



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden kl. 13:00 - 15:50		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Torbjörn Tomtlund (M) Lars Handegard (V) Ann-Katrin Krainer (SD) Åke Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Cecilia Vestergaard tf förvaltningschef Eva Björslund , förvaltningschef Thomas Holm, ekonom § 26 Annelie Nylander , ekonom § 26 Åsa Engberg, förvaltningssekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 26-31
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Åke Henriksson	Justerare2	
Organ	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-05-15	Paragrafer	§ 26-31
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på förvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

§ 26	Budgetuppföljning 2019, åtgärdsplan för budget i balans	2019/3	3 - 4
§ 27	Motion - Gör Ludvika till en giftfri kommun.	2019/110	5 - 6
§ 28	Motion - En ingång till kommunen med ambulerande kommunkontor	2019/111	7 - 8
§ 29	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019	2019/2	9 - 10
§ 30	Sjukfrånvaro 2019	2019/92	11
§ 31	Information från förvaltningen Delegationer, redovisas på nämnd Meddelande, redovisas på nämnd		12

2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2019/3

## Budgetuppföljning 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen för perioden januari-april 2019
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens information om åtgärder för en budget i balans 31 december 2019

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-april visar förvaltningen ett redovisat underskott på netto 15 017 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 3 784 tkr. I redovisningen finns assistansersättning från försäkringskassan med som intäkt. Även avgifter och taxor för april månad är med i redovisningen.

#### Kostnader

Periodens kostnader överskrider budget med 18 801 tkr. Överskridandet finns i sin helhet inom personalkostnaderna med 16 672 tkr. För perioden januari till april är det redovisat en kostnad på 7 100 tkr avseende personalskulförändringen.

Underskottet har några huvudförklaringar: dels förseningar i arbetet med att återställa bemanningen till tidigare nivå efter förra årets stimulansbidrag, dels oväntat höga kostnader kopplade till jul- och nyårshelgen som föll ut på januari- och februarilönen (semesteruttag, vikarier och storhelgstillägg) och dels de upplupna lönerna till följd av förändringar i personalskulden till de anställda.

#### Investeringar

Under januari-april har vi genomfört investeringar motsvarande 76 tkr, men vi räknar med att under kvarvarande del av året upparbeta hela 2019 års anslag på 1 750 tkr.

#### Åtgärder

Förvaltningen ha inlett ett åtgärdsarbete för att komma i budget i balans.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Alla enhetschefer har strategisamtal med sin närmaste chef där åtgärder för respektive enhet planeras, beräknas och följs upp. Under maj månad kommer enhetscheferna få en gemensam information om kommunens och förvaltningens mål och ekonomiska förutsättningar. Ekonomerna har i uppdrag att se över vilka utbildningsinsatser de kan erbjuda enhetscheferna som stöd i deras budgetarbete och analyser av resultat.

### Prognos för helåret

De tidigare beslutade strukturplansåtgärden och enhetschefernas ytterligare bemanningsoptimering beräknas ge effekt inom hemtjänsten på ca 2 685 tkr, inom särskilda boendeformer (inkl särskilt boende med hemtjänst) ca 1 897 tkr och socialpsykiatri med 256 tkr, för återstående månader av året. Totalt 4 838 tkr.

Bemanningsoptimeringen innebär bland annat att färre produktionstimmar läggs ut i den verksamhetsanpassade schemalaggnings genom omfördelning av arbetsuppgifter under dygnet, samverkan mellan avdelningar och bättre nyttjande av obokade resurspass för att minska intag av vikarier vid frånvaro.

Utöver detta är personalskulden på 7 100 tkr vilket om den går helt mot noll vid årets slut skulle innebära en prognos för helåret där kostnaderna överskrider den budgeterade nivån med ca 3 000 tkr.

Detta innebär att förvaltningen behöver vidta ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans vid årets slut.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 maj 2019.

### Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens information om åtgärder i balans 31 december 2019.

Torbjörn Tomtlund (M) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande ställer förslagen emot varandra:

Beslutar arbetsutskottet enligt förvaltningens förslag? Nej.

Beslutar arbetsutskottet enligt Åsa Bergkvists förslag? Ja.

Arbetsutskottet beslutar enligt Åsas Bergkvists förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2019/110

## Motion/remiss - gör Ludvika till en giftfri kommun.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen tillgodosedd
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelse, daterad 2019-05-02, som yttrande på motionen

### Beskrivning av ärendet

Karin Sandström, Centerpartiet Ludvika föreslår i motion, daterad 15 februari 2019, att Ludvika kommun aktivt driver utvecklingen mot minskad mängd farliga ämnen i vår vardag och tar fram lokala miljömål där vi tex minskar hälso- och miljöfarliga ämnen genom att femtio procent av upphandlade produkter inom offentlig sektor ska vara miljömärkta till år 2024. Motionen avser att offentlig sektor ska agera vägledande mot hushåll och andra aktörer.

