

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 -15:50		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Carl-Henrik Wigert (M) Åke Henriksson (S) Britt-Marie Andersson (S) Audrina Handegard (V) Eva Gustafsson (M), tjänstgörande ersättare för Bert Broman (M)		
Ej beslutande ersättare	Susanne Harling (C) Linus Henriksson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Susan Ludvigsson, verksamhetschef Elisabeth Karlsson, verksamhetschef Lisa Eriksson, tf verksamhetschef Pernilla Elings Pers, verksamhetschef Emma Selemo, controller § 57-59 Helena Karlsson, controller § 57-59 Erika Perols, kommunsekreterare	Övriga Marko Langén, kommunal Josefina Langbråten, anhörigkonsulent § 60	
Underskrifter	Sekreterare	Erika Perols	Paragrafer § 57-69
	Ordförande	Åsa Bergkvist (S)	
	Justerande	Åke Henriksson (S)	



Vård- och omsorgsnämnden

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-05-27

Paragrafer

§ 57-69

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på vård-och omsorgsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

## Ärendelista

§ 57	Ändring i föredragningslistan		4
§ 58	Budgetuppföljning januari - april	2023/1	5 - 7
§ 59	Rapporteringstillfälle 2	2023/1	8 - 9
§ 60	Revision - Anmärkning i revisionsberättelsen för år 2023	2024/112	10
§ 61	Anhörigstöd - information		11
§ 62	Riktlinjer - Biståndshandläggning	2024/53	12 - 13
§ 63	Utbyte av Ljunghällsvägen 43	2021/82	14 - 15
§ 64	Vård- och omsorgsnämndens rapport för antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med	2024/2	16 - 18
§ 65	Riktlinjer - korttidsplatser	2024/121	19 - 20
§ 66	Delegationsbeslut 2024	2024/5	21
§ 67	Meddelanden 2024	2024/6	22
§ 68	Förvaltningen informerar	2024/3	23 - 25
§ 69	Information från ordförande	2024/4	26

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 57

## Ändring i föredragningslistan

- Följande ärende läggs till: Von 2024/121 Korttidsplatser.

---

**Beslut skickas till**

Akten

## Budget 2024

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-april 2024.
2. Till nästa budgetuppföljning skall följande punkter redovisas:
  - Överkapaciteten- hur mycket pengar rör den sig om och vad har man för planer och åtgärder för den.
  - Kommundirektörens åtgärder vad rör det sig om för kostnadsminskning för förvaltningen.
  - Tydligare bild av läkemedelsautomaterna, plan för införande till brukare samt beräknad förtjänst av tid och minskade resor.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari - april 2024 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 17 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 11,3 mnkr avseende personalskuldförändringen för april 2024.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 28,3 mnkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 7,7 mnkr.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Statsbidrag för att utöka bemanningen av SSK på särskilt boende 0,72 mnkr.
- Statsbidrag äldreomsorgslyft 2,9 mnkr
- Finansieringsmedel från Finsam för projektet Lära, växa och verka i VB 0,78 mnkr
- Taxor och avgifter 0,9 mnkr
- Ersättning försäkringskassan 1,1 mnkr

## Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 24,8 mnkr exkl. den negativa avvikelsen för personalskuldförändring om 11,3 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 36,1 mnkr inkl. personalskuld januari-april 2024.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 10,2 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Engångsbokning i januari gällande löneskuld timanställda som inte längre kommer att bokas upp månadsvis i Heroma 2.0: + 4,27 mnkr
- Tomhyra Milan: -0,71 mnkr.
- Externa elevhemskostnader -12 mnkr  
Ingen budget för elevhemskostnader för 2024.
- Lönekostnader hemtjänst samt särskilt boende -11,6 mnkr
- Obokade resursspass -2,3mnkr
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -0,46 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,13 mnkr
- Äldreomsorgslyftet – 2,9 mnkr.
- Avgångsvederlag -0,9 mnkr.

Avvikelseökningen mellan mars till april beror till största del på lönekostnader, såsom avgångsvederlag med tillhörande kostnader och för lågt periodiserad budget för OB storhelg. Övriga kostnader såsom ansvarsförsäkring är konterad för helåret i april och utdebitering IT kostnader.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 2024-05-13.

## Behandling

Helena Karlsson (M) yrkar på att vid nästa budgetuppföljning få :

1. Redovisning av - överkapaciteten- hur mycket pengar rör den sig om och vad har man för planer och åtgärder för den.
2. Kommundirektörens åtgärder vad rör det sig om för kostnadsminskning för förvaltningen.
3. Tydligare bild av läkemedelsautomaterna, plan för införande till brukare samt beräknad förtjänst av tid och minskade resor.

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledningen  
Ekonomer  
Insidan  
Akt

## Budget 2024

### Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 13 maj 2024.
2. Nämnden fastställer periodens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 13 maj 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder.
4. Nämnden fastställer periodens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt bilaga 3 daterad den 13 maj 2024.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder.
6. Nämnden noterar att trots handlingsplanens åtgärder kommer driftkostnaderna inte att nå budget i balans till årets slut.

### Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår både effektiviseringsplanens (bilaga 2) och handlingsplanens åtgärder (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 28,3 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån 212,2 miljoner kronor.

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 50 miljoner kronor. Men den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 30 miljoner kronor.

**Investeringar.** Av anslaget för året på 6,0 miljoner kronor har 0,08 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 6 miljoner kronor av anslaget att utnyttjas till årets slut (100 procent).



## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 16 maj 2024.
2. Vård- och omsorgsnämndens driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024
3. Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024
4. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024

---

## Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 60

Dnr 2024/112

## Revision - Anmärkning i revisionsberättelsen för år 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024, som svar till Ludvika kommuns revisorers anmärkning.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika Kommuns revisorer skriver i revisionsberättelsen att de ser allvarliga brister i vård- och omsorgsnämndens styrning, uppföljningen och den interna kontrollen av verksamheten. Revisionen har anmärkt på vård- och omsorgsnämndens negativa avvikelse under flera års tid.

### Beslutsunderlag

1. § 13 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024.
3. Revisionsberättelse för år 2023.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige beredning

Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 61

## Ärendebeskrivning

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Josefin Langbråten informerar om sitt arbete som anhörigkonsulent som finns i Ludvika kommun. Hennes tjänst är på 60 %.

Tjänsten innefattar både gruppsamtal och enskilda samtal. Samtalen är till de personer som anser sig själva vara anhörig.

Den största andelen anhöriga har en närstående med demenssjukdom och inom psykiatri är det anhöriga till personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning då framförallt föräldrar.

Anhörigkonsulenten har idag samarbete med andra exempelvis vuxenskolan & Finsam.

Att kommunerna skall erbjuda stöd till anhöriga är lagstadgat sedan 2009.

---

### Beslut skickas till

Akten

## Riktlinjer - Biståndshandläggning

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta de föreslagna riktlinjerna för biståndshandläggning avseende anhörigstöd, socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphäva den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016.

### Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer har tagits fram för biståndshandläggningen avseende anhörigstöd, Socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Det som skiljer sig från den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016 är att den nya riktlinjen nu är uppdelad i tre olika delar istället för att allt är samlat i samma dokument.

De nya riktlinjerna utgår i sin helhet från individens behov i centrum (IBIC) och ska främja en likvärdig biståndshandläggning. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggarna att göra rättvisa bedömningar utifrån en skälig levnadsnivå. Biståndshandläggarna ska känna sig trygga i sin myndighetsutövning med stöd i de nya riktlinjerna. De nya riktlinjerna har fokuserat på en anpassning till IBIC samt att lyfta fram skälig levnadsnivå.

I övrigt har inga förändringar gjorts gällande brukarinsatsernas frekvens och utförande. Vikten har lagts på att upprätta nya riktlinjer så att biståndshandläggarna ska få stöd för att göra likvärdiga bedömningar.

Ett ändringsyrkande inkom den 22 april 2024 och vård- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för ytterligare handläggning den 22 april 2024.

I ändringsyrkandet som inkom från Vänsterpartiet framförs att de föreslagna riktlinjerna inte på ett tillräckligt tydligt sätt baseras på att biståndshandläggning ska ske utifrån en individuell bedömning. Förtydligande av detta har skett.

Vänsterpartiet anser i sitt yrkande att städning ska beviljas varannan vecka istället för var tredje vecka som beviljas idag. En kostnadsberäkning på en sådan förändring hamnar på en ökad kostnad med 1 812 780 kronor om städning sker vid 26 veckor istället för som idag 17 veckor på ett år. Städning är idag beviljad

till 373 personer med 1 timme per tillfälle och en hemtjänst timme kostar i medelsnitt 540 kronor.

### Beslutsunderlag

1. § 53 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 6 maj 2024.
3. Bilaga 1. Riktlinjer anhörigstöd.
4. Bilaga 2. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL).
5. Bilaga 3. Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL).

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Verksamhetschef kansli och myndighet

Enhetschefen för bistånd

Enhetschef för kanslienheten

Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 63

Dnr 2021/82

## Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enl SoL

### Beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ombyggnation av Oasens tidigare lokaler på Biskopsgården för att ersätta nuvarande boende på Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL.

### Beskrivning av ärendet

Den 31 maj 2021 beslutade vård- och omsorgsnämnden om projektering för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43.

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas.

