

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmTill Social- och utbildningsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 28 september 2022, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/V i "Grangärde",
SD i "Säfsen")**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	3
2 Enskilda individärenden	4
3 Verksamhetsinformation om kommunens förskolor	5
4 Anmälan av extra ärenden	6
5 Rapportering av driftkostnader och investeringar för utbildningsverksamheten, uppföljningstillfälle 3, år 2022	7 - 17
6 Rapportering av driftkostnader och investeringar för individ- och familjeomsorgen, uppföljningstillfälle 3, år 2022	18 - 24
7 Förskolekön september 2022 - Rapport	25 - 30
8 Revidering av regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid	31 - 39
9 Upprustning av utomhusmiljö/skolgård Björkås särskola	40 - 52
10 Prognos för elevutvecklingen läsåren 2022/23-- 2027/28	53 - 63
11 Internationell skola/grundskola med 50 % undervisning på engelska - Muntlig information	64
12 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) 2022:1	65 - 122
13 Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 2 2022	123 - 128
14 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 2 2022	129 - 130

15	Barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2022 - Rapport	131 - 136
16	Yttrande över motionen Sälj Ludvika kommuns del av Öddö	137 - 140
17	Redovisning av delegationsbeslut	141 - 142
18	Redovisning av meddelanden	143 - 144

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 29/9 2022 kl 8:00. Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Val av justerande



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Verksamhetsinformation



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Social- och utbildningsförvaltningen

Nathali Asp, 0240-86 133

nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 september 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar strukturplaneuppdragens åtgärder per nämnd och bolag 2022–2024, enligt bilaga 2 daterad 21 september 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 3 daterad 21 september 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av strukturplaneuppdrag (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 30,6 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en negativ personalskuld förändring om 17 mnkr. Till årets slut väntas det kvarstå en positiv budgetavvikelse på 8,0 mnkr.

Investeringar. Av det totala investeringsanslaget för året på 5,6 mnkr har 0 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 4,1 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (73 procent).

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
Finansiella mål	<p>Oförändrad kommunal skattesats</p> <p>Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022</p>

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–augusti 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämndens utbildningsverksamheter en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 515,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 345,7 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 30,6 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 20,6 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 10,0 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsgrupp:

Administration

- Ej budgeterade statsbidrag om 6,4 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- För perioden ligger personalskuld förändringen på närmare 1,9 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt

Förskola

- Taxor utfaller med 0,7 mnkr högre än periodbudget vilket dels beror större intäkter än beräknat utifrån inkomstjämförelsen, dels på en något högre snittdebitering per plats än budgeterat
- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,6 mnkr
- Interkommunala intäkter utfaller 0,5 mnkr högre än periodbudget
- Drygt 4,0 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- Kostnader för bidrag till fristående huvudman (Olympicaförskolan) utfaller 0,6 mnkr lägre än budgeterat i perioden, utifrån att bidrag ursprungligen beräknats börja utbetalas per juli, medan utbetalningarna de facto börjat utbetalas per augusti
- För perioden ligger personalskuld förändringen på närmare 3,8 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 2,1 mnkr lägre än beräknat i perioden, beräknade kostnader för timvikarier för augusti uppgår dock till ungefär drygt 1,1 mnkr varför ett justerat utfall torde visa på 1 mnkr i positiv avvikelse.

Grundskola

- Fritidshemstaxor utfaller 0,7 mnkr högre än budget pga generellt högre volymer på fritidshemmet än budgeterat
- På intäktssidan utfaller utbetalning av den sk Skolmiljarden närmare 0,7 mnkr högre än budgeterat

- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,9 mnkr
- Drygt 4,3 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskuld förändringen på drygt 11,3 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,7 mnkr lägre än beräknat i perioden. Under perioden har sjukfrånvaron varit väldigt hög till följd av pandemirestriktioner, och sjukfrånvarande personal har endast i ringa omfattning täckts av vikarier. Vidare har långvariga vakanser förekommit på flera speciallärare och –pedagogtjänster.
- Lokalhyror och städkostnader släpar efter i hantering/debitering och utfaller 0,7 mnkr lägre än periodbudget (de flesta av de aktuella fakturorna ligger dock med i resultatet som ankomstregistrerade)

Prognosen har justerats med de förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader. Till årets slut väntas kvarstå en positiv avvikelse mot driftbudgeten på 8,0 mnkr, vilket är en prognosförbättring med 1,9 mnkr sedan rapporteringstillfälle 2. 4,8 mnkr härrör från att detta är medel som reserverats i budgeten för det tänkta gradvisa öppnandet av nya förskoleavdelningar under HT-22, som nu planeringsmässigt förskjutits till HT-23. Ytterligare en positiv prognosavvikelse står att finna i lönekostnader för administrativa tjänster som förväntas utfalla 0,5 mnkr lägre än budgeterat p g a tidvisa vakanser. Vidare förväntas taxorna för såväl fritidshem som förskola inbringa sammanlagt 1,5 mnkr mer än budgeterat p g a dels högre volym än förväntat när budget lades för fritidshemsverksamheten, dels högre snittdebitering/förskoleplats än beräknat i budget. Förseningen av öppnandet av den nya Familjecentralen gör vidare att avsatta medel om 0,3 mnkr för utökad hyra och komplettering av inventarier för den öppna förskolan inte kommer att nyttjas, och avslutningsvis förväntas interkommunala ersättningar inbringa 0,9 mnkr mer än budgeterat.

Investeringar

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 5,6 mnkr.

Under perioden januari–augusti har 0 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 4,1 mnkr av anslaget (82 procent) kommer upparbetas och bokföras.

Väsentliga avvikelser:

- Budgeterade medel om 0,9 mnkr för inventarier för nya förskoleavdelningar kommer ej ianspråkta p g a framflyttat färdigställande av sagda avdelningar, men kommer behöva överföras till nästa år
- Avsatta investeringsmedel för förskolans digitaliseringssatsning om 0,6 mnkr kommer behöva överföras till nästa år p g a kapacitetsbrist på IT-center.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Nathali Asp
Controller

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamheters rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 21 september 2022
2. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamheters strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 21 september 2022
3. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamheters handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 21 september 2022
4. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamheters rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser, spec, daterad 21 september 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-aug 2022

 RAPPORTERING AV INTÄKTER OCH
KOSTNADER.

UPPFÖLJNINGSTILLFÄLLE 3, JAN-AUG 2022

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelser för intäkter och kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden

Intäkter och kostnader, mnkr, uppföljningstillfälle 3, 2022

SUN Utbildning, drift, tkr

	Januari-augusti 2022			Helår 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	49 983	70 544	20 561	87 488	105 988	18 500
Kostnader	395 723	385 670	10 053	603 061	613 561	-10 500
Netto	345 740	315 126	30 614	515 573	507 573	8 000

Social- och utbildningsförvaltningen

 Jonas Fors
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 3 år 2022

RAPPORTERING AV STRUKTURPLANER

UPPFÖLJNINGSTILLFÄLLE 3, JAN-AUG 2022

Social- och utbildningsnämnden

Strukturplaner, mnkr, uppföljningstillfälle 3, 2022

SUN Utbildning, strukturplaneuppdragens åtgärder, mnkr

	Jan-aug 2022	Helår 2022	Helår 2023	Helår 2024	2022-2024
	Utfall	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
1. Lägre kostnad för administration och stödfunktioner. Genom gemensam lösning	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
2. Lägre inköpskostnader. Genom ökad affärs- och beställarkompetens	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Lägre lokalkostnader. Genom distansarbete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Lägre livsmedelskostnader. Genom översyn av pedagogiska måltider	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Lägre möbelkostnader. Genom gemensam hantering av begagnat	0,1	0,1	0,3	0,3	0,7
6. Lägre fordonskostnader. Genom att utveckla fordonsorganisationen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Lägre verksamhetskostnader. Genom föreningsdrift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Lägre lokalkostnader. Genom soptimering.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Lägre personalkostnader. Genom minskad sjukfrånvaro. Förstärkt ledarskap.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Genom värdegrund och attraktiv arbetsgivare. Säkerställa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. komp.försörjning. Genom strukturerad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	0,1	0,1	0,3	0,8	1,2

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, tredje uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-aug 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		
1.1												
1.2												
1.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
2.1												
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
3.1												
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
4.1												
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
TOTALT								0,00	0,00			0,00

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-aug 2022

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Tillfälle 3, jan-aug 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 775	9 245	-6 470	4 388	16 778	-12 390
	Förskola	17 737	24 436	-6 699	28 726	31 926	-3 200
	Grundskola	29 471	36 863	-7 392	54 374	57 284	-2 910
	Totala intäkter	49 983	70 544	-20 561	87 488	105 988	-18 500
Kostnader	Administration	12 730	17 385	-4 655	20 692	32 582	-11 890
	Förskola	132 370	128 599	3 771	204 935	201 485	3 450
	Grundskola	250 623	238 618	12 005	377 434	379 494	-2 060
	Ankomstregistrering	0	1 068	-1 068	0	0	0
	Totala kostnader	395 723	385 670	10 053	603 061	613 561	-10 500
Netto	Administration	9 955	8 140	-1 815	16 304	15 804	-500
	Förskola	114 633	104 163	-10 470	176 209	169 559	-6 650
	Grundskola	221 152	201 755	-19 397	323 060	322 210	-850
	Ankomstregistrering	0	1 068	1 068	0	0	0
	Netto	345 740	315 126	30 614	515 573	507 573	8 000

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-aug 2022

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Prognos- avvikelse jul-22	Prognos- avvikelse aug-22	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och särskoleenhet.	Särskolan	-1 000	150	250	-250	600	850	900	Ytterligare volymökning till HT medför behov nyrekryteringar som kommer kunna göras gradvis
	Kyrk 7-9	450	0	300	200	50	50	50	
	Vasa F-6	800	650	350	100	50	350	850	Vakanser lärartjänster
	Junib F-6	-700	-400	-100	-100	-250	-50	-150	
	Solvik F-6	-2 400	-2 800	-1 300	-1 100	-1 000	-700	-450	
	Sörvik F-6	200	0	0	0	350	350	350	
	Frberg F-9	0	0	50	0	100	200	250	
	Lorensb 7-9	1 100	100	750	750	850	650	600	Överskott pga vakanser speciallärare, -pedagog och ordinarie lärartjänster
	Lorensb F-6	-600	-750	-450	-650	-500	-400	-600	Gradvis volymminskning under löpande läsår, svar att tidsmässigt synka med organisationsförändringar, dock kontinuerligt arbete med dessa anpassningar
	Knutsbo F-4	0	-250	-100	-50	-100	-200	-100	
	Blötberget F-6	100	100	50	250	-50	-50	100	
	Park F-6	50	-100	50	100	200	0	0	
	Sunnansjö F-6	100	0	0	0	0	0	-250	
Nyhammar F-6	100	-250	-100	-100	0	0	-50		
Skolor totalt	-1 800	-3 550	-250	-850	300	1 050	1 500		

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Prognos- avvikelse jul-22	Prognos- avvikelse aug-22	Kommentarer avvikelse
Förskoleenhet.	Magneten	0	0	0	0	0	0	-50	
	Björkås	100	0	0	50	100	0	50	
	Lärkan	-50	-50	50	50	100	-100	-150	
	Pluto	50	50	50	0	0	0	50	
	Stensveden	-300	150	0	50	-150	200	50	
	Häksberg	-100	-300	0	0	-50	-100	-180	
	Sörvik	100	150	50	0	0	150	150	
	VillGott, öppen fsk	0	0	0	200	0	200	200	
	Biskopsnäset	400	-250	-100	-100	-100	-150	-250	
	Hillängen	50	0	200	300	100	50	0	
	Nyhammar	-50	-50	0	0	0	80	100	
	Sunnansjö	-100	-100	0	0	-50	0	50	
	Lilla Park	50	0	50	0	-50	-50	-150	
	Stallbacken	-250	0	0	-100	-50	0	-50	
	Knutsbo	-50	-50	0	0	50	-50	-100	
	Högberget	0	0	0	0	-50	0	50	
	Junibacken	-100	0	0	0	0	0	0	
	Gonäs	-50	-100	0	0	-50	0	50	
	Ludvika Gård	-300	-250	-250	-300	-250	-600	-450	Lägre volym än budgeterat, kommer dock tilldelas medel från särskilt statsbidrag för att minska barngruppernas storlek till max 15 barn.
	Lyckan	0	0	0	0	0	0	100	
	Östansbo	50	0	50	0	0	100	0	
	Indianberget	-100	-100	-50	-200	-200	-300	-300	
	Saxdalen	-50	0	0	-50	-100	0	-50	
	Skogsgläntan	0	100	0	50	0	-100	250	
	Bäret	-650	-200	-100	-250	-300	-350	-250	Lägre volym än beräknat, organisationsanpassningar görs fortlöpande
	Solsidan	-200	0	150	200	250	50	50	
Freden	-550	-500	-100	-200	100	0	-250		
Förskolor totalt	-2 100	-1 500	0	-300	-700	-970	-1 080		
Skola Förskola totalt	-3 900	-5 050	-250	-1 150	-400	80	420		

Jonas Fors
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 20 september 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar strukturplaneuppdragets åtgärder per nämnd och bolag 2022–2024, enligt bilaga 2 daterad 20 september 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 3 daterad 20 september 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av strukturplaneuppdragen (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,8 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för insatser inom Beroendevården samt Ekonomiskt bistånd. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 3,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att hållas.

Investeringar. IFO har inget investeringsanslag för året.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
Finansiella mål	<p>Oförändrad kommunal skattesats</p> <p>Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022</p>

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–augusti 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 178,9 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 118,8 mnkr.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,8 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 7,1 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 8,9 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 2,6 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden samt erhållna intäkter som överstiger periodens budget, såsom sjuklöneersättning och statsbidrag. Personalskultsförändringen påverkar med 0,7 mnkr.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 0,8 mnkr och beror främst på två erhållna men ej budgeterade statsbidrag för att jobba med Våld i nära relationer samt psykisk ohälsa.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 2,5 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budgeterat. Men både antalet hushåll som får bistånd samt kostnaden per hushåll är lägre jämfört med föregående månad samt mot samma månad föregående år. Detta visar ändå att vi går åt rätt håll.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en positiv avvikelse på 1,5 mnkr vilket främst beror på återsökta men ej budgeterade medel från Migrationsverket .
- Område Beroendevård visar en negativ avvikelse på 3,8 mnkr. Årsbudgeten är nu överskriden. Ambitionen för resterande del av året är att var restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan. För närvarande har vi 14 pågående insatser varav 2 LVM.
- Område Övrig vuxen visar en negativ avvikelse på 0,8 mnkr. Just nu finns det 2 pågående insatser. Fler har blivit erbjudna en insats men har tackat nej.

Sedan föregående uppföljningstillfälle så är den ekonomiska prognosens densamma. Däremot så finns en förändring inom de olika områdena. Prognosen för Ekonomiskt bistånd ligger fast medan prognosen för Beroendevården samt Övrig vuxen har försämrats. För område Personal samt Barn och unga så har prognosen förbättrats.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 3,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppgifterna och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att hållas.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag i år.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Christina Anders
Controller

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämndens IFOs rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 20 september 2022
2. Social- och utbildningsnämndens IFOs strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 20 september 2022
3. Social- och utbildningsnämndens IFOs handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 3 år 2022, daterad 20 september 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Bilaga 1

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Jan-Aug 2022
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	20 september 2022

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Aug 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	966	2 041	-1 075	1 886	2 300	-414
	Ifo drift	39	828	-789	58	850	-792
	Ekonomiskt bistånd	800	1 083	-283	1 200	1 300	-100
	Barn- och ungdomsvård	1 114	5 273	-4 159	1 800	6 150	-4 350
	Beroendevård	234	555	-321	350	600	-250
	Övrig vuxen	0	368	-368	0	400	-400
	Stödboende Ludvika	544	639	-95	567	650	-83
	Totala intäkter	3 697	10 788	-7 091	5 861	12 250	-6 389
Kostnader	Personal	33 752	32 250	1 502	51 586	51 000	586
	Ifo drift	7 244	7 054	190	10 988	11 780	-792
	Ekonomiskt bistånd	34 140	36 918	-2 778	51 200	51 800	-600
	Barn- och ungdomsvård	36 960	39 608	-2 648	55 400	57 800	-2 400
	Beroendevård	6 800	10 872	-4 072	10 200	12 600	-2 400
	Övrig vuxen	1 536	2 716	-1 180	2 300	3 300	-1 000
	Stödboende Ludvika	2 075	1 772	303	3 088	2 871	217
	Ankomstregistrering	0	188	-188	0	0	0
Totala kostnader	122 507	131 378	-8 871	184 762	191 151	-6 389	
Netto	Personal	32 786	30 209	2 577	49 700	48 700	1 000
	Ifo drift	7 205	6 226	979	10 930	10 930	0
	Ekonomiskt bistånd	33 340	35 835	-2 495	50 000	50 500	-500
	Barn- och ungdomsvård	35 846	34 334	1 512	53 600	51 650	1 950
	Beroendevård	6 566	10 317	-3 751	9 850	12 000	-2 150
	Övrig vuxen	1 536	2 348	-812	2 300	2 900	-600
	Stödboende Ludvika	1 531	1 133	398	2 521	2 221	300
	Ankomstregistrering	0	188	-188	0	0	0
Netto	118 810	120 590	-1 780	178 901	178 901	0	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2021	610	599	597	590	579	590	594	595	563	555	552	542
2022	556	550	562	558	519	514	524	518				

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2021	4436	4914	5277	4599	4669	4892	5272	4454	4611	4573	4462	4909	57068
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259					36571

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
220131	83	65 (48/17)	9	3	5	1
220228	85	63 (48/15)	13	3	5	1
220331	89	66 (50/16)	14	4	4	1
220430	86	65 (48/17)	13	4	4	0
220531	83	63 (45/18)	11	4	4	1
220630	87	65 (47/18)	13	4	4	1
220731	82	63 (46/17)	12	4	3	0
220831	85	63 (45/18)	10	5	3	4

Insatser till barn och unga	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Periodavvikelse
Öppna barn o ungdom	2 800	1868	1 391	477
Institution barn o unga	22 750	15170	15 765	-595
Familjehem	26 000	17418	15 785	1 633
Övriga insatser	2 050	1390	1 393	-3
Tkr	53 600	35 846	34 334	1 512

Insatser beroendevården	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	9 600	6400	10 215	-3 815
Öppna vuxen missbruk	250	166	102	64
Tkr	9 850	6 566	10 316	-3 750

Insatser Övrig vuxen	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-aug 2022	Utfall jan-aug 2022	Periodavvikelse
Öppna vuxna	200	136	156	-20
Institution vuxen	2 100	1400	2 192	-792
Tkr	2 300	1 536	2 348	-812

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden IFO strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 3 år 2022

	Jan-aug 2022	Helår 2022	Helår 2023	Helår 2024	2022- 2024
	Utfall	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
1. Lägre kostnad för administration och stödfunktioner. Genom gemensam lösning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Lägre inköpskostnader. Genom ökad affärs- och beställarkompetens	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Lägre lokalkostnader. Genom distansarbete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Lägre livsmedelskostnader. Genom översyn av förmånsfri kost för anställda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Lägre möbelkostnader. Genom gemensam hantering av begagnat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Lägre fordonskostnader. Genom att utveckla fordonsorganisationen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Lägre verksamhetskostnader. Genom föreningsdrift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Lägre lokalkostnader. Genom optimering.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Lägre personalkostnader. Genom minskad sjukfrånvaro.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Förstärkt ledarskap. Genom värdegrund och attraktiv arbetsgivare.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Säkerställa komp.försörjning. Genom strukturerad vikarieförsörjning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Jonas Fors
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, augusti år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		År åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-aug 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		Belopp
1.1	Personal	Avvakta tillsättning aug-dec av enhetschef serviceenheten /vht-utvecklare		SoU		påbörjad		0,00	0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30
1.2	Personal	Avvakta tillsättning sep-okt av enhetschef öppenvården 0,3 mnkr		SoU		påbörjad		0,00	0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3	Personal	Vakanta tjänster inom hela IFO, avser 50% av en heltidslön soc.sekr		SoU		påbörjad		0,50	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
Delsumma								0,50	1,00			1,00
2.1	Ekonomiskt bistånd	Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl. Fler nystartsjobb, fler utbildningar inomt ex jobbspår.		SoU		påbörjad		0,00	2,00	ja	effekten ingår i prognosen	2,00
2.2	Ekonomiskt bistånd	IFO är beredda att gå med i en arbetsgrupp där man tittar på tillgången till lägenheter i den kommunala		SoU		nej		0,00	0,50	n	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
2.3												
Delsumma								0,00	2,50			2,00
3.1	Barn o unga	Utveckling av barn o ungdomsverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för öppna		Sou				0,50	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.2	Barn o unga	Ersättning för extraordinärkostnader hos Migrationsverket.		Sou				0,50	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.3	Övrig vuxen	Ersättning för extraordinärkostnader hos Migrationsverket.		Sou				0,20	0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20
Delsumma								1,20	1,20			1,20
4.1	Missbruk	Utveckling av vuxenverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för öppna insatser.		SoU		påbörjad		0,00	0,60	ja	effekten ingår i prognosen	0,60
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,60			0,60
TOTALT								1,70	5,30			4,80

Förskolekön september 2022 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 1 september 2022

- 1292 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 58 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 21 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 41 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 118 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 36 st i centrala Ludvika och 82 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 1 september ligger barngruppensstorlek på 14,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning.
- 54 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2022.
Kösituationen 2022-09-01

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön september 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Sammanfattning

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 1 september 2022

- 1292 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 58 st barn står i kö till plats under vårterminen.
- 21 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 41 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 118 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 36 st i centrala Ludvika och 82 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 1 september ligger barngruppensstorlek på 14,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning.
- 54 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beskrivning av ärendet

Erbjudande av förskola

"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolpliketen ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§”

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Erbjudanden inom Ludvikas förskolor

Platserbjudanden går kontinuerligt ut till barn och familjer i förhållande till platstillgång och efterfrågan.

Placering och kö statistik, september 2022

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 1 september 2022

- 1292 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 58 st barn står i kö till plats under vårterminen.
- 21 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 41 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 118 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 36 st i centrala Ludvika och 82 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 1 september ligger barngruppensstorlek på 14,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning.
- 54 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Barngruppernas storlek, åldersfördelning och timtid

Per den 1 september 2022 ligger barngruppernas storlek i Ludvika på 14,9 barn per avdelning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen blir barngruppernas storlek 16,2 barn per avdelning. Skolverkets riktmärke är 9-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Statistiken för snittnärvarotiden redovisas ej vid tillfället på grund av bristande underlag.

54 % av de 1292 placerade barnen är i åldern 1-3 år under vårterminen. 14 av 25 stycken förskolor har högre andel barn inom åldern 1-3 än kommunsnittet.

Platsbehov under utbildningsåret

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola.

Utbildningsåret 2022/2023	September	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1292			
<i>Lediga platser</i>	118			
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	41/52			
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	21			
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	16,2			
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	54			

Utbildningsåret 2021/2022	Augusti	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1417	1433	1471	1470
<i>Lediga platser</i>	120	64	37	67
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	44 / 68	36 / 27	/ 79	79/28
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	16	38	23	43
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	17,1	17	17,1	17,5
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	52%	54%	44%	39%

Slutsats

Osäkert om förvaltningen har tillräckligt med förskoleplatser att erbjuda under våren 2022. Av de 118 lediga platser som idag finns är 82 stycken av dem i förskolor utanför Ludvikas centrum. Vilket medför att vi inte kommer att kunna erbjuda plats enligt skollagens närhetsprincip. 8 kap. 15 § skollagen. 21 st, har tackat nej till skäligt erbjudande och kan förväntas ställa sig i kö igen inför vårterminen. De förskolor som når 15 barn per avdelning, enligt kommunens riktlinjer, kan förväntas förtäta under vårterminen för att skapa platser. Detta medför att vi inte kan följa de politiskt satta riktlinjerna.

Ekonomiska konsekvenser

Många av Ludvikas förskolor ligger högre än skolverkets riktlinjer för barngruppernas storlek. En minskning med 2,0 barn per avdelning, med avsikt att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp kräver utökade ekonomiska resurser för tillskapande av platser inom kommunen.

Förvaltningschef
Jonas Fors

Ewa Möller
Verksamhetschef

Bilagor

Kösituationen 2022-09-01

Beslut skickas till

Akten

Beläggning och kösituation, förskola - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2022-09-01

OBS om alla
platser är
fyllda

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Totalt antalet platser barn/avd	Nuläget barn/avd	Antal 15 tim barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	43	6	16,3	14,3	7	24	56%
Bäret	5	72	8	16,0	14,4	41	42	60%
Freden	6	94	1	15,8	15,7	22	44	47%
Gonäs	3	45	5	16,7	15,0	8	33	73%
Hillängen	6	80	0	13,3	13,3	38	43	55%
Högberget	2	32	0	16,0	16,0	9	15	48%
Junibacken	3	50	0	16,7	16,7	9	30	60%
Knutsbo	3	53	0	17,7	17,7	6	23	43%
Ludvika Gärd	3	38	7	15,0	12,7	26	21	55%
Lyckan	2	32	0	16,0	16,0	7	12	38%
Lärkan	2	28	4	16,0	14,0	9	15	54%
Magneten	2	35	0	17,5	17,5	13	14	39%
Pluto	2	30	0	15,0	15,0	10	18	60%
Skogsgläntan	5	70	9	15,8	14,0	27	48	69%
Solsidan	6	96	0	16,0	16,0	22	59	61%
Stensveden	3	51	0	17,0	17,0	16	33	65%
Sörvik	4	60	0	15,0	15,0	5	31	57%
Östansbo	3	54	1	18,3	18,0	11	31	57%
Björkås	7	81	37	16,9	16,2	17	30	34%
Lilla Park	2	35	0	17,5	17,5	8	15	42%
Stallbacken	3	45	9	18,0	15,0	10	23	51%
Fredriksberg	2	23	9	16,0	11,5	6	15	65%
Nyhammar	5	78	4	16,4	15,6	18	48	61%
Saxdalen	2	21	14	17,5	10,5	5	11	52%
Sunnansjö	3	46	4	16,7	15,3	11	23	50%
TOTALT	87	1292	118	16,2	14,9	361	701	54%

Förskola	Nyplacering kö		Uppgett Sysselsättning (antal)	Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Höst 2022	Vår 2023		
Biskopsnäset	1	3	4	0
Bäret	0	3	3	8
Freden	1	1	2	1
Gonäs	2	1	0	2
Hillängen	0	1	1	0
Högberget	0	1	1	3
Junibacken	0	3	3	1
Knutsbo	3	2	5	0
Ludvika Gärd	0	2	1	0
Lyckan	1	1	2	0
Lärkan	0	1	0	2
Magneten	3	4	7	1
Pluto	4	1	4	0
Skogsgläntan	4	0	4	1
Solsidan	1	1	2	1
Stensveden	1	11	10	0
Sörvik	7	4	11	0
Östansbo	0	3	3	0
Björkås	0	3	0	0
Lilla Park	3	11	0	1
Stallbacken	1	1	0	0
Fredriksberg	0	0	0	0
Nyhammar	7	0	0	0
Saxdalen	0	0	0	0
Sunnansjö	2	0	0	0
TOTALT	41	58	63	21

Både Saxdalen och Björkås har i dagsläget anpassat antal avdelningar utifrån behov.

2022-09-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2020/225 – 71

Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 27 maj 2020.

Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

a) Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, stycke tre

Nuvarande regelverk: Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger.

Reviderat regelverk: Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.

b) Under punkt 3 Ansökan

Förtydligande om blanketter.

c) Under punkt 4.1 Schema

Nuvarande regelverk: Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas fyra veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

Reviderat regelverk: Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2022.
2. Regler barnomsorg på obekväm arbetstid, reviderat 2022-08-17.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid, förslag reviderat 2022-08-17

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 2020-05-27.

Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

a) Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, stycke tre.

Nuvarande regelverk: *Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger.*

Reviderat regelverk: Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.

b) Under punkt 3 Ansökan

Förtydligande om blanketter.

c) Under punkt 4.1 Schema

Nuvarande regelverk: *Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas fyra veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.*

Reviderat regelverk: Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inga ekonomiska konsekvenser.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ewa Möller
Verksamhetschef

Bilagor

1. Regler barnomsorg på obekvämt arbetstid, reviderat 2022-08-17

Beslut skickas till

Rektorer, inklusive regler
Barnomsorgshandläggare, inklusive regler
Systemutvecklare, inklusive regler
Kommunstyrelsens kansli för publicering
Akten

Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

Dokumentnamn Regler barnomsorg på obekväm arbetstid		Dokumenttyp Regler	Omfattning Barnomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef förskola	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 § 78	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/225
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2021-05-26 § 71	1.1 Stycke 3, behov före kl 05.30 4.1 Schema 4 veckor		SUN 2020/225
2022-09-28 §	1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, paragraf 3 3 Ansökan - Förtydligande 4.1 Schema		SUN 2020/225

Innehåll

1	Verksamhetsform	3
1.1	Barnomsorg på obekväm arbetstid	3
2	Vem har rätt till plats?	3
2.1	Tidsbegränsad placering	4
3	Ansökan	4
4	När man fått plats	4
4.1	Schema	4
5	Uppsägning av plats	5
5.1	Förlängning av tidigare ansökan	5
6	Avgifter	5

1 Verksamhetsform

1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid. Det är inte en lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna barnomsorg.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid (ob-omsorg) hänvisar förvaltningen till de tider då ordinarie utbildningsverksamheter förskola och fritidshem är stängda. Det gäller dock inte de 5 kompetensutvecklingsdagarna då ordinarie förskola har stängt. Barnomsorg på obekväm arbetstid vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt till barn 6-13 år som är inskrivna i fritidshem.

Öppettider för förskolorna och fritidshemmen i Ludvika kommun är vardagar mellan kl 06:30 och kl 18:30. Om behovet av ob-omsorg enbart är från kl 06:00 på vardagsmorgnar, kan i de flesta fall omsorgen organiseras på den förskola/det fritidshem där barnet har sin ordinarie placering. Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole- och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl 05:30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22:00.

Ovanstående om Solsidan gäller för hela kommunen med undantag för familjer som bor och arbetar i Fredriksberg. Där kan det på grund av det geografiska avståndet erbjudas en anpassad organisation.

2 Vem har rätt till plats?

För att erhålla en plats inom barnomsorgen på obekväm arbetstid ska behovet vara återkommande och varaktigt. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av ob-tid under minst 3 månader. Barnet ska vara folkbokfört i Ludvika.

Ob-omsorg erbjuds inte under sjukskrivning, arbetslöshet, föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. **I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.**

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg.

Om behovet upphör, ska detta meddelas till social- och utbildningsförvaltningen.

2.1 Tidsbegränsad placering

Beviljad barnomsorg på obekväm arbetstid tidsbestäms alltid utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavarna har:

- Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader.
- Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas längst till anställningens slut, max 12 månader.
- Timanställning (i undantagsfall mellan visstidsanställningar): Ob-omsorg beviljas max 6 månader.

3 Ansökan

Ansökan görs på blanketter som finns på kommunens hemsida ludvika.se, under E-tjänster och blanketter.

- Ansökan om plats inom förskola eller fritidshem – Obekväm arbetstid
- Bilaga till ansökan om plats inom förskola och fritidshem – Intyg från arbetsgivare gällande obekväm arbetstid.

Blanketterna samt ett arbetstidsschema som omfattar minst fyra veckor ska skickas till:

Ludvika Kommun
Social- och utbildningsförvaltningen
771 82 Ludvika

Ansökan ska göras minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men tar normalt en månad. Noggrann prövning sker i varje enskilt fall och komplett ansökan krävs för att handläggning ska kunna ske.

4 När man fått plats

Om barn erhållit plats på Solsidan på vardagkvällar men är placerat på annan ordinarie enhet, ansvarar vårdnadshavaren för resan mellan platserna.

4.1 Schema

Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

5 Uppsägning av plats

Plats upphör automatisk när den beviljade tidsbegränsningen passerar avtalets datum, samt när:

- Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven.
- Om platsen inte utnyttjas under tre månader.
- Vid utebliven betalning.

5.1 Förlängning av tidigare ansökan

Önskas förlängning av ob-omsorg måste nya arbetsgivarintyg, som styrker behovet, skickas in till social- och utbildningsförvaltningen i god tid innan beslutet upphör att gälla. Annars avslutas ob-omsorgen.

6 Avgifter

Kostnaderna för ob-omsorg ryms inom reglerna för maxtaxa; det vill säga den ordinarie avgiftsberäkningen.

2022-09-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2022/395 – 33

Upprustning av utomhusmiljö/skolgård Björkås särskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att prioritera iordningställande av utemiljön för Björkås särskola.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) att genomföra iordningställande av utemiljön för skolans verksamhet vid Björkås.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns särskola flyttades hösten 2017 från Vasaskolan i Ludvika till Björkås i Grängesberg. Behovet av skolgård med tillgänglig utomhusmiljö för eleverna i denna verksamhet påvisades i RKA:n (riskbedömning och handlingsplan) som gjordes av skyddsombud, personal och rektor i februari 2017.

Verksamheten budgeterade i samband med flytten 500 tkr för att anpassa utomhusmiljön, i övrigt hänvisades eleverna att nyttja förskolans utegård. De 500 tkr investerades i en gunga för rullstolsburna med anpassning av underlaget samt en gångväg ut i skogen.

Iden om att förskolebarn och särskoleelever skulle samverka om förskolans utegård har inte varit lyckosam utifrån särskoleelevernas förutsättningar, behov och anpassningar. Björkås särskola har 43 elever från åk 1-9.

Elever som vistas i särskolan har rätt att kunna vistas i en kreativ, tillgänglig och anpassad utomhusmiljö utifrån behov och ålder. Vikten av en utomhusmiljö/skolgård där elever får möjlighet till att leka och känna delaktighet är lika viktig oavsett skolform.

Förvaltningen ser att det är av största vikt att Björkås särskola utrustas med en utomhusmiljö/skolgård som är anpassad utifrån elevernas förutsättningar och behov. För att kunna erbjuda en utomhusmiljö/skolgård med olika arenor som ger utmaning, stimulans och möjligheter till lek oavsett funktionsnedsättning samt ålder.

LKFAB tillsammans med rektor för särskolan har arbetat fram ett lämpligt förslag gällande anpassningar och utrustning för en ändamålsenlig utomhusmiljö/skolgård, se tjänsteskrivelsens bilagor.

Delar i anpassad utomhusmiljö/skolgård för Björkås

Lekarena med extra högt staket.
Vägbom för att säkra upp asfaltsyta.
Nät kring fotbollsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 juli 2022.

LKFAB:s projektförslag.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Utomhusmiljö/skolgård Björkås särskola

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att prioritera iordningställande av utemiljön för Björkås särskola.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) att genomföra iordningställande av utemiljön för särskolans verksamhet vid Björkås.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns särskola flyttades hösten 2017 från Vasaskolan i Ludvika till Björkås i Grängesberg. Behovet av skolgård med tillgänglig utomhusmiljö för eleverna i denna verksamhet påvisades i RKA:n som gjordes av skyddsombud, personal och rektor i februari 2017.

Verksamheten budgeterade i samband med flytten 500 tkr för att anpassa utomhusmiljön, i övrigt hänvisades eleverna att nyttja förskolans utegård. De 500 tkr investerades i en gunga för rullstolsburna med anpassning av underlaget samt en gångväg ut i skogen.

Iden om att förskolebarn och särskoleelever skulle samverka om förskolans utegård har inte varit lyckosam utifrån särskoleelevernas förutsättningar, behov och anpassningar. Björkås särskola har 43 elever från åk 1-9.

Elever som vistas i särskolan har rätt att kunna vistas i en kreativ, tillgänglig och anpassad utomhusmiljö utifrån behov och ålder. Vikten av en utomhusmiljö/skolgård där elever får möjlighet till att leka och känna delaktighet är lika viktig oavsett skolform.

Förvaltningen ser att det är av största vikt att Björkås särskola utrustas med en utomhusmiljö/skolgård som är anpassad utifrån elevernas förutsättningar och behov. För att kunna erbjuda en utomhusmiljö/skolgård med olika arenor som ger utmaning, stimulans och möjligheter till lek oavsett funktionsnedsättning samt ålder.

LKFAB tillsammans med rektor för särskolan har arbetat fram ett lämpligt förslag gällande anpassningar och utrustning för en ändamålsenlig utomhusmiljö/skolgård, se bilagor.

Delar i anpassad utomhusmiljö/skolgård för Björkås

Lekarena med extra högt staket
Vägbom för att säkra upp asfaltsyta
Nät kring fotbollsplanen

Ekonomiska konsekvenser

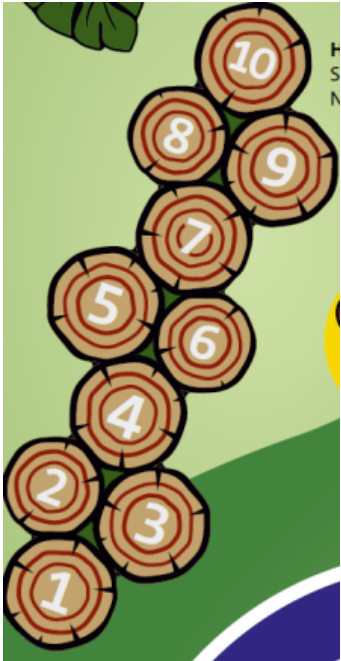
Kostnaden för att skapa en utomhusmiljö/skolgård för särskolans verksamhet i Björkås är ca. 2.2 mkr. Kostnaden ses som en investering och bekostas via fastighetshyran.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor: LKFAB:s projektförslag

Beslut skickas till
LKFAB
Akten

Stötdämpande underlag i form av konstgräs i 3 färger som symboliserar gräs, ett vattendrag i mitten och en sand-ö längst ned. Studsmattan blir en bro över ån. Karusellen blir en "båtfärja" i vattnet. Kanske även någon grafik såsom nedan hopphage över vattendraget?



Björkås Särskola - förslag



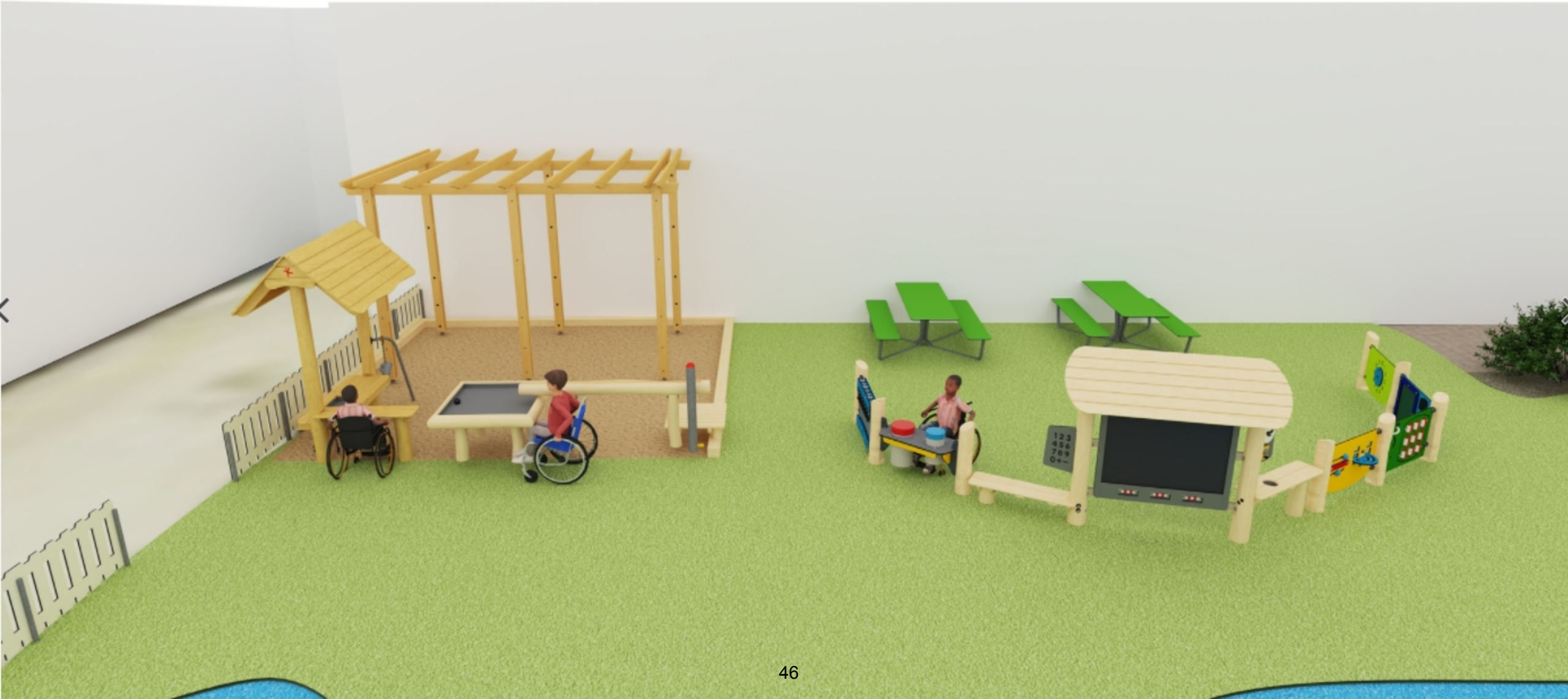
Höga rutschar vridna
bort från gungor /spring







Sandlåda 5x5m för att få plats med Pergolan.













Safegrass Eco - ett 100% återvinningsbart fallskydds-system

SAFEGRASS ECO

Safegrass Eco är en kombination av produkterna Saltex Active (konstgräs) och Saltex PowerPlayGround (fallskydd).

SALTEX ACTIVE - KONSTRGRÄS

Saltex Active är ett nyutvecklat och fullt återvinningsbart konstgräs med PU backning anpassat för aktivitetsytor såsom lekplatser, skolgårdar, multiarenor, utegym etc.

Konstgräset finns i 11 olika kulörer vilket ger möjlighet till kreativt skapande och attraktiva ytmönster som inspirerar till lek och rörelse.

Konstgräset ger ett slitstarkt och hållbart ytmaterial samt möjliggör tillgänglighetsanpassade ytor där rullstolar och barnvagnar enkelt kan ta sig fram.

Konstgräs Saltex Active tillverkas i Unisports fabrik i Finland. Konstgräset uppfyller kraven för REACH och är godkänt enligt EN71-3 Normen.



Ny färg finns även i Sand-kulör

SALTEX POWERPLAYGROUND - FALLSKYDD

Saltex PowerPlayGround (som ingår i konstgrässystemet Safegrass Eco) består av en ny typ av återvinningsbara, elastiska fallskyddsplattor.

Saltex PowerPlayGround har ett mycket slitstarkt, hållbart och återvinningsbart material. Vid tillverkningen används inga kemikalier som är skadliga för hälsan eller miljön.

Den elastiska plattan är tillverkad av återvinningsbar termiskt bunden polyolefin (EPP) som har en unik förmåga att behålla formen. Konstruktionens tjocklek kräver minimalt med bygghöjd och är mycket vädrränerande. Med Saltex PowerPlayGround är det även möjligt att styra vattenflödet på betong eller asfalt.



Fakta Saltex PowerPlayGround

- Produkten kan återvinnas till 100%
- Uppfyller REACH-kraven
- Uppfyller standarderna/ EN 1176-1 och EN 1177
- Flera olika tjocklekar för att möta regler för fallskydd
- Möjlighet att använda antistatiskt konstgräs
- Slitstarkt och hållbart ytmaterial
- Möjliggör tillgänglighetsanpassade ytor
- Uppfyller standard enligt EN71-3.

Tjocklek Saltex PPG	Kritisk fallhöjd (HIC-värde)
22 mm	1,3 m
35 mm	2,3 m
45 mm	3,0 m
67 mm	3,1 m



2022-09-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2022/29 – 60

Prognos för elevutvecklingen läsåren 2022/23– 2027/28 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om prognos för elevutvecklingen.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna den 2 september 2022 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsår 2022/2023 är elevantalet vid mät datumet 3 155 inklusive Olympicaskolan, och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika kommun.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2022/2023 visar att kommunen har 105 elever från andra kommuner.

Till 2027/2028 så prognosticeras elevantalet till 3 160. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 5 elever. Alla skolenheter i kommunen har ett underhållsbehov samt utvecklingsbehov ur den pedagogiska aspekten med tillgängliga lärmiljöer för alla.

Planerade expansioner i kommunen av företag som Hitachi och nyetableringar vid handelsområdet Lyviksberget kan komma att påverka förskoleplatsbehov och elevplatsbehov. De större nybyggnationerna och projekteringarna av bostäder så som vid Laggarrudden och vid sjön Hillen kommer också att påverka verksamheterna. Vidare har förvaltningen fått i uppdrag av nämnden att utreda möjligheten att bedriva internationell grundskola. Vilket kan komma att påverka lokalförutsättningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2022.

Prognos 2022-08-25, läsår 22-23—27-28.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Prognos för elevutvecklingen läsåren 2022/23– 2027/28

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om prognos för elevutvecklingen.

Sammanfattning

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna 2022-09-02 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsåret 2022/2023 är elevantalet vid mät datumet 3 155 inklusive Olympicaskolan, och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika kommun.

Den totala elevsiffran för innevarande läsåret 2022/2023 visar att kommunen har 105 elever från andra kommuner.

Till 2027/2028 så prognosticeras elevantalet till 3 160. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 5 elever. Alla skolenheter i kommunen har ett underhållsbehov samt utvecklingsbehov ur den pedagogiska aspekten med tillgängliga lärmiljöer för alla.

Planerade expansioner i kommunen av företag som Hitachi och nyetableringar vid handelsområdet Lyviksberget kan komma att påverka förskoleplatsbehov och elevplatsbehov. De större nybyggnationerna och projekteringarna av bostäder så som vid Laggarudden och vid sjön Hillen kommer också att påverka verksamheterna. Vidare har förvaltningen fått i uppdrag av nämnden att utreda möjligheten att bedriva internationell grundskola. Vilket kan komma att påverka lokalförutsättningarna.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna den 2 september

2022 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2022/2023 visar att kommunen har 105 elever från andra kommuner.

Planerade expansioner i kommunen av företag som Hitachi och nyetableringar vid handelsområdet Lyviksberget kan komma att påverka förskoleplatsbehov och elevplatsbehov. De större nybyggnationerna och projekteringarna av bostäder så som vid Laggarrudden och vid sjön Hillen kommer också att påverka verksamheterna.

Den prognosticerade utvecklingen 2022/2023 - 2027/2028

Beräknad elevökning till 2027/2028

För innevarande läsårs del (2022/2023) så hade förvaltningen 3 155 elever i augusti 2022.

Till 2027/2028 så prognosticeras elevantalet till 3 160. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 5 elever.

Prognosen visar att en elevökning sker de kommande läsåren med undantag för läsåret 24/25 och 27/28 där det i dagsläget ser ut som en elevminskning.

Vi ser att Lorensberga, Parkskolan och Vasaskolan är skolenheter som ökar i elevantal framöver.

Olympicaskolan (gamla Håksbergs skolas lokaler)

Olympicaskolan etablerade skolverksamhet i lokalerna vid Håksbergs skola i augusti 2019. De har cirka 120 elever från kommunen innevarande läsår.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag innebär inga nya kostnader i denna rapport.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef

Bilagor

1. Prognos 2022-08-25_läsår 22-23 - 27-28

Social- och utbildningsförvaltningen

Jessica Carlberg, verksamhetschef skola

jessica.carlberg@ludvika.se
Prognos utifrån klassplaceringar läsåret 22/23
Underlag för framtida anpassning av verksamheten

1. Olympicaskolans elever presenteras på Solviksskolan fr o m 23/24 i prognosen.
2. Elever från Håksberg ingår i Solviksskolans upptagningsområde.
3. Parkskolans åk 6-elever flyttas upp till Lorensberga åk 7.
4. Fr o m lå 22/23: Vasa F-6, Kyrk 7-9, Knutsbo F-6

Mätdatum 2022-08-25 - rapporten uttagen 2022-09-02

Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år

Verksamhetsår

22/23 23/24 24/25 25/26 26/27 27/28

Antal elever totalt

3155	3170	3157	3190	3203	3160
------	------	------	------	------	------

I totalen ingår från annan kommun

105	90	79	61	55	42
-----	----	----	----	----	----

I totalen ingår Olympicaskolan

118

Totalt i Ludvika kommun inkl Olympicaskolan och exkl särskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt	S:a åk 7-9
Lå 22/23 totalt	341	351	321	301	344	324	276	286	295	316	3155	897
I totalen från annan kommun	14	11	6	4	7	13	6	18	11	15	105	
I totalen Olympicaskolan	18	22	19	17	20	9	13	0	0	0	118	
Lå 23/24 totalt	331	341	351	321	301	344	324	276	286	295	3170	857
I totalen från annan kommun	0	14	11	6	4	7	13	6	18	11	90	
Lå 24/25 totalt	282	331	341	351	321	301	344	324	276	286	3157	886
I totalen från annan kommun	0	0	14	11	6	4	7	13	6	18	79	
Lå 25/26 totalt	319	282	331	341	351	321	301	344	324	276	3190	944
I totalen från annan kommun	0	0	0	14	11	6	4	7	13	6	61	
Lå 26/27 totalt	289	319	282	331	341	351	321	301	344	324	3203	969
I totalen från annan kommun	0	0	0	0	14	11	6	4	7	13	55	
Lå 27/28 totalt	281	289	319	282	331	341	351	321	301	344	3160	966
I totalen från annan kommun	0	0	0	0	0	14	11	6	4	7	42	

Blötbergets skola åk F-6

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	28	25	31	17	22	19	17				159
Därav annan kommun	2	1	0	0	0	0	1				4
Lå 23/24 totalt	13	28	25	31	17	22	19				155
Därav annan kommun	0	2	1	0	0	0	0				3
Lå 24/25 totalt	13	13	28	25	31	17	22				149
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				3
Lå 25/26 totalt	13	13	13	28	25	31	17				140
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0	0				3
Lå 26/27 totalt	16	13	13	13	28	25	31				139
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	0				3
Lå 27/28 totalt	16	16	13	13	13	28	25				124
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3

Fredriksbergsskolan årskurs F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 22/23 totalt	4	5	4	3	11	5	3	3	4	11	53	18
Därav annan kommun	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	4	
Lå 23/24 totalt	4	4	5	4	3	11	5	3	3	4	46	10
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3	
Lå 24/25 totalt	4	4	4	5	4	3	11	5	3	3	46	11
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
Lå 25/26 totalt	7	4	4	4	5	4	3	11	5	3	50	19
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	
Lå 26/27 totalt	9	7	4	4	4	5	4	3	11	5	56	19
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	
Lå 27/28 totalt	3	9	7	4	4	4	5	4	3	11	54	18
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	

Junibackens skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	21	22	25	24	26	27	22				167
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				1
Lå 23/24 totalt	12	21	22	25	24	26	27				157
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1
Lå 24/25 totalt	17	12	21	22	25	24	26				147
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
Lå 25/26 totalt	16	17	12	21	22	25	24				137
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 26/27 totalt	22	16	17	12	21	22	25				135
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 27/28 totalt	11	22	16	17	12	21	22				121
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Knutsbo skola, utökar till årskurs F-6 fr o m lå 23/24

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	25	27	18	26	24	25	24				169
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1
Lå 23/24 totalt	21	25	27	18	26	24	25				166
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
Lå 24/25 totalt	9	21	25	27	18	26	24				150
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 25/26 totalt	17	9	21	25	27	18	26				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 26/27 totalt	11	17	9	21	25	27	18				128
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 27/28 totalt	7	11	17	9	21	25	27				117
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Kyrkskolan åk 7-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 22/23 totalt								136	152	188	476	476
Därav annan kommun								10	7	11	28	
Lå 23/24 totalt								126	136	152	414	414
Därav annan kommun								4	10	7	21	
Lå 24/25 totalt								159	126	136	421	421
Därav annan kommun								10	4	10	24	
Lå 25/26 totalt								165	159	126	450	450
Därav annan kommun								3	10	4	17	
Lå 26/27 totalt								152	165	159	476	476
Därav annan kommun								4	3	10	17	
Lå 27/28 totalt								157	152	165	474	474
Därav annan kommun								5	4	3	12	

Årskurs 6: Elever hör numera till Vasaskolan men går i Kyrkskolans lokaler.

Årskurs 7: Elever tillkommer från Nyhammar, Solviksskolan, och Vasa.
Sunnansjö och Sörvik samt Olympicaskolan.

Lorensberga årskurs F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 22/23 totalt	46	54	51	43	59	53	53	147	139	117	762	403
Därav annan kommun	1	0	0	0	0	1	1	8	3	3	17	
Lå 23/24 totalt	74	46	54	51	43	59	53	147	147	139	813	433
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	0	1	2	8	3	15	
Lå 24/25 totalt	43	74	46	54	51	43	59	160	147	147	824	454
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	0	3	2	8	14	
Lå 25/26 totalt	53	43	74	46	54	51	43	168	160	147	839	475
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0	3	3	2	9	
Lå 26/27 totalt	48	53	43	74	46	54	51	146	168	160	843	474
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0	0	3	3	7	
Lå 27/28 totalt	52	48	53	43	74	46	54	160	146	168	844	474
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	5	

Årskurs 6: Knutsbo blir en F-6-skola fr o m lå 23/24.

Årskurs 7: Elever tillkommer från Blötberget, Junibacken, Knutsbo (fr o m lå 23/24), Parkskolan samt Hagge i Smedjebackens kommun.

Nyhammars skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	26	17	22	23	19	19	15				141
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				1
Lå 23/24 totalt	18	26	17	22	23	19	19				144
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				1
Lå 24/25 totalt	15	18	26	17	22	23	19				140
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1
Lå 25/26 totalt	18	15	18	26	17	22	23				139
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
Lå 26/27 totalt	25	18	15	18	26	17	22				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 27/28 totalt	18	25	18	15	18	26	17				137
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Parkskolan årskurs F-6

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	39	53	35	36	37	36	31				267
Därav annan kommun	2	1	1	0	2	1	0				7
Lå 23/24 totalt	39	39	53	35	36	37	36				275
Därav annan kommun	0	2	1	1	0	2	1				7
Lå 24/25 totalt	47	39	39	53	35	36	37				286
Därav annan kommun	0	0	2	1	1	0	2				6
Lå 25/26 totalt	43	47	39	39	53	35	36				292
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	1	0				4
Lå 26/27 totalt	25	43	47	39	39	53	35				281
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	1				4
Lå 27/28 totalt	35	25	43	47	39	39	53				281
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3

Solviksskolan årskurs F-6 (inkl Håksbergs upptagningsområde) Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	43	37	39	41	51	51	39				301
Därav annan kommun	6	4	2	1	3	6	2				24

Lå 23/24 totalt	50	61	59	58	58	71	60				417
Därav annan kommun	0	6	4	2	1	3	6				22
I totalen från Håksberg	11	18	22	19	17	20	9				116

Lå 24/25 totalt	57	50	61	59	58	58	71				414
Därav annan kommun	0	0	6	4	2	1	3				16
I totalen från Håksberg	11	11	18	22	19	17	20				118

Lå 25/26 totalt	69	57	50	61	59	58	58				412
Därav annan kommun	0	0	0	6	4	2	1				13
I totalen från Håksberg	11	11	11	18	22	19	17				109

Lå 26/27 totalt	57	69	57	50	61	59	58				411
Därav annan kommun	0	0	0	0	6	4	2				12
I totalen från Håksberg	10	11	11	11	18	22	19				102

Lå 27/28 totalt	59	57	69	57	50	61	59				412
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	6	4				10
I totalen från Håksberg	8	10	11	11	11	18	22				91

Olympicaskolans elever och elever i Håksbergs upptagningsområde ingår i "I totalen från Håksberg" fr o m lå 23/24.

Sunnansjö skola årskurs F-6 Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	11	12	12	9	7	11	7				69
Därav annan kommun	0	1	0	1	0	0	0				2

Lå 23/24 totalt	14	11	12	12	9	7	11				76
Därav annan kommun	0	0	1	0	1	0	0				2

Lå 24/25 totalt	9	14	11	12	12	9	7				74
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	1	0				2

Lå 25/26 totalt	10	9	14	11	12	12	9				77
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				2

Lå 26/27 totalt	11	10	9	14	11	12	12				79
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 27/28 totalt	9	11	10	9	14	11	12				76
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Sörviks skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	25	29	15	21	20	23	17				150
Därav annan kommun	1	2	0	0	0	0	0				3
Lå 23/24 totalt	20	25	29	15	21	20	23				153
Därav annan kommun	0	1	2	0	0	0	0				3
Lå 24/25 totalt	12	20	25	29	15	21	20				142
Därav annan kommun	0	0	1	2	0	0	0				3
Lå 25/26 totalt	15	12	20	25	29	15	21				137
Därav annan kommun	0	0	0	1	2	0	0				3
Lå 26/27 totalt	13	15	12	20	25	29	15				129
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	0				3
Lå 27/28 totalt	16	13	15	12	20	25	29				130
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2				3

Vasaskolan årskurs F-6

Årskurs 6 i Kyrkskolans lokaler.

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	55	48	50	41	48	46	35				323
Därav annan kommun	2	1	3	1	0	4	2				13
Lå 23/24 totalt	66	55	48	50	41	48	46				354
Därav annan kommun	0	2	1	3	1	0	4				11
Lå 24/25 totalt	56	66	55	48	50	41	48				364
Därav annan kommun	0	0	2	1	3	1	0				7
Lå 25/26 totalt	58	56	66	55	48	50	41				374
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	3	1				7
Lå 26/27 totalt	52	58	56	66	55	48	50				385
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	3				6
Lå 27/28 totalt	55	52	58	56	66	55	48				390
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3

Olympicaskolan, fristående huvudman, folkbokförda i Ludvika kommun Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 22/23 totalt	18	22	19	17	20	9	13				118



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport IFO – 2022:1

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd under året har sakta men säkert minskat från 556 i januari till 518 i augusti. Trots minskningen har Ludvika kommun procentuellt högt antal biståndsmottagare i kommunen jämfört med övriga landet. I juli månad har Ludvika kommun den sjunde högsta andelen vuxna biståndsmottagare, därmed har 283 kommuner lägre andel biståndsmottagare än Ludvika kommun. Antalet barn i familjer som erhåller ekonomiskt bistånd har även det minskat under året. I januari månad var det 416 barn och i augusti 395 barn. Färre hushåll har erhållit ekonomiskt bistånd och det utbetalade beloppet per månad har minskat något. Däremot ser vi att det utbetalade ekonomiska biståndet per hushåll har ökat under året vilket indikerar att hushållen har låga eller inga andra inkomster. I och med de skenande elpriserna ser vi en stor risk för att det utbetalade ekonomiska biståndet kommer öka under hösten.

Antal aktualiseringar avseende barn och unga ligger något lägre än samma period 2021. Under perioden har det dock gjorts fler ansökningar enligt LVU än vad det gjordes under hela 2021. Det har även hittills i år gjorts fler polisanmälningar gällande brott mot barn än vad som gjordes under hela 2021. Barn och unga i HVB och familjehem ligger under perioden ganska stabilt. Vi har fokus på arbete i process med de placerade barnen och ungdomarna samt deras nätverk för att förkorta placeringstiden och möjliggöra hemflytt.

Under 2021 ökade både anmälningar och utredningar avseende vuxna med missbruks- och beroendeproblematik och den nivån kvarstår 2022, antalet utredningar har dock ökat ytterligare. Positivt är att det finns möjligheter att jobba med insatser på hemmaplan såsom egen gruppverksamhet och trappstegsboende när ny personal finns på plats och är introducerade.

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning. Vi jobbar kontinuerligt med rådgivning, information och stöd på hemmaplan.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

Ekonomiskt bistånd

Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd under året har sakta men säkert minskat. I januari 2022 erhöles 556 hushåll ekonomiskt bistånd medan det i augusti månad var 518 hushåll. Minskningen av hushåll innebär att det totalt sett är 103 personer (vuxna och barn) färre som erhöles ekonomiskt bistånd i augusti jämfört med januari månad 2022.

De två främsta anledningarna till varför hushåll har avslutats under året är att individer har kommit ut i arbete eller att hushållen ej är avhörda vilket innebär att hushållet har slutat ansöka om ekonomiskt bistånd och orsaken till det är oklar. Vi har även en hög andel hushåll som har avslutats på grund av att individer har beviljats ersättning/bidrag från annat håll vilket har lett till att hushållet inte längre är i behov ekonomiskt bistånd.

Trots minskningen har Ludvika kommun procentuellt ett högt antal biståndsmottagare i kommunen jämfört med övriga landet. För riket i snitt erhöles 1,3 procent av den vuxna befolkningen ekonomiskt bistånd i januari månad och 1,2 procent i juli månad. I Ludvika kommun erhöles 2,8 procent av den vuxna befolkningen ekonomiskt bistånd i januari. I juli månad hade antalet sjunkit till 2,5 procent. Det innebär att Ludvika kommun i juli månad var den kommun i Sverige med den sjunde högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Det är alltså 283 kommuner som är bättre än Ludvika i det avseendet.

Antalet barn (under 18 år) i familjer som erhåller ekonomiskt bistånd har även det minskat under året. I januari månad var det 416 barn och i augusti månad 395 barn. Under perioden 2021-2025 kommer barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd vara ett resultatmätt som ska följas i syfte att uppnå det kommunövergripande verksamhetsmålet ”En bra kommun att växa upp i”. Det önskade läget är att färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd. Det blir viktigt att hela kommunkoncernen ser över vad som kan göras för att bidra till att familjeförsörjare kommer närmare arbetsmarknaden och målet att nå egen försörjning vilket gynnar barnen och ungdomarna.

I och med att färre hushåll har erhållit ekonomiskt bistånd har det utbetalade beloppet per månad även minskat något, från 4,64 mkr i januari till 4,25 mkr i augusti månad. Däremot ser vi att det utbetalade ekonomiska biståndet per hushåll har ökat under året. Det indikerar att de som erhåller ekonomiskt bistånd fortsatt har låga eller inga andra inkomster än ekonomiskt bistånd och att de som avslutas endast haft mindre behov av ekonomiskt bistånd som utfyllnad till egna inkomster.

I och med de skenande elpriserna ser vi en stor risk för att det utbetalade ekonomiska biståndet kommer öka under hösten. Dels kommer de redan

aktuella hushållen få högre kostnader men det finns även risk för att hushåll som idag lever på marginalerna inte längre kommer vara självförsörjande och därmed behöva ansöka om ekonomiskt bistånd. Ansökningar gällande enbart elskulder kan även öka.

Barn- och ungdomsvård

Antalet aktualiseringar ligger något längre än samma period 2021. Under perioden jan-aug 2022 har 986 aktualiseringar inkommit jämfört med 1198 under samma period 2021. Av dessa aktualiseringar har det inletts utredning i 249. Under samma period 2021 låg antalet inledda utredningar på 267.

Vi har sett en ökning av mer komplexa och svåra ärenden. Under perioden jan-aug 2022 har det gjorts fler ansökningar enligt LVU än vad det gjordes under hela 2021. Det har även hittills i år gjorts fler polisanmälningar gällande brott mot barn än vad som gjordes under hela 2021. Detta visar att komplexiteten har ökat och bekräftar känslan av hög belastning.

Personalmässigt har det funnits omsättning och vakanser inom alla grupper, både mottagning, utredning och insats. Rekryteringar har gjorts och personalgruppen är nu mer stabil. Trots rekryteringar är det en högre andel ny personal som kräver introduktion och har en mindre arbetsbelastning. Detta har gjort att belastningen på de mer erfarna socialsekreterarna har varit hög. Konsulter har använts även under januari- aug 2022. Vi har haft en konsult inne på insatssidan och två konsulter på utredningssidan. Den sista konsulten avslutade sitt uppdrag 31 augusti.

Antal barn och unga i HVB ligger under 2022 fram till augusti relativt stabilt, i januari är 11 placerade på HVB och i augusti är 13 placerade i HVB. Fortsatt är några av placeringarna kostnadskrävande då behoven varit stora. Några av placeringarna tangerar att tillhöra Vård- och omsorgsförvaltningen (VoO) istället för IFO och ett arbete har påbörjats med att tydliggöra samarbetet och ansvar för placeringar med VoO.

Antal barn och unga i familjehem ligger även det relativt stabilt under 2022 fram till augusti. I januari är 68 placerade i familjehem och i augusti är 67 placerade i familjehem. Under året har vi någon månad haft 75 placerade i familjehem. Under året har 5 vårdnadsöverflyttningar till familjehemsföräldrar skett samt vi har några i pågående process.

Under året har 26 nya placeringar gjorts utanför det egna hemmet, trots det har antalet placerade barn och ungdomar inte ökat. Socialsekreterarna tillsammans med arbetsledning har ett fokus på ett arbete i process med de placerade barnen och ungdomarna samt deras nätverk för att förkorta placeringstiden och möjliggöra hemflytt.

År 2022 ligger något lägre i antal inskrivna i stödboendet än tidigare år. Under 2022 ligger stödboendet stabilt i antal inskrivna. Beviljad insats i form av boendestöd, som även den ingår i stödboendepersonalens arbetsuppgifter, upplevs ligga stabilt. En insats som riktar sig till personer som behöver stöd då de har svårt att klara ett eget boende.

Insatser till barn och unga i öppenvård ligger något högre de tre första månaderna än resterande månader även jämfört med tidigare år. De resterande fem månaderna ligger på en jämn nivå av insatser.

Upplevelsen av ett ökat behov hos föräldrar med yngre barn, barn som har eller misstänks ha någon form av psykiatrisk diagnos och familjer som söker stöd/hjälp i avvaktan på stöd/hjälp från andra huvudmän kvarstår sedan tidigare år. Även insatser där familjer som har utrikes bakgrund där föräldrarna behöver/önskar stöd i sin föräldraroll och är osäkra på svenska regler normer kvarstår.

Missbruks- och beroendevård

Under perioden jan- aug 2022 har det handlagts 270 aktualiseringar vilket i princip ligger i nivå med tidigare år, vilket visar att den tidigare ökningen kvarstår. Av dessa aktualiseringar har 117 utredningar inletts jämfört med 99 stycken samma period föregående år. Antal LVM-utredningar har ökat vilket visar att komplexiteten i ärendena har ökat även här.

Under årets första del hade vi en konsult även på missbrukssidan. Tjänsterna har utökats från två till fyra och de nya socialsekreterarna började den 1 april och konsulten avslutades i samband med det. Positivt är att det finns möjligheter att jobba med insatser på hemmaplan såsom egen gruppverksamhet och trappstegsboende när personalen finns på plats och är under introduktion.

Antalet insatser i form av öppenvård missbruk och beroende har under 2022 ökat sedan 2021. Det går att utläsa att året 2022 ligger på en jämn nivå av antalet insatser. Öppenvården har under första delen av 2022 erbjudit gruppbehandling för beroendeproblematik, fyra förmiddagar i veckan. Behandlingsgruppen med en mer stillsam takt och mer individanpassat innehåll, som pågick under 2021, har inte varit aktuellt under första delen av år 2022, då klientunderlaget för den gruppen inte har varit tillräckligt. Istället har dessa klienter erbjudits behandling i form av enskilda samtal.

Efter genomgången primärbehandling erbjuds alla eftervård i grupp en gång i veckan. Arbetet med att utveckla behandlingsinnehållet och kvalitetssäkra insatserna öppenvården erbjuder pågår ständigt.

Vid jämförelse avseende kostnaderna för missbruksvården per invånare ligger Ludvikas kostnader lägre än liknande kommuner för 2021.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning. Under år 2021 såg vi en ökning av antalet placerade kvinnor, män och barn i skyddat boende. Antalet placeringar år 2022 ser ut att bli något lägre än 2021. Vi jobbar kontinuerligt med rådgivning, information och stöd på hemmaplan för att undvika placering i skyddat boende men i vissa fall är det tyvärr inte tillräckligt skydd för den utsatte.

I Augusti månad var antalet öppna insatser högre än i början av året, insatserna har under våren ökat. Under våren har det varit möjligt att erbjuda behandling i grupp för våldsutsatta och de som ej har haft möjlighet att delta i grupp har erbjudits enskilda samtal. De som utövar våld går i enskilda samtal.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport IFO 2022:1

Nyckeltalsrapport IFO – 2022:1



Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Demografi	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur*	6
2.2	Sysselsättning*	8
2.3	Utrikesfödda*	10
2.4	Utbildningsbakgrund*	11
3	IFO Övergripande	12
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg*	12
3.2	Kostnad flyktingmottagande, kr/inv*	14
3.3	Referenskostnad individ- och familjeomsorg*	14
3.4	Kvalitativa mått	15
4	Ekonomiskt bistånd	16
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik	16
4.1.1	Antal personer och hushåll.....	16
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	18
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	18
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*	20
4.2.1	Antal hushåll och personer*.....	20
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd*	22
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd*.....	23
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	25
4.3	Kvalitativa mått	26
4.3.1	Brukarundersökning	26
4.3.2	Systematisk uppföljning*	27
5	Barn- och ungdomsvård	28
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	28
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	28
5.1.2	Kostnader barn- och ungdomsvård	30
5.2	Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*.....	31
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga*	31
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser*	32
5.2.3	Kostnader*	36
5.3	Kvalitativa mått.....	37
5.3.1	Brukarundersökning.....	37
5.3.2	Systematisk uppföljning	38
6	Missbruks- och beroendevård.....	39
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik	39
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	39
6.1.2	Kostnader missbruksvård	40
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik*.....	41
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser*	41

6.2.2	Kostnader*	43
6.3	Kvalitativa mått	44
6.3.1	Brukarundersökning	44
6.3.2	Systematisk uppföljning	44
7	Övrig vuxen och våld i nära relation	45
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation*	45
7.2	Antal insatser*	46
7.3	Kvalitativa mått	46
8	Personal*	47

Bilaga

Källförteckning

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på nyckeltalen:

Obälsotal, dagar

Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)

Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)

Invånare 0-19 år, andel (%)

Invånare 65+, andel (%)

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)

Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)

Mediannettoinkomst, kr/inv 20+

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

Liknande kommuner 2020

- Avesta
- Kungsör
- Köping
- Sandviken
- Tibro
- Tranås
- Uppvidinge

Invånarantal 2021

22 925
8 787
26 133
39 250
11 281
18 874
9 449

De liknande kommunerna har uppdaterats inför nyckeltalsrapport 2022:1 och data för tidigare år bytts ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Liknande kommuner uppdateras även när statistik som påverkar jämförelsen publiceras.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem LifeCare, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

Läshänvisning

Månadsstatistiken uppdateras inför varje kvartalsrapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

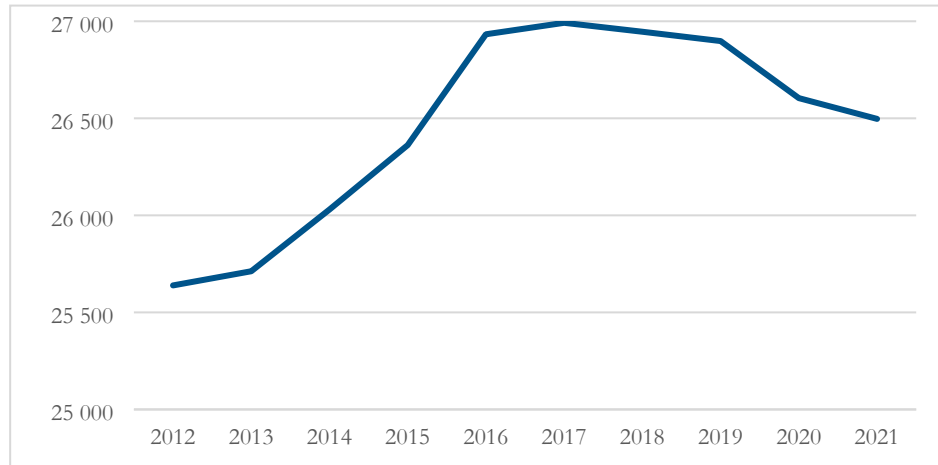
Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

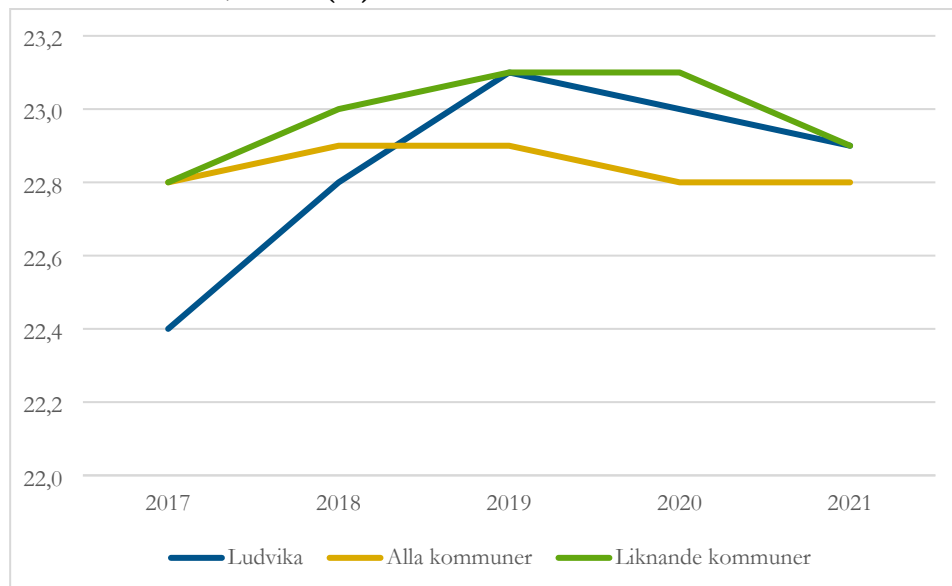
2 Demografi

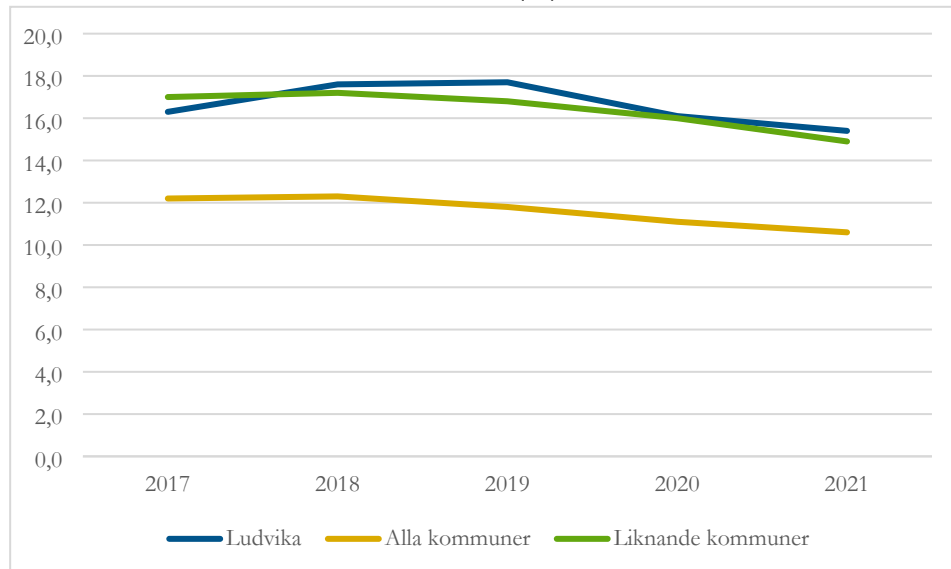
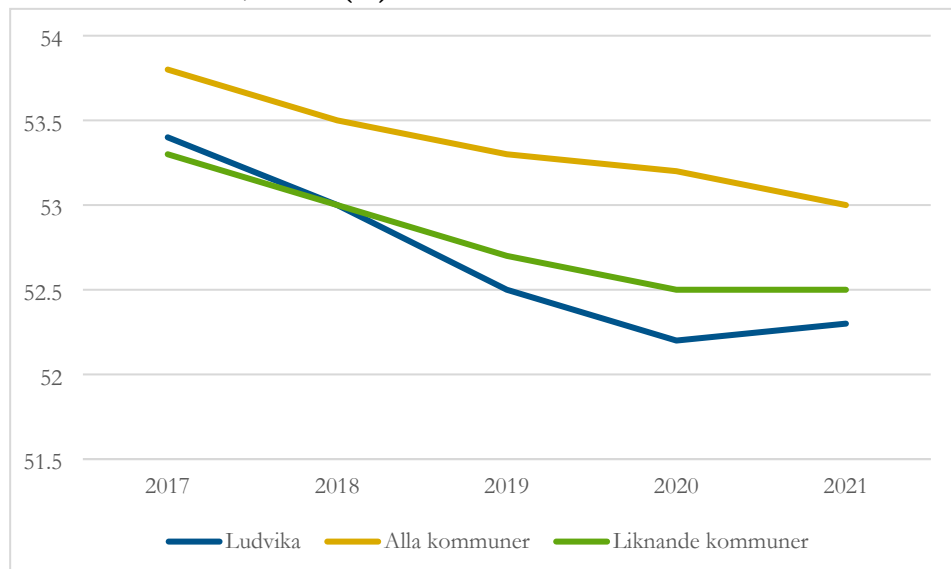
2.1 Befolkning och befolkningsstruktur*

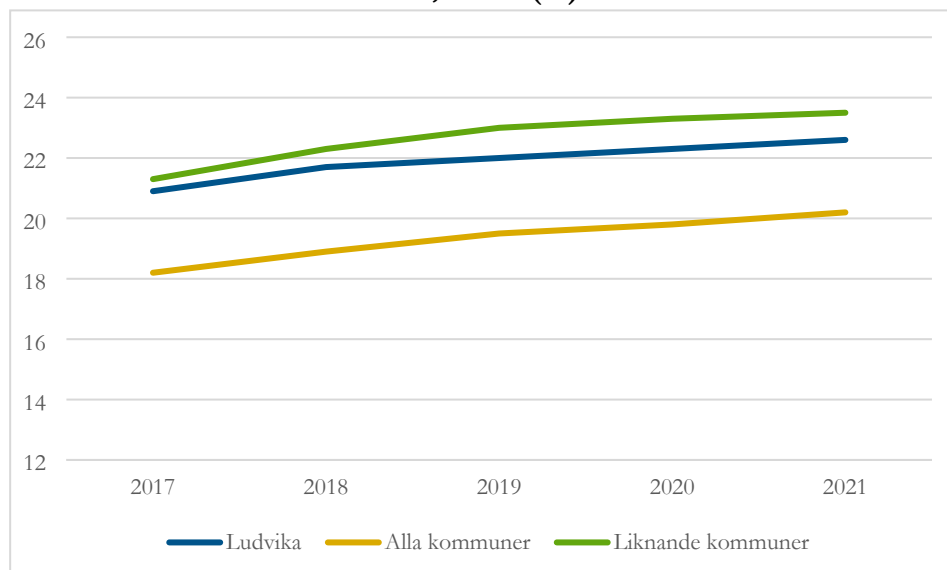
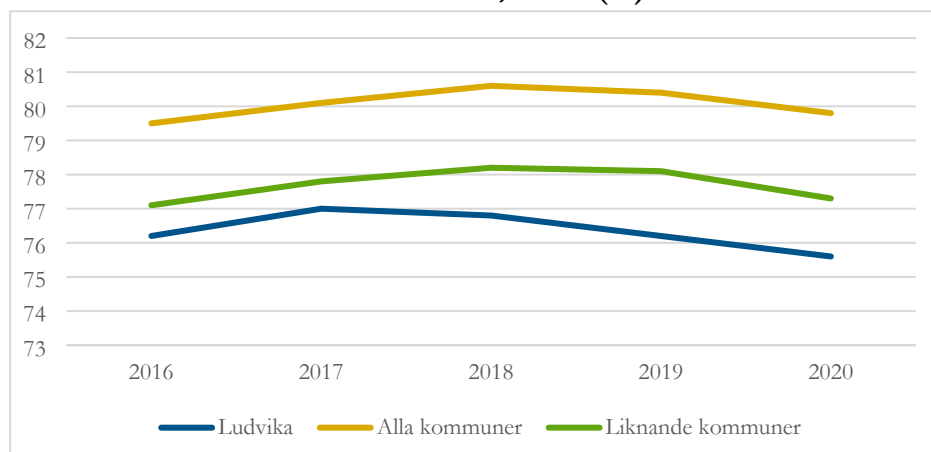
Befolkning i Ludvika kommun*

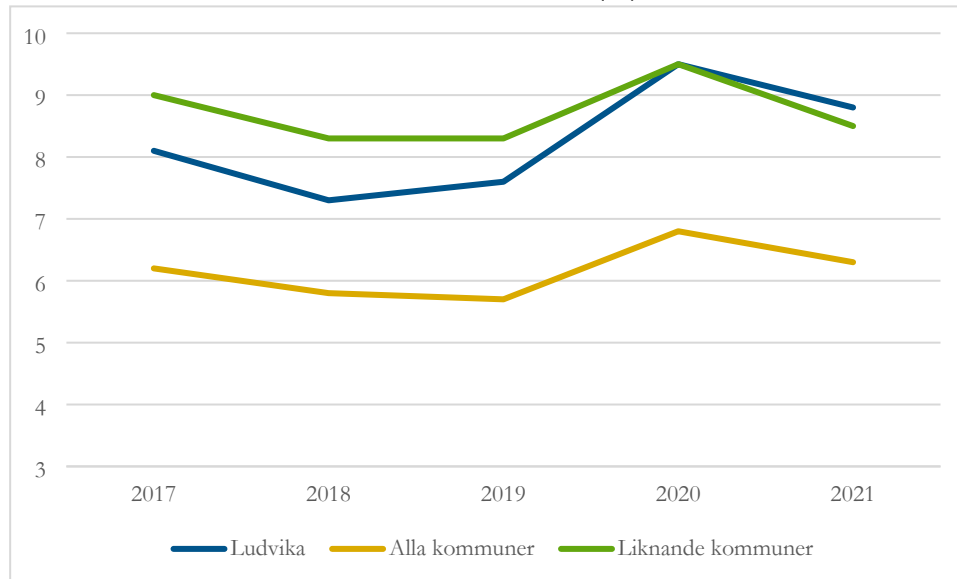
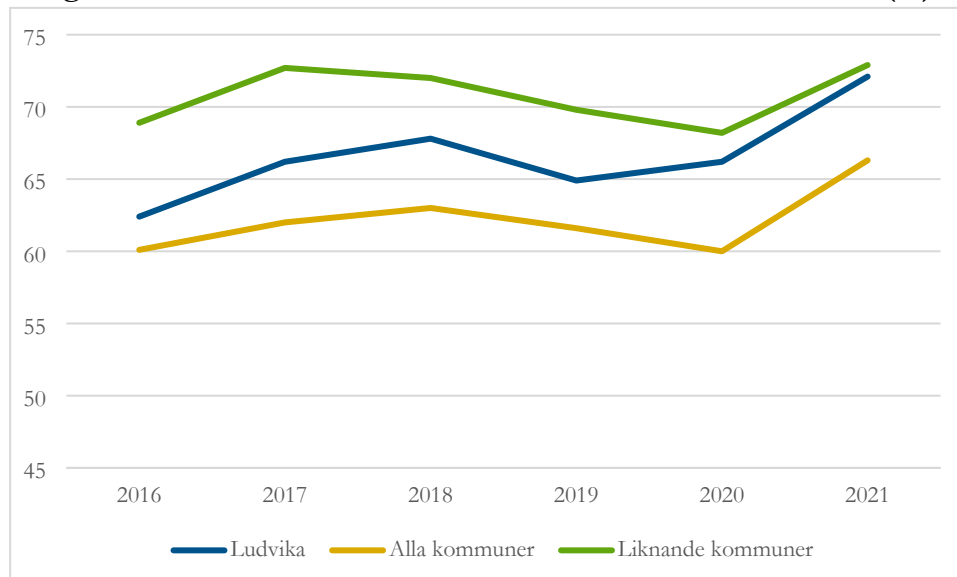


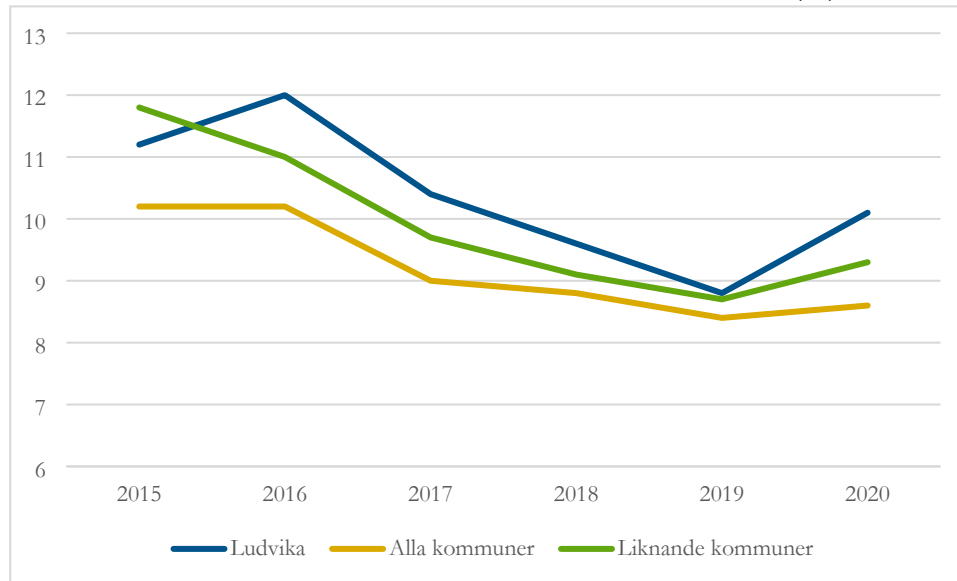
Invånare 0-19 år, andel (%)*



Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)***Invånare 20-64 år, andel (%) ***

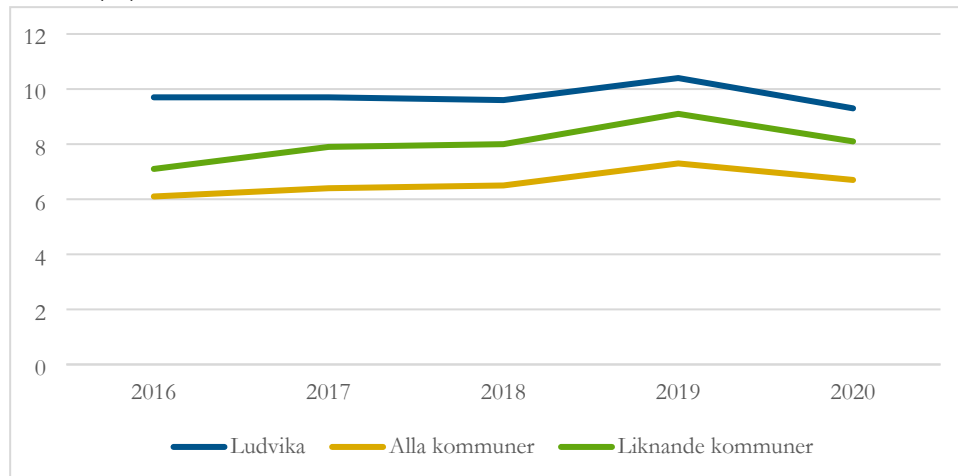
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel (%)***2.2 Sysselsättning*****Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)**

Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel (%)***Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde andel av arbetslösa(%)***

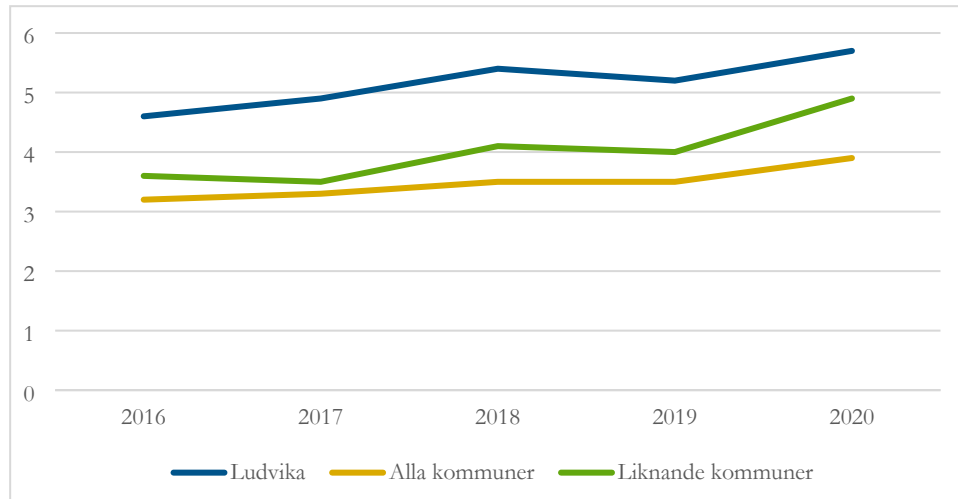
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)*

2.3 Utrikesfödda*

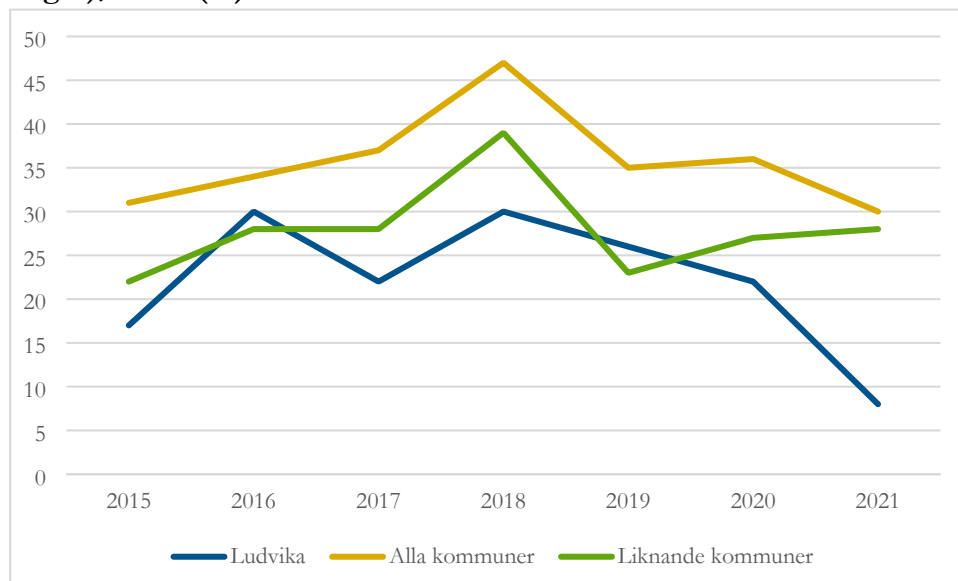
Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%)



Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)

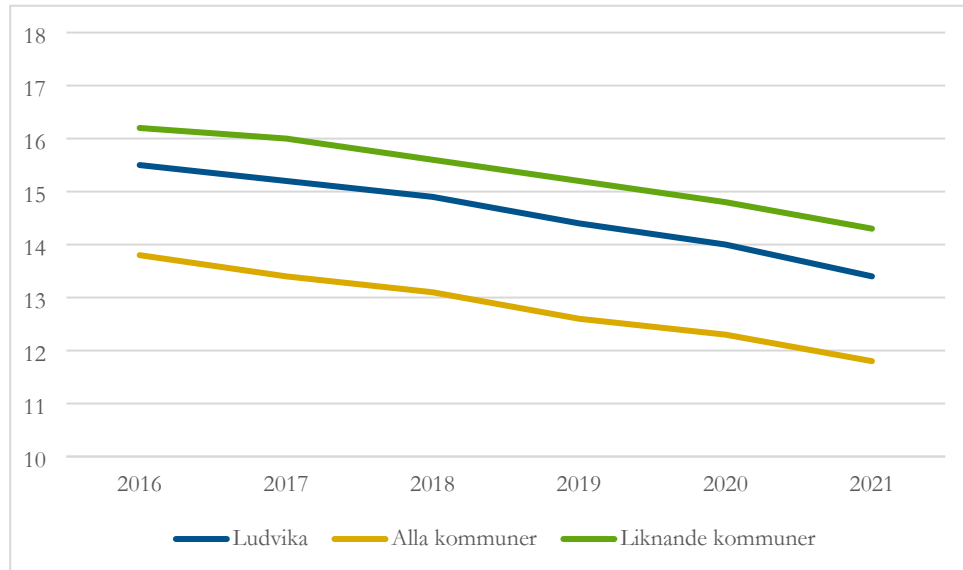


Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)*

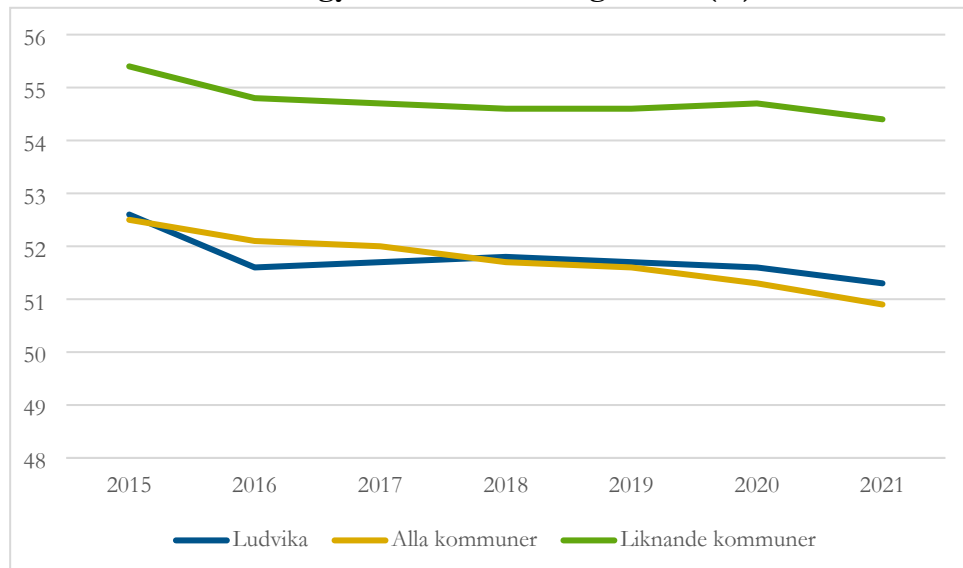


2.4 Utbildningsbakgrund*

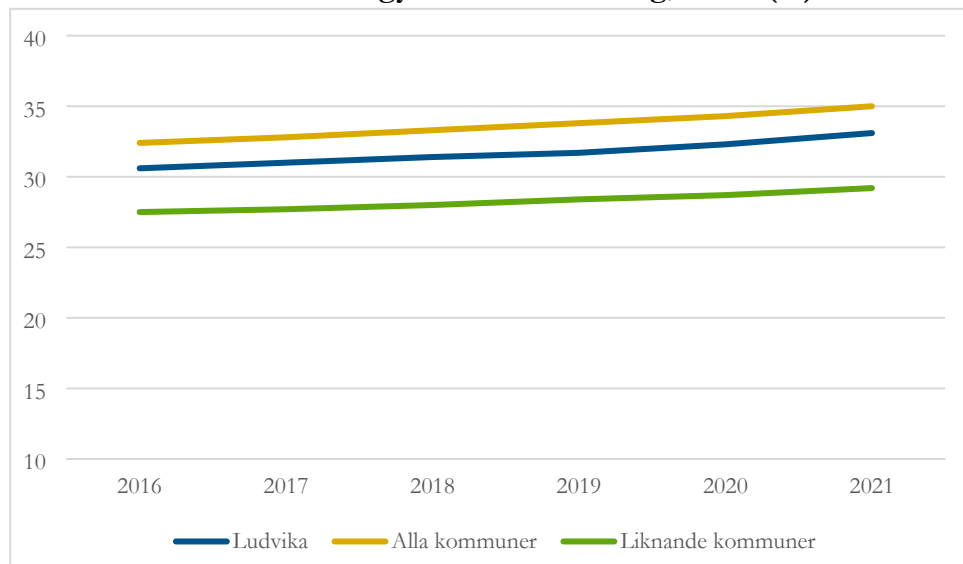
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)*



Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)*



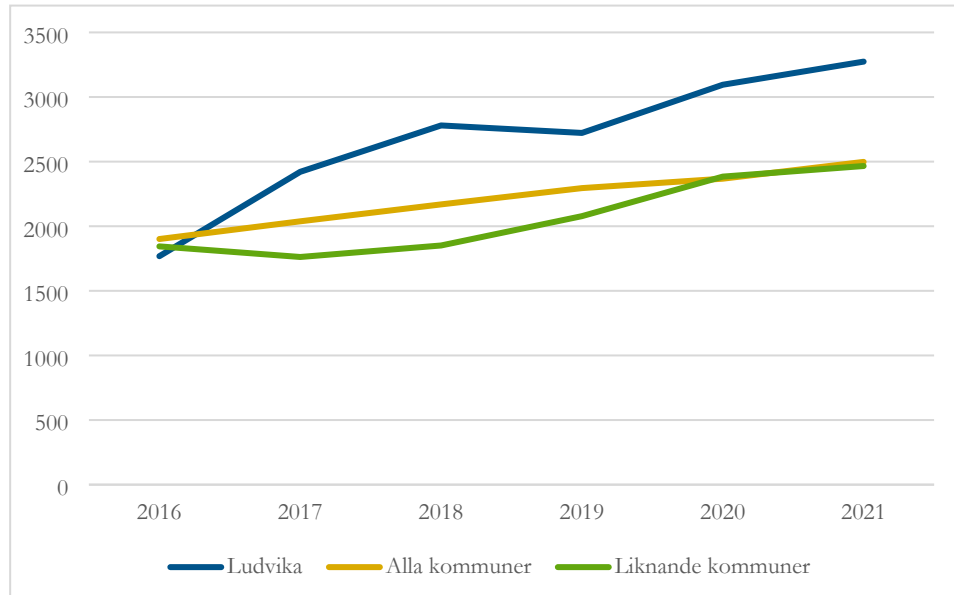
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)*



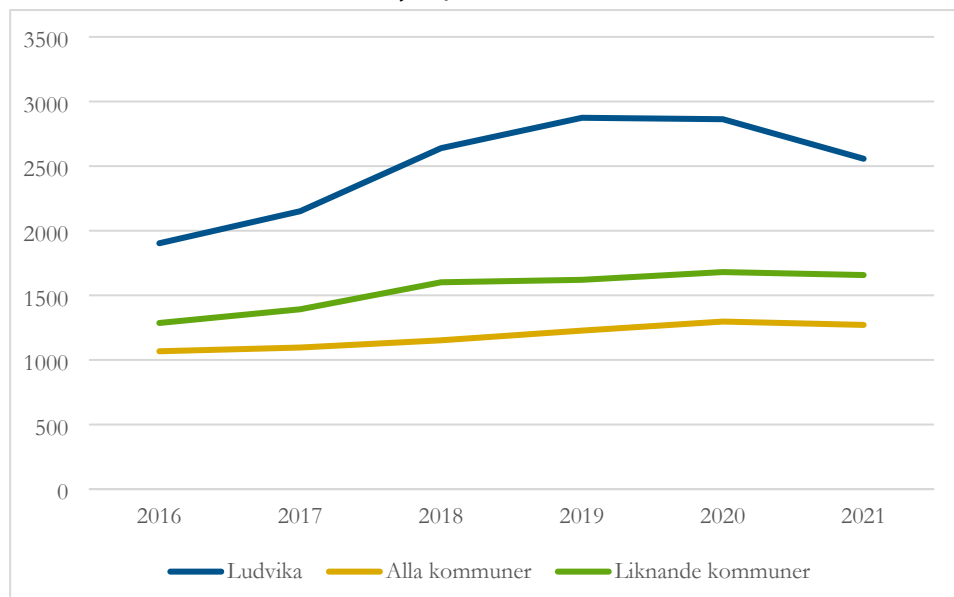
3 IFO Övergripande

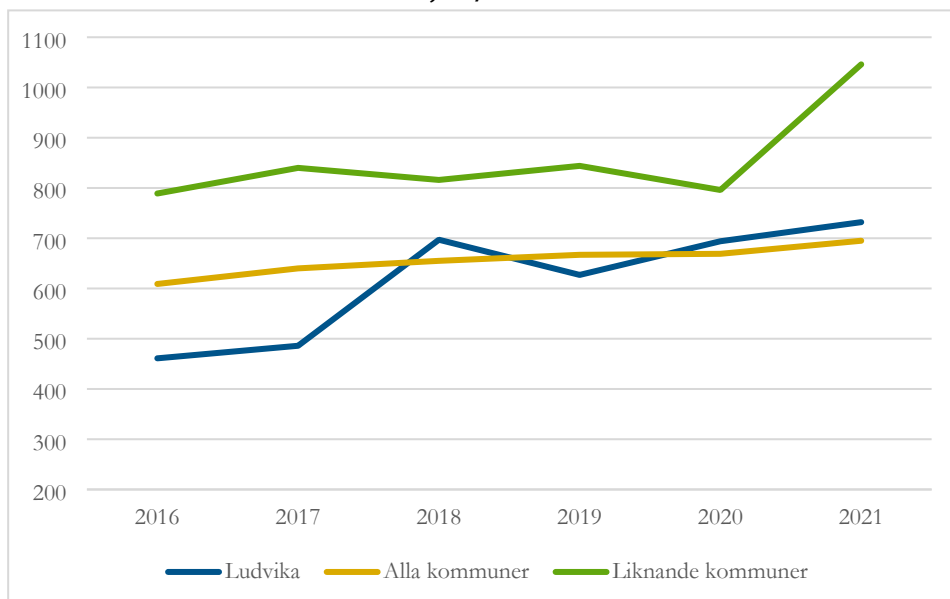
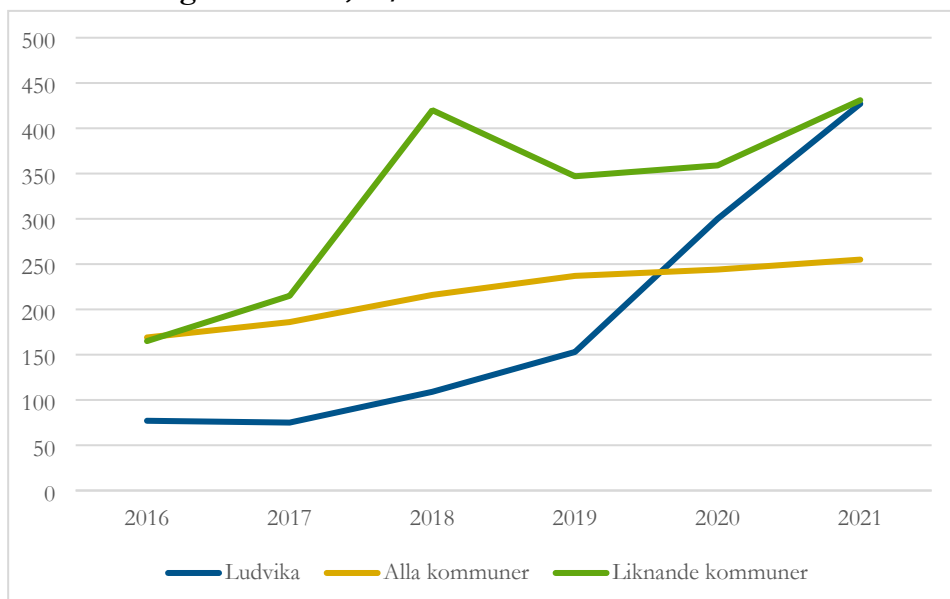
3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg*

Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv*

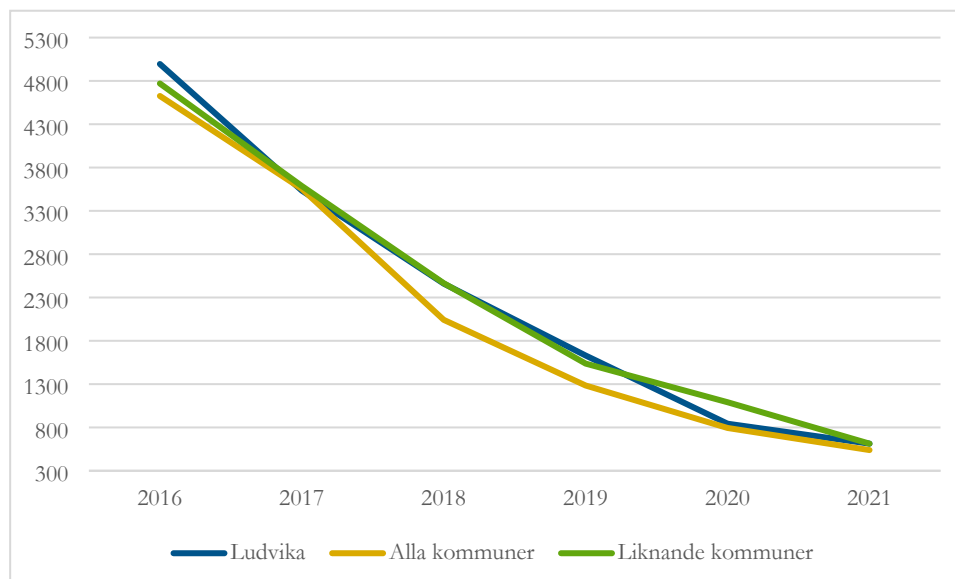


Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv*

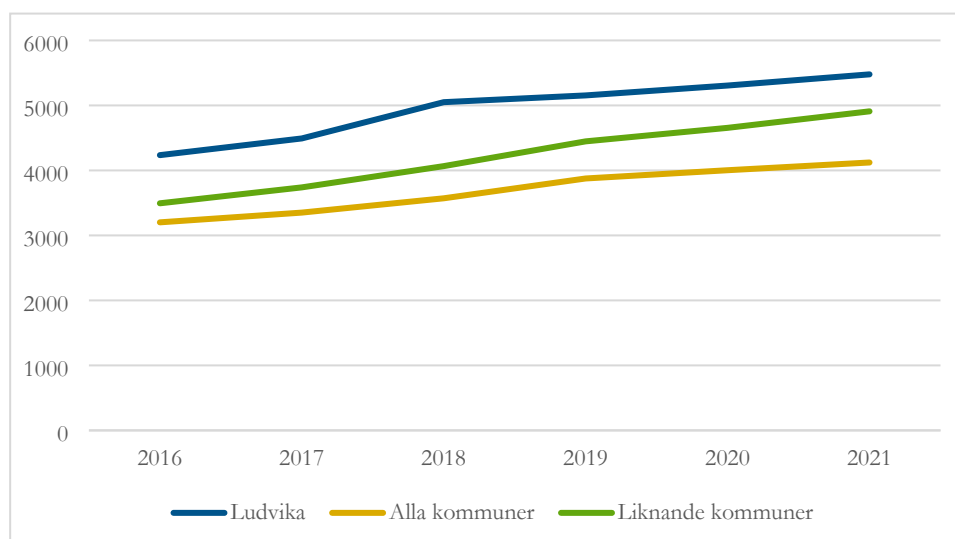


Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv***Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv***

3.2 Kostnad flyktingmottagande, kr/inv*



3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg*

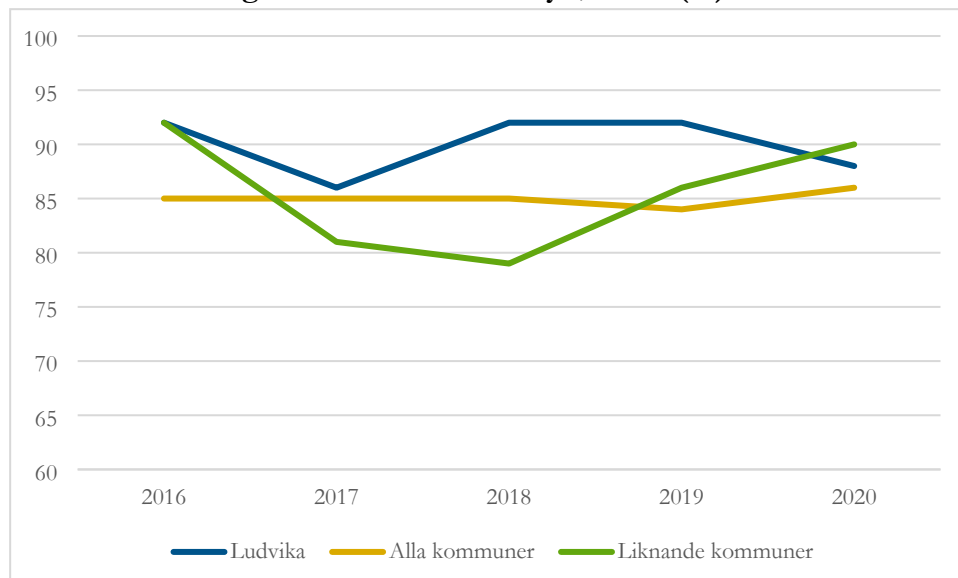


Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel barn 0-19 år i hushåll med låg inkomststandard, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75, antal dagar med sjukpenning i åldersgruppen 16-64 år, andel pendlare över landsgräns, merkostnader för löner enligt löneutjämningsmodellen för individ- och familjeomsorg samt del av standardkostnaderna för administration, uppvärmning och befolkningsminskning från utjämningsmodellen för verksamhetsövergripande kostnader. Skillnaden mellan referenskostnaden och standardkostnaden för individ- och familjeomsorgen i kostnadsutjämnningen är dels att referenskostnaden mäter strukturen aktuellt år, medan standardkostnaden utgår från strukturen två år tidigare. Dels ingår delar av standardkostnaden för verksamhetsövergripande kostnader i referenskostnaden.

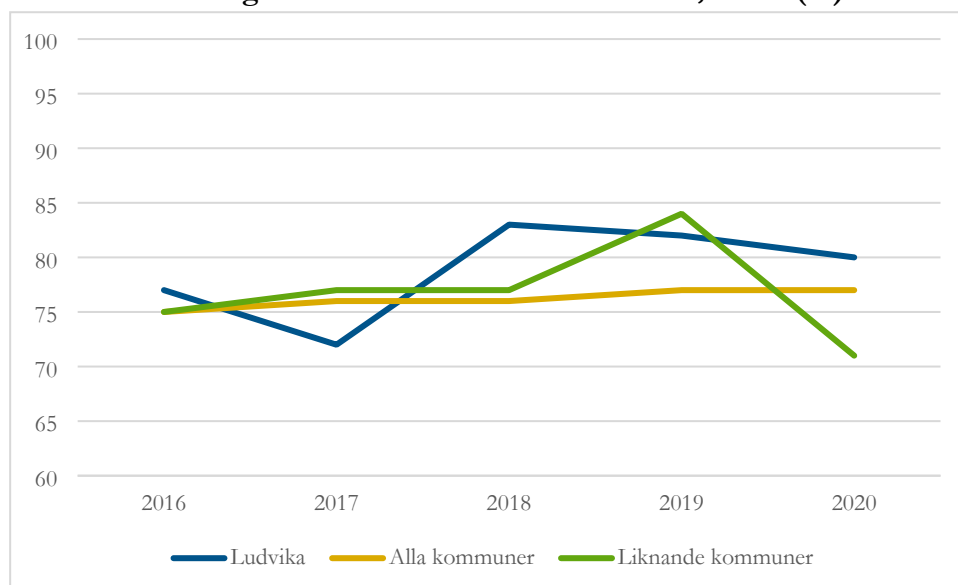
Källa: SKR

3.4 Kvalitativa mått

Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)

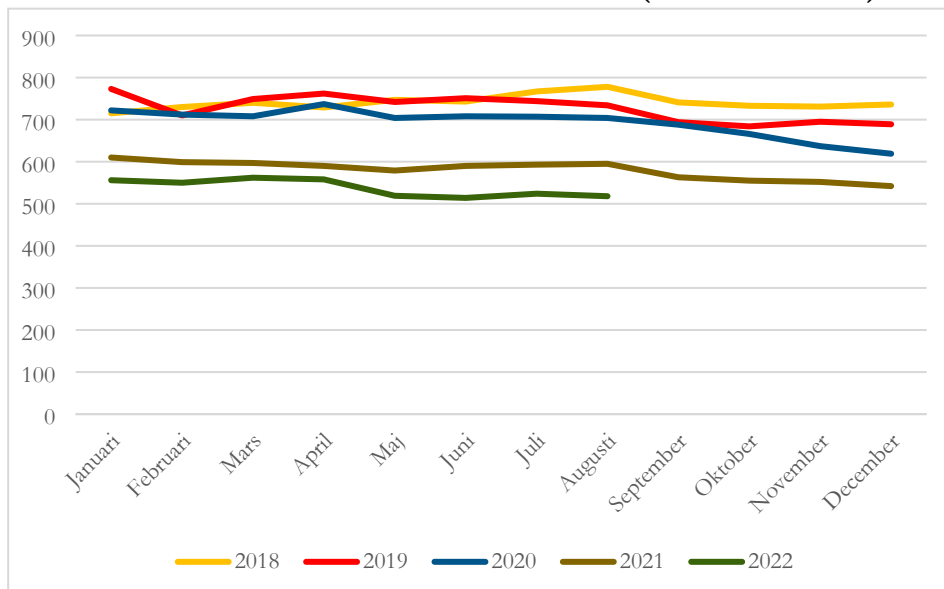


4 Ekonomiskt bistånd

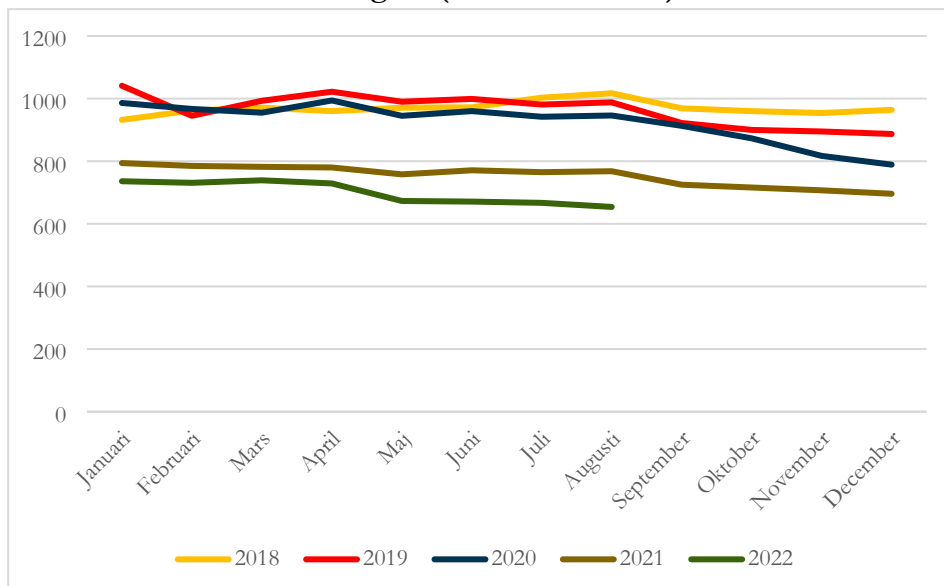
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

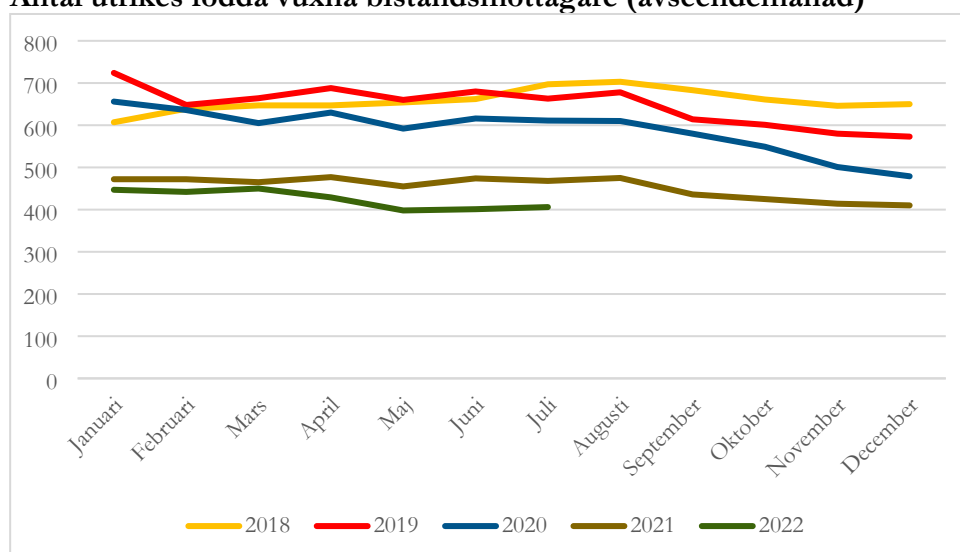
4.1.1 Antal personer och hushåll

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



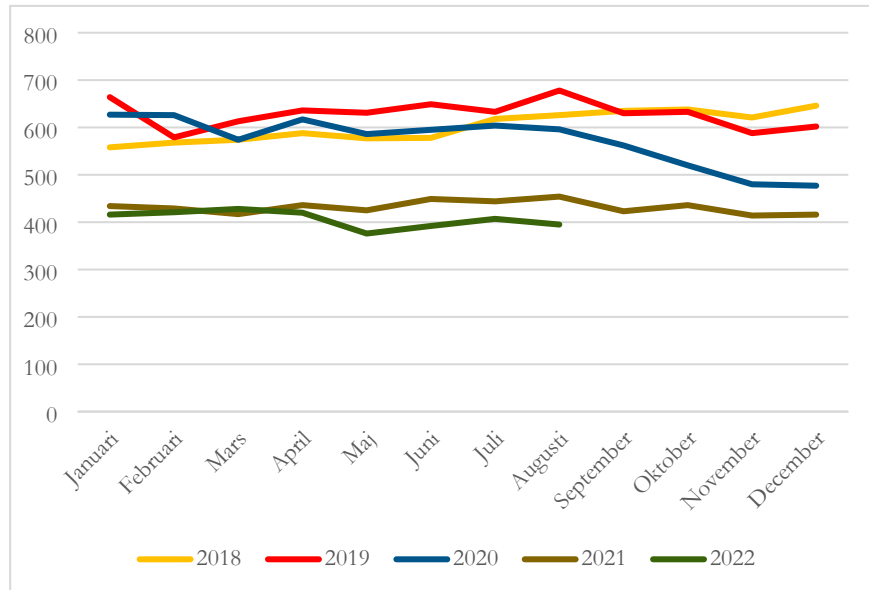
Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)**Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

December 2021		Januari 2022		Februari 2022		Mars 2022	
Filipstad	3,3	Filipstad	3,4	Filipstad	3,5	Filipstad	3,5
Malmö	3,2	Degerfors	2,9	Malmö	3	Malmö	3,1
Eskilstuna	2,7	Eskilstuna	2,8	Eskilstuna	2,8	Eskilstuna	2,8
Ludvika	2,6	Ludvika	2,8	Ludvika	2,8	Degerfors	2,8
Flen	2,5	Söderhamn	2,8	Borlänge	2,7	Ludvika	2,8
Hylte	2,5	Flen	2,7	Söderhamn	2,7	Flen	2,7
Degerfors	2,5	Borlänge	2,7	Flen	2,6	Borlänge	2,7
Borlänge	2,5	Vingåker	2,5	Degerfors	2,6	Söderhamn	2,7
Vingåker	2,4	Hylte	2,5	Vingåker	2,4	Hylte	2,5
Söderhamn	2,4	Säffle	2,5	Tranås	2,4	Tranås	2,4
Riket	1,3	Riket	1,3	Riket	1,3	Riket	1,3
April 2022		Maj 2022		Juni 2022		Juli 2022	
Filipstad	3,5	Filipstad	3,5	Filipstad	3,5	Filipstad	3,5
Malmö	3,1	Malmö	2,9	Malmö	2,9	Malmö	2,8
Eskilstuna	2,8	Degerfors	2,7	Söderhamn	2,8	Söderhamn	2,8
Borlänge	2,8	Borlänge	2,7	Degerfors	2,7	Degerfors	2,7
Ludvika	2,8	Eskilstuna	2,6	Eskilstuna	2,6	Borlänge	2,6
Söderhamn	2,8	Söderhamn	2,6	Flen	2,6	Eskilstuna	2,5
Degerfors	2,7	Flen	2,5	Ludvika	2,5	Ludvika	2,5
Flen	2,6	Ludvika	2,5	Hylte	2,3	Hylte	2,3
Hylte	2,5	Hylte	2,3	Säffle	2,3	Säffle	2,3
Säffle	2,5	Nässjö	2,2	Vingåker	2,2	Vingåker	2,1
Riket	1,3	Riket	1,2	Riket	1,2	Riket	1,2

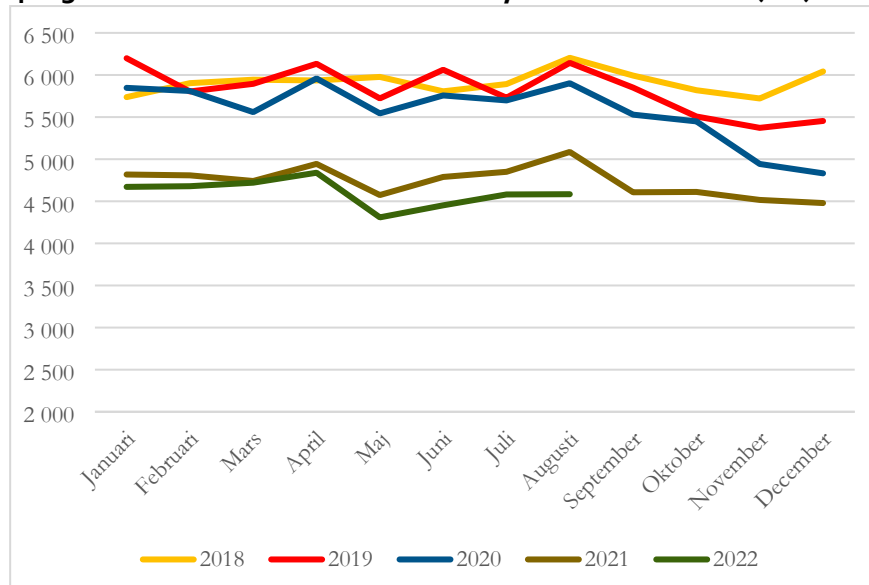
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

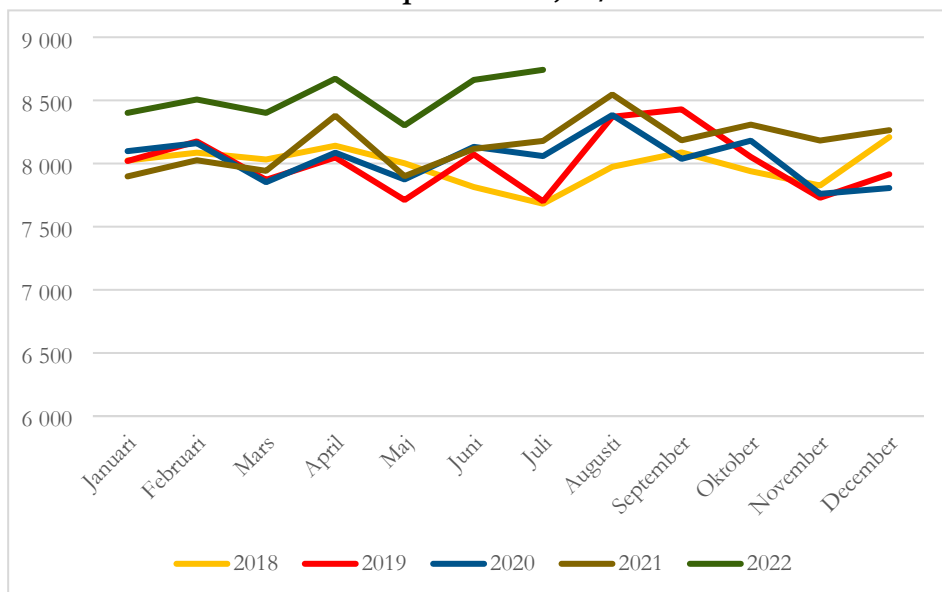
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



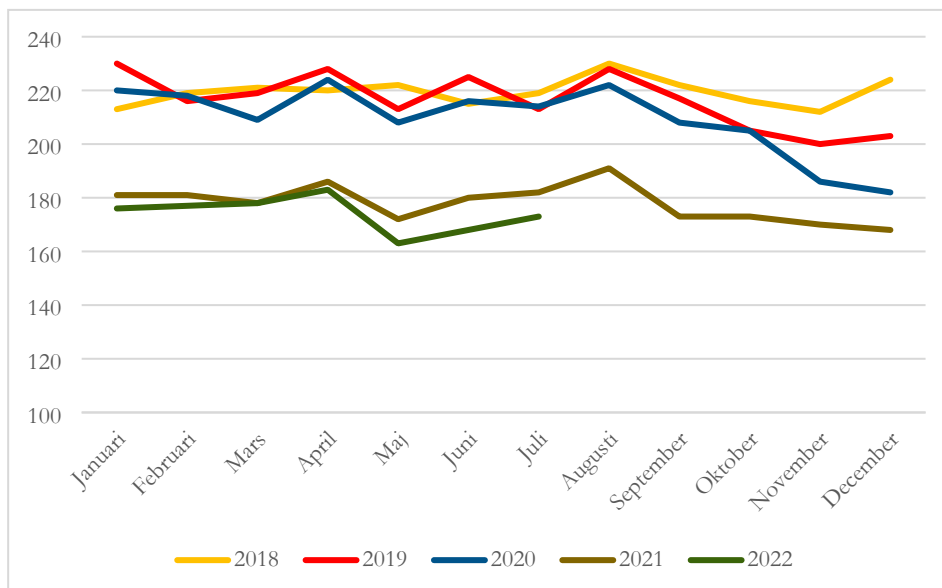
4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



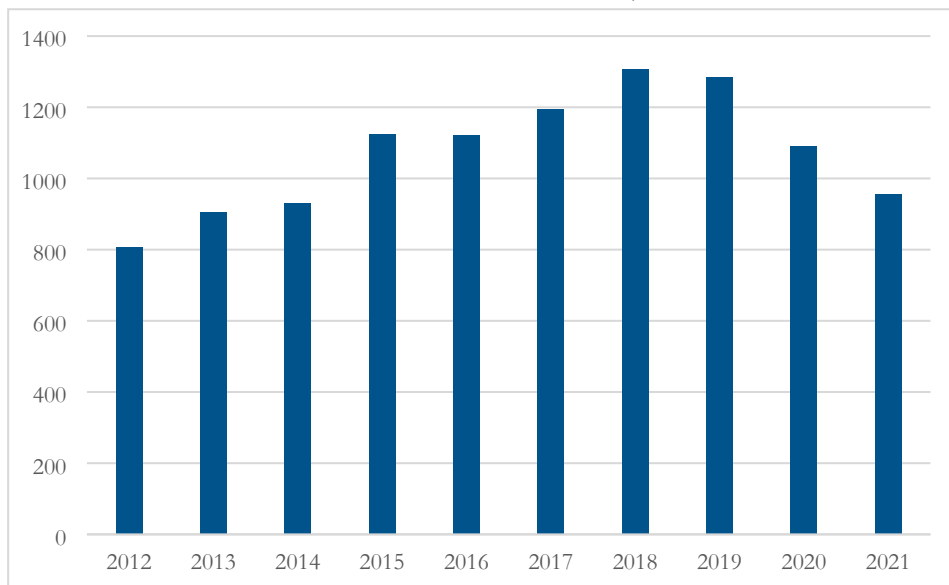
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



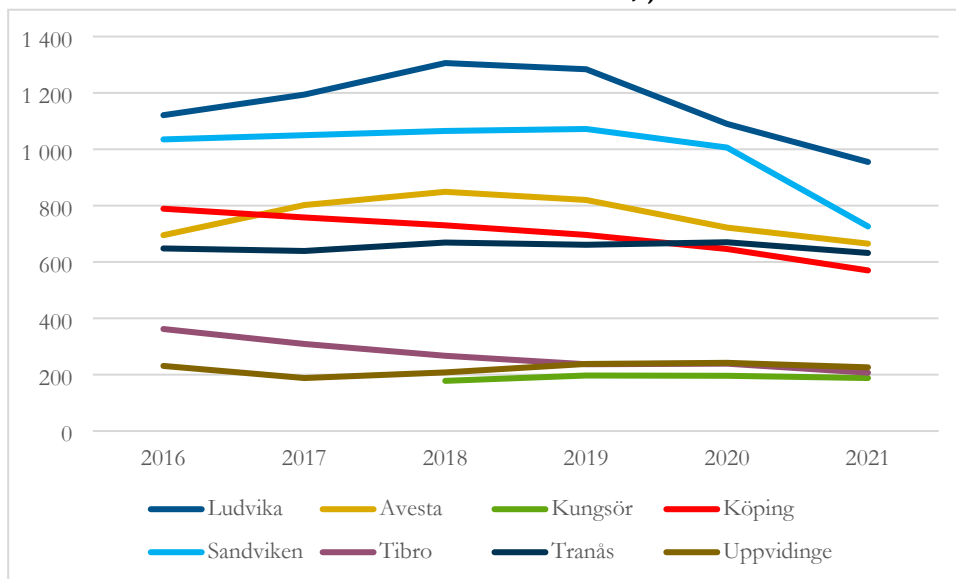
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*

4.2.1 Antal hushåll och personer*

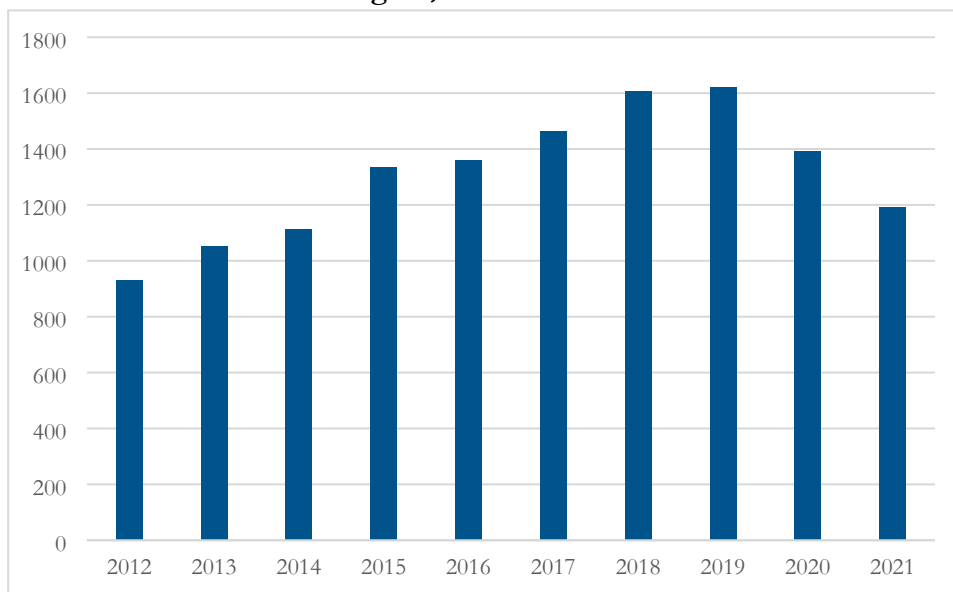
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun*



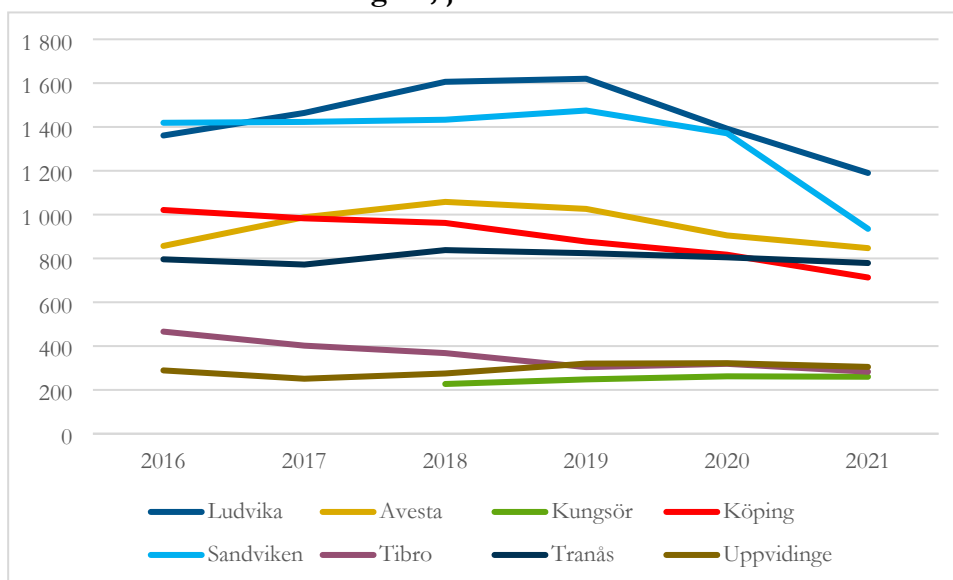
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner*



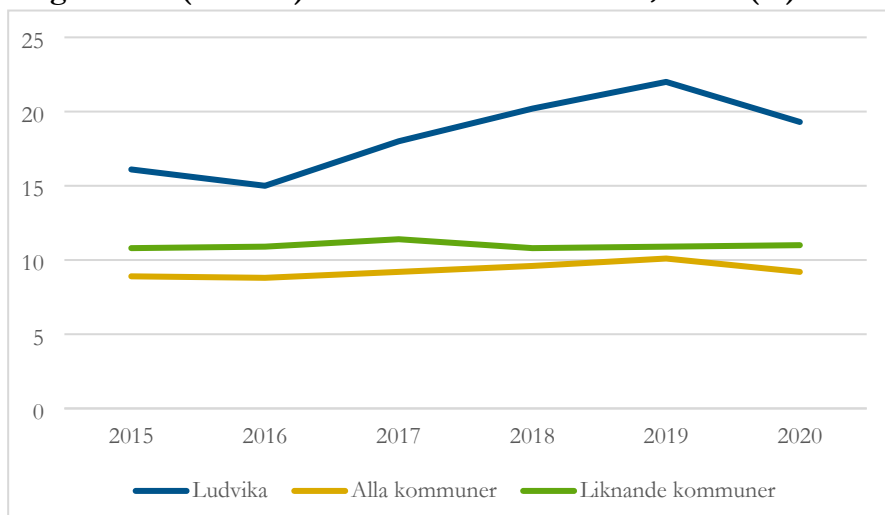
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun*



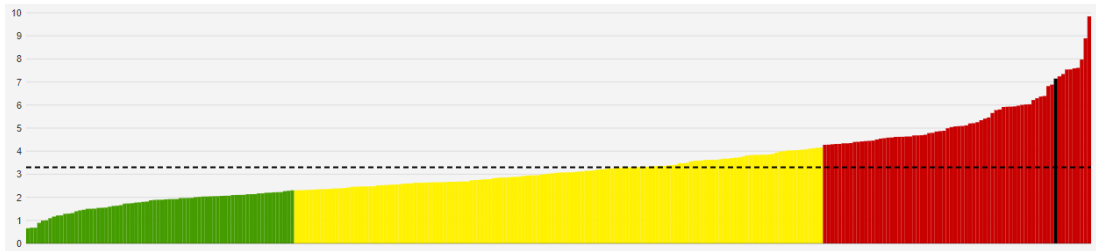
Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner*



Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)



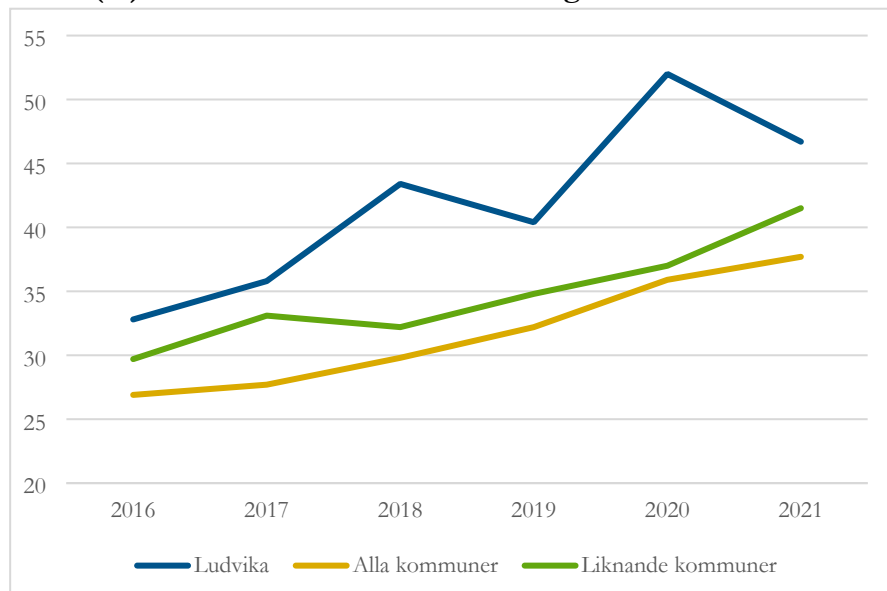
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2021)*



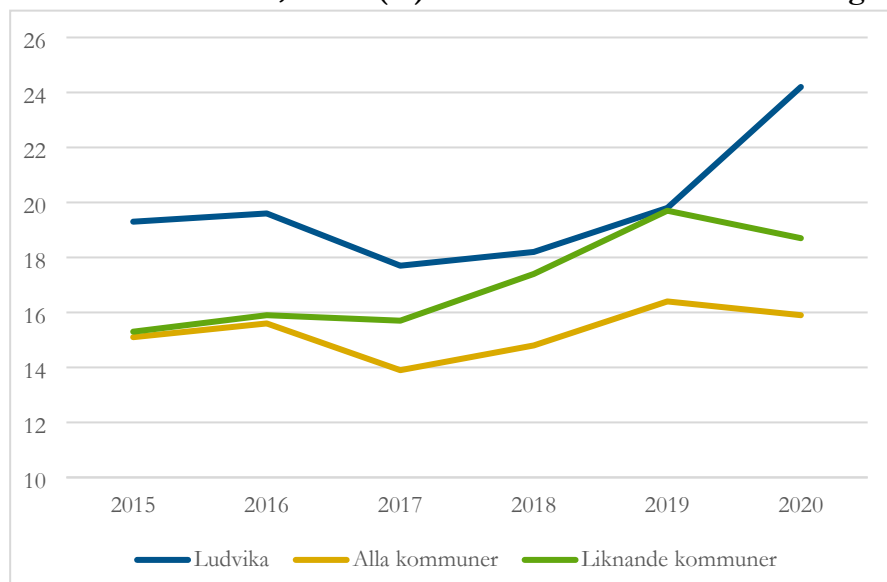
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (3.3).

4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd*

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare*

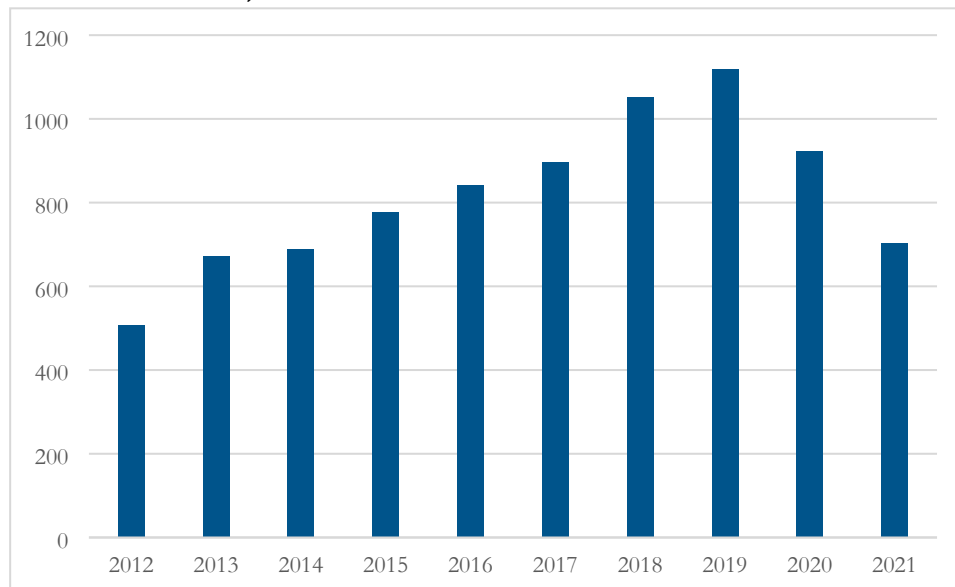


Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

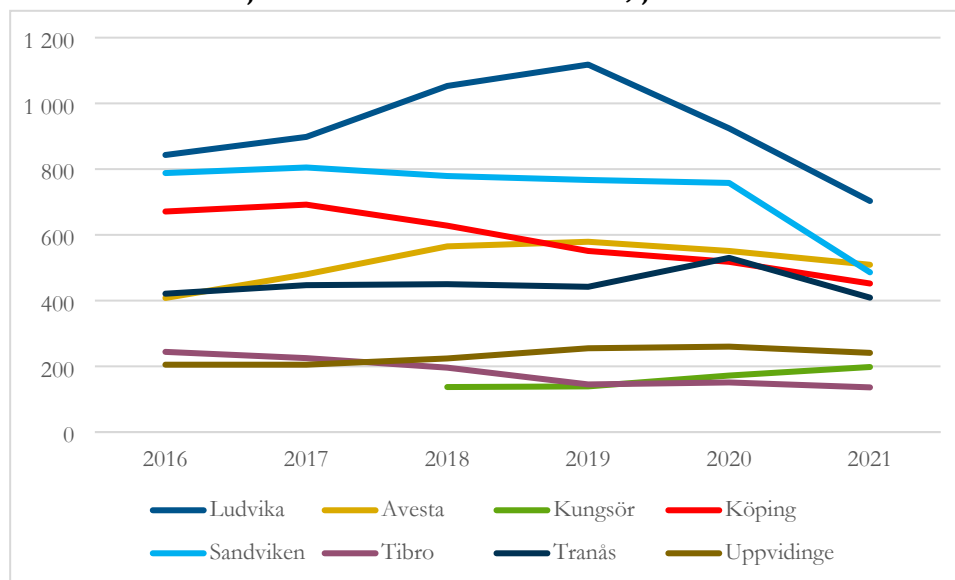


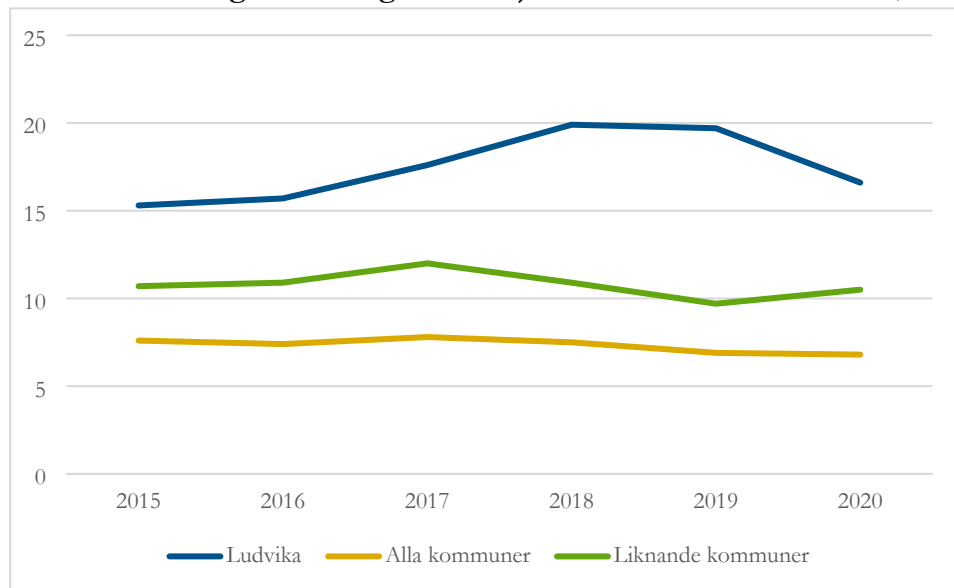
4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd*

Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun*

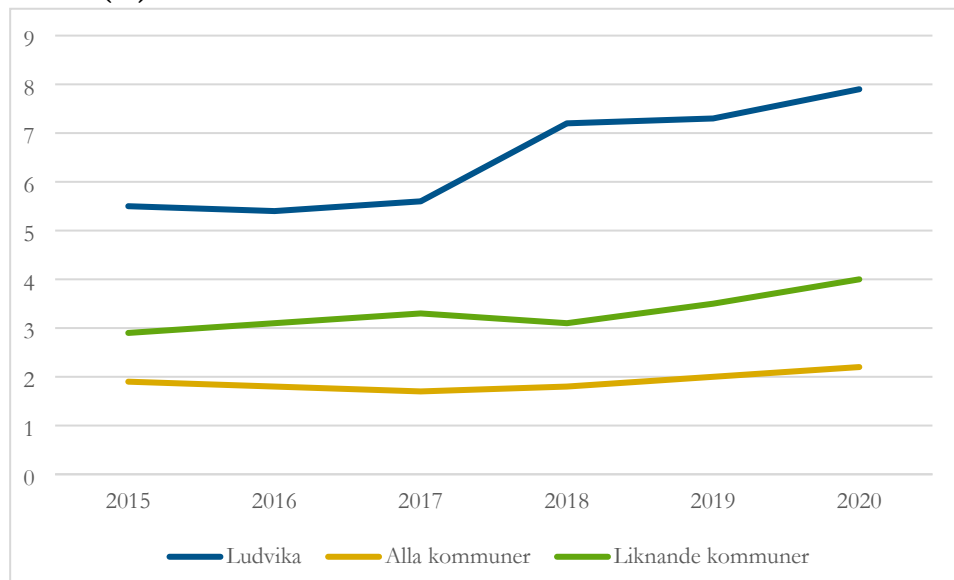


Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner*



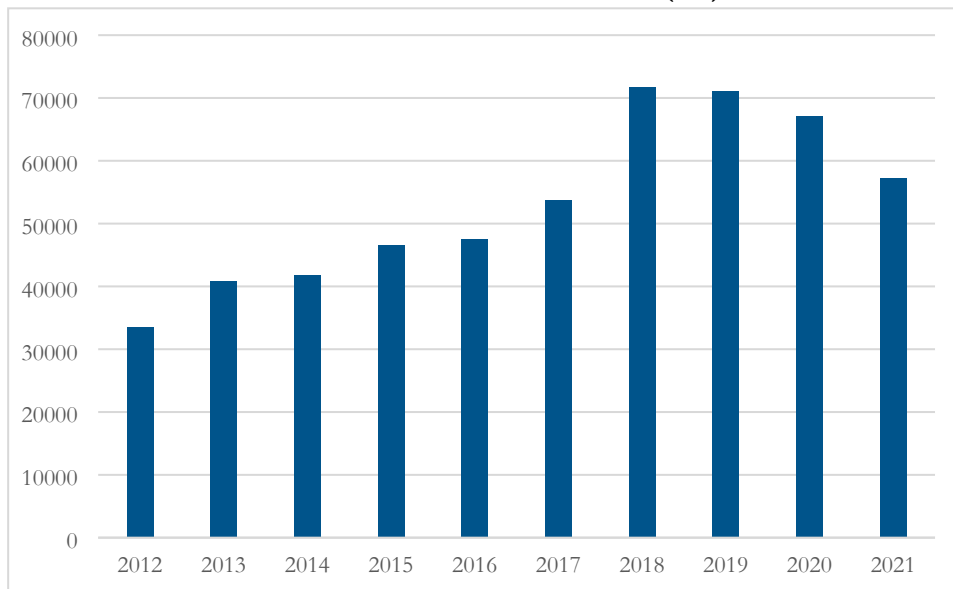
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)**Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) År: 2020**

Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (5,9).

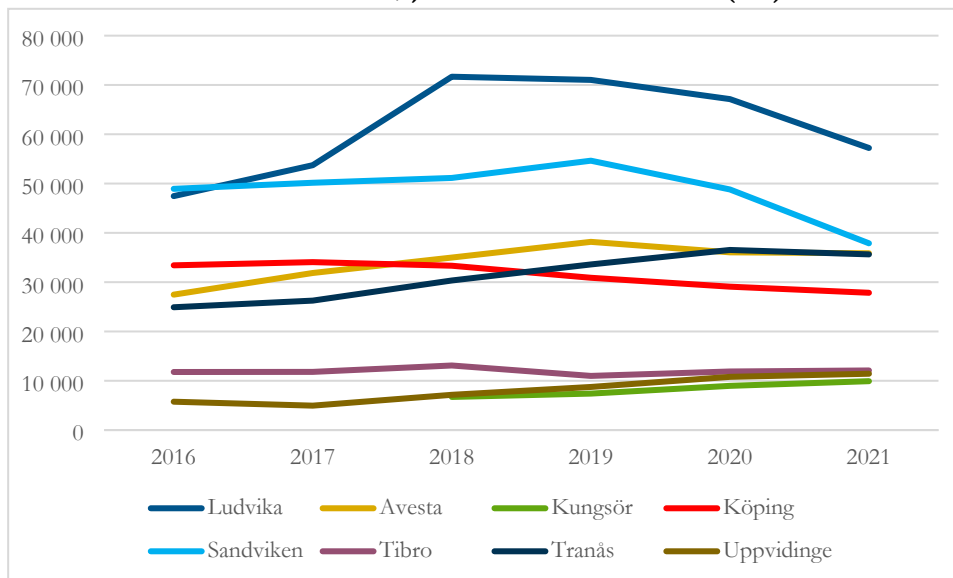
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)

4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad

Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)*



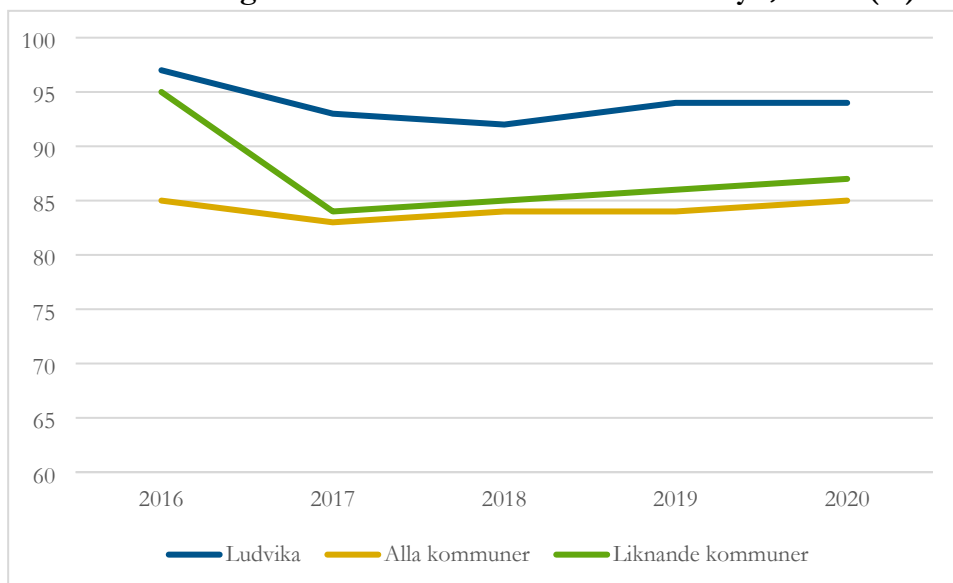
Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)*



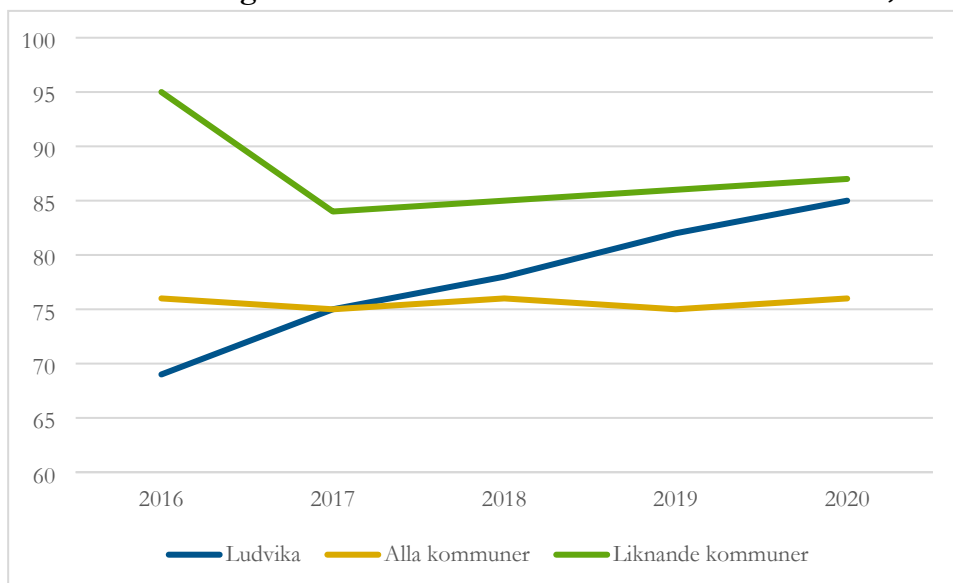
4.3 Kvalitativa mått

4.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)



4.3.2 Systematisk uppföljning*

Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd*

Nyckeltal	Resultat			
	2018	2019	2020	2021
Antal som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd	597	630	640	518
-varav kvinnor	257	287	304	249
-varav män	340	343	336	269
Antal personer som har barn	273	304	300	232
Antal personer med utrikes bakgrund*	377	404	397	294
-varav utrikes bakgrund i behov av tolk	237	254	237	191
Antal personer med dokumenterad arbetslivserfarenhet de senaste 2 åren	90	99	93	45
Antal personer med försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning	490	508	523	456

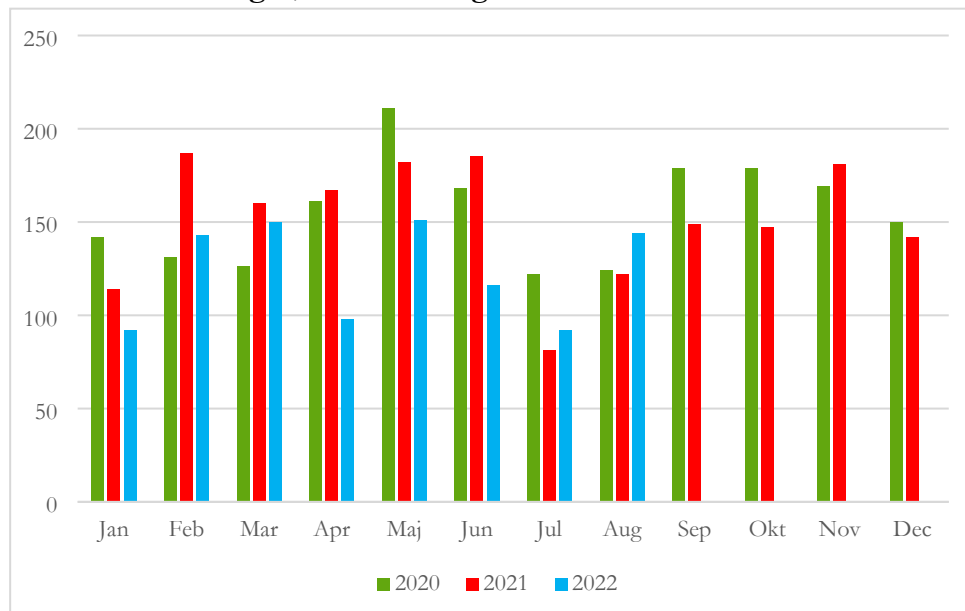
*Med utrikes bakgrund avses antingen att personen är utrikesfödd, eller att båda föräldrarna är utrikes födda.

5 Barn- och ungdomsvård

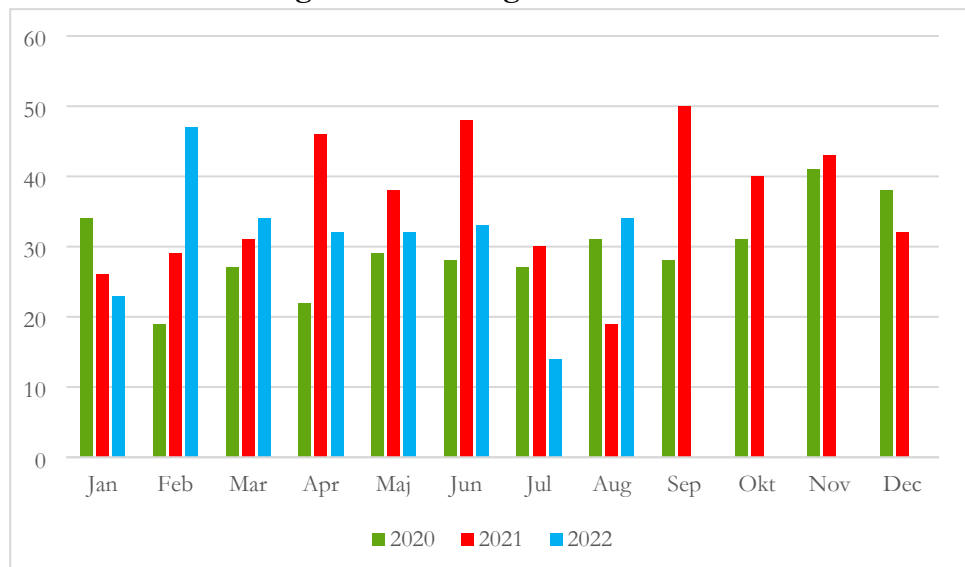
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

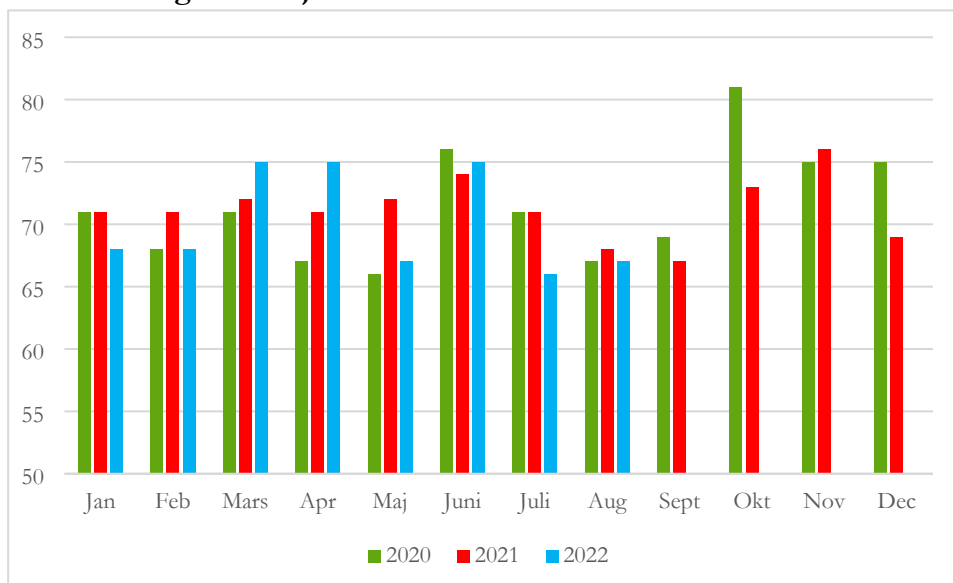
Antal aktualiseringar, barn och unga



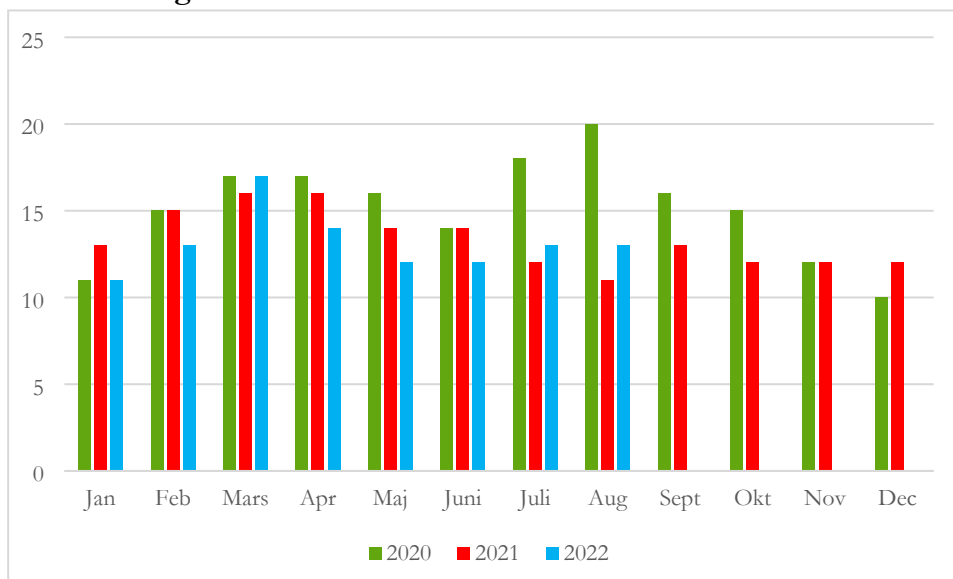
Inledda barn- och ungdomsutredningar



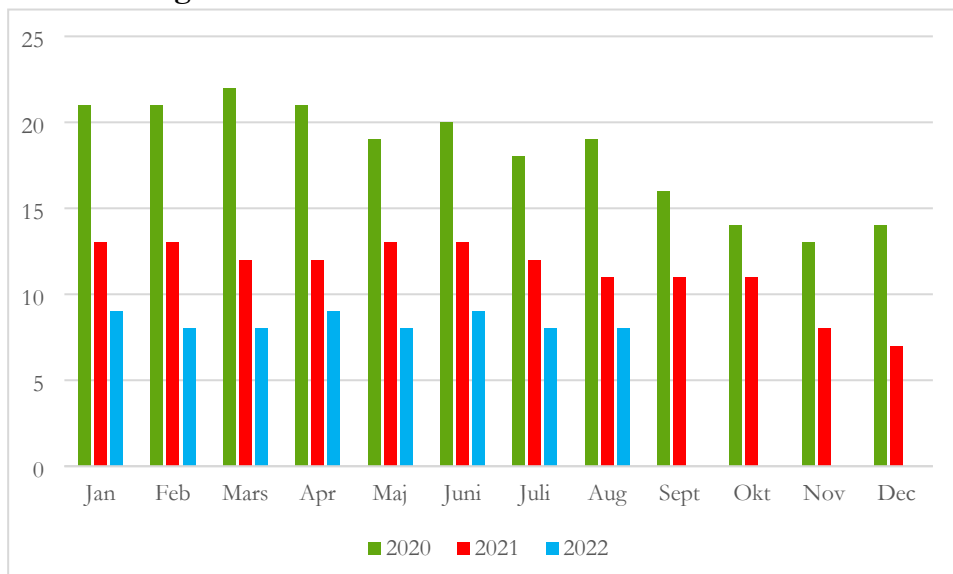
Barn och unga i familjehem

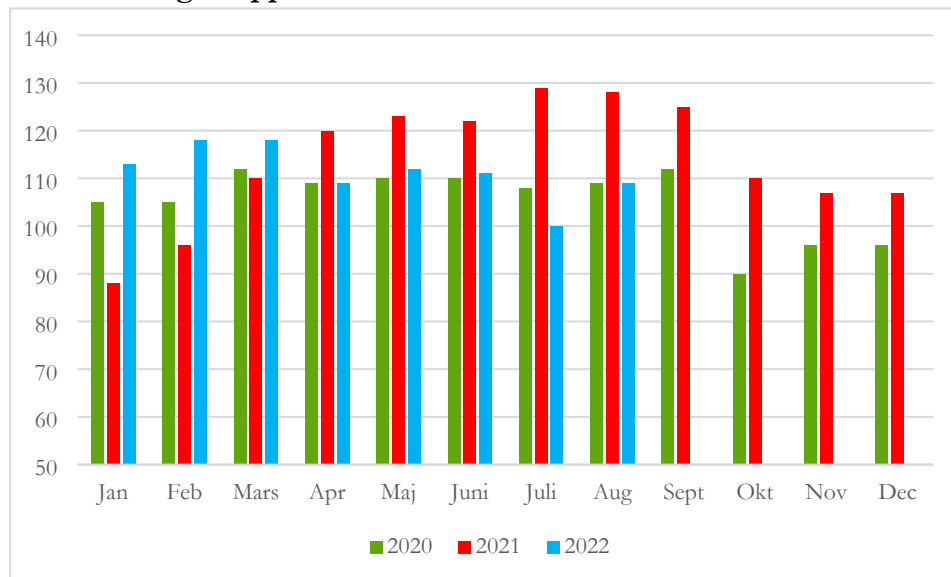


Barn och unga i HVB



Barn och unga i stödboende



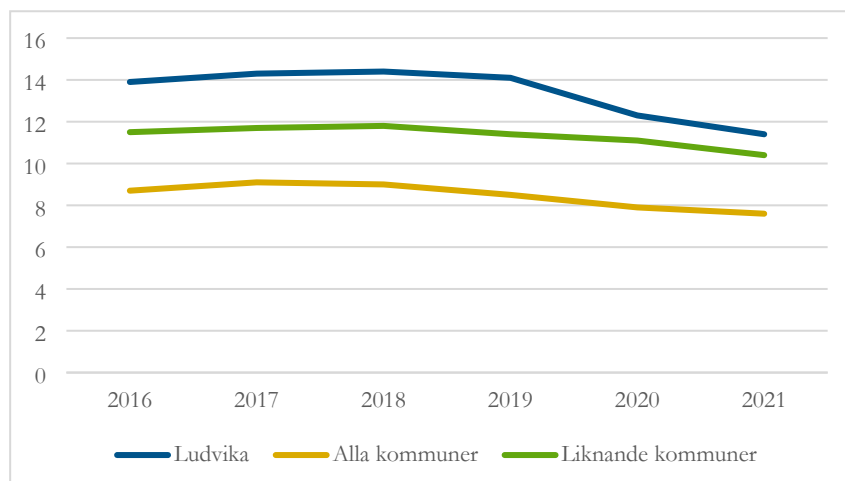
Barn och unga i öppenvård**5.1.2 Kostnader barn- och ungdomsvård**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

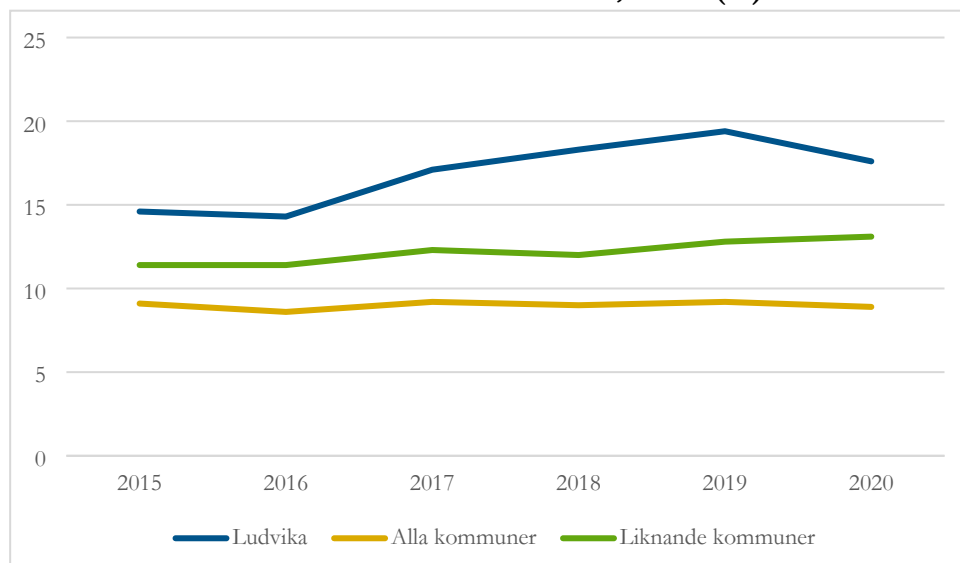
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*

5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga*

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)*

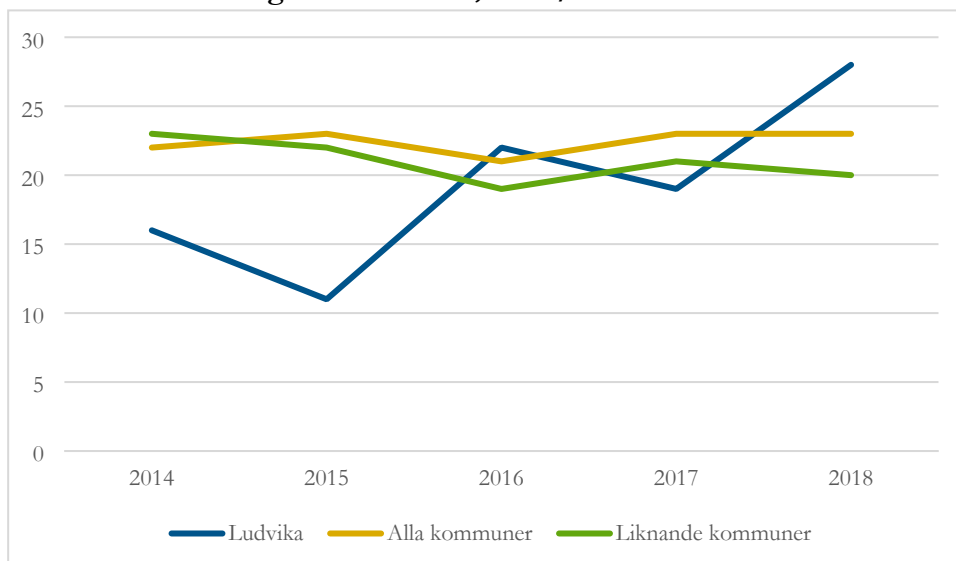


Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)*



Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

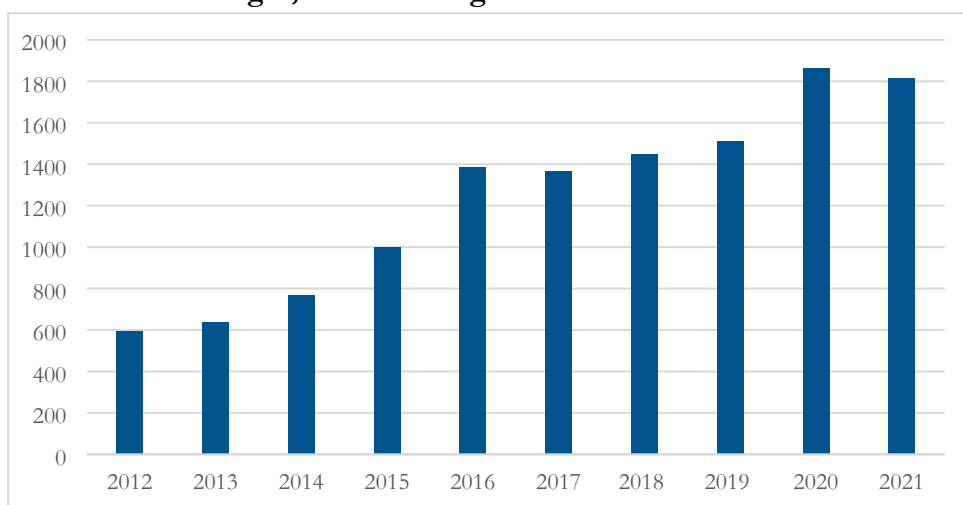
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv **

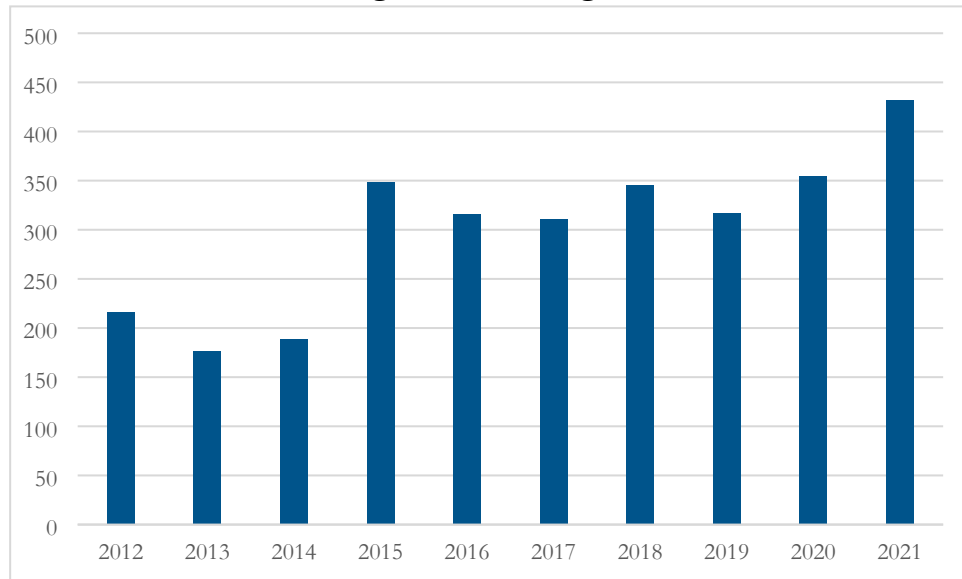
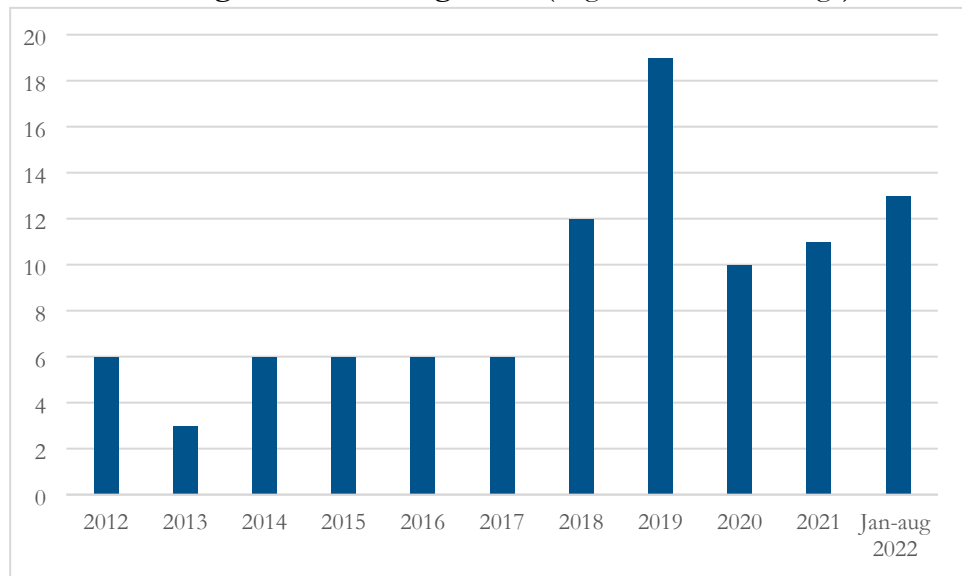


** Mättet togs bort ur Kolada hösten 2020 och uppdateras inte mer

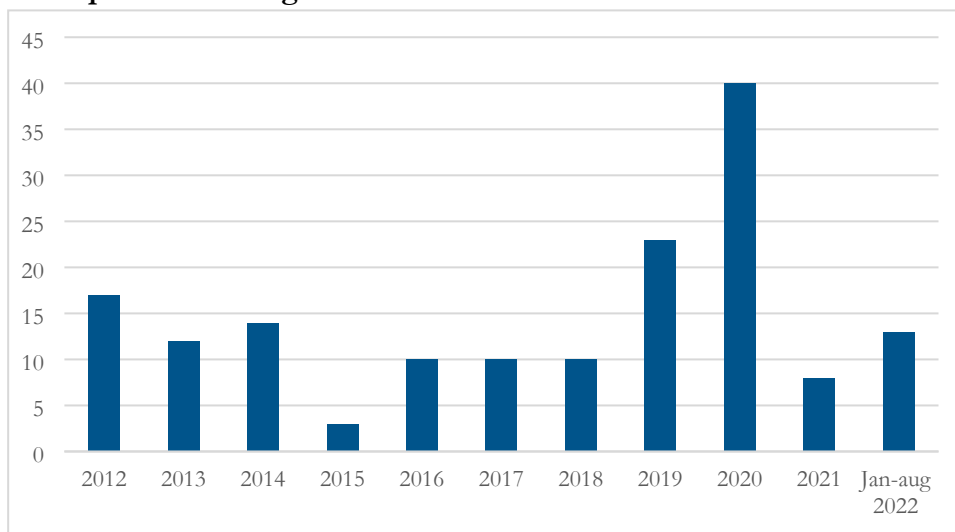
5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser*

Antal aktualiseringar, barn och unga*

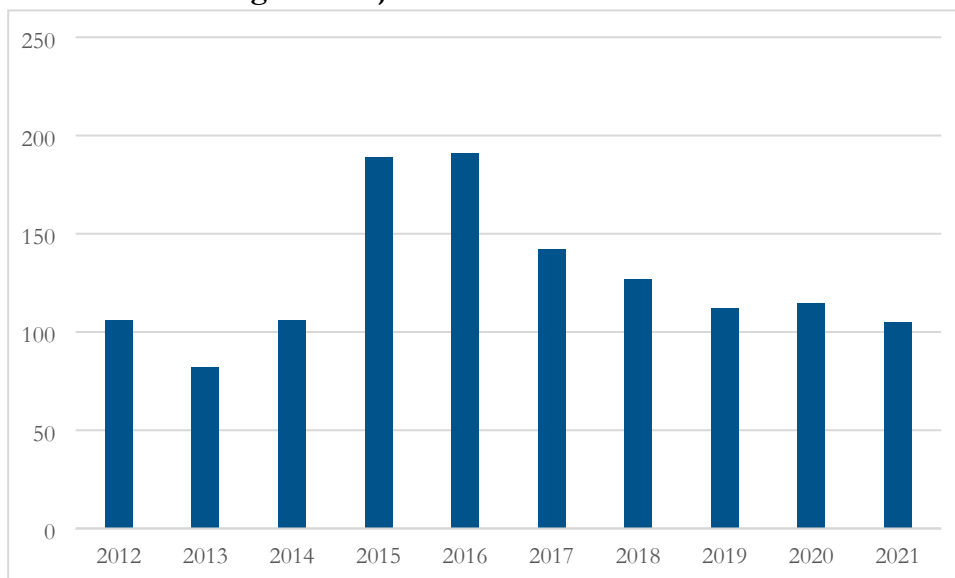


Antal inledda barn- och ungdomsutredningar***Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)***

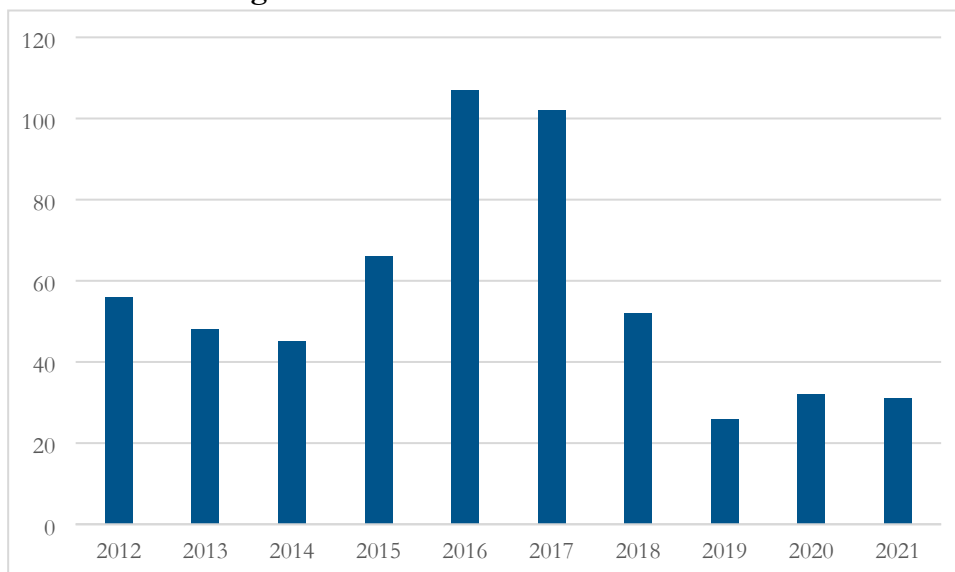
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn*

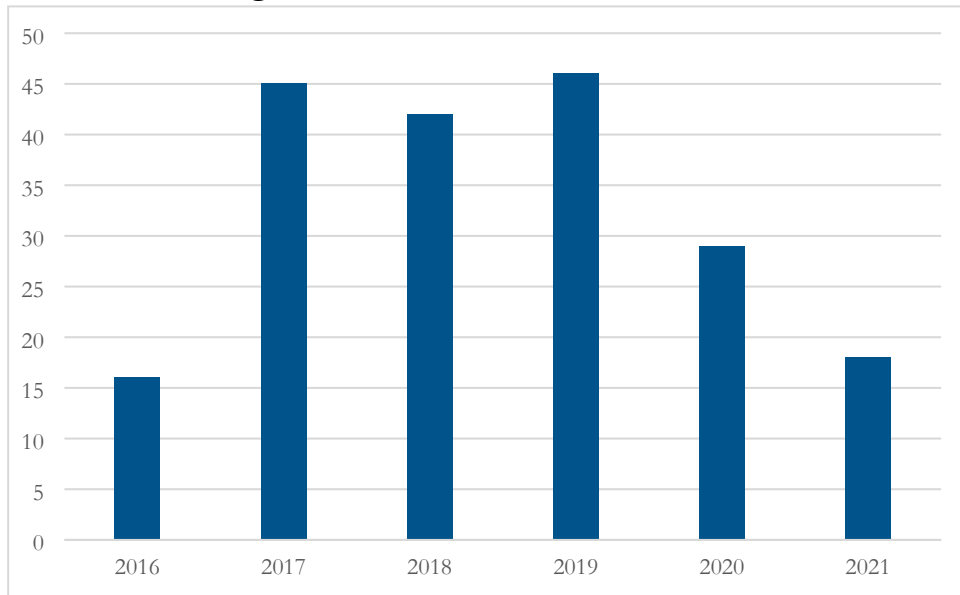
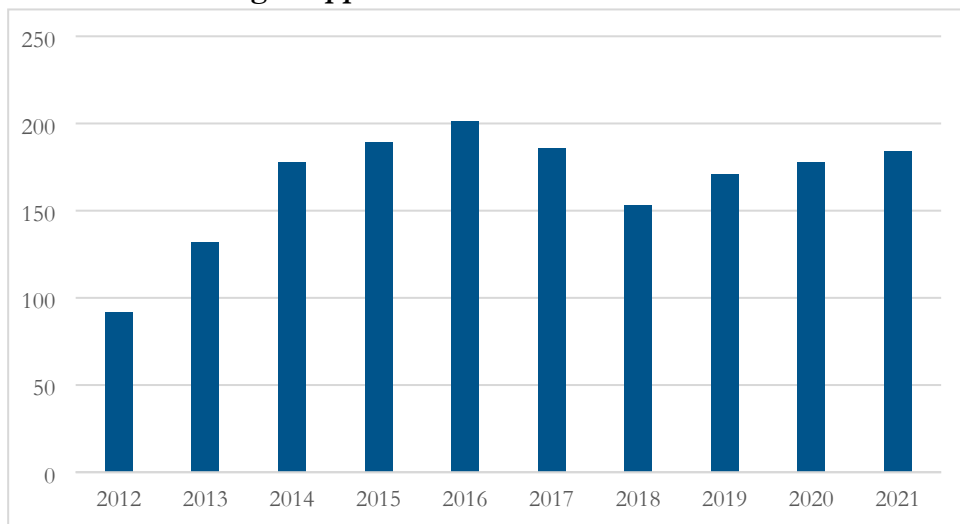
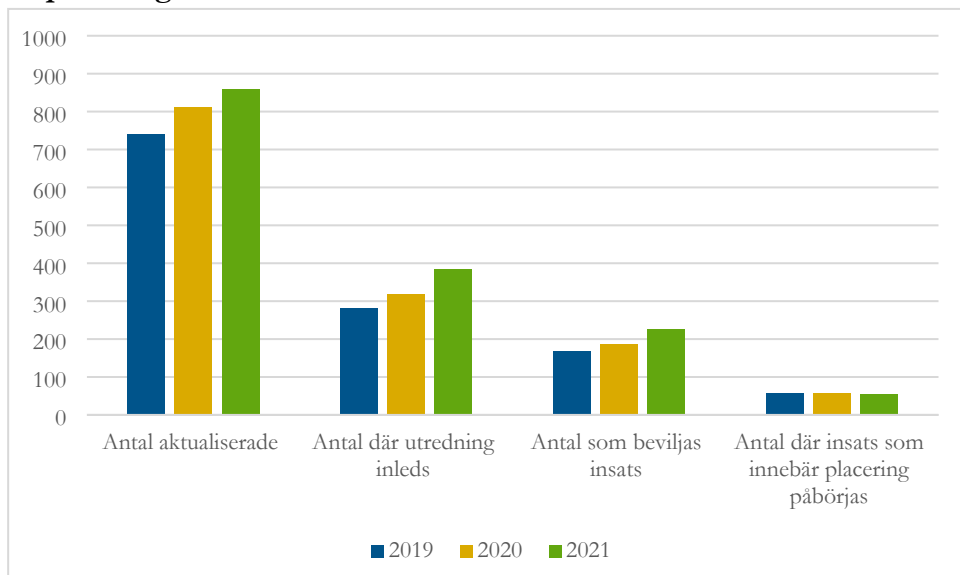


Antal barn och unga i familjehem



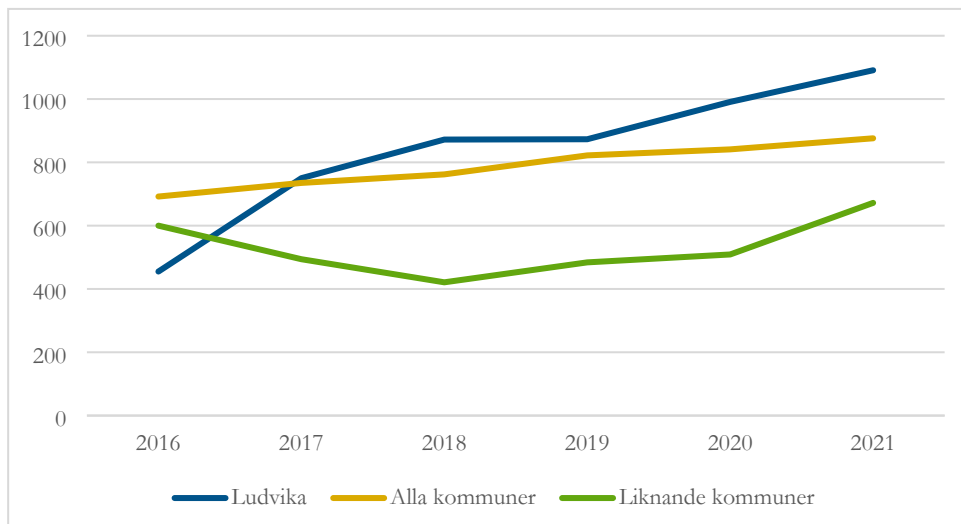
Antal barn och unga i HVB



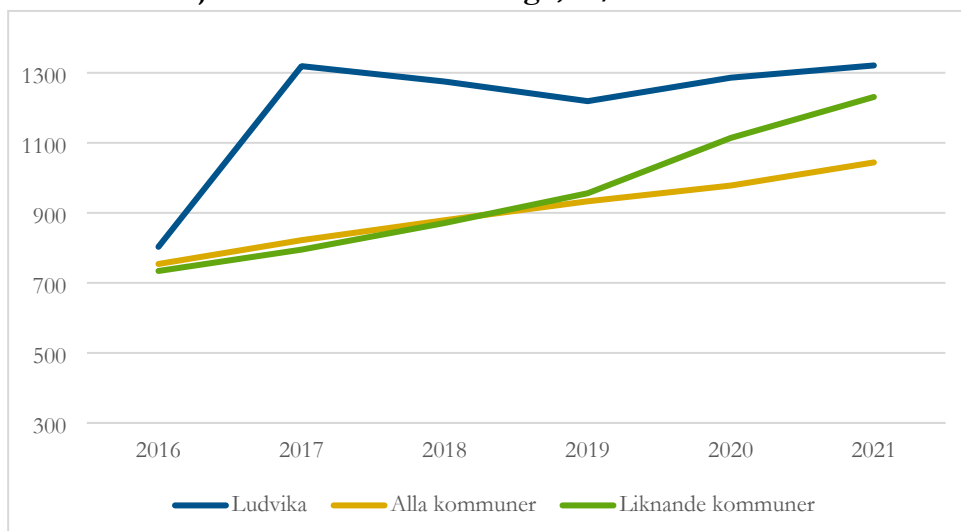
Antal barn och unga i stödboende**Antal barn och unga i öppenvård*****Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering**

5.2.3 Kostnader*

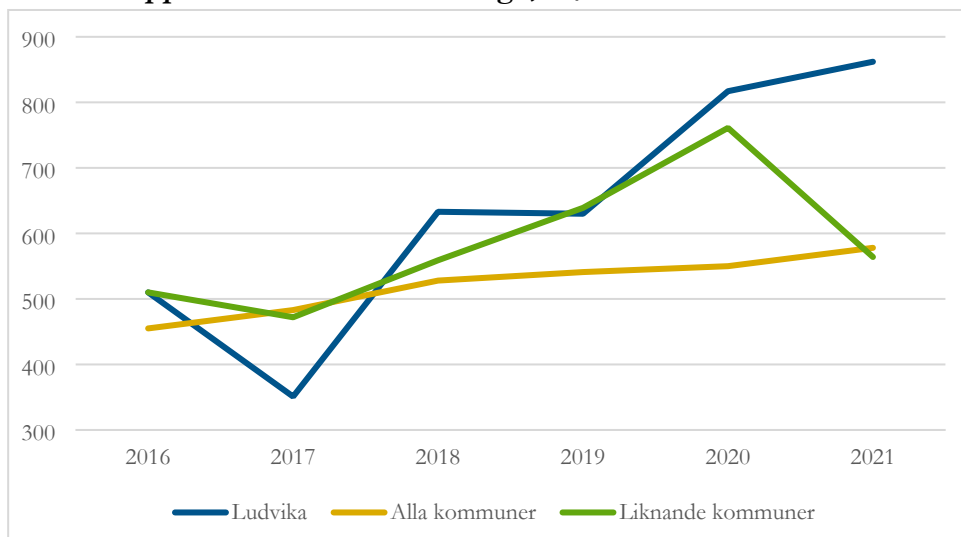
Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv*



Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv*



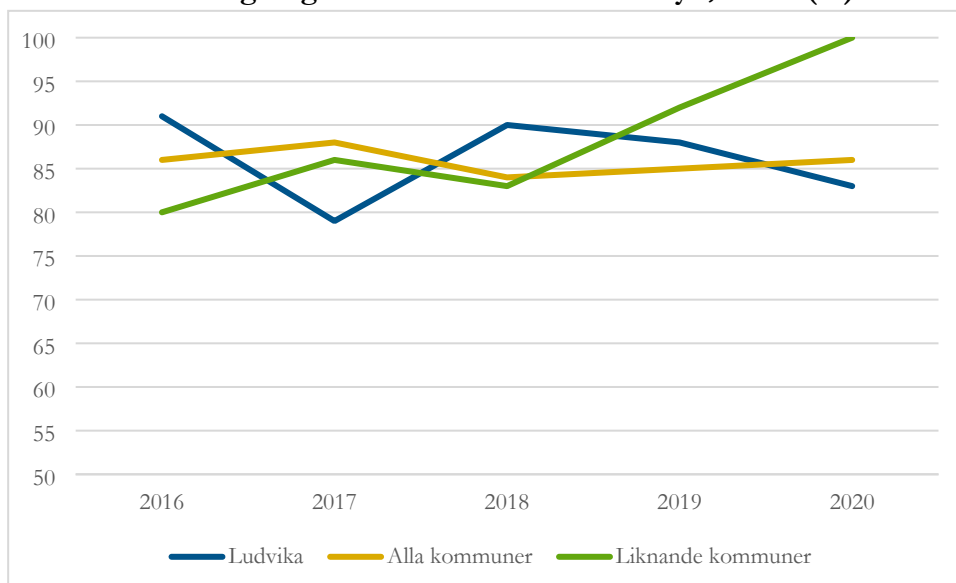
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv*



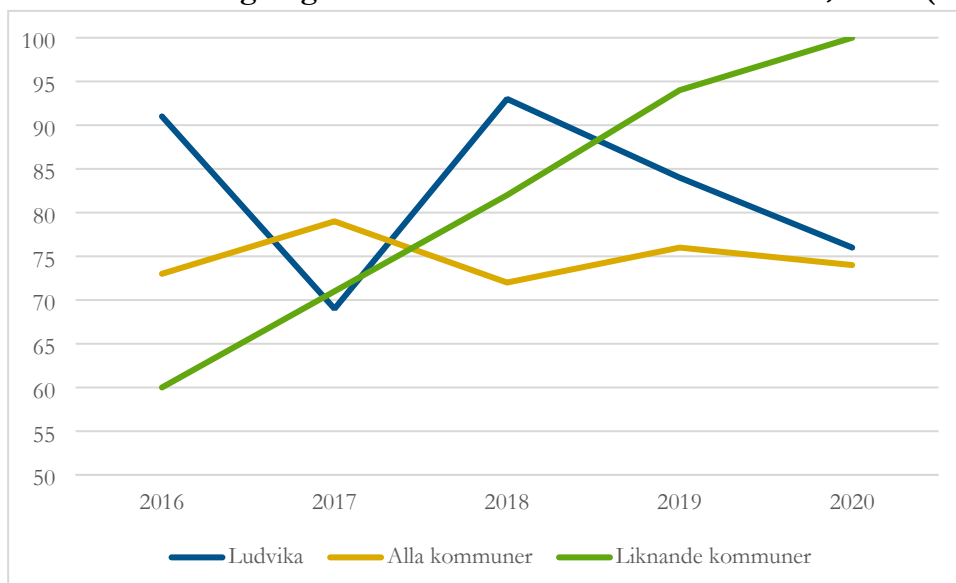
5.3 Kvalitativa mått

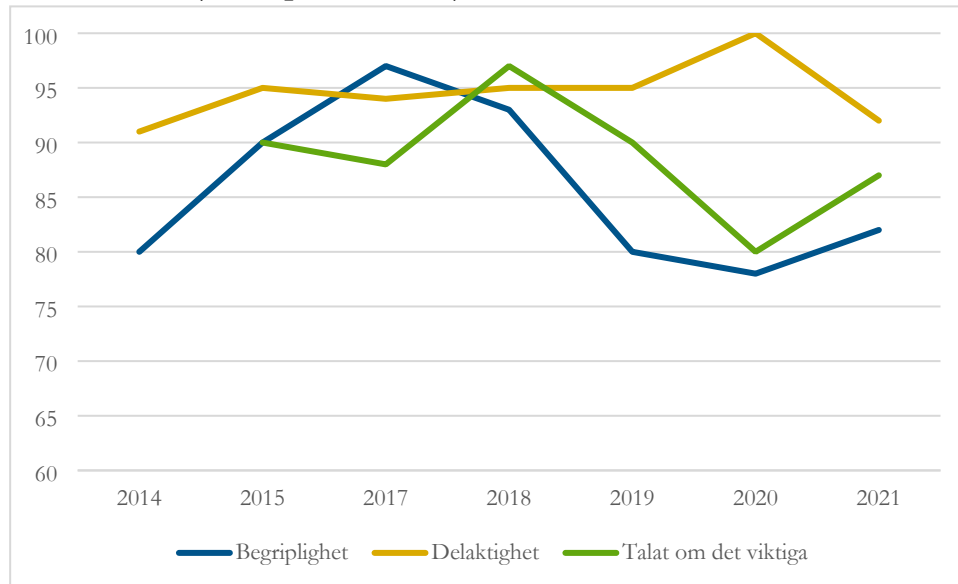
5.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)



Barnenkäten (andel positiva svar)**5.3.2 Systematisk uppföljning**

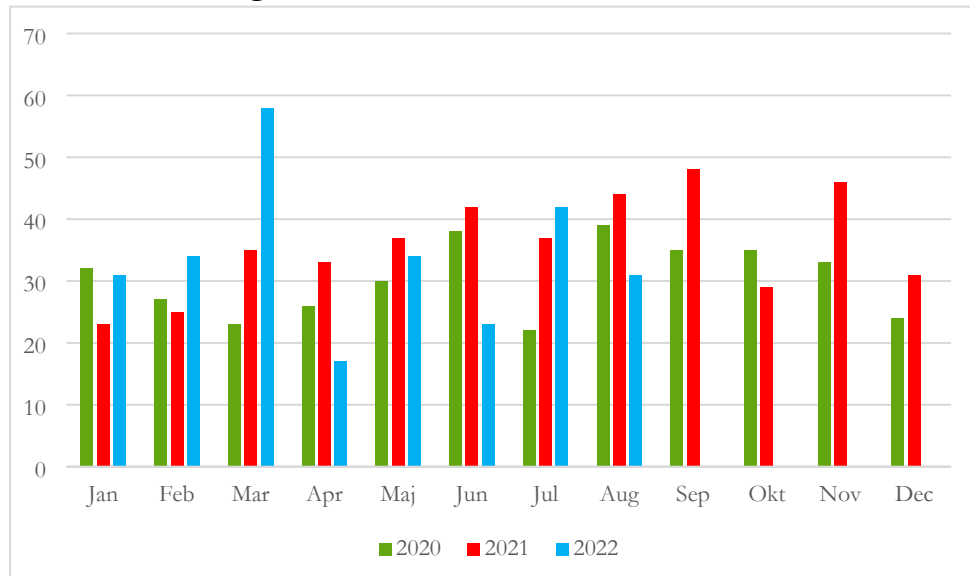
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

6 Missbruks- och beroendevård

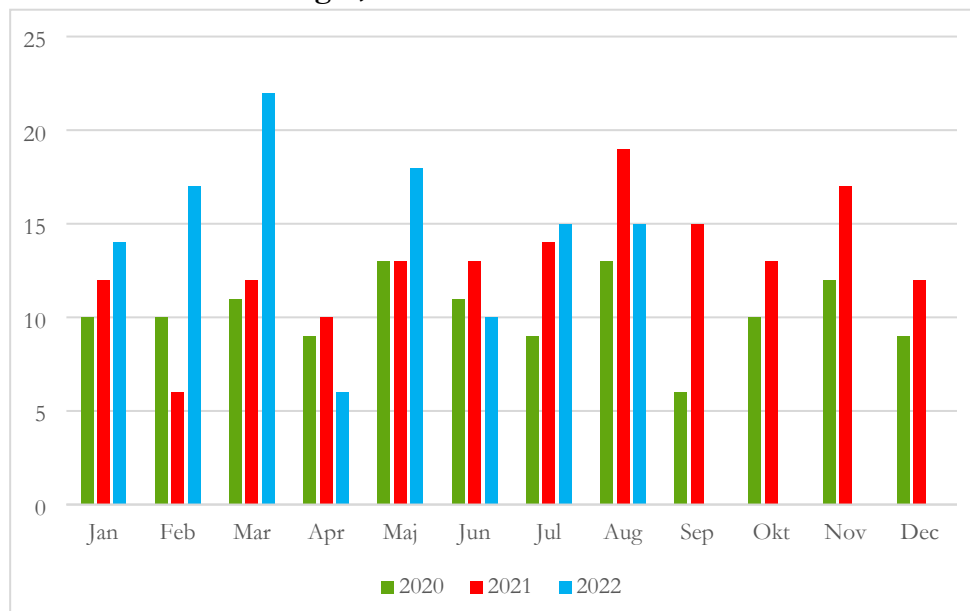
6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

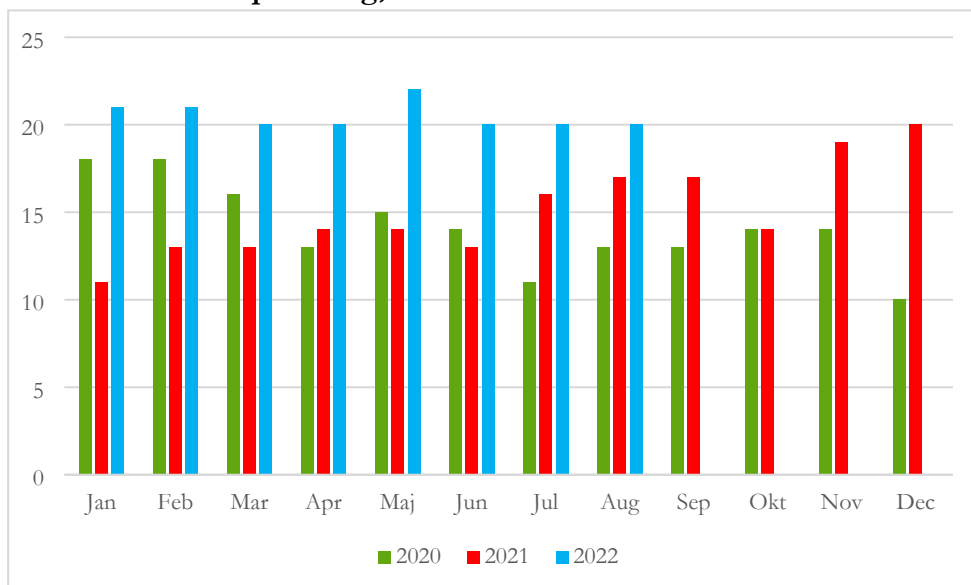
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



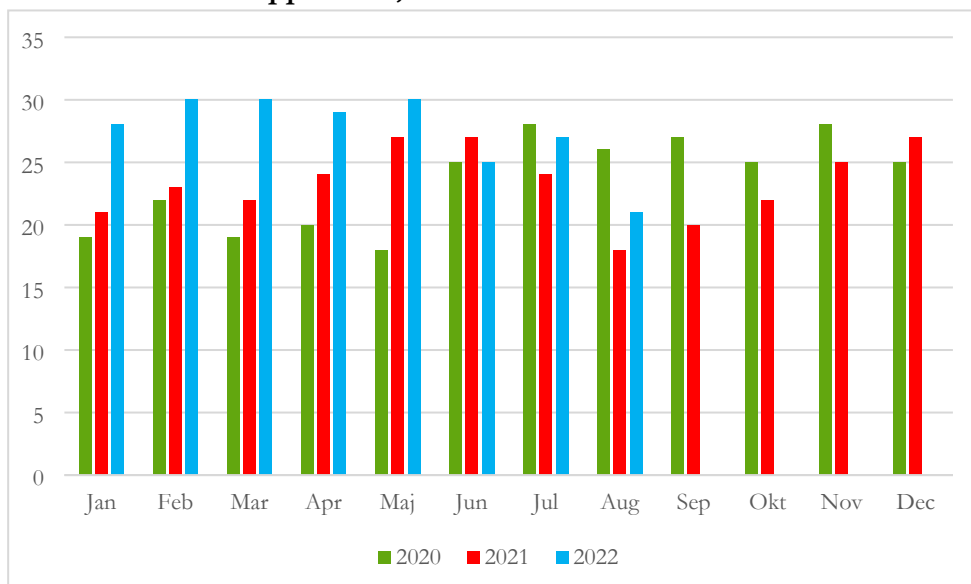
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende



Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende



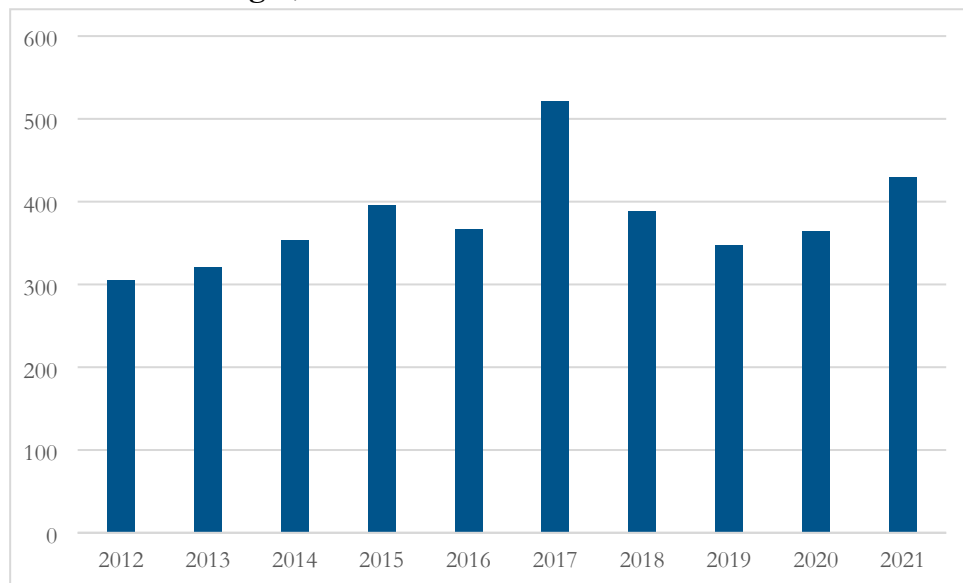
6.1.2 Kostnader missbruksvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

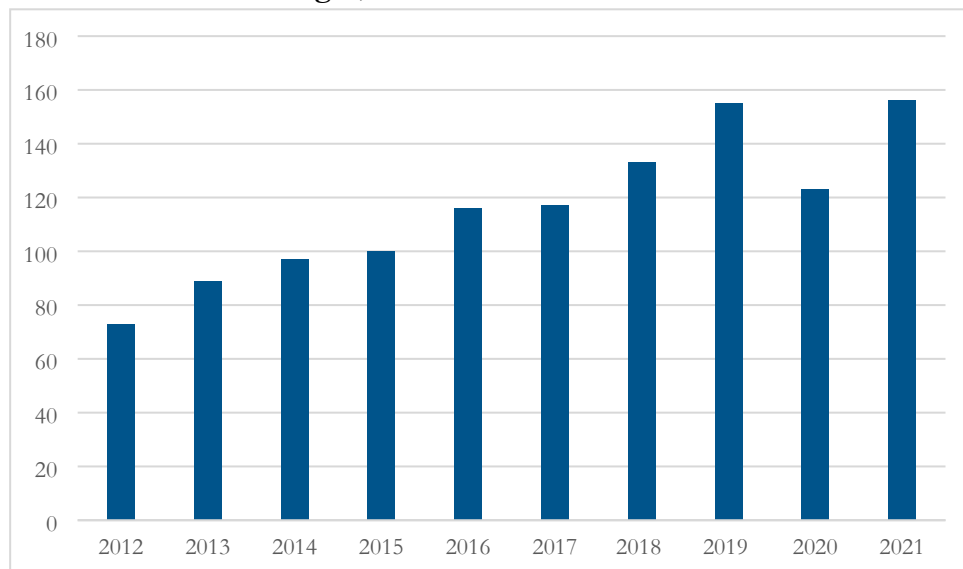
6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik*

6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser*

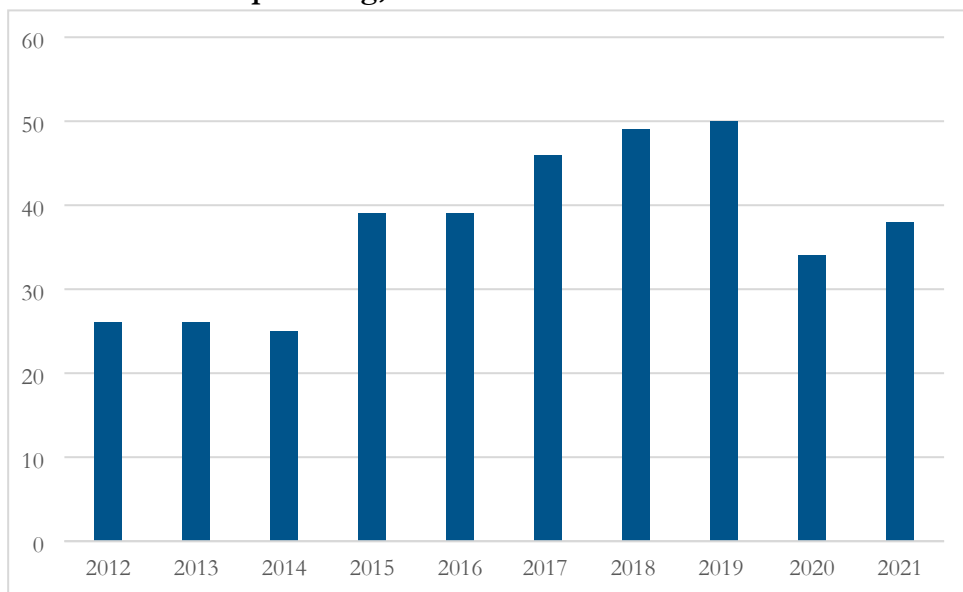
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende*



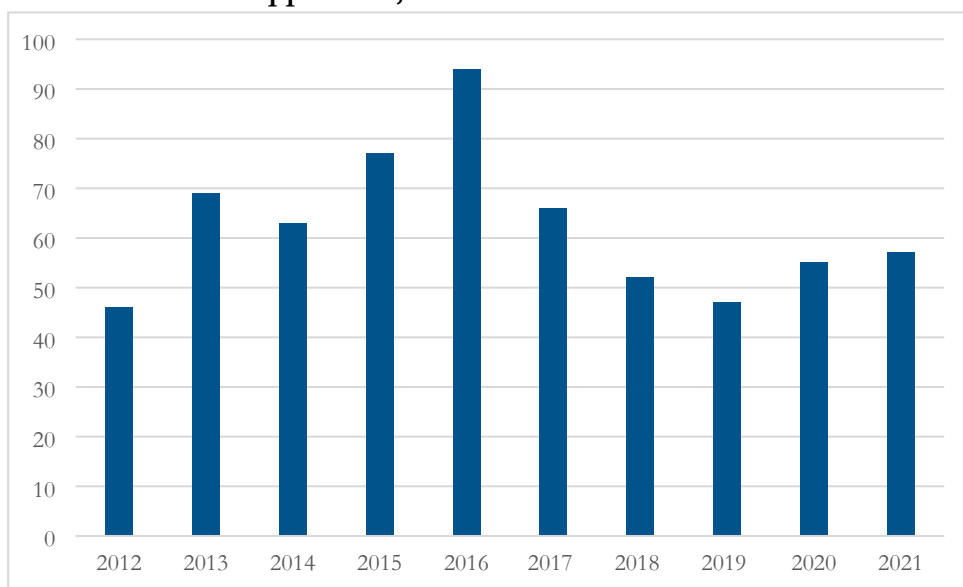
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende*



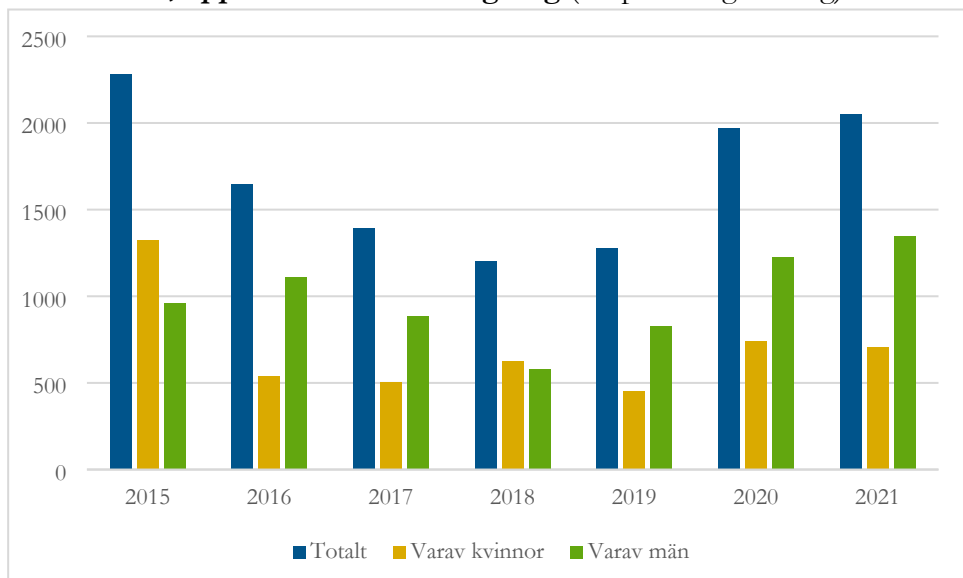
Insatser i form av placering, missbruk och beroende*



Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende*

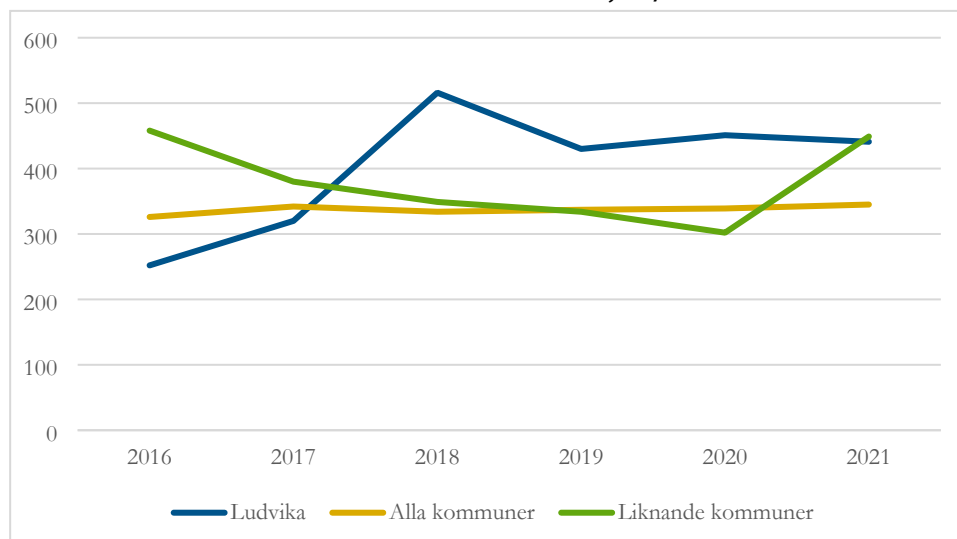


Antal besök, öppen beroendemottagning (drop-in drogtestning)

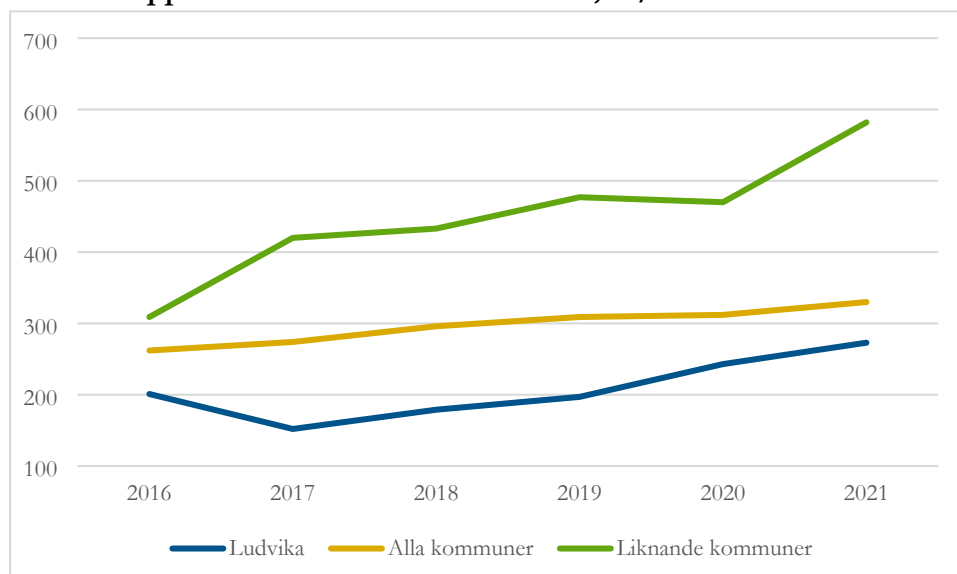


6.2.2 Kostnader*

Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv*



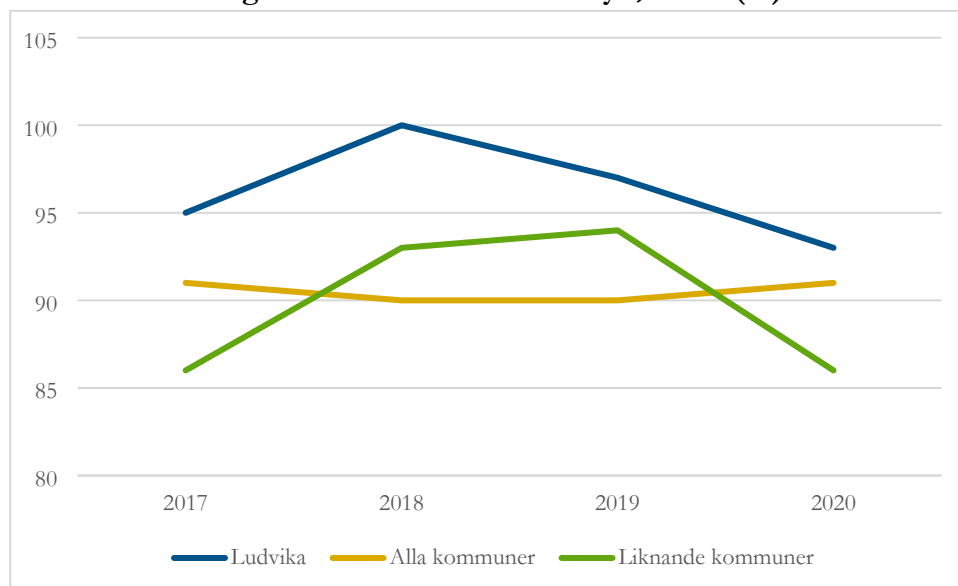
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv*



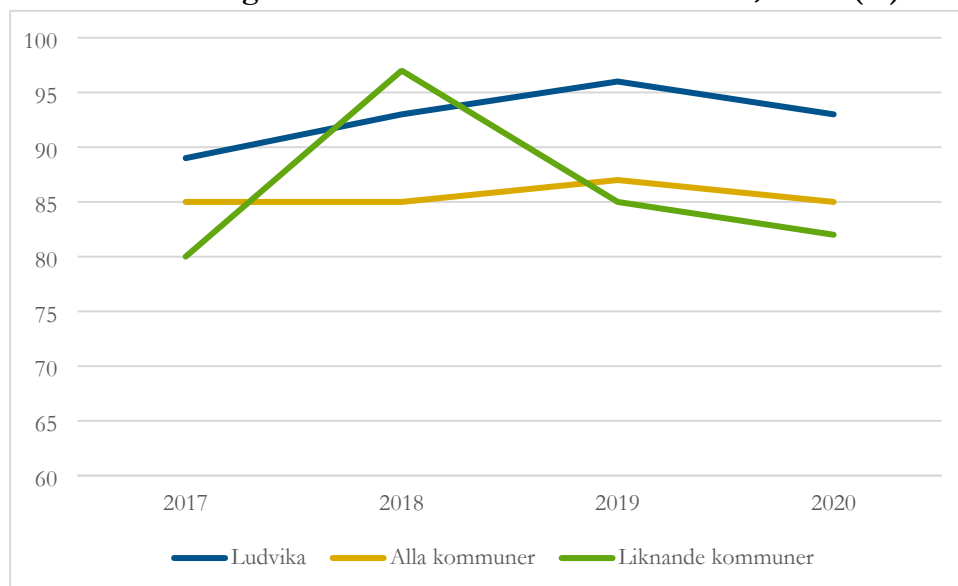
6.3 Kvalitativa mått

6.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)



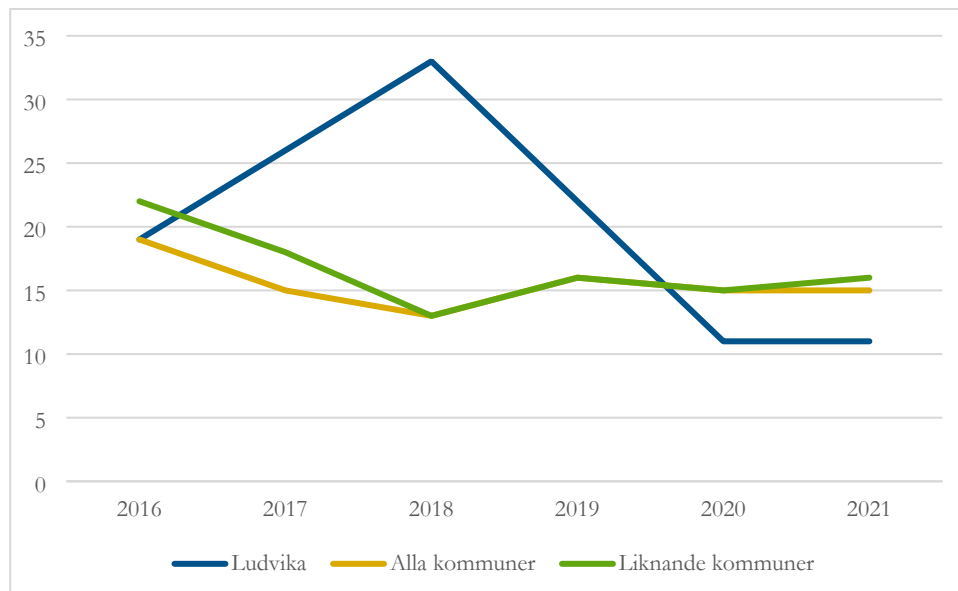
6.3.2 Systematisk uppföljning

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

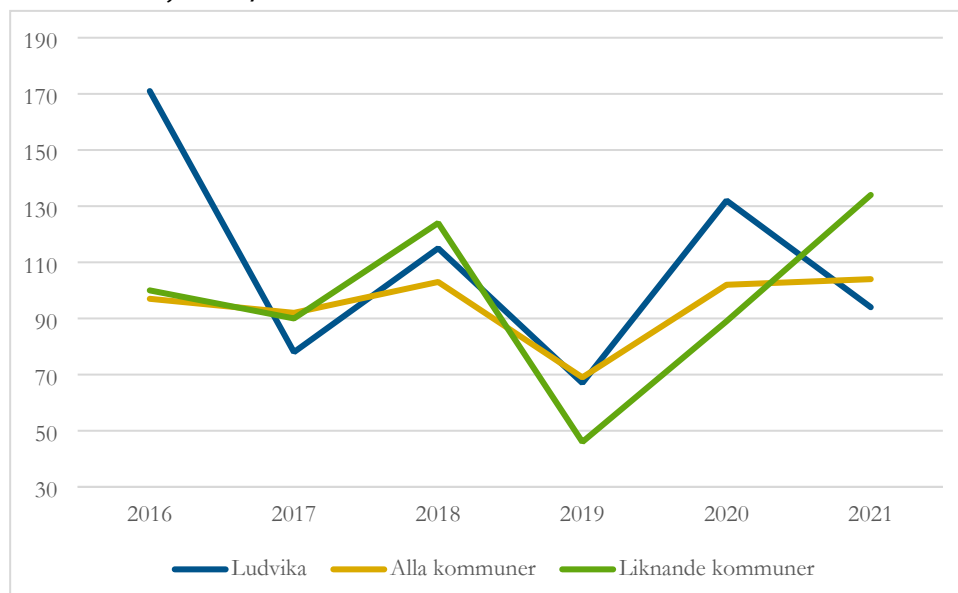
7 Övrig vuxen och våld i nära relation

7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation*

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv *

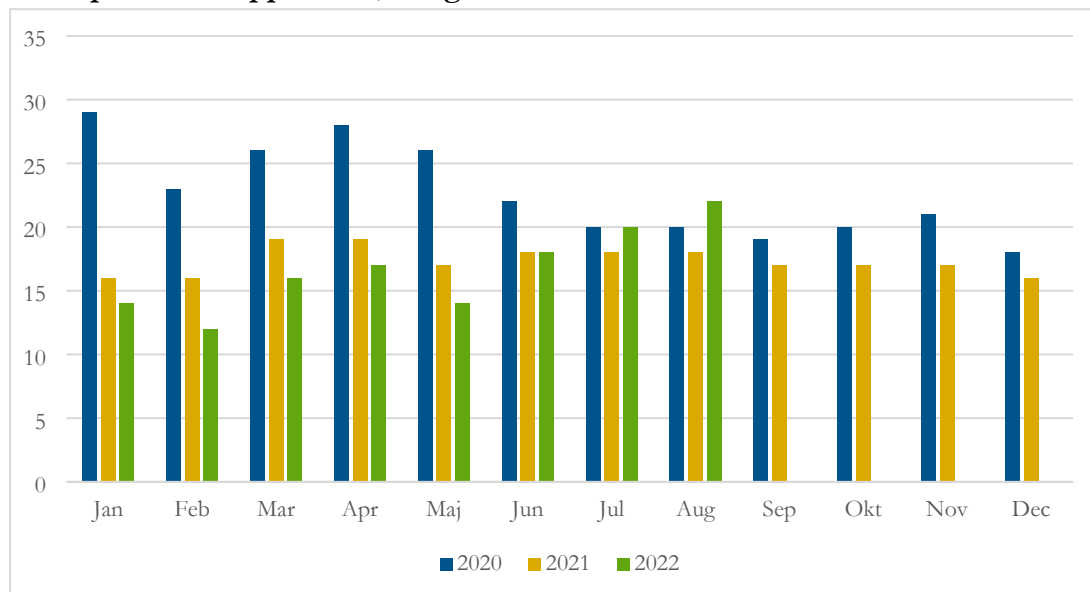


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv *



7.2 Antal insatser*

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen*



Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021
Våldsutsatt	21	41	46	14
Våldsutövare	11	12	*	*
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*	*

*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

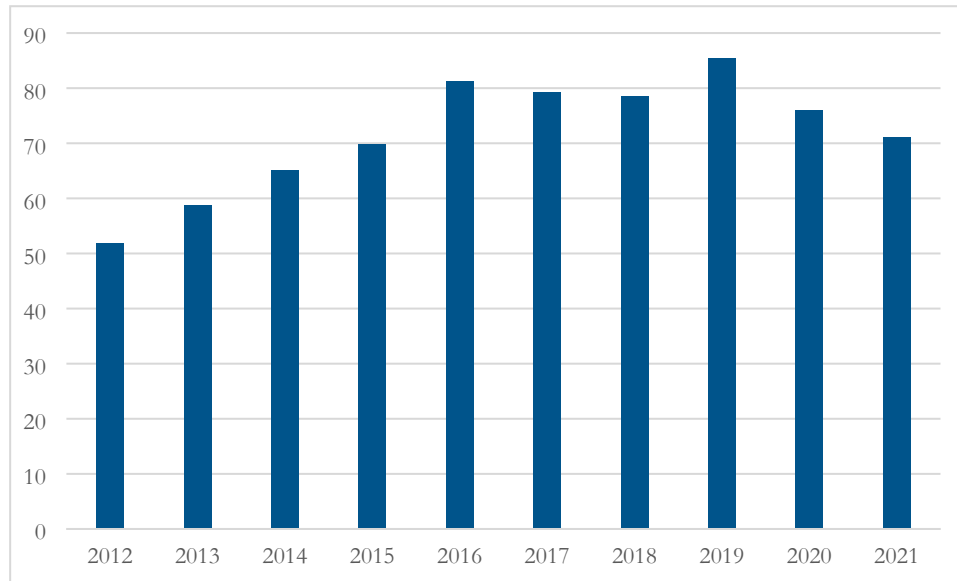
7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

8 Personal*

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg*



Källförteckning nyckeltalsrapport

	Källa	ID
2 Demografi		
Befolkning i Ludvika kommun	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01950
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel	Kolada	N00914
Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel av befolkning	Kolada	N03920
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Kolada	N03924
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Kolada	N02906
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Kolada	N00973
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01982
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Kolada	N37001

	Källa	ID
3.2 Kostnad flyktingmottagande		
Kostnad flyktingmottagande, kr/inv	Kolada	N40007
3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg		
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Kolada	N30007
3.4 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U30453
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	Socialstyrelsen	
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kolada	N31807
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803

	Källa	ID
Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
4.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar barn- och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik		
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv (måttet togs bort ur Kolada under hösten 2020)	Kolada	N02905
Antal aktualiseringar, barn och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU	Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn	Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Kolada	N33007
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	Kolada	N33008
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Kolada	N33009
5.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U33581

	Källa	ID
Barnenkäten	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård		
6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35009
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35011
6.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation		
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07401
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07402
7.2 Antal insatser		
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen	Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Egen statistik	
7.3 Kvalitativa mått		
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
8 Personal		

	Källa	ID
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	Kolada	N30012

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 2 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar att 45 avvikelserapporter har behandlats inom IFO under andra tertialet. Några rapporter gäller överskriden tidsgräns gällande barn- och ungdomsutredningar och förhandsbedömningar. Någon innebär att felaktig beräkning gjorts av ekonomiskt bistånd. Några att insatser inte följts upp inom rimlig tid. Några att anmälningar inte behandlats korrekt, handlingar som legat i fel personakt och utredningar som inte skrivits klart. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit diskussion inom enheterna, framtagande av nya rutiner samt påminnelser om befintliga rutiner och nyanställning av personal. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad .

4 klagomål har behandlats inom andra tertialet och handlade om föräldrar som inte känt sig lyssnad på av socialtjänsten, föräldrar som inte är nöjda med genomförande av barnsamtal samt förälder som inte känt sig lyssnad på och inte fått den hjälp som familjen var i behov av.

Under andra kvartalet har IFO rapporterat två gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar om öppenvårdsinsatser inom område barn och unga samt sysselsättning inom område vuxna.

IFO har haft 13 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under första tertialet, elva domar avslår klientens överklagan, en ger ej klient prövningsrätt och en avskriver det överklagade beslutet.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter. Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras

för att kunna upptäcka mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Verksamheten bedriver egenkontroll vad gäller domar i förvaltningsdomstolar. Uppföljning och analys av inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter inom IFO samt domar i förvaltningsdomstol och ej verkställda beslut delges social- och utbildningsnämnden tre gånger per år samt i den årliga kvalitetsberättelsen.

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Denna rapport avser 1 maj – 31 augusti 2022. Under denna period har 45 avvikelserapporter och 3 verksamhetsavvikelser inkommit till verksamhetscontroller. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare än angiven period. Rapporterna lämnas för sammanställning först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

Fyra rapporter handlar om överskriden utredningstid gällande barn- och ungdomsutredningar. Anledningen bedöms vara hög arbetsbelastning och kort om personal. Åtgärden är att personal har anställts och börjar sin tjänstgöring snart. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Fyra rapporter handlar om överskriden tid för förhandsbedömningar vid anmälan gällande barn och ungdomar. Åtgärd är diskussioner kring rutiner och kontroll av konsulter arbete. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Två rapporter handlar om avvikelser kring beräkning och utbetalning av ekonomiskt bistånd. Det gäller felaktig registrering av utbetalningsdag för ekonomiskt bistånd, beräkning där beräkning gjorts på fel norm varvid personen fått för lågt bistånd beviljat. Vid upptäckten har felet korrigerats och rätt bistånd har beviljats. Genomgång har gjorts på APT, i övrigt inga åtgärder. Bedömning görs att ingen person lidit men.

En rapport handlar om sekretess och gäller handlingar som upptäckts i personakt gällande annan person. Vid upptäckten har bristen genast åtgärdats. Bedömning görs ingen enskild person lidit men.

Två rapporter handlar om avvikelser kring registrering och arkiv. Det gäller felaktig registrering av beslut som rättats direkt det upptäckts och om att en handling gällande en person felaktigt lagts i postfack till personal tillsammans med en annan persons handling men felet upptäcktes innan arkivering i personakt. Ingen bedöms ha lidit men.

Tjugo rapporter handlar om avvikelser i handläggningen. Flera avvikelser handlar om utredningar som inte hunnit skrivas färdigt i tid då insats beviljats och utredningen var klar i praktiken detta beror på personalbrist och hög

belastning. Personerna har fått den hjälp de behöver och utredningarna har skrivits färdigt. I några fall har dokument och beslut inte delgetts alla parter som skulle haft del av dem men det har inte medfört några konsekvenser för den enskilde. Vid genomgång efter att konsult avslutat sitt uppdrag hos oss upptäcktes obehandlade anmälningar dock har andra anmälningar gällande samma sak behandlats så den enskilde bedöms inte ha lidit men. Flera rapporter handlar om felaktig hantering av inkomna anmälningar Vid upptäckt har felet genast rättats till och ingen bedöms ha lidit men. Föreslagna åtgärder handlar om genomgång på APT kring rutiner för handläggning, upprättande av rutiner kring kontroll av konsulters arbete tydliggörande av delegationsordningen, tydliggörande av rutiner vid samarbete mellan enheter och nyanställning av personal.

Tio rapporter handlar om avvikelser kring genomförande av insats. Hälften av rapporterna gäller uppföljningar av insatser som inte gjorts inom rimlig tid och resterande handlar om ej verkställda beslut. Möjlig orsak är tidigare bristande rutiner, vidtagna åtgärder handlar om att arbetet omorganiserats på enheten för att tydliggöra uppföljningar av insatser och egenkontroll kommer att genomföras på området. Ej verkställda beslut följs noggrant och rapporteras till IVO samt arbete med att kunna verkställa dem.

De tre verksamhetsavvikelser som inkommit handlar om att för mycket ekonomiskt bistånd beviljats och utbetalats. Detta beror att inkomster inte kontrollerats ordentligt vid beräkning och det rör inkomster som finns i e-tjänst i verksamhetssystemet. I ett fall har hushållet registrerats fel så att normberäkning blivit för hög. Åtgärd har varit genomgång på APT.

Några rapporter har utelämnats ur denna sammanställning utifrån sekretessen.

Utredning enligt lex Sarah

Under tertial 2 har ingen utredning enligt Lex Sarah genomförts.

Klagomål och synpunkter

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Under andra tertialet har fyra klagomål behandlats inom IFO.

Klagomål och synpunkter kan ha inkommit tidigare än angiven period.

Rapporterna lämnas för sammanställning först när klagomålet eller synpunkten är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

De klagomål som har behandlats handlar om förälder som är missnöjd med hur samtal med barnet genomförts där förälder tycker att barnet delgetts information som barnet inte skulle behöva veta, föräldrar som inte känt sig lyssnade på av socialtjänsten och förälder som är missnöjd med hur samtal förts med barn med funktionshinder och i och med det har funderingar kring personalens kompetens. Samtliga har erbjudits trepartssamtal och i ett fall har trepartssamtal genomförts där situationen har belysts och givit en större förståelse. Inga brister i handläggningen har uppmärksammats vid genomgång av klagomålen.

Ett klagomål som behandlats handlar om missnöje från förälder med en av våra konsulter arbete då föräldern upplevde att hjälpbehovet kvarstod efter utredning utan att behoven tillgodosetts. Trepartssamtal har genomförts och brister i handläggningen uppmärksammades under mötet. De brister som uppmärksammades i handläggningen kunde åtgärdas tillsammans med föräldern och behovet av hjälp kunde tillgodoses. Kontakt togs med bemanningsföretaget som vi köpte tjänsten av för att framföra kritik mot köpt tjänst.

Ej verkställda beslut

Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till IVO kvartalsvis om beviljat bistånd enligt SoL inte verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under andra kvartalet 2022 har IFO rapporterat två gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuellt bistånd som inte verkställts handlar om öppenvårdsinsats inom område barn och unga samt sysselsättning inom område vuxna. Anledningarna är exempelvis att rätt resurs inte funnits tillgänglig, avbokade möten och uteblivande från möten.

Egenkontroll - domar i förvaltningsdomstolar

IFO har haft 13 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen gällande ekonomiskt bistånd som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 maj – 31 augusti 2022.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	13
Domstol avslår överklagan från klient	11
Domstol ger ej klient prövningsrätt (kammarrätt)	1
Domstol avskriver det överklagade beslutet	1

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef IFO

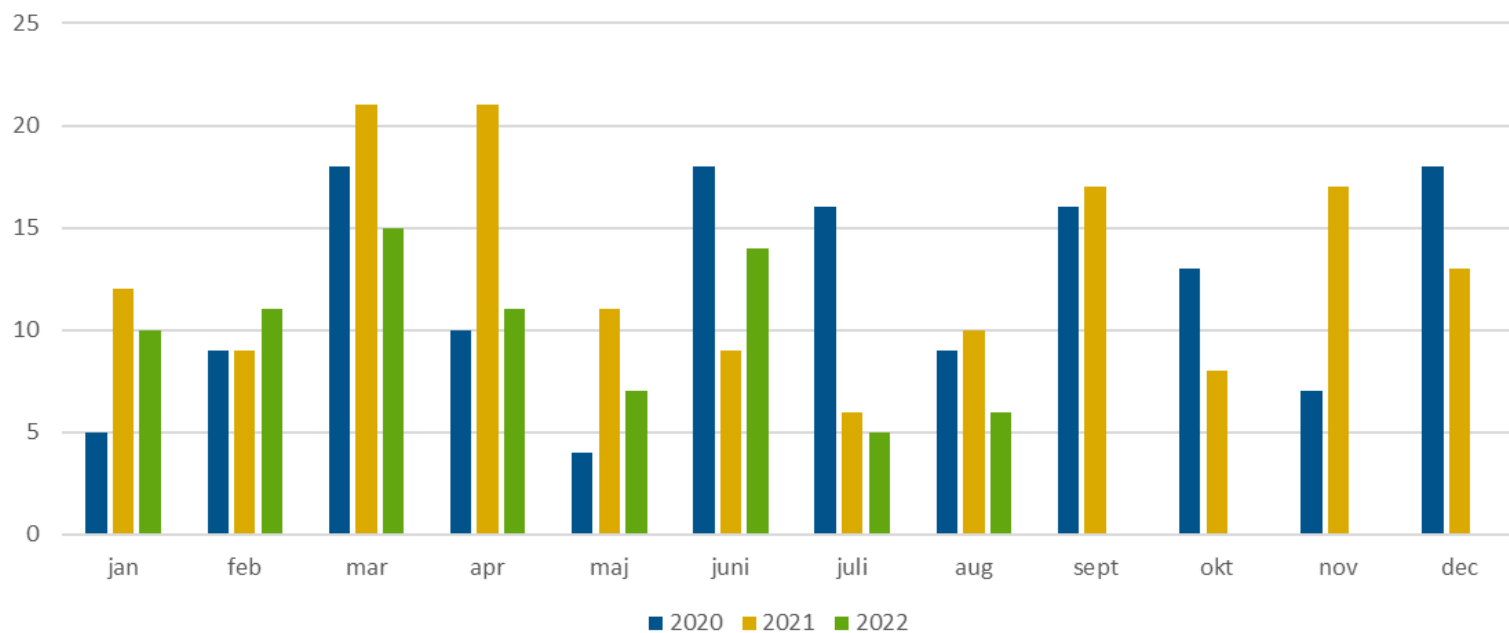
Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

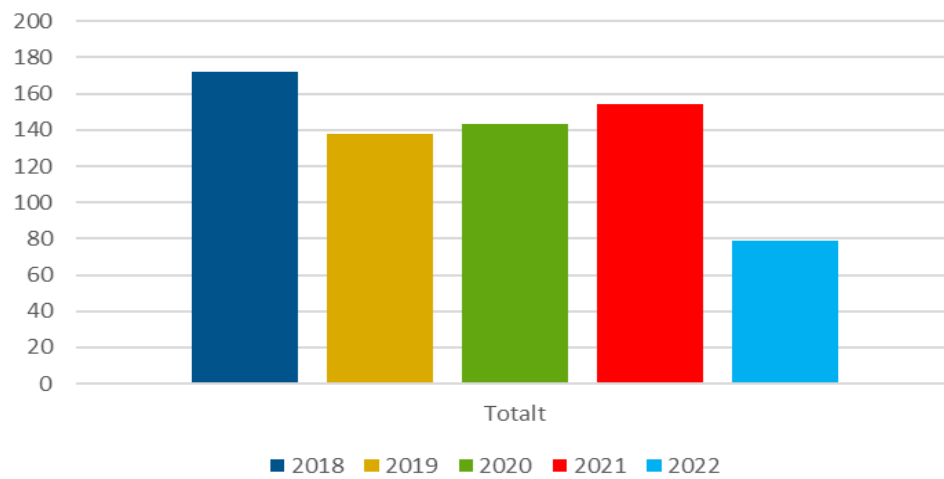
Bilaga uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 2 2022

Beslut skickas till
Akten

Avvikelser IFO 2019-2022 (avser händelsemånad)



Avvikelser totalt 2018-2022



Social- och utbildningsnämnden

Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 2 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det andra kvartalet 2022 har IFO rapporterat två ej verkställda beslut till IVO.

Statistikrapport kvartal 2 2022

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 220915	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	220204	Verkställt efter 138 dagar	K	3
Sysselsättning	220301	Avslutat utan verkställighet efter 126 dagar	K	3

Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut

Beslutad insats	Besluts- datum	Antal dagar till och med 220915	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	211215	275	M	3
Socialt kontrakt	211222	Avslutat efter 260 dagar utan verkställan	K	3

Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2022 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar innehållet i rapporten.

Sammanfattning

Barnenkäten har under fyra veckors tid erbjudits de barn och ungdomar som möter individ- och familjeomsorgens (IFO) verksamhet. Resultat visar att de unga i hög grad vet varför de träffar socialtjänsten och att det som har varit viktigt för dem har fått plats i samtalen. Näst intill alla de barn och unga som möter personal inom IFOs verksamhet anser att de har blivit lyssnade på vilket vi är stolta över. Barnen har även gett förbättringsförslag som ledningen för IFO ledning tagit ställning till.

Beskrivning av ärendet

IFO:s barnenkät har för åttonde gången erbjudits de barn och ungdomar som möter verksamheten. Frågorna belyser aspekterna delaktighet och om barnet/ungdomen förstår varför de träffar socialtjänsten. De ges också möjlighet att lämna förslag på hur socialtjänsten kan bli bättre. Resultatet av barnenkäten har presenterats för medarbetarna och ledningen inom IFO för gemensam analys av det som framkommit i undersökningen.

Deltagandet

Enkäten erbjöds under vecka 17-20. Totalt inkom 79 svar, vilket är en minskning av antalet svar från föregående år, 2021, då 92 enkätsvar inkom.

Svarsfördelning utifrån ålder

6-10 år	11-15 år	16-17 år
38	22	19

Svarsfördelning utifrån kön

Flicka	Pojke	Ej angivet
39	40	0

Svarsfördelning utifrån vilken enhet/funktion barnet eller ungdomen träffat

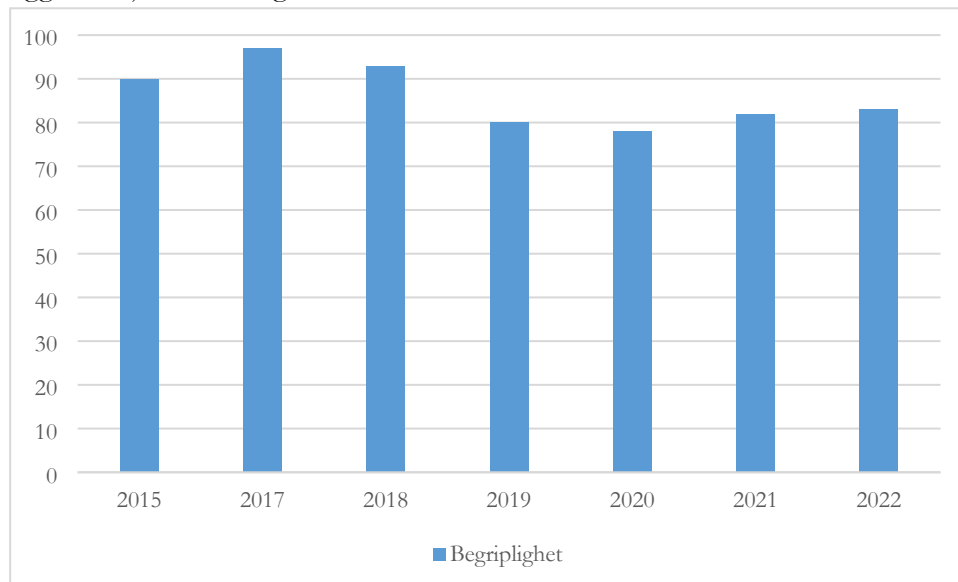
Mottagning	Utredning	Insats	Familjehem	Öppenvård	Familjerätt
5 (2)	19 (20)	6(15)	25 (27)	14 (16)	3 (2)

Fjölårets svarsantal inom parentes 7 enkäter saknade enhetsangivelse

Bakgrundsinformationen används i de fall vi hittar avvikelser i någon kategori, t.ex. om en viss åldersgrupp skulle känna sig mindre delaktiga eller om viss enhet/funktion skulle vara sämre på att lyssna på barn. I år har vi inte funnit någon sådan avvikelse.

”Vet du varför du och din familj träffar mig?”

78 barn och ungdomar tog ställning i frågan, 65 personer svarade ja och 13 personer nej. Alltså vet 83 % av barnen varför de träffar socialtjänsten, vilket ligger i linje med föregående års siffra om 82 %.



De som har svarat nej är aktuella för olika verksamhetsområden. De två senaste åren har flera yngre barn som är placerade i familjehem svarat nej på frågan om det vet varför de träffar socialtjänsten. I år syns ingen skillnad mellan verksamhetsområdena inom IFO i undersökningen. Ett aktivt arbete med denna viktiga fråga har gjorts av barnsekreterarna som besöker barnen och ungdomarna regelbundet i familjehemmen skillnaden vi ser i år är förmodligen ett resultat av detta arbete.

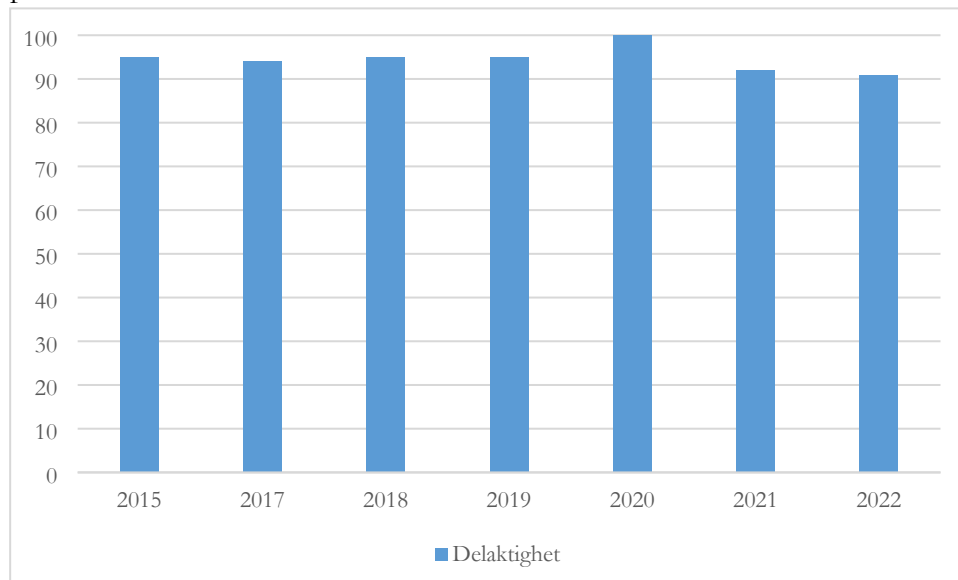
Bland de tydliggörande svaren finns;

- ”Ja, för att försöka få barnen att må bra när föräldrarna flyttat isär, så man slipper vara ledsen”
- ”För att vi ska få lite hjälp”
- ”Ja, för att få hjälp på något vis”
- ”För att ni ska reda ut vad som hänt”
- ”Hon kommer och vill prata med mig, tex hur jag mår”
- ”För att kolla hur jag har det. Kolla hur det går på umgänge”

- ”För att berätta om mamma och pappa, och se så jag trivs och har det bra”
- ”För att prata om min situation med min mamma och mitt mående”
- ”Ja, just nu träffas vi för att jag ska visa att jag kan hålla mig ren så att jag kan flytta hem igen”
- ”Ja, för att hitta lösning om jag ska besöka min pappa eller inte”
- ”För att jag var ute mitt i natten och polisen blev orolig för min familjesituation”
- ”Att vi ska vara sams och ta hand om varandra”
- ”För att det ska bli bättre hemma. Prata om känslor”

”(Jag har träffat dig och din familj) Tycker du att jag har lyssnat på dig?”

77 barn och ungdomar tog ställning i frågan, 70 svarade ja och 4 svarade nej, 2 svarade ibland och 1 svarade sådär. 91 % av de unga anser att de blivit lyssnade på.



Att samtala med barn inom socialtjänsten är i grunden en fråga om barnets rättigheter som innebär att barn ska ges möjlighet till delaktighet, bland annat rätt att komma till tals och bli lyssnad på. De allra flesta barn och ungdomar som svarat i undersökningen upplever att de blivit lyssnade på. Det är något som vi inom socialtjänsten är stolta över och vi fortsätter att arbeta med barns delaktighet utifrån de olika förutsättningar som varje barn har.

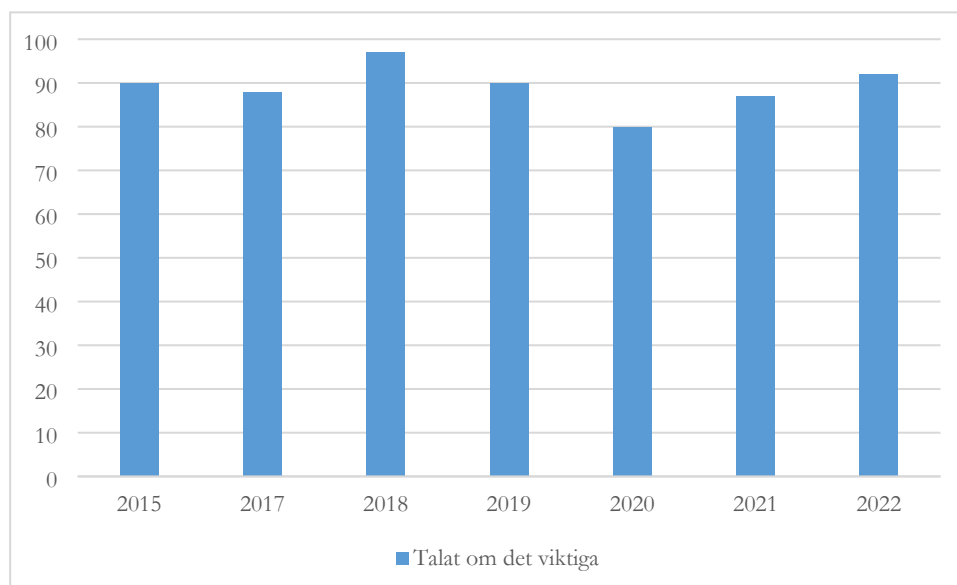
Bland de tydliggörande svaren finns;

- ”Jag tycker det”
- ”Ja det gör hon. Vi brukar titta i mitt rum på alla saker som jag har. Hon är snäll”
- ”Ja, du förstår mig på det sättet som jag förklarar till dig, som ingen annan kan förstå”
- ”Ja, jag tycker att ni lyssnat ganska bra på vad jag säger men att ni kan hitta på andra förslag på saker som kan bli bra, när jag säger vad jag tycker och vill”

- ”Ja, ni gör så gott ni kan”
- ”Ja du har lyssnat bra”
- ”Du har bara träffat min mamma”
- ”Ibland, beror på vilken socialsekreterare”
- ”Ja, 100 %”

”Är det något som är viktigt för dig som vi inte har pratat om?”

71 barn och ungdomar tog ställning i frågan, 65 barn och ungdomar svarade nej på frågan och 6 svarade ja. Alltså anser 92 % att det som varit viktigt för dem fått plats i samtalen.



Bland de tydliggörande svaren finns;

- ”du tar upp allt som jag vill prata om”
- ”det stämmer ganska bra att vi pratar om saker som jag tycker är viktigt”
- ”Ja, hur jag mår”

”Har du något förslag/idé på hur vi kan bli bättre?”

Enligt IFO:s mål ska ett aktivt ställningstagande göras för varje förslag till förbättringar som ges i enkäten;

”Köpa godis när jag säger det” - Det är möjligt för socialsekreterare att ibland bjuda barn och unga på en liten fika i samband med samtal, men inte varje gång.

”Att vi tar tre nallekort” - Detta kommer från en metod för samtal om känslor där man väljer kort med bilder på nallar med olika känslouttryck. Det är inget vi på övergripande nivå kan bestämma men viktigt att de som träffar barn och ungdomar är lyhörda för deras önskan i samtal.

”Inte så mycket att förbättra, men en sak, att ni kan lyssna på vad en person vill och sen prova om det blir bra. Om det inte fungerar så bra så kan man ge andra förslag, men först lyssna på vad den viktiga personen vill”

”Träffa barnen/ ungdomarna och prata med dem innan ni placerar dem. Lyssna på vad dem har att säga, vissa unga behöver inte ens bli placerade men blir det ändå” - Vi ska möta barn på ett respektfullt sätt och förhålla oss till barnens önskemål men ändå förhålla oss till de lagkrav vi har. Enheterna inom IFO arbetar ständigt med utveckling av olika sätt att samtala med barn.

”Ja låt mig flytta härifrån. Eftersom jag ändå klarar av det”

”Sluta klaga på barn utan bevis, ni ger bara stress”

”Ja, måste ha mera bevis. Ett barn säger ibland saker som inte stämmer. Man måste ta reda på mer. Det är fel ibland. I skolan också” - Dessa önskningar verkar bottna i faktiska situationer som barnen/ungdomarna befinner sig i och är inget som socialtjänsten kan verka för på övergripande nivå. Socialsekreteraren ska alltid lyssna till ungdomen/barnet. Vissa barn och ungdomar kan likställa känslan med att inte bli lyssnad på med att inte få som man vill – vilket för oss i verksamheten är olika saker. Ibland kan åsikter om vad som är barnets bästa skilja sig åt mellan vad barnet och professionella anser. I dessa fall är det viktigt att socialsekreteraren förklarar varför ett visst ställningstagande anses vara det bästa för barnet.

”Tyst ljud på kakor (datorn) nästa gång” - Vi ska stänga av ljud på både dator och telefon vid samtal med de vi möter i vårt arbete inom socialtjänsten

”Bli bättre på att hjälpa folk att träffa familj, eller bli bättre på att hjälpa om pappa slår” – utbildningar för personalen i metoder att samtala kring och bedöma risk för våld i nära relation kommer att fortsätta genomföras.

Några av svaren på frågan innehåller inga förbättringsförslag men viktiga att lyfta fram;

- ”Nej, faktiskt ni gör ett bra jobb. Det är bra med socialtjänsten att ni ställer upp så tack till er”
- ”Ni är bra som ni är”
- ”Nej, ni funkar bra
- ”Era idéer är bäst”
- ”Allt är bra!

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Akten

2022-09-14

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2022/404 – 69

Yttrande över motionen Sälj Ludvika kommuns del av Öddö

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utifrån rådande förutsättningar och behov ser social- och utbildningsnämnden inte något aktuellt eller framtida behov av att använda anläggningen vid Öddö.

Mikaela Nordling (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har begärt in yttranden från nämnderna beträffande deras behov och nyttjande av kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstads kommun.

Historiskt sett har social- och utbildningsnämnden nyttjat semesteranläggningen på Öddö inom sina verksamheter. Dock har nyttjandet varit sparsamt och utifrån anläggningens förutsättningar begränsat till sommarhalvåret. Emellertid har ingen del av nämndens verksamheter nyttjat Öddö efter 2014.

Att nyttja anläggningen är förenat med såväl transportkostnader som personalkostnader. Dessutom innebär avståndet mellan Ludvika kommun och Öddö att ca sex timmars restid behöver tas i anspråk för att ta sig från Ludvika till Öddö. Oavsett ekonomiska kostnader för transport och personal skapar avståndet svårigheter för verksamheterna att använda anläggningen. Anläggningen kan inte heller användas året runt utan endast under sommarhalvåret.

Utifrån rådande förutsättningar och behov i verksamheterna finns varken något aktuellt eller framtida behov av att använda anläggningen vid Öddö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 25 augusti 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över motionen Sälj Ludvika kommuns del av Öddö

Förvaltningens förslag till beslut

Utifrån rådande förutsättningar och behov ser social- och utbildningsnämnden inte något aktuellt eller framtida behov av att använda anläggningen vid Öddö.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott har begärt in yttranden från nämnderna beträffande deras behov och nyttjande av kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstads kommun.

Historiskt sett har Social- och utbildningsnämnden nyttjat semesteranläggningen på Öddö inom sina verksamheter. Dock har nyttjandet varit sparsamt och utifrån anläggningens förutsättningar begränsat till sommarhalvåret. Emellertid har ingen del av nämndens verksamheter nyttjat Öddö efter 2014.

Att nyttja anläggningen är förenat med såväl transportkostnader som personalkostnader. Dessutom innebär avståndet mellan Ludvika kommun och Öddö att ca sex timmars restid behöver tas i anspråk för att ta sig från Ludvika till Öddö. Oavsett ekonomiska kostnader för transport och personal skapar avståndet svårigheter för verksamheterna att använda anläggningen. Anläggningen kan inte heller användas året runt utan endast under sommarhalvåret.

Utifrån rådande förutsättningar och behov i verksamheterna finns varken något aktuellt eller framtida behov av att använda anläggningen vid Öddö.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Svar på motion - Sälj Ludvika kommuns del av Öddö

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet återremitterar ärendet för att inhämta nämndernas och VBU:s behov och nyttjande av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter från Ludvika kommunfastigheter AB.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2018 att kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstad kommun säljs till marknadsvärde till aktör utanför kommunkoncernen. Motionären lyfter upp att kommunen under senare år bedrivit ytterst lite kommunal verksamhet på Öddö, men kolonin genererar kostnader för kommunen. Hon ser även att det behöver göras investeringar inom kommunens gränser för att göra Ludvika mer attraktivt för invånarna och att de tillgångar som finns i Öddö skulle göra mer nytta om de kan omfördelas till områden som i större grad kan anses vara kommunala kärnverksamheter.

De två fastigheter som Ludvika kommun ägde på Öddö ingick i etapp 2 av fastighetsöverföringen och ägs numera av Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). LKFAB:s styrelse har yttrat sig över motionen den 8 april 2020 § 112. Av yttrandet framgår att styrelsen inte anser att fastigheterna ska säljas, då styrelsen år 2019 beslöt att en utvecklingsplan ska framarbetas för anläggningen på Öddö. Utvecklingsplanen kommer att visa huruvida anläggningens drift- och underhållskostnader över tid också kan mötas av en ökad nyttjande- och intäktsgard. Av yttrandet framgår vidare att styrelsen återkommer till Ludvika kommun Stadshus AB med en rapport när utvecklingsplanen färdigställts.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 21 juni 2022 haft dialog med tjänsteperson på LKFAB kring utvecklingsplanen, då Stadshus AB inte fått någon återrapport. LKFAB har tagit fram en utvecklingsplan och handlingsplan för Öddö. LKFAB har renoverat byggnaderna invändigt och köpt in nya möbler. Man har även justerat priserna inför säsongen 2022 och planerar för ytterligare en justering inför säsongen 2023. I handlingsplanen lyfts även åtgärder kopplade till marknadsföring och att utreda möjligheten för sociala insatser, för att jobba med ett förbättrat driftsnetto över tid. En fastighetsreglering är gjord, så de två tidigare fastigheterna numera är en och samma och går under fastighetsbeteckningen Öddö 1:12.

I samband med att fullmäktige antog bolagsordningen för LKFAB den 7 december 2020 § 175 skrev man in att bolaget ska på Öddö i Strömstads kommun äga och förvalta fastigheter för uthyrning. Den utvecklingsplan och handlingsplan som förvaltningen fått ta del av är daterad 18 maj 2021, och bifogas tjänsteskrivelsen.

För Öddö finns även ett samverkansorgan, som fullmäktige inrättade år 2012. Samverkansorganet rapporterade senast till kommunstyrelsen i december 2016 och då fick samverkansorganet i uppdrag att bilda en grupp med representanter från Grängesbergs skollovsförening och LKFAB, för att initiera ett utökat samarbete kring Öddö med kommunens olika förvaltningar. Gruppen fick även i uppdrag att undersöka och utreda förhållandena mellan Ludvika kommun och Grängesbergs skollovsförening samt ombesörja att ett avtal mellan parterna undertecknas. Dessa uppdrag är genomförda. Eftersom Öddö-fastigheten numera ägs av LKFAB ser förvaltningen ett behov av att utreda var samverkansorganet organisatoriskt hör hemma och även utreda samverkansorganets roll. Detta arbete pågår i förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige avslår motionen, då arbetet med utvecklingsplanen pågår och behöver följas upp och inte rapporterats till Ludvika kommun Stadshus AB enligt det ursprungliga yttrandet. LKFAB bör rapportera utvecklingsplanen, hur arbetet med planen fortskrider och vilka de långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för Öddö är till Ludvika kommun Stadshus AB, innan eventuella beslut om en försäljning kan tas.

Beslutsunderlag

1. Motion inkommen den 9 november 2018.
2. Yttrande från Ludvika kommunfastigheter AB daterat den 8 april 2020.
3. Utvecklingsplan inklusive handlingsplan för Öddö daterad den 18 maj 2021.

Behandling

HåGe Persson (M) yrkar på att ärendet återremitteras för att inhämta nämndernas och VBU:s nyttjande och behov av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter.

Ordföranden frågar arbetsutskottet om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB för verkställighet

Remitteras för yttrande till

Social- och utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Västerbergslagens utbildningsförbund

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2022-09-14 § 50, 55, 56, 58, 59

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2022-09-08 § 283—294

2022-09-21 § 295--336

Förvaltningschef ¹⁾

1/2022	Förordnande som vik verksamhetschef IFO	
2/2022	Attestantlistor 2022	SUN 2022/37 - 00
3/2022	Förordnande som vik verksamhetschef förskola	
4/2022	Förordnande som vik verksamhetschef IFO	

Verksamhetschef förskola ¹⁾

2-19/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

24-29/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

30/2022 Fritidshemstid utan avgift SUN 2022/442 – 64

31/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor Björkås förskola

2/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/483 (2)

Rektor Pluto förskola

3/2022 Barnomsorgsplacering – barn i behov av särskilt stöd SUN 2020/691

Rektor Skogsläntans förskola

8/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2022/412 (1)

Rektorer ¹⁾

- - - Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2022-08-24—09-13

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2022-08-01—31, sid 1—137

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- a) SUN 2022/421 – 02
Tillsynsmeddelande, Solviksskolan (ärendenr 2022/046285)
- b) SUN 2022/421 – 02
Svar från Solviksskolan (ärendenr 2022/046285)
- c) SUN 2021/222 - 02
Svar från Kyrkskolan 7-9 (ärendenr 2021/022267)
- d) SUN 2021/222 – 02
Beslut att avsluta ärendet vid Kyrkskolan 7-9 (ärendenr 2021/022267)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- e) SUN 2022/424 – 61
Uppdrag – internationell skola, KF 2022-09-12 § 69

Kommunstyrelsen ¹⁾

- f) SUN 2022/455 – 00
Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet 2021 (KKiK), KS 2022-08-30 § 104
- g) SUN 2022/115 – 00
Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter, KS 2022-08-30 § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskott ¹⁾

- h) SUN 2022/461 – 00
Uppdrag att se över enhetlighet i delegationsordningar, KSAu 2022-08-16 § 68

Kultur- o samhällsutvecklingsförvaltningen, vh-område miljö och bygg ¹⁾

- i) SUN 2022/428 – 29
Inspektionsrapport Stensvedens förskola (dnr 2022-377)

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator