra vuxenutbildning på gymnasienivå när det bedöms som den bästa och snabbaste vägen till varaktig egen försörjning. Nuvarande prejudikat och kommunala riktlinjer för

handläggning av ekonomiskt bistånd medger i princip inte att en individ erhåller försörjningsstöd samtidigt med studier.

Med tillämpning av nuvarande riktlinjer blir effekten att vissa individer, som har försörjningsstöd och väljer att börja läsa på vuxenutbildningen, får lägre ersättning via de medel som studierna ger än när de inte studerar och har försörjningsstöd. Detta innebär risk för att individer väljer försörjningsstöd för kortsiktigt bättre ekonomi istället för att studera med försämrad ekonomi men möjliggörande av framtida arbete och egen försörjning.

Kommunen vill att fler deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin väljer studier inom vuxenutbildningen. Kommunen vill även att fler personer som uppburit ekonomiskt bistånd längre än 1 år sammanhängande väljer att studera. Målet är att fler individer som idag står långt från arbetsmarknaden och är beroende av försörjningsstöd ska ges möjlighet att bli självförsörjande på sikt genom att välja studier för att öka sin formella kompetens och anställningsbarhet.

Förvaltningen förslår att nuvarande riktlinje avseende ekonomiskt bistånd vid studier revideras för att möjliggöra ekonomiskt bistånd vid viss vuxenutbildning på gymnasienivå för de som är inom jobb- och utvecklingsgarantin och för de som uppburit försörjningsstöd längre tid än 1 år sammanhängande. Personerna ska för övrigt ha alla förmåner de har rätt till via CSN, bidragsdel och lånedel. En förutsättning är att övriga kriterier för ekonomiskt bistånd är uppfyllda för att bistånd ska kunna beviljas.

Förvaltningen föreslår att en samrådsgrupp bildas där det fattas beslut om vilka personer som kan komma ifråga för den utökade riktlinjen att kunna få ekonomiskt bistånd vid studier som komplettering till studiemedel. I gruppen bör deltagare från socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten och studie- och yrkesvägledare ingå samt vid behov deltagare från Arbetsförmedlingen.

Förvaltningen föreslår att kriterier tas fram för när det kan bli möjligt för en person att komma i fråga för att få försörjningsstöd vid studier på gymnasienivå som komplettering till studiemedel.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna bedöms inte bli stora då de individer som kan komma ifråga när det gäller den utökade riktlinjen i stor utsträckning kommer att gå från fullt försörjningsstöd till att behöva komplettering till studiemedel.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 93

Dnr 2019/277 – 04

## Åtgärder utifrån budgetuppföljning 2019, individ- och familjeomsorgen – Återrapport 4

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan för att minska underskottet för Individ- och familjeomsorgen (IFO). Planen visar vilka åtgärder som vidtas och planeras inom verksamheten. Arbetet omfattar främst ekonomiskt bistånd samt placeringar för barn, unga och vuxna. Flera av åtgärderna innebär fördjupad samverkan med andra aktörer.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Individ- och familjeomsorgen  
Ann-Sofie Andersson  
ann-sofie.andersson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Återrapport 4 - Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, Individ- och familjeomsorgen

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

### Sammanfattning

Åtgärdsplan för att minska underskottet för Individ- och familjeomsorgen (IFO). Planen visar vilka åtgärder som vidtas och planeras inom verksamheten. Arbetet omfattar främst ekonomiskt bistånd samt placeringar för barn, unga och vuxna. Flera av åtgärderna innebär fördjupad samverkan med andra aktörer.

### Beskrivning av ärendet

Prognostiserad budgetuppföljning per sista mars visar ett underskott på 29,9 mkr för IFO 2019. Detta under förutsättning att vi klarar tilltänkta uteblivna kostnader genom Ludvikamodellen med 5,5 mkr och 3,6 mkr enligt besparingskrav i strukturplanen. Underskottet återfinns inom flera områden men härrör främst till ekonomiskt bistånd och placeringar av barn, unga och vuxna. Förvaltningen fick inte de budgetäskningar som lades fram för IFO inför 2019. Förvaltningen har heller inte fått igenom den omfördelning av schablonersättning från Migrationsverket som lades fram under 2018, vilket beräknades skulle ha sparat 7 mkr.

Den genomlysning som SKL genomförde under 2018 visade att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården samt missbruksvården inte är högre än i jämförbara kommuner. Däremot ligger Ludvika kommun högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd och utbetalat ekonomiskt bistånd. Den interna kartläggning som årligen genomförs gällande långvarigt bidragsmottagande (10 mån eller mer) visar att andelen som tillhör denna grupp ökat med 43 % (från 419 till 598) mellan åren 2017 och 2018. Kartläggningen visar även att merparten av dessa personer har låg utbildningsbakgrund, saknar tidigare arbetslivserfarenhet och att många inte kan det svenska språket. Alltför få individer står långt från arbetsmarknaden.

Ludvika är en av 27 kommuner i Sverige som får bidrag för verksamheterna inom individ och familjeomsorgen i det kommunala utjämningsystemet. Det

visar på att Ludvika kommun har en befolkning som socioekonomiskt har mycket stort behov av sociala insatser.

IFO har en svår situation att möta de rådande behoven med den budgetram som tilldelats. Under 2018 vidtogs ett flertal åtgärder, bland annat en omorganisation och avveckling av HVB-verksamheten som inneburit ett minskat antal tjänster. Utifrån rådande budgetsituationen har verksamheten inte återbesatt några tjänster.

För att ytterligare minska det rådande underskottet vidtar och planerar förvaltningen nedanstående åtgärder. Planen ska ses som ett levande dokument där nya åtgärder kan tillföras och genomförda åtgärder bedömas som färdigställda. Uppföljning och redovisning av planen sker till nämndsmöten under 2019.

### 1. Organisationsförändringar m.m

- a. Vi har renodlat enheterna som har myndighetsutövning och öppenvård.
- b. Stöd- och försörjningsenheten har genomfört en inre omstrukturering och bildat de två teamen arbetslinjen och vägledningsteamet i syfte att arbeta mer effektivt. Enheten har även omvandlat en halv socialsekreterartjänst till 1:e socialsekreterare för ett nära handläggningsstöd till socialsekreterarna. Arbetet att se över den mest effektiva organisationen kommer att fortsätta under året.
- c. En socialsekreterartjänst på familjerätts- och familjehemsenheten har omvandlats till en 1:e socialsekreterartjänst då verksamheten kräver nära arbetsledning för att nå ett kvalitativt arbete med de placerade barnen.
- d. Utveckla den systematiska uppföljningen av brukarupplevd kvalitet som vi redan har inom försörjningsstödet till att även innefatta barn och ungdomsvården, missbruksvården och öppenvården

Genomförda organisatoriska besparingar		0,34 mnkr
<b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904	Ej återbesättning av 1.0 tjänst inom administrationen samt ej vikarie för tjänstledighet 0.3  Staben avstår socialchefsdagarna	0,29  0,05
<b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106	Inget att rapportera	



<b>Åtterrappport 4</b>	Inget att rapportera	
Nämnd 191211		
<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>		<b>0,34</b>

## 2. Lagtolkning av rätten till ekonomiskt bistånd och övriga insatser för att minska ekonomiskt bistånd, exkl. Ludvikamodellen

Vad gäller det ekonomiska biståndet har det under året påbörjats ett arbete vad gäller;

- a. Utbildningssatsning och fokus på rättssäker handläggning gällande rätten till bistånd.
- b. Ökat ansvar för den enskilde med krav på daglig sysselsättning i de fall det är möjligt. Även om kostnaderna för dessa individer kvarstår kan en bieffekt bli att personer väljer att inte söka ekonomiskt bistånd utifrån de ökade kraven samt att den enskilda kan närma sig egen försörjning.
- c. Deltagande i SKL:s treåriga projekt för att minska långvarigt ekonomiskt bistånd. Vi kommer att arbeta intensivt med det processarbete som behöver komma till mellan deltagarna i projektet och arbetsgruppen inom ekonomisk bistånd för att nå förankring av kunskaperna.
- d. Externa medel och resurser för insatser: Vi ska söka projektmedel hos FINSAM för att arbeta med utlandsfödda kvinnor i syfte att de i högre grad ska inkluderas i det svenska samhället och närma sig egen försörjning.
- e. Vi ska tillsammans med AME undersöka möjligheten att tillsammans med Borlänge kommun och Fornby folkhögskola medverka i en utbildningssatsning.
- f. Automatiserad handläggning av ekonomiskt bistånd.  
Vi har anmält intresse att delta i SKL:s projekt för digitalisering av ekonomiskt bistånd. Ökad digitalisering leder på sikt till lägre kostnader genom att socialsekreterarna kan arbeta mer kvalitativt med varje enskild individ.