Möjlighet finns att göra en ombyggnation i Oasens f.d. lokaler på Biskopsgården. En ombyggnation möjliggör en utökning av platser, från sex till nio platser vilket är positivt då behovet av särskilt boende med heldygnsomsorg ökat. Boendet ger brukare valfrihet gällande storlek på lägenhet. Totalt planeras fyra stycken tvåor samt fem stycken enrumslägenheter. En utökning av platser medför att personalstyrkan ökar enligt nu gällande nyckeltal.

I boendet kommer mat serveras som tillagas i centralt kök. Tillgång till gemensamhetsutrymmen kommer finnas med rymlig balkong. I boendet finns även personaldelar med personalrum och kontor. I källarplanet finns både manligt och kvinnligt omklädningsrum.

På Biskopsgården finns sex förskoleavdelningar vilka kan komma att påverkas om nya hyresgäster bor i huset. Två träffar har genomförts mellan verksamhetschefer och enhetschefer ansvariga för förskolan samt ansvariga för nya boendet på Biskopsgården och en gemensam RKA har tagits fram med förslag på åtgärder.

Kommunen har ett ansvar att inte exkludera personer med psykisk ohälsa utan kommunen måste se till att boendemöjligheterna är tillgängliga för alla, inklusive personer med psykisk ohälsa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

### **Beslutsunderlag**

1. § 54 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2024.

---

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef för LSS/Socialpsykiatri  
Enhetschef för Ljunghällsvägen 43  
Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 64

Dnr 2024/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2024.



## Statistikrapport den 30 april 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
15	6	9	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	2
LSS – kontaktperson	7
Äldreboende	5
LSS – bostad för vuxna	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-12-07	510	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	473	K	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	323	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-01	304	M	2
Äldreboende	2023-08-02	272	M	1
LSS – kontaktperson	2023-08-04	270	M	2
LSS – kontaktperson	2023-10-01	212	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	183	M	2
Äldreboende	2023-11-14	168	K	1
LSS – kontaktperson	2023-12-20	132	M	2
LSS – kontaktperson	2023-12-22	130	M	2
LSS – Bostad för vuxna	2024-01-04	117	M	2
Äldreboende	2024-01-05	116	K	1
Äldreboende	2024-01-15	106	K	1
Äldreboende	2024-01-29	92	K	1

## Beslutsunderlag

- § 55 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akt

## Riktlinjer - korttidsplatser

### Beslut

Att vård- och omsorgsnämnden delges information och antar riktlinje för korttidsplatser vid Lagunen daterad 2024-04-22 för att främja en god och kvalitetssäkrad vård för våra brukare inom Ludvika kommun.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har aviserat att det behövs en riktlinje gällande de tre korttidsplatser som planeras öppna 24 juni 2024 vid Lagunen. Detta för att främja bra kvalitetssäkrade arbetssätt vid tilldelning av korttidsplats.

Korttidsplatser är i nivå med en plats på särskilt boende och det ska därför vara rond kontinuerligt vid dessa platser. Det är planerat till två gånger i veckan med Regionens läkare och patientansvarig sjuksköterska som ska tillsättas vid Lagunen- Syftet med korttidsplats är att tillfälligt tillgodose behov av vård och omsorg som inte kan ges i det ordinära boendet. Vistelsen i korttidsplats ska förbereda för återgång till ordinärt boende. Korttidsboende beviljas med en maxtid på 5-7 dagar och planering för återgång till ordinärt boende planeras från dag 1. I planeringen inför hemgång ingår biståndshandläggare, berörd enhetschef inom hemtjänsten, personal från korttidsboendet samt berörd hälso- och sjukvårdspersonal. Det kan vara såväl sjuksköterska som rehabpersonal. Korttidsvistelse är en biståndsbedömd insats i form av tillfällig vistelse utanför det egna boendet där personen får vård och omsorg dygnet runt. Insatsen är tillfällig ersättning till hemtjänst och hemsjukvård. Bedömningskriterier för korttidsplats är följande och kommer att tas i beaktning vid beslutsstagande till korttidsplats:

- Den som har ett så omfattande behov av vård och omsorg att den enskildes individuella behov inte kan tillgodoses i den egna bostaden. Målet är att den enskilde ska kunna återgå till sin ordinarie bostad efter korttidsvården.
- För att komma till en korttidsplats ska kommunen ha gjort en gemensam bedömning utifrån socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen om en placering ska göras.
- Den enskilde ska ha ett stort omvårdnadsbehov dygnet runt som för tillfället inte kan tillgodoses i hemmet.

