

Social- och utbildningsnämnden  
Åsa Engberg

Grupprum:  
KD/M/S i sessionssalen,  
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",  
SD i smtr-rum "Grangärde"

Till Social- och utbildningsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom

## Social- och utbildningsnämnden

**Tid:** Onsdagen den 29 maj 2024, kl. 14:00

**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	2
2 Enskilda individärenden	3
3 Verksamhetsbesök - MISSION X	4
4 Anmälan av extra ärenden	5
5 Rapportering av driftkostnader och investeringar för utbildningsverksamheten, uppföljningstillfälle 2, år 2024	6 - 16
6 Rapportering av driftkostnader och investeringar för individ- och familjeomsorgen, uppföljningstillfälle 2, år 2024	17 - 25
7 Förskolekön maj 2024 - Rapport	26 - 31
8 Revidering av regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter	32 - 64
9 Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 1 2024	65 - 69
10 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen, kvartal 1 2024 - Rapport	70 - 71
11 Avsiktsförklaring MiniMaria verksamhet i Dalarna	72 - 83
12 Delegationsbeslut 2024	84 - 86
13 Meddelanden 2024	87 - 88

**Håkan Frank**  
ordförande

**Åsa Engberg**  
nämndsekreterare



IFO

## Val av justerare

Här utses den som ska justera protokollet. Nämndesekreteraren har en lista med vem som justerade senast.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

## Muntliginformation



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anmälan av extra ärenden

---

Kommunstyrelsens förvaltning  
Nathali Asp, 0240-86133  
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 22 maj 2024.
2. Nämnden fastställer periodens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 17 maj 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder.
4. Nämnden fastställer periodens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024, enligt bilaga 3 daterad den 17 maj 2024.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder.
6. Nämnden noterar att trots handlingsplanens åtgärder kommer driftkostnaderna inte att nå budget i balans till årets slut.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftkostnaderna ingår både effektiviseringsplanens (bilaga 2) och handlingsplanens åtgärder (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 23,0 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån om 190,0 miljoner kronor.

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 21,0 miljoner kronor. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12,0 miljoner kronor.

**Investeringar.** Av anslaget för året på 5,0 miljoner kronor har 0,1 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer hela anslaget om 5,0 miljoner kr att utnyttjas till årets slut (100 procent).

## Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen. Vi ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

För att veta om det som har planerats också blir genomfört ska nämnder och bolag tre gånger under pågående år rapportera till styrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska kommunstyrelsens förvaltning rapportera hur det går med verksamhetsmålen. Koncern-ekonomichefen ska rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. HR-chefen ska rapportera hur det går med personalmålen.

Rapporteringen görs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag.

## Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

### Fullmäktiges övergripande mål år 2024

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2020–2024
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2020–2024
Personalmål	Ökad frisknärvaro
	Minskad sjukfrånvaro

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–april 2024

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2024 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns en effektiviseringsplan med åtgärder, som ska dämpa driftkostnaderna utan att servicen till invånarna försämras (bilaga 2). Det finns

även en handlingsplan med åtgärder för att vid behov få driftkostnaderna i balans med budgeten till årets slut (bilaga 3). I den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår både effektiviserings- och handlingsplanens åtgärder.

### **Driftkostnader**

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 562,4 miljoner kronor netto, varav 190,0 miljoner kronor för perioden januari–april.

Under årets fyra första månader var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 23,0 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå (negativ avvikelse). Intäkterna var 9,4 miljoner kronor högre budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 32,4 miljoner kronor högre än budget (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

#### *Administration*

- Ej budgeterade statsbidrag om 4,2 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 0,6 mnkr vilket belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller med 0,3 mnkr mindre än budgeterat i perioden

#### *Förskola*

- Rutiner för uppbokning av förändring löneskuld timanställda har förändrats i och med övergång till Heroma 2.0, varvid den tidigare manuella bokningen backats, vilket resulterat i en engångsintäkt i form av en minskad kostnad om nära 1,8 mnkr i denna verksamhetsgrupp
- Uppbokning för löneskuld timanställda om 1,3 mnkr för dec-23 har återförts i januari, och den återföringen finns inte budgeterad. Det gör att resultatet alltså endast tillfälligtvis ser bättre ut än vad det är, till årets slut kommer denna positiva resultat effekt ha neutraliserats.
- Runt 2,5 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 3,7 mnkr vilket belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader, exkl personalskultsförändring, utfaller med 3,0 mnkr mer än budgeterat i perioden
- Underskott i hyresbudgeten ger en negativ avvikelse för lokalhyror i perioden om 0,2 mnkr
- Kostnader för lokalvård släpar efter mot periodbudget, vilket ger en tillfällig positiv avvikelse om 0,3 mnkr



- Vissa centrala debiteringar från IT-center, motsvarande 0,3 mnkr för perioden, har ännu inte utfallit i år

#### *Grundskola*

- Rutiner för uppbokning av förändring löneskuld timanställda har förändrats i och med övergång till Heroma 2.0, varvid den tidigare manuella bokningen backats, vilket resulterat i en engångsintäkt i form av en minskad kostnad om 0,9 mnkr i denna verksamhetsgrupp
- Uppbokning för löneskuld timanställda om 1,0 mnkr för dec-23 har återförts i januari, och den återföringen finns inte budgeterad. Det gör att resultatet alltså endast tillfälligtvis ser bättre ut än vad det är, till årets slut kommer denna positiva resultat effekt ha neutraliserats.
- Runt 3,1 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktsidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 13,7 mnkr vilket belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader, exkl personalskultsförändring, utfaller med 3,4 mnkr mer än budgeterat i perioden
- Underskott i hyresbudgeten ger en negativ avvikelse för lokalhyror i perioden om 0,8 mnkr
- Vissa centrala debiteringar från IT-center, motsvarande 0,9 mnkr för perioden, har ännu inte utfallit i år

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 21,0 miljoner kronor.

Men den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12,0 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen, utan åtgärderna från handlingsplanen:

- Prognos för taxeintäkterna för förskola har justerats ned med 1 mnkr utifrån minskad volymprognos, men även utifrån att snittintäkten per plats ej ökat som förväntat
- Differens mellan budgetdirektiv och faktisk uppräknings av hyror har resulterat i ett underskott i hyresbudgeten om 3,7 mnkr
- Rutiner för uppbokning av löneskuld timanställda har förändrats i och med övergång till Heroma 2.0, varvid den tidigare manuella bokningen backats, vilket resulterat i en engångsintäkt totalt sett om 2,7 mnkr
- Differens mellan budgetdirektiv och faktiska PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) ger 4,7 mnkr i ökade lönekostnader, vilket slår igenom i prognoser på samtliga nivåer

- Resursfördelning till anpassade grundskolan förväntas öka med 1,0 mnkr utöver budget utifrån ökad volym
- Prognos för skolgång och tilläggsbelopp för extraordinärt stöd för placerade elever ligger 0,5 mnkr högre än budget
- Kvarvarande 12,8 mnkr i negativ prognosavvikelse återfinns främst på grundskolenheterna, men även vissa förskoleenheter. Avvikelserna relaterar ofta för båda skolformerna till stor del till barn och elever med extraordinära stödbehov, en ökande andel personal med 80-90-100-avtal, och hög sjukfrånvaro. Men även minskade volymer på förskola ger på vissa håll svårigheter med anpassning av personalorganisation i tillräcklig omfattning/takt.
- Prognosen har avslutningsvis justerats med 12,3 mnkr för de riktade statsbidrag och medföljande kostnader som ej lagts in i budget.

Åtgärder mot väsentliga avvikelser enligt handlingsplan:

- Samtliga enheter som har ett prognosticerat underskott överskridande 100 tkr har egna handlingsplaner för budget i balans vilka följs upp och uppdateras månatligen. Åtgärder i dessa handlingsplaner får dock i allmänhet genomslag först från starten av kommande läsår, varför utfallet i perioden får betraktas som försumbart.
- Toleransprojektet pausas för kommande läsår
- Mycket hög inköpsrestriktivitet för samtliga enheter, även de utan underskott

För övriga åtgärder, se bilaga 3 handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024.

Trots ovan nämnda åtgärder kvarstår ett prognostiserat underskott om 12,0 miljoner kronor, och vid ytterligare åtgärder riskerar det att påverka förvaltningens möjlighet till att fullgöra lagstadgade uppdrag.

### **Investeringar**

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 5,0 miljoner kronor.

Under perioden januari–april har 0,1 miljoner kronor blivit upparbetat och bokfört.

Prognosen för helåret är att hela anslaget kommer att utnyttjas till årets slut (100 procent).

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

**Bilagor**

1. SUN Utbildningsverksamheters driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024, daterad den 22 maj 2024
2. SUN Utbildningsverksamheters effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, andra tillfället år 2024, daterad den 17 maj 2024
3. SUN Utbildningsverksamheters handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024, andra tillfället år 2024, daterad den 17 maj 2024
4. SUN Utbildningsverksamheters rapportering driftskostnader, spec, daterad 22 maj 2024

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

### Intäkter och kostnader, miljoner kronor, andra tillfället år 2024

RAPPORTERING AV INTÄKTER OCH KOSTNADER. UPPFÖLJNINGSTILLFÄLLE 2, JAN-APRIL 2024  
Rapporteringen visar periodens budgetavvikelser för intäkter och kostnader (drift)

#### Social- och utbildningsnämnden Intäkter och kostnader, mnkr, uppföljningstillfälle 2, 2024

##### SUN Utbildning, drift, mnkr

	Januari-april 2024			Helår 2024		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	26,2	35,6	9,4	95,6	108,6	13,0
Kostnader	-216,3	-248,7	-32,4	-658,2	-683,2	-25,0
Nettokostn	-190,0	-213,1	-23,0	-562,6	-574,6	-12,0

### Investeringar, miljoner kronor, första tillfället år 2024

RAPPORTERING AV INVESTERINGAR

#### Social- och utbildningsnämnden Investeringar, mnkr, uppföljningstillfälle 2, 2024

##### SUN Utbildning, investeringar, mnkr

Årsbudget	Januari-april 2024				Helår 2024	
	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
5,0	0,0	5,0	0,1	-4,9	5,0	0,0

Jonas Fors  
Förvaltningschef

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna 2024–2026, andra tillfället år 2024

Åtgärd				Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler)				
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Startdatum	2024	2025	2026	2024–2026	Utfall jan-april 2024	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2024–2026
1.1	Förskola	Högre frisknärvaro genom insatser utifrån SAM	2023-01-01	4,95	5,95	6,70	17,60	1,70	4,95	5,95	6,70	17,60
1.2	Grundskola	Högre frisknärvaro genom insatser utifrån SAM	2023-01-01	2,30	4,20	5,60	12,10	0,00	2,30	4,20	5,60	12,10
1.3							0,00					0,00
1.4							0,00					0,00
<b>Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro</b>			–	<b>7,25</b>	<b>10,15</b>	<b>12,30</b>	<b>29,70</b>	<b>1,70</b>	<b>7,25</b>	<b>10,15</b>	<b>12,30</b>	<b>29,70</b>
2.1	Grundskola	Översyn av skollokaler	2023-01-01	0,47	0,85	0,85	2,17	0,04	0,47	0,85	0,85	2,17
2.2	Förskola	Översyn av förskolelokaler	2023-08-01	2,02	2,74	2,74	7,50	0,54	2,02	2,74	2,74	7,50
2.3	Alla	Minskade kostnader för möten och konferenser genom kostnadsfria alternativ	2023-01-01	0,10	0,10	0,10	0,30	0,05	0,10	0,10	0,10	0,30
2.4							0,00					0,00
<b>Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering</b>			–	<b>2,59</b>	<b>3,69</b>	<b>3,69</b>	<b>9,97</b>	<b>0,63</b>	<b>2,59</b>	<b>3,69</b>	<b>3,69</b>	<b>9,97</b>
3.1	Alla	Minimera inköp av nya kontorsmöbler	2023-01-01	0,10	0,10	0,10	0,30	0,03	0,10	0,10	0,10	0,30
3.2	Förskola/grundskola	Optimering av digitala verksamhetssystem och förbrukningsmaterial	2023-01-01	0,55	0,55	0,55	1,65	0,12	0,55	0,55	0,55	1,65
3.3	Grundskola	Reviderat avtal Kulturskolan	2024-01-01	0,30	0,30	0,30	0,90	0,05	0,30	0,30	0,30	0,90
3.4	Grundskola	Förändrad life cycle för Chromebooks	2024-01-01	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
<b>Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning</b>			–	<b>0,95</b>	<b>0,95</b>	<b>1,95</b>	<b>3,85</b>	<b>0,20</b>	<b>0,95</b>	<b>0,95</b>	<b>1,95</b>	<b>3,85</b>
4.1	Förskola o skola	Minskade kostnader i och med administrativ samordning	2023-06-30	1,10	2,00	2,00	5,10	0,06	1,10	2,00	2,00	5,10
4.2	Grundskola	Minskade kostnader för extern skolgång genom samarbete GnV och inom förvaltningen så att vi får bättre hemmaplanslösningar	2023-01-01	0,50	0,50	0,50	1,50	0,00	0,50	0,50	0,50	1,50
4.3	Alla	Översyn avvikande städavtal	2024-01-01	0,50	0,50	0,50	1,50	0,03	0,50	0,50	0,50	1,50
4.4							0,00					0,00
<b>Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar</b>			–	<b>2,10</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>8,10</b>	<b>0,09</b>	<b>2,10</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>8,10</b>
<b>TOTAL EFFEKT</b>				<b>12,9</b>	<b>17,8</b>	<b>20,9</b>	<b>51,6</b>	<b>2,6</b>	<b>12,9</b>	<b>17,8</b>	<b>20,9</b>	<b>51,6</b>
<b>KRAV ENLIGT FULLMÄKTIGES BESLUT</b>				<b>9,9</b>	<b>9,9</b>	<b>9,9</b>	<b>29,7</b>	<b>–</b>	<b>9,9</b>	<b>9,9</b>	<b>9,9</b>	<b>29,7</b>

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, andra tillfället år 2024

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd			Beslut om åtgärd		Planerad ekonomisk effekt 2024 (miljoner kr, två decimaler)	Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2024?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Förvaltning eller nämnd?	Datum				Utfall jan-april 2024	Prognos helår 2024	Ja/Nej		Belopp
1.1	Förskola	Samtliga enheter som prognosticerar underskott över 100 tkr har handlingsplan för budget i balans	Förvaltning	2024-02-15	3,00	Påbörjad		0,00	2,00	Ja	effekten ingår i prognosen	2,00
1.2	Grundskola	Samtliga enheter som prognosticerar underskott över 100 tkr har handlingsplan för budget i balans	Förvaltning	2024-02-15	14,00	Påbörjad		0,00	6,00	Ja	effekten ingår i prognosen	6,00
1.3	Grundskola	Pausa Toleransprojektet	Förvaltning	2024-05-13	0,60	Påbörjad		0,00	0,60	Ja	effekten ingår i prognosen	0,60
<b>Delsumma</b>					<b>17,60</b>			<b>0,00</b>	<b>8,60</b>			<b>8,60</b>
2.1	Alla	Hög inköpsrestriktivitet	Förvaltning	2024-05-13	0,55	Påbörjad		0,20	0,55	Ja	effekten ingår i prognosen	0,55
2.2	Alla	Resor och övernattningar i tjänst undviks, även för politiker	Förvaltning	2024-05-13	0,13	Påbörjad		0,01	0,13	Ja	effekten ingår i prognosen	0,13
2.3	Alla	Minimera inköp av vaktmästartjänst	Förvaltning	2024-05-13	0,40	Påbörjad		0,10	0,40	Ja	effekten ingår i prognosen	0,40
<b>Delsumma</b>					<b>1,08</b>			<b>0,31</b>	<b>1,08</b>			<b>1,08</b>
3.1	Alla	Förlängning av olika vakanser	Förvaltning	2024-05-13	0,65	Påbörjad		0,05	0,65	Ja	effekten ingår i prognosen	0,65
3.2												
3.3												
<b>Delsumma</b>					<b>0,65</b>			<b>0,05</b>	<b>0,65</b>			<b>0,65</b>
4.1												
4.2												
4.3												
<b>Delsumma</b>					<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>					<b>19,33</b>			<b>0,36</b>	<b>10,33</b>			<b>10,33</b>



Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024 - spec

### Intäkter och kostnader, tusen kronor, andra tillfället år 2024

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Tillfälle 2, jan-april 2024			Helår 2024		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	1 201	5 163	-3 962	3 101	15 401	-12 300
	Förskola	14 841	17 048	-2 207	36 341	35 341	1 000
	Grundskola	10 201	13 421	-3 220	56 119	57 819	-1 700
	<b>Totala intäkter</b>	<b>26 243</b>	<b>35 632</b>	<b>-9 389</b>	<b>95 561</b>	<b>108 561</b>	<b>-13 000</b>
Kostnader	Administration	6 912	10 923	-4 011	18 876	31 176	-12 300
	Förskola	69 677	76 652	-6 975	213 540	215 540	-2 000
	Grundskola	139 683	160 493	-20 810	425 785	436 485	-10 700
	Ankomstregistrering	0	640	-640	0	0	
	<b>Totala kostnader</b>	<b>216 272</b>	<b>248 708</b>	<b>-32 436</b>	<b>658 201</b>	<b>683 201</b>	<b>-25 000</b>
Nettokostnad	Administration	5 711	5 760	49	15 775	15 775	0
	Förskola	54 836	59 604	4 768	177 199	180 199	3 000
	Grundskola	129 482	147 072	17 590	369 666	378 666	9 000
	Ankomstregistrering	0	640	640			
	<b>Netto</b>	<b>190 029</b>	<b>213 076</b>	<b>-23 047</b>	<b>562 640</b>	<b>574 640</b>	<b>-12 000</b>

Jonas Fors  
Förvaltningschef



Social- och utbildningsförvaltningen  
Jonas Fors, 0240-861 73  
jonas.fors@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 16 maj 2024.
2. Nämnden fastställer periodens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 16 maj 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder.
4. Nämnden fastställer periodens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt bilaga 3 daterad den 16 maj 2024.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder.
6. Nämnden noterar att trots handlingsplanens åtgärder kommer driftkostnaderna inte att nå budget i balans till årets slut.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår både effektiviseringsplanens (bilaga 2) och handlingsplanens åtgärder (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 11,9 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån 62,9 miljoner kronor.

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 18,8 miljoner kronor. Men den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 8,6 miljoner kronor.

**Investeringar.** Individ och familjeomsorgen har inga investeringar 2024

## Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen. Vi ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

För att veta om det som har planerats också blir genomfört ska nämnder och bolag tre gånger under pågående år rapportera till styrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska kommunstyrelsens förvaltning rapportera hur det går med verksamhetsmålen. Koncern-ekonomichefen ska rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. HR-chefen ska rapportera hur det går med personalmålen.

Rapporteringen görs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag.

## Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

### Fullmäktiges övergripande mål år 2024

<b>Verksamhetsmål</b>	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
<b>Finansiella mål</b>	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2020–2024
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2020–2024
<b>Personalmål</b>	Ökad frisknärvaro
	Minskad sjukfrånvaro

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

## Denna rapportering avser perioden januari–april 2024

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2024 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns en effektiviseringsplan med åtgärder, som ska dämpa driftkostnaderna utan att servicen till invånarna försämras (bilaga 2). Det finns

även en handlingsplan med åtgärder för att vid behov få driftkostnaderna i balans med budgeten till årets slut (bilaga 3). I den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår både effektiviserings- och handlingsplanens åtgärder.

### **Driftkostnader**

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 182,4 miljoner kronor netto, varav 62,9 miljoner kronor för perioden januari–april.

Under årets fyra första månader var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 11,9 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå (negativ avvikelse). Intäkterna var 1,1 miljoner kronor högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 12,9 miljoner kronor högre än budget (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Personalkostnader överstiger budget med 0,7 mnkr. Detta beror främst på att IFO har stora svårigheter att rekrytera och har vakanta tjänster och i stort behov av konsulter. Konsultkostnaderna per sista april uppgår till 5,5 mnkr.
- Ekonomiskt bistånd: Överstiger budget med 3,5 mnkr. Utbetalningar är normalt något högre i början för att sedan gå nedåt under sommaren innan den går upp igen mot vintern.
- Barn och ungdom: Överstiger periodbudget med 7,9 mnkr. Fortsatt komplexa behov som medför dyra placeringar driver upp kostnaderna.

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 18,8 miljoner kronor.

Men den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar både handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 8,6 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen utan åtgärderna från handlingsplanen:

- Personal: Negativ prognos om 3,8 miljoner kronor. Behovet av konsulter ökar i takt med att bland annat orosanmälningarna ökar. Antalet ärenden per anställd har ökat stadigt de senaste åren vilken leder till ökad belastning hos anställda. Svårighet med att bibehålla personal (och dess kunskap) leder även till ökade behov av konsulter. Per sista april uppgick konsultkostnaderna till 5,5 miljoner kronor.
- Ekonomiskt bistånd: Negativ prognos om 5 miljoner kronor. Kostnaden ligger fortsatt högt jämfört med jämförbara kommuner. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd fortsätter att minska jämfört med samma period föregående år, dock ser vi en ökning jämfört med tidigare månader under 2024. Problematiken med långvariga biståndstagare som har ett stort försörjningsbehov kvarstår och ökat fokus på dom krävs för att minimera behovet.

- Barn och ungdom: Negativ prognos om 10 miljoner kronor. Fortsatt komplexa behov som tillför dyra placeringar driver upp kostnaderna. Aktivt arbete för att bemöta dessa komplexa behov på hemmaplan pågår men måste ges ett extra fokus för att öka vårdkvaliteten på hemmaplan och därmed minska placeringskostnaderna.

#### Åtgärder mot väsentliga avvikelser enligt handlingsplan:

- Fortsätta och intensifiera arbetet med kostnadseffektivare placeringsmöjligheter: För att tackla de dyra placeringskostnaderna som IFO står inför så har arbetet med ett konsultationsteam påbörjats. Syftet är att undersöka insatser och minimera behovet av dyra placeringar. Prognos i handlingsplan: 4,8 miljoner kronor (motsvarar nästan 2 årsplaceringar om 7,2 tusen kronor per dygn)
- Minska behovet av konsulter genom att göra IFO till en mer attraktiv arbetsplats. IFO lider av problem både med att bibehålla och anställa personal, dels på grund av arbetsbelastningen, men även motivationer till arbetet. Planerad effekt av minskat behov för konsulter kommer ej att kunna uppnås till följd utav att insatser inte har beviljats än. Planerad effekt 6 miljoner kronor, prognos i handlingsplan 1,3 miljoner kronor.
- Öka antalet stödboendeplatser & gemensam familjehemsresurs i Dalarna. Behovet av stödboendeplatser och familjehem ökar i takt med att fler ärenden inkommer till IFO. Brist på mer kostnadseffektiva placeringsmöjligheter leder till ökade kostnader då behovet kvarstår. Detta leder till en ökad negativ prognos om handlingsplanens åtgärder ej nås. Prognos i handlingsplan 2 miljoner kronor (1 miljoner vardera).

För övriga åtgärder, se bilaga 3 handlingsplan.

Trots ovan nämnda åtgärder kvarstår ett prognostiserat underskott om 8,6 mnkr och vid ytterligare åtgärder riskerar det att påverka förvaltningens möjlighet till att fullgöra lagstadgade uppdrag.

#### **Investeringar**

Individ och familjeomsorgen har inga investeringar 2024

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

**Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024, daterad den 16 maj 2024
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, andra tillfället år 2024, daterad den 16 maj 2024
3. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024, andra tillfället år 2024, daterad den 16 maj 2024
4. Social- och utbildningsnämnden IFO:s driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024, detaljerad, daterad den 16 maj 2024

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämndens (IFO) rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

Intäkter och kostnader, miljoner kronor, andra tillfället år 2024

	Januari-april 2024			Helår 2024		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	2,5	3,5	1,1	7,4	7,4	0,0
Kostnader	-65,4	-78,3	-12,9	-189,8	-198,4	-8,6
Nettokostr	-62,9	-74,8	-11,9	-182,4	-191,0	-8,6

Investeringar, miljoner kronor, andra tillfället år 2024

	Januari-april 2024				Helår 2024		
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

 Jonas Fors  
Förvaltningschef

## Social- och utbildningsnämnden IFO:s effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna 2024–2026, andra tillfället år 2024

Åtgärd				Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler)					
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Startdatum	2024	2025	2026	2024–2026	Utfall jan-april 2024	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2024–2026	
1.1							0,00					0,00	
1.2							0,00					0,00	
1.3							0,00					0,00	
1.4							0,00					0,00	
<b>Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro</b>			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1							0,00					0,00	
2.2							0,00					0,00	
2.3							0,00					0,00	
2.4							0,00					0,00	
<b>Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering</b>			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1							0,00					0,00	
3.2							0,00					0,00	
3.3							0,00					0,00	
3.4							0,00					0,00	
<b>Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning</b>			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Personal	Minska behovet av konsulter genom att göra IFO till en mer attraktiv arbetsplats	2024-04-01	2,00	2,00	2,00	6,00	0,00	1,70	2,00	2,00	5,70	
4.2	Insatser	Öka förebyggande arbete för att motverka sociala problem och behov av insatser på sikt	Långsiktig	0,00	??	??	0,00	0,00	0,00	??	??	0,00	
4.3	Insatser	Gemensam familjehemsresurs i Dalarna och bättre stöd till familjehem	Långsiktig	0,00	??	??	0,00	0,00	0,00	??	??	0,00	
4.4							0,00					0,00	
<b>Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar</b>			–	2,00	2,00	2,00	6,00	0,00	1,70	2,00	2,00	5,70	
<b>TOTAL EFFEKT</b>					2,0	2,0	2,0	6,0	0,0	1,7	2,0	2,0	5,7
<b>KRAV ENLIGT FULLMÄKTIGES BESLUT</b>					1,7	1,7	1,7	5,1	–	1,7	1,7	1,7	5,1

## Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, andra tillfället år 2024

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd			Beslut om åtgärd		Planerad ekonomisk effekt 2024 (miljoner kr, två decimaler)	Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2024?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Förvaltning eller nämnd?	Datum				Utfall jan-apr 2024	Prognos helår 2024	Ja/Nej		Belopp
1.1	Ek bistånd	Översyn av socialförsäkringstillhörighet	Förvaltning	2024-03-01	0,07	Planerad	2024-04-30	0,20	0,07	Ja	effekten ingår i prognosen	0,07
1.2	Alla	Åtgärder inom placering, personal och ek. bistånd som är inarbetade i prognosen.	Förvaltning	2024-04-01	2,25	Planerad	2024-01-01		2,25	Ja	effekten ingår i prognosen	0,00
1.3										Ja	effekten ingår i prognosen	0,00
<b>Delsumma</b>					<b>2,32</b>			<b>0,20</b>	<b>2,32</b>			<b>0,07</b>
2.1	Insatser överlag	Fortsätta och intensifiera arbetet med kostnadseffektivare placeringmöjligheter (konsultationsteam)	Förvaltning		5,80	Planerad	2024-04-30	1,00	4,80	ja	effekten ingår i prognosen	4,80
2.2	Barn och unga	Gemensam familjehemsresurs i Dalarna	Förvaltning		1,00	Planerad	2024-XX-XX		1,00	ja	effekten ingår i prognosen	1,00
2.3	Barn och unga	Öka antalet stödboendeplatser	Förvaltning		1,50	Planerad	2024-06-30		1,50	ja	effekten ingår i prognosen	1,50
<b>Delsumma</b>					<b>8,30</b>			<b>1,00</b>	<b>7,30</b>			<b>7,30</b>
3.1	Ek bistånd	Effektivare insatser för att minska behovet av långvarigt ekonomiskt bistånd - inarbetad i 1.2	Förvaltning		0,00	Planerad	2024-01-01		0,00	ja	effekten ingår i prognosen	0,00
3.2	Personal	Pausa handledningen under hösten 2024	Förvaltning		0,20	Planerad	2024-01-01		0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
3.3	Ek bistånd	Undersöka möjlighet till regional medverkan i projekt ESF	Förvaltning		0,80	Planerad	2024-05-31		0,80	Nej	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
<b>Delsumma</b>					<b>1,00</b>			<b>0,00</b>	<b>1,00</b>			<b>0,20</b>
4.1	Personal	Minska behovet av konsulter genom att göra IFO till en mer attraktiv arbetsplats	Nämnd		6,00	Planerad	Höst 2024		1,30	Ja	effekten ingår i prognosen	1,30
4.2	Barn och un	Undersöka effekten av att fakturera egenavgifter till vårdnadshavare	Förvaltning		0,30	Planerad			0,30	Ja	effekten ingår i prognosen	0,30
4.3	Personal	Vakant tjänster (Paus vid återsättning av enhetschef + förste socialsekreterare)	Förvaltning		1,00	Planerad	2024-02-01	0,10	1,00	Ja	effekten ingår i prognosen	1,00
<b>Delsumma</b>					<b>7,30</b>			<b>0,10</b>	<b>2,60</b>			<b>2,60</b>
<b>TOTALT</b>					<b>18,92</b>			<b>1,30</b>	<b>13,22</b>			<b>10,17</b>



Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Tillfälle 2
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	16 maj 2024

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 2, jan-april 2024			Helår 2024		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	308	850	-542	930	930	0
	Ifo drift	30	151	-121	112	112	0
	Ekonomiskt bistånd	500	912	-412	1 500	1 500	0
	Barn- och ungdomsvård	1 466	1 452	14	4 400	4 400	0
	Beroendevård	134	100	34	400	400	0
	Övrig vuxen	20	44	-24	60	60	0
	<b>Totala intäkter</b>	<b>2 458</b>	<b>3 509</b>	<b>-1 051</b>	<b>7 402</b>	<b>7 402</b>	<b>0</b>
Kostnader	Personal	22 050	23 292	-1 242	61 630	62 930	-1 300
	Ifo drift	3 410	3 573	-163	10 119	10 119	0
	Ekonomiskt bistånd	14 332	18 250	-3 918	43 000	47 900	-4 900
	Barn- och ungdomsvård	21 014	28 906	-7 892	61 400	63 800	-2 400
	Beroendevård	3 885	3 353	532	11 650	11 650	0
	Övrig vuxen	668	811	-143	1 990	1 990	0
	Ankomstreg	0	93	-93	0	0	0
<b>Totala kostnader</b>	<b>65 359</b>	<b>78 278</b>	<b>-12 919</b>	<b>189 789</b>	<b>198 389</b>	<b>-8 600</b>	
Nettokostnad	Personal	21 742	22 443	-701	60 700	62 000	-1 300
	Ifo drift	3 380	3 422	-42	10 007	10 007	0
	Ekonomiskt bistånd	13 832	17 337	-3 505	41 500	46 400	-4 900
	Barn- och ungdomsvård	19 548	27 454	-7 906	57 000	59 400	-2 400
	Beroendevård	3 751	3 253	498	11 250	11 250	0
	Övrig vuxen	648	767	-119	1 930	1 930	0
	Ankomstreg	0	93	-93	0	0	0
<b>Netto</b>	<b>62 901</b>	<b>74 768</b>	<b>-11 867</b>	<b>182 387</b>	<b>190 987</b>	<b>-8 600</b>	

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Totalt Antal placerade barn och unga 2023	Antal av dessa i familjehem	Varav egna familjehem	Varav konsultstödda familjehem	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende	Antal enligt Sol.	Antal enligt LVU
240131	100	94	68	52	16	18	7	1	5	45	55
240229	97	96	64	49	15	20	6	2	5	42	55
240331	97	93	65	49	16	19	6	2	5	43	54
240430	94	95	65	47	18	16	6	2	5	39	55
240531		95									
240630		96									
240731		95									
240831		99									
240930		96									
241031		95									
241130		103									
241231		105									

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2023	482	477	475	470	462	466	456	441	423	419	420	433
2024	428	429	443	451								

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2023	4300	4580	4429	4082	4442	4204	3972	4105	3739	3737	3883	4659	50130
2024	4325	4442	4901	4381									18048

Insatser till barn och unga	Utfall jan-dec 2023	Årsbudget 2024	Periodbudget jan-April 2024	Utfall jan-April 2024	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	1 927	2 100	744	661	83
Institution barn o unga	39 755	24 790	8 266	15 615	-7 349
Familjehem	28 020	26 300	9 176	9 725	-549
Övriga insatser	3 782	3 810	1 363	1 477	-114
<b>Tkr</b>	<b>73 484</b>	<b>57 000</b>	<b>19 549</b>	<b>27 478</b>	<b>-7 929</b>

Insatser beroendevården	Utfall jan-dec 2023	Årsbudget 2024	Periodbudget jan-April 2024	Utfall jan-April 2024	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	8 977	11 000	3 666	3 192	474
Öppna vuxen missbruk	236	250	85	61	24
<b>Tkr</b>	<b>9 213</b>	<b>11 250</b>	<b>3 751</b>	<b>3 253</b>	<b>498</b>

Insatser Övrig vuxen	Utfall jan-dec 2023	Årsbudget 2024	Periodbudget jan-April 2024	Utfall jan-April 2024	Periodavvikelse
Öppna vuxna	187	230	82	78	4
Institution vuxen	1 660	1 700	566	688	-122
<b>Tkr</b>	<b>1 848</b>	<b>1 930</b>	<b>648</b>	<b>767</b>	<b>-119</b>

2024-05-15

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2023/560

## Förskolekön 2024 maj - rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

### Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 30 april 2024

- 1304 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 9 barn står i kö till plats under vårterminen
- 84 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 22 barn står i kö till plats under höstterminen
- 42 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 22 inom området Ludvika och 20 platser i ytterområdena.
- Per den 30 april ligger barngruppensstorlek på 15,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,4 barn per avdelning.
- 37 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2024.
2. Kösituationen 2024-04-30

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden  
Akten

Kansli  
Ann-Sofie Gunnarson  
ann-sofie.gunnarsson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Förskolekön maj 2024 - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

### Sammanfattning

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 30 april 2024

- 1304 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 9 barn står i kö till plats under vårterminen
- 84 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 22 barn står i kö till plats under höstterminen
- 42 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 22 inom området Ludvika och 20 platser i ytterområdena.
- Per den 30 april ligger barngruppensstorlek på 15,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,4 barn per avdelning.
- 37 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

### Beskrivning av ärendet

#### Erbjudande av förskola

*"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolpliketen ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

*Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§*

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

*När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.*

### **Erbjudanden inom Ludvikas förskolor**

Platserbjudanden går kontinuerligt ut till barn och familjer i förhållande till platstillgång och efterfrågan.

### **Placering och kö statistik, 30 april 2024**

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 30 april 2024

- 1304 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 9 barn står i kö till plats under vårterminen
- 84 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 22 barn står i kö till plats under höstterminen
- 42 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 22 inom området Ludvika och 20 platser i ytterområdena.
- Per den 30 april ligger barngruppensstorlek på 15,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,4 barn per avdelning.
- 37 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

### **Barngruppernas storlek och åldersfördelning**

Per den 30 april 2024 ligger barngruppernas storlek i Ludvika på 15,9 barn per avdelning. I januari låg det på 15,6. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen blir barngruppernas storlek 16,4 barn per avdelning. I januari låg det på 16,2. Skolverkets riktmärke är 6-12 barn i åldersgruppen ett till tre år och 9-15 barn i åldersgruppen tre till fem år.

37 % av de 1304 placerade barnen är i åldern 1-3 år under vårterminen. 9 av 24 förskolor har högre andel barn inom åldern 1-3 än kommunsnittet.

Från höstterminen 2023 följs riktlinjerna för 15 barn i snitt per avdelning fullt ut på förskolorna Ludvika Gård, Lyckan och Björkås.

## Platsbehov under utbildningsåret

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola.

<b>Utbildningsåret 2024/2025</b>	<b>Januari</b>	<b>Maj</b>	<b>September</b>	<b>December</b>
<i>Placerade barn</i>	1279	1304		
<i>Lediga platser</i>	52	42		
<i>Antal barn i kö – VT/HT</i>	69/21	9/22		
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	34	84		
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	16,2	16,4		
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	35	37		

<b>Utbildningsåret 2022/2023</b>	<b>November</b>	<b>Januari</b>	<b>April</b>	<b>September</b>
<i>Placerade barn</i>	1361	1361	1397	1251
<i>Lediga platser</i>	61	61	41	67
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	24/31	24/31	16/31	19/24
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	36	36	47	54
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	16,3	16,3	16,7	16,1
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	54	54	38	55

### Slutsats

I Centrala Ludvika finns den 30 april 22 stycken platser att erbjuda fördelat inom Marnäsområdet på Hillängen och Skogsglántan. I Ludvika tätort är efterfrågan på platser högst där kön är längst till Fredens förskola. I ytterområdena finns det i nuläget förskoleplatser att erbjuda under våren 2024 på Björkås 11 st, Fredriksberg 6 st, Stallbacken 1 st och Saxdalen 2 st.

84 har tackat nej till skäligt erbjudande vilket oftast beror på avståndet mellan hem och erbjuden förskola. Storleken på barngrupperna har ökat något.

### Ekonomiska konsekvenser

Många av Ludvikas förskolor ligger högre än skolverkets riktlinjer för barngruppernas storlek. En minskning med ca 1-2 barn per avdelning, med avsikt att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp kräver utökade ekonomiska resurser för tillskapande av platser inom kommunen.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson  
Verksamhetschef

**Bilagor**

Kösituationen 2024-04-30

**Beslut skickas till**

Akten

## Beläggning och kösituation, förskola - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2024-04-30

OBS om alla  
platser är  
fyllda

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Totalt antalet platser barn/avd	Nuläget barn/avd	Antal 15 tim barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	48	0	16,0	16,0	3	22	46%
Bäret	5	88	0	17,6	17,6	17	33	38%
Freden	6	90	0	15,0	15,0	25	32	36%
Gonäs	3	50	0	16,7	16,7	14	16	32%
Hillängen	6	82	8	15,0	13,7	18	23	28%
Högberget	2	32	0	16,0	16,0	5	8	25%
Junibacken	3	50	0	16,7	16,7	7	13	26%
Knutsbo	3	54	0	18,0	18,0	3	20	37%
Ludvika Gärd	3	39	0	13,0	13,0	14	20	51%
Lyckan	2	30	0	15,0	15,0	4	15	50%
Magneten	2	32	0	16,0	16,0	6	13	41%
Ljunghällen	3	61	0	20,3	20,3	11	37	61%
Skogsgläntan	5	65	14	15,8	13,0	22	23	35%
Solsidan	5	82	0	16,4	16,4	15	26	32%
Stensveden	3	51	0	17,0	17,0	5	14	27%
Sörvik	3	55	0	18,3	18,3	5	14	25%
Östansbo	3	53	0	17,7	17,7	2	27	51%
Björkås	5	64	11	15,0	12,8	22	19	30%
Lilla Park	2	35	0	17,5	17,5	15	10	29%
Stallbacken	3	55	1	18,7	18,3	17	21	38%
Fredriksberg	2	26	6	16,0	13,0	9	7	27%
Nyhammar	5	82	0	16,4	16,4	15	29	35%
Saxdalen	2	28	2	15,0	14,0	6	13	46%
Sunnansjö	3	52	0	17,3	14,3	8	22	42%
<b>TOTALT</b>	<b>82</b>	<b>1304</b>	<b>42</b>	<b>16,4</b>	<b>15,9</b>	<b>268</b>	<b>477</b>	<b>37%</b>

Förskola	Nyplacering kö		Uppgett Sysselsättning (antal)	Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Vår 2024	Höst 2024		
Biskopsnäset	0	0		5
Bäret	1	0	1	10
Freden	5	5	6	2
Gonäs	0	1		
Hillängen	0	0		4
Högberget	0	0		5
Junibacken	0	0		0
Knutsbo	0	2	2	5
Ludvika Gärd	1	0	1	0
Lyckan	0	1	0	0
Ljunghällen	0	0		
Skogsgläntan	0	0		38
Solsidan	0	0		0
Stensveden	1	3	4	4
Sörvik	0	1	1	8
Östansbo	1	1	2	3
Björkås	0	2	2	0
Lilla Park	0	0		
Stallbacken	0	2		
Fredriksberg	0	0		
Nyhammar	0	0		
Saxdalen	0	2		
Sunnansjö	0	0		
<b>TOTALT</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>84</b>

## Revidering av regler för förskola och fritidshem

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter gällande punkterna:
  - 2.1.1 Förskola
  - 3.1 Köordning
  - 4.3 Schema
  - 6.1 Avgifter
2. Ändringen gäller från 1 juni 2024.

### Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att tjänsteskrivelse med bilaga justeras med några redaktionella ändringar innan social- och utbildningsnämnden den 29 maj 2024.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter beslutad 2020-05-27 och reviderad 2021-02-24 och 2021-12-21.

### Förslag till förändring

#### 2.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk: *Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/ studietid samt restid.*

Reviderat regelverk: Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Sluttiden ska inkludera hämtningstiden.

#### 3.1 Köordning

Nuvarande regelverk: *Om flera barn md samma ködatum söker till den allergianpassade verksamheten på Junibackens förskola, har barn med dokumenterad allergi där läkare rekommenderar placering på Junibacken, företräde till plats.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

#### 4.3 Schema



Nuvarande regelverk: *Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.*

Reviderat regelverk: Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan, via appen: både enskilda dagar och längre perioder. I samband med introduktionen på förskolan och vid förändringar av arbetstider/studietid ska vårdnadshavare inkomma med ett aktuellt arbetsgivarintyg/studieintyg.

Nuvarande regelverk: *Vid beräkning schematid (exempelvis för vårdnadshavare som är vikarie och inte kan lämna in ett schema), lämnas ett snittschema/månad och följs upp av personalen i samråd med vårdnadshavare för eventuell debitering i efterhand.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

## 6.1 Avgifter

Nuvarande regelverk: *Förskoletaxan är indelad i två närvarotidsnivåer, medan fritidshemstaxan inte har någon indelning av närvarotid.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

### 6.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk:

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
1-15,0	1,8 % av inkomsten	1,2 % av inkomsten	0,6 % av inkomsten
Från 15, 01	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

Reviderat regelverk: Tabellen ska endast visa procentsatsen per barn, ej indelat i två närvarotidsperioder.

## Anledning till förändring

Förvaltningen saknar tillräckligt med underlag för att kunna organisera och planera personal och schema. Förskolan har höga sjukskrivningstal och har därmed vikariebehov. Vid dessa tillfällen ses det verkliga behovet över innan vikarier sätts in. Saknade schemauppgifter försvårar planeringen. Personal i verksamheten lyfter att avsaknaden av aktuella tider och schema påverkar arbetsmiljön och att de skulle behöva ha utförligt underlag med uppgifter över antalet barn och tider ur säkerhetsperspektiv. Omvärldsspaning visar att flera kommuner tillämpar detta. Eftersom tillräckligt underlag saknas för planering av utbildningen påverkas även den pedagogiska planeringen och undervisningen. Förskolan ska genom detta öka möjligheten till en god

planering där det råder en tydligare bild av att alla tider stämmer, och att utbildningen kan planeras utifrån rätt förutsättningar och undvika onödiga kostnader.

Taxesystemet felaktigt vilket skapar många frågor av vårdnadshavare.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2024.
2. Regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter.

## Behandling

Håkan Frank (M) yrkar på att tjänsteskrivelse med bilaga justeras med några redaktionella ändringar innan social- och utbildningsnämnden den 29 maj 2024.

Ordförande frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Håkans yrkande, och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Håkan Franks förslag.

---

## Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Rektorer, inklusive regler

Barnomsorgshandläggare, inklusive regler

Systemförvaltare, inklusive regler

Kommunstyrelsens kansli för publicering

Akten

## Beslut om revidering av Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter gällande punkterna:
  - 2.1.1 Förskola
  - 3.1 Köordning
  - 4.3 Schema
  - 6.1 Avgifter
2. Ändringen gäller från 1 juni 2024.

### Beskrivning av ärendet

#### 2.1.1 Förskola

Nuvarande text i regelverket om barnets närvarotider ska tydliggöras genom att lägga till text om att närvarotiden ska inkludera hämtningstiden på förskolan, vilket kommer att underlätta planeringen av schema för personalen.

#### 3.1 Köordning

Med hänvisning till ett tidigare beslut om att avveckla allergianpassad förskola ska texten gällande detta tas bort.

#### 4.3 Schema

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldraledig för annat barn, eller har barn som av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling, eller har behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till förskola. Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid.

Schemat registreras via en app och är en överenskommelse mellan förskolan/fritidshemmet och vårdnadshavare. Vårdnadshavare ansvarar för att rätt schema hela tiden finns registrerat i systemet.

Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.

Förskolan organiserar och planerar personal och schema utifrån barngruppernas närvarotider. Återkommande saknas aktuellt inkommande underlag om barnens schema, vilket försvårar planeringen av utbildningen på förskolan. Genom att begära in intyg från arbetsgivaren eller studieanordnare kan kommunen se att alla tider är aktuella och följer regelverket, vilket underlättar planeringen.

### 6.1 Avgifter

Texten om att närvarotidsnivåer ska tas bort. Texten om allmän förskola och reducerad avgift är inte aktuell utan ska ändras från 20% till 11,9%.

#### 6.1.1

Tabellerna är ej ännu aktuella eftersom taxan inte är uppdelad på det sätt som beskrivs. Ny tabell ska sättas in.

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter beslutad 2020-05-27 och reviderad 2021-02-24 och 2021-12-21.

## Förslag till förändring

### 2.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk: *Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/ studietid samt restid.*

Reviderat regelverk: Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Sluttiden ska inkludera hämtningstiden.

### 3.1 Kördning

Nuvarande regelverk: *Om flera barn md samma ködatum söker till den allergianpassade verksamheten på Junibackens förskola, har barn med dokumenterad allergi där läkare rekommenderar placering på Junibacken, företräde till plats.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

### 4.3 Schema

Nuvarande regelverk: *Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.*

Reviderat regelverk: Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan, via appen: både enskilda dagar och längre perioder. I samband med introduktionen på förskolan och vid förändringar av arbetstider/studietid ska vårdnadshavare inkomma med ett aktuellt arbetsgivarintyg/studieintyg.

Nuvarande regelverk: *Vid beräknad schematid (exempelvis för vårdnadshavare som är vikarie och inte kan lämna in ett schema), lämnas ett snittschema/månad och följs upp av personalen i samråd med vårdnadshavare för eventuell debitering i efterhand.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

## 6.1 Avgifter

Nuvarande regelverk: *Förskoletaxan är indelad i två närvarotidsnivåer, medan fritidshemstaxan inte har någon indelning av närvarotid.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

### 6.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk:

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
1-15,0	1,8 % av inkomsten	1,2 % av inkomsten	0,6 % av inkomsten
Från 15, 01	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

Reviderat regelverk: Tabellen ska endast visa procentsatsen per barn, ej indelat i två närvarotidsperioder.

## Anledning till förändring

Förvaltningen saknar tillräckligt med underlag för att kunna organisera och planera personal och schema. Förskolan har höga sjukskrivningstal och har därmed vikariebehov. Vid dessa tillfällen ses det verkliga behovet över innan vikarier sätts in. Saknade schemauppgifter försvårar planeringen. Personal i verksamheten lyfter att avsaknaden av aktuella tider och schema påverkar arbetsmiljön och att de skulle behöva ha utförligt underlag med uppgifter över antalet barn och tider ur säkerhetsperspektiv. Omvärldsspaning visar att flera kommuner tillämpar detta. Eftersom tillräckligt underlag saknas för planering av utbildningen påverkas även den pedagogiska planeringen och undervisningen. Förskolan ska genom detta öka möjligheten till en god planering där det råder en tydligare bild av att alla tider stämmer, och att utbildningen kan planeras utifrån rätt förutsättningar och undvika onödiga kostnader.

Taxesystemet felaktigt vilket skapar många frågor av vårdnadshavare.

## Ekonomiska konsekvenser

I det nya förslaget minskar kostnaderna eftersom förskolan får bättre kontroll över aktuellt läge och kan ta in vikarier vid frånvaro, utifrån aktuellt behov.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson  
Verksamhetschef förskola

**Bilagor**

Regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter.

**Beslut skickas till**

Rektorer, inklusive regler

Barnomsorgshandläggare, inklusive regler

Systemförvaltare, inklusive regler

Kommunstyrelsens kansli för publicering

Akten

**Social- och utbildningsförvaltningen**

Dokumentnamn Regler förskola fritidshem samt taxor och avgifter		Dokumenttyp Regler	Omfattning
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800), Läroplan för förskolan (lpfö 98, rev 2010), Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (lgr 11), Barnkonventionen.			

Beslutad 2020-05-27 § 77	Bör revideras senast 2022-12-31	Beslutsinstans Social-och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/140
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2021-02-24 § 11	Första sidan: Borttagning av årtal och ändring av beslutsfattare och beslutsdatum. Komplettera författningsstödstexten.		SUN 2021/86
2021-02-24 § 11	Sidan 6, ändring avsnittet: Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning		SUN 2021/86
2021-02-24 § 11	Sid 7: struket i tabell ordet Sjukskriven på två ställen		SUN 2021/86
2022-12-21 § 157	Sid 8: ändring i texten 3:2 Platserbidjande - ny text 5 kalenderdagar. Sid 8: ändring i texten 3.2.1 Köplatsen upphör – ny text 5 kalenderdagar.		SUN 2021/86
2024-05-29	Sid 5: Ändring i texten 2.1.1 Hämtningstid. Sid: 7: Borttagande av att Junibacken är en allergianpassad förskola. Sid 8: 4.3 Schema. Inkomma med intyg. Sid 9: 6.1 Borttagande av att avgiften grundar sig på närvarotid. 6.1.1 Ny tabell.		SUN 2021/86

# Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsformer .....</b>	<b>3</b>
1.1	Förskola .....	3
1.1.1	Förskolans kompetensutvecklingsdagar .....	3
1.2	Allmän förskola .....	3
1.3	Fritidshem.....	3
1.3.1	Lovdagsplats .....	4
1.4	Fristående pedagogisk omsorg .....	4
1.5	Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde. ....	4
1.6	Omsorg på obekvämt arbetstid.....	4
<b>2</b>	<b>Vem har rätt till plats? .....</b>	<b>4</b>
2.1	Vårdnadshavare som arbetar eller studerar.....	5
2.1.1	Förskola: .....	5
2.1.2	Fritidshem: .....	5
2.2	Vårdnadshavare som är föräldraledig.....	5
2.2.1	Förskola: .....	5
2.2.2	Fritidshem: .....	5
2.3	Vårdnadshavare som är arbetsökande.....	5
2.3.1	Förskola .....	5
2.3.2	Fritidshem .....	6
2.4	Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktigt sjukersättning .....	6
2.4.1	Förskola .....	6
2.4.2	Fritidshem .....	6
<b>3</b>	<b>Ansökan och placering .....</b>	<b>7</b>
3.1	Koördning .....	7
3.2	Platserbudande.....	8
3.2.1	Köplatsen upphör .....	8
3.2.2	Köplatsen/ködatumet kvarstår .....	8
<b>4</b>	<b>När man fått plats .....</b>	<b>8</b>
4.1	Vem är platsinnehavare?.....	8
4.2	Introduktion.....	8
4.3	Schema .....	8
<b>5</b>	<b>Uppsägning av plats.....</b>	<b>9</b>
5.1	Vårdnadshavare säger upp platsen .....	9
5.2	Kommunen säger upp platsen .....	9



<b>6</b>	<b>Avgiftsregler och taxa .....</b>	<b>9</b>
6.1	Avgifter .....	9
6.1.1	Förskola .....	10
6.1.2	Fritidshem .....	10
6.2	Lovdagsplats.....	10
6.3	Inkomststoppgift och förändring av inkomst.....	10
6.3.1	Vad räknas som inkomst?.....	10
6.4	Delad faktura .....	11
6.4.1	Ändrade familjeförhållanden.....	11
6.5	Debitering .....	11



# 1 Verksamhetsformer

## 1.1 Förskola

Förskolan är en utbildning för alla barn i åldrarna 1-5 år. Den ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Utbildningen i förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande, förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar på vilka det svenska samhället vilar.

Utbildningen ska ta sin utgångspunkt i läroplanen och förskolans uppdrag är bland annat att lägga grunden för ett livslångt lärande vilket ska ske genom både undervisning och lek.

Utbildningen i förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Var och en som verkar i förskolan ska främja en aktning för varje människas egenvärde och verka för en hållbar utveckling; dem är därför viktiga som förebilder.

Läs mer om förskolorna på Ludvika kommuns hemsida: [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se).

Skollagen, Lpfö18 och Allmänna råd för förskolan uttrycker statens krav och styr verksamheten.

### 1.1.1 Förskolans kompetensutvecklingsdagar

Förskolornas personal har gemensam tid för planering, utvärdering och kompetensutveckling fem heldagar per år. I samband med dessa dagar är förskolorna stängda; endast några förskolor är öppna för de vårdnadshavare som inte själva kan ordna tillsyn. Vårdnadshavare informeras minst 2 månader innan vilka datum som kompetensutvecklingsdagarna infaller.

Vårdnadshavare måste säga till i god tid innan, dock minst två veckor, om de inte kan ordna tillsynen på annat sätt. Den förskolan som är öppen kommer att vara bemannad av vikarier. För barn med allmän förskola och övriga som har en 15-timmarsplats utifrån att vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga, är förskolan stängd dessa dagar.

## 1.2 Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka fördelat på tre timmar per dag (525 timmar per år). Rektor beslutar om tiden ska förläggas under förmiddag eller eftermiddag. Verksamheten följer skolans läsår och barnen är lediga när skoleleverna är lediga.

Allmän förskola är avgiftsfri och bedrivs inom den ordinarie utbildningen. Lunch ingår inte.

## 1.3 Fritidshem

Undervisningen i fritidshemmen ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av läroplanen för grundskolan. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet. Undervisningen ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid.

Barn har rätt till fritidshemsplats om vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Om vårdnadshavaren studerar, ska studieintyg lämnas. Plats vid fritidshem erbjuds barn fr. o m förskoleklass t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Skollagen och Läroplanen för fritidshemmen och Allmänna råd: Fritidshem, styr verksamheten.

### **1.3.1 Lovdagsplats**

Barn i åldern 6-13 år som har behov av fritidshem enbart under loven på grund av vårdnadshavares arbete eller studier, kan ansöka om lovdagsplats. Platsen betalas terminsvis i förskott. Ingen återbetalning sker om platsen inte används hela perioden.

## **1.4 Fristående pedagogisk omsorg**

Enligt 25 kap 10§ Skollagen ska kommunen ge bidrag till enskild som bedriver pedagogisk omsorg, om den enskilde följer de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet, om verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunen, om alla barn är välkomna och den enskilde inte tar oskäligt höga avgifter.

## **1.5 Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde.**

”Ludvika kommun skall erbjuda alla som så begär förskoleverksamhet bedrivna på finska, helt eller delvis. Kommunen har ett ansvar att revitalisera det finska språket. Den mest effektiva revitaliseringsmetoden är att ge barn tillgång till finska språket.”

Vid efterfrågan finns tillgång till tvåspråkig förskola (svenska-finska) med målsättning att stimulera flerspråkigheten och bevara minoritetens kultur. Kommunen ska ge information om rätten till plats i förskoleverksamhet där verksamheten bedrivs delvis på finska. Informationen finns på kommunens hemsida samt på e-tjänsten för ansökan.

I Ludvika kommun erbjuds denna verksamhet på Fredens förskola. Övriga förskolor erbjuder modersmålsstöd enligt Skollagen.

## **1.6 Omsorg på obekvämt arbetstid**

Ludvika kommun erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid. Detta är en icke lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna omsorg se ytterligare information på kommunens hemsida och regelverk barnomsorg på obekvämt arbetstid.

## **2 Vem har rätt till plats?**

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldraledig för annat barn, eller har barn som av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling, eller har behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till förskola.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara minst 1 år

- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

För fritidshemsplats och lovdagsplats gäller rätten till plats om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling eller har behov på grund av familjens situation i övrigt.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

## 2.1 Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

### 2.1.1 Förskola:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Tid för lämning och hämtning ska vara inom denna närvarotid. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst tre vardagar i följd har rätt att vistas i förskolan under dessa dagar; vistelsetiden beslutas av rektor utifrån barnets behov. Närvarotid dagen efter vårdnadshavares nattarbete beslutas av rektor efter samråd med vårdnadshavare.

### 2.1.2 Fritidshem:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Vårdnadshavare som är föräldraledig

### 2.1.3 Förskola:

Barn som har en vårdnadshavare som är föräldraledig med annat barn har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisningskvalitet för barnen samt utbildningens organisation.

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kan ursprungligt schema behållas max 2 veckor efter syskons födelse. Därefter är närvarotiden för barnet 15 timmar/vecka.

### 2.1.4 Fritidshem:

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn, har inte automatiskt rätt till fritidshem, utan platsen ska då sägas upp. Ny ansökan görs när föräldraledigheten är slut. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

## 2.2 Vårdnadshavare som är arbetssökande

### 2.2.1 Förskola

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller

fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation. Deltar vårdnadshavaren i någon arbetsmarknadsåtgärd eller aktivt söker arbete har barnet rätt till förskoleverksamhet den tid som behövs för detta.

### 2.2.2 Fritidshem

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetsökande har inte automatiskt rätt till fritidshem. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

## 2.3 Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning

### 2.3.1 Förskola

Du som är eller blir sjukskriven. Om vårdnadshavare blir sjukskriven görs en överenskommelse med verksamheten om hur mycket tid barnet ska vistas i förskolan. Det är barnets behov av verksamhet som är utgångspunkten. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

### 2.3.2 Fritidshem

Du som är eller blir sjukskriven. Om vårdnadshavare blir sjukskriven görs en överenskommelse med verksamheten om hur mycket tid barnet ska vistas i fritidshem. Det är barnets behov av verksamhet som är utgångspunkten. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

Barnets ålder	Vårdnadshavare	Vistelsetid
1-2 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid/studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	<b>Enligt rektors beslut:</b> 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. <b>Exklusive:</b> Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.
3-5 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.

	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	<b>Enligt rektors beslut:</b> 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. <b>Exklusive:</b> Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.
	Allmän förskola	Tre timmar per dag måndag-fredag. <b>Exklusive:</b> Grundskolans lov och studiedagar. Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Lunch ingår ej. Avgiftsfri plats.
6-13 år	Arbetar/studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	Barnet har inte automatiskt rätt till fritidshem.
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning.

### 3 Ansökan och placering

Ansökan görs digitalt på kommunens hemsida under E-tjänster. Ansökan till förskola kan göras när som helst, men ködatum är högst sex månader före önskat startdatum. Ansökan kan göras till två av kommunens förskolor. När en förskoleplats blir ledig erbjuds den utifrån kölistan. Plats ska erbjudas inom fyra månader enligt Skollagen 8 kap. 14 §.

Plats på fritidshem erbjuds så snart ansökan har behandlats och godkänts.

#### 3.1 Köordning

Om det blir konkurrens till platserna gäller följande prioritering:

1. Barnet är i behov av särskilt stöd, Skollagen 8 kap. 7 §.
2. Ködatum

Då flera barn med samma ködatum söker till avdelningen med finsktalande personal på Fredens förskola har det barnet, som har dokumenterat behov av sådan verksamhet, företräde till plats.

### 3.2 Platserbudande

Ett platserbudande ska besvaras inom fem kalenderdagar. Schema ska därefter registreras via app och inkomstuppgift via e-tjänst, innan barnet påbörjar sin placering.

Placeringen är ett avtal mellan kommunen och vårdnadshavare, som träder i kraft i och med att vårdnadshavare tackar ja till placering. Bägge parter ska följa detta regelverk.

#### 3.2.1 Köplatsen upphör

- Om placeringserbjudandet inte besvarats inom 5 kalenderdagar.
- Om förstahandsalternativet accepterats.
- Om förstahandsalternativet nekats.

#### 3.2.2 Köplatsen/ködatumet kvarstår

- Om annat erbjudande än önskade alternativ accepterats.
- Om köalternativet ändras.
- Om skäligt erbjudande om plats på annan förskola än de önskade alternativen nekats; dock innebär detta att kommunen fullföljt sitt åtagande om att erbjuda barnomsorg.

## 4 När man fått plats

### 4.1 Vem är platsinnehavare?

Det är vårdnadshavaren som anmäler behov av plats. Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av omsorg kan båda vara platsinnehavare.

### 4.2 Introduktion

Ett barn behöver introduktion för att känna sig trygg med utbildningen på förskolan, de barn och vuxna som finns där. Vårdnadshavare är delaktiga i introduktionen i enlighet med förskolans introduktionsplan. Periodens längd varierar utifrån det individuella barnets behov, vanligtvis 5 till 10 dagar.

När plats erhållits får startdatumet skjutas upp högst 1 månad, annars upphör platsen och ny ansökan krävs. Avgift tas dock ut från den första dagen.

### 4.3 Schema

Schemat registreras via en app och är en överenskommelse mellan förskolan/fritidshemmet och vårdnadshavare. Vårdnadshavare ansvarar för att rätt schema hela tiden finns registrerat i systemet.

Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder. I samband med introduktionen på förskolan och vid förändringar av arbetstider/studietider ska vårdnadshavare inkomma med ett aktuellt arbetsgivarintyg/studieintyg till respektive förskola.

## 5 Uppsägning av plats

### 5.1 Vårdnadshavare säger upp platsen

Uppsägning av plats sker via kommunens e-tjänst och ska alltid göras då förskoleplatsen inte längre ska utnyttjas. Uppsägningstiden är 1 månad och tiden räknas från den dag uppsägningen inkommer till social- och utbildningsförvaltningens kansli. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte.

En plats på förskolan eller fritidshemmet kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av plats finns inom samma utbildning efter sommarperioden. Om tiden mellan två placeringar i förskola/fritidshem är mindre än 90 dagar, kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Detta gäller mellan alla olika byten inklusive om man återgår till samma placering.

Om barnet ska vara frånvarande längre än tre månader, ska platsen sägas upp.

### 5.2 Kommunen säger upp platsen

Sammanhängande frånvaro från plats i förskola/fritidshem i mer än 30 dagar utan frånvarooanmälan, betraktas som uppsagd plats. Debitering sker för frånvaro och för gällande uppsägningstid. Vid obetald barnomsorgsfaktura följer kommunen särskilda rutiner för skuldhantering, vilket kan medföra att kommunen avslutar placeringen.

Vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år, får plats i fritidshem regelmässigt inte behållas, enligt 14 kap. 7 § Skollagen. Platsen avslutas automatiskt. Rektor kan besluta om förlängning av plats utifrån särskilda behov.

Vårdnadshavare som flyttar till annan kommun kan i särskilda fall ha kvar barnomsorgsplacering i Ludvika en kortare tid, dock längst i 4 månader. Detta för att annan kommun ska få skälig tid för att erbjuda placering.

Förskoleplatsen avslutas automatiskt i samband med att barnet övergår till förskoleklass.

## 6 Avgiftsregler och taxa

### 6.1 Avgifter

Avgiften grundas på hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämföras sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Taxesystemet i Sverige är uppbyggt med maxtaxa ”Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

Det yngsta barnet räknas som barn 1 i tabellen nedan. Avgift tas ut under 12 månader per år.



För de som inte har allmän förskola, görs en reduktion av avgiften med 11,9 % fr. o m höstterminen det år barnet fyller 3 år.

### 6.1.1 Förskola

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
0-50	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

### 6.1.2 Fritidshem

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
0-50	2,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten

## 6.2 Lovdagsplats

Avgiften är 1000 kronor per period (1/2 - 31/7 respektive 1/8 - 31/1). Man abonnerar periodvis och avgiften betalas i sin helhet under periodens första månad. Oavsett startdatum och slutdatum debiteras hela perioden.

## 6.3 Inkomstuppgift och förändring av inkomst

Inkomstuppgift ska lämnas via e-tjänst när barnet börjar i verksamheten och **vid ändring av inkomst**. Har man ingen inkomst ska man skriva 0 kr.

Om inkomstuppgift inte inkommer, debiteras högsta avgiften.

Inkomstuppgifter samkörs en gång om året med Skatteverket för kontroll. Vid avvikelser kommer en avgiftsjustering att göras retroaktivt.

Inkomstförändring påverkar avgiften månaden efter det att ny inkomstuppgift inkommit till barnomsorgen.

### 6.3.1 Vad räknas som inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön och andra skattepliktiga inkomster före skatt samt för egen företagare överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

#### Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning (dit räknas även bonusar och traktamenten, den skattepliktiga delen)
- arbetslöshetsersättning
- föräldrapenning
- ersättning från försäkringskassan
- familjehemsvårdnadshavares arvodesersättning

- pension (inte barnpension)
- livränta
- vårdbidrag för barn från Försäkringskassan, arvodesdelen

**Som avgiftsgrundande inkomst räknas *inte*:**

- allmänt eller förlängt barnbidrag
- statligt studiemedel (CSN)
- försörjningsstöd
- bostadsbidrag
- underhållsbidrag/-stöd

## 6.4 Delad faktura

Vårdnadshavare som separerar och får skilda adresser, ska meddela det till barnomsorgen och uppdatera sina inkomster via e-tjänsten. Som separerade vårdnadshavare har man delad faktura. Man debiteras då var för sig utifrån respektive familjs inkomster. Den sammanlagda avgiften överstiger inte maxavgiften för en plats. Vårdnadshavare som inte har behov av barnomsorg ska säga upp sin del av placeringen; den som behåller platsen betalar utifrån sin familjs inkomst.

### 6.4.1 Ändrade familjeförhållanden

Ändrade familjeförhållanden ska meddelas barnomsorgen. Om t ex en sambo tillkommit, ska denne registreras i barnets familj. Personen ska även registrera sin inkomst, eftersom faktureringen baseras på hushållets totala inkomst före skatt.

## 6.5 Debitering

Debitering sker varje månad, med betalning den sista i servicemånaden. Om betalning inte sker efter påminnelse, kan avstängning ske. Kommunen följer särskilda rutiner för skuldhantering.

### **Avgift tas ut även för 1 månads uppsägningstid, semesterperioder, skollov och annan liknande ledighet.**

Avdrag medges då barnet är sjukt fler än 30 dagar i följd. Frånvaro inkluderar även lördagar, söndagar, helgdagar under sammanhängande frånvaro. Sjukintyg erfordras för att avgiftsreducering ska ske. Intyget ska tillsammans med skriftlig begäran om avgiftsreducering sändas till social- och utbildningsförvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen

## Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter

Dokumentnamn <b>Regler förskola fritidshem samt taxor och avgifter</b>		Dokumenttyp <b>Regler</b>	Omfattning
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800), Läroplan för förskolan (lpfö 98, rev 2010), Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (lgr 11), Barnkonventionen.			

Beslutad 2020-05-27 § 77	Bör revideras senast 2022-12-31	Beslutsinstans Social-och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/140
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2021-02-24 § 11	Första sidan: Borttagning av årtal och ändring av beslutsfattare och beslutsdatum. Komplettera författningsstödstexten.		SUN 2021/86
2021-02-24 § 11	Sidan 6, ändring avsnittet: Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning		SUN 2021/86
2021-02-24 § 11	Sid 7: struket i tabell ordet Sjukskriven på två ställen		SUN 2021/86
2022-12-21 § 157	Sid 8: ändring i texten 3:2 Platserbjudande - ny text 5 kalenderdagar. Sid 8: ändring i texten 3.2.1 Köplatsen upphör - ny text 5 kalenderdagar.		SUN 2021/86

# Innehåll

1	Verksamhetsformer	3
1.1	Förskola	
1.1.1	Förskolans kompetensutvecklingsdagar	3
1.2	Allmän förskola	3
1.3	Fritidshem	
1.3.1	Lovdagsplats	
1.4	Fristående pedagogisk omsorg	4
1.5	Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde.	
1.6	Omsorg på obekväma arbetstid	4
2	Vem har rätt till plats?	4
2.1	Vårdnadshavare som arbetar eller studerar	5
2.1.1	Förskola:	
2.1.2	Fritidshem:	
2.2	Vårdnadshavare som är föräldraledig	5
2.2.1	Förskola:	
2.2.2	Fritidshem:	
2.3	Vårdnadshavare som är arbetsökande	5
2.3.1	Förskola	
2.3.2	Fritidshem	
2.4	Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning	6
2.4.1	Förskola	
2.4.2	Fritidshem	

.....	6			
3 Ansökan och placering .....	7			
3.1 .....	7		Köordning	
3.2 .....	8		Platserbjudande	
3.2.1 upphör.....	8		Köplatsen	
3.2.2 .....	8	Köplatsen/ködatumet	kvarstår	
4 När man fått plats .....	8			
4.1 .....	8	Vem	är	platsinnehavare?
4.2 .....	8			Introduktion
.....	8		4.3	Schema
5 Uppsägning av plats .....	9			
5.1 .....	9	Vårdnadshavare	säger	upp platsen
5.2 .....	9	Kommunen	säger	upp platsen
6 Avgiftsregler och taxa .....	9			
6.1 .....	9			Avgifter
.....	10		6.1.1	Förskola
.....	10		6.1.2	Fritidshem
6.2 .....	10			Lovdagsplats
.....	10	6.3	Inkomststoppgift	och förändring av inkomst
.....	10		6.3.1	Vad räknas som inkomst?
6.4 .....	11			Delad faktura
6.4.1 .....	11	Ändrade		familjeförhållanden
6.5 .....	11			Debitering
.....	11			

# 1 Verksamhetsformer

## 1.1 Förskola

Förskolan är en utbildning för alla barn i åldrarna 1-5 år. Den ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Utbildningen i förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande, förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar på vilka det svenska samhället vilar.

Utbildningen ska ta sin utgångspunkt i läroplanen och förskolans uppdrag är bland annat att lägga grunden för ett livslångt lärande vilket ska ske genom både undervisning och lek.

Utbildningen i förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Var och en som verkar i förskolan ska främja en aktning för varje människas egenvärde och verka för en hållbar utveckling; dem är därför viktiga som förebilder.

Läs mer om förskolorna på Ludvika kommuns hemsida: [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se).

*Skollagen, Lpfö18 och Allmänna råd för förskolan uttrycker statens krav och styr verksamheten.*

### 1.1.1 Förskolans kompetensutvecklingsdagar

Förskolornas personal har gemensam tid för planering, utvärdering och kompetensutveckling fem heldagar per år. I samband med dessa dagar är förskolorna stängda; endast några förskolor är öppna för de vårdnadshavare som inte själva kan ordna tillsyn. Vårdnadshavare informeras minst 2 månader innan vilka datum som kompetensutvecklingsdagarna infaller.

Vårdnadshavare måste säga till i god tid innan, dock minst två veckor, om de inte kan ordna tillsynen på annat sätt. Den förskolan som är öppen kommer att vara bemannad av vikarier. För barn med allmän förskola och övriga som har en 15-timmarsplats utifrån att vårdnadshavare är **arbetslösa** eller föräldralediga, är förskolan stängd dessa dagar.

## 1.2 Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka fördelat på tre timmar per dag (525 timmar per år). Rektor beslutar om tiden ska förläggas under för- eller eftermiddag. Verksamheten följer skolans läsår och barnen är lediga när skoleleverna är lediga.

Allmän förskola är avgiftsfri och bedrivs inom den ordinarie utbildningen. Lunch ingår inte.

## 1.3 Fritidshem

Undervisningen i fritidshemmen ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av läroplanen för

grundskolan. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet. Undervisningen ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid.

Barn har rätt till fritidshemsplats om vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Om vårdnadshavaren studerar, ska studieintyg lämnas. Plats vid fritidshem erbjuds barn fr. o m förskoleklass t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

*Skollagen och Läroplanen för fritidshemmen och Allmänna råd: Fritidshem, styr verksamheten.*

### 1.3.1 Lovdagsplats

Barn i åldern 6-13 år som har behov av fritidshem enbart under loven på grund av vårdnadshavares arbete eller studier, kan ansöka om lovdagsplats. Platsen betalas terminsvis i förskott. Ingen återbetalning sker om platsen inte används hela perioden.

## 1.4 Fristående pedagogisk omsorg

Enligt 25 kap 10§ Skollagen ska kommunen ge bidrag till enskild som bedriver pedagogisk omsorg, om den enskilde följer de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet, om verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunen, om alla barn är välkomna och den enskilde inte tar oskäligt höga avgifter.

## 1.5 Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde.

”Ludvika kommun skall erbjuda alla som så begär förskoleverksamhet bedriven på finska, helt eller delvis. Kommunen har ett ansvar att revitalisera det finska språket. Den mest effektiva revitaliseringsmetoden är att ge barn tillgång till finska språket.”

Vid efterfrågan finns tillgång till tvåspråkig förskola (svenska-finska) med målsättning att stimulera flerspråkigheten och bevara minoritetens kultur. Kommunen ska ge information om rätten till plats i förskoleverksamhet där verksamheten bedrivs delvis på finska. Informationen finns på kommunens hemsida samt på e-tjänsten för ansökan.

I Ludvika kommun erbjuds denna verksamhet på Fredens förskola. Övriga förskolor erbjuder modersmålsstöd enligt Skollagen.

## 1.6 Omsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid. Detta är en icke lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna omsorg se ytterligare information på kommunens hemsida och regelverk barnomsorg på obekväm arbetstid.

## 2 Vem har rätt till plats?

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldraledig för annat barn, eller har barn som av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling, eller har behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till förskola.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara minst 1 år



- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

För fritidshemsplats och lovdagsplats gäller rätten till plats om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling eller har behov på grund av familjens situation i övrigt.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

## 2.1 Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

### 2.1.1 Förskola:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst tre vardagar i följd har rätt att vistas i förskolan under dessa dagar; vistelsetiden beslutas av rektor utifrån barnets behov. Närvarotid dagen efter vårdnadshavares nattarbete beslutas av rektor efter samråd med vårdnadshavare.

### 2.1.2 Fritidshem:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid.

## 2.2 Vårdnadshavare som är föräldraledig

### 2.2.1 Förskola:

Barn som har en vårdnadshavare som är föräldraledig ~~för vård av~~ med annat barn har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation.

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kan ursprungligt schema behållas max 2 veckor efter syskons födelse. Därefter är närvarotiden för barnet 15 timmar/vecka.

### 2.2.2 Fritidshem:

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn, har inte automatiskt rätt till fritidshem, utan platsen ska då sägas upp. Ny ansökan görs när föräldraledigheten är slut. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

## 2.3 Vårdnadshavare som är arbetssökande

### 2.3.1 Förskola

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation. Deltar vårdnadshavaren i någon arbetsmarknadsåtgärd eller aktivt söker arbete har barnet rätt till förskoleverksamhet den tid som behövs för detta.

### 2.3.2 Fritidshem

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har inte automatiskt rätt till fritidshem. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

## 2.4 Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning

### 2.4.1 Förskola

Du som är eller blir sjukskriven. Om vårdnadshavare blir sjukskriven görs en överenskommelse med verksamheten om hur mycket tid barnet ska vistas i förskolan. Det är barnets behov av verksamhet som är utgångspunkten. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

### 2.4.2 Fritidshem

Du som är eller blir sjukskriven. Om vårdnadshavare blir sjukskriven görs en överenskommelse med verksamheten om hur mycket tid barnet ska vistas i fritidshem. Det är barnets behov av verksamhet som är utgångspunkten. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

Barnets ålder	Vårdnadshavare	Vistelsetid
1-2 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid/studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetssökande	<b>Enligt rektors beslut:</b> 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. <b>Exklusive:</b> Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.

3-5 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	<b>Enligt rektors beslut:</b> 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. <b>Exklusive:</b> Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.
	Allmän förskola	Tre timmar per dag måndag-fredag. <b>Exklusive:</b> Grundskolans lov och studiedagar. Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Lunch ingår ej. Avgiftsfri plats.
6-13 år	Arbetar/studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	Barnet har inte automatiskt rätt till fritidshem.
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning.

### 3 Ansökan och placering

Ansökan görs digitalt på kommunens hemsida under E-tjänster. Ansökan till förskola kan göras när som helst, men ködatum är högst sex månader före önskat startdatum. Ansökan kan göras till två av kommunens förskolor. När en förskoleplats blir ledig erbjuds den utifrån kölistan. Plats ska erbjudas inom fyra månader enligt Skollagen 8 kap. 14 §.

Plats på fritidshem erbjuds så snart ansökan har behandlats och godkänts.

#### 3.1 Köordning

Om det blir konkurrens till platserna gäller följande prioritering:

1. Barnet är i behov av särskilt stöd, Skollagen 8 kap. 7 §.
2. Ködatum

~~Om flera barn med samma ködatum söker till den allergianpassade verksamheten på Junibackens förskola, har barn med dokumenterad allergi och där läkare rekommenderar placering på Junibacken, företräde till plats.~~ Då flera barn med samma ködatum söker till avdelningen med finsktalande personal på Fredens förskola har det barnet, som har dokumenterat behov av sådan verksamhet, företräde till plats.

### 3.2 Platserbudande

Ett platserbudande ska besvaras inom fem kalenderdagar. Schema ska därefter registreras via en app och inkomstuppgift via e-tjänst, innan barnet påbörjar sin placering.

Placeringen är ett avtal mellan kommunen och vårdnadshavare, som träder i kraft i och med att vårdnadshavare tackar ja till placering. Bägge parter ska följa detta regelverk.

#### 3.2.1 Köplatsen upphör

- Om placeringserbudandet inte besvarats inom 5 kalenderdagar.
- Om förstahandsalternativet accepterats.
- Om förstahandsalternativet nekats.

#### 3.2.2 Köplatsen/ködatumet kvarstår

- Om annat erbjudande än önskade alternativ accepterats.
- Om köalternativet ändras.
- Om skäligt erbjudande om plats på annan förskola än de önskade alternativen nekats; dock innebär detta att kommunen fullföljt sitt åtagande om att erbjuda barnomsorg.

## 4 När man fått plats

### 4.1 Vem är platsinnehavare?

Det är vårdnadshavaren som anmäler behov av plats. Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av omsorg kan båda vara platsinnehavare.

### 4.2 Introduktion

Ett barn behöver introduktion för att känna sig trygg med utbildningen på förskolan, de barn och vuxna som finns där. Vårdnadshavare är delaktiga i introduktionen i enlighet med förskolans introduktionsplan. Periodens längd varierar utifrån det individuella barnets behov, vanligtvis 5 till 10 dagar.

När plats erhållits får startdatumet skjutas upp högst 1 månad, annars upphör platsen och ny ansökan krävs. Avgift tas dock ut från den första dagen.

### 4.3 Schema

Schemat registreras via **kommunens** app och är en överenskommelse mellan förskolan/fritidshemmet och vårdnadshavare. Vårdnadshavare ansvarar för att rätt schema hela tiden finns registrerat i systemet.

Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.

~~Vid beräknad schematid (exempelvis för vårdnadshavare som är vikarie och inte kan lämna in ett schema), lämnas ett snittschema/månad och följs upp av personalen i samråd med vårdnadshavare för eventuell debitering i efterhand.~~

## 5 Uppsägning av plats

### 5.1 Vårdnadshavare säger upp platsen

Uppsägning av plats sker via kommunens e-tjänst och ska alltid göras då förskoleplatsen inte längre ska utnyttjas. Uppsägningstiden är 1 månad och tiden räknas från den dag uppsägningen inkommer till social- och utbildningsförvaltningens kansli. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte.

En plats på förskolan eller fritidshemmet kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av plats finns inom samma utbildning efter sommarperioden. Om tiden mellan två placeringar i förskola/fritidshem är mindre än 90 dagar, kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Detta gäller mellan alla olika byten inklusive om man återgår till samma placering.

Om barnet ska vara frånvarande längre än tre månader, ska platsen sägas upp.

### 5.2 Kommunen säger upp platsen

Sammanhängande frånvaro från plats i förskola/fritidshem i mer än 30 dagar utan frånvaroanmälan, betraktas som uppsagd plats. Debitering sker för frånvaro och för gällande uppsägningstid. Vid obetald barnomsorgsfaktura följer kommunen särskilda rutiner för skuldhantering, vilket kan medföra att kommunen avslutar placeringen.

Vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år, får plats i fritidshem regelmässigt inte behållas, enligt 14 kap. 7 § Skollagen. Platsen avslutas automatiskt. Rektor kan besluta om förlängning av plats utifrån särskilda behov.

Vårdnadshavare som flyttar till annan kommun kan i särskilda fall ha kvar barnomsorgsplacering i Ludvika en kortare tid, dock längst i 4 månader. Detta för att annan kommun ska få skälig tid för att erbjuda placering.

Förskoleplatsen avslutas automatiskt i samband med att barnet övergår till förskoleklass.

## 6 Avgiftsregler och taxa

### 6.1 Avgifter

Avgiften grundas på ~~barnets närvarotid enligt schema~~, hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Taxesystemet i Sverige är uppbyggt med maxtaxa ”Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

~~Förskoletaxan är indelad i två närvarotidsnivåer, medan fritidshemstaxan inte har någon indelning av närvarotid. Det yngsta barnet räknas som barn 1 i tabellen nedan. Avgift tas ut under 12 månader per år.~~

För de som inte har allmän förskola, görs en reduktion av avgiften med ~~20 %~~ fr. om höstterminen det år barnet fyller 3 år.

#### 6.1.1 Förskola

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
	<del>1,8 % av inkomsten</del>	<del>1,2 % av inkomsten</del>	<del>0,6 % av inkomsten</del>
	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

#### 6.1.2 Fritidshem

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
	2,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten

### 6.2 Lovdagsplats

Avgiften är 1000 kronor per period (1/2 - 31/7 respektive 1/8 - 31/1 ). Man abonnerar periodvis och avgiften betalas i sin helhet under periodens första månad. Oavsett startdatum och slutdatum debiteras hela perioden.

## 6.3 Inkomstuppgift och förändring av inkomst

Inkomstuppgift ska lämnas via e-tjänst när barnet börjar i verksamheten och **vid ändring av inkomst**. Har man ingen inkomst ska man skriva 0 kr.

Om inkomstuppgift inte inkommer, debiteras högsta avgiften. Inkomstuppgifter samkörs en gång om året med Skatteverket för kontroll. Vid avvikelser kommer en avgiftsjustering att göras retroaktivt.

Inkomstförändring påverkar avgiften månaden efter det att ny inkomstuppgift inkommit till barnomsorgen.

### 6.3.1 Vad räknas som inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön och andra skattepliktiga inkomster före skatt samt för egen företagare överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

#### Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning (dit räknas även bonusar och traktamenten, den skattepliktiga delen)
- arbetslöshetsersättning
- föräldrapenning
- ersättning från försäkringskassan
- familjehemsvårdnadshavares arvodesersättning
- pension (inte barnpension)
- livränta
- vårdbidrag för barn från Försäkringskassan, arvodesdelen

#### Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

- allmänt eller förlängt barnbidrag
- statligt studiemedel (CSN)
- försörjningsstöd
- bostadsbidrag
- underhållsbidrag/-stöd

## 6.4 Delad faktura

Vårdnadshavare som separerar och får skilda adresser, ska meddela det till barnomsorgen och uppdatera sina inkomster via e-tjänsten. Som separerade vårdnadshavare har man delad faktura. Man debiteras då var för sig utifrån respektive familjs inkomster ~~och barnets schemalagda vistelsetid~~. Den sammanlagda avgiften överstiger inte maxavgiften för en plats. Vårdnadshavare som inte har behov av barnomsorg ska säga upp sin del av placeringen; den som behåller platsen betalar utifrån sin familjs inkomst ~~och barnets schemalagda vistelsetid~~.

### 6.4.1 Ändrade familjeförhållanden

Ändrade familjeförhållanden ska meddelas barnomsorgen. Om t ex en sambo tillkommit, ska denne registreras i barnets familj. Personen ska även registrera sin inkomst, eftersom faktureringen baseras på hushållets totala inkomst före skatt.

## 6.5 Debitering

Debitering sker varje månad, med betalning den sista i servicemånaden. Om betalning inte sker efter påminnelse, kan avstängning ske. Kommunen följer särskilda rutiner för skuldhantering.

**Avgift tas ut även för 1 månads uppsägningstid, semesterperioder, skollov och annan liknande ledighet.**

Avdrag medges då barnet är sjukt fler än 30 dagar i följd. Frånvaro inkluderar även lördagar, söndagar, helgdagar under sammanhängande frånvaro. Sjukintyg erfordras för att avgiftsreducering ska ske. Intyget ska tillsammans med skriftlig begäran om avgiftsreducering sändas till social- och utbildningsförvaltningen.





Individ- och familjeomsorg  
Anna Hellstrand, 0240-868 50  
anna.hellstrand@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 1 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Sammanfattning

Rapporten visar att 70 avvikelserapporter har behandlats inom IFO under första tertialet. Det handlar bland annat om överskriden tidsgräns gällande barn- och ungdomsutredningar och förhandsbedömningar, insatser som inte följts upp eller verkstälts inom rimlig tid, anmälningar som inte behandlats korrekt, att för lite ekonomiskt bistånd beviljats, fel delegat fattat beslut, brev som skickats till fel person samt interna kommunikationsbrister. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit påminnelser om befintliga rutiner, förstärkning av personal och att konsultuppdrag avslutats. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

Inget klagomål har behandlats inom första tertialet.

Under första kvartalet har IFO rapporterat 9 gynnande beslut som inte verkstälts inom tre månader. Aktuella bistånd handlar om kontaktperson, kontaktfamilj och öppenvårdsinsats inom område barn och unga och övrig vuxen.

IFO har haft 12 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under första tertialet, 8 domar avslår klientens överklagan, 3 domar avskriver överklagandet och 1 ger ej klient prövningsrätt.

### Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter. Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att kunna upptäcka mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att

rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Verksamheten bedriver egenkontroll vad gäller domar i förvaltningsdomstolar. Uppföljning och analys av inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter inom IFO samt domar i förvaltningsdomstol och ej verkställda beslut delges social- och utbildningsnämnden tre gånger per år samt i den årliga kvalitetsberättelsen.

### **Avvikelser**

Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Denna rapport avser 1 januari – 30 april 2024. Under denna period har 70 avvikelserapporter och 4 verksamhetsavvikelser inkommit till verksamhetscontroller. Avvikelserna har oftast upptäckts tidigare än angiven period då rapporterna lämnas för sammanställning först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

10 rapporter handlar om överskriden utredningstid gällande barn- och ungdomsutredningar. Anledningar är att andra utredningar prioriterats istället samt tidsbrist. De åtgärder som gjorts för att minska utredningstider har inte varit tillräckligt. Ytterligare åtgärder är att ta in fler konsulter. I flera av fallen har påbörjan av insatser försenats och det innebär konsekvenser för de gäller.

3 rapporter handlar om överskriden tid för förhandsbedömning gällande barn. Åtgärder är att påminna om gällande lagstiftning och göra löpande egenkontroller i verksamhetssystemet. Bedömning görs att ingen person lidit men.

9 rapporter handlar om avvikelser kring beräkning och utbetalning. Det gäller att utbetalning av försörjningsstöd missats att utföra, att utbetalning gjorts till fel företag, att beräkningar gjorts på felaktigt hushåll, beräkning gjorts på felaktig norm samt miss av avdrag för jobbstimulans och därmed har för lite bistånd beviljats. Vid upptäckten har felen korrigerats och biståndet har utbetalats. Åtgärd har varit påminnelse om vikten av noggrann handläggning samt genomgång av rutiner. Bedömning görs att ingen person lidit allvarligt men.

7 rapporter handlar om registrering och arkiv och gäller aktualiseringar och beslut som registrerats fel i verksamhetssystemet, handlingar som upptäckts i personakt som inte skulle finnas där, brev som adresserats fel och handlingar till ansökan som låg med fel ansökan. Handlingar har genast lagts rätt och rätt registrering av aktualisering och beslut har gjorts vid upptäckten. Bedömning görs att ingen person lidit men.

5 rapporter handlar om sekretess och gäller brev till fel person, journalanteckning i fel akt i verksamhetssystemet. samt handlingar som upphittats på parkeringen utanför förvaltningshuset som innehöll personuppgifter. Åtgärder är påminnelse till personalen om vikten av noggrann

handläggning samt att ta hand om material på säkert sätt. Bedömning görs att ingen person lidit men.

18 rapporter handlar om övriga avvikelser i handläggningen. Flera rapporter handlar om felaktig hantering av inkomna anmälningar. Några rapporter handlar om miss att inleda utredning, fel delegat fattat beslut och ansökningar som missats att beslutas om. Vid upptäckt rättades felet omedelbart till. Genomförda åtgärder är avslut av uppdrag för konsult som inte fungerade i verksamheten och arbete med rutiner och interna flöden. Föreslagna åtgärder handlar om personalförstärkning, närmare arbetsledning, genomgång på APT. Bedömning görs att ingen person lidit men.

18 rapporter handlar om avvikelser kring genomförande av insats. Det handlar om uppföljningar av insatser som inte gjorts inom rimlig tid, bistånd som ej verkställts inom rimlig tid, information som missats att meddelas internt som var av vikt för utförandet av insatsen. Vidtagna åtgärder handlar om uppföljning kring rutiner för överlämning och intern kommunikation. Ej verkställda beslut följs noggrant och rapporteras till IVO samt fortlöpande arbete med att verkställa dem. Bedömning görs att ingen person lidit men.

3 verksamhetsavvikelser som inkommit handlar om att för mycket ekonomiskt bistånd beviljats och utbetalats. Orsak är missar i handläggningen vid beräkning och beslut. Åtgärder är påminnelse om noggrannhet i handläggningen.

Några rapporter har utelämnats ur denna sammanställning utifrån sekretess.

Ledningen på IFO ser tydligt hur det ökade inflödet till socialtjänsten främst gällande barn som far illa tillsammans med svårigheterna att rekrytera behörig personal riskerar att påverka kvalitén i verksamheten negativt. Flera av avvikelserna kan kopplas till tidsbrist och stressiga situationer som uppstår i den nuvarande situationen.

### **Utredning enligt lex Sarah**

Under tertial 1 har ingen utredning enligt Lex Sarah genomförts.

### **Klagomål och synpunkter**

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Under första tertialet har inga klagomål behandlats. Rapporterna lämnas för sammanställning först när klagomålet eller synpunkten är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

### **Ej verkställda beslut**

Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till IVO kvartalsvis om beviljat bistånd enligt SoL inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skäligen tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under första kvartalet 2024 har IFO rapporterat 9 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuellt bistånd som inte verkställts handlar om kontaktperson, kontaktfamilj och öppenvårdsinsats inom område barn och unga och övrig vuxen. Anledningar är i huvuddelen av besluten att rätt resurs inte funnits tillgänglig som matchar uppdraget.

### Egenkontroll - domar i förvaltningsdomstolar

IFO har haft 12 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen gällande ekonomiskt bistånd som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 januari – 30 april 2024.

<b>Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol</b>	<b>12</b>
Domstol avslår överklagan från klient	8
Domstol ger ej klient prövningsrätt (kammarrätt)	1
Domstol avskriver det överklagade beslutet	3

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

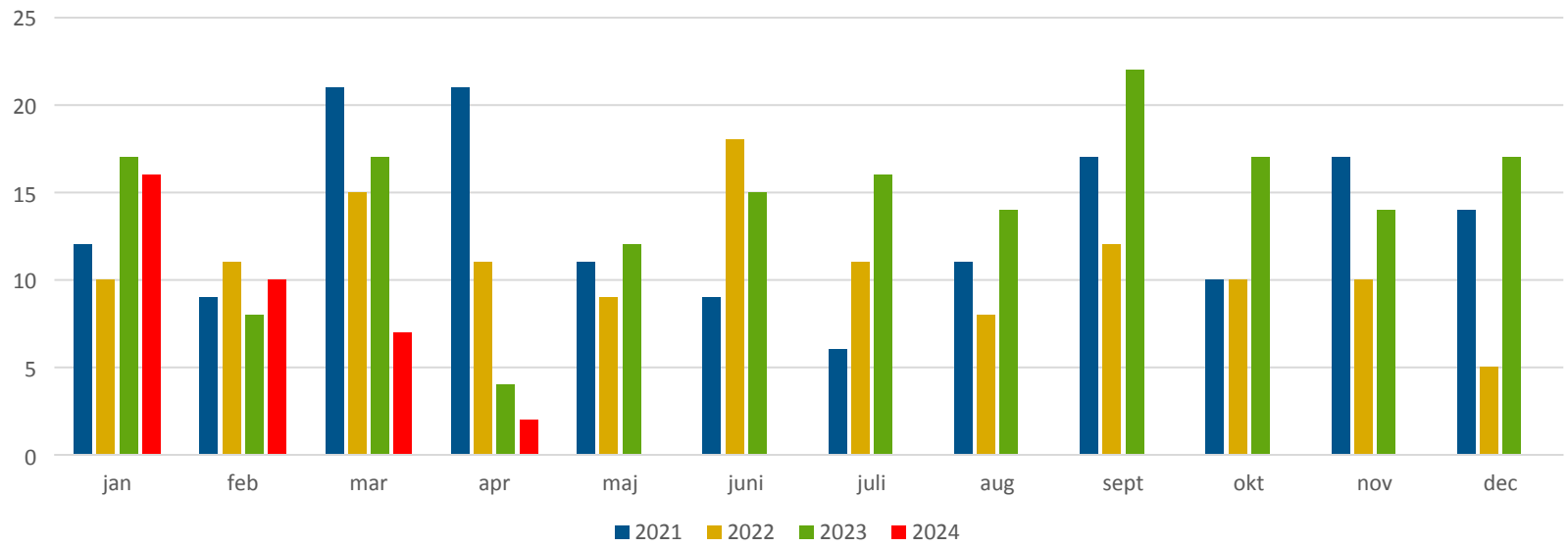
### Bilagor

Bilaga uppföljningsrapport kvalitet, IFO tertial 1 2024

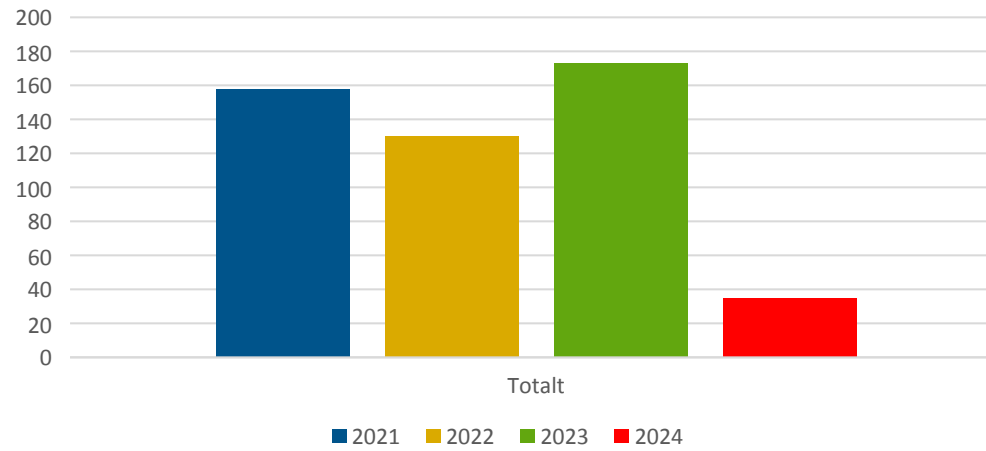
### Beslut skickas till

Akten

## Avvikelser IFO 2021-2024 (avser händelsemånad)



## Avvikelser totalt 2020-2024



Individ- och familjeomsorgen  
Anna Hellstrand, 0240-868 50  
anna.hellstrand@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 1 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2024 har IFO rapporterat 9 ej verkställda beslut till IVO.

### Statistikrapport kvartal 1 2024

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 240520	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	231218	Verkställt efter 93 dgr	K	3
Kontaktfamilj	231025	Verkställt efter 142 dgr	K	3
Kontaktfamilj	231025	Verkställt efter 142 dgr	M	3
Kontaktfamilj	231025	Verkställt efter 142 dgr	K	3
Kontaktperson	231024	209	K	3
Kontaktfamilj	231024	209	M	3
Kontaktfamilj	231206	166	M	3
Öppenvård	231025	Verkställt efter 103 dgr	K	2
Kontaktperson	231128	Verkställt efter 115 dgr	M	3

**Ekonomiska konsekvenser**

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige för kännedom  
Kommunrevisionen för kännedom  
Akten

## Avsiktsförklaring MiniMaria verksamhet i Dalarna

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom ”*Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna.*”

### Beskrivning av ärendet

Länschefsnätverket har genom RSS<sup>1</sup> tagit fram en avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik i Dalarna.

Avsiktsförklaringen skisserar en plan för att etablera en länsgemensam verksamhet, kallad "MiniMaria", som syftar till att förbättra vårdkedjan och samverkan för unga med denna typ av problem i regionen. Avsiktsförklaringen är godkänd av Vårdsrådet och omfattar Dalarnas femton kommuner samt Region Dalarna.

Förväntningen är att MiniMaria-verksamheten ska ge samverkans- och samordningsvinster och därigenom höja kvaliteten på insatserna för den aktuella målgruppen.

Avsiktsförklaringen innebär inte att ett avtal upprättas utan att man som huvudman bekräftar att man blir en av parterna i arbetet med att ta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet. Arbetet ska etableras under 2025.

En arbetsgrupp kommer att tillsättas bestående av chefer och tjänstepersoner från relevanta verksamheter för att utreda förutsättningarna för samverkan och ta fram ett förslag på hur långsiktig finansiering kan säkerställas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 maj 2024.
2. Avsiktsförklaring MiniMaria 240422
3. Underlag för rekommendation om Avsiktsförklaring MM\_2

---

<sup>1</sup> RSS = Regional samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och Region Dalarna



**Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

RSS - Regionala samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och

Region Dalarna

Kommunstyrelseförvaltningen

Akten



Social-och utbildningsnämnden

## Avsiktsförklaring MiniMaria

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom ”*Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna.*”

### Beskrivning av ärendet

Länschefsnätverket har genom RSS<sup>1</sup> tagit fram en avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik i Dalarna.

Avsiktsförklaringen skisserar en plan för att etablera en länsgemensam verksamhet, kallad "MiniMaria", som syftar till att förbättra vårdkedjan och samverkan för unga med denna typ av problem i regionen. Avsiktsförklaringen är godkänd av Vårdsrådet och omfattar Dalarnas femton kommuner samt Region Dalarna.

Förväntningen är att MiniMaria-verksamheten ska ge samverkans- och samordningsvinster och därigenom höja kvaliteten på insatserna för den aktuella målgruppen.

Avsiktsförklaringen innebär inte att ett avtal upprättas utan att man som huvudman bekräftar att man blir en av parterna i arbetet med att ta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet. Arbetet ska etableras under 2025.

En arbetsgrupp kommer att tillsättas bestående av chefer och tjänstepersoner från relevanta verksamheter för att utreda förutsättningarna för samverkan och ta fram ett förslag på hur långsiktig finansiering kan säkerställas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inte några kostnader för social- och utbildningsförvaltningen utöver den arbetstids för medarbetare som behöver avsättas för att delta i

---

<sup>1</sup> RSS = Regional samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och Region Dalarna

arbetsgruppen som omnämns i avsiktsförklaringen. Denna arbetstid bedöms kunna rymmas inom ramen för befintlig organisation.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

**Bilagor**

Avsiktsförklaring MiniMaria 240422

Underlag för rekommendation om Avsiktsförklaring MM\_2

**Beslut skickas till**

RSS - Regional samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och  
Region Dalarna  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Akten

## Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna

---

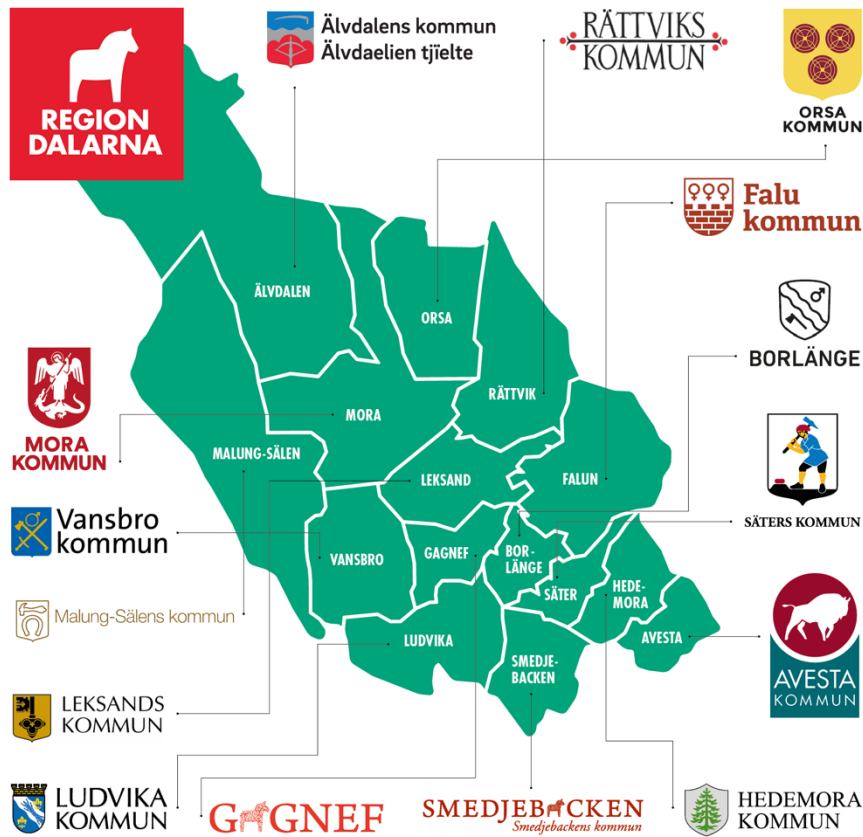
### Etablering av en länsgemensam verksamhet i Dalarna, s.k. ”MiniMaria”

Datum 2024-04-16	Diarienummer HSN 2024/4202 Versionsnummer 1	För verksamhet Länets kommuner och Region Dalarna
Godkänt av Välfrädrädet		



# RSS DALARNA

REGIONAL SAMVERKANS- OCH STÖDSTRUKTUR FÖR  
LÄNETS FEMTON KOMMUNER OCH REGION DALARNA



## Innehåll

1. Inledning .....	4
2. Bakgrund .....	4
3. Parter och avsiktsförklaringens syfte .....	5
4. Avsiktsförklaring .....	5
5. Förankring av beslut .....	5
6. Beslut om avsiktsförklaringen .....	6

## 1. Inledning

Mariaverksamheter (Maria Ungdom alternativt MiniMaria) finns på flera håll i mellersta och södra Sverige och vänder sig till unga med skadligt bruk eller beroende, samt de ungas närstående. I Dalarna saknas i dagsläget en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Utvecklingen av en MiniMaria-verksamhet i Dalarna är en angelägenhet både för länets femton kommuner och Region Dalarna.

En MiniMaria-verksamhet skulle innebära samverkans- och samordningsvinster avseende insatserna till målgruppen och bidra till en högre kvalitet för olika grupper av flickor, unga kvinnor, pojkar, unga män och barn och unga som definierar sig på annat sätt. Det är högst troligt att det integrerade och tvärprofessionella arbetssättet som en MiniMaria-verksamhet innebär skulle skapa bättre förutsättningar för ändamålsenliga insatser, jämfört med förutsättningarna i dagsläget och jämfört med vad var och en av parterna själva skulle kunna stå för/åstadkomma för den enskilde. I Dalarna finns en bred enighet avseende behovet av, samt nytta med, en MiniMaria-verksamhet.

## 2. Bakgrund

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet av att starta upp en verksamhet<sup>1</sup> liknande den vid en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas behov och förutsättningar. Frågan om ett bättre omhändertagande för denna unga målgrupp påtalades exempelvis inom ramen för den utvärdering av tillnyktringsplatserna som genomfördes 2020-2021 och i samband med Valfärdsrådets hantering av avtalsfrågan kring tillnyktringsplatserna framhöll flera kommuner intresset av att utreda samverkan för att stötta barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik.

Valfärdsrådet gav Länschefsnätverket i uppdrag att ta fram en utredning om förutsättningarna för en MiniMaria-verksamhet i Dalarnas län. I mars 2022 beslutade Länschefsnätverket om uppdragsdirektivet för utredningen. Utredningen har genomförts av RSS Dalarna med det övergripande syftet att utreda förutsättningarna för samverkan kring en MiniMaria-verksamhet med utgångspunkt i den förestående omorganiseringen av akutpsykiatri och hur denna skulle kunna integreras med hela vårdkedjan för den unga målgruppen. Utredningen genomfördes med målsättningen att utgöra ett ändamålsenligt underlag för att fatta beslut om huruvida en MiniMaria-verksamhet kan starta i Dalarna samt vilka övergripande förutsättningar som då bör vara uppfyllda.

Utredningens slutrapport godkändes av Länschefsnätverket (september 2023) och av Valfärdsrådet (oktober 2023), och omfattar en målgruppsanalys, resultat och övergripande rekommendationer. Rekommendationerna är vägledande och utgör ett avstamp för fortsatt planering för en etablering av verksamheten.

---

<sup>1</sup> Med en MiniMaria-verksamhet avses en sammanhållen verksamhet enligt det integrerade arbetssätt som Mariaverksamheter innefattar. Verksamheten kan dock vara placerad på flera platser i länet, vara ambulerande och bedrivs med inslag av digitala kontaktvägar med målgruppen.

### 3. Parter och avsiktsförklaringens syfte

Denna avsiktsförklaring omfattar Dalarnas femton kommuner och Region Dalarna.

En avsiktsförklaring innebär inte att ett avtal kommit till stånd mellan Parterna. Den utgör däremot en förpliktelse att Parterna skall ha som syfte att arbeta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet och att försöka få till stånd ett avtal. Parterna binds därför först när ett slutligt avtal undertecknas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

### 4. Avsiktsförklaring

Parterna är överens om att ett gemensamt arbete startas omgående med målsättningen att en länsgemensam MiniMaria-verksamhet ska etableras i länet under 2025 mellan länets femton kommuner och Region Dalarna. En arbetsgrupp ska etableras och bestå av företrädesvis verksamhetsnära chefer och sakkunniga tjänstepersoner. Aktörer som primärt behöver vara representerade i en sådan arbetsgrupp är primärvård, ungdomsmottagning, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Utöver detta behöver formella kontaktvägar till exempelvis skola/elevhälsa och polis upprättas för kontinuerlig dialog.

Arbetsgruppen ska utreda de konkreta förutsättningarna för samverkan inom ramen för en MiniMaria-verksamhet. I arbetsgruppens uppdrag ska ingå att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheten. Även arbetsgruppens utrednings- och planeringsarbete ska resurssättas. Arbetsgruppen rekommenderas ta hänsyn till följande steg i processen (beskrivs vidare i utredningens rekommendationer i rapportens avsnitt 5, se bilaga):

- Formulera verksamhetsuppdrag och målgrupp för verksamheten
  - Ta tillvara målgruppsanalysen
  - Säkerställa insatser på lika villkor med hänsyn taget till målgruppens heterogenitet och skillnader kopplat till kön och annan identitet- och bakgrund samt länets geografi.
- Beslut om huvudmannaskap för verksamheten
- Upprättande av avtal
- Säkerställa tillgänglighet, bemanning och arbetssätt
  - Etablera samverkansformer och arbetssätt
- Säkerställa en jämställd, jämlik och evidensbaserad verksamhet
- Implementera systematiskt och följa upp hur det går
- Förankra brett och över tid
- Säkerställa brukarmedverkan

### 5. Förankring av beslut

Styrgruppen för Länschefsnätverket och Länschefsnätverket leder arbetet och förankrar beslut och senare avtal för en etablering av verksamheten med Valfördrådet presidium och Valfördrådet under vägs. Erforderliga beslut fattas slutligen inom respektive organisation.

Arbetet förankras också i länets övriga BDU, Beredningen för Dalarnas utveckling och LGRS, Ledningsgrupp för regional samverkan.



## 6. Beslut om avsiktsförklaringen

Beslutad av Valfördrådet 2024-04-16

Valfördrådet lämnar beslut om rekommendation till länets kommuner och Region Dalarna att fatta beslut om avsiktsförklaringen. Avsiktsförklaringen ska godkännas av parternas respektive organ och varje part beslutar om ordningen för beslut om avsiktsförklaringen.

Region Dalarna	Avesta kommun
Borlänge kommun	Falu kommun
Gagnefs kommun	Hedemora kommun
Leksands kommun	Ludvika kommun
Malung-Sälens kommun	Mora kommun
Orsa kommun	Rättviks kommun
Smedjebackens kommun	Sätters kommun
Vansbro kommun	Älvdalens kommun

## Underlag för rekommendation om Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna

### Välfärdsrådet beslutade:

**att rekommendera kommunerna och regionen att godkänna Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna samt**

**att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut.**

### Sammanfattning:

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet av att starta upp en verksamhet<sup>1</sup> liknande den vid en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas behov och förutsättningar. Frågan om ett bättre omhändertagande för denna unga målgrupp påtalades exempelvis inom ramen för den utvärdering av tillnyktringsplatserna som genomfördes 2020-2021 och i samband med Välfärdsrådets hantering av avtalsfrågan kring tillnyktringsplatserna framhöll flera kommuner intresset av att utreda samverkan för att stötta barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik.

Välfärdsrådet gav Länschefsnätverket i uppdrag att ta fram en utredning om förutsättningarna för en MiniMaria-verksamhet i Dalarnas län. I mars 2022 beslutade Länschefsnätverket om uppdragsdirektivet för utredningen. Utredningen har genomförts av RSS Dalarna med det övergripande syftet att utreda förutsättningarna för samverkan kring en MiniMaria-verksamhet med utgångspunkt i den förestående omorganiseringen av akutpsykiatri och hur denna skulle kunna integreras med hela vårdkedjan för den unga målgruppen. Utredningen genomfördes med målsättningen att utgöra ett ändamålsenligt underlag för att fatta beslut om huruvida en MiniMaria-verksamhet kan starta i Dalarna samt vilka övergripande förutsättningar som då bör vara uppfyllda.

Utredningens slutrapport godkändes av Länschefsnätverket (september 2023) och av Välfärdsrådet (oktober 2023), och omfattar en målsgruppsanalys, resultat och övergripande rekommendationer. Rekommendationerna är vägledande och utgör ett avstamp för fortsatt planering för en etablering av verksamheten.

---

<sup>1</sup> Med en MiniMaria-verksamhet avses en sammanhållen verksamhet enligt det integrerade arbets sätt som Mariaverksamheter innefattar. Verksamheten kan dock vara placerad på flera platser i länet, vara ambulerande och bedrivs med inslag av digitala kontaktvägar med målgruppen.

## Skäl till beslutet:

Mariaverksamheter (Maria Ungdom alternativt MiniMaria) finns på flera håll i mellersta och södra Sverige och vänder sig till unga med skadligt bruk eller beroende, samt de ungas närstående. I Dalarna saknas i dagsläget en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Utvecklingen av en MiniMaria-verksamhet i Dalarna är en angelägenhet både för länets femton kommuner och Region Dalarna.

En MiniMaria-verksamhet skulle innebära samverkans-och samordningsvinster avseende insatserna till målgruppen och bidra till en högre kvalitet för olika grupper av flickor, unga kvinnor, pojkar, unga män och barn och unga som definierar sig på annat sätt. Det är högst troligt att det integrerade och tvärprofessionella arbetssättet som en MiniMaria-verksamhet innebär skulle skapa bättre förutsättningar för ändamålsenliga insatser, jämfört med förutsättningarna i dagsläget och jämfört med vad var och en av parterna själva skulle kunna stå för/åstadkomma för den enskilde. I Dalarna finns en bred enighet avseende behovet av, samt nyttan med, en MiniMaria-verksamhet.

## Parter och avsiktsförklaringens syfte

Denna avsiktsförklaring omfattar Dalarnas femton kommuner och Region Dalarna. En avsiktsförklaring innebär inte att ett avtal kommit till stånd mellan Parterna. Den utgör däremot en förpliktelse att Parterna skall ha som syfte att arbeta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet och att försöka få till stånd ett avtal. Parterna binds därför först när ett slutligt avtal undertecknas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

Välfärdsrådet lämnar beslut om rekommendation till länets kommuner och Region Dalarna att fatta beslut om avsiktsförklaringen. Beslutet fattades vid Välfärdsrådet den 16 april 2024.

Avsiktsförklaringen ska godkännas av parternas respektive organ och varje part beslutar om ordningen för beslut om avsiktsförklaringen. Senast den 17 juni ska parterna ha fattat beslut om avsiktsförklaringen.

Social- och utbildningsförvaltningen  
Åsa Engberg

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2024-05-15 § 26 - 32

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2024-05-08 § 119 – 150

### Förvaltningschef

6/2024 Förordnande som tf verksamhetschef  
individ- och familjeomsorgen

### Verksamhetschef förskola

19-27/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämlig arbetstid

28/2024 Förordnande som tf rektor vid Hillängens och Biskopsnäsets förskolor

29/2024 Förordnande som tf rektor vid Stensvedens och Bårets förskolor

30/2024 Förordnande som tf rektor vid Östansbos, Ludvika gårds och Lyckans förskolor

31/2024 Förordnande som tf rektor vid Sörviks och Skogsgläntans förskolor

32/2024 Förordnande som tf rektor vid Saxdalens, Gonäs och Fredriksbergs förskolor

33/2024 Förordnande som tf rektor vid Högbergets och Knutsbo förskolor

- 34/2024 Förordnande som tf rektor vid Fredens och Ljughällens förskolor
- 35/2024 Förordnande som tf rektor vid Solsidans och Junibackens förskolor
- 36/2024 Förordnande som tf rektor vid Sunnansjö och Nyhammars förskolor
- 37/2024 Förordnande som tf rektor vid Grängesbergs förskolor

### Verksamhetschef skola

8, 15/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

--- SUN 2024/162 - 64

Svar till Barn- och elevombudet rörande begäran om komplettering gällande kränkande behandling vid Nyhammars skola med Dnr SI (2024:2207)

--- SUN 2024/81 - 64

Svar till Statens Skolinspektion rörande begäran om komplettering gällande kränkande behandling vid Björkås skola med Dnr SI (2024:1255)

--- SUN 2024/78 - 64

Svar till Barn- och elevombudet gällande begäran om komplettering från Junibackens skola med Dnr SI (2024:255)

### Rektor Fredens förskola

1/2024 SUN 2024/251 - 64

Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation.

### Rektor Sunnansjö förskola

2/2024 SUN 2024/221 - 64

Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation.

### Rektor Ljunghällens förskola

3/2024 SUN 2024/246 - 64

Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation.

### Rektor Bårets förskola

4/2024 SUN 2023/621 - 64

Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation.

### Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2024-04-01—30, sid 1—130

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Nämndsekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Kommunstyrelsen

- a) SUN 2024/23-04  
KS 2024-04-23 § 73 Koncernrapportering mål och ekonomi  
rapporteringsstillfälle 1 år 2024.
- b) SUN 2023/371-00  
KS 2024-04-23 § 85 Granskning av informationssäkerhet.
- c) SUN 2023/539-00  
KS 2024-04-23 § 86 Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

#### Kommunstyrelsens finansutskott

- d) SUN 2024/240-04  
Uppdrag från finansutskottet till nämnder och bolag 2024.

#### Vård- och omsorgsnämnden

- e) SUN 2024/229-62  
Beräkning av måltidpriser för elever i förskola, grundskola och fritidshem år  
2024.

#### Barn- och elevombudet

- f) SUN 2024/162-64  
Beslut – gällande missförhållanden.

#### Skolinspektionen

- g) SUN 2024/151-64  
Beslut – Tillsyn avskrivs.

#### IVO - Inspektionen för vård- och omsorg

- h) SUN 2023/644-70  
Meddelande om avslut av tillsyn.

#### Övrigt

- i) Rätt bemanning och barngruppsstorlek

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Åsa Engberg  
Nämndsekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator