



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

|                                 |                                                                                                                                                                |                           |                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Plats och tid                   | Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden kl. 13:00 - 15:30                                                                                                     |                           |                      |
| Beslutande ledamöter            | Åsa Bergkvist (S)<br>Torbjörn Tomtlund (M)<br>Gunnar Grahn (S)<br>Ann-Katrin Krainer (SD)<br>Monika Utter (MP), tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) |                           |                      |
| Ej beslutande ersättare         |                                                                                                                                                                |                           |                      |
| Övriga närvarande               | Tjänstemän<br>Margareta Karlsson, förvaltningschef<br>Thomas Holm, ekonom §<br>Åsa Engberg, förvaltningssekreterare                                            |                           |                      |
| Underskrifter                   |                                                                                                                                                                |                           |                      |
|                                 | Sekreterare                                                                                                                                                    | Åsa Engberg               | Paragrafer § 30 - 36 |
|                                 | Ordförande                                                                                                                                                     | Åsa Bergkvist             |                      |
|                                 | Justerande                                                                                                                                                     | Monika Utter              |                      |
| Organ                           | <b>ANSLAG/BEVIS</b><br>Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.                                                                  |                           |                      |
| Sammanträdesdatum               | 2018-05-16                                                                                                                                                     | Paragrafer                | § 30 - 36            |
| Datum då anslaget sätts upp     |                                                                                                                                                                | Datum då anslaget tas ned |                      |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras på förvaltningens kansli                                                                                                                  |                           |                      |
| Underskrift                     |                                                                                                                                                                |                           |                      |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

|      |                                                                                                   |          |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
|      | Upprop                                                                                            |          |        |
|      | Val av justerare                                                                                  |          |        |
|      | Anmälan om extra ärenden                                                                          |          |        |
|      | Enskilda ärenden, endast på au                                                                    |          |        |
| § 30 | Ekonomisk rapport                                                                                 |          | 3      |
| § 31 | Budget - mål 2019 diskussionspunkt                                                                |          | 4      |
| § 32 | Avveckling av larmcentralen                                                                       | 2018/128 | 5 - 7  |
| § 33 | Sjukfrånvaron 2018                                                                                | 2018/59  | 8      |
| § 34 | Vård- och omsorgsnämndens rapport<br>angående antal beslut om bistånd som<br>inte har verkställts | 2018/1   | 9 - 10 |
| § 35 | Information från förvaltningen                                                                    |          | 11     |
| § 36 | Information från ordförande                                                                       |          | 12     |
|      | Delegationer, redovisas på nämnd                                                                  |          |        |
|      | Meddelanden, redovisas på nämnd                                                                   |          |        |

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 30

Dnr 2018/ 4

## Ekonomisk redogörelse

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner den muntliga redovisningen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akt

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 31

## Budget och mål 2019

Diskussion om budgeten och målen 2019.

Besluts punkt på vård- och omsorgsnämnden 27 juni 2018.

\_\_\_\_\_

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 32

Dnr 2018/128

## Avveckling av larmcentralen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden beslutar att larmcentralen bemannas mellan 6.00 – 22.00 under perioden 1 juni – 31 augusti 2018.
2. Vård och omsorgsnämnden beslutar att avveckla larmcentralen från 1 september 2018.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Larmcentralens primära uppgift har varit att ansvara för förvaltningens trygghetslarm. Utifrån brukarens biståndsbeslut på trygghetslarm har larmcentralen ansvarat för programmering och installation av larm hemma hos brukaren. Larmcentralen har också besvarat trygghetslarmen och ringt ut hemtjänstpersonal för att åtgärda larmet. Personalen på larmcentralen har också ansvarat för att:

- Beställa matdistribution, fram till årsskiftet 2016/2017.
- Rensa personakter när brukaren avlidit.
- Bemannat enheterna med vikarier samt i förekommande fall utbeordrat ordinarie personal.
- Nyckelhantering till trygghetslarm och hemtjänsten.
- Administrera felanmälan för WBAB och SBF.
- På delegation gått in som arbetsledare när ordinarie enhetschef inte är i tjänst.
- Samordnat, ut ringning av personal i POSOM-organisationen.

#### Nuläge

Larmcentralens har sin verksamhet i räddningstjänst lokaler. Personalstyrkan är 5.5 årsarbetare fördelat på 7 personer och de tjänstgör 24:7. Två av personalen har sin placering på larmcentralen. Resterande personer har placeringar i förvaltningen som de återgår till.

Larmcentralens verksamhet har det senaste året förändrats där flera delar har organiserats om och lagts på andra verksamheter i förvaltningen.

1 januari 2017 upphörde matdistributionen. Larmcentralens uppgift var att beställa matlådor till de brukare som hade beslut på insatsen.

15 januari 2018 har vi en ny organisation för trygghetslarm vilket innebär att de delar som Larmcentralen tidigare ansvarat för centraliseras till förvaltningen samt att hemtjänsten installerar larmen. Larmmottagningen administreras av upphandlad leverantör med egen larmmottagning.

1 januari 2018 upphör samarbetet med WBAB då man tar tillbaka felanmälan-tjänsten.

Våren 2018 centraliseras arkiveringen av akter på förvaltningen.

1 juni upphör samarbetet med samhällsbyggnadsförvaltningen av felanmälantjänsten.

1 juni övergår ansvaret för samordning av POSOM till säkerhetsansvarig i kommunen.

De arbetsuppgifter som återstår efter 1 juni är vikarieanskaffning och i förekommande fall utbeordring av ordinarie personal. Återstår gör också hanteringen av nycklar samt arbetsledardelen efter kontorstid.

### **Vikarieanskaffning**

Larmcentralen har idag mellan 0-10 vikarietillsättningar att göra under vardagar då bemanningsenheten inte är öppen. Under helgerna rör det sig om mellan 0-50 tillsättningar från fredag eftermiddag till måndag morgon. Den akuta frånvaron som larmcentralen hanterar på obekväma arbetstider är till största delen sjukfrånvaro och vård av barn. När vi kartlagt på vilka tider som frånvaroanmälningarna kommer in till larmcentralen så gäller det oftast nästkommande dag. Vi kan därför se att det är möjligt att styra frånvaroanmälan till bestämda tider.

I en undersökning hur vikarietillsättningar går till i övriga kommuner i länet så har flertalet bemanningsenheter stängt på helgerna men de som har öppet på helger, har bemannat endast förmiddagar.

### **Ekonomi**

Avveckling av larmcentralen är kostnadsneutral. För den enskilde brukaren som har trygghetslarm innebär förändringen en kvalitetsökning.

### **Fortsatt arbete**

- Bemanningsenheten bemannas dagtid även på helgdagar från den 1 september.
- Rekrytera en bemanningsadministratör.
- Arbeta fram rutiner för bemanning på tider bemanningsenheten inte är öppen.

- Utreda hur larmcentralens kvarvarande arbetsledaruppgifter ska hanteras i förvaltningen. Främst rätten att beordra anställda att arbeta övertid.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 10 april 2018.

---

## **Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 33

Dnr 2018/59

## Månadsrapport för mars 2018 om sjukfrånvaron för vård- och omsorgsförvaltningen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar redovisningen av sjukfrånvaron för mars 2018.

### Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukfrånvaron för personal på vård- och omsorgsförvaltningen. Sjukfrånvaron är redovisad genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid.

Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad. Redovisningen jämför med sjukfrånvaron motsvarande månad föregående år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 26 april 2018.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt



2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 34

Dnr 2018/1

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2018.

### Statistikrapport den 30 april 2018

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 0            | 0             | 0         | 0                                    |

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2018.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2018/70

## Information från förvaltningen

- Semestervikarier och Solstrålar
- Förvaltningschefen Margareta Karlsson går in som tf kommunchef mellan 11-24 juni.

---

**Beslut skickas till**  
Akt

2018-05-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2018/71

## Information från 2.e vice ordförande och ordförande

### Beslut

- Gott samarbete Landstinget och Vård- och omsorg.
- Säfsgården - lovordas
- Hemtjänsten – lovordas
- Heldagen 30 maj
- Verksamhetsbesöken på bemanningsenheten.

---

**Beslut skickas till**

Akt