Det föreligger också avgränsningar för korttidsplatserna enligt följande; Att brukaren tackar nej till stöd och hjälp i hemmet är i sig inget skäl för att beviljas korttidsvistelse. Korttidsvistelse beviljas inte för personer som bor på eller fått tillgång till en plats på särskilt boende. Dessa platser gäller inte den som har personlig assistans.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2024.
2. Riktlinje för korttidsplatser

---

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 66

Dnr 2024/5

## Delegationsbeslut 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Protokoll

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13 § 48-56

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott – enskilda 2024-05-13 § 8

#### 2. Biståndsbeslut

Beslutade biståndsbeslut 2024-04-01-2024-04-30, vara av 4 avslag.

#### 3. Arbetsmiljö

#### 4. Förordnanden

- Sabina Granfors Tell förordnas som MAS 2024-04-29-2024-04-30

- Anders Gundersen förordnas som enhetschef för KommunRehab  
2024-05-13, 2024-05-28, 2024-06-03-04

- Sabina Granfors Tell förordnas som MAS 2024-05-10, 2024-05-15/16.

#### 5. Övriga beslut

#### 6. Fonder

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2024.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 67

Dnr 2024/6

## Meddelanden 2024

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

A.. VON 2023/227

Kommunstyrelsen § 86 2024-04-23, Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd.

B. VON 2023/228

Kommunstyrelsen § 85 2024-04-23, Granskning av informationssäkerhet.

C. VON 2023/1

Kommunstyrelsen § 73 2024-04-23, Koncernrapportering av mål och ekonomi, rapporteringstillfälle 1, år 2024

D. VON 2024/1

Kommunstyrelsens finansutskott § 14 2024-04-23, Uppdrag från finansutskott till nämnder och bolag.

E. VON 2024/24

Kommunstyrelsens förvaltning KS 2024/3, Förordnande av tf förvaltningschef på vård- och omsorgsförvaltningen 2024 -05 – 08/10

F. VON 2024/51

Region Dalarna – utskrivningsklara april 2024

G. VON 2024/93

Arbetsmiljöverket – 2024/019142 – Inspektionsmeddelande för Grågåsvägen 12.

H. VON 2024/112

Kommunfullmäktiges presidiums beredning inför ansvarsprövning § 1 2024-04-26, Anmärkningar i revisionsberättelsen för år 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2024.

### Beslut skickas till

Akt

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

#### Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Rekrytering av tre enhetschefer till LSS/Soc psykiatrin är slutförd

#### Krisberedskap

- Delar av förvaltningsledningen åker på utbildningsdag i Tällberg.

#### Projekt och uppdrag (ex övergripande)

- Fortsatt arbete med företaget JOTIB gällande bemanning och schemaprocess.
- Fortsatt arbete med uppdrag Nära vård och en god arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen

## Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

### Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Fortsatt arbete med Taxor och avgifter inför 2025.
- Arbete med budgetläget och åtgärder
- Fortsatt stort arbete med flytt från Marnäsliden

### Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Fortsatt arbete med att införa tre samordnare i hemtjänsten på prov under 6 månader för att hjälpa cheferna i samplanering
- Arbete med budget och åtgärder för budget i balans
- Planering för sommaren gällande fördelning av områden mellan enhetschefer.

### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- Lönesamtal har genomförts och förslag på nya löner har registreras
- Förberedelser görs för att kunna öppna upp korttidsplatser vid Lagunen.
- Planering av införande PAS vid Lagunen och Biskopsgården i nuläget inför sommaren

### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Enhetschef med ansvar för personlig assistans har tillträtt sin tjänst och introduktion har påbörjats
- Lönesamtal har genomförts och förslag på nya löner har/ska registreras
- RKA har genomförts med anledning av eventuell flytt av verksamheten Ljunghällsvägen till Biskopsgården

### **Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)**

#### **Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Diskussion med SoU gällande de enheter där vi har höga transportkostnader för transport av mat.
- Fortsatt arbete med budget och åtgärder
- Arbete med att färdigställa bemanningshandboken

#### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i samtliga verksamheter
- Fortsatt arbete med att rekrytera enhetschefer

### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- Tillsyn av arbetsmiljöverket på Solsidan
- Utvärdering av patientansvarig sjuksköterska har utförts och sammanställts gällande där det införts tidigare.(Skogen, Solsidan och Granliden)
- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i samtliga verksamheter

### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Tillsyn av arbetsmiljöverket på Blomstervägen 5
- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i verksamheter
- Kontorsplatser till enhetscheferna ställs i ordning i lokalerna på E-gatan



**Röd flagga**

Budget avvikelser

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 15 maj 2024.

---

**Beslut skickas till**

Akt

2024-05-27

Vård- och omsorgsnämnden

§ 69

Dnr 2024/4

## Information från ordförande

- Inställd AU 3 juni och nämnd den 17 juni. Presidiet ses 17 juni (budgetuppföljning)
- Höstens heldagar blir troligtvis halvdagar

---

### Beslut skickas till

Akt