

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 24 juni 2020, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,M,S i stora konferensrummet,

C,V i lilla rum 1, SD i lilla rum 2)

Plats: SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, plan 1

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Budgetuppföljning maj 2020 - Utbildning	4 - 10
4 Budgetuppföljning maj 2020 - Individ- och familjeomsorgen	11 - 15
5 Rapport om förväntat budgetöverdrag för individ- och familjeomsorgen 2020	16 - 20
6 Bidrag till fristående verksamhet - Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan	21 - 24
7 Utredning enligt Lex Sarah	25 - 29
8 Delrapport - Individ- och familjeomsorgens medverkan i SKR-projekt	30 - 32
9 Resultat barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2020	33 - 38
10 Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen tertial 1 2020 - Rapport	39 - 43
11 Lokalförsörjningsplan, förskola och skola	44 - 58
12 Resultatuppföljning skola 2020: Elevenkät åk 5 och åk 9 - Rapport	59 - 63
13 Redovisning av delegationsbeslut	64 - 67
14 Redovisning av meddelanden	68 - 69

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16:30, Östra
Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per maj 2020 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 16 juni 2020.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 9,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 17,8 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret beaktar åtgärderna om 5,3 mnkr i den handlingsplan som upprättades i början av året, varvid driftbudgeten kommer att hållas utan avvikelser.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–maj 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 461,0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 102,9 mnkr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 13,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 5,7 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 19,0 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- +9,9 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag

Förskola:

- +0,9 mnkr i taxeintäkter med anledning av den extra faktureringen av barnomsorgsavgifter utifrån den sk inkomstjämförelsen
- +0,8 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april
- +0,3 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som utfallit högre än beräknat
- -0,3 mnkr i bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +1,0 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskolenheter
- +4,2 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -0,8 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden

Grundskola:

- +0,2 mnkr i i taxeintäkter med anledning av den extra faktureringen av fritidshemsavgifter utifrån den sk inkomstjämförelsen
- +0,8 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april
- -0,2 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som utfallit lägre än beräknat
- -0,2 mnkr i bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +3,7 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till skolenheter
- +13,9 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- +0,6 mnkr i hyreskostnader, vilka är helt periodiseringsbetingade där enheter bokfört förskottshyror i fel (dvs för tidig) period
- -2,5 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden
- -0,4 mnkr i vaktmästartjänst, delvis p g a eftersläpning i fakturering men till största del p g a lägre förbrukning än budgeterat.

Gällande prognosen (där SoU-interna mellanhavanden har eliminerats), visade den vid årets första uppföljning ett underskott om 5,3 mnkr, varför en

handlingsplan togs fram för att nå budget i balans och den är nu inarbetad i liggande prognos. De senaste månaderna har dock lönekostnader kommit att avvika positivt p g a stor sjukfrånvaro som ej täckts av vikarier, och samtidigt har sjuklöner återbetalats från staten, vilket gör att en ganska stor andel av enheterna för tillfället visar på såväl ett periodöverskott som en positiv prognos. Då merparten dock tidigare har haft att utgå en väldigt tajt budget för hösten ser förvaltningen ingen anledning att tro att dessa medel inte skulle kunna komma att omsättas på ett på verksamheten mycket positivt och välbehövligt vis, varför den slutgiltiga prognosen för helåret – som alljämt beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att hållas utan avvikelser. En avvikelse kvarstår dock mellan verksamhetsgrupperingarna, och det är att förskoleverksamheterna förväntas visa ett överskott om 1,5 mnkr utifrån att ianspråktagande av nya platser fördröjts, samtidigt som grundskoleverksamheterna förväntas möta ett underskott om 1,5 mnkr p g a kraftigt vikande intäkter i form av schablonersättningar som enbart till viss del kan kompenseras med verksamhetsanpassningar.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-maj år 2020, daterad 16 juni 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 26 mars 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden område Utbildning rapportering ekonomi, per maj år 2020

Intäkter och kostnader mnkr, jan-maj år 2020

		Jan Maj2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 365	12 539	-10 174	3 297	23 000	-19 703
	Förskola	12 921	15 790	-2 869	27 497	27 000	497
	Grundskola	22 418	26 705	-4 287	51 052	47 392	3 660
	Totala intäkter	37 704	55 034	-17 330	81 846	97 392	-15 546
Kostnader	Administration	17 710	27 507	9 797	45 501	65 204	19 703
	Förskola	73 529	77 866	4 337	186 591	184 594	1 997
	Grundskola	126 277	138 801	12 524	310 754	308 594	2 160
	Totala kostnader	217 516	244 174	26 658	542 846	558 392	15 546
Netto	Administration	15 345	14 968	-377	42 204	42 204	0
	Förskola	60 608	62 076	1 468	159 094	157 594	-1 500
	Grundskola	103 859	112 096	8 237	259 702	261 202	1 500
	Netto	179 812	189 140	9 328	461 000	461 000	0

Enhetsvisa prognosavvikelser, feb-maj år 2020

		Prognos- avvikelse feb-20	Prognos- avvikelse mar-20	Prognos- avvikelse apr-20	Prognos- avvikelse maj-20	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och säskskoleenh.	Särskolan	-1 800	-1 400	-100	0	
	Kyrk 4-6	100	0	50	50	
	Kyrk 7-9	400	600	-150	-250	
	Vasa F-3	-650	-600	-200	-400	Tydlig volymminskning på fritids för högre åk har inträffat tidigare än
	Junib F-6	-300	-300	-100	-50	
	Solvik F-6	-1 350	-1 400	-600	0	
	Sörvik F-6	-500	-700	-150	50	
	Frberg F-9	-100	-200	0	0	
	Lorensb 7-9	2 750	2 750	1 200	2 100	Lägt utfall på löner april-maj då många sjukskrivningar utan
	Lorensb 4-6	-450	-850	-50	0	
	Lorensb F-3	-1 100	-600	-150	-300	Tydlig volymminskning på fritids för högre åk har inträffat tidigare än
	Knutsbo F-4	50	0	300	50	
	Blötberget F-6	-1 880	-1 450	-300	-400	Tydligt volymtapp på både grundskola och fritidshem, som
	Park F-6	-900	-900	200	350	Ersättning sjuklöner från staten har ökat överskott.
	Sunnansjö F-6	-200	0	0	0	
	Nyhammar F-6	100	50	0	50	
Skolor totalt	-5 830	-5 000	-50	1 250		

		Prognos- avvikelse feb-20	Prognos- avvikelse mar-20	Prognos- avvikelse apr-20	Prognos- avvikelse maj-20	Kommentarer avvikelse
Förskoleen-	Magneten	100	50	100	100	
	Björkås	-150	-100	100	450	
	Lärkan	0	0	0	0	
	Pluto	-150	0	0	0	
	Stensveden	-250	0	50	200	
	Håksberg	-50	0	0	300	
	Sörvik	50	-200	-200	0	
	VillGott, öppen fsk	0	0	0	0	
	Biskopsnäset	0	0	0	100	
	Hillängen	-50	0	0	0	
	Nyhammar	500	200	100	100	
	Sunnansjö	100	200	100	0	
	Lilla Park	-100	-100	200	250	
	Stallbacken	100	150	100	0	
	Knutsbo	0	-50	50	0	
	Högberget	0	0	-50	-50	
	Junibacken	50	50	0	0	
	Gonäs	-100	-50	0	0	
	Ludvika Gärd	-200	-200	150	150	
	Lyckan	0	0	50	50	
	Östansbo	300	300	0	150	
	Indianberget	-300	-300	-50	0	
	Saxdalen	0	0	-50	100	
	Skoggläntan	-100	-100	0	150	
	Ga Marnäs	0	1 300	100	300	
	Bäret	-50	-700	-650	-500	Fördröjningar i omsättning av platser på nya avdelningar, pga att vårdnadshavare tackat nej till erbjuden plats. Organisationsanpassningar har gjorts och görs i möjligaste mån. Handlingsplan finns och följs upp.
	Solsidan	0	50	0	250	
Freden	-500	-300	-250	50		
Förskolor totalt	-800	200	-150	2 150		
Skola Förskola totalt	-6 630	-4 800	-200	3 400		

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 1 år 2020

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2020 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättning, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2020?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			2020	2021	2022	2023	Ja/Nej	Belopp	
1.1	Grundskola och Förskola	Enheter med prognosöverskridande >100 tkr upprättar handlingsplan för att nå budget i balans		Förvaltning	2020-03-18	Påbörjad	2020-04-01	5,10				Ja	effekten ingår i prognosen	5,10
1.2	Grundskola och Förskola	Sänkning av barn- och elevpeng för att kompensera hyror påförda för Kulturskolan		Förvaltning	2020-03-18	Planerad	2020-05-01	0,20				Ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3														
Delsumma								5,30	0,00	0,00	0,00			5,30

2.1														
2.2														
2.3														
Delsumma								0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

3.1														
3.2														
3.3														
Delsumma								0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

4.1														
4.2														
4.3														
Delsumma								0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

TOTALT								5,30	0,00	0,00	0,00			5,30
---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--	-------------

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning individ- och familjeomsorgen (IFO) maj 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 17 juni 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 17 juni 2020
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrappport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader IFO. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 10,4 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 18,8 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 9,8 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9 mnkr.

Investeringar IFO. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–maj 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Driftkostnader IFO

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 163 miljoner kr (mnr). För perioden januari–maj är det budgeterade beloppet 78,2 mnr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 10,4 mnr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 2,3 mnr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 12,7 mnr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 4,6 mnr över budget
- Ekonomiskt bistånd 3 mnr över budget
- Beroendevård 1,6 mnr över budget
- Övrig vuxen 0,6 mnr över budget
- Personalskultsförändringen uppgick till 1,8 mnr

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 18,8 mnr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 9,8 mnr (bilaga 2).

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,65 mnr. Vid budgetuppföljning per 31 maj summerar handlingsplanen till 9,85 mnr. Förändringen om 0,8 mnr består av både positiva och negativa avvikelser. Förbättrat inom område personal 1,1 mnr, drift 0,35 mnr, ekonomiskt bistånd 0,25 mnr, beroendevården 0,3 mnr. Försämrat inom område barn och ungdomsvård 0,8 mnr och övrig vuxen 0,4 mnr.

En återsökning av extraordinära kostnader avseende nyanlända kommer att göras till Migrationsverket på sammanlagt 1,5 mnr, beslut väntas i december och är avhängigt andra kommuners återsökningar då medlen är begränsade.

Inget rapporterat för Ludvikamodellen under april och maj, förbättringen på ekonomiskt bistånd kan därför härledas till eget arbete inom enheten för försörjningsstöd.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9,0 mnr.

I prognosen har det inte tagits höjd för effekter för pågående pandemi, då kostnaderna är svårberäknade och hittills har förvaltningen inte kunnat urskilja insatser orsakade av Corona. Oro finns för att ekonomiskt bistånd, insatser barn, unga och vuxna kommer att påverkas med ökade kostnader.

Investeringar IFO

Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-maj 2020, daterad 17 juni 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 17 juni 2020.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle, jan-maj 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 523	1 707	-184	2 434	2 834	-400
	Ifo drift	72	98	-26	131	131	0
	Ekonomiskt bistånd	1 875	2 400	-525	4 500	5 000	-500
	Barn- och ungdomsvård	919	2 398	-1 479	2 200	3 000	-800
	Beroendevård	103	311	-208	250	500	-250
	Övrig vuxen	0	25	-25	0	50	-50
	Stödboende Ludvika	1 472	1 330	142	3 525	3 525	0
	Totala intäkter	5 964	8 270	-2 306	13 040	15 040	-2 000
Kostnader	Personal	20 620	21 394	774	49 434	48 634	800
	Ifo drift	4 614	4 508	106	10 181	9 731	450
	Ekonomiskt bistånd	25 502	29 094	3 592	61 200	63 350	2 150
	Barn- och ungdomsvård	17 950	24 017	6 067	43 150	51 450	8 300
	Beroendevård	3 441	5 247	1 806	8 250	10 000	1 750
	Övrig vuxen	125	762	637	300	350	50
	Stödboende Ludvika	1 472	1 441	31	3 525	3 525	0
	Totala kostnader	73 724	86 462	12 738	176 040	187 040	11 000
Netto	Personal	19 097	19 687	590	47 000	45 800	1 200
	Ifo drift	4 542	4 409	133	10 050	9 600	450
	Ekonomiskt bistånd	23 627	26 693	3 066	56 700	58 350	1 650
	Barn- och ungdomsvård	17 031	21 619	4 588	40 950	48 450	7 500
	Beroendevård	3 338	4 936	1 598	8 000	9 500	1 500
	Övrig vuxen	125	737	612	300	300	0
	Stödboende Ludvika	0	111	111	0	0	0
	Netto	67 760	78 192	10 432	163 000	172 000	9 000

Personalskultförändring 1 809 tkr

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1
200531	95	65 (46/19)	11	15	4	0

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737	704
Utbetalt ekonomiskt bistånd	6 243	5 192	6 411	5 512	5 576

Social- och utbildningsämndens IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd			Åtgärdens realistiska ekonomiska effekt 2020. Mnkr, två decimaler										
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
1.1	IFO Barn o Unga	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser med "hemmaplanslösningar".	1,50	1,50	1,50	1,50							
1.2	IFO drift	Flytta personal på vån 3 till förvaltningskansliet	0,10	0,10	0,10	0,10							
1.3	IFO drift	Minska föreningsbidrag	0,35	0,00	0,00	0,00							
2.1	IFO Ek bistånd	Fortsätta det interna arbetet med att sänka utbetalningen av ek bistånd	1,00	1,35	1,75	1,35							
2.2	IFO Ek bistånd	Ludvikamodellen levererar enligt kommunledningens uppsatta mål	5,50	5,50	4,90	4,90							
2.3	IFO beroende	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser beroendevården.	1,00	0,90	0,80	0,70							
3.1	IFO personal	Avveckla tjänsterna bilsamordnare	0,20	0,20	0,20	0,20							
3.2	IFO personal	Avveckla tjänster	1,00	0,75	0,20	-0,10							
3.3	Barn o Unga	Försöka minska placeringskostnader	0,00	1,00	0,90	0,80							
4.1	Övrig vuxen	Försöka hålla nere placeringskostnader gällande våld i nära relationer	0,00	0,00	0,25	0,40							
4.2													
4.3													
TOTALT			10,65	11,30	10,60	9,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2020-06-10

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 56

Dnr 2020/348 – 04

Rapport om förväntat budgetöverdrag för individ- och familjeomsorgen 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar rapporten som påvisar ett förväntat budgetöverdrag med 9 mnkr.

Beslut

1. Arbetsutskottet vill uppmärksamma kommunstyrelsen på det förväntade budgetöverdraget på 9 mnkr som beräknas antas av social- och utbildningsnämnden den 24 juni 2020.
2. Arbetsutskottet vill påvisa att rapporten inte har tagit höjd för den pågående pandemin. Arbetsutskottet känner stor oro med hänsyn till det ökande antalet placeringar, både barn, unga och vuxna. Arbetsutskottet ser därmed stora svårigheter att uppnå beslutad handlingsplan på återstående 9,85 mnkr för resten av 2020.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har presenterat uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för år 2020 enligt tjänsteskrivelse för Rapporteringstillfälle 2, daterad den 11 maj 2020, ärende SUN 2020/82 – 04.

IFO:s resultatavvikelse per 30 april, var mot den periodiserade budgeten minus 7,5 mnkr över perioden. Prognosen för helåret var minus 9 mnkr med beslutad handlingsplan inräknad på 10,6 mnkr. Utan handlingsplan var prognosen för hela året minus 19,6 mnkr.

Det största överskridandet var inom barn- och ungdomsvården med minus 2,7 mnkr i periodavvikelse och en prognos på minus 7,5 mnkr. Beroendevården och våld mot vuxna hade en periodavvikelse på minus 1,8 mnkr och en prognos för hela året på minus 1,5 mnkr, prognosen var inklusive effektuerad handlingsplan.

Den positiva trenden som startade i slutet av 2019 med minskade utbetalningar för Ekonomiskt bistånd har fortsatt under 2020. Periodavvikelsen var minus 2,4

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

mnkr och prognoser för hela året minus 1,7 mnkr, prognosen var inklusive effektuerad handlingsplan.

Totalt visade prognosen för IFO:s helårsresultat på ett resultat på minus 9 mnkr och det var då inkluderat den handlingsplan på 10,6 mnkr som finns enligt direktiven och regelbundet följs upp. Handlingsplanen förutsätter att den gemensamma verksamheten inom Ludvikamodellen lyckas med att minska försörjningsstödet med 5,5 mnkr och att de övriga åtgärder som redovisas i den lyckas till fullo.

Åtgärder för budget i balans

- Nämnden följer varje sammanträde upp det direkta periodresultatet för hela verksamheten, liksom prognos och beslutad handlingsplan.

Förvaltningen har tagit fram nya arbetssätt för tidiga insatser för både barn, unga och vuxna:

- Samverkansutveckling inom IFO och skolas samlade kompetens för att nå hemmaplanslösningar. Det innebär utredningsförändringar, där relations- och alliansbygge ger grund för behandlande förändringsarbete på hemmaplan.

Utredningar på hemmaplan i egna hemmet eller i egen utrednings-lägenhet när det är möjligt och där man annars hade placerat i HVB eller familjehem.

- Tillsammans med Regionens primärvård i Västerbergslagen, IFO i Ludvika och i Smedjebacken har man hos Finsam sökt och fått beviljat utvecklingsmedel för att kunna ge stöd och hjälp för skadligt bruk, missbruk och beroende gällande alkohol och droger.

Målgruppen är regionens och kommunernas innevånare som har behov av både hälso- och sjukvårdens och kommunernas insatser vid skadligt bruk, missbruk och beroende. Detta gäller så väl den enskilde som anhöriga och närstående.

Syftet är att skapa en gemensam beroendemottagning i samordnade lokaler med närhet till varandras kompetenser, för att ge de som behöver stöd rätt hjälp vid rätt tillfälle och på ett ställe.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 2 juni 2020.

Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att det förväntade budgetöverdraget anges till 9 mnkr.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet föreslår nämnden besluta enligt detta.

Håkan Frank (M) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt nedan:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottet vill uppmärksamma kommunstyrelsen på det förväntade budgetöverdraget på 9 mnkr som beräknas antas av social- och utbildningsnämnden den 24 juni 2020.

Arbetsutskottet vill påvisa att rapporten inte har tagit höjd för den pågående pandemin. Arbetsutskottet känner stor oro med hänsyn till det ökande antalet placeringar, både barn, unga och vuxna. Arbetsutskottet ser därmed stora svårigheter att uppnå beslutad handlingsplan på återstående 9,85 mnkr för resten av 2020.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse
Social- och utbildningsnämnden
Akten

Rapport om förväntat budgetöverdrag för individ- och familjeomsorgen 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar rapporten som påvisar ett förväntat budgetöverdrag med XX mnkr.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har presenterat uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för år 2020 enligt tjänsteskrivelse för Rapporteringstillfälle 2, daterad den 11 maj 2020, ärende SUN 2020/82-04

IFO:s resultatavvikelse per 30 april, var mot den periodiserade budgeten minus 7,5 mnkr över perioden. Prognosen för helåret var minus 9 mnkr med beslutad handlingsplan inräknad på 10,6 mnkr. Utan handlingsplan var prognosen för hela året minus 19,6 mnkr.

Det största överskridandet var inom barn- och ungdomsvården med minus 2,7 mnkr i periodavvikelse och en prognos på minus 7,5 mnkr. Beroendevården och våld mot vuxna hade en periodavvikelse på minus 1,8 mnkr och en prognos för hela året på minus 1,5 mnkr, prognosen var inklusive effektuerad handlingsplan.

Den positiva trenden som startade i slutet av 2019 med minskade utbetalningar för Ekonomiskt bistånd har fortsatt under 2020. Periodavvikelsen var minus 2,4 mnkr och prognoser för hela året minus 1,7 mnkr, prognosen var inklusive effektuerad handlingsplan.

Totalt visade prognosen för IFO:s helårsresultat på ett resultat på minus 9 mnkr och det var då inkluderat den handlingsplan på 10,6 mnkr som finns enligt direktiven och regelbundet följs upp. Handlingsplanen förutsätter att den gemensamma verksamheten inom Ludvikamodellen lyckas med att minska försörjningsstödet med 5,5 mnkr och att de övriga åtgärder som redovisas i den lyckas till fullo.

Åtgärder för budget i balans

- Nämnden följer varje sammanträde upp det direkta periodresultatet för hela verksamheten, liksom prognos och beslutad handlingsplan.

Förvaltningen har tagit fram nya arbetssätt för tidiga insatser för både barn, unga och vuxna:

- Samverkansutveckling inom IFO och skolas samlade kompetens för att nå hemmaplanslösningar. Det innebär utredningsfördjupningar, där relations- och alliansbygge ger grund för behandlande förändringsarbete på hemmaplan.

Utredningar på hemmaplan i egna hemmet eller i egen utredningslägenhet när det är möjligt och där man annars hade placerat i HVB eller familjehem.

- Tillsammans med Regionens primärvård i Västerbergslagen, IFO i Ludvika och i Smedjebacken har man hos Finsam sökt och fått beviljat utvecklingsmedel för att kunna ge stöd och hjälp för skadligt bruk, missbruk och beroende gällande alkohol och droger.

Målgruppen är regionens och kommunernas innevånare som har behov av både hälso- och sjukvårdens och kommunernas insatser vid skadligt bruk, missbruk och beroende. Detta gäller så väl den enskilde som anhöriga och närstående.

Syftet är att skapa en gemensam beroendemottagning i samordnade lokaler med närhet till varandras kompetenser, för att ge de som behöver stöd rätt hjälp vid rätt tillfälle och på ett ställe.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens rapport innebär inga ökade kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse
Social- och utbildningsnämnden
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp Olympicaskolan Håksberg

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2020 för elev i förskoleklass till 81 377 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2020 för elev i åk 1-3 till 82 957 kr per elev och år
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2020 för elev i åk 4-6 till 92 598 kr per elev och år
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2020 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 34 322 kr per elev och år
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2020 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 25 397 kr per elev och år
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 juli 2020.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap §§37-38 samt 14 kap §§15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67 för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Olympicaskolan Håksberg har därefter inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefNathali Asp
Ekonom

Bilagor

- Bilaga 1 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2020
- Bilaga 2 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2020

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaskolan Håksberg, Lillvägen 2,
776 36 Hedemora
Tf verksamhetschef skola
Ekonom (NA)
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700); FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA ÅK 1-6 2020

	<i>Kr per elev/år F-klass</i>	<i>Kr per elev/år åk 1-3</i>	<i>Kr per elev/år åk 4-6</i>
<i>Undervisning</i>	46 605	48 052	55 435
<i>Läromedel och utrustning</i>	3 432	3 432	3 432
<i>Elevhälsa</i>	1 861	1 861	1 861
<i>Måltider</i>	8 387	8 387	8 387
<i>Lokalkostnader*</i>	14 250	14 250	15 698
GRUNDBELOPP	74 534	75 982	84 812
Administrativ schablon 3 %	2 236	2 279	2 544
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	4 606	4 696	5 241
BIDRAG ENSKILD/FRISTÄENDE VERKSAMHET	81 377	82 957	92 598

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

TILLKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9

35 000 kr/år

TILLÄGGSBELOPP MODERSMÅLSUNDERVISN ÅK 1-9

10 000 kr/år



Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700); FRITIDSHEM 2020

	<i>Kr per elev/år</i> <i>F-klass - åk</i>	<i>Kr per elev/år</i> <i>åk 4-6</i>
Pedagogisk verksamhet	19 217	13 228
Pedagogiskt material och utrustning	365	226
Måltider	7 564	5 518
Lokalkostnader*	4 290	4 290
GRUNDBELOPP	31 436	23 262
Administrativ schablon 3 %	943	698
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	1 943	1 438
BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET	34 322	25 397

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Utredning enligt Lex Sarah

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden anmäler inte missförhållandet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beskrivning av ärendet

Sekretessbelagda uppgifter som omfattas av bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen har röjts till obehörig. Cirka 60 individer omfattas av missförhållandet. En lista innehållande sekretessbelagda uppgifter om att personer uppburit ekonomiskt bistånd har sänts från Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) till ekonomienheten, vilket strider mot gällande lagstiftning. Konsekvensen för de enskilda är att deras personliga integritet röjts, vilket kan innebära personligt lidande. För att missförhållandet inte ska upprepas behöver AMI bland annat säkerställa att de efterlever lagstiftningens krav. De åtgärder som vidtagits och som planeras att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och förvaltningen föreslår att anmälan enligt Lex Sarah inte ska skickas till IVO.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 8 juni 2020.
2. Utredning enligt Lex Sarah – Sekretessbelagda uppgifter har röjts till obehörig.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Utredning enligt Lex Sarah

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden anmäler inte missförhållandet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beskrivning av ärendet

Sekretessbelagda uppgifter som omfattas av bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslag har röjts till obehörig. Cirka 60 individer omfattas av missförhållandet. En lista innehållande sekretessbelagda uppgifter om att personer uppburit ekonomiskt bistånd har sänts från Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) till ekonomienheten, vilket strider mot gällande lagstiftning. Konsekvensen för de enskilda är att deras personliga integritet röjts, vilket kan innebära personligt lidande. För att missförhållandet inte ska upprepas behöver AMI bland annat säkerställa att de efterlever lagstiftningens krav. De åtgärder som vidtagits och som planeras att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och förvaltningen föreslår att anmälan enligt Lex Sarah inte ska skickas till IVO.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef IFO

Bilagor

1. Utredning enligt Lex Sarah – Sekretessbelagda uppgifter har röjts till obehörig.

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Utredning enligt Lex Sarah – Sekretessbelagda uppgifter har röjts till obehörig (Dnr SUN 2020/380)

Bakgrund

Individ- och familjeomsorgen (IFO) samverkar med kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet (AMI) vad gäller klienter som uppbär försörjningsstöd och är i behov av arbetsmarknadsåtgärder. De båda verksamheterna tillhör olika förvaltningar och dokumenterar klientuppgifterna i olika verksamhetssystem. Uppföljning görs löpande för att beräkna hur många personer som nått annan typ av försörjning genom arbetsmarknadsåtgärderna och hur mycket besparing det eventuellt gett på det ekonomiska biståndet. För att möjliggöra detta skickar AMI en lista med uppgifter till IFO, som kontrollerar mot det interna verksamhetssystemet och gör en ekonomisk beräkning som delges ekonomienheten och den politiska nämnden.

Vid april månads rapportering har AMI skickat listan med uppgifter i ett mail som gått både till IFO och direkt till ekonomienheten. I listan finns information om att personerna uppburit ekonomiskt bistånd, vilket är en uppgift som omfattas av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och som inte får lämnas ut utan att menprövning görs och bedömning att den som begärt uppgiften har lagligt stöd att få ut handlingen.

Ur Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

26 kap. 1 § Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

I listan fanns sekretessbelagda uppgifter om uppskattningsvis cirka 60 individer.

Omedelbara åtgärder

IFO kommenterade direkt till AMI att denna lista inte ska gå till ekonomienheten, varpå medarbetaren på AMI svarade att denne fått order av sin chef att göra så.

Konstaterade brister

Sekretessbelagda uppgifter som omfattas av OSL har röjts till obehörig som inte har laglig rätt att ta del av uppgifterna.

Konsekvenser för den enskilde

Känsliga sekretessbelagda uppgifter om de enskilda individerna har röjts till obehörig. Konsekvensen för de enskilda är att deras personliga integritet röjts, vilket kan innebära personligt lidande.

Enskilda som söker stöd från socialtjänsten informeras om att deras uppgifter och personliga integritet bevaras tryggt hos myndigheten och att sekretess råder för utomstående. Utifrån att uppgifter nu röjts kan de enskildas förtroende för socialtjänsten ha skadats och skulle kunna innebära att de inte vågar lämna information till myndigheten. I värsta fall skulle det kunna innebära att enskilda som far illa och som är i behov av stöd inte vågar ta kontakt med socialtjänsten.

Orsaker till missförhållandet

Medarbetare på AMI har instruerats av sin chef att skicka uppgifterna både till socialtjänst och ekonomienheten, vilket strider mot gällande lagstiftning då varken menprövning eller bedömning om motparten har lagligt stöd att ta del av handlingen har gjorts i detta fall. Enligt chefen hade denna instruerat till detta utifrån att ekonomienheten efterfrågat uppgifterna å IFO:s vägnar.

Förfarandet har juridiskt sett inte gått rätt tillväga och tyder på okunskap om lagstiftningen. I Ludvikas kommunala organisation utför AMI arbetsmarknadsinsatser för socialtjänstens klienter. Verksamheten förväntas därmed ha tillräckliga kunskaper om gällande lagstiftning för sitt uppdrag.

Planerade och vidtagna åtgärder

När missförhållandet uppmärksammades konsulterades kommunens dataskyddsombud som bedömde händelsen som allvarlig och att en anmälan om personuppgiftsincident behövde skickas till datainspektionen.

Samtliga berörda individer har fått ett brev hemskickat till sig från AMI där de informerats om det inträffade.

AMI och IFO arbetar med att ta fram rutiner för vad som ska gälla för hanteringen av dessa personuppgifter i samband med avstämningen. Rutinen innebär att medarbetare på AMI personligen överlämnar papperslistor till IFO.

AMI behöver säkerställa att de efterlever lagstiftningens krav för att missförhållandet inte ska upprepas. För att uppnå detta kan utbildningsinsatser vara aktuella. De behöver vidare skapa interna rutiner för att undvika att något liknande inträffar igen och löpande säkerställa att personalen efterföljer rutinerna.

Bedömning

De åtgärder som vidtagits och som planeras att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och förvaltningen föreslår att anmälan enligt Lex Sarah inte ska skickas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef IFO

Social- och utbildningsnämnden

Delrapport - IFO:s medverkan i SKR-projekt

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Ludvika kommun deltar i två projekt som drivs med stöd av Sveriges kommuner och Regioner, SKR. Det treåriga utvecklingsprojektet att bryta långvarigt biståndsmottagande syftar till att öka brukarmedverkan, förändra attityder samt skapa ett attraktivt och hållbart arbetssätt för personalen. Som en del i projektet genomförs nätverksmöten fyra gånger per år för erfarenhetsutbyte och påfyllnad av kunskap. Nätverksmötena har varit inspirerande, men Ludvika har ännu inte lyckats bryta det långvariga biståndsmottagandet och vidare åtgärder planeras för att sträva mot målet.

I projektet för ökad automatisering av handläggning inom ekonomiskt bistånd är syftet att möjliggöra införandet av en digital medarbetare. Vårt fokus har varit att öka andelen personer som söker digitalt och vi satte upp ett delmål att 60 % av hushållen skulle ansöka digitalt i juni 2020, vilket ser ut att uppnås. Förvaltningen har inför 2021 äskat på medel för en digital medarbetare för att kunna ta nästa steg i projektet och har involverat kommunens digitaliseringsråd utifrån att den digital medarbetare skulle kunna användas inom fler delar av kommuner för effektivisering.

Beskrivning av ärendet

Ludvika är en av 27 kommuner i SKR:s treåriga utvecklingsprojekt att bryta långvarigt biståndsmottagande. Syftet är att öka brukarmedverkan, förändra attityder samt skapa ett attraktivt och hållbart arbetssätt för personalen.

Momenten som ingår i utvecklingsarbetet har bland annat varit nätverksmöten fyra gånger per år för erfarenhetsutbyte och påfyllnad av kunskap. Mötena har haft olika fokusområden, och beroende på tema har lämpliga deltagare från Ludvika utsetts för att delta (socialsekreterare, chefer och stödfunktioner från IFO samt handläggare från AMI, men även politiker och personalchef har deltagit). Inom ramen för projektet har deltagande kommuner även haft tillgång till en webbutbildning där forskare förmedlar det aktuella kunskapsläget.

Nätverksmötena har varit inspirerande, då vi fått ta del av hur andra kommuner lyckats sänka sitt långvariga ekonomiska biståndsmottagande. Återkommande

nycklar som fler kommuner hänvisar till är bl.a. möjligheten att komplettera socialtjänsten med ytterligare kompetens (t.ex. läkare, psykolog och arbetsterapeut för att göra arbetsförmågebedömningar) samt samorganisation och gemensam budget mellan socialtjänst och arbetsmarknadsenhet för att kunna skapa insatser som möter individernas enskilda behov.

Ludvika har dessvärre ännu inte lyckats bryta det långvariga biståndsmottagande i kommunen. Planerade åtgärder för att fortsätta sträva mot målet är att utveckla samverkan med andra aktörer för att möta individers komplexa behov. Vi vill också utveckla den direktkontakt med klienter och samverkanspartners som möjliggörs för varje enskild socialekreterare i takt med att den administrativa arbetstiden minskar till följd av ökad digitalisering.

I projektet för ökad automatisering av handläggning inom ekonomiskt bistånd deltar Ludvika kommun som en av 12 kommuner. Det är andra gången som SKR driver detta projekt och syftet är att möjliggöra införandet av en digital medarbetare inom ekonomiskt bistånd.

Fyra nätverksmöten har genomförts med kommunerna. Alla kommuner har befunnit sig i olika faser av sin process mot ökad automatisering och erfarenhetsutbytet har varit värdefullt under projektets gång.

I Ludvika hade vi e-ansökan och en automatiserad beräkning kopplad till denna när vi började projektet, men inte så hög frekvens av användandet av e-tjänsten (andelen digitala ansökningar var 19 % i september 2019). För att en digital medarbetare ska kunna handlägga ärenden om ekonomiskt bistånd måste ansökningar inkomma i digital form till socialtjänsten. Vårt fokus lades på att öka andelen personer som söker digitalt och vi satte upp ett delmål att 60 % av hushållen skulle ansöka digitalt i juni 2020. I skrivande stund ser vi ut att nå delmålet, då andelen digitala ansökningar i maj var 59 %.

I mars var vår projektledare på plats i Ludvika för workshop med arbetsgruppen på enheten Stöd och försörjning kring ökad automatisering och digital medarbetare. Fokus låg på att få enheten med på tåget mot framtiden. Vid samma tillfälle var ledamöter i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt kommunstyrelsens arbetsutskott inbjudna till workshop då det i Ludvikas organisation är nämnderna för socialtjänst och arbetsmarknadsfrågor.

Förvaltningen har inför 2021 äskat på medel för en digital medarbetare för att kunna ta nästa steg i projektet och har involverat kommunens digitaliseringsråd utifrån att den digital medarbetare skulle kunna användas inom fler delar av kommuner för effektivisering. I skrivande stund är det dock osäkert om medel kommer att tillsättas.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
[Skriv text här]

Social- och utbildningsnämnden

Barnenkät – Så här tycker jag om socialtjänsten 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar innehållet i rapporten.

Sammanfattning

Barnenkäten har under fyra veckors tid erbjudits de barn och ungdomar som möter individ- och familjeomsorgens (IFO) verksamhet. Resultat visar att de unga i hög grad vet varför de träffar socialtjänsten och att det som varit viktigt för dem fått plats i samtalen. I årets undersökning är det glädjande nog 100 % av barnen som anser att vi lyssnat på dem! Barnen har även gett förbättringsförslag som IFO:s ledning tagit ställning till, bl.a. ska en grupp tillsattas för att se över våra besöksrum utifrån en kommentar om att rummen är fula och skitiga.

Beskrivning av ärendet

IFO:s egenutformade barnenkät har för sjätte gången erbjudits de barn och ungdomar som möter verksamheten. Frågorna belyser de viktiga aspekterna delaktighet och om barnet/den unge förstår varför de träffar socialtjänsten. De ges också möjlighet att lämna förslag på hur socialtjänsten kan bli bättre. Resultatet av barnenkäten har presenterats för medarbetarna och ledningen inom IFO för gemensam analys av det som framkommit i undersökningen.

Deltagandet

Enkäten gavs ut under vecka 13-16. Totalt inkom 46 svar, vilket är en försämring mot fjolårets 67 svarande. En bidrag orsak till minskningen kan vara att rådande omständigheter kring Covid-19 påverkat verksamhetens besöksfrekvens. Då vi på förhand befarade att antalet fysiska besök skulle minska utifrån epidemin uppmanades socialsekreterarna att istället skicka hem enkäten till sina klienter när det var möjligt, vilket främst anammades av familjehemsgruppen. Bortfallsanalysen visar dock att ett stort antal av de hemskickade enkäterna (drygt 50 %) aldrig sändes åter. I den gemensamma analysen av deltagandet kan vi tyvärr konstatera att vi inte träffar så många barn som vi på förhand tror, då fler socialsekreterare enbart träffat föräldrar och andra vuxna under de aktuella veckorna.

Svarsfördelning utifrån ålder;

17 st 6–10 år,

21 st 10-15 år samt

8 st 16-18 år

21 flickor och 25 pojkar har besvarat enkäten.

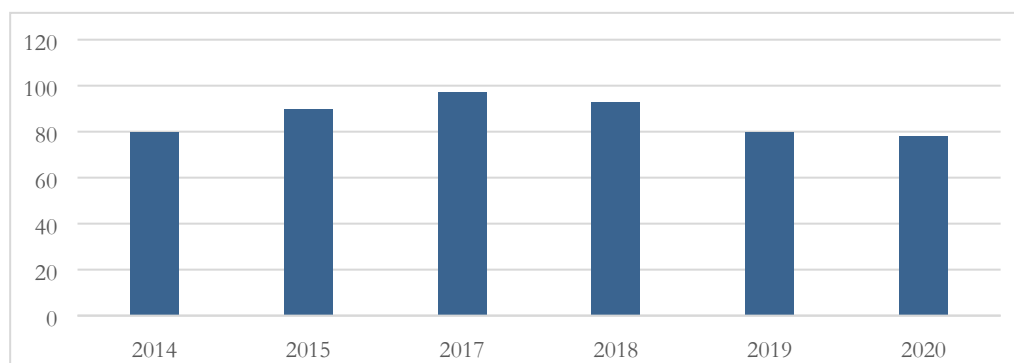
Fördelat utifrån vilken enhet/funktion barnet eller den unge träffat tillhörde de svarande (fjolårets svarsantal inom parentes);

7 st Mottagning (4)	25 st Familjehem (27)
14 st Utredning (17)	0 st Öppenvård (15)
0 st Insats (0)	0 st Familjerätt (0)

Bakgrundsinformationen används i de fall vi hittar avvikelser i någon kategori, t.ex. om en viss åldersgrupp skulle känna sig mindre delaktiga eller om viss enhet/funktion skulle vara sämre på att lyssna på barn.

“Vet du varför du och din familj träffar mig?”

36 personer svarade ja på frågan och 10 personer nej. Följaktligen vet 78 % av barnen varför de träffar socialtjänsten, vilket ligger i linje med föregående års siffra om 80 %.



De som har svarat nej tillhör de två yngre ålderskategorierna. De är aktuella för olika verksamhetsområden men flertalet (sex stycken) tillhör familjehemsenheten. Sju av de som svarat nej är flickor och tre är pojkar, men urvalet är alltför litet för att kunna dra slutsatser utifrån genusfaktorer.

Liksom i fjol ser vi att flera yngre barn som är placerade i familjehem svarar nej på frågan om det vet varför de träffar socialtjänsten. En möjlig förklaring till resultatet för denna fråga kan vara att yngre barn som kanske varit familjehemsplacerade sedan födseln och som inte har umgänge med sina biologiska föräldrar ser sitt familjehem som sin naturliga familj, och att socialtjänstens inblandning i dessa ärenden kan bli främmande för barnet. I fjolårets analys angav vi att det oavsett detta är viktigt att socialsekreteraren är tydlig med det ansvar som socialtjänsten har för placerade barn och vi behöver fortsätta diskussionen kring hur alla barn ska veta varför de träffar oss, eftersom årets resultat inte visar att vi lyckats fullt ut.

Bland de tydliggörande svaren finns;

”Jag vill bo hos någon annan, mamma vill inte det”

”Det ska bli bättre i familjen”

”För att någon har skickat in en orosanmälan”

”För att jag bor hos min farmor och farfar nu och har jag inte kunnat bo hos mamma och pappa”

”Ja, fungerande relation till pappa. Bygg tillit och förtroende”

”Ja, för min familj är dålig”

”För att jag behöver hjälp med min ilska”

”För att kolla om jag trivs och mår bra”

”För att hjälpa oss”

”För att vi ska få veta om, hur och vart jag ska träffa mina viktiga föräldrar och saker som man vill säga och tala om, om man vill prata”

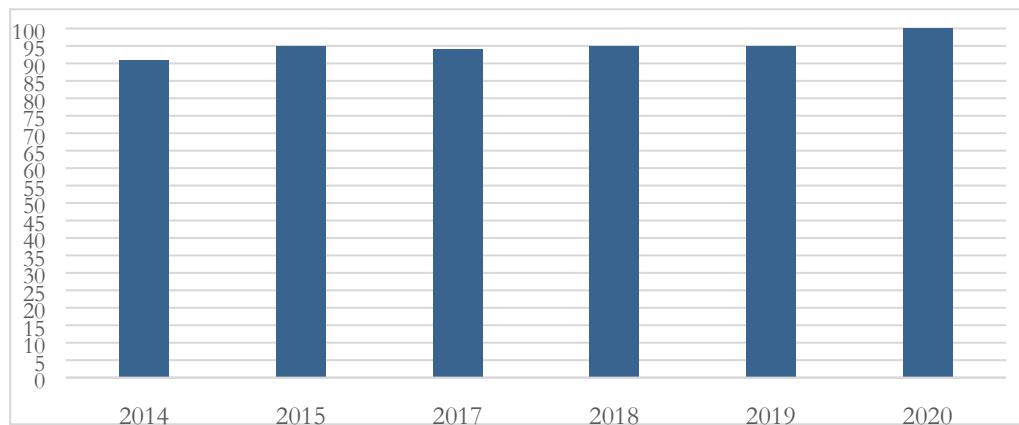
”Min pappa och mamma slår mig”

”Ja, mamma och pappa är inte sams”

”För att höra om jag mår bra, skolan går bra, trivs jag i familjebemmet, har vi kompisar i skolan och hemma, äter jag bra mat”

“(Jag har träffat dig och din familj) Tycker du att jag har lyssnat på dig?”

45 barn och unga tog ställning i frågan och samtliga av dessa svarade ja! Det innebär att glädjande 100 % av de unga anser att de blivit lyssnade på.



Bland de tydliggörande svaren finns;

”Ja, du är bra på att lyssna på mig. Fast pappa pratar så bör du mig med”.

”Ja du har lyssnat men det har inte hänt så mycket mer”.

”Ja jag tycker att du lyssnar och gör det jag vill”

”Ja. Men nu måste de som bestämmer lyssna på mig. Mina föräldrar ljuger”.

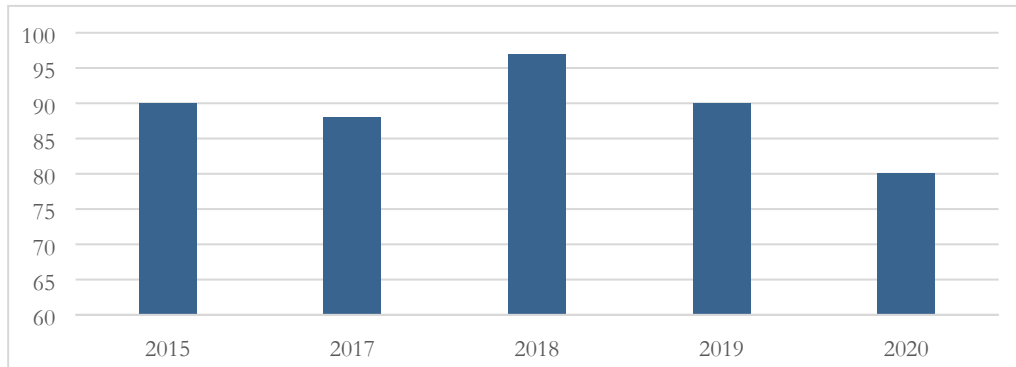
”Ja eftersom jag fick flytta hem”

”Ja ni gör ett bra jobb, det är mina föräldrar som är skit”

”Ja verkligen”

”Är det något som är viktigt för dig som vi inte har pratat om?”

36 barn och unga svarade nej på frågan, 9 svarade ja. Följaktligen anser 80 % att det som varit viktigt för dem fått plats i samtalen. I fjol var andelen 90 % och året dessförinnan 97 %, så en viss försämring har skett. De som svarade nej hade en spridd fördelning vad gäller ålder, kön och verksamhetstillhörighet.



Bland de tydliggörande svaren finns;

"Pappa"

"Nej, vi har pratat om det mesta"

"Jag vill ha mer hjälp i skolan"

"Ja, men inte idag"

"En del saker men inget akut"

"A-traktor"

"Epa-traktor"

"Framtidsplaner, berätta kanske vad det fin för alternativ efter familjehem"

"Har du något förslag/idé på hur vi kan bli bättre?"

Enligt IFO:s mål ska ett aktivt ställningstagande göras för varje svar/förslag till förbättringar som ges i enkäten;

"Ha möten med fika. Eller att ni har godis", "Fika på stan", "Kakor" - Det är möjligt för socialsekreterare att ibland bjuda barn och unga på en liten fika i samband med samtal, men inte varje gång.

"Att om man bor på akuten så kan man bo kvar där om man vill det" – Vi tolkar att svaret kommer från ett barn som varit placerad i ett av våra jourfamiljehem och som behövt byta i samband med beslut om stadigvarande placering. Vi är medvetna om dilemmat att barn kan knyta an till jourhemmen under den tid de är tillfälligt placerade, vilket försvårar omplaceringen. Verksamheten har några familjer som uttryckt önskan om att vara just jourhem, och andra som enbart vill ha stadigvarande placeringar. De båda uppdragen ställer även olika krav på familjernas kompetens och lämplighet. Vi kan försöka beakta önskemålet genom att i största möjliga mån låta barn vara jourplacerade så kort tid som möjligt. För att lyckas med detta behöver vi tillsätta fler familjehem som är beredda att ta emot barn. Kortare jourplaceringar behöver dock korrelera med att barnets behov utreds grundligt för att beslutsunderlaget ska vara korrekt samt med arbetet för att matcha mot lämpligaste familjehem, vilket båda kräver tid. I den bästa av världar skulle vi ha tillgång till så pass många jourhem att de kunde ha löpande jourplaceringar som övergår till stadigvarande placeringar, men i nuläget finns inte dessa möjligheter.

”Nattefon” – I nuläget har vi inte möjlighet att bemanna en telefon nattetid eftersom verksamhetens personal inte har det utrymme i sina tjänster. Det finns andra typer av journummer för akut stöd, vi hänvisar till dessa på vår hemsida men vi behöver bli bättre på att även berätta för barnen om dessa så de vet att det alltid finns stöd i akuta lägen.

”Snapp” (Snapchat) – Frågan om att använda sociala medier är en återkommande diskussion. Det finns såväl fördelar som risker att nå ut till barn, ungdomar och föräldrar på detta sätt. Sett ur ”marknadsföringssynpunkt”, att visa att socialtjänsten finns, hur vi jobbar och vilken hjälp vi kan erbjuda, skulle sociala medier kunna bidra positivt. Dock bygger tekniken ofta på att enskilda personer ska ”gilla” eller följa den aktuella användaren vilket kan bli ett bekymmer, bl.a. sett ur sekretessynpunkt. Det finns även en risk att personer som har dålig erfarenhet av socialtjänsten väljer att kommentera inlägg på ett negativt sätt, vilket kan ge en skev bild av socialtjänsten eller bidra med energi till andras missnöje. Det är också en risk att enskilda medarbetare namnges och utsätts för onödigt negativ publicering, vilket bidrar negativt till den psykosociala arbetsmiljön och det egna måendet. Det är viktigt att de som har synpunkter på verksamheten lämnar dessa, men vi ser befintliga rutiner för klagomål som en mer lämplig väg för detta än offentliga sociala medier. De barn och ungdomar som är aktuella inom socialtjänsten har mailadress och telefon/SMS-nummer till sin socialsekreterare som de är välkomna att använda.

”Lyssna mera, sätta sig in i andras situation, lite empati, förståelse. Kunna vara mer tydliga” – Detta uttalande verkar spegla att vi misslyckats i vårt uppdrag att vara tydliga och ge relevant information, vilket alltid är vår ambition. Vi arbetar ständigt med att ha ett barnperspektiv som bland annat innefattar barns rätt till information och delaktighet. Socialsekreteraren ska alltid lyssna till ungdomen/barnet. Vissa barn och ungdomar kan likställa känslan med att inte bli lyssnad på med att inte få som man vill – vilket för oss i verksamheten är olika saker. Det vore önskvärt om de som inte upplever att socialsekreteraren lyssnar säger det till sin handläggare eller meddelar detta på annat sätt, så att verksamheten ges möjlighet att bemöta problematiken i det enskilda fallet.

”Stänga av ljudet på mobilerna vid hembesök” – Självklart ska ljudet på mobilerna vara avstängda under hembesök, och har nu lyfts på enheterna i samband med återgivningen av enkäten. I de fall socialsekreteraren inväntar ett samtal som inte kan vänta ska barnet informeras om detta så att barnet vet att samtalet inte avbryts på grund av att barnet inte är viktigt.

”Vi ska leka mer” - Utifrån barnets ålder och mognad är det många gånger bra att kombinera samtalet med någon aktivitet, men det får inte påverka kvalitén på samtalet negativt. Önskemålet har framförts i och med återgivningen till socialsekreterarna.

”Lyssna mer på barnen” - Socialsekreteraren försöker alltid lyssna såväl till ungdomen/barnet som till de i den unges nätverk som är viktiga, t.ex. föräldrar och skolpersonal. Genom samtalen ska barnets situation belysas på ett så sanningsenligt och verklighetsspeglade sätt som möjligt. Ibland kan åsikter om

vad som är barnets bästa skilja sig åt mellan vad barnet, anhöriga och professionella anser. I dessa fall är det viktigt att socialsekreteraren förklarar varför ett visst ställningstagande anses vara det bästa för barnet. Enligt barnkonventionen ska barnen alltid få göra sin röst hörd och barnets bästa alltid belysas.

"Jag tycker inte att det är något som behöver förbättras förutom tiderna. Jag vill vara ute längre", "Att jag ska få träffa pappa" - Dessa önskningar verkar bottna i en faktisk situation som barnet befinner sig i och är inget som socialtjänsten kan verka för på övergripande nivå. Om det i enskilda fall skulle gagna barn att umgås mer med förälder eller att kunna vara ute längre behöver detta behandlas inom ramen för den pågående insatsen.

"Ja kanske att lägga möten så att det inte krockar med skolan" – Vi försöker i möjligaste mån anpassa mötestiderna för det som är bäst för de inblandade. Äldre barn som har långa skoldagar kan dock behöva träffa oss under skoltid. Vissa typer av samtal behöver genomföras på socialkontoret under kontorstid, bl.a. utifrån behov av larm. Andra samtal kan genomföras på skolan eller annan plats för att på så vis bespara ungdomen tid att förflytta sig eller ske under tid som barnet har rast. Detta påverkar dock istället barnets fritid och kan ställa krav på barnet att förklara varför han eller hon avviker från sina kamrater under rasten.

"Fula rum och skitigt STÅDA!!" – En grupp av medarbetare ska tillsättas för att ha ett extra ansvar över våra samtalsrum, vad gäller såväl utsmyckning som ev. behov att beställa mer frekvent städning eller ändra stätiderna.

"Om man har en soc ska man få träffa samma soc varje gång" – Vår nuvarande organisation bygger på specialisering med de tre stegen mottagning, utredning och insats, där varje område innebär att klienten träffar olika socialsekreterare. Vi för ständigt diskussioner om hur vår verksamhet ska vara utformad för att på bästa sätt möta de rådande behoven. Det kanske skulle vara mer effektivt och mer barnvänligt om handläggningen för barn- och unga samlades till en enhet.

"Ställ mer ja och nej-frågor för att jag har svårt att prata" - De som möter barn och ungdomar har relevant utbildning i samtalsmetodik. En del i konsten att föra ett gott samtal är att kunna göra avvägningar av hur det ska genomföras. Alla individer är unika och samtalen ska utformas på det sätt som passar just det här barnet/ungdomen. Just ja- och nejfrågor behöver dock oftast kompletteras med andra intervjufrågor för att göra samtalet levande och uttömmande.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
[Skriv text här]

Social- och utbildningsnämnden

Avvikelser IFO rapport tertial 1 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar att 32 rapporterade avvikelser har behandlats inom individ- och familjeomsorgen (IFO) under perioden 1 jan – 30 april 2020.

En rapport avser att sekretessbelagda uppgifter gällande ett 60-tal klienter röjts till obehörig i samband med att medarbetare på AMI instruerats att skicka en lista som innehöll information om klienternas sociala situation i ett mail som förutom till IFO även gick till ekonomienheten. Konsekvensen för de enskilda är att deras personliga integritet röjts, vilket kan innebära personligt lidande.

Utifrån att missförhållandet bedömdes som allvarligt inleddes en Lex Sarahutredning. Utredningen visade att förfarandet inte gått rätt tillväga juridiskt sett vilket tyder på okunskap om lagstiftningen. Planerade och vidtagna åtgärder för att missförhållandet inte ska upprepas är att nya rutiner arbetats fram. AMI behöver säkerställa att de efterlever lagstiftningens krav, vilket kan kräva utbildningsinsatser. De åtgärder som vidtagits och som planeras att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna.

Övriga avvikelser har inte lett till Lex Sarahutredning och har bland annat handlat om uteblivna eller felaktiga registreringar i verksamhetssystemet, att ansökningar om ekonomiskt bistånd inte behandlats skyndsamt samt brister utifrån arkivering. Vidtagagna förbättringsåtgärder har bland annat varit samtal med berörda och reviderade rutiner. I flera fall har orsaken till det inträffade bedömts vara oaktsamhet och personalen har påmint om vikten av att vara noggrann.

Beskrivning av ärendet

Denna rapport avser 1 januari – 30 april 2020, och under denna period har 32 avvikelser rapporterats inkommit till verksamhetsutvecklaren. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare, då rapporterna lämnas till utvecklaren först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

En rapport avser att sekretessbelagda uppgifter gällande ett 60-tal klienter röjts till obehörig. Missförhållandet skedde när medarbetare på AMI skickat en lista

som innehåll information om klienternas sociala situation i ett mail som sändes både till IFO och till ekonomienheten. Enligt medarbetaren på AMI hade denna fått instruktion av sin chef att skicka listan även till ekonomienheten, som inte har laglig grund att ta del uppgiften. Konsekvensen för de enskilda är att deras personliga integritet röjts, vilket kan innebära personligt lidande. Utifrån att missförhållandet bedömdes som allvarligt inleddes en Lex Sarahutredning. Utredningen visade att förfarandet inte gått rätt tillväga juridiskt sett vilket tyder på okunskap om lagstiftningen. Planerade och vidtagna åtgärder för att missförhållandet inte ska upprepas är att AMI och IFO arbetat fram nya rutiner vad gäller hanteringen av dessa personuppgifter i samband med avstämningen. AMI behöver säkerställa att de efterlever lagstiftningens krav, vilket kan kräva utbildningsinsatser. De åtgärder som vidtagits och som planeras att vidtas bedöms som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och förvaltningen föreslog att anmälan enligt Lex Sarah inte ska skickas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Fyra rapporter visar brister i eller avsaknad av registreringar i verksamhetssystemet Procapita, gällande

- Avsaknad av beslut gällande avslag av ekonomiskt bistånd
- Avsaknad av korrigerig av hushållskostnader
- Avsaknad av besvärshänvisning
- Felaktigt avslutningsdatum för insatsen ekonomist bistånd i flera fall

När avvikelserna uppmärksammats har erforderliga beslut och registreringar genomförts. Enhetschef har samtalat med berörda om vikten att kontrollera och vara noggrann i handläggningen. Enskilda bedöms inte ha lidit allvarliga konsekvenser av det inträffade.

Fyra avvikelser avser att ansökan om ekonomiskt bistånd inte behandlats skyndsamt. När avvikelserna uppmärksammats fattades genast beslut och ingen enskild har bedömts lidit allvarlig skada av att inte få pengar eller beslut i tid. Flera av ansökningarna har lämnats elektroniskt. Verksamheten håller på att implementera rutiner för elektroniska ansökningar och 1:e socialsekreterare kommer kontrollera att alla inkomna ansökningar behandlas för att missförhållandet inte ska upprepas.

En rapport visar att ett beslut om vård utanför det egna hemmet för vuxen fattats av fel delegat. Beslutet var förankrat hos rätt delegat men hade registrerats fel.

Tre avvikelser avser att handlingar sorterats i fel personakt.

En rapport avser utebliven betalning av en elfaktura som enligt överenskommelse skulle betalas av socialsekreterare. Fakturan betalades skyndsamt och ledde inte till skuld hos elbolaget.

En klient har felaktigt fått avslag på en faktura för elkostnad då fel förfalldatum registrerats. Missförhållandet ledde till att klienten fick en skuld.

Kostnaden för skulden har beviljats och betalats direkt till elleverantören. Enheten har informerats om det inträffade och påmints om vikten av att vara noggrann vid registreringen för att handläggningen ska bli korrekt.

En rapport visar att dokumentation angående en kvinnas våldsutsatthet skett i den gemensamma socialbidragsjournalen, vilket innebar en risk att kvinnans information oberättigat skulle nå mannen (våldsutövaren). När missförhållandet upptäcktes togs anteckningarna om våldet bort och enheten har diskuterat hur dokumentationen ska föras i dessa fall.

En rapport avser att en klients ansökan om bistånd gällande stöd och behandling för substansberoende inte handlagts korrekt. Ansökan var ofullständig och behandlades på fel enhet, utredningsdokument, bedömning av behovet samt vårdplan saknades, beslut om öppenvård var inte tidsbestämt och resurstilldelning saknades i verksamhetssystemet. Hanteringen har således inte skett på ett rättssäkert sätt. Orsaken bedöms bero på okunskap hos den som handlagt ärendet och som vanligtvis inte handlägger denna typ av ärenden. Ärendet har följts upp individuellt och korrigerats.

En anmälan om LOB (lag om omhändertagande av berusade personer mm.) har inte registrerats samma dag den inkommit, utifrån att den missades under en annan anmälan från polisen. Orsaken till det inträffade är oaktsamhet och berörd personal har påmints om vikten av att vara noggrann.

En rapport visar att rutinen att kontrollera familjerelationer inte följts i samband med en orosanmälan gällande en vuxen. Följden blev att orosanmälan inte registrerades för ett barn. I samband med att socialsekreterare fått kännedom om att det fanns barn i familjen upprättades en anmälan. Händelsen har följts upp med 1:e socialsekreterare och mottagningsgruppen. Innehållet i anmälan var inte akut eller allvarlig och barnet bedöms därmed inte ha lidit negativa konsekvenser.

En rapport avser att omedelbar skyddsbedömning inte dokumenterats i barnets akt. Ärendet gällde ett av tre syskon, i de övriga två var bedömningen dokumenterad men hade av oaktsamhet missats för detta syskon. Bedömningen var att det inte krävdes akuta skyddsåtgärder och barnet har inte lidit negativa konsekvenser till följd av den saknade dokumentationen.

En rapport visar att ett beslut om att inleda utredning fattats och delgivits föräldrarna utan att de båda socialsekreterarna som deltog i mötet som låg till grund för beslutet varit överens i sin bedömning. Enheten har analyserat det inträffade på gruppnivå och har resonerat att man istället för att meddela ett beslut skulle fört vidare diskussioner för att säkerställa att rätt beslut fattades. I detta specifika fall hävdades beslutet efter att socialsekreterare och 1:e socialsekreterare tillsammans gjort en bedömning av underlaget.

Två rapporter visar att förhandsbedömningar gällande barn och unga överskridit den lagstadgade handläggningstiden (14 dagar). På grund av sjukdom har besök avbokats och förhandsbedömningen har därmed dragit ut på tiden. Tydliga rutiner för handläggningen finns och enhetschef och 1:e

socialsekreterare ska regelbundet följa upp att handlägningsrutinerna för förhandsbedömningar följs.

En rapport visar att den lagstadgade tiden för att genomföra en barn- och ungdomsutredning (4 mån) överskridits. Orsaken beror dels på att klienter inte varit anträffbara och dels på att det varit försvårande omständigheter i att utreda ett aktuellt nätverkshem.

Åtta rapporter avser att vårdnadshavare inte informerats om inledd utredning förrän drygt en vecka efter beslutet. Orsaken till missförhållandet var att dessa ärenden skulle hanteras både individuellt och på gruppnivå, och att samplanering över detta behövde inväntas. De inblandade bedöms inte ha varit illa då innehållet i orosanmälningarna inte grundade sig i akut oro.

Som ett ytterligare steg i att utveckla och förbättra vår verksamhet har vi tagit fram en rutin för upptäckt av verksamhetsavvikelse. Denna typ av avvikelse skiljer sig från Lex Sarahrapporteringen utifrån att det inte är en klient som far illa, utan snarare verksamheten i sig. Detta tertial har fyra verksamhetsavvikelser hanterats;

Brist på kommunikation mellan två enheter har lett till att ekonomiskt bistånd betalats ut i onödan. I det ena fallet har en hyreskostnad för inneboende betalats ut trots att klienten vårdades i HVB. Klienten gavs även felaktig information om handläggningen framledes. I det andra fallet har ekonomiskt bistånd för tre barn har betalats ut trots att de var placerade utanför det egna hemmet.

I två fall har klienter erhållit för högt utbetalt försörjningsstöd då bistånd beviljats trots att alla andra bidrag inte sökts, i dessa fall bostadsbidrag och äldreförsörjningsstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

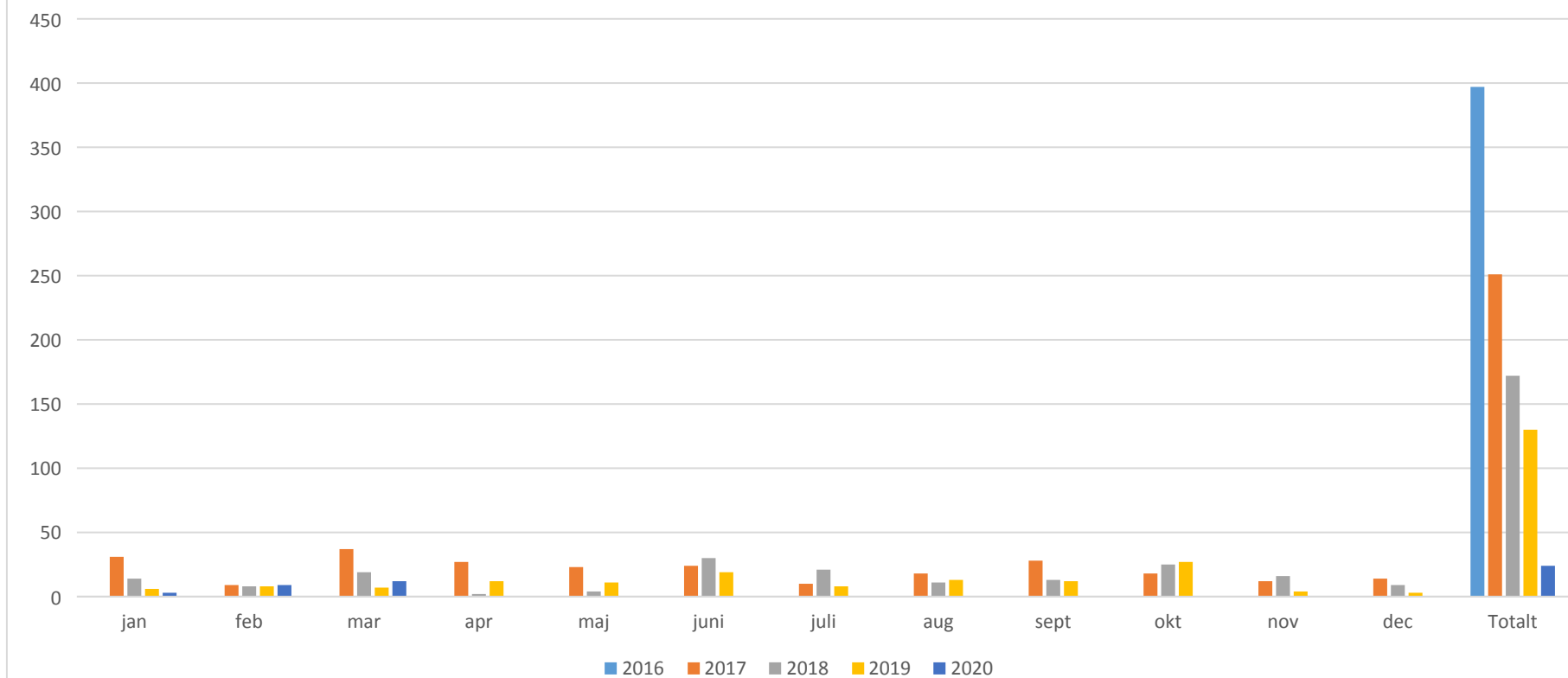
Bilagor

1. Avvikelser IFO 2016-2020

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Avvikelser IFO 2016-2020 (avser händelsemånad)



Kansli

Barbro Forsberg Nystedt, Telefon arbete
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Lokalförsörjningsplan

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vasaskolan Etapp 1 skjuts fram för inflyttning till vårterminen 2021 och istället för tidigare beslut om 6 klassrum och grupprum byggs en modul med 10 klassrum i två våningar.
2. I Vasaskolan Etapp 2 med projekteringsstart parallellt med Etapp 1 ska byggas en ny matsal och tillredningskök för en två-parallellig F-5 skola med drygt 300 elever i f d särskolans lokal på Vasaskolan. I projektet ingår att den gamla matsalsbyggnaden inklusive kök tas bort. Åtgärder och anpassning av utemiljön ingår i projektet.
3. Beslutet 2020-04-22, dnr SUN 2020/252-29, att hyra en modul med 2 klassrum och grupprum på Knutsboskolan ändras till att hyra en modul med 3 klassrum och grupprum.
4. Solviksskolan, med maxantal cirka 350 elever, kommer att sakna platser men planeras inte att byggas ut. Åtgärder måste göras för att skolan ska räckas till arbetsmiljömässigt för elever och personal.
5. Förvaltningen utreder kostnaden för att bygga bort den s k. Skolträdgården på Lorensberga och avger en åiterrapport till nämnden under hösten 2020.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsplanen redovisar nämndens lokalbehov utifrån förskoleplatsbehovet och de närmaste åren utifrån SCB:s prognoser och elevplatsbehovet utifrån hur eleverna tillhör till de olika skolornas upptagningsområden. Även IFO:s lokalbehov redovisas och är tillgodosett och verksamheten har bland annat överlämnat några rum på Marnäsliden till annan förvaltning.

Som bilaga till Lokalförsörjningsplanen finns en sammanställning av nyckeltal som visar olika infallsvinklar på verksamheten och lokalerna.

Förskoleplatsbehovets tidigare ökning har stannat av och minskat lite men det är fortfarande ett behov av 90 platser för att kommunen ska kunna erbjuda plats till de som söker inom laglig tid. Sedan behövs det ytterligare platser i centralorten för att nå det politiska målet med 15 barn per avdelning. Efter det

kan man om inte barnantalet ökar igen avveckla förskoleverksamhet i några lokaler.

Elevplatsbehovet fortsätter att öka, ökningen är inte jämnt fördelad över kommunens grundskolor. Den är störst till Solvikskolan, Kyrkskolan, Lorensbergaskolan. Övriga minskar eller ligger ganska stabilt.

Åtgärder som förvaltningen i medföljande tjänsteskrivelse föreslår till social- och utbildningsnämnden är:

Vasaskolan Etapp 1 skjuts fram för inflyttning till vårterminen 2021 och att det istället för 6 klassrum och grupprum byggs en modul med 10 klassrum i två våningar.

Vasaskolan Etapp 2 med projekteringsstart parallellt med Etapp 1 ska byggas en ny matsal och tillredningskök för en två-parallellig F-5 skola med drygt 300 elever i f d sarskolans lokal på Vasaskolan. I projektet ingår att den gamla matsalsbyggnaden inklusive kök tas bort. Åtgärder och anpassning av utemiljön ingår också.

Beslutet att hyra en modul med 2 klassrum och grupprum på Knutsboskolan ändras till att hyra en modul med 3 klassrum och grupprum stället.

Solviksskolan, med maxantal cirka 350 elever, kommer att sakna platser men och planeras inte att byggas ut. Men åtgärder måste göras för att skolan ska räckas till arbetsmiljömässigt för elever och personal.

Förvaltningen utreder kostnaden för att bygga bort den s k. Skolträdgården på Lorensberga och avger en återrapport till nämnden under hösten 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Lokalhyreskostnader ökar, liksom inventarieinvesteringar och när hela kostnadsbilden för projekten är klar begärs kompletterande medel i kommande budgetarbete.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Lokalförsörjningsplan
2. Nyckeltalssammanställning

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Lokalförsörjningsplan Social- och utbildningsnämnden år 2020 – 2025

Dokumentnamn Lokalförsörjningsplan Social- och utbildningsnämnden		Dokumenttyp Strategi	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Publicering	
Författningsstöd Skollagen, Arbetsmiljölagen, Boverket			
Beslutad 2020-06-24	Bör revideras senast Januari 2022	Beslutsinstans Nämnd	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]	[Skriv text här]	

1 Sammanfattning

Rapporten redovisar nämndens lokalbehov utifrån förskoleplatsbehovet och de närmaste åren utifrån SCB:s prognoser och elevplatsbehovet utifrån hur eleverna tillhör till de olika skolornas upptagningsområden. Även IFO:s lokalbehov redovisas och är tillgodosett och verksamheten har bland annat överlämnat några rum på Marnäsliden till annan förvaltning.

Som bilaga till Lokalförsörjningsplanen finns en sammanställning av nyckeltal som visar olika infallsvinklar på verksamheten och lokalerna.

Förskoleplatsbehovets tidigare ökning har stannat av och minskat lite men det är fortfarande ett behov av 90 platser för att kommunen ska kunna erbjuda plats till de som söker inom laglig tid. Sedan behövs det ytterligare platser i centralorten för att nå det politiska målet med 15 barn per avdelning. Efter det kan man om inte barnantalet ökar igen avveckla förskoleverksamhet i några lokaler.

Elevplatsbehovet fortsätter att öka, ökningen är inte jämnt fördelad över kommunens grundskolor. Den är störst till Solvikskolan, Kyrkskolan, Lorensbergskolan. Övriga minskar eller ligger ganska stabilt.

Åtgärder som förvaltningen i medföljande tjänsteskrivelse föreslår till social- och utbildningsnämnden är:

Vasaskolan Etapp 1 skjuts fram för inflyttning till vårterminen 2021 och att det istället för 6 klassrum och grupprum byggs en modul med 10 klassrum i två våningar.

Vasaskolan Etapp 2 med projekteringsstart parallellt med Etapp 1 ska byggas en ny matsal och tillredningskök för en två-parallellig F-5 skola med drygt 300 elever i fd särskolans lokal på Vasaskolan. I projektet ingår att den gamla matsalsbyggnaden inklusive kök tas bort. Åtgärder och anpassning av utemiljön ingår också.

Beslutet att hyra en modul med 2 klassrum och grupprum på Knutsboskolan ändras till att hyra en modul med 3 klassrum och grupprum stället.

Solviksskolan, med maxantal cirka 350 elever, kommer att sakna platser men och planeras inte att byggas ut. Men åtgärder måste göras för att skolan ska räckas till arbetsmiljömässigt för elever och personal.

Förvaltningen utreder kostnaden för att bygga bort den sk. Skolträdgården på Lorensberga och avger en åiterrapport till nämnden under hösten 2020.

2 Syfte

Prognoser sammanställs för respektive barn- och elevutvecklingen inom Ludvika kommun och redovisas till social- och utbildningsnämnden. Rapporten har som grund i de beslutade befolkningsutvecklingssiffror från SCB som tas fram av KSF (kommunstyrelsens förvaltning).

En arbetsgrupp bestående av tjänstemän från SOU (Social- och utbildningsförvaltningen), VOO (Vård- och omsorgsförvaltningen) och LKFAB (Ludvika kommun fastigheter) har tagit fram nyckeltal för fastigheter där förskola, skola, fritidshem och kommunens kostorganisation med kök för förskola och skola har verksamheter.

Syftet med gruppens arbete är att ta fram en Lokalförsörjningsplan för åren 2020-2025 som revideras årligen till social- och utbildningsnämnden inför kommande års budgetarbete. Till Lokalförsörjningsplanen, medföljer en tjänsteskrivelse där förvaltningen lägger förslag till nämnden på åtgärder.

3 Nulägesbeskrivning

Enligt den senaste befolkningsprognosen från SCB och antagen på kommunfullmäktige 2019, ligger Ludvika kommuns totala befolkning mängd ganska stabilt runt 26 900 personer de närmaste åren. Det är en minskning jämfört med tidigare prognoser.

Födelsealen i Ludvika har sedan cirka år 2000 haft en ökning med födda barn per årskull från ca 250 barn per årskull till en topp under åren 2014 – 2016 på cirka 350 barn per årskull. De senaste åren har det varit en minskning till att enligt SCB stabiliseras på cirka 325 barn per årskull. Förvaltningen anar dock att dessa siffror är för höga utifrån hittills födda barn under år 2020.

Som bilaga till rapporten redovisas ett antal olika nyckeltal. Dokumentet kommer att utvecklas under åren utifrån nya frågeställningar om nyckeltal.

3.1 Förskola

Födelsealen, den inflyttning som varit och lagändringar med ökad rätt till plats för barnen har för förskolans del medfört att förskolan i Ludvika kommun succesivt byggts ut och ökat med många platser. I april 2010 hade 1095 barn plats i förskola och i april 2020 hade 1583 barn plats i förskola. Det hade behövts fler platser under vårterminen 2020, det var många barn som stod i kö till förskolan och som inte kunde erbjudas plats inom lagkravet på 4 månader.

Skolverkets Allmänna råd, *Måluppfyllelse i förskolan*, anger ett riktmärke för antalet barn i en barngrupp till 6-12 för barn i åldern 1-3 år respektive 9-15 för barn i åldern 4-5 år. Olika faktorer påverkar hur stor gruppen kan vara inom

dessa riktlinjer som t ex personalens utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.

I kommunens politiska program och i social- och utbildningsnämndens styrkort är målet satt att barngruppernas storlek ska minska till 15 barn per avdelning. I förvaltningens rapport till social- och utbildningsnämnden per den 27 maj 2020 är barngruppernas storlek i snitt 17,1 barn per avdelning. Den innebär att det finns ett fortsatt behov av fler förskoleplatser för att nå det målet.

3.1.1 Lokal förändringar under hösten 2020.

Kötiden är sex månader innan man kan ställa sig i kö och ansökningarna till januari 2021 är inte gjorda.

Bärets förskola samt Skogsgläntans förskola beräknas båda kunna nyttjas till full kapacitet från september månad och framåt, Båret med 4 avdelningar och Skogsgläntan med 5 avdelningar. De tillfälliga lokalerna i fd Marnäs skola lämnas i samband med att verksamheten flyttas över till Skogsgläntan. Det innebär en total ökning med 5 avdelningar, dvs ytterligare 75 platser inom Ludvika centralort.

I de närliggande byarna ser förvaltningen en tendens till att platsbehovet sjunker då barnantalet minskar. Fredriksberg, Saxdalen, Nyhammar och Gonäs minskar inför hösten. I Nyhammar avvecklas förskolemodulen under hösten. Gonäs minskar och fyller inte den gamla förskolebyggnaden direkt vid höstterminsstarten men kommer att tas i bruk senare under hösten i förhållande till att platsbehovet ökar inom Ludvika.

3.1.2 Förskolekön

Den 28 februari 2020 stod 130 stycken barn i kö till kommunens förskolor med önskemål om placering under våren. 106 av barnen önskade plats inom centrala Ludvika och 24 st till kommunens ytterområden. Bortsatt från de 30 platser som erbjöds till Bärets förskola under våren så kvarstod behovet av 76 st platser i centrala Ludvika och 24 st platser inom byarna.

Nämnden behöver de tidigare planerade 90 platserna för att samtliga barn som söker förskoleplats under våren 2021 ska få en plats inom lagstadgad tid.

3.1.3 Platsbehovet vårterminen 2021

Tabellen nedan visar antalet födda barn under åren 2015-2020. Kommunens befolkningsprognos påvisar ett födelsetal på cirka 325 barn. Tabellen visar ett underskott på 96 stycken platser inom centrala Ludvika. Saxdalen och Gonäs uppvisar ett överskott på 29 platser.

Från hösten 2020 finns det 92 avdelningar och för att nå målet 15 barn per avdelning under våren 2021, behövs ytterligare 302 förskoleplatser.

Beräknat Platsbehov Vårterminen 2021	Antal födda (2015-2020)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal Platser (snitt 17,05/avd)	Nuläge Antal avd	Nuläge Underskott/ överskott på platser	Antal platser 15 barn/ Avd	Överskott/ Underskott på platser
Ludvika kommun	1978	1682	1569	92	-113	1380	-302
Ludvika Centralort	1246	1059	963	56	-96	840	-219
Håksberg	72	61	55	3	-6	45	-16
Sörvik	89	76	60	4	-16	60	-12
Gonäs	56	48	65	4	17	60	17
Grängesberg	256	218	214	12	4	180	-38
Saxdalen	40	34	46	3	12	45	11
Sunnansjö	75	64	50	3	-14	45	-19
Nyhammar	104	88	86	5	-2	75	-13
Fredriksberg	40	34	30	2	-4	30	-4
TOTALT	1978	1682	1569	92	-105	1380	-293

3.1.4 Platsbehovet vårterminen 2025

Tabellen nedan visar antalet födda barn under åren 2019-2024. Kommunens befolkningsprognos har ett födelsetal på snitt drygt 300 barn/årskull.

Tabellen visar ett överskott på 112 platser beräknat på 98 avdelningar. Dvs. förvaltningen kalkylerar med att det pågående arbetet med 90 nya platser är genomfört. I centrala Ludvika innebär det ett överskott på 55 platser och inom Ludvikas byar 57 platser. Gonäs, Saxdalen och Grängesberg uppvisar de största överskotten

Antalet avdelningar under vårterminen 2025 beräknas vara 98 stycken och för att nå det politiska målet med 15 barn per avdelning behövs ytterligare 77 st förskoleplatser.

För förskolans del betyder det att fortfarande är behovet stort i framförallt centralorten

Beräknat	Antal födda	Platsbehov	Antal		Underskott/	Antal platser	Överskott/
-----------------	-------------	------------	-------	--	--------------------	---------------	------------

Platsbehov Vårterminen 2025	(2019-2024)	85% av 1-5 år	Platser (snitt 16.9/avd)	Antal avd (inkl 6 nya)	överskott på platser	15 barn/ Avd	Underskott på platser
Ludvika kommun	1821	1547	1659	98	112	1470	-77
Ludvika Centralort	1174	998	1053	62	55	930	-68
Håksberg	65	55	55	3	0	45	-10
Sörvik	76	65	60	4	-5	60	-5
Gonäs	44	37	65	4	28	60	23
Grängesberg	208	177	214	12	37	180	3
Saxdalen	33	28	46	3	18	45	17
Sunnansjö	73	62	50	3	-12	45	-19
Nyhammar	111	94	86	5	-8	75	-14
Fredriksberg	37	31	30	2	-1	30	-1
TOTALT	1821	1547	1659	98	112	1380	-74

3.1.5 Betydande lokalförändringar framgent

Inför vårterminen 2021 ser förvaltningen ett stort behov av att tillskapa fler platser inom centrala Ludvika, de 90 platserna som förvaltningen sedan tidigare planerat för i fd Seco tools lokaler är nödvändiga i de lokalerna eller någon annanstans.

När förskoleplatser har tillskapats centralt så det täcker medborgarnas behov finns det en möjlighet att avveckla och försälja den gamla förskolebyggnaden i Gonäs, vilken innehåller 1 avdelning. Under den redovisade perioden beräknas avveckling av Gonäs gamla förskola kunna ske tidigast efter våren 2022. Exakt tidplan och förslag till det kommer i senare Lokalförsörjningsplan beroende av barnutvecklingen.

Saxdalens förskola bedriver verksamhet i två byggnader. Utbildningsdelen med barn födda i Saxdalen, går att samla inom den nyaste byggnaden, förskolebyggnaden och avveckla platserna i den gamla byggnaden, som innehåller kyrksal och förskola i nuläget. Men att samla utbildning, kost och personalutrymmen inom samma lokal går inte utan kräver större åtgärder, dvs kost och personalutrymmen måste inrymmas i den gamla byggnaden. De platser som inte fylls upp av barn i Saxdalen kommer att behövas för att erbjudas till andra som inte fått platserbjudande på andra orter och därmed behöver kommunen ha verksamheten kvar under tidsperioden för rapporten.

Trots tillskapandet av fler platser så står förvaltningen inför ett fortsatt underskott, 77 platser under vårterminen 2025, för att nå det politiska målet 15 barn per avdelning.

Förvaltningen har lokaler och verksamhetsutformning som kan lämpa sig för att kliva ur och omfördela. Att bedriva en verksamhet inom en 2-avdelnings förskola ställer lite högre ekonomiska krav i förhållande till de möjligheter som finns inom en fler avdelningsförskola. Det handlar om att kunna samverka mellan avdelningar vid öppningar och stängningar, att hjälpa varandra vid personalfrånvaro m.m. 2-avdelningsförskolorna skulle kunna begränsa sina öppettider mot det normala för kommunen som är kl 06.30-18.30. Det blir då en ändring i regelverket och beslut ska föreslås till nämnd.

Flera av våra förskolor är sämre byggnadstekniskt och bör vara de förskolor som man först stänger när platsbehovet är tillgodosett parallellt med att målet med antalet barn per avdelning tillåter det. Se nedan punkt 3. Lokalernas standard.

3.2 Grundskola

Den senast framtagna prognosrapporten för elevutvecklingen för de närmaste åren i kommunen, är daterad 2020-03-17. Den fastställdes på social- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-03-25, dnr 2020/85-60. Prognosen visar en stor elevökning.

Verksamhetsår	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Antal elever totalt	3 157	3 189	3 257	3 273	3 265	3 319
Därav från annan kommun	83	64	57	56	53	49
Därav från Olympicaskolan	97	0	0	0	0	0

Ökningen är inte jämnt fördelad över kommunens grundskolor. Den är störst till Solvikskolan, Kyrkskolan och Lorensbergaskolan.

Social- och utbildningsnämnden tog beslut 2020-04-22, dnr SUN 2020/252-29, ”Åtterrappport om lokalbehov” om att för Etapp 1, leasa en modul med 6 klassrum till Vasaskolan inför ht 2020 och att utreda vidare, Etapp 2, om Vasaskolans storlek skulle bli en F-4 skola eller en F-5 skola, beroende av utemiljöns area. Fastighetsbolaget har nu återrporterat att skolans utemiljö har plats för drygt 300 elever.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att besluta om att Etapp 1 skjuts fram för inflyttning till vårterminen 2021 då det inte gick att få tillgång till moduler i rimlig tid för start höstterminen 2020. Förslaget innebär även att man bygger en modul med 10 klassrum i två våningar för att kunna gå ur före detta sarskolan, (röda tegelhuset) där det då ska byggas ny matsal och tillredningskök för en två-parallellig F-5 skola med drygt 300 elever. LKFAB planerar att den gamla matsalsbyggnaden inklusive kök tas bort, då den

byggnadstekniskt inte har så bra kvalitet. Den gamla skolbyggnaden som ligger utefter Uppfartsvägen ska få en allmän upprustning och även utemiljön ingår i projektet.

Förvaltningen har inte fått prisbilden för hyra av modulen på längre avtalstid och ej heller kostnaden för Etapp 2 dvs matsalen som hyrs av förvaltningen medan kostnaden för köket hamnar hos Vård – och omsorgsförvaltningen. Modulerna kommer att tas från det ramavtal som finns via Sveriges kommuner och landsting. Kostnaden för hyra och drift av modulen på Lorensberga är cirka 400 tkr per del innehållande yta för 1 klassrum och 1 grupprum. Dessutom finns kostnader för etablering och av etablering på totalt 2 mnkr för hela modulen. Exaktare prisbild på hela projektet är under framtagande, men nämnden behöver ta ett inriktningsbeslut. Kostnaden sjunker om ett långtidsavtal tecknas.

Kyrkskolan kommer även att få tillgång till fler lokaler i ”Lilla Kyrk” när familjecentralen flyttar till andra lokaler. Arbetet med det pågår i samverkan med Region Dalarna, dock ingen fastställd tidplan.

På social- och utbildningsnämnden den 2020-04-22, beslutade för Knutsboskolan att leasa en modul med 2 klassrum och grupprum för att avlasta Lorensberga. Knutsboskolans ventilation har efter det, vid en inspektion från Miljö- och byggenheten i kommunen visat sig inte vara anpassad efter behovet för antalet personer i en del rum och, enligt LKFAB, ej heller möjligt att helt åtgärda utan stora ombyggnationer