



Social- och utbildningsförvaltningen

Ansökan, yttrande och beslut om interkommunal skolgång i förskoleklass, grundskola åk 1-9 eller anpassad grundskola i Ludvika kommun för elev folkbokförd i en annan kommun enligt kap. 9, 10 och 11 skollagen (2010:800)

Skickas till:
Social- och utbildningsförvaltningen
Interkommunalt
Östra Storgatan 29A
771 82 Ludvika

Eleven har skyddade personuppgifter

**Fylls i av vårdnadshavare
Uppgifter om eleven**

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Nuvarande skola/kommun
Adress	Postnummer och ort
Folkbokföringskommun	

Önskad skola	Önskar fritidsplats OBS! Ansökan till önskad enhet görs på www.ludvika.se/etjanst/barnomsorgen	Årskurs	Från och med datum
Ange anledning			

Uppgifter om vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer dagtid
E-post	E-post

Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Ort och datum	Ort och datum
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Underskrift	Underskrift

www.ludvika.se/gdpr

Blanketten sänds i original (OBS! 2 sidor) till Social- och utbildningsförvaltningen, Interkommunalt, Östra Storgatan 29A, 771 82 Ludvika, för beslut. Efter beslut skickas kopia till vårdnadshavare, folkbokföringskommun, sökt skola samt till handläggare för interkommunal ersättning.

Fylls i av Ludvika kommun

Elevens namn	Elevens personnummer
--------------	----------------------

Skäl för ansökan enligt Skollagen

Förskoleklass 9 kap.	§13.1 Särskilda skäl §13.2 Andra skäl § 14 Rätt att gå kvar	Särskilda skäl: Mottagande kommuns interkommunala pris gäller enligt fastställt belopp. Exempel på särskilda skäl: <ul style="list-style-type: none"> • Särskilt stöd • Geografiskt • Ändrad folkbokföring är inte klar • Placerad av socialtjänst Andra skäl: Hemkommunens interkommunala pris gäller enligt fastställt belopp. Exempel på andra skäl: <ul style="list-style-type: none"> • Delad vårdnad där ena föräldern bor i annan kommun. • Önskemål av elevens vårdnadshavare. • Elev som har tagits emot i en kommuns skolverksamhet ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret.
Grundskola 10 kap.	§25 Särskilda skäl §27 Andra skäl §28 Rätt att gå kvar	
Anpassad grundskola 11 kap.	§25 Särskilda skäl §26 Andra skäl §27 Rätt att gå kvar	

Fylls i av hemkommunen
Hemkommunens yttrande

Skolgång tillstyrkes	Skolgång avstyrks
Från och med datum:	Motivering:
Kommun	
Ort och datum	
Namnförtydligande	Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Fylls i av Ludvika kommun
Ludvika kommuns beslut

Berörd enhetschef är kontaktad	
Skolgång i Ludvika kommun beviljas	Skolgång i Ludvika kommun avslås
Från och med datum:	Motivering:
Skolskjuts beviljas ej	
Ort och datum	
Namnförtydligande	Underskrift av ansvarig chef enligt delegationsförteckning

Efter beslut skickas kopia till vårdnadshavare, hemkommun, sökt skola samt till handläggare för interkommunal ersättning.

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av elevens vårdnadshavare samt av elever som fyllt 16 år.

Om ni vill överklaga Ludvika kommuns beslut ska ni ställa skrivelsen till Skolväsendets överklagandenämnd och besvara er över beslutet. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär och varför. Skrivelsen ska vara undertecknad av den som klagar samt innehålla kontaktuppgifter och personnummer.

Skrivelsen ska skickas eller lämnas till Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun som vidarebefordrar den till Skolväsendets överklagandenämnd.

Adress:

Ludvika kommun
Social- och utbildningsnämnden
771 82 Ludvika

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.