I kommunen bedrivs ett arbete med framtagande av en miljömålsstrategi. En styrgrupp och en arbetsgrupp med bred förankring av förtroendevalda och tjänstemän från varje nämnd och förvaltning

Alla inköp på vård- och omsorgsförvaltningen sker inom ramen för de avtal som kommunen har efter gemensamma upphandlingar med andra kommuner och aktörer. Det gäller tex kontorsmaterial, förbrukningsmaterial såsom handskar, haklappar och blöjor m.m. Kommunfullmäktige har sedan tidigare beslutat att Ludvika ska vara en miljövänlig kommun och bland annat öka andelen ekologiska livsmedel i verksamheterna. När det gäller livsmedel finns endast ekologisk märkning som miljömärkning. Förvaltningen köper redan 100 % miljömärkta städkemikalier.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att motionen redan är tillgodosedd då det redan finns ett pågående arbete med miljömål.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2019.

**Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 28

Dnr 2019/111

## Remiss/Motion - En ingång till kommunen med ambulerande kommunkontor

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelsen som yttrande på motionen

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) och Mauritz Bropteters (C) föreslår i motion daterad 12 februari 2019 att Ludvika kommun inrättar kommunkontor med uppgift att verka som förbindelse- och kontaktskapande enhet mellan den centrala kommunförvaltningen och de olika större samhällena utanför Ludvika centralort genom roterande närvaro och aktivitet i varje större kommundel någon dag eller halvdag per vecka.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att motionen avslås, med anledning av att förvaltningens biståndsbedömning, som skulle kunna vara aktuell för kommunkontoret, redan idag är ambulerande utifrån varje enskild individs behov. Övrig verksamhet inom vård- och omsorgsförvaltningen är inte aktuell att placera i ett kommunkontor. Förslaget med kommunkontor skulle också kunna innebära att invånarna får vänta onödigt länge på att träffa en tjänsteperson inom rätt förvaltning.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) och Mauritz Bropteters (C) föreslår i motion daterad 12 februari 2019 att Ludvika kommun inrättar kommunkontor med uppgift att verka som förbindelse- och kontaktskapande enhet mellan den centrala kommunförvaltningen och de olika större samhällena utanför Ludvika centralort genom roterande närvaro och aktivitet i varje större kommundel någon dag eller halvdag per vecka.

Vård och omsorgsnämnden anser att den trend och teknisk utveckling som finns i samhället i stort, är att tillgängligheten för alla sker via e-tjänster. Även om alla inte har den tekniken, så är det den utveckling som samhället går mot.

Där är tillgängligheten lika för alla, oavsett om man bor i centralorten eller flera mil utanför.

Vid roterande närvaro och aktivitet från kommunens alla ansvarområden vissa dagar i olika samhällen skulle innebära att få kommunala ansvarsområden är representerade frekvent, då det finns ett stort antal olika professioner. Att variera dessa professioner skulle inte hjälpa kommuninnevånare om deras aktuella fråga behöver besvaras av en profession som inte är på plats just den dagen de besöker det ambulerande kontoret. Detta gör att kommuninnevånaren måste vänta på ”rätt profession” i veckor för att få svar på sin fråga. Med dagens teknik av telefoner, datorer osv så kommer svar att sökas på annat och snabbare sätt.

Vård och omsorgsnämndens verksamhet, som skulle kunna vara aktuell för ambulerande kontor, är biståndshandläggningen som man vänder sig till om man vill ansöka om bistånd inom äldre- och handikappomsorg.

Biståndshandläggarna är redan idag ambulerande, de åker dagligen på hembesök för att möta kommuninnevånarnas frågor samt utreda de ansökningar som kommer in. Behöver biståndshandläggarna samverka med andra förvaltningar för att kunna stödja kommuninnevånarna på bästa sätt, ordnas gemensamma hembesök eller träffar på annat sätt.

Ambulerande kontor skulle också kräva ekonomiska resurser. Lokaler med hyreskostnader måste upprättas. Lokalerna kommer kräva skyddsåtgärder och sekretesskydd, då allmänna inrättningar måste kunna svara för säkerhet för alla som befinner sig i lokalen samt att alla är garanterade att kunna prata ostört.

Sammanfattningsvis föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att motionärernas förslag avslås.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2019.

## Behandling

Lars Handegard (V) deltar ej i beslutet.

## Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2019/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts april 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen. Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Statistikrapport den 30 april 2019

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2018-06-15	322	M	1
LSS – gruppbostad	2018-08-23	253	M	1
LSS – gruppbostad	2018-10-04	211	K	1

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2019

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 30

Dnr 2019/92

## Sjukfrånvaro mars 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen för mars 2019
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att upprätta en handlingsplan för ökad frisknärvaro med årlig revidering och halvårs uppföljning

### Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarade månad 2017 och 2018.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2019.

### Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att : vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att upprätta en handlingsplan för ökad friskfrånvaro med årlig revidering och halvårsuppföljning.

Torbjörn Tomtlund (M) yrkar bifall till förslaget

Lars Handegard (V) yrkar bifall till förslaget

Ann-Katrin Krainer (SD) yrkar bifall till förslaget

Åke Henriksson (S) yrkar bifall till förslaget

Arbetsutskottet beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-05-15

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 31

Dnr 2019/9

## Information från förvaltningen

- Funkismässan genomförd
  - Rekreations veckor på Vanbo
  - Arbetsrättslig process pågår
- 

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande