



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:57-14:08

Beslutande ledamöter
Leif Pettersson (S)
Håge Persson (M)
Sarah Hjälms (C)
Åsa Bergkvist (S)
Fredrik Trygg (SD)
Håkan Frank (M)
Lars Handegård (V)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande
Tjänstemän
Maria Skoglund, kommundirektör
Laila Dufström, bitr kommundirektör
Åsa Grans, koncernekonomichef
Magnus Rindeskär, koncerncontroller

Underskrifter

Sekreterare

Erika Perols

Paragrafer

§ 16-20

Ordförande

Leif Pettersson (S)

Justerande

Fredrik Trygg (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-02-06

Paragrafer

§ 16-20

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 16	Anmälan av extra ärenden	2023/382	3
§ 17	Årsrapport säkerhetsarbete 2023	2024/4	4
§ 18	Antagande av särskilt ägardirektiv och bolagsordning för Krafttanken AB samt revidering av gemensamma ägardirektiv för kommunens helägda bolag	2023/305	5 - 6
§ 19	Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2024	2023/291	7 - 8
§ 20	Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna	2024/2	9 - 10



§ 16

Dnr 2023/382

Förändring i föredragningslista

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till dagens dagordning:

1. Dnr: 2024/2 Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna

Beslut skickas till

Akten

§ 17

Dnr 2024/4

Årsrapport säkerhetsarbete 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens riktlinjer för säkerhetsarbete ska en övergripande rapport av säkerhetsarbetet under året som gått lämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 januari 2024
2. Årsrapport säkerhetsarbete 2023 daterad 3 januari 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Antagande av särskilt ägardirektiv och bolagsordning för Krafttanken AB samt revidering av gemensamma ägardirektiv för kommunens helägda bolad

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner det särskilda ägardirektivet för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att justera dokumentnamnet där dokumentnamnet i metadatarutan för ägardirektivet är felaktigt.
2. Fullmäktige godkänner bolagsordningen för Krafttanken AB daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att i § 10 revidera antalet ledamöter från 5-7 till 3-7.
3. Fullmäktige godkänner ny version av de gemensamma ägardirektivet daterade den 16 januari 2024 men med ändringen att ta bort bolaget Stora Brunnsvik AB.

Beskrivning av ärendet

För att tydliggöra ägarens målbild för bolaget samt förbättra förutsättningarna för styrelsens och bolagets strategiska och operativa arbete föreslås särskilt ägardirektiv.

Som del av skapandet av Ludvika Kommun Stadsnät AB är ägaren skyldig att upprätta en bolagsordning till bolaget.

De gemensamma ägardirektiven har uppdaterats som ett resultat av att företagskoncernen växer med Ludvika Stadsnät AB samt Krafttanken AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2024
2. Särskilt ägardirektiv daterad 16 januari 2024
3. Bolagsordning Ludvika Kommun Stadsnät AB daterad 16 januari 2024
4. Gemensamma ägardirektiven daterade 16 januari 2024.

Behandling

1. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med ändringen att i det gemensamma ägardirektivet ta bort Stora Brunnsvik AB.

2. Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag men med ändringen att justera dokumentnamnet i det särskilda ägardirektivet för krafttanken där dokumentnamnet i metadatarutan för ägardirektivet är felaktigt.
3. HåGe Persson (M) yrkar bifall till förslag men med ändring att i bolagsordningens § 10 revidera antalet ledamöter från 5-7 till 3-7.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Leif Petterssons (S), Fredrik Tryggs (SD) och HåGe Perssons (M) ändringsyrkanden mot föreliggande förslag och finner att bifalla enligt förslag med de tre ändringsyrkanden.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2024

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar att alla nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) är syftet med den interna kontrollen att säkra en effektiv förvaltning och att allvarliga fel undgås.

Intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Kommunstyrelsens övergripande plan

Kommunstyrelsen fastställde den 29 augusti 2023 § 156 en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?
2. Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?

Planen föregicks av en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Nämndernas och bolagens planer

Enligt reglementet ska även nämnderna och de berörda bolagens styrelser årligen fastställa varsin plan för intern kontroll. Planen ska ange hur den kommungemensamma kontrollpunkten ska följas upp. Vidare ska planen

omfatta särskilda nämnd- eller styrelsespecifika kontrollpunkter som också ska följas upp. Även nämndernas och styrelsernas särskilda planer ska föregås av en riskanalys.

Senast 31 januari 2024 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2024, som senast samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Planer för intern kontroll för 2024 har kommit in från:

- Kommunstyrelsen
- Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
- Myndighetsnämnden miljö och bygg
- Social- och utbildningsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan
- Gemensamma servicenämnden
- Ludvika Kommunfastigheter AB med dotterbolag
- Ludvika stadshus AB

Alla planer baseras på en riskanalys.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2023
2. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll för år 2024
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll för 2024
4. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2024
5. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2024
6. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2024
7. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2024
8. Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll för år 2024
9. Ludvika Kommunfastigheter AB:s plan för intern kontroll för år 2024
10. Ludvika stadshus AB:S plan för intern kontroll för 2024

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar remissvar över utredningen ”Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna” daterat den 2 januari 2024 och skickar det till kollektivtrafikförvaltningen, Region Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på utredningen ”Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna”. Kollektivtrafikförvaltningen, Region Dalarna skickade utredningen på remiss den 13 oktober 2023 och önskar få in eventuella synpunkter senast den 29 februari 2024.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har berett ärendet och tagit fram ett förslag till remissvar. I yttrandet ställer sig kommunen positiv till förslaget om basutbud men lämnar även ett antal förslag på ändringar. När det gäller landsbygdstrafiken invänder kommunen mot att några av förslagen skulle innebära längre resor för skolungdomar i Ludvika kommun. Förslagen som berör stadstrafiken skulle kunna medföra betydande kostnader för ombyggnationer. Kommunen förutsätter i sitt remissvar att den typen av förändringar kommer att utvecklas tillsammans med kommunens trafikansvariga.

I remissvaret ställer sig kommunen positiv till att sträckan mellan Smedjebacken och Ludvika har lyfts fram som en linje med utvecklingspotential. Kommunen poängterar även behovet av utökade pendlingsmöjligheter med tåg samt att färre inställda tågavgångar är viktigt för att möta Ludvikas behov av arbetskraft.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde den 1 februari 2024 § 2. Nämnden godkände det yttrande som förberetts i ärendet och föreslår att kommunstyrelsen gör detsamma.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom det remissvar som kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har antagit och skickar det till kollektivtrafikförvaltningen, Region Dalarna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2 februari 2024
2. Remissvar KSU daterat den 2 januari 2024

3. Rapporten ”Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna” daterad den 26 september 2023.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 1 februari 2024 § 2.
5. Tjänsteskrivelse kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 2 januari 2024.
6. Remiss av kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarnas förslag- Kollektivtrafikens utbud i Dalarna daterad den 20 september 2023
7. Remissvar – kollektivtrafikens basutbud i Dalarna daterad 2 januari 2024

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen