

Gemensam nämnd för upphandling
Maria ÖstgrenTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 19 september 2022, kl. 13:30**Plats:** Våning 4, Folkets hus, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	2
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Budgetuppföljning 2022	4 - 9
4 Rapportering av driftkostnader och investeringar år 2022	10 - 14
5 Budget 2023	15 - 27
6 Sammanträdesplan 2023	28 - 29
7 Kl 15.00 Information - Framtida risker i IT- upphandlingar inom de samverkande kommunerna i region Falun-Borlänge. <i>Föredragande: Ludvika kommuns dataskyddsombud Christer Grankvist tillsammans med Hedemoras kommunjurist och tillika dataskyddsombud, Ann-Christine Östlund Bäckehag samt UbC:s IT-upphandlare Erika Mattsson</i>	30
8 Rapport från Upphandlingscenters Chef	31 - 38
9 Redovisning av delegationsbeslut	39 - 48

Leif Pettersson
ordförande**Maria Östgren**
kommunsekreterare

Val av justerare

Anmälan av extra ärenden

Budgetuppföljning augusti 2022

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2022.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse delår 2022 och budgetuppföljning per augusti 2022.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Den budgeterade omslutningen för 2022 uppgår till 21,4 mnkr. För vakans/föräldraledighet samt sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,7 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,4 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 2,0 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 1,3 mnkr.

Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UhC har omprioriterat i verksamhet. Strategiska upphandlare har arbetat enligt beslut från GNU med samhällskritiska avtal med koppling till kriget i Ukraina och sanktioner mot Ryssland och Belarus.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Budgetuppföljning GNU augusti 2022
2. GNU verksamhetsberättelse delår 2022

Beslut skickas till
Akten

Verksamhetsberättelse delår 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

NÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UHC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UHC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

VERKSAMHET – väsentliga händelser under perioden

- Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. UHC har resurssatt 20 strategiska upphandlare och därutöver 3 operativa upphandlare som arbetar med direktupphandlingar, annonsering och avrop från DIS.
- Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UHC har omprioriterat i verksamhet. Flera leverantörer har meddelat kraftiga kostnadsökningar. En arbetsgrupp inrättades för att vara behjälpliga i dessa frågor. Prisjustering har godkänts i några fall. Ytterligare ett antal har nekats eller är under utredning.
- Arbete med upphandlingsplan 2022-2023 för samverkande kommuner omfattande 313 upphandlingsprojekt. 48 % avslutade enligt fastställd upphandlingsplan (2021 60%). Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 18 st nya beställningar av upphandlingsprojekt och 28 st beställda direktupphandlingar. Annonserade direktupphandlingar 30 st och tilldelningar från DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 119 st. Största antalet tilldelningar är från fordon där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.
- Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 63 % samordnade upphandlingar (2020 45%) . Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.
- Hög andel upphandlingar med socialt ansvarsfull upphandling. 60 % med social hållbarhet avseende

sysselsättningskrav/praktikplatser (2021 51%). Målnivå >30 %.

- Regional tillväxt. 42 % avtal med regionala leverantörer (2021 56%). Målnivå > 65 %.
- Snitt 3,6 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel företag som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 1,4 anbud per annonserad upphandling.
- Dialogen i upphandling ska stärkas. Under perioden har tidig dialog genomförts vid över 77 tillfällen med leverantörer inför upphandling. Antal öppnade anbud under perioden var totalt 675 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1522 frågor besvarats från anbudsgivare.
- Rättssäkra och få överprövningar. Två överprövningar i förvaltningsrätt, dessa avslogs av domstol. Vilket betyder att UHC inte agerat felaktigt i upphandlingarna.
- Mycket dialog kring efterlevnad av avtal. UHC har, tillsammans med Beställare, varit nödgad att gå vidare i hantering av avtal med ett vitesföreläggande. Utöver detta har begäran om prisjustering i befintliga avtal varit en stor fråga.
- Nya LOU trädde i kraft i februari 2022. En rad ändringar har skett i lagstiftningen som genererat förändrade arbetsätt på UHC.
- UHC deltar aktivt i projekt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling.
- Den gemensamma nämnden (GNU) har haft tre sammanträden och årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner. GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2022-2024.

MILJÖMÄSSIG OCH SOCIAL HÅLLBARHET

I början av året genomfördes två seminarierträffar tillsammans med Mittuniversitet med fokus på miljömålen i den nya upphandlingspolicyn. Vid träffarna deltog politiker, upphandlare, beställare, miljöstrateger m.fl.

UHC har haft ett första år med upphandlingsstrateg som till stor del jobbat med metodstöd och översyn av interna arbetssätt och mallar kopplat till miljö och social hållbarhet.

Upphandlingsstrateg är sammankallande för AME nätverket som träffas löpande halvårsvis och följer upp arbetet med sysselsättningsfrämjande dialog-krav.

Det har även inrättats ett miljö och hållbarhetsstrateginätverk som träffas regelbundet med UHC och genom det samarbetet har en rad olika miljösatser genomförts. För att kompetenshöja och underlätta arbetet med miljö och klimatkrav har miljö-strateginätverket tagit fram en vägledning för miljö och klimatkrav vid upphandling av

transporter och fordon med tillhörande förslag på kravbilaga.

Ytterligare en kompetenshöjande satsning som nätverket beslutat är att erbjuda samtliga anställda en utbildning inom hållbar upphandling. Utbildningen finansieras av UDD. Mest prioriterade att gå denna är beställare, strateger, politiker, controllers, upphandlare eller andra anställda som på annat sätt kommer in kontakt med upphandling och inköp.

UhC har sökt och beviljats medel till ett Vinnovaprojekt kring avfallsförebyggande upphandling. Projektet syftar till att kartlägga inom vilka upphandlingsområden som det förekommer stora mängder avfall för att sedan kunna tillsammans med konsulter och marknad ta fram förslag på krav inför kommande upphandlingar som innebär potential till minskade avfall, bättre miljöalternativ och ökad cirkularitet. Projektet pågår mellan 2022-08-25 – 2023-04-25. Projektet går in under uppdraget grönt avtryck som handlar om att titta på upphandling och avfall ur ett miljöspendperspektiv.

Upphandlingsstrateg har deltagit i arbetsgruppen kring översyn av avfallsstrategin med koppling till upphandling.

EKONOMI

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Den budgeterade omslutningen för 2022 uppgår till 21,4 mnkr. För vakans/föräldraledighet samt sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,7 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,3 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 2,0 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 1,3 mnkr.

MEDARBETARE

UhC består av två större enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Antal anställda: 25 medarbetare varav 20 strategiska/operativa upphandlare, 1 verksamhetsstöd, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Överenskommelser om distansarbete för medarbetare har genomförts och pågår.

Introduktion har genomförts med 7 nya medarbetare.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UhC:s kontakt i kommunen.

UTVECKLING/FRAMTID

Upprätthålla planerad produktionstakt och försörjning varor och tjänster, med pandemi och kriget i Ukraina påverkande förhållanden.

UhC upplever att kommunernas behov av upphandlingsstöd och rådgivning ökar och särskilt inom kategori IT/digitalisering med koppling till hantering och administration av informations säkerhet.

Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Controllergrupp har inrättats med representanter från UhC och från varje kommun. Arbete med inköpsanalys för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2022

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548	21 748	
Summa	21 417	21 417	21 548	21 748	0

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548	21 748	
Summa	21 417	21 417	21 548	21 748	0

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0

Kommentarer februari.

Utfallet för perioden januari-februari redovisar totalt ett nettoöverskott med 0,2 mnkr som beror på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Prognos för helåret är att budget kommer att hållas.

Kommentarer april

Utfallet för perioden januari-april redovisar totalt ett överskott netto med 0,173 mnkr som främst beror på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta därav högre övriga kostnader.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. En högre omslutning redovisas på grund av mer intäkter utöver budget för nya bolag och sjuklöneersättning på grund av pandemin.

Kommentarer augusti

Utfallet för perioden januari-augusti redovisar totalt ett nettoöverskott med 1,7 mnkr främst beroende på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta därav högre övriga kostnader.

Mer intäkter utöver budget med 0,350 mnkr bidrar också till redovisat överskott för perioden. En högre omslutning redovisas på grund av mer intäkter från bolag utöver budget, övriga intäkter för direktupphandling och annonsering samt sjuklöneersättning på grund av pandemin. Årsprognos är att budget kommer att hållas.

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 13 september 2022.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 2 daterad 13 september 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2)

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,7 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för lönekostnader. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–augusti 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 21,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 14,3 mnkr. Lika mycket intäkter är budgeterade vilket innebär att verksamhetens nettobudget är +/-0.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,7 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,3 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Mer intäkter med 0,4 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget.
- Lägre lönekostnader med 2,0 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet.

- Högre övriga kostnader med 0,6 mnkr. I totalsumman för övriga kostnader ingår konsultkostnader för upphandlingsstöd med 1,3 mnkr som har behövts för att täcka upp för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström
Förvaltningschef

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 13 september 2022
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 13 september 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Gemensamma nämnden för upphandling	Tillfälle 1		Tillfälle 2		Tillfälle 3	
Chef	Anders Karlin		Anders Karlin		Anders Karlin	
Datum	3 mars 2022		4 maj 2022		13 september 2022	

Gemensamma nämnden för upphandling, tkr

	Tillfälle 1, jan-febr 2022			Helår 2022			Tillfälle 2, jan-april 2022			Helår 2022			Tillfälle 3, jan-aug 2022			Helår 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter																		
090 Upphandlingscenter	3 568	3 549	-19	21 417	21 417	0	7 138	7 063	-75	21 417	21 491	-74	14 279	14 571	-292	21 417	21 690	-273
091 Team verksamhetsstöd	0	0	0	0	0	0	0	16	-16	0	16	-16	0	17	-17	0	17	-17
092 Team samhällsbyggn & IT	0	0	0	0	0	0	0	19	-19	0	19	-19	0	19	-19	0	19	-19
093 Team service & logistik	0	0	0	0	0	0	0	22	-22	0	22	-22	0	22	-22	0	22	-22
Totala Intäkter	3 568	3 549	-19	21 417	21 417	0	7 138	7 120	-18	21 417	21 548	-131	14 279	14 629	-350	21 417	21 748	-331
Kostnader																		
090 Upphandlingscenter	1 008	1 158	-150	5 996	6 731	-735	2 031	2 620	-589	5 996	7 045	-1 049	4 007	4 969	-962	5 996	8 435	-2 439
091 Team verksamhetsstöd	428	336	92	2 604	2 881	-277	859	676	183	2 604	2 805	-201	1 733	1 486	247	2 604	2 516	88
092 Team samhällsbyggn & IT	1 071	961	110	6 545	6 208	337	2 154	1 835	319	6 545	6 110	435	4 348	3 419	929	6 545	5 590	955
093 Team service & logistik	1 027	978	49	6 272	5 597	675	2 065	1 911	154	6 272	5 588	684	4 166	3 305	861	6 272	5 207	1 065
998 Ankomstregistrering	0	-77	77	0	0	0	0	-124	124	0	0	0	0	-264	264	0	0	0
Totala kostnader	3 534	3 356	178	21 417	21 417	0	7 109	6 918	191	21 417	21 548	-131	14 254	12 915	1 339	21 417	21 748	-331
Netto																		
090 Upphandlingscenter	-2 560	-2 391	-169	-15 421	-14 686	-735	-5 107	-4 443	-664	-15 421	-14 446	-975	-10 272	-9 602	-670	-15 421	-13 255	-2 166
091 Team verksamhetsstöd	428	336	92	2 604	2 881	-277	859	660	199	2 604	2 789	-185	1 733	1 469	264	2 604	2 499	105
092 Team samhällsbyggn & IT	1 071	961	110	6 545	6 208	337	2 154	1 816	338	6 545	6 091	454	4 348	3 400	948	6 545	5 571	974
093 Team service & logistik	1 027	978	49	6 272	5 597	675	2 065	1 889	176	6 272	5 566	706	4 166	3 283	883	6 272	5 185	1 087
	0	-77	77	0	0	0	0	-124	124	0	0	0	0	-264	264	0	0	0
Total nettokostnad	-34	-193	159	0	0	0	-29	-202	173	0	0	0	-25	-1 714	1 689	0	0	0

Ansvar 18

Gemensamma nämnden för upphandlings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, tredje uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-aug 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		
1.1												
1.2												
1.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
2.1												
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
3.1												
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
4.1												
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
TOTALT								0,00	0,00			0,00



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Budget 2023

Förslag till beslut

Förslag till budget 2023 fastställs.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram förslag till budget för år 2023. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutade 2022-03-21 att överlämna förslag till budget 2023 till respektive kommun för samråd och att därefter tas upp på nämndens möte 2022-09-19 för fastställande.

Budgeten bygger på ett oförändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner d.v.s. Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2022 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 1,5 %, övriga kostnader med 1,5 % (ingen uppräkningsavseende interna kostnader) och 1,5 % på hyreskostnaderna.

Världkommunen har effektiviseringskrav, därav endast höjning med 1,5%.

Detta innebär att UhC även detta år inte får full täckning för uppräkningsavseende löner, hyror samt övriga kostnader.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 1,5 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag är uppräknade med 1,5 % lika som lönekostnaderna.

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Befolkningsuppgift för fördelning av medlemsbidragen är preliminär.

Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 31 december 2021.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (t.ex. en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2023.

Behov av miljökompetens i samverkande kommunernas upphandlingar

GNU och de sju kommunerna har höga miljöambitioner och ribban för miljömässigt hållbar upphandling kommer att höjas framöver. En ökad samverkan mellan kommunernas miljöstrategier och UhC har utvecklats de senaste åren.

Det finns flera utmaningar för arbetet framöver, vilket föranleder ett förslag om att inrätta en heltidstjänst som har kompetens och resurser att utveckla arbetet med miljömässigt hållbar upphandling, som strategiskt verktyg och därigenom stärka förutsättningarna för kommunerna att nå sina mål.

Tjänsten placeras med fördel på UhC. Tjänsten kräver ett tätt samarbete med upphandlarna på UhC, kommunernas miljöstrategier och övriga sakkunniga. Det är viktigt att tjänsten är långsiktig och inte ett projekt eller punktinsats. Detta motiveras med behovet av att få in rätt kompetens samt att arbetet och utmaningarna är långsiktiga till sin natur.

Förslaget innebär en utökning av UhC med en kvalificerad hållbarhetsstrateg (budget 750 tkr). Tjänsten finansieras genom att de sju samverkande kommunerna delar på kostnaden och bidraget kommer att beräknas utifrån antalet invånare i respektive kommun.

Se även bilaga 2 (yttrande från kommunernas miljö- och hållbarhetsstrategier) och bilaga 3 (yttrande från UhC).

Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2023 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	21 417 tkr	22 576 tkr
Enligt avtal deltagande kommuner	19 738 tkr	20 814 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	779 tkr	862 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	900 tkr
Kostnader	21 417 tkr	22 576 tkr
Personalkostnader	18 047 tkr	18 993 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	779 tkr	862 tkr
Övriga omkostnader	2 591 tkr	2 721 tkr
Resultat	0 tkr	0 tkr

Kommentarer till budgetförslag per intäkts- och kostnadslag 2023:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 22 576 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (20 814 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräkningsavseende personalkostnader med 1,5 % på lönekostnaderna och med 1,5 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå är ca 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 1,5 % lika som lönekostnaderna. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 19 855 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning.

Förslaget innebär en utökning av organisationen med en (1) hållbarhetsstrategi/ upphandlingsstrategi (750 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 721 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 700 tkr (ca 700 tkr, 2022).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2022).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2022). UhC har fr.o.m. år 2022 hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter eller kommer att sitta på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 700 tkr (ca 600 tkr, 2022). UhC har ökade

kostnader (ej budgeterat 2022) för digital signering avseende avtal, tilldelningsbeslut och öppningsprotokoll, tjänst för kreditupplysning och del av kostnad för ny modul upphandlingsplanering med ökade kostnader på ca 100 tkr.

- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 200 kr (ca 200 tkr, 2022). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.

Kostnadsfördelning samverkande kommuner

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021

Budget 2023 – medlemsbidrag

inklusive 1 ny tjänst (hållbarhet)

20 814 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2022-2023	Ökning i kr 2022-2023
Falun	59 837	30,11%	6 267 505	5,93%	351 095
Borlänge	52 254	26,30%	5 473 239	5,11%	265 868
Ludvika	26 497	13,33%	2 775 375	4,96%	131 238
Säter	11 242	5,66%	1 177 521	6,15%	68 243
Gagnef	10 502	5,28%	1 100 011	6,65%	68 555
Avesta	22 925	11,54%	2 401 233	4,74%	108 633
Hedemora	15 458	7,78%	1 619 117	5,36%	82 369
Summa	198 715	100,00%	20 814 000	5,45%	1 076 000

Budget 2023 - medlemsbidrag

exklusive 1 ny tjänst (hållbarhet)

20 064 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2022-2023	Ökning i kr 2022-2023
Falun	59 837	30,11%	6 041 666	2,12%	125 255
Borlänge	52 254	26,30%	5 276 020	1,32%	68 648
Ludvika	26 497	13,33%	2 675 368	1,18%	31 231
Säter	11 242	5,66%	1 135 090	2,33%	25 813
Gagnef	10 502	5,28%	1 060 374	2,80%	28 918
Avesta	22 925	11,54%	2 314 708	0,96%	22 109
Hedemora	15 458	7,78%	1 560 775	1,56%	24 026
Summa	198 715	100,00%	20 064 000	1,65%	326 000

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021

Budget 2022 - medlemsbidrag 19 738 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 528	29,97%	5 916 411
Borlänge	52 394	26,38%	5 207 372
Ludvika	26 604	13,40%	2 644 137
Säter	11 161	5,62%	1 109 277
Gagnef	10 378	5,23%	1 031 456
Avesta	23 067	11,62%	2 292 599
Hedemora	15 462	7,79%	1 536 748
Summa	198 594	100,00%	19 738 000

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2023
2. Förslag och nulägesanalys om behov av miljökompetens i UhC och de sju samverkande kommunernas upphandlingar
3. PM Beträffande budget 2023 för UhC och behov av stärkt miljökompetens i de samverkande kommunernas upphandlingar av varor och tjänster

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnefs kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Ludvika kommun
Akten

Budgetsammandrag 2022-2023 Gemensam nämnd för upphandling

	Budget 2022	Budget 2023	Skillnad 2022-
	tkr	förslag uppr	2023
		löner 1,5 %	
		tkr	
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	19 738	20 064	
Intäkter ny tjänst hållbarhetsstrateg/upphandlingsstrateg		750	
Intäkter bolag, kommunalförbund	779	862	
Intäkter upphandlingsstöd	900	900	
Summa intäkter	21 417	22 576	1 159
Personalkostnader	18 047	18 993	
Personalkostnader bolag/k-förbund	779	862	
Övriga omkostnader	2 591	2 721	
Summa kostnader	21 417	22 576	1 159
Resultat	0	0	

Kommentarer till budgetförslag 2023

Kostnader

Kostnadsökningen på 1 159 tkr består av uppräknings enligt nedan med totalt 309 tkr samt tillkommande nya kostnader med 850 tkr (750 tkr+100 tkr).

Löneuppräknings 1,5 %	279
Hyreskostnader 1,5 %	4
Övriga kostnader 1,5 %	26
Ny tjänst, redovisas på separat rad ovan	750
Ny kostnad digital signering m.m.	100
Summa:	1 159

Intäkter

Intäkterna från bolagen/kommunalförbund har räknats upp med 1,5 % och intäkterna för upphandlingsstöd är oförändrat. Två nya bolag har tillkommit som inte fanns med i budget 2022.

Förslag och nulägesanalys om behov av miljökompetens

- i UHC och de sju samverkande kommunernas upphandlingar

Sammanfattning

GNU och de sju kommunerna har höga miljöambitioner och ribban för miljömessigt hållbar upphandling kommer att höjas framöver. En ökad samverkan mellan kommunernas miljöstrategier och UHC har utvecklats de senaste åren. Det finns flera utmaningar för arbetet framöver, vilket föranleder ett förslag om att inrätta en heltidstjänst som har kompetens och resurser att utveckla arbetet med miljömessigt hållbar upphandling som strategiskt verktyg och därigenom stärka förutsättningarna för kommunerna att nå sina mål.

Bakgrund

GNU:s ambitioner inom miljömessigt hållbar upphandling

GNU:s nämndplan och den nya upphandlingspolicyn har höjt ambitionerna för miljömessigt hållbar upphandling i de sju UHC-kommunerna. Målet är att i princip alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav, varav 20 % på avancerad och spjutspetsnivå. Särskilda miljösmål finns också för krav gällande återbruk, klimat, kemikalier och ekomat.

Kommunernas miljöambitioner

Kommuners miljöambitioner höjs successivt, och det gäller även för de sju UHC-kommunerna. Upphandling ses som ett effektivt och oundvikligt verktyg att jobba med för att nå kommunens miljösmål. Kommunerna har olika mål för miljömessigt hållbar upphandling, fordon och fossilfrihet, ekologiska livsmedel eller plan för minskad klimatpåverkan. Oavsett hur målen är formulerade i de olika kommunerna har de samma riktning och dessutom är en gemensam nämnare att upphandling blir ett av flera viktiga verktyg att använda för att nå målen.

Upphandlingsstrategi och ny lagstiftning

Upphandlingsmyndigheten förväntar sig att alla kommuner arbetar med upphandling som strategiskt verktyg för miljöarbetet, vilket uttrycks i den nationella upphandlingsstrategin. På lagförslag är även att inom kort skärpa lagstiftningen, vilket innebär att kommuner enligt lag alltid ska beakta klimat- och miljökrav i upphandling och upparbeta riktlinjer för hur dessa krav ska ställas.

Arbetet med miljömessigt hållbar upphandling under 2021

Sedan 2019 har kommunerna och UHC tillsammans flyttat fram positionerna på miljöområdet. Under 2021 har kommunernas miljöstrategier eller motsvarande samordnat sig och haft regelbundna möten och informationsutbyten sinsemellan och med UHC. Det nya sättet att jobba har under 2021 inneburit att:

- upphandlingar i upphandlingsplanen har prioriterats utifrån miljöpotential
- ca 20 prioriterade upphandlingar har arbetats med djupare för att åstadkomma miljönyttiga affärer
- större kunskap och förståelse för marknadsläget inom ett flertal branscher har skapats
- arbetet med relevant kravställning har utvecklats, som med fördel kan spridas inom fler upphandlingar

- arbetet med att ställa krav på miljömärkning har utvecklats
- arbetet med att ställa krav på transporter har utvecklats
- en grund har satts för ett mer ändamålsenligt uppföljningsarbete framöver

Utmaningar för arbetet framöver

Även om arbetet de senaste åren har varit framgångsrikt, så räcker det inte till för att nå målen. Vi tror att vi kan jobba smartare och effektivare och att det arbete som gjorts de senaste åren kan bana väg för detta. De 20 upphandlingar som kunnat prioriteras 2021 är en mindre del av alla upphandlingar som skulle behöva arbetas mer proaktivt med för att öka miljönyttan i våra upphandlingar och nå våra mål.

I upphandlingsplanen för 2022-2023 finns idag drygt 200 upphandlingar, varav 34 st har bedömts som högt prioriterade för att de har en stor miljöpåverkan och/eller stor miljöpotential. Ytterligare 67 upphandlingar bedöms som viktiga med medelstor miljöpotential och en medelstor arbetsinsats. Ytterligare 105 upphandlingar är något lägre prioriterade med en mindre miljöpotential och kräver mindre arbetsinsats för att kunna ställa miljökrav. Drygt hälften av det totala antalet upphandlingar är lämpliga att titta närmare på utifrån ett transportperspektiv för att vi ska nå våra mål på transportområdet. Till detta tillkommer skärpt lagstiftning. Sammantaget finns det minst sagt utmaningar i att arbeta med miljömässig hållbarhet i dessa upphandlingar givet de resurser, kompetens och organisation som finns idag.

Samverkan mellan kommunerna kring miljömässigt hållbar upphandling har haft en ojämn arbetsfördelning. Borlänge kommun har bidragit mest i arbetet och vissa kommuner har bidragit i liten utsträckning. Det kan ha flera anledningar, men en faktor är att tillgängliga resurser för miljöstrategiskt arbete skiljer sig åt mellan kommunerna. Så här ser läget ut i kommunerna augusti 2022:

Borlänge	3 miljöstrateger
Falun	1 hållbarhetsstrateg
Avesta	1 hållbarhetsstrateg
Ludvika	1 miljösamordnare
Gagnef	vakant
Säter	vakant miljösamordnare
Hedemora	vakant hållbarhetsstrateg

Förslag för att arbeta ännu smartare framöver

Vi eftersträvar genom vårt förslag att:

- bygga vidare på samverkan mellan kommunerna och UhC
- jobba smartare, effektivare och nå längre med en centralt samlad resurs
- säkerställa jämnare arbetsfördelning och att alla kommuner bidrar
- skapa bättre förutsättningar att uppfylla lagkrav, nå GNU:s och våra kommuners mål och att ligga i framkant

Förslaget är att ha en centralt samlad resurs med rätt kompetens att jobba med miljömässigt hållbar upphandling. Förslaget bygger på att det bedöms krävas både kompetens och tid för att åstadkomma detta. Båda två kan säkerställas genom att centralisera det till en heltidstjänst.

Kompetensen handlar om att använda upphandling som strategiskt verktyg för att nå kommunernas miljö- och hållbarhetsmål samt upphandlingsmål. Det krävs kompetens inom miljöfrågorna, i upphandlingshantverket och förutsättningarna på marknaden.

En centralt samlad resurs ska effektivt kunna:

- bygga kunskap om marknaden (tidig dialog, långsiktig branschdialog inom strategiskt viktiga områden för klimat- och miljöomställningen)
- lyssna på kommunernas övriga behov (delta i upphandlingar, matcha övriga behov och miljöbehov)
- föreslå relevanta krav
- bidra i uppföljningsarbetet
- driva mot miljöambitioner i kombination med ambitionerna innovation, regional tillväxt, effektivt användande av kommunerna pengar och arbete som ligger i framkant

Den nya tjänsten är ett komplement till befintlig organisation. Den ersätter inte vare sig den samverkan som sker mellan de sju kommunerna och deras miljöstrategier idag, eller det arbete som sker kring miljömässig hållbarhet hos upphandlare idag. Tjänsten ska möjliggöra en höjning av de sju kommunernas och UhC:s samlade kompetens.

De kommuner som inte bidrar till samverkan och har vakanser bör åtgärda det.

Tjänsten placeras med fördel på UhC. Tjänsten kräver ett tätt samarbete med upphandlarna på UhC, kommunernas miljöstrategier och övriga sakkunniga.

Tjänsten finansieras genom att kommunerna delar på kostnaden och bidrar med en sjundedel av en heltidstjänst var. Det är viktigt att tjänsten är långsiktig och inte ett projekt eller punktinsats. Detta motiveras med behovet av att få in rätt kompetens samt att arbetet och utmaningarna är långsiktiga till sin natur.

Jonas Rengman, miljöstrateg, Borlänge kommun

Salomon Abresparr, miljöstrateg, Borlänge kommun

Cecilia Berg, hållbarhetsstrateg, Falu kommun

Jacob Holgersson, miljösamordnare, Ludvika kommun

Mirjam Nykvist, hållbarhetsstrateg, Avesta kommun



Handläggare
Karolina Gistö och Anders Karlin

Dokumentdatum
2022-09-13

Beträffande budget 2023 för UhC och behov av stärkt miljökompetens i de samverkande kommunernas upphandlingar av varor och tjänster

1. Inledning

Ett förslag har presenterats från de samverkande kommunernas miljösamordnare och hållbarhetsstrateger att tillsätta en central samlad resurs på Upphandlingscenter (UhC) med kompetens inom miljömässigt hållbar upphandling. Förslaget finns med i remiss av budget 2023 och har presenterats vid årlig strategisk ägardialog med samverkande kommuner. Nedan redogörs UhC:s yttrande i ärendet.

2. Ärendebeskrivning

I dagsläget finns ett större behov av sakkunskap inom miljö- och klimatområdet än vad som kan erbjudas. Resurserna som finns tillsammans räcker inte till för att täcka behovet.

Förslaget skulle generera att en centraliserad resurs tillsätts på UhC för att komplettera den sakkunskap som erbjuds via de samverkande kommunernas miljö- och hållbarhetsstrateger.

3. Kostnadsfördelning samverkande kommuner

Förslaget innebär en utökning av UhC med en kvalificerad hållbarhetsstrateg (budget 750 tkr).

Tjänsten finansieras genom att de sju samverkande kommunerna delar på kostnaden och bidraget kommer att beräknas utifrån antalet invånare i respektive kommun.

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021

Samverkande kommuner	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 837	30,11%	225 825 kr
Borlänge	52 254	26,30%	197 250 kr
Ludvika	26 497	13,33%	99 975 kr
Säter	11 242	5,66%	42 450 kr
Gagnef	10 502	5,28%	39 600 kr
Avesta	22 925	11,54%	86 550 kr
Hedemora	15 458	7,78%	58 350 kr
Summa	198 715	100,00%	750 000 kr



4. Motivering

Att ställa miljö- och klimatkrav ligger i linje med nationella miljömål, Agenda 2030 samt lagstiftning. Förväntningarna på hållbara offentliga affärer ökar hos både medborgare och beslutsfattare. De 17 globala målen för hållbar utveckling i Agenda 2030, som FN:s medlemsländer har kommit överens om, ska vara uppnådda till år 2030.

Klimatkrisen är en av världens största utmaningar, offentliga inköp behöver därmed användas som ett strategiskt verktyg för att målen ska kunna uppnås. I skrivande stund finns ett förslag om att det ska vara obligatoriskt att ställa miljö- och klimatmål i upphandlingar, därför behöver vi vara beredda och tillsätta resurser för att klara av att göra just det.

Upphandlingscenter ska använda upphandling som ett strategiskt verktyg för att uppnå samhällspolitiska mål. Den gemensamma nämndens inriktningsmål kring miljö lyder *"Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resursbushållning"*. Sedan 2019 har UhC arbetat för att få till en spets inom återbruk och cirkularitet. Till detta kommer den nyligen antagna upphandlingspolicyn som ställer högre krav på Upphandlingscenters samverkande kommuners arbete med miljö och klimatkrav.

Det finns ett stort behov av miljöskunnig vid de upphandlingar som genomförs. Idag bistår kommunernas miljöstrategier med detta, vid prioriterade/utvalda upphandlingar, och de gjorde en prioritering av upphandlingsplanen. Av 2022-2023 års upphandlingsplan, bedömdes så många som 70 st. av upphandlingarna vara i behov av en sakkunnig med kompetens inom miljö- och hållbarhet. Dessutom bedöms ca 90 stycken upphandlingar ha fokus på transporter/ koldioxidutsläpp. Av de prioriterade upphandlingarna har miljöskunniga till och med augusti 2022 kunnat delta vid ca 10 stycken upphandlingar. Det påvisar att behovet är högre än vad det finns resurser för idag.

Antalet upphandlingar som fordrar miljöfokus är stort och bedöms öka samtidigt som kraven på att ställa miljökrav föreslås skärpas ytterligare. Kommunernas avfallsanläggningar flaggar behov av att man redan vid upphandling kravställer så att merparten produkter kan återvinnas och återanvändas eftersom produkter som går till deponi eller förbränning är för stort. Samtidigt har miljöstrategerna, utöver att vara miljöskunniga i upphandlingar, andra sysslor kopplat till sina respektive kommuners miljöplaner och mål. Utifrån detta finns ett större behov av miljöskunnskap än vad som idag kan erbjudas.

Utöver resursbrist, finns det en obalans i kommunernas resurser/bemanning på miljösidan. En del har förutom miljö även social hållbarhet och det förekommer vakanser i någon kommun. Det innebär stora skillnader i arbetsinsats från kommunerna. Detta gör att kommuner i vår samverkan inte har samma möjligheter att få likvärdig stöttning i dessa frågor, det ser vi på UhC som bekymrande.

Förslaget bygger på att det bedöms krävas ytterligare både kompetens och tid för att kunna ställa relevanta och drivande miljö- och klimatkrav vid offentlig upphandling. Något som kan säkerställas genom att centralisera det till en samordnad heltidstjänst.



Detta skulle kunna säkerställas genom att en sådan resurs tillsattes centralt på UhC. Det skulle också bidra till ett mer övergripande ansvar där alla kommuner i samverkan, oaktat storlek och tillgång till egna resurser, får del av samma resurs. Just det ser vi som värdefullt eftersom vi värnar om alla våra kommuner och vill att miljö- och klimatkrav ska vara möjligt att jobba med, för alla.

Den centraliserade tjänsten får som sin främsta uppgift att jobba kommunövergripande och delta med miljöskunskap vid upphandlingar som fordrar miljöskunnig vilket i större utsträckning skulle möta det behov som finns. Då kan vi i högre grad verka samordnat mot minskade koldioxidutsläpp och avtal med produkter och tjänster som minskar avfallet, ökar hållbarheten och bidrar till det mer cirkulära samhälle som idag efterfrågas.

Den nya tjänsten är tänkt som ett komplement till befintlig organisation. Den ersätter inte vare sig den samverkan som sker mellan de sju kommunerna och deras miljöstrategier idag, eller det arbete som sker kring miljömässig hållbarhet hos upphandlare idag. Tjänsten ska möjliggöra en höjning av de sju kommunernas och UhC:s samlade kompetens.

5. Slutsats

Sammantaget ser UhC stora fördelar med en samordnad central miljöresurs. Det skulle kunna innebära nedanstående fördelar i vår upphandlingssamverkan:

- Ökad samverkan kring miljöarbete och gemensamt strategiarbete
- Ökad möjlighet till gemensam kravställning vilket bidrar till större effekter och måluppfyllnad
- Jämnare balans i resursinsats mellan de samverkande kommunerna
- Bättre matchning mellan behov och resurs
- Större möjlighet till specialistkompetens på miljökrav vid upphandling
- Ökad måluppfyllnad kring miljömål enligt nämndplan men även kommunernas miljö och hållbarhetsmål

Ludvika den 13 september 2022

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Karolina Gistö
Upphandlingsstrateg

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Sammanträdesplan 2023

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2023 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2023 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Måndag den 30 januari 2023 (förslag digitalt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, rapport intern kontroll plan 2022.
- Måndag den 20 mars 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2024, nöjd kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Måndag den 8 maj 2023 (förslag digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2.
- Måndag den 18 september 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2023, sammanträdesplan 2024.
- Måndag den 4 december 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2024, intern kontroll plan 2024, upphandlingsplan 2024-2025.

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2023. Fredag den 2 juni. Kl. 09.00-12.00.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Beslut skickas till
Akten

Muntlig information



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal**
Till följd av pandemi och nu senare även kriget i Ukraina, har det skett en ökning av priser på olika varor, bland annat ökade bränslepriser.
- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
Upphandlingsdialog Dalarna (UDD). UhC:s projektarbete tillsammans med Länsstyrelsen Dalarna och andra intressenter och kommuner i Dalarna.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan**
Uppföljning av inriktningsmål och särskilda uppdrag.
Inköpsanalys. Särskilt uppdrag spendanalys och avtalsförvaltning tillsammans i samverkande kommuner.
Upphandlingspolicy. Särskilt uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar till ny upphandlingspolicyn.
- **Remiss Upphandlingsplan 2023-2024**
Nyheter, hanteringen och tidplan.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Ny organisation för UhC. Hur går det.
- **Upphandlingsplan 2022 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Miljöutbildning samverkande kommuner**
Satsning på ökad kunskap inom hållbar upphandling. Beslut om samordnad web-utbildning från Adda till alla inblandade i upphandling och inköp på UhC och i samverkande kommuner.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilaga

Bilaga Missiv remiss upphandlingsplan 2023-2024

Beslut skickas till

Akten



Enligt sändlista

Remissomgång 1 Upphandlingsplan 2023-2024

1. Svar på remiss 1

Upphandlingscenter behöver era synpunkter på upphandlingsplanen senast **tisdag den 25 oktober 2022**.

Svar på upphandlingsplan 2023-2024 och era tillkommande upphandlingsbehov/-områden skickas till uhc@ludvika.se.

Frågor om upphandlingsplanen och remissen besvaras av Ulrika Bergenblad, tel. 0240-860 55 alt. ulrika.bergenblad@ludvika.se.

2. Varför en gemensam upphandlingsplan?

UhC utför samordnade upphandlingar där det finns affärsnytta för våra samverkande kommuner.

Upphandlingsplanen är 2-årig lika förra året vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen.

UhC har genomfört ett arbete med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Ur den insamlade informationen har en preliminär upphandlingsplan för perioden 2023-2024 upprättats.

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.
- Att vara ett underlag för information och tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).

3. Hantering av upphandlingsplan 2023-2024 och tidplan

I upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas under år 2023 och år 2024.



Ni ska alltid ange aktuella sakkunniga. Se vidare instruktion under punkt 7.

Vid eventuella tillkommande upphandlingar (endast för samverkande kommuner samt VBU och RDM), flik 3 Tillkommande upphandlingar 2023-2024, ska sakkunniga anges med kontaktuppgifter samt uppskattad volym. Ni ska även ange när ni vill att avtalet ska vara på plats, kvartal och år.

Tidplan presenteras nedan:

2022-09-12. Frågeomgång 1. Planen remitteras till samtliga samverkande kommuner och dess anslutna helägda bolag (Borlänge, Falun, Avesta Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter, samt VBU och RDM).

2022-10-25 Remissvar 1 inkommer och beredning sker av UhC.

2022-11-10. Frågeomgång 2. Tillkommande upphandlingar remitteras till samtliga samverkande kommuner, VBU, RDM samt till samtliga anslutna bolag och förbund som erbjuds att delta i samordnade upphandlingar/ramavtal.

2022-11-28. Kompletterande svar inkommer och beredning sker av UhC.

2022-12-05. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) fastställer upphandlingsplan 2023-2024.

Under perioden december 2022 till och med februari 2023 kommer beslutade upphandlingar av GNU att fördelas mellan Upphandlingscenters olika enheter. Sakkunniga för respektive kommun/bolag inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

4. Socialt hållbar upphandling

Social hållbarhet är ett prioriterat målområde och kommunerna ska enligt såväl upphandlingspolicy som uppsatta mål ta ett stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav.

Sociala krav ska alltid ställas utifrån vilka sociala faktorer som är relevanta. Det kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, hållbara leveranskedjor, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor. Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller oskäligen villkor ska krav på hållbara leveranskedjor och arbetsrättsliga villkor ställas.

5. Miljömässig hållbar upphandling

Miljömässig hållbarhet är ett prioriterat målområde med högt satta mål. Enligt upphandlingspolicyn ska miljökrav som ska minska belastning på miljön ställas i alla upphandlingar. Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer.



Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid all upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Vid kravställande på material vid upphandling av byggentreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande. I nämndplanen finns mål kopplat till miljö, klimat, återbruk/återvinning, kemikalier, ekomat samt lokalproducerade livsmedel.

Som ett stöd under upphandling vid kravställande på miljö och klimat finns kommunernas miljö- och hållbarhetsstrategier att rådfråga.

6. Så här arbetar vi på Upphandlingscenter

Det är en stor bredd på de ramavtal vi tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt.

Vi får löpande förslag på varu- och tjänsteområden från våra beställare och sakkunniga hos samverkande kommuner. Vi samlar själva ihop information om vilka av våra egna ramavtal eller avtal som tidigare har tecknats av de samverkande kommunerna var för sig som kommer att upphöra/avslutas under 2023-2024. De avtal som har förlängningsmöjlighet kommer att hanteras av UhC enligt särskild rutin.

Dessa förslag på upphandlingsområden sammanställs och remitteras i en upphandlingsplan, en gång per år, för att bedöma vilken affärsnytta vi kan tillföra inom respektive område.

För varje upphandling tas en föranalys/upphandlingsstrategi fram där våra inriktningsmål (fastställda av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. T ex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Föranalys/upphandlingsstrategi och krav tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen.

7. Instruktion och särskilt viktigt att belysa i ert remissvar

- Under flik 1 (UP 2023) finns de upphandlingar som ni tidigare har fått ange fortsatt behov av samt angivit sakkunniga till. Detta är endast en information om vad som ska upphandlas under 2023. Vill ni ändra sakkunniga och/eller anmäla ert intresse på fler än ni tidigare har gjort, ange ID nr och namn på upphandlingen samt sakkunniga och skicka i mailet tillsammans med upphandlingsplanen.
- Vilka upphandlingar i upphandlingsplan 2024 önskar ni (har ni behov av) ansluta er till? Ni ansluter er genom att ange namn och kontaktuppgifter till sakkunniga. Se flik 2, (UP 2023-2024).

Finns ingen utsedd sakkunnig ange ekonomichefens/annan chefs kontaktuppgifter.



- Sakkunniges roll är främst att förmedla kommunens/bolagens behov och krav på tjänst eller produkt som ska upphandlas.
- Den sakkunnige ska vara tillfrågad och informerad om sin roll.
- Vilka egna tillkommande kommunspecifika upphandlingar (endast kommunerna, RDM och VBU) har ni behov av att genomföra under 2023-2024, med beskrivning, volym, uppgift om önskad avtalsstart samt uppgift om sakkunniga. Se flik 3 (Tillkommande 2023-2024).
- Viktigt att ni anger år och kvartal om önskad avtalsstart. Rullista finns.
- I det fall ni har synpunkter på planerad eller tillkommande upphandling vänligen ange synpunkter/kommentarer i mailet när ni skickar in svar på remissen.

Ludvika den 12 september 2022

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Ulrika Bergenblad
Enhetschef Inköps- och
verksamhetsstöd

Bilagor

Upphandlingsplan 2023-2024 daterad 2021-09-12 med instruktion om hur den ska användas och fyllas i.



Sändlista – samverkande kommuner

Falu kommun, Sari Nilsson Ekonomichef

Borlänge kommun, Anders Ullvén Ekonomichef

Avesta kommun, Nils-Eric Gustavsson tf. Ekonomichef

Gagnefs kommun, Jenz Ek Ekonomichef

Hedemora kommun, Anita Mikkonen Ekonomichef

Ludvika kommun, Åsa Grans Ekonomichef och Maria T Westerlund

Sätters kommun, Catherine Hellgren Ekonomichef

Västerbergslagens utbildningscentrum, Camilla Catbagan

Räddningstjänsten Dala Mitt, Johannes Näslund

Sändlista - samtliga samverkande kommuners anslutna bolag och förbund m.fl.

AB Borlänge Elnät	Marianne Hammarström
AB Borlänge Energi	Marianne Hammarström
AB Stora Tunabyggen	Maria Bergfält Johan Croneryd
Falun-Borlänge regionen	Eva-Lena Palander
Fastighets AB Hushagen	Jörgen Isaksson Fredric Eriksson
Fastighetshets AB Tenoren	Jörgen Isaksson
Maserhallen AB	Anette Nohrén
Borlänge kommuns Förvaltnings AB	Sara Svensson
Stiftelsen 2047 Science Center	Pia Karlsson
Falu Energi och Vatten AB	Garima Bhushan
Falu Elnät AB	Garima Bhushan
Kopparstaden AB	Åsa Lindström
Kopparstaden Förvaltnings AB	Åsa Lindström
Frauenzimmer AB	Jonas Trulsson
Lugnet i Falun AB	Malin Thorgren, Anders Nordlund
Västra Faluns Fastighets AB	Jonas Trulsson
Gagnefbostäder AB	Gunnel Lärka



AB Hedemorabostäder AB	Erik Kristiansson
Hedemora Energi AB	Anders Engdahl
Hedemora Kommunfastigheter AB	Erik Kristiansson
Hedemora Näringsliv AB	Anna Malmestrand
Ludvika Hem AB	Jan Hedberg Jan Forsberg
Ludvika kommunfastighets AB	Jan Hedberg Jan Forsberg
Stora Brunnsvik AB	Jan Hedberg Jan Forsberg
Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB	Jan Hedberg Jan Forsberg
VB Kraft AB	Mattias Holmström
WBAB	Sabine Dahlstedt
Säterbostäder AB	Ellinor Fredriksson
Säter kommuns Fastighets AB	Ellinor Fredriksson
Avesta Industristad AB	Linda Nilsson
Gamla Byn AB	Linda Nilsson
Avesta Vatten och Avfall AB	Erik Nordén
Södra Dalarnas Räddningsförbund	Ingeborg Forsberg Mats Jansson

Kopia

Borlänge kommun, inkop@borlange.se

Ludvika kommun, inkop@ludvika.se

Eva Melén, eva.melen@avesta.se

Upphandlingscenter, samtliga kommunansvariga upphandlare
Kommunernas Hållbarhetsstrategier



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Delegationsbeslut daterad den 13 september 2022

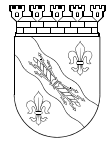
Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2022-09-13

1 (9)



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Maria Fridholm	2022-04-29	GNU 2022/30	Komvux Avesta 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ASTAR AB
Maria Fridholm	2022-05-11	GNU 2022/24	Däck och däckservice (Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: BORLÄNGE - Personbilar och Lätta transportfordon Vianor AB FALUN - Personbilar och Lätta transportfordon Vianor AB HEDEMORA - Personbilar och Lätta transportfordon Hedemora Däckservice AB LUDVIKA - Personbilar och Lätta transportfordon Dahlgren's i Dalarna AB

				<p>BORLÄNGE - Tunga fordon Vianor AB</p> <p>FALUN - Tunga fordon Vianor AB</p> <p>HEDEMORA - Tunga fordon Hedemora Däckservice AB</p>
Maria Fridholm	2022-05-13	GNU 2022/14	Färska grönsaker, frukt, potatis och rotfrukter 2 (Borlänge, Gagnef, Ludvika)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Aktiebolaget Skövde Grönsakshus</p>
Maria Fridholm	2022-05-19	GNU 2022/50	Förbrukningsmaterial slöjdundervisning 2022 (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Slöjdvirke Holm Trävaror AB Slöjdmateriel Holm Trävaror AB</p>
Maria Fridholm	2022-05-20	GNU 2022/63	Två CNC-styrda fleroperationsmaskiner till Lugnetgymnasiet i Falu kommun	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Edströms Maskin AB</p>
Anders Karlin	2022-05-27	GNU 2022/55	Revisionstjänster Falun	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KPMG AB</p>

Maria Fridholm	2022-05-31	GNU 2022/66	Ismaskin (Falun)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Zamboni Europe AB
Maria Fridholm	2022-06-01	GNU 2022/57	Postdistribution Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Samhall Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-06-03	GNU 2022/19	Anläggningsmaskin-och transporttjänster, 2022 (Falun, Säter, Ludvika)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas i rangordning med: Falun - Grupp 1.0: Anläggningsmaskintjänster <ol style="list-style-type: none"> 1. Hagadahls Entreprenad AB 2. MaserFrakt Aktiebolag Falun - Grupp 2.0: Transporttjänster <ol style="list-style-type: none"> 1. MaserFrakt Aktiebolag 2. Hagadahls Entreprenad AB Falun - Grupp 3.0: Renhållningsfordon <ol style="list-style-type: none"> 1. MaserFrakt Aktiebolag 2. Hedemora Vägentreprenad AB Falun - Grupp 6.0: TMA fordon <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektrikerna i Falun AB 2. MaserFrakt Aktiebolag Säter- Grupp 7.0: Anläggningsmaskintjänster <ol style="list-style-type: none"> 1. Klas Johansson Byggservice Aktiebolag 2. MaserFrakt Aktiebolag

				<p>Säter - Grupp 8.0: Hjulburen grävmaskin minst 15 ton</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klas Johansson Byggservice Aktiebolag 2. MaserFrakt Aktiebolag <p>Ludvika - Grupp 9.0: Kranbil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MaserFrakt Aktiebolag 2. Ludvika Lastbilcentral AB <p>Ludvika - Grupp 10.0: Maskintransporter - trailer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ludvika Lastbilcentral AB 2. MaserFrakt Aktiebolag <p>Ludvika - Grupp 11.0: Lastväxlare/fast flak 3 axlade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MaserFrakt Aktiebolag 2. Ludvika Lastbilcentral AB <p>Grupp 12.0: Lastväxlare/fast flak 4-axlade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ludvika Lastbilcentral AB 2. MaserFrakt Aktiebolag <p>Ludvika - Grupp 13.0: Dumper</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MaserFrakt Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-06-03	GNU 2022/41	Kaffemaskiner och tillbehör 2023 (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: JOBmeal Gävle AB
Maria Fridholm	2022-06-03	GNU 2022/29	Stationskläder Räddningstjänsten Dala Mitt 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:

				Idé-Mode Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-06-09	GNU 2022/69	Pistmaskin till Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Winn Marketing Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-06-09	GNU 2022/53	Skadedjursbekämpning – Fastighet 2022 (Falun)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Anticimex Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-06-10	GNU 2022/51	Fönsterputsning, 2022 (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Forenade Service AB
Maria Fridholm	2022-06-22	GNU 2022/64	Tankbil till Räddningstjänsten DalaMitt	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Floby Rescue AB
Maria Fridholm	2022-08-17	GNU 2022/61	Djupfrysta produkter 2022 (Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Menigo Foodservice AB
Maria Fridholm	2022-08-09	GNU 2022/24	Däck- och däckservice - Säter 2	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att inget lämpligt anbud har inkommit vilket innebär bristande konkurrens
Anders Karlin	2022-08-10	GNU 2022/24	Däck- och däckservice - Säter 3	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: R-Sport Sweden AB
Tove Winqvist Owetz	2022-08-30	Tilläggsavtal, GNU 2019/62	Snöröjning och halkbekämpning	Gräv & Schakt i Grängesberg L-E Andersson Aktiebolag

Tove Winqvist Owetz	2022-08-30	GNU 2022/20	Hedemora Drift och underhåll Gatubelysning	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vattenfall AB
Tove Winqvist Owetz	2022-09-01	GNU 2022/48	Ramavtal Takarbeten inom papp- och duktak	Upphandlingscenter meddelar att ramavtal kommer att tecknas med: Takab- Tak & Bygg i Falun AB Västerdala Tak AB Fredins Takentreprenad AB
Tove Winqvist Owetz	2022-08-26	GNU 2022/52	Golvarbeten	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Område 1 – Falun 1. Miljönären Golv AB Område 2 – Hedemora 1. Sätters Golvtjänst AB 2. I P Målaboden Aktiebolag 3. Miljönären Golv AB Område 3 - Säter 1. Sätters Golvtjänst AB 2. Miljönären Golv AB
Tove Winqvist Owetz	2022-08-25	GNU 2020/54	Tekniska konsulter projektering, Trafikutredning Borlänge Kommun	Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: Norconsult AB

			Avesta Kommun Ludvika Kommun Falun kommun och Bolag	Trivector Traffic AB Ramboll Sweden AB Sweco Sverige WSP Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2022-08-24	GNU 2022/76	Ramavtal service Portar	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KONE AB
Tove Winqvist Owetz	2022-08-01	GNU 2022/3	Ärendehanteringssystem Ludvika IT-center	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: IT Software Solution Scandinavia AB
Tove Winqvist Owetz	2022-07-29	GNU 2020/55	Asfaltsbeläggningar Hedemora Kommun	Tilläggsavtal
Tove Winqvist Owetz	2022-07-12	GNU 2021/54	Sekretessbeslut	Begäran om allmän handling
Tove Winqvist Owetz	2022-07-12	GNU 2021/62	Asfaltsbeläggningar Sätters Kommun	Tilläggsavtal
Tove Winqvist Owetz	2022-07-08	GNU 2022/70	Snöröjning och Halkbekämpning Falun område A och D	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: MaserFrakt AB
Tove Winqvist Owetz	2022-07-08	GNU 2021/54	Drift och underhåll gatu- och vägbelysning Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ONE Nordic AB
Tove Winqvist Owetz	2022-07-04	GNU 2021/106	Ärendehanteringssystem för Miljö och hälsoskydd- Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Sokigo AB

Tove Winqvist Owetz	2022-07-01	GNU 2022/33	Digital läkemedelssignering- Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Alfa eCare AB
Tove Winqvist Owetz	2022-06-29	GNU 2019/109	Personal och kontor Kontors- och förbruknings- material	Tilläggsavtal
Tove Winqvist Owetz	2022-06-27	GNU 2022/58	Ärendehanteringssystem för bygglov Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Sokigo AB
Tove Winqvist Owetz	2022-06-22	GNU 2021/174	Miljökonsulter för miljötek- niska markundersökningar samt miljöundersökningar av material och farliga ämnen i byggnader	Upphandlingscenter meddelar att rangordnat av- tal inom olika områden kommer att tecknas med: Geoveta AB Norconsult AB AFRY (ÅF Infrastructure AB) WSP Sverige AB Tyréns AB EnSuCon AB
Tove Winqvist Owetz	2022-06-21	GNU 2022/25	E-handelssystem Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Visma Proceedo
Tove Winqvist Owetz	2022-06-21	GNU 2022/15	Ramavtal Vibrationskonsulter Falun, Säter, Avesta kommu- ner	Upphandlingscenter meddelar att rangordnat av- tal kommer att tecknas med: Område 1 - Falu kommun och Falu energi och vatten 1. Westberg Vibrations- och Omgivningskontroll AB 2. Hansa Vibrations & Omgivningskontroll AB

				<p>Område 2 - Avesta kommun och Avesta vatten och avfall AB</p> <p>1. Westberg Vibrations- och Omgivningskontroll AB</p> <p>2. Hansa Vibrations & Omgivningskontroll AB</p> <p>Område 3 - Säter kommun</p> <p>1. Westberg Vibrations- och Omgivningskontroll AB</p> <p>2. Hansa Vibrations & Omgivningskontroll AB</p>
Tove Winqvist Owetz	2022-06-21	GNU 2022/49	Akustik- och undertaksarbeten för Falu kommun och Gagnefs kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Falu Akustik AB
Tove Winqvist Owetz	2022-06-17	GNU 2022/62	Sekretess	Begäran om allmän handling
Tove Winqvist Owetz	2022-09-09	GNU 2021/54	Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning Gagnef kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ONE Nordic AB
Tove Winqvist Owetz	2022-09-07	GNU 2022/96	Verksamhetsplaneringssystem Gagnef kommun	Beslut om avbrytande