



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden, 13:00 – 14:30		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Lars Handegard (V) Torbjörn Tomtlund(M) Gunnar Grahn (S) Ann-Katrin Krainer(SD)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Margareta Karlsson, Förvaltningschef Cecilia Vestergaard, Områdeschef Thomas Holm, Ekonom Åsa Engberg, Förvaltningssekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 1 - 9
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Lars Handegard		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-01-17	Paragrafer	§ 1 - 9
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på förvaltningens kansli		
Underskrift			



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Ändring i föredragningslistan	3
§ 2	Dnr Von 2018/4 Budgetredovisning.....	4
§ 3	Dnr Von 2017/179 Samråd om ny detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera ” Förskolor Biskopsnäset”	5
§ 4	Dnr Von 2017/196 Personuppgiftsombud för vård- och omsorgsnämnden.....	6
§ 5	Dnr Von 2017/90 Svar på arbetsmiljöverkets resultat av inspektionen för enhetschefer inom LSS och socialpsykiatri	7
§ 6	Dnr Von 2018/1 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut och bistånd som inte verkstälts till och med 31 december 2017	10
§ 7	Dnr 2017/3 - 02 Månadsrapport för november 2017 om sjukfrånvaron för vård – och omsorgsförvaltningen.....	12
§ 8	Information från förvaltningen.....	13
§ 9	Information från ordförande	14



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 1

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende utgår:

- Korttidsplatser
- Remiss- Integrations policy



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr Von 2018/4

Budgetredovisning

Beslut

Arbetsutskottet noterar den muntliga ekonomiska rapporten till och med december 2017.

Beskrivning av ärendet

Ekonom Thomas Holm föredrar budgeten muntligt för arbetsutskottet.

Beslut skickas till

Akt



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr Von 2017/179

Samråd om ny detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera ” Förskolor Biskopsnäset”

Beslut

Arbetsutskottet ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse med förslag till yttrande inför vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 31 januari.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har skickat ut en remiss för samråd om en ny detaljplan för Ludvika6:1 med flera ”Biskopsnäsets förskolor”, där vård- och omsorgsnämnden ges möjlighet att yttra sig.

Beslutsunderlag

Handlingarna som samhällsbyggnadsförvaltningen har publicerat på Ludvika kommuns hemsida.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr Von 2017/196

Personuppgiftsombud för vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse IT-strateg Christer Grankvist till personuppgiftsombud för vård- och omsorgsnämnden i Ludvika kommun.
2. Anmälan om nytt personuppgiftsombud ska lämnas in till data-inspektionen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslöt den 6 februari 2013 att utse Axel Danielsson (Axel Danielsson Konsult AB) till personuppgiftsombud. Särskilt avtal tecknades för tjänsten. Axel Danielsson har nu sagt upp avtalet och därmed måste nytt personuppgiftsombud utses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 22 december 2017.

Beslut skickas till

Christer Grankvist
Data inspektionen (anmälningblankett)
Akt

§ 5

Dnr Von 2017/90

Svar på arbetsmiljöverkets resultat av inspektionen för enhetschefer inom LSS och socialpsykiatri

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att lämna nedanstående svar till arbetsmiljöverket.

Beskrivning av ärendet

Inspektionsmeddelandet har skickats via mail och informerats på enhetschefernas arbetsplatsträff muntligt.

På arbetsplatsträff den 14 december 2017 gavs informationen om arbetsgången kring svaret till arbetsmiljöverket.

På arbetsplatsträffen den 11 januari 2018 lämnas information på arbetssätt och åtgärder för fortsatt arbete framåt. Det fortsatta arbetet kommer att finnas med i verksamhetsplanen och hälsoplanen för enhetschefer. En särskild handlingsplan har gjorts för enbart de brister och krav som framkom efter inspektionen.

Den 29 december 2017 träffades skyddsombuden och områdeschef för genomgång av och förslag till genomförande av åtgärder.

1. Tillbudsrapportering

Vid inspektionen framkom att det fanns oklarheter kring hantering av tillbud som enhetscheferna själva råkar ut för.

Åtgärder

- 1.1 Genomgång av de rutiner som redan finns via kommunens intranät Kuriren. Repetera på enhetschefernas arbetsplatsträff flödet och klargöra om otydligheter finns.

Lägga till rapportering av tillbud på dagordningen för enhetschefernas arbetsplatsträff.

Aktuella rutiner och arbetssätt ska fungera och användas i alla led.

2. Stödfunktioner

Vid inspektionen framkom att det förekommer oro och negativ stress hos enhetscheferna på grund av brister i stödfunktioner inom kommunen. Det handlar om att det stöd som cheferna behöver i sitt arbete inte fungerar som avsett och att cheferna därigenom får lägga

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

ned onödigt mycket tid och energi på tex frågor rörande schemaläggning, bemanning, HR, lönefrågor. Frågan om bristande interna stödfunktioner är inte undersökt och skriftligt riskbedömd av arbetsgivaren

Åtgärder**2.1 Hälsoplanen för enhetschefer är reviderad.**

Mallen för enhetschefens strategisamtal med områdeschef har reviderats och riskbedömning och handlingsplan har lagts till.

Datum för riskbedömning med varje stödfunktion under året är fastställt. Detta görs gemensamt med alla enhetschefer inom förvaltningen.

2.2 Handlingsplaner kommer att utformas. Den 23 januari 2018 är det första chefsmötet tillsammans med stödfunktionen bemanning och schemaläggning.**3. Arbetsbelastning**

Enhetschefer inom vård och omsorg har ofta en stor arbetsbelastning. Arbetsgivaren ska se till att arbetet för inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning genom att arbetsgivaren regelbundet undersöker och skriftligt riskbedömer riskerna i arbetet. I detta fall uppger arbetsgivaren att man på olika sätt undersöker arbetsbelastningen för enhetscheferna men man har inte skriftligt riskbedömt de risker som framkommit vid undersökningarna.

Åtgärder**3.1 Arbetsbelastningen följs upp på medarbetarsamtal vår och höst. Det finns regelbundna samtal varje månad via strategisamtalen för enhetscheferna. Det kommer att dokumenteras och riskbedömas. Rutiner finns för att göra en handlingsplan om åtgärder som inte genomförs omedelbart.**

SAK-ombudets roll ska vara tydliggöras i arbetsgruppen. Skyddsronde ska göras årligen. Årshjulet följs.

Rutiner för medarbetarenkäten följs och den handlingsplan som arbetats fram efter resultatet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2018.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Beslut skickas till

Arbetsmiljöverket

Områdeschef

Enhetschefer

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr Von 2018/1

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut och bistånd som inte verkställts till och med 31 december 2017**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2017.

Statistikrapport den 31 december 2017

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
1	1	0	1

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - lägenhet	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende - lägenhet	2017-08-24	129	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 januari 2018.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2017/3 - 02

Månadsrapport för november 2017 om sjukfrånvaron för vård – och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för november 2017.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron, personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 18 december 2017.

Beslut skickas till

Stöd- och styrningsförvaltningen
Akt



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 8

Information från förvaltningen

- Vinterkräksjuka/CALICI.
- Nya lagen samverkan vid utskrivning från slutenvård.
- Stimulansmedel för ökad bemanning även för 2018.
- Rekrytering av sjukgymnaster och sjuksköterskor.



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 9

Information från ordförande

- Barnkonventionen den 26 januari i Folkets hus Ludvika.
- Yrkesambassadörer, två stycken som arbetare ute i verksamheten.