Prognos utebliven kostnad för ekonomiskt bistånd		2,26 mnkr
<p><b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904</p>	<p>a. Utbildningsatsning genomförd 2019-06-04 – uppskattad och lärarik</p> <p>b. En bieffekt av satsningar är ett ökat antal polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott.</p> <p>Ökat ansvar för den enskilde har i några fall lett till att individerna avstått från ansökan om bistånd</p> <p>c. Inget att rapportera – projektet pågår</p> <p>d. Ett utkast av projektet framskrivet och lämnat till FINSAM.</p> <p>e. Inget att rapportera – svar inväntas från AME Borlänge.</p> <p>f. Planerad uppstart hösten 2019</p>	0,05
<p><b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009</p>	<p>a. Utbildningsatsning genomförd 2019-06-04 – uppskattad och lärarik</p> <p>b. En bieffekt av satsningar är ett ökat antal polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott.</p> <p>Ökat ansvar för den enskilde har i några fall lett till att individerna avstått från ansökan om bistånd</p> <p>d. FINSAM har 16 september beslutat att bevilja pengar för att driva projekt med utlandsfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden</p>	0,05
<p><b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106</p>	<p>Det inre arbetet på enheten med handläggningsrutiner och följsamhet till lagstiftning beräknas ha gett lägre kostnader</p>	0,5 mkr
<p><b>Återrapport 4</b> Nämnd 191211</p>	<p>Inget att rapportera</p>	

<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>	<b>0,6</b>
--	------------

### 3. Stödboendeverksamheten

Stödboendeverksamheten, som från början byggdes upp som ett boende för ensamkommande, ska utvecklas för en större målgrupp. Stödboendet ska vara ett alternativ för ungdomar som riskerar placering samt utgöra en möjlig utsluss för de ungdomar som varit externt placerade.

<b>Prognos utebliven kostnad för stödboendeverksamheten:</b>		<b>1 mnkr</b>
<b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904	En avslutad placering i konsulentstött familjehem till förmån för placering i stödboende  En placering i stödboende som annars behövt familjehem	0,2  0,12
<b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106	En avslutad placering i HVB till förmån för placering i stödboende	0,28
<b>Återrapport 4</b> Nämnd 191211		
<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>		<b>0,6</b>

**4. Vuxenplaceringar**

Fördjupad analys av de vuxenplaceringar som beslutats i syfte att lära hur vi framledes kan arbeta med dessa individer på hemmaplan och till en lägre kostnad.

<b>Prognos utebliven kostnad för vuxenplaceringar:</b>		<b>4 mnkr</b>
<b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904	<p>Under perioden 1 april-30 juni har 13 LVM-utredningar genomförts. I snitt brukar hälften leda till dom om vård och placering. Genom hårt arbete med frivilliga och öppna insatser har endast en LVM-utredning lett till dom och placering. Resterande fem placeringar har skett genom frivillighet och kontraktsvård, vilket innebär färre placeringsdygn och halverad kostnad gentemot LVM-placeringar.</p> <p>Det har påbörjats ett arbete gällande hur skyddsplaceringar på HVB kan undvikas genom boendeutbyte med andra kommuner. Nya placeringar kommer endast med stor restriktivitet göras genom HVB.</p> <p>En familj har fått specifikt stöd på hemmaplan för att undvika skyddsplacering av en förälder och sex barn.</p>	<p>2,5</p> <p>0</p> <p>0,3</p>
<b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 4</b> Nämnd 191211	Inget att rapportera	
<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>		<b>2,8</b>

## 5. Barn och ungdomsplaceringar

Fördjupad analys av barn- och ungdomsplaceringar, då vi ser att placeringar för ungdomar i övre tonåren ökat. Vi kommer även fortsätta arbetet att utveckla vår egen bank av familjehem för att undvika externa placeringar i konsulentstödda familjer och institutioner.

### Öppenvården

Utveckling mot att skapa ett ungdomsteam i syfte att tidigare upptäcka problem och kunna erbjuda tidigare insatser som leder till minskat behov av placeringar utanför det egna hemmet.

### I/O-skola

Vi har intensifierat samverkan inom I/O/skola-arbetet på alla nivåer i syfte att tidigare upptäcka problem och behov för att minska framtida kostsamma åtgärder.

<b>Prognos utebliven kostnad för barn- och ungdomsplaceringarna</b>		<b>0,3 mnkr</b>
<b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904	En ungdom som beviljats tre månaders HVB-placering avslutade placeringen efter några få dygn och öppna insatser på hemmaplan kunde påbörjas.	0,22
	Omplacering av ungdom inom HVB (besparing 1 300 dygn)	0,22
	Två familjer har kunnat utredas på hemmaplan i övergångslägenhet med stöd av extern öppenvård.	0,82
<b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106	Inget att rapportera	
<b>Återrapport 4</b> Nämnd 191211	Inget att rapportera	
<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>		<b>1,26</b>

**6. Ludvikamodellen**

Intensifiera och vidareutveckla arbetet med Ludvikamodellen, i syfte att få fler individer i egen försörjning. För att lyckas med målet krävs aktiv samverkan med samtliga berörda aktörer. Detta arbete påbörjades redan i juni 2018. Vi har tagit del av flera kommuners arbete i samverkan mot egen försörjning. Studiebesök har genomförts i Angered och vi undersöker nu vilka delar som kan bli användbara för Ludvika.

Utebliven kostnad, beslutad för 2019		5,5 mnkr
<b>Återrapport 1</b> Nämnd 190904	37 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr.  Ett antal individer som gick ut i arbete eller studier andra halvåret 2018 beräknas också medföra uteblivna kostnader för kommunen för ekonomiskt bistånd med ytterligare 300 tkr för 2019.	1,3 mkr  0,3 mkr
<b>Återrapport 2</b> Nämnd 191009	7 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 0,155 mnkr.	0,155 mkr
<b>Återrapport 3</b> Nämnd 191106	6 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 0,180 mnkr.	0,18 mkr
<b>Återrapport 4</b> Nämnd 191211	2 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 0,065 mnkr. Det är även några individer som återkommit till socialtjänsten som	0,065  -0,023

	tidigare räknats som uteblivna kostnader resterande del av året.	
<b>Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019</b>		<b>1,977</b>

**Summering IFO:**

<b>Prognos utebliven kostnad, exkl Ludvikamodellen</b>	<b>Summa: 7,9 mnkr</b>
Återrapport 1 Nämnd 190904	4,77
Återrapport 2 Nämnd 191009	4,82
Återrapport 3 Nämnd 191106	5,6
Återrapport 4 Nämnd 191211	5,6

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef





LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 96

Dnr 2018/277 - 00

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 23 oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2018 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2019 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, med 2 nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 31 januari 2020 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2019 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av frånvarorapportering och kontering av representationsfakturor. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2020.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2019.
2. Uppföljning av Social- och utbildningsnämnden plan för intern kontroll med kungemensamma kontrollpunkter för 2019, daterad 23 oktober 2019.
3. Uppföljning av Social- och utbildningsnämnden särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019, daterad 23 oktober 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

**Social- och utbildningsförvaltningen**  
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social-och utbildningsnämnden

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social-och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 23 oktober 2019.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2018 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2019 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social-och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, med 2 nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 31 januari 2020 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2019 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social-och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av frånvarorapportering och kontering av representationsfakturor. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2020.

### Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2019

Vid sitt sammanträde 29 oktober 2018 § 181 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2018, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

### Social- och utbildningsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2019

Vid sitt sammanträde den 12 december 2018 § 174 antog social- och utbildningsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2019, med 2 nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Uppföljning av ärenden lagda hos LKFAB
2. Uppföljning av anställdas frånvarorapportering

### Resultatet av nämndens uppföljning av 2019 års kontrollpunkter

Senast 31 januari 2020 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2019 års kontrollpunkter.

### **Leverantörstrohet**

Offentlig upphandling syftar till att varor och tjänster ska köpas med rätt kvalitet till lägsta kostnad. De ramavtal som kommunen har tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska användas vid köp. Uppföljningen av att inköp av varor och tjänster görs från avtalsleverantörer (leverantörstrohet) har gjorts för samtliga inköp januari-juni 2019 och då avseende:

1. om gjorda direktupphandlingar är förenliga med ett högsta inköpsbelopp på cirka 590 000 kr år 2019 och där huvudregeln är att ramavtal med en leverantör ska tecknas vid belopp över direktupphandlingsgränsen
2. om övriga inköp har gjorts från avtalsleverantörer

Det finns situationer där inköp kan ske från andra än avtalsleverantörer och där direktupphandling i undantagsfall kan ske över beloppsgränsen. En 100-procentig leverantörstrohet är därför ett alltför högt ställt krav.

**Av nämndens omkring 2278 undersökta inköp gjordes 68 procent utan anmärkning, att jämföra med 83 procent totalt för nämnderna.**

**Redovisning av representation**

Särskilda krav ställs på att representation dels ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, dels ska ske med omdöme och måttfullhet. Uppföljningen av hur intern och extern representation redovisas har gjorts för samtliga fakturor januari-maj 2019 från utvalda leverantörer i närområdet (konferensanläggningar, hotell, restauranter, caféer och cateringfirmor) och då avseende:

1. om konteringen i ekonomisystemet är korrekt
2. om dokumentation finns av anledningen till representationen
3. om dokumentation finns av vilka personer som har deltagit vid representationstillfället

**Av nämndens cirka 55 undersökta fakturor redovisades 13 procent utan anmärkning, att jämföra med 26 procent totalt för nämnderna.**

**Rapport: brister och åtgärder**

- **Leverantörstrohet.** Bland inköpen med anmärkning finns störst brister i form av att inköp har gjorts från andra leverantörer än dem kommunen har avtal med. Nya inköpsrutiner kommer att avhjälpa problemet; se nedan under ”Kommungemensamma åtgärder inom leverantörstrohet”.
- **Redovisning av representation.** Bland fakturorna med anmärkning finns störst brister vad gäller dokumentation av deltagare och anledning. Information om kontering av representationsfakturor har gått ut till samtliga handläggare och chefer i förvaltningen och en uppföljning kommer att göras under hösten. En mycket strikt hållning avseende internrepresentation har antagits i hela förvaltningen. Se vidare under ”Kommungemensamma åtgärder inom representation”.
- **Uppföljning av ärenden lagda till LKFAB.** På vissa enheter fungerade kommunikationen mellan parterna mindre bra och klagomål bl. a. angående tidsperspektiv på vissa arbeten förekom. Problemet är avhjälpt genom införande av kvalitetsmöten mellan enheterna och representant för LKFAB, vilket har förbättrat samarbetet och kundnöjdheten.
- **Uppföljning av anställdas frånvarorapportering.** När anställda inte rapporterar sin frånvaro efter återgång i arbete, blir följden felaktiga

löneutbetalningar och en extra arbetsbörda för handläggarna. För att problemet ska tas på allvar ska, enligt beslut i förvaltningsledningsgruppen och i facklig samverkan, problemet ses som en förseelse som ska föranleda disciplinpåföljd enligt den av HR fastställda sk ”Sanktionstrappan”.

För de konstaterade bristerna har förvaltningen redan vidtagit ovan nämnda förbättringsåtgärder.

### **Kommungemensamma åtgärder inom leverantörstrohet**

Parallellt med den genomförda internkontrollen har det skett ett omfattande arbete och redan vidtagits flera kommunövergripande åtgärder för att stärka och kvalitetssäkra inköpsprocessen och åstadkomma likvärdiga förbättringar i hela organisationen.

- Sedan 2019 följs alla inköp upp månadsvis för varje förvaltning, med avrapportering till kommunens högsta tjänstemannaledning.
- Nya styrande dokument i form av en inköpsrutin och en inköpsriktlinje har arbetats fram/antogs av kommunstyrelsen i MÅNAD 20XX, som ska bidra till en tydligare ansvarsfördelning mellan olika roller och en bättre avtalstrohet.
- E-handel utvecklas, vilket kommer leda till ökad avtals- och leverantörstrohet.
- Ett nytt systemstöd (Hypergene inköpsanalys) har handlats upp och infördes MÅNAD 20XX, för att hela organisationen på ett enhetligt, enkelt och effektivt sätt löpande ska kunna följa upp och granska inköp och leverantörstrohet.

### **Kommungemensamma åtgärder inom representation**

Även vad gäller redovisningen av representation kan det behövas kommungemensamma insatser för att åstadkomma likvärdiga förbättringar i hela organisationen.

En önskvärd insats är att det berörda styrdokumentet revideras och att det då tydliggörs vid vilka situationer representation kan vara aktuellt och hur dokumentationen av anledning och deltagare ska ske.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Lena Göransson  
Kanslichef

**Bilagor**

- Bilaga 1 Uppföljning av Social-och utbildningsnämnden plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2019, daterad 23 oktober 2019.
- Bilaga 2 Uppföljning av Social-och utbildningsnämnden särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019, daterad 23 oktober 2019.

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2019

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna åtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?	x			x	En mängd inköp har gjorts utanför avtal; dock beror de flesta på avsaknaden av ett avtal för dagligvaror. I övrigt beror flera fall på okunskap om att avtal har löpt ut.	Information i ledningsgrupp, samt på alla APT:er, om vilka riktlinjer som gäller. Vidare har många avtal, som kräver ny upphandling, satts upp på UHC:s lista över upphandlingar 2020. Nya riktlinjer och rutiner väntas 2020.
2 Redovisas representation enligt interna regler?	x			x	De flesta avvikelserna gäller deltagarnamn, en del dokumentation och ett fåtal kontering	Information om regler för kontering av representationsfakturer har gått ut i maj och september till samtliga chefer och konterare. Information om kommunens riktlinjer på Insidan, gick ut i augusti till verksamhetscheferna. Uppföljning under hösten 2019. Uppstramning av internrepresentation i hela förvaltningen. Revidering och



## Bilaga 2 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna åtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Uppföljning av ärenden lagda hos LKFAB.	x			x	Undersökning gjordes genom en enkätförfrågan till samtliga beställare. Varierande svar, de flesta dock med gott betyg.	Särskilda kvalitetsmöten mellan enheter och representant från LKFAB har införts på de flesta enheter avseende intern service och städning, med gott resultat och bättre samarbete som
2 Uppföljning av anställdas frånvarorapportering.	x			x	Undersökning gjordes genom en enkätförfrågan till samtliga handläggare i förvaltningen. Resultatet visade att på vissa håll är underlåtande av rapportering av frånvaro ett	I förvaltningsledningsgrupp och på facklig samverkan, har beslut tagits om att den s k "Sanktionstrappan" ska gälla även vid denna typ av misskötsambot
3						
4						

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 97

Dnr 2019/347 – 00

## Fastställande av plan för intern kontroll 2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2020, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 19 november 2019.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2020. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Signerar alla chefer utanordningslistor efter lönekörning 1?
2. Följer förvaltningen kraven enligt GDPR artikel 30; d v s antecknas alla personuppgiftsbehandlingar i särskild förteckning? (Efecte)

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur den kommungemensamma kontrollpunkten från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2019.
2. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2020, daterad 19 november 2019.
3. Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2020, daterad 19 november 2019.
4. Intern kontroll 2020, riskanalys genomförd i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp 19 november 2019.

---

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

**Social- och utbildningsförvaltningen**

Lena Göransson

lena.goransson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Fastställande av plan för intern kontroll 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2020, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 19 november 2019.

### Sammanfattning

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2020. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Signerar alla chefer utanordningslistor efter löneförning 1?*
2. *Följer förvaltningen kraven enligt GDPR artikel 30; d v s antecknas alla personuppgiftsbehandlingar i särskild förteckning? (Efecte)*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur den kommungemensamma kontrollpunkten från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

#### Förslag till plan för intern kontroll 2020

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2020, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. Signerar alla chefer utanordningslistor efter lönekörning 1?
2. Följer förvaltningen kraven enligt GDPR artikel 30; d v s antecknas alla personuppgiftsbehandlings i särskild förteckning? (Efecte)

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde 22 oktober 2019 § 198 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020, med en kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?*

#### Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget till nämndspecifika kontrollpunkter baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats. Riskanalysen genomfördes i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där förvaltningschefen, kanslichefen och verksamhetscheferna för skola, förskola och IFO ingår (bilaga 3).

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Lena Göransson  
Kanslichef

**Bilagor**

- Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2020, daterad 19 november 2019.
- Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2020, daterad 19 november 2019.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2020, riskanalys genomförd i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp 19 november 2019.

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med *kommungemensamma* kontrollpunkter för 2020

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen ska vara klar	Uppföljningen ska rapporteras till KS
1 Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?	Allmänna bestämmelser § 27 intern informationsbrev till chefer <i>Uttag av 20 av årets semesterdagar.</i> 2018-08-21	Jan-okt 2020	Totalundersökning	Förvaltningschef/ VD	8 timmar	2020-11-30	2021-01-31

## Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med *nämndspecifika* kontrollpunkter för 2020

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen ska vara klar	Uppföljningen ska rapporteras till KS
1 Signerar alla chefer utanordningslistor efter lönekörning 1?	Kommunens chefsföreskrifter för Heroma	jan-okt 2020	Information till chefer och kontroll med löneenheter	Förvaltningschef	8 timmar	2020-10-30	2021-01-31
2 Följer förvaltningen kraven enligt GDPR artikel 30; d v s antecknas alla personuppgiftsbehandlingar i särskild förteckning? (Efecte)	GDPR artikel 30	jan-okt 2020	Handlingsplan*	Förvaltningschef	24 timmar	2020-10-30	2021-01-31

\* Handlingsplan:

1. Samtliga chefer informeras om att de ska undersöka vilka personuppgiftsbehandlingar de själva och deras anställda har.
2. En förenklad lista i Excel läggs upp som cheferna har behörighet till, där de ska anteckna vilka personuppgiftsbehandlingar de funnit.
3. Dataskyddshandläggare antecknar personuppgiftsbehandlingarna i Efecte.



**Bilaga 3 Intern kontroll 2020, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp den 19 november 2019. Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkter för 2020**

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Chefer signerar inte utanordningslistor efter lönekörning 1. (Felaktiga löner och löneskulder kan bli följd.)	Heroma	Kommunens anvisningar för chefers arbete i Heroma	jan-okt 2020	Information till samtliga chefer och uppföljning via löneenheten	2	3	6
Listor över personuppgiftsbehandlingar antecknas inte i särskild förteckning.	Särskild lista i Exel/Efecte	GDPR art. 30	jan-okt 2020	Handlingsplan*	4	3	12

# Riskmatris för intern kontroll

<i>Konsekvens</i>					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	<i>Sannolikhet</i>




## Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik       | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa               |
| 3. Möjlig          | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa             |
| 4. Sannolik        | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa                    |

## Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen       |
| 2. Lindrig   | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar   | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

## Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet \* konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrollera
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 95

Dnr 2019/520 – 10

## Yttrande över remissen Barn- och ungdomspolicy

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden föreslår följande ändring under punkten 2.2 i policyn: ”Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. I skolan ska samtliga elever omfattas av de demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktiga i skolans lärmiljöer och ha inflytande över utbildningen. Elevråden är en del i arbetet, både som en instans för att lära sig demokratins grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön.”
2. Social- och utbildningsnämnden föreslår att första stycket under policyns punkt 1 får följande lydelse: ”Det är viktigt att barn och unga får och kan lyfta fram sina tankar och synpunkter liksom att de blir lyssnade på, tagna på allvar och **tillmäts betydelse.**”
3. I övrigt antar social- och utbildningsnämnden förvaltningens förslag till yttrande.

Fredrik Trygg (SD) reserverar sig mot att inte andra stycket i policyns punkt 1 stryks enligt eget förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy, daterad den 28 augusti 2019. På kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 oktober 2019 beslutades att policyn, som är ett kommunövergripande dokument, skulle översändas för yttrande till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader. Av policyn framgår det att arbete i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Policyn pekar ut sex prioriterade områden.

Förvaltningens föreslår att social- och utbildningsnämnden antar förslaget till yttrande med följande ändring under punkten 2.2 i policyn: ”Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. I skolan ska samtliga elever omfattas av

de demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktiga i skolans lärmiljöer och ha inflytande över utbildningen. Elevråden är en del i arbetet, både som en instans för att lära sig demokratins grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön.”

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 november 2019.

### **Behandling**

Fredrik Trygg (SD) föreslår att första stycket under policyns punkt 1 avslutas med ...**tillmäts betydelse** i stället för ...tagna i anspråk.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Fredrik Trygg (SD) föreslår även att andra stycket under policyns punkt 1 stryks.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet avslår förslaget att stryka andra stycket.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

## **Social- och utbildningsnämndens yttrande inför antagande av barn- och ungdomspolicy**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden antar förslaget till yttrande med följande ändring under punkten 2.2 i policyn: ”Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. I skolan ska samtliga elever omfattas av de demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktiga i skolans lärmiljöer och ha inflytande över utbildningen. Elevråden är en del i arbetet, både som en instans för att lära sig demokratis grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön”.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy, daterad 2019-08-28. På kommunstyrelsen arbetsutskott 2019-10-08 beslutades att policyn, som är ett kommunövergripande dokument, skulle översändas för yttrande till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader. Av policyn framgår det att arbete i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Policyn pekar ut sex prioriterade områden.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument ska en policy ange kommunens förhållningssätt till något och vilka principer som gäller. Den ska vara övergripande och ha ett långsiktigt perspektiv. Den ska inte innehålla konkreta mål eller aktiviteter.

Policyn avser barn och unga mellan 0-18 år, för vilka barnkonventionen och den nationella barnpolitiken gäller, och ungdomar mellan 13-25 år som omfattas av den nationella ungdomspolitiken.

Barn- och ungdomspolicyn betonar att barn- och ungdomsfrågor berör alla nämnders verksamhet och varje nämnd och förvaltning i kommunen har ett eget ansvar för arbetet med barn och unga. Arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter.

Några områden pekas i policyn ut som centrala. Barn och unga ska känna till sina rättigheter, de ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem, de ska

få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang och de ska känna sig trygga. Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden och ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.

Kommunstyrelsens förvaltning har i arbetet med policyn utgått från barnkonventionen som Sverige ratificerade 1990 och som blir svensk lag 1 januari 2020. De fyra grundprinciperna i konventionen är artikel 2, 3, 6 och 12. Artikel 2 handlar om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den. Artikel 3 anger att det i alla åtgärder som rör barn i första hand ska beaktas vad som bedöms vara barns bästa. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet. Artikel 6 understryker varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Artikel 7 handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen. Artikel 12 lyfter fram barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör honom eller henne. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Kommunstyrelsens förvaltning har i framtagandet av dokumentet samverkat med andra inbjudna instanser och förvaltningar, som fått lämna synpunkter på förslaget till policy. Social- och utbildningsförvaltningen har haft tjänsteman med i arbetsgruppen och då lämnat synpunkter.

Förvaltningen skulle vilja ha en annan formulering i stycket nedan och de meningar som är understruken som bättre överensstämmer med verksamheternas respektive läroplaner.

Utdrag ur policyn:

**”2.2 Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.** *Delaktighet och inflytande i samhället är en av de mest grundläggande förutsättningarna för demokratin. I Ludvika kommun ska barn och unga beredas möjlighet att uttrycka sina åsikter och lyssnas på i frågor som berör dem. Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn i mån av möjlighet ska få vara med och påverka verksamheten. I skolan är elevråden centrala, både som en instans för att lära sig demokratins grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön”.*

Utdrag ut Läroplan för förskolan:

*”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan”.*

Utdrag ur Läroplan för förskoleklass, grundskolan och fritidshemmen:

*”De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och*

*mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen”.*

**Förvaltningens förslag till ny formulering:**

Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. I skolan ska samtliga elever omfattas av de demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktiga i skolans lärmiljöer och ha inflytande över utbildningen. Elevråden är en del i arbetet, både som en instans för att lära sig demokratis grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser som kan bedömas i nuläget.

Förvaltningschefens namn  
Förvaltningschefens titel

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

**Bilagor**

1. [Skriv text här]

**Beslut skickas till**

[Skriv text här]

**From:** vicktoria.sjostrom@ludvika.se  
**Sent:** Mon, 28 Oct 2019 12:55:48 +0000  
**To:** SOU Brevlåda Social och utbildningsförvaltningen  
**Subject:** Distribution av beslut  
**Attachments:** Beslut KSAU 2019-10-08Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy.docx, Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy.docx, Policy barn och unga 190828.docx

REMISS

Ärende: Barn- och ungdomspolicy

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden  
Handlingarna bifogas detta meddelande  
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Handläggare här blir Christer Gustavsson vid eventuella frågor/synpunkter.

Senaste datum för yttrande nämnd/styrelse januari

Yttrandet skickas till [info@ludvika.se](mailto:info@ludvika.se)

Med vänlig hälsning  
Registrator  
Stadshuset  
Ludvika kommun



2019-10-08

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 111

Dnr 2019/132

## Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på barn- och ungdomspolicy daterad 28 augusti 2019 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy. Av policyn framgår det att arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland barn och ungas möjlighet att påverka i frågor som berör dem.

Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 september 2019.

---

### Beslut inklusive förslag till barn- och ungdomspolicy skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun  
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning  
Christer Gustavsson, 0240-565463  
christer.gustavsson@ludvika.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Remiss inför antagande av barn- och ungdomspolicy

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på barn- och ungdomspolicy daterad 28 augusti 2019 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till barn- och ungdomspolicy. Av policyn framgår det att arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland barn och ungas möjlighet att påverka i frågor som berör dem.

Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

### Beskrivning av ärendet

Barn och unga är ett av kommunens tre strategiska målområden för perioden 2016-2024.

Två kommunövergripande mål år 2016-2020 berör barn och unga:

- En av landets bästa skolkommuner (grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras/gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras)
- En bra kommun att växa upp i (ungdomars framtidstro ska öka/ungdomar ska kunna påverka mer/ungdomars trygghet ska öka/fler unga ska jobba, studera eller ha en annan sysselsättning).

Kommunstyrelsens förvaltning har fått i uppdrag att se över kommunens ungdomspolitiska strategi. Därför har ett förslag till barn- och ungdomspolicy tagits fram.

Tanken är att policyn ska följas upp av en riktlinje. Inför beslut om antagandet kommer kommunstyrelsens förvaltning att föreslå för kommunstyrelsen att policyn följs upp av en övergripande riktlinje. I detta dokument kan kommunstyrelsen fastställa vem, vad, när och hur saker ska göras liksom om när och hur detta ska följas upp.

## Omvärldsbevakning inför framtagandet av barn- och ungdomspolicyn

Kommunstyrelsens förvaltning har i arbetet med policyn utgått från barnkonventionen som Sverige ratificerade 1990 och som blir svensk lag 1 januari 2020. De fyra grundprinciperna i konventionen är artikel 2, 3, 6 och 12. Artikel 2 handlar om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den. Artikel 3 anger att det i alla åtgärder som rör barn i första hand ska beaktas vad som bedöms vara barns bästa. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet. Artikel 6 understryker varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Artikel 6 handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen. Artikel 12 lyfter fram barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör honom eller henne. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Vidare har Barnombudsmannens skrift ”Så kan revisionen granska efterlevnaden av barnkonventionen” använts. Skriften ger handfasta råd på hur regional och kommunal revision kan utveckla sitt arbete med att genomföra barnkonventionen.

Till grund för policyn ligger också den av riksdagen antagna ”Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige” (prop. 2009/10:232) samt det antagna styrdokumentet för den nationella ungdomspolitik ”Med fokus på unga – en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande” (prop. 2013/14:191).

En annan utgångspunkt är Region Dalarnas strategidokument ”Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion”.

Dessutom har ett antal kommunala policy-, strategi- och programdokument gått igenom.

Sammantaget finner kommunstyrelsens förvaltning att förslaget till barn- och ungdomspolicy ligger i linje med andra kommuners styrdokument.

## Samverkan med övriga förvaltningar och enheter

Kommunstyrelsens förvaltning har bjudit in representanter från följande verksamheter till ett möte den 28 augusti: samhällsbyggnadsförvaltningen, verksamhetsområde kultur och ungdom, social- och utbildningsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen. På mötet fick representanterna lämna synpunkter på förslaget till policy. Verksamheterna hade även möjlighet att lämna skriftliga synpunkter ifall de inte hade möjlighet att delta i mötet.

Följande verksamheter kom in med synpunkter eller deltog i mötet: samhällsbyggnadsförvaltningen, verksamhetsområde kultur och ungdom,

verksamhetsområde fritid och idrott, folkhälsostrategen, social- och utbildningsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Kommunstyrelsens förvaltning har beaktat en del synpunkter, medan andra inte platsar i ett policydokument.

### **Barn- och ungdomspolicyn i korthet**

Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument ska en policy ange kommunens förhållningssätt till något och vilka principer som gäller. Den ska vara övergripande och ha ett långsiktigt perspektiv. Den ska inte innehålla konkreta mål eller aktiviteter.

Policyn avser barn och unga mellan 0-18 år, för vilka barnkonventionen och den nationella barnpolitiken gäller, och ungdomar mellan 13-25 år som omfattas av den nationella ungdomspolitiken.

Barn- och ungdomspolicyn betonar att barn- och ungdomsfrågor berör alla nämnders verksamhet och varje nämnd och förvaltning i kommunen har ett eget ansvar för arbetet med barn och unga. Arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter.

Några områden pekas i policyn ut som centrala. Barn och unga ska känna till sina rättigheter, de ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem, de ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang och de ska känna sig trygga. Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden och ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Eftersom det är fråga om ett övergripande styrdokument bör alla berörda nämnder och bolag få yttra sig om policyn innan den antas. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar förslag till barn- och ungdomspolicy på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden sätts till tre månader.

Jan Lindström  
Kommunchef

Christer Gustavsson  
Verksamhetsutvecklare

### **Beslut inklusive förslag till barn- och ungdomspolicy skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun  
Akten

# Barn- och ungdomspolicy

Dokumentnamn Barn- och ungdomspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Barnkonventionen, proposition 2013/14:191 (Med fokus på unga – en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande), prop. 2009/10:232 (Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige).			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2019/132
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]	[Skriv text här]	

## 1 Bakgrund och syfte

Alla människor har rätt till delaktighet och inflytande oavsett förutsättningar. Det är viktigt att barn och unga får och kan lyfta fram sina tankar och synpunkter liksom att de blir lyssnade på, tagna på allvar och tagna i anspråk.

Denna policy avser alla barn och unga oavsett kön, ålder, etnicitet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

Ludvika kommun vill stärka barn och ungas position och deras rätt till inflytande genom denna policy. Den ska genomsyra allt arbete och all verksamhet i kommunen och ska länkas samman med kommunens övriga styrande dokument. Policyns innehåll kopplas såväl till den nationella barnpolitiken och barnkonventionen, vilka båda gäller barn och unga mellan 0-18 år, som till den nationella ungdomspolitiken för ungdomar mellan 13-25 år. Arbetet med barn och unga ska vara långsiktigt, kunskapsbaserat, målmedvetet, strategiskt och sektorsövergripande.

Barn- och ungdomspolicyn ger en samlad bild över kommunens vilja och är ett verktyg i utvecklingsarbetet. Barn- och ungdomsfrågor berör alla nämnders verksamheter och varje nämnd och förvaltning i kommunen har ett eget ansvar för arbetet med barn och unga. Arbetet i kommunen med dessa frågor ska präglas av samverkan mellan olika förvaltningar för att stärka barns och ungas rättigheter.

Syftet med denna policy är att:

- stärka barns och ungas inflytande i Ludvika kommun,
- säkra kommunens arbete med att följa barnkonventionen,
- uppnå de kommunövergripande mål som berör barn och unga,
- göra kommunala satsningar utifrån barns och ungas behov.

## 2 Kommunens viljeinriktningar

### 2.1 Barn och unga ska känna till sina rättigheter

Ludvika kommun ska bedriva ett målmedvetet arbete för att informera barn och unga om deras rättigheter utifrån barnkonventionen. Förskolan och skolan är viktiga aktörer i arbetet, men även övriga forum där kommunens företrädare möter unga utgör platser för samtal och information om barns och ungas rättigheter och skyldigheter.

### 2.2 Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem

Delaktighet och inflytande i samhället är en av de mest grundläggande förutsättningarna för demokratin. I Ludvika kommun ska barn och unga beredas möjlighet att uttrycka sina åsikter och lyssnas på i frågor som berör

dem. Grunden till detta sätts redan i förskolan, där barn i mån av möjlighet ska få vara med och påverka verksamheten. I skolan är elevråden centrala, både som en instans för att lära sig demokratis grundprinciper och en instans för att påverka skolmiljön.

Kommunen vill ta till vara barns och ungas åsikter. I specifika större frågor som påverkar barn och unga ska kommunen bereda dem möjlighet att bli hörda. Den enskilde ska alltid beredas möjlighet att höras och barnens åsikter ska ges betydelse i förhållande till ålder och mognad.

### **2.3 Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang**

Barn och ungas organisering är viktig för samhället men också för individens utveckling då det bidrar till ett växande och lärande och ett fortsatt byggande av det demokratiska samhället. I Ludvika ska barn och unga ges möjlighet och stöd för sin organisering, såväl inom föreningslivet som på öppna mötesplatser och i egna forum. Kommunen ska stödja barn och unga i deras engagemang och organisering.

### **2.4 Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden**

Ludvika kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Barn och unga ska i så stor utsträckning som möjligt beredas möjlighet att under längre eller kortare tid praktisera och arbeta i kommunens olika verksamheter. Även det privata näringslivet är viktigt för att få ut ungdomar i praktik och jobb. En god studie- och yrkesvägledning är grundläggande för att bli väl rustad inför inträdet på gymnasiet och i yrkeslivet.

### **2.5 Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet**

Kommunen ansvarar för att skolan håller hög kvalitet oavsett driftsform eller utförare, från förskolan till gymnasiet. Behöriga och kompetenta lärare och övrig personal utgör en av grundstenarna. En skola med hög kvalitet ger barn och unga goda förutsättningar för sin framtid.

Kommunen ska svara för en god elevhälsa.

### **2.6 Barn och unga ska känna sig trygga**

Kommunen verkar för trygga barn- och ungdomsmiljöer så att barn och unga ska känna sig trygga och trivas i de miljöer där de rör sig. Kommunen har nolltolerans mot mobbning och alla former av våld och hot liksom mot droger i våra kommunala verksamheter.

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 98

Dnr 2018/782 – 71

## Förskolekön - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituation.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 19 november 2019.

#### Ludvika med närområde

Placeringar av nya barn och familjer har skett fortlöpande under hösten. Förvaltningen har för närvarande 27 barn i kö och 0 platser kvar att erbjuda i centrala Ludvika inför vårterminen, vilket innebär 27 platser för lite.

17 familjer har väntat de lagstadgade 4 månaderna och 10 av dessa familjer har tackat nej till skäligen erbjudande med motivering att man väntar på plats på en speciell förskola. Inför vårterminen står 57 barn i kö, en kö som är jämnt fördelad i antal mellan förskolorna men som vi vet av erfarenhet från tidigare år, kommer att öka innan sommaren.

#### Nya förskoleplatser i Ludvika med närområde

Arbetet på Bårets förskola fortskrider enligt plan med planering för öppning av ytterligare 3 avdelningar under våren vilket genererar 45 platser. Ser vi till statistiken att ett fåtal barn tackar nej till plats så täcker förvaltningen trots allt inte det behov som finns för de barn som står i kö. En tänkbar åtgärd kan eventuellt vara att se över möjligheten till utökning med ytterligare en avdelning på Marnäs förskola som sedan flyttar in i lokalerna i fd Seco tools.

Utbyggnaden av förskolan Skogsglantan i Biskopsgården är i uppstarten, förvaltningen räknar med att ytterligare 3 avdelningar kommer att stå klara under hösten 2020 om ingen avvikelser uppstår. Detta ger ett tillskott på 45 platser i centrala Ludvika.

I fd Seco-tools lokaler är det projekterat för 6 avdelningar, 90 platser dit Marnäs förskola ska flytta. Någon tidsplan eller uppstart för byggnationen är idag inte kommunicerad med förvaltningen vilket kan antyda en viss fördröjning av flytten och utökning av 30 platser.



### Ludvikas ytterområden

Grängesberg saknar 10 platser i slutet av hösten och ytterligare 12 platser under våren.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har några i barn i kö inför våren samtidigt som de också har platser över. Dessa platser tillsammans med öppning av avdelning 4 i Gonäs gamla förskola erbjuds till övriga barn från centrala Ludvika eller Grängesberg.

Fredriksberg anpassar barngrupper och personalstyrka i förhållande till antalet placerade barn.

### Barngruppernas storlek och timtid

Barngruppernas storlek är högre än Skolverkets riktlinjer, först när platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Snittet under november månad ligger på 16,2 barn per avdelning efter att några förskolor omorganiserat 1-2 avdelningar. Utan den förändringen ligger snittet på 16,5 barn per avdelning.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 22,9 timmar och 34,6 timmar.

### Slutsats

Förvaltningen kommer inte inom nuvarande organisation kunna erbjuda plats i samma utsträckning som uppvisat behov.

Totalt beräknas en ökning med 120 platser under året 2020 men då flertalet platser färdigställs under hösten saknas det förskoleplatser i Ludvika med närområde för våren 2020. Idag finns ingen tidsplan framtagen för fd Seco Tools vilket försvårar.

Platsbehovet i Grängesberg med 10 barn på hösten och 12 barn på våren är inte möjligt att tillgodose inom Grängesbergs förskolor. Möjligheten till utökning bör ses över.

Barns närvaro på förskolan är en stor parameter i personalens förutsättningar för planeringstid och kollegialt lärande inom organisationen. Barns närvarosnittid varierar med en differens på mer än 10 timmar mellan de förskolor som har lägst respektive högst timtid.

Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper. Dessa barngrupper bör minska och personaltätheten bör öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllnad.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2019.
2. Köredovisning per 19 november 2019

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ulrika N Eriksson,  
Ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social och utbildningsnämnden

## **Förskolekön - rapport**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituation.

### **Beskrivning av ärendet**

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 19 november 2019.

#### **Ludvika med närområde**

Placeringar av nya barn och familjer har skett fortlöpande under hösten. Förvaltningen har för närvarande 27 barn i kö och 0 platser kvar att erbjuda i centrala Ludvika inför vårterminen, vilket innebär 27 platser för lite.

17 familjer har väntat de lagstadgade 4 månaderna och 10 av dessa familjer har tackat nej till skäligt erbjudande med motivering att man väntar på plats på en speciell förskola. Inför vårterminen står 57 barn i kö, en kö som är jämnt fördelad i antal mellan förskolorna men som vi vet av erfarenhet från tidigare år, kommer att öka innan sommaren.

#### **Nya förskoleplatser i Ludvika med närområde**

Arbetet på Bårets förskola fortskrider enligt plan med planering för öppning av ytterligare 3 avdelningar under våren vilket genererar 45 platser. Ser vi till statistiken att ett fåtal barn tackar nej till plats så täcker förvaltningen trots allt inte det behov som finns för de barn som står i kö. En tänkbar åtgärd kan eventuellt vara att se över möjligheten till utökning med ytterligare en avdelning på Marnäs förskola som sedan flyttar in i lokalerna i fd Seco tools.

Utbyggnaden av förskolan Skogsglantan i Biskopsgården är i uppstarten, förvaltningen räknar med att ytterligare 3 avdelningar kommer att stå klara under hösten 2020 om ingen avvikelser uppstår. Detta ger ett tillskott på 45 platser i centrala Ludvika.

I fd Seco-tools lokaler är det projekterat för 6 avdelningar, 90 platser dit Marnäs förskola ska flytta. Någon tidsplan eller uppstart för byggnationen är idag inte kommunicerad med förvaltningen vilket kan antyda en viss fördröjning av flytten och utökning av 30 platser.

## Ludvikas ytterområden

Grängesberg saknar 10 platser i slutet av hösten och ytterligare 12 platser under våren.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har några i barn i kö inför våren samtidigt som de också har platser över. Dessa platser tillsammans med öppning av avdelning 4 i Gonäs gamla förskola erbjuds till övriga barn från centrala Ludvika eller Grängesberg.

Fredriksberg anpassar barngrupper och personalstyrka i förhållande till antalet placerade barn.

## Barngruppernas storlek och timtid

Barngruppernas storlek är högre än Skolverkets riktlinjer, först när platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Snittet under november månad ligger på 16,2 barn per avdelning efter att några förskolor omorganiserat 1-2 avdelningar. Utan den förändringen ligger snittet på 16,5 barn per avdelning.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 22,9 timmar och 34,6 timmar.

## Slutsats

Förvaltningen kommer inte inom nuvarande organisation kunna erbjuda plats i samma utsträckning som uppvisat behov.

Totalt beräknas en ökning med 120 platser under året 2020 men då flertalet platser färdigställs under hösten saknas det förskoleplatser i Ludvika med närområde för våren 2020. Idag finns ingen tidsplan framtagen för fd Seco Tools vilket försvårar.

Platsbehovet i Grängesberg med 10 barn på hösten och 12 barn på våren är inte möjligt att tillgodose inom Grängesbergs förskolor. Möjligheten till utökning bör ses över.

Barns närvaro på förskolan är en stor parameter i personalens förutsättningar för planeringstid och kollegialt lärande inom organisationen. Barns närvarosnittid varierar med en differens på mer än 10 timmar mellan de förskolor som har lägst respektive högst timtid.

Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper. Dessa barngrupper bör minska och personaltätheten bör öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllnad.

Ulrika N Eriksson  
Verksamhetschef förskola

## Bilaga

1. Köredovisning per 19 november 2019

# Beläggning och kösituation inom förskolan - Ludvika kommun

Rapportdatum:

**2019-11-19**

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Antal barn/avd	Snittimtid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %	Nyplacering kö		Köat 4 mån
								Höst 2019	Vår/höst 2020	
								DBV 1 st	0	
Biskopsnäset	3	58	0	19,3	27,1	19	59	0	2	0
Bäret	2	30	0	15,0	25,36	12	77	0	1	0
Freden	6	96	0	16,0	28,4	26	56	6	5	2
Gonäs	4	60	0	15,0	25,5	14	55	0	0	0
Hillängen	6	102	0	17,0	23,2	44	55	2	1	0
Håksberg	3	55	0	18,3	32,7	4	51	0	4	0
Högberget	2	39	0	19,5	26,7	16	59	6	3	2
Junibacken	3	55	0	18,3	34,7	3	46	0	1	0
Knutsbo	3	55	0	18,3	32,3	11	63	1	3	1
Ludvika Gård	3	54	0	18,0	23,3	28	49	0	3	1
Lyckan	2	38	0	19,0	33,9	4	64	2	3	1
Lärkan	2	37	0	18,5	26,5	18	62	0	1	0
Magneten	2	37	0	18,5	28,1	10	57	0	4	2
Marnäs	4	60	0	15,0	25,3	20	76	1	3	0
Pluto	2	30	0	15,0	29,7	9	57	3	1	3
Skogsglantan	3	31	0	10,3	22,9	6	65	2	2	2
Solsidan	6	102	0	17,0	31,4	16	57	1	5	0
Stensveden	3	58	0	19,3	30,8	19	47	3	7	3
Sörvik	4	60	0	15,0	29,3	7	45	0	6	0
Östansbo	3	59	0	19,7	32,1	9	48	0	2	0
Björkås	7	115	0	16,4	27,1	34	60	5	4	0
Lilla Park	4	40	0	10,0	27,1	9	58	2	4	0
Stallbacken	3	56	0	18,7	28,5	13	50	3	4	0
Fredriksberg	2	33	0	16,5	24,8	11	66	0	0	0
Nyhammar	7	84	6,0	12,9	28,5	18	52	0	3	0
Saxdalen	4	45	1	11,5	34,6	2	48	0	1	0
Sunnansjö	3	49	1	16,7	31,7	9	49	0	2	0
<b>TOTALT</b>	<b>96</b>	<b>1542</b>	<b>9</b>	16,2		<b>391</b>		<b>37</b>	<b>75</b>	<b>17</b>

10 har tackat nej till skäligt erbjudande.

Rödmarkerade i kolumnen avdelningar har omorganiserat och gjort 1-2

nya avdelningar utifrån Statsbidrag om mindre barngrupper. Snitt per avd skulle varit 16,5 annars.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

			1-3 år	%
1820	62	29	19	31
1680	58	29	24	41
494	20	25	11	55
711	29	25	16	55
1063	41	26	14	34
1255	42	30	12	29
990	37	27	24	65
648	22	29	6	27
2795	113	25	44	39
1606	57	28	28	49
1137	39	29	21	54
1839	61	30	33	54
1904	57	33	12	21
1459	58	25	14	24
1200	38	32	8	21
2411	86	28	34	40
759	30	25	9	30
1261	50	25	19	38
2515	94	27	74	79
1692	60	28	29	48
1927	58	33	13	22
1185	39	30	15	38
1988	61	33	20	33
1846	58	32	15	26
259	13	20	11	85

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 99

Dnr 2018/781 - 60

## Resultatuppföljning skola: Mitterminsavstämning av måluppfyllelse höstterminen 2019 - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen redogörs för resultatuppföljning mittermin hösten 2019. Förvaltningsledningen har under vecka 46 genomfört resultatuppföljningsmöten enskilt med varje rektor.

Mötena har behandlat:

- Tidigare anteckningar från resultatuppföljning vårterminen 2019.
- Enheternas verksamhetsplaner för läsåret 2019/2020.
- Måluppfyllelse per ämne ("OK"-värdet i Unikum).
- Lektionsobservationer.
- Implementering av rutiner.
- Sammanfattning/framåsyftande åtgärder.

Resultatuppföljningsmötena är tänkta att leda vidare till att rektorerna arbetar med åtgärder och diskuterar resultatuppföljning på sina APT:er (arbetsplats-träffar) och i arbetslagen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

## Resultatuppföljning skola, avstämning mittermin HT 2019 - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för resultatuppföljning mittermin HT 2019. Förvaltningsledningen har under vecka 46 genomfört resultatuppföljningsmöten enskilt med varje rektor.

Mötena har behandlat:

- Tidigare anteckningar från resultatuppföljning VT 2019.
- Enheternas verksamhetsplaner för läsåret 2019/2020.
- Måluppfyllelse per ämne ("OK"-värdet i Unikum).
- Lektionsobservationer.
- Implementering av rutiner.
- Sammanfattning/framåsyftande åtgärder.

Resultatuppföljningsmötena är tänkta att leda vidare till att rektorerna arbetar med åtgärder och diskuterar resultatuppföljning på sina APT:er (arbetsplatsträffar) och i arbetslagen.

### Måluppfyllelse ("OK"-värdet i Unikum)

"OK"-värdet i Unikum är en summering av kategorierna "Godtagbara kunskaper" och "Mer än godtagbara kunskaper". Det är läraren som gör denna bedömning utifrån vad som bedöms adekvat utifrån den årskurs som eleven går i.

"OK"-värdet kan jämföras med att eleven bedöms nå betyget E eller bättre om den går i årskurs 6-9. För yngre elever är det en bedömning av om eleven ligger på en adekvat nivå utifrån de kunskapskrav som gäller för årskurs 3 eller årskurs 6.

### Mönster i måluppfyllelsen

Avstämningarna vid mitten av terminen visar vanligtvis på ett lägre resultat för årskurs 6 - 9 än vad terminsbetygen gör. Förvaltningsledningen och rektorerna har diskuterat vad detta, numer välkända, mönster beror på. Rektorerna har även diskuterat det med lärarna på skolenheterna. Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns tre olika förklaringar till att detta uppstår.

- Det finns lärare som "håller igen" omdömena eftersom det är bättre att höja elevens resultat vid betygssättningen istället för att sänka betyget.



- Omdömet vid mitten av terminen används som en påminnelse om att eleven måste anstränga sig mer för att klara skolan.
- I delar av lärarkåren finns okunskaps om betygssystemet. Detta rör först och främst obehöriga lärare.

Förvaltningsledningen och rektorerna jobbar sedan läsåret 2017/2018 aktivt med att följa upp resultatet och förtydliga syftet med mitterminsavstämningarna samt att kunskapskraven hela tiden ska vara utgångspunkten för såväl lärarens betygssättning som omdömena som sätts vid mitten av terminerna. Detta gäller samtliga årskurser i förvaltningen.

Förbättringsområden finns dock även fortfarande. Många lärare använder möjligheten att använda skolverkets matriser över kunskapskraven för att dokumentera och fylla i ”Mer än godtagbara kunskaper”. Dock behöver detta område utvecklas ytterligare. Ju yngre eleverna är desto tydligare syns detta mönster. För årskurs 7-9 använder lärarna i större utsträckning ”mer än godtagbara kunskaper”.

För att fortsätta utveckla arbetet med progressionen från lärarnas planering av undervisningen, genomförandet av undervisningen och bedömning utifrån kunskapskraven så samarbetar förvaltningen med Unikum. Det är ett forum för att utveckla Unikum efter kommunens behov.

### **Lektionsobservationer**

En viktig del av det kollegiala lärandet sker genom lektionsobservationer och didaktiska samtal i Ludvikas skolor. Vi arbetar enligt den kommungemensamma planen för bättre och bättre undervisning, ”Öppna din dörr”. Det långsiktiga målet är att bygga en kollegial kultur där det är naturligt att studera sin och andras undervisning för att tillsammans utveckla elevernas lärande.

Under höstterminen 2019 har vi fortsatt fokus på hur vi startar och avslutar lektioner. Rektorerna genomför under terminen lektionsobservationer och efterföljande samtal med pedagogerna. Lektionsobservationerna registreras i det digitala verktyget ”BravoLesson” som gör det möjligt att få en bild av hur lektionernas start och avslut ser ut.

### **Implementering av rutiner**

Enheterna arbetar med implementering av Skolans rutiner och Lärarnas rutiner. Rutinerna beskriver hur vi gör för att planera och genomföra skolans uppdrag enligt styrdokumentet. Det ska ge fokus på bättre undervisning och högre måluppfyllelse för eleverna.

Enheterna har genomfört litteraturseminarier kring boken ”De fem stora” som är en del av Ludvika kommuns vetenskapliga grund. Litteraturen berör bland annat formativ lärmiljö och höga förväntningar på elever.

Jessica Carlberg  
Tf Verksamhetschef skola

2019-11-27

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 100

Dnr 2019/139 - 60

## Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna elever på fritidshemmen i Ludvika kommun, snittantalet inskrivna elever per avdelning, samt den faktiska närvaron på fritidshemmen.

### Antalet inskrivna elever på fritidshemmen och snittantalet elever per avdelning

I dagsläget finns det fritidshem knutna till 12 skolor (inklusive Björkås sarskola). På de 12 fritidshemmen finns sammanlagt 33 avdelningar.

Totalt är 1067 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem i oktober 2019. Det är en ökning med 48 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i mars 2019. Antalet elever är i normalfallet lägre under vårterminen (vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen).

Social- och utbildningsförvaltningen har under de senaste åren räknat med att det ska ske en ökning av antalet elever, vilket alltså detta utfall också bekräftar. Elevökningarna på fritidshemmen sker som en naturlig del av att antalet elever i skolan ökar.

Antal inskrivna elever per avdelning har minskat i Ludvika sedan 2015. I oktober 2019 är det preliminära snittvärdet i förvaltningen 32,3 elever.

### Faktisk närvaro på fritidshemmen

Social- och utbildningsförvaltningen arbetar med att ta fram ett system för att redovisa en exakt siffra för den faktiska närvaron på fritidshemmen.

Att redovisa den faktiska närvaron per fritidshem innebär i dagsläget att en omfattande handräkning av elever måste genomföras på varje avdelning.

Handräkningen skedde under samtliga dagar i vecka 40 för merparten av fritidshemmen. Ett av fritidshemmen redovisade närvaron för vecka 43 och ett annat fritidshem redovisade för vecka 45. Resultatet av handräkningen visar på ett tydligt mönster. På förvaltningsövergripande nivå är antalet faktiskt

närvarande elever ca 21% färre än antalet inskrivna elever. Det innebär alltså att närvaron är 79%.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelsen från förvaltningen daterad den 19 november 2019.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna elever på fritidshemmen i Ludvika kommun, snittantalet inskrivna elever per avdelning, samt den faktiska närvaron på fritidshemmen.

### Antalet inskrivna elever på fritidshemmen och snittantalet elever per avdelning

I dagsläget finns det fritidshem knutna till 12 skolor (inklusive Björkås särskola). På de 12 fritidshemmen finns sammanlagt 33 avdelningar.

Totalt är 1067 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem i oktober 2019. Det är en ökning med 48 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i mars 2019. Antalet elever är i normalfallet lägre under vårterminen (vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen).

Förvaltningen har under de senaste åren räknat med att det ska ske en ökning av antalet elever, vilket alltså detta utfall också bekräftar. Elevökningarna på fritidshemmen sker som en naturlig del av att antalet elever i skolan ökar.

Fritidshem - Antal inskrivna elever per avdelning	2015 sept-okt	2016 sept-okt	2017 mars	2017 sept-okt	2018 mars	2018 sept-okt	2019 mars	2019 okt
Ludvika	51,0	49,7	26,4	34,7	26,37	29,6	29,97	32,3
Dalarnas län	44,0	46,9	i.u.	44,3	i.u.	39,9	i.u.	i.u.
Riket totalt	40,9	40,3	i.u.	39,7	i.u.	39,2	i.u.	i.u.

Statistik för 2019 på nationell nivå presenteras under våren 2020.

Nationell statistik avser oktober månad aktuellt år.

Antal inskrivna elever per avdelning har minskat i Ludvika sedan 2015. I oktober 2019 är det preliminära snittvärdet i förvaltningen 32,3 elever.

Förklaringen till minskningen per avdelning i förhållande till 2015 och 2016 står att finna i hur organisationen av fritidshem presenteras i förvaltningens elevregistreringssystem. Under 2017 har några av fritidshemmen delat upp verksamheten i flera avdelningar. Sedan denna förändring i elevregistersystemet ligger antalet elever på ca 30 elever per avdelning.

I praktiken innebär det inte någon större förändring för verksamheten på dessa fritidshem. I vardagen är det ungefär samma antal elever i de grupper som finns på fritidshemmen som tidigare och i takt med att elevantalet ökar så organiserar fritidshemmen om sina verksamheter för att få till en bra verksamhet.

### **Faktisk närvaro på fritidshemmen**

Social- och utbildningsförvaltningen arbetar med att ta fram ett system för att redovisa en exakt siffra för den faktiska närvaron på fritidshemmen.

Den faktiska närvaron på fritidshemmen kan variera ganska mycket från antalet inskrivna elever. Detta beror ofta på att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de låter sina barn gå hem direkt efter skolan.

Att redovisa den faktiska närvaron per fritidshem innebär i dagsläget att en omfattande handräkning av elever måste genomföras på varje avdelning.

Handräkningen skedde under samtliga dagar i vecka 40 för merparten av fritidshemmen. Ett av fritidshemmen redovisade närvaron för vecka 43 och ett annat fritidshem redovisade för vecka 45. Resultatet av handräkningen visar på ett tydligt mönster. På förvaltningsövergripande nivå är antalet faktiskt närvarande elever ca 21% färre än antalet inskrivna elever. Det innebär alltså att närvaron är 79%.

Vid en närmare analys visar det sig att närvaron måndag till torsdag är 79-81% och under fredagen minskar närvaron till 74%.

Noteras kan att skillnaden mellan planerad närvaro och faktisk närvaro är mindre tiden innan skolan börjar, än tiden efter skolans slut. Förklaringen ligger i att många äldre elever i samförstånd med såväl personalen som föräldrarna, går hem lite tidigare än vad som är planerat.

De övergripande mönstren är mer eller mindre de samma på samtliga fritidshem inom förvaltningen. Förvaltningen håller det inte för osannolikt att närvaron i förhållande till antalet inskrivna elever innebär att det finns optimeringsvinster att göra i bemanningen på fritidshemsenheterna. Samtidigt måste verksamheten vara beredd att möta svängningar i elevnärvaron från vecka till vecka.

För att kunna förbättra organisationerna behöver förvaltningen få igång ett arbete med digital närvaroregistrering.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Jessica Carlberg  
Tf Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm,  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-11-27 § 90, 94, 101-102

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2019-11-06 § 264—301

2019-11-14 § 302—305

2019-12-02 § 306

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

33-43/2019 Beslut om placering på förskola på  
obekväm arbetstid

### Tf verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

20/2019 Beslut om placering på fritidshem på  
obekväm arbetstid

--- Yttrande om kränkande behandling SUN 2019/729 – 64  
vid Parkskolan (dnr SI 2019:8140)

--- Kompletterande yttrande om kränkande SUN 2019/729 – 64  
behandling vid Parkskolan  
(dnr SI 2019:8140)

**Verksamhetschef IFO <sup>1)</sup>**

8-9/2019 Förordnande som tf verksamhetschef  
individ- och familjeomsorgen

**Enhetschef stöd- och försörjningsenheten <sup>1)</sup>**

1/2019 Förordnande som tf enhetschef för stöd-  
och försörjningsenheten (IFO)

**Enhetschef utredningsenheten <sup>1)</sup>**

1/2019 Förordnande som tf enhetschef för utred-  
ningsenheten (IFO)

**Enhetschef familjehem och familjerätt <sup>1)</sup>**

1/2019 Förordnande som tf enhetschef för familje-  
hem och familjerätt (IFO)

**Rektor förskolan Freden**

1/2019 Tillsvidareanställning som förskollärare <sup>1)</sup>

2/2019 Barnets egna behov av förskoleplats som SUN 2019/769  
är hänförliga till barnets utveckling

**Rektor Magnetens förskola**

1-2/2019 Erbjudande av förskola – barn i behov SUN 2019/788  
av särskilt stöd

**Rektor Blötbergets skola <sup>1)</sup>**

5/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/436 - 64  
eller kränkande behandling av barn/elev

**Rektor Junibäckens skola <sup>1)</sup>**

64/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/622  
eller kränkande behandling av elev

65/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/616  
eller kränkande behandling av elev

66/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/620  
eller kränkande behandling av elev

**Rektor Knutsbo skola <sup>1)</sup>**

16-17/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/611  
eller kränkande behandling av elev

**Rektor Kyrkskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

10/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/100 (1010)  
eller kränkande behandling av elev

11/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/100 (1011)  
eller kränkande behandling av elev

12/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/100 (1012)  
eller kränkande behandling av elev

13/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/100 (1013)

14/2019	eller kränkande behandling av elev Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (1014)
15/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (1094)
16/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (1100)

**Bitr rektor Kyrkskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

1-5/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1015-- 1019)
6-14/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1021-- 1029)
15-18/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1040-- 1043)
19-20/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1047-- 1048)
21/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1127)
22/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1133)
23-25/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (1136-- 1138)

**Rektor Lorensbergaskolan F-3 <sup>1)</sup>**

9/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/431 - 64
--------	---	-------------------

**Rektor Lorensbergaskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

39,41/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/213 - 64
------------	---	-------------------

**Rektor Nyhammars skola <sup>1)</sup>**

13/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/748
14/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/808
15/2019	Förordnande vik rektor Nyhammar och Sunnansjö skolor och fritidshem	
16/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/809

**Rektor Parkskolan <sup>1)</sup>**

10-35/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	
------------	---	--

**Bitr rektor Vasaskolan <sup>1)</sup>**

34/2019	Beslut om utredning av diskriminering	SUN 2019/45 (1039)
---------	---------------------------------------	--------------------



35/2019	eller kränkande behandling av elev Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (1049)
36/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (1050)
37/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (1114)

**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2019-11-01—30, sid 1–159

Barbro Forsberg Nystedt  
FörvaltningschefRita Österholm  
Förvaltningssekreterare**Beslut skickas till**

Akten

- 1) Handling finns i netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Skolinspektionen <sup>1)</sup>

- a) SUN 2019/729 – 64  
Beslut med anledning av anmälan om kränkande behandling av elev vid Parkskolan (dnr SI 2019:8799)
- b) SUN 2018/812 – 64  
Beslut med anledning av anmälan mot Junibäckens skola (dnr 2018:10589)
- c) SUN 2017/85 – 60  
Beslut efter uppföljning av tillsyn vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 43-2016:10843)

#### Barn- och elevombudet <sup>1)</sup>

- d) SUN 2019/729 – 64  
Begäran om komplettering efter anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2019:8140)

#### Kommunfullmäktige <sup>1)</sup>

- e) SUN 2019/173 – 04  
Fastställande av budget 2020 med plan 2021-2022. KF 2019-11-11 § 143
- f) SUN 2019/835 – 04  
Delårsrapport 2019. KF 2019-11-11 § 144
- g) SUN 2019/836 – 01  
Befolkningsprognos 2019-2035 för Ludvika kommun. KF 2019-11-11 § 145
- h) SUN 2019/837 – 04  
Finansiering av fordon och arbetsmaskiner. KF 2019-11-11 § 146
- i) Informationssäkerhetspolicy. KF 2019-11-11 § 151
- j) SUN 2018/823 – 00  
Reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden. KF 2019-11-11 § 152

**Kommunstyrelsen <sup>1)</sup>**

k) SUN 2018/512 – 04

Förslag fördelning migrationsmedel 2019. KF 2019-11-11 § 234

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**

Akten

1) Handling finns i Netpublicator