

Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika, kl. 14:15–17:00		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S) ej § 132 Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD) Mikaela Nordling (M) Peter Cyrillus (S) Carina Gamisch (S) Mattias Kron Eriksson (SD) Kjell Stenberg (S), tjänstgörande ersättare Ulrika Berglund (S), tjänstgörande ersättare § 132 Jan Lindeberg (M), tjänstgörande ersättare Andreas J Österberg (M), tjänstgörande ersättare		
Ej beslutande ersättare	Ulrika Berglund (S) § 124–131, 133–138 Lars-Göran Calleberg (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Christina Anders, ekonom, § 124--127 Ann-Sofie Andersson, verksamhetschef IFO, § 124--128 Nathali Asp, ekonom, § 124--130 Jessica Carlberg, verksamhetschef skola, fr o m del Av § 126 Johanna Danielsson, projektsamordnare, § 124 Barbro Forsberg Nystedt, förvaltningschef Ulrika N Eriksson, verksamhetschef förskola Anna-Karin Samuelsson, projektsamordnare, § 124 Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter			
	Sekreterare	Rita Österholm	Paragrafer § 124-138
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Fredrik Trygg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-23	Paragrafer	§ 124-138
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 124	Verksamhetsinformation; Skolverkets riktade insatser	2019/337	3
§ 125	Ändring i föredragningslistan		4
§ 126	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för individ- och familjeomsorgen (IFO), uppföljningstillfälle 3, år 2020	2020/82	5 - 6
§ 127	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för utbildning, uppföljningstillfälle 3, år 2020	2020/82	7 - 9
§ 128	Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen tertial 2 2020 - Rapport	2020/320	10
§ 129	Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021	2020/140	11 - 12
§ 130	Redovisning av resultat av inkomstjämförelse för taxefinansierade verksamheter	2020/549	13 - 14
§ 131	Yttrande över Kulturstrategi för Ludvika kommun	2020/448	15 - 16
§ 132	Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde	2020/471	17 - 18
§ 133	Förskolekän september - Rapport	2019/709	19
§ 134	Beslut om nya förskoleplatser	2020/535	20 - 21
§ 135	Förfrågan om utökat samarbete under sommaren, förskola och fritidshem - Rapport	2020/550	22 - 23
§ 136	Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21--2025/26	2020/85	24 - 25
§ 137	Redovisning av delegationsbeslut		26 - 28
§ 138	Redovisning av meddelanden		29 - 30

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 124

Dnr 2019/337 – 60

Verksamhetsinformation; Skolverkets riktade insatser.

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Projektets två samordnare informerar om samarbetet med Skolverket gällande insatser för nyanlända barn och elevers lärande.

Under hösten 2019 har personal inom verksamheten tillsammans med Skolverket tagit fram tre specifika insatser med konkreta mål och effekter som är kopplade till Ludvikas barn och elevers uppfyllelse av de nationella målen.

Sammanfattning av de tre insatserna:

1. Framtagande av gemensamma riktlinjer och stöd som stödjer mottagandet och stärker utbildningen av nyanlända barn och elever.
2. Arbete med värderingar, demokratiuppdraget, vad säger skollagen, andra lagtexter, bemötande, relationer, förhållningssätt, gemensam värdegrund.
3. Utbildning inom internkulturalitet, svenska som andraspråk och digitalisering. Bestämda kompetensutvecklingskurser är Det globala klassrummet, Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (Skua).

Beslut skickas till

Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 125

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen.

Beskrivning av ärendet

Följande två ärenden flyttas upp efter ärendet Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen tertial 2 2020:

- Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021
 - Redovisning av resultat av inkomstjämförelse för taxefinansierade verksamheter
-

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 126

Dnr 2020/82 – 04

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för individ- och familjeomsorgen (IFO), uppföljningstillfälle 3, år 2020

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 september 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 september 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari– augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan (64 procent). Enligt prognos kommer cirka 19 av 25 aktiviteter genomföras plan enligt under året (76 procent).

Driftkostnader. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 12,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvården, ekonomiskt bistånd och beroendevården. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 17 mnkr. Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,6 mnkr och den 26 augusti beslutades en utökad handlingsplan med ytterligare en besparing av 0,7 mnkr. Åtgärdernas ekonomiska effekt beräknas till 3,7 mnkr men då det även skett försämringar inom en del områden så blir

nettoeffekten en besparing på 0,45 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 17 mnkr.

Investeringar. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 september 2020.
2. Bilaga 1 - Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020.
3. Bilaga 2 - Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för sammanställning
Ekonom (CA)
Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 127

Dnr 2020/82 – 04

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för utbildning, uppföljningstillfälle 3, år 2020

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 september 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplaner med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 september 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med åiterrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari – augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari – augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan (64 procent). Enligt prognos kommer cirka 19 av 25 aktiviteter genomföras planenligt under året (76 procent).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Driftkostnader. Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 28,6 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 26,2 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 2,4 mnkr lägre (positiv avvikelse), där det i både intäkts- och bruttokostnadssummorna ingår ej budgeterade riktade statsbidrag om 15,6 mnkr samt SoU-interna omföringar för volymavstämningar om 8,4 mnkr. Intäkterna har ökat genom återbetalade sjuklönekostnader om 4,4 mnkr, och en stor positiv kostnadsavvikelse går att härleda till personalskultsförändringen för perioden om 17,5 mnkr. Överlag ligger därtill barn- och elevvolymerna lägre än beräknat inom samtliga verksamhetsområden med lägre verksamhetskostnader som följd och även kostnader för fortbildning, företagshälsovård och elevresor utfaller mycket lågt, omständigheter som alla kan kopplas till de förändrade verksamhetsförutsättningar som följt coronautbrottet i våras.

Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr och därpå ålades förvaltningen under sommaren ett besparingsbeting om 2,8 mnkr. Som synes i lagd prognos beräknar förvaltningen uppnå såväl den initiala handlingsplanens åtgärder som senare besparingsåtagande med god marginal, vilket främst åstadkommes genom att ökade intäkter genom sjuklöneåterbetalningarna samt utnyttjade medel inom fortbildnings- och företagshälsovård.

Investeringar. För helåret 2020 har nämnden ett investeringsanslag på 3,1 mnkr. Under perioden januari–augusti har inget av anslaget upparbetats och bokförts på investeringskonto men vissa poster är för närvarande bokförda på driften och andra investeringsåtgärder är just nu under genomförande.

Prognosen för helåret är att 2,0 mnkr av anslaget kommer upparbetas och bokföras, där ej nyttjade medel kommer behöva skjutas över till nästkommande år då de avser inventarier till förskoleavdelningar som försenats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 september 2020.
2. Bilaga 1 - Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av mållaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020.
3. Bilaga 2 - Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

Kommunstyrelsen

Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning

Ekonomienheten för sammanställning

Ekonom (NA)

Akten

Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen tertial 2 2020 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att 21 rapporterade avvikelser har behandlats inom individ- och familjeomsorgen (IFO) under perioden 1 maj – 31 augusti 2020. Flertalet innebär att lagstadgad tid för förhandsbedömning respektive barn- och ungdomsutredning överskridits. Andra rapporter visar bland annat att beslut om försörjningsstöd fattats på felaktigt sätt, att beslut inte övervägts och följts upp korrekt, att brister uppmärksammats i arkivering, att en faderskapsutredning inte handlagts på rätt sätt samt att beslut och dokumentation registreringats på fel sätt i verksamhetssystemet.

Vidtagagna förbättringsåtgärder har bland annat varit samtal med berörda socialsekreterare, diskussion inom enheterna samt påminnelser om befintliga rutiner och vikten av att vara noggrann i handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 september 2020.
2. Avvikelser IFO 2016-2020

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare IFO (ME)
Akten

Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021

Beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Godkänna utvärderingen av taxeförändringen 2020 för förskolan.
2. Fortsatt anpassning av Ludvika kommuns maxtaxa till den nationella maxtaxan, genom att för år 2021 öka taxan för de som har plats mellan 1-15 timmar/per vecka, från 60 till 80% av maxtaxan.

Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämndens arbetsutskott 17 oktober 2019 § 79 beslutades om att anpassa Ludvika kommuns maxtaxa för förskolan till den nationella maxtaxan. Förändringarna, som skulle genomföras under en tre-årsperiod med start 2020. Det beslutades också att social- och utbildningsnämnden skulle återkomma med en utvärdering av effekterna av förändringen samt med förslag till beslut avseende avgifterna för 2021.

Utvärdering av taxeförändring 2020

Det inte är möjligt med en rimlig tidsinsats genomföra analyser på detaljnivå, utifrån att det då skulle behöva göras samkörningar av data gällande de platser som berörs av taxeförändringarna (för barn med vistelsetid upp till 15 timmar samt för platser för barn mellan 3-5 år) samt dessa barns familjers anmälda inkomster, något som kommunens system inte tillhandahåller. En utvärdering får därför hållas på en generell nivå.

Utifrån jämförelsen kan utläsas att snittintäkterna torde öka med ca 30 000 kr per månad, perioden maj-december kan då generera ca 210 000 kr i tillkommande taxeintäkter.

Förslag ändrad taxa förskola 2021

Enligt beslutet i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 17 oktober 2019, ska tidsintervallet i taxan för de som har förskoleplats mellan 1-15 timmar, successivt tas bort från år 2020. Förvaltningens förslag är att då för 2021 fortsätta höjningen av taxan för sagda grupp, enligt förvaltningens initiala förslag från i fjol, vilket innebär att en plats då kommer debiteras 80% av maxtaxan istället för såsom idag, 60 %.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 9 september 2020, § 72.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 3 september 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse

Ekonom (NA)

Verksamhetschef förskola

Förvaltningschef

Barnomsorgshandläggare, inklusive tjänsteskrivelse

Systemutvecklare, inklusive tjänsteskrivelse

Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 130

Dnr 2020/549 – 71

Resultat av inkomstjämförelse för taxefinansierad verksamhet

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av resultatet av den så kallade inkomstjämförelsen för den taxefinansierade verksamheten.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun tillämpar maxtaxa enligt ”Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

Avgiften grundas på barnets närvarotid enligt schema, hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Vid inskrivning av barn eller elev till förskola eller fritidshem, eller vid förändrad inkomst, ska således det/de berörda hushållet/-n lämna en inkomstuppgift utifrån att den debiterade taxan relateras till en procentandel av hushållets aktuella inkomst. För att främja efterlevnad av regelverket, har det med olika mellanrum gjorts kontroller av huruvida hushållets rapporterade inkomst ett givet år stämmer med den inkomst som rapporterats till Skatteverket för sagda år. Vid avvikelser, såväl positiva som negativa, görs då en avgiftsjustering retroaktivt. I kommunens senaste regelverk ”Regler för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter 2020”, som antogs vid social- och utbildningsnämnden den 27 maj 2020, tydliggörs att kontroller enligt ovan framledes ska genomföras årligen.

I slutet av 2019 tog förvaltningen initiativ till att en sådan så kallad inkomstjämförelse skulle göras, för det senaste år för vilket taxeringsuppgifter fanns tillgängliga, dvs 2018. Körningen gjordes i början av 2020, varvid korrigerade fakturor för de hushåll som alltså uppbär en plats utgick per februari 2020. För de hushåll som inte längre uppbär plats kunde inte korrigerings av positiva belopp, dvs återbetalningar till hushåll som enligt kontrollen uppgivit högre inkomst än den faktiskt taxerade, göras på befintlig faktura varför manuella utbetalningar till dessa administrerades. En transaktionsanalys för perioden februari-september 2020 visar då följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

	Högre fakturering	Lägre fakturering
Antal	898	241
Summa (kr)	1 280 857	161 057
Högsta belopp (kr)	16 165	5 332

Har felaktigheter i underlaget till inkomstjämförelsen kunnat påvisas från fakturamottagare, har också successiva makuleringar gjorts av hela eller delar av utfärdade fakturor, varför en sammanställning av den månadsvis redovisningen visar ”plusbelopp”, vilket alltså beror på en sänkt fordran från kommunen:

Sammanställningen i tjänsteskrivelsen visar att inkomstjämförelsen genererat drygt 1 mnkr i retroaktivt taxeuttag, fördelat med knappt 200 tkr för fritidshemstaxan och drygt 800 tkr för förskoletaxan. Att regelbunden kontroll av lämnade inkomstuppgifter är en motiverad åtgärd för att uppnå ett korrekt taxeuttag synes därmed vederlagt. Det kan dock antas att framtida kontroller inte genererar ett fullt så stort utökat taxeuttag, då det innan denna kontroll genomförande gått flera år sedan den senast genomfördes. När nu inkomstjämförelsen kommer genomföras årligen bör förfarandet bli bättre känt bland de som uppbär platser i förskola och fritidshem, och resultera i en större noggrannhet i att korrekta inkomstuppgifter lämnas fortlöpande, vilket också är ett av de främsta syftena med kontrollen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 september 2020.

Beslut skickas till

Ekonom (NA)
Förvaltningschef
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef skola
Barnomsorgshandläggare
Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 131

Dnr 2020/448 - 86

Yttrande över kulturstrategi för Ludvika kommun

Beslut

Social- och utbildningsnämnden lämnar tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020 som sitt yttrande till kultur- och fritidsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 22 juni 2020, § 55, att på remiss översända ett förslag till ny Kulturstrategi för Ludvika kommun. Den har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå de strategiska och kommunövergripande målen krävs samverkan mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer inom kulturområdet.

Förvaltningens synpunkter

Verksamheterna inom utbildningsdelen av social- och utbildningsnämndens ansvar, har via respektive läroplan ett tydligt kulturuppdrag i läroplanerna och med dess olika mål kan läroplanerna ses som handlingsplan. Att samverka med andra nämnder, bolag och näringsliv och andra aktörer inom kulturområdet blir viktigt för att nå de mål som är satta, både de statliga såväl som de kommunala målen. För samverkan med dessa kan en handlingsplan vara tydliggörande.

Huvudansvaret för det arbetet måste ligga på social- och utbildningsnämndens egen verksamhet.

Vid arbetsutskottets möte den 9 september 2020 förtydligades att kommunstyrelsen beslutar om antagande av strategin efter genomförd remissomgång.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 9 september 2020, § 70.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 24 augusti 2020.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden, inklusive tjänsteskrivelse
Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 132

Dnr 2020/471 - 09

Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde den 23 juni 2020 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 10 september 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse
 Social- och utbildningsnämnden (2 december 2020)
 Akten

Förskolekön september 2020 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Procapita per den 28 augusti 2020.

- 1472 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 84 barn står i kö, varav 28 uppger behov under augusti-december och 56 uppger behov under januari--juli 2021.
- 21 barn har tackat nej till skäligt erbjudande, dessa finns med i kön.
- 103 förskoleplatser finns till förfogande under året, fördelat över hela kommunen.
- Per den 28 augusti ligger barngruppensstorlek på 16,5 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppens storlek på 17,7 barn per avdelning.

Diskrepansen mellan förskolornas snitt-timtid visar per den 28 augusti 2020, 15,8 timmar.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 9 september 2020, § 71.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 2 september och reviderad den 9 september 2020.
3. Köstatistik 2020-08-28

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola
Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 134

Dnr 2020/535 – 71

Beslut om nya förskoleplatser

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att det gamla hyresavtalet avseende förskola i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools i Ludvika, ska sägas upp med omedelbar verkan.
2. Social- och utbildningsnämnden beslutar att ytterligare 90 förskoleplatser ska byggas i fastigheten Ljunghällen 8.
3. Social- och utbildningsnämnden beslutar att ett nytt hyresavtal på max 20 år upprättas med en ny fastighetsägare till fastigheten Ljunghällen 8.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. För år 2020 gavs rapporten i en förvaltningsövergripande Lokalförsörjningsplan (social- och utbildningsnämnden den 24 juni 2020 § 99). Ludvika kommun har de senaste åren byggt ut förskoleplatserna med drygt 500 platser. Lokalförsörjningsplanen visar ett behov av ytterligare 96 platser för våren 2021.

De senaste åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer.

Under några år har Ljunghällen 8, före detta Seco Tools varit aktuell för att delar av byggnaden skulle byggas om till förskola med cirka 90 platser. Av olika anledningar har denna process dragit ut på tiden. Nu föreligger en prisbild som är jämförbar med andra nya förskoleenheter och är acceptabel för nämndens budget för förskoleverksamheten.

Förvaltningen föreslår att social- och utbildningsnämnden beslutar uppdra till Ludvika kommunfastigheter att avtala om ytterligare förskola för cirka 90 barn i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att ytterligare 90 förskoleplatser ska byggas i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools, i Ludvika.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 9 september 2020, § 73.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 september 2020.

Behandling

Håkan Frank (M) lämnar ett tilläggsförslag att det gamla hyresavtalet avseende förskola i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools i Ludvika, ska sägas upp med omedelbar verkan samt att ett nytt hyresavtal på max 20 år upprättas med en ny fastighetsägare till fastigheten Ljunghällen 8.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag (beslutspunkt 2) samt eget tilläggsförslag (beslutspunkt 1 och 3) och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB, inklusive tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse

Förvaltningschef

Verksamhetschef förskola

Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 135

Dnr 2020/550 – 71

Förfrågan om utökat samarbete under sommaren, förskola och fritidshem - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Våren 2020 kom mötet med covid-19. Mötet ingav en direkt påverkan i kommunens förskolor och fritidshem. Barn, elever och personal fick en annan närvaro, vårdnadshavare efterfrågade ersättning för uteblivet nyttjande av placering samt att personal uppvisade en oro över fysiska möten med andra individer.

Inför att terminen gick mot ett avslut och verksamheterna förskola och fritidshem ställde om till sommarutbildning dvs en samordnad utbildning i mindre skala koncentrerat till några enheter under perioden vecka 27-31 tog förvaltning och nämndsordförande beslut på att gå ut med en förfrågan till vårdnadshavare:

”Då vi har en pågående pandemi i vårt samhälle och förvaltningen är medveten om att sommarverksamheten innebär att nya vuxna och barn kommer att träffas vill vi med följande information vädja om ett utökat samarbete för de familjer som har möjlighet under sommaren. Har ni som vårdnadshavare möjlighet att avstå barnomsorgsbehov under hela perioden, den 29 Juni 2020 till och med den 9 augusti 2020, för att på så sätt bidra till att hålla i och hålla ut, minska risken för smittspridning genom att minimera möten mellan nya människor. Har ni möjlighet att avstå barnomsorgsbehovet under dessa veckor så reduceras barnomsorgskostnaden till 0 kronor.”

Resultatet blev att 698 barn, 444 familjer kontaktade förvaltningen för uteblivet nyttjande av plats under perioden. Av dessa var 241 elever i fritidshem och 457 barn i förskolan.

Under september månad har förvaltningen effektuerat ett belopp på 618624 kronor och beräknar att under oktober månad effektuera resterande belopp på 232725 kronor, en total summa på 851349 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 september 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef skola

Barnomsorgshandläggare för kännedom

Akten

Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21– 2025/26

Beslut

Social och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att lämna återrappporter med beräknade ekonomiska och övriga konsekvenser redovisade för arbetet med:

- a) Fredriksberg
- b) Lilla Kyrk
- c) Lorensberga skolträdgård
- d) Eventuell ändring av upptagningsområde för Solvikskolan respektive Vasaskolan.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna 28 augusti 2020 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsår var elevantalet vid mät datumet 3149 inklusive Olympicaskolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika.

Till 2025/2026 så prognosticeras elevantalet till 3254. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 105 elever.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år. Ökningen är dock inte på samtliga skolor i kommunen. De som ökar är Parkskolan, Solvikskolan och Vasaskolan.

Kyrkskolan skulle också öka men redan beslutade åtgärder gör att den nu ligger ganska stabilt med elevantalet för innevarande läsår.

Lorensbergaskolan minskar eftersom beslutade åtgärder påverkar elevantalet.

Minskar gör Blötberget, Junibacken, Knutsbo (trots beslutad ändring från att vara en F-4 skola till en F-6 skola) och Sörvik. Övriga ligger stabilt.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2020/2021 visar att kommunen har 85 elever från andra kommuner. Med tanke på den lokalbrist som finns på de tre stora skolorna i centralorten, kommer förvaltningen i fortsättningen säga nej till elever från andra kommuner tills man är i balans med lokalsituationen för kommunens egna elever.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 9 september 2020, § 76.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 3 september 2020.
3. Prognos 200828_fr o m läsår 20-21.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola
Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 137

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-09-09 § 68, 69, 74

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-08-26 § 235—256

Förvaltningschef

11/2020 Förordnande av vik verksamhetschef IFO

Verksamhetschef IFO

7/2020 Förordnande som tf enhetschef IFO

Verksamhetschef förskola

55-58/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

60-62/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola

24-31/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt

32/2020 arbetstid
Förordnande som vikarierande rektor

--- Redovisning till Beo (Kyrkskolan), SUN 2020/11 – 64
dnr SI 2019:10386

Rektor Knutsbo förskola

2/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/524

Rektor Junibäckens skola

28/2020 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram
 29/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2019/82
 30/2020 Tillsviareanställning skolkurator

Rektor Knutsbo skola

10/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/521
 11/2020 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram

Rektor Kyrkskolan 4-6

12/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/99 - 1012

Rektor Kyrkskolan 7-9

14-16/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1067-1069
 17-27/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1100-1110
 28-29/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1113-1114

Rektor Lorensbergaskolan 7-9

30/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/515
 31/2020 Tillsviareanställning, lärare

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-08-01—31, sid 1-132

Beslut skickas till

Akten

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 138

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige

- a) SUN 2020/551 – 01
Fastställande av befolkningsprognos Ludvika 2020-2035.
KF 2020-09-07 § 109
- b) SUN 2020/547 – 04
Kostnadsfördelning inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU).
KF 2020-09-07 § 110
- c) SUN 2020/548 – 09
Redovisning av vilka medlemskap kommunen har i föreningar och samverkansorgan samt bakgrund och medlemskapsavgift.
KF 2020-09-07 § 119
- d) Avsägelse - ersättare SUN. KF 2020-09-07 § 132
- e) Val av ersättare i SUN bordlagt. KF 2020-09-07 § 138

Kommunstyrelsen

- f) SUN 2020/82 - 04
Uppföljning av nämndernas tidigare upprättade handlingsplaner.
KS 2020-08-25 § 150
- g) SUN 2019/853 – 62
Rapport om konsekvenser av ändrade buss- och skoltider för kommunens grundskolor (ramtider). KS 2020-08-25 § 151

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- h) SUN 2020/544 – 81
Utredning om införandet av en fritidsbank. KSAU 2020-09-08 § 120

Kommunstyrelsens personalutskott

- i) Åtterrappport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar. KSPLU 2020-09-08 § 22

Beslut skickas till
Akten