



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden kl. 13:00 - 15:25		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Torbjörn Tomtlund (M) Ann-Katrin Krainer (SD) Åke Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Cecilia Vestergaard, Tf. förvaltningschef Thomas Holm, ekonom Åsa Engberg, förvaltningssekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 1-11
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Torbjörn Tomtlund	Justerare2	
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2019-02-13	Paragrafer	§ 1-11
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på förvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Bokslut 2018	2017/63	3
§ 2	Budgetuppföljning januari		4
§ 3	Remiss - Yttrande Integrationspolicy	2018/331	5
§ 4	Remiss- Riktlinjer för finskt förvaltningsområde	2018/288	6
§ 5	Närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden	2019/42	7
§ 6	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019	2019/2	8 - 9
§ 7	Sjukfrånvaron 2018	2018/59	10
§ 8	Delegationsförteckning	2018/362	11
§ 9	Enkät Palliativvård	2019/25	12
§ 10	Information från förvaltningen		13
§ 11	Information från ordförande		14

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2017/63

Budget 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna bokslutsrapporteringen för 2018.

Beskrivning av ärendet

Resultatet redovisar ett underskott med 1 841 tkr. 5 400 tkr sämre än årsprognosen från augusti. Efter justering/kompensation för kapitalkostnader med 334 tkr redovisas totalt ett underskott med 1 507 tkr.

Förändrad fakturarutin från försäkringskassan av de 20 första timmarna i LSS, 2 600 tkr. Förändrad rutin av fakturor för externa placeringar, 1 500 tkr. Köp av bemanningssjuksköterskor under hösten i högre utsträckning än förväntat, 700 tkr. Prisökningar av livsmedel efter den torra sommaren, 600 tkr.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit sammanlagt 7 400 tkr i stimulansbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen och har därför haft möjlighet att ha en högre bemanning under året.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit 1 100 tkr i stimulansmedel för att användas inom e-hälsoprojekt. Stimulansmedlen har bland annat används för fortsatt utveckling inom läkemedelssigtering, planeringsverktyg och digitala trygghetslarm.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2019.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2019/3

Budgetuppföljning januari

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Ekonom Thomas Holm föredrar en muntligt budgetuppföljningen för januari.

Beslut skickas till

Akt

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2018/331

Remiss - nämnden ska lämna ett yttrande senast 26 februari på Integrationspolicy

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att i yttrande till kommunstyrelsen konstatera att nämnden inte har några synpunkter på förslaget till integrationspolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy, daterad 2018-10-26.

Förslaget är utsänt på remiss för yttrande till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning.

Integrationspolicyn syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande integrationsarbetet ska utvecklas. Integrationspolicyn syftar även till att bidra till en snabb och effektiv integrationsprocess.

Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs.

Policyn pekar ut sex prioriterade integrationsområden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete.

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till integrationspolicy och har inga synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 januari 2019.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2018/288

Remiss- Riktlinjer för finskt förvaltningsområde

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen som yttrande till kommunstyrelseförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje skickades till alla nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2019.

Behandling

Ordförande föreslår mindre redaktionella justeringar i tjänsteskrivelsen. Arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2019/42

Närvarorätt på vård- och omsorgsnämndens sammanträden

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef, områdeschef utredning, förvaltningssekreteraren samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt vid nämndens sammanträden.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef, förvaltningssekreterare, områdeschef utredning, enhetschef för biståndshandläggning (under enskilda ärenden) samt knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) har närvarorätt vid nämndens arbetsutskotts sammanträden.

Beskrivning av ärendet

För att tillräcklig information ska kunna ges till ärendena vid nämndens sammanträden är det lämpligt att förvaltningschef, områdeschef utredning, förvaltningssekreterare samt till förvaltningen knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning) ska ha närvarorätt. Allt annat deltagande sker efter begäran och/eller beslut av nämndsordförande.

På arbetsutskottet föreslås närvarorätt för förvaltningschef, förvaltningssekreterare, områdeschef utredning, enhetschef för biståndshandläggning (under enskilda ärenden) samt knuten ekonom från stöd- och styrningsförvaltningen (under ekonomisk redovisning).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2019.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2019/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen. Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2019.

Statistikrapport den 31 januari 2019

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende – lägenhet	2
LSS – gruppboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende – lägenhet	2018-10-05	118	K	1
Äldreboende – lägenhet	2018-10-05	118	M	1
LSS – gruppboende	2018-06-15	230	M	1
LSS – gruppboende	2018-08-23	161	M	1
LSS – gruppboende	2018-10-04	119	K	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2019.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2018/59

Sjukfrånvaron 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för november och december 2018.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron för personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 januari 2019.
2. Diagram för november och december 2018.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2018/362

Delegationsförteckning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet tar del av den muntliga redogörelsen av förändringar i delegationsförteckningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens delegationsförteckning ska revideras minst en gång under en ny mandatperiod och vid behov. Delegationsförteckningen är redigerad och uppdaterad utifrån gällande lagar och förvaltningens organisation.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2019/25

Enkät Palliativvård

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar information gällande den planerade enkäten som kommer att ske på demensboendet Skogen.

Beskrivning av ärendet

Den kommunala palliativa gruppen har under de senaste fem åren genomfört utbildning/ information kring palliativ omvårdnad.

Verksamhetens personal har genomgått denna utbildning och syftet har varit att förbättra vår palliativa vård.

Vi inom den palliativa gruppen vill nu ta reda på vad de anhöriga till våra svårt sjuka patienter har för syn på den omvårdnad som ges.

Vi börjar med en enkät på demensboendet Skogen. Faller allt väl ut så kommer denna undersökningsmetod att implementeras i vård- och omsorgsförvaltningens övriga verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2019.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2019/9

Information från förvaltningen

- Online inköp
- Trygghetslarm
- Budgetram
- Nya gruppboenden
- Motioner

Beslut skickas till

Akt

2019-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2019/8

Information från ordförande

- Nya revisorer.
- Uppdrag till förvaltningen – hur verksamheten ska kunna anpassas efter behov och titta på utvecklingsmöjligheter.
- Heldag 27 februari.

Beslut skickas till

Akt