

Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika/Distansdeltagande kl. 14:00–17:00		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhmi (S), ej § 11 Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD), deltar på distans Mikaela Nordling (M), deltar på distans Peter Cyrillus (S), deltar på distans Carina Gamisch (S), deltar på distans Jan Lindeberg (M), deltar på distans Andreas J Österberg (M), § 11, deltar på distans Kjell Stenberg (S), tjänstgörande ersättare Jonas Fürtig Hjerppe (V), tjänstgörande ersättare, deltar på distans Lars-Göran Calleberg (KD), tjänstgörande ersättare, deltar på distans		
Ej beslutande ersättare	Andreas J Österberg (M) § 1–10, 12–18, deltar på distans Ulrika Berglund (S) § 1–del av § 9, deltar på distans Terese Hamberg (C), deltar på distans		
Övriga närvarande	Tjänstemän Christina Anders, ekonom, § 3–4, deltar på distans Ann-Sofie Andersson, verksamhetschef IFO, deltar på distans Nathali Asp, ekonom, § 3, deltar på distans Jessica Carlberg, verksamhetschef skola, deltar på distans Barbro Forsberg Nystedt, tf förvaltningschef Gunilla Eklund, handläggare Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga Karl-Erik Ellström, Ludvika Hem, § 1–2, deltar på distans Jan Hedberg, LKFAB, § 1–2, deltar på distans	
Underskrifter	Sekreterare Rita Österholm	Paragrafer	§ 1-18
	Ordförande Håkan Frank		
	Justerande Jan Lindeberg		



Social- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-02-09

Paragrafer

§ 1-18

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 1	Ändring i föredragningslistan		4
§ 2	Information om hyresberäkning i kommunens lokaler		5
§ 3	Årsbokslut 2021, Utbildningsverksamheten	2021/658	6
§ 4	Årsbokslut 2021, Individ- och familjeomsorgen	2021/658	7
§ 5	Förskolekön januari 2022 - Rapport	2021/657	8
§ 6	Utredningsuppdrag till LKFAB - förskola Magneteten	2022/12	9 - 10
§ 7	Resultatuppföljning skola åk 6-9 höstterminen 2021 (meritpoäng) - Rapport	2022/59	11
§ 8	Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen, kvartal 4 2021 - Rapport	2021/295	12
§ 9	Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen kvartal 4 2021	2021/125	13 - 14
§ 10	Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 3 2021	2021/225	15 - 16
§ 11	Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2022	2022/8	17 - 18
§ 12	Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts	2020/392	19 - 20
§ 13	Redovisning av delegationsbeslut		21 - 23
§ 14	Redovisning av meddelanden		24 - 25
§ 15	Information om skolans arbetet med kränkingsärenden		26
§ 16	Förslag om revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd	2022/74	27 - 28
§ 17	Kommande möte		29
§ 18	Verksamhetsinformation		30

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 1

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer:

- Information om hyresberäkning i kommunens lokaler
 - Information om skolans arbete med kränkingsärenden
 - Förslag om revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd
 - Kommande möte
 - Verksamhetsinformation
-

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 2

Information om beräkning av hyreskostnader i kommunens lokaler

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Representanter från Ludvika kommunfastigheter och Ludvika Hem informerar om vad som ingår i kallhyra respektive varmhyra samt hur man beräknar kostnaderna.

Specifikt redogör de för beräknade varmhyreskostnader m m för fastigheten Ljunghällen (före detta Seco Toolhuset).

§ 3

Dnr 2021/658 – 04

Årsbokslut 2021, Utbildningsverksamheten

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsbokslutet 2021 för Utbildningsverksamheterna enligt bilaga 1 daterad 24 januari 2022, och översänder detta till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för utbildning 2021.

Beskrivning av ärendet

Årsbokslutet för SoU Utbildningsverksamheter slutar på ett underskridande om 7 642 tkr jämfört med budget om 477 395 tkr.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022, § 8.

Tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2022.

Bilaga 1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, årsbokslut 2021, daterad 24 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive handlingar

Ekonomienheten, inklusive handlingar

Ekonom (NA)

Akten

§ 4

Dnr 2021/658 – 04

Årsbokslut 2021, Individ- och familjeomsorgen

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner bokslutet för 2021 och översänder det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen 2021 och översänder den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Årsbokslutet för Individ- och familjeomsorgen slutar på ett överskridande om 17 213 tkr mot budget om 169 733 tkr.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022, § 2.

Tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2022.

IFO årsredovisning siffror 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive handlingar

Ekonomienheten, inklusive handlingar

Ekonom (CA)

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 5

Dnr 2021/657 – 71

Förskolekön januari 2022 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Tieto per 14 januari 2022.

- 1471 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 79 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 19 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 32 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 37 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 10 st i centrala Ludvika och 27 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 14 januari ligger barngruppensstorlek på 16,7 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,1 barn per avdelning.
- 44 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022, § 11.

Tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2022.

Kösituationen 2022-01-14.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 6

Dnr 2022/12 – 29

Utredningsuppdrag till Ludvika kommunfastigheter AB - förskola Magnetten

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB att utreda förutsättningar och kostnader för en nybyggnation av fyra avdelningar i Vasaområdet, vid Magnetens förskola.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB att presentera en utredning innehållandes tidsplan och kostnader, över nu och framtida upprustning- och lokal anpassningsbehov av befintlig förskolebyggnad Magnetten.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till presidiet att tillsammans med LKFAB komma överens om när utredningen ska vara klar.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. Vid nämnden 2021-01-26 presenteras de senaste aktuella uppgifterna i samband med att uppdraget, Förskolans plan för att nå 15 barn per barngrupp presenteras.

Ett antal gånger per år redovisas också den aktuella kö-situationen för förskolan. De senare åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer. Vilket har resulterat i en utökning av verksamheten. Men trots utökning av utbildningsplatser så ligger barngrupperna storlek fortfarande över de rekommenderade nivåerna. Förvaltningen har ett behov av att tillskapa fler förskoleplatser.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022, § 10.

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Håkan Frank (M) yrkar att nämndens presidium får i uppdrag att tillsammans med LKFAB komma överens om när utredningen ska vara klar.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt eget tilläggsyrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB för verkställighet
Verksamhetschef förskola
Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 7

Dnr 2022/59 – 60

Resultatuppföljning skola årskurs 6-9 höstterminen 2021 (meritpoäng) - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Statistik för höstterminen 2021 har hämtats från kommunens beslutstöd Hypergene.

Statistik för jämförelsegruppen ”Alla kommuner (ovägt medel)” avser elever i kommunala skolor och har hämtats från Kolada (databas för kommuner och regioner).

Det genomsnittliga meritvärdet för nuvarande årskurs 9 (årskull 2006) HT 2021 är 201,1 poäng. Resultatet är en förbättring med ca 14 poäng jämfört med förra terminen, men något lägre än föregående årskull.

Gymnasiebehörigheten för nuvarande årskurs 9 (årskull 2006) HT 2021 är 69,9%. Resultatet är en förbättring med ca 6 procentenheter jämfört med förra terminen, men är lägre än föregående årskull.

Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 var 213,0 poäng (212,1 poäng år 2020). Ludvikas värde var lägre än värdet för jämförelsegruppen (220,4 poäng år 2021).

Gymnasiebehörigheten för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 var 84,2% (86,8% år 2020). Ludvikas värde var högre än värdet för jämförelsegruppen (83,4% år 2021).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2022.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (MC)

Verksamhetschef skola

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen, kvartal 4 2021 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag.

Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det fjärde kvartalet 2021 har IFO rapporterat två ej verkställda beslut till IVO samt tre beslut där det varit avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader. Det finns även två tidigare rapporterade beslut som ännu inte verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 25 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse

Kommunrevisionen för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse

Verksamhetschef IFO

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 9

Dnr 2021/125 – 75

Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen, kvartal 4 2021

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd har under 2021 minskat från 610 i januari till 542 i december. I december månad har Ludvika kommun den fjärde högsta andelen vuxna biståndsmottagare, därmed har 286 kommuner lägre andel biståndsmottagare än Ludvika kommun. Antalet barn i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd har minskat från 434 i januari till 416 i december. Sett till riket ligger Ludvika kommun fortsatt bland de kommuner som har högst andel barn och ungdomar i familjer med ekonomiskt bistånd.

Antal aktualiseringar avseende barn och unga 2021 ligger i stort sett på samma nivå som under 2020. Antalet barn- och ungdomsutredningar som påbörjats har dock ökat jämfört med 2020. Barn och unga i HVB och familjehem har under 2021 minskat lite och då främst antalet placerade i familjehem. I flera av de långvariga placeringarna pågår processen om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrarna. I några fall är vårdnadsöverflytten beslutad i domstol och några är i fortsatt handläggning.

Under 2021 kan vi tydligt se att både anmälningar och utredningar avseende vuxna med missbruks- och beroendeproblematik ökar jämfört med 2020. Positivt är att det finns möjligheter att jobba med insatser på hemmaplan såsom egen gruppverksamhet och trappstegsboende.

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning. Under året har vi sett en ökning av placeringar i skyddade boenden. Både när det gäller kvinnor, män och barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Nyckeltalsrapport IFO 2021:4

Källförteckning nyckeltalsrapport.

Beslut skickas till

Verksamhetschef IFO

Verksamhetscontroller IFO (AH)

Akten

Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, 2021

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att 44 rapporterade avvikelser har behandlats inom IFO under tredje tertialet. Några rapporter innebär att felaktig utbetalningsdag av ekonomiskt bistånd registrerats och några att insatser och beslut inte följts upp inom rimlig tid. Ytterligare några rapporter visar brister kring dokumentationen gällande vuxenärenden. I några fall har skyddsbedömning vid anmälan barn inte gjorts inom lagstadgad tid. I några fall har anteckningar gällande annan person funnits i en klients journal. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit diskussion inom enheterna samt påminnelser om befintliga rutiner och vikten av att vara noggrann i handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad inom IFO.

Ett klagomål har behandlats inom tredje tertialet och handlade om klient som inte känt sig lyssnad på. Efter samtal är saken utagerad och klienten säger sig vara nöjd.

Under tredje och fjärde kvartalet har IFO rapporterat 7 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt 3 beslut där avbrott gjorts i verkställigheten som överstiger 3 månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar i om öppenvårdsinsatser inom område vuxna och barn och unga.

IFO har haft 44 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under tredje tertialet, 40 domar avslår klientens överklagan, 2 upphäver och återförvisar det överklagade beslutet och 2 ger ej klient prövningsrätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 26 januari 2022.

Avvikelse tertial 3 2021

Beslut skickas till

Verksamhetscontroller IFO (AH)

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 11

Dnr 2022/8 – 11

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2022

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 33 000 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under år 2022 jobba med att synliggöra och marknadsföra möjligheten att lära sig finska i skolan och förskolan.

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Social- och utbildningsförvaltningen planerar att under 2022 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande, inom Social- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022 § 5.

Tjänsteskrivelse daterad den 23 december 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse

Ekonomienheten inklusive tjänsteskrivelse

Enhetschef (E-L C)

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 12

Dnr 2020/392 – 62

Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts

Beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner redovisning avseende väntetider i samband med skolskjuts.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen önskar, utifrån tidigare fattat beslut om skolskjutsreglemente för Dalarna och kommunal bilaga, att en intern uppföljning av elevernas väntetider bör göras. Uppföljningen ska göras i samverkan mellan kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och social- och utbildningsnämnden.

Uppföljningen skall ligga till grund för eventuellt beslut om att teckna avtal med Region Dalarna om en förändring av väntetiderna behöver göras.

Ludvika kommun följer länets skolskjutsreglemente där även väntetiderna anges, max 45 min före och efter skolan. Det är endast 2 kommuner i länet som har minskat tiden, se bilaga.

Av kommunens nästan 900 elever som reser med skolskjuts, av något slag, så är det endast ett fåtal som behöver vänta så länge som 30-45 min i anslutning till skoldagens start eller slut. Dessa elever är de som reser med den särskilda skolskjutsen.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 26 januari 2022, § 6.

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.

Bilaga. Max antal minuter att vänta i samband med skolskjutsen enligt deras (dalakommuners) kommunala bilaga till skolskjutsreglemente.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive handlingar

Skolskjutssamordnare kultur- o samhällsutvecklingsförvaltningen för kännedom, inklusive handlingar

Verksamhetschef skola inklusive handlingar
Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 13

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2022-01-26 § 1, 3-4, 7, 9, 12-13

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2021-12-15 § 387—390

2022-01-19 § 1—9

2022-01-25 § 10—13

Förvaltningschef (CS)

5/2021 Förordnande som vik verksamhetschef skola

6/2021 Förordnande som vik verksamhetschef
förskola

1/2022 Attestantlistor 2022 SUN 2022/37 – 00

Verksamhetschef förskola

86-87/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

1-3/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola

1/2022 Läsårstider 2022-2023

- - - Komplettering till Skolinspektionen: SUN 2021/203 – 64
Slussen, Lorensberga 4-6 (dnr 2021:7376)

Verksamhetschef IFO

4/2021 Förordnande som tf 1:e socialsekreterare vid individ- och familjeomsorgen

Rektor Gonäs förskola

2/2021 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2021/667

Rektor Indianbergets förskola

1/2021 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2021/664

Rektor Junibäckens förskola

1/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2022/5

2/2022 Barnomsorgsplacering – barn i behov av särskilt stöd SUN 2022/6

Rektor Nyhammars förskola

6/2021 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2021/699

7/2021 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2021/700

Rektor Saxdalens förskola

2/2021 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2021/665

Rektor Kyrkskolan 7-9

- - - Komplettering till Barn- och elev-ombudet: Kyrkskolan 7-9 (dnr 2021:3370) SUN 2021/376 – 64

Rektor Lorensbergaskolan F-6

1/2022 Biträdande rektor Lorensberga F-6

Rektor Lorensbergaskolan 7-9

25-26/2021 Visstidsanställning

1-2/2022 Tillsviareanställning

3-5/2022 Visstidsanställning

Rektor särskolan

1/2022 Mottagande i särskolan

Rektorer

- - - Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2021-11-29—2022-01-31

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2021-12-01—2022-01-31, sid 1--299

Beslut skickas till

Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 14

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

- a) SUN 2021/203 – 64
Begäran om komplettering, Slussen (Lorensberga 4-6). (Dnr 2021:7376, 2021:1808).

Arbetsmiljöverket

- b) SUN 2021/711 – 02
Tillsynsmeddelande, Solviksskolan (2021/071972)
- c) SUN 2022/9 – 02
Tillsynsmeddelande, Solviksskolan (2021/073601)

Integritetsskyddsmyndigheten

- d) SUN 2021/713 – 00
Anmälan av personuppgiftsincident vid uppdatering av Skola 24 systemet.

Kommunfullmäktige

- e) Avsägelse och val av ersättare i social- och utbildningsnämnden.
KF 2021-12-13 § 165
- f) SUN 2021/89 – 04
Fastställande av delårsrapport 2021. KF 2021-12-13 § 158
- g) SUN 2021/641 – 04
Överföring av budgetmedel från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. KF 2021-12-13 § 159

Kommunstyrelsen

- h) SUN 2021/373 – 53
Revidering av styrdokument med anledning av fordonspool.
KS 2021-12-21 § 230

Beslut skickas till
Akten

§ 15

Information om skolans arbete med kränkingsärenden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

På fråga från Håkan Frank (M) informerar förvaltningen hur man arbetar med kränkingsärenden på förskolor och skolor.

Enhetliga rutiner finns på alla enheter och alla arbetar med trygghet och studiero.

- Alla förskolor och skolor upprättar årligen en plan mot kränkande behandling.
- Samtliga förskolor och skolor gör likadana utredningar i systemet KB Process om hur eleven/barnet upplevt kränkningen.
- Utredning av personalärenden gällande arbetsskada, tillbud och olycksfall görs i KIA-systemet (Kommunernas Informationssystem om Arbetsmiljö).

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 16

Dnr 2022/74 – 75

Förslag om revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Beslut

Social- och utbildningsnämnden avslår yrkandet att uppdra till förvaltningen att initiera en revidering av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd för att säkerställa att inget avdrag görs för habiliteringsersättning vid utbetalning av försörjningsstöd.

Reservation

Jonas Fürtig Hjerppe (V) reserverar sig mot beslutet, se reservationstext nedan.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig Hjerppe (V) lyfter följande extra ärende:

Sedan ett par år tillbaka betalar Ludvika kommun ut så kallad habiliteringsersättning till personer inom daglig verksamhet och daglig sysselsättning. Syftet med denna utbetalning är att stimulera den enskilda att delta i verksamheten.

Ludvika kommun gör idag avdrag på försörjningsstöd om personer erhåller habiliteringsersättning. Detta är inget som man måste göra och det motverkar i högsta grad den stimulans som habiliteringsersättningen är tänkt att ge den enskilda. Flera andra kommuner i landet gör inte denna typ av avdrag vid utbetalning av habiliteringsersättning.

Därför anser Vänsterpartiet att riktlinjerna för ekonomiskt bistånd i Ludvika kommun behöver revideras, för att säkerställa att inget avdrag görs för eventuell habiliterings-ersättning vid utbetalning av försörjningsstöd.

Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkar:

Att social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att initiera en revidering av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd för att säkerställa att inget avdrag görs för habiliteringsersättning vid utbetalning av försörjningsstöd.

Behandling

Yngve Thorné (C) yrkar på återremiss av ärendet för att kompletteras med framtaget underlag inför antagandet av riktlinjerna vid social- och utbildningsnämnden den 27 oktober 2021, § 152.

Mikaela Nordling (M) och Håkan Frank (M) yrkar avslag på Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkande.

Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkar bifall till eget yrkande att revidera riktlinjerna för ekonomiskt bistånd.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat att ärendet ska avgöras i dag.

Ordförande ställer Mikaela Nordling med fleras avslagsyrkande mot Jonas Fürtig Hjerppes yrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat att avslå yrkandet.

Reservation

Jag reserverar mig mot beslutet att avslå förslag om att revidera riktlinjerna för ekonomiskt bistånd för att säkerställa att inga avdrag görs för habiliteringsersättning vid utbetalning av försörjningsstöd. Jag anser att habiliteringsersättning inte ska medräknas som inkomst vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Habiliteringsersättningen ska täcka omkostnader i samband med deltagandet i daglig verksamhet: resor, lunch och mellanmål och syftet med ersättningen är att aktivt stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Tar man då sedan bort motsvarande summa från det ekonomiska biståndet motverkar det bara incitamentet att delta i den dagliga verksamheten, och man flyttar bara det statliga stödet som är tänkt som något positivt för individen till att minska IFO:s kostnader.

Jonas Fürtig Hjerppe (V)

Beslut skickas till

Jonas Fürtig Hjerppe
Akten

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 17

Kommande möte

Behandling

Enligt ordförande Håkan Frank (M) är förhoppningen att kommande nämndsmöte den 23 mars 2022 ska genomföras med fysiskt deltagande.

2022-02-09

Social- och utbildningsnämnden

§ 18

Verksamhetsinformation

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen lämnar information om följande:

-Coronasituationen

Aktuell lägesrapport inom förvaltningen.

-Rekrytering fältsocionomer (fd fältfritidsassistenter)

Annons är ute, 2 tjänster.

-Rekrytering verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Ansökningstiden har gått ut. Fem sökande.

-Rekrytering verksamhetschef förskola

Annons är ute.

-Rekrytering förvaltningschef

Rekrytering påbörjad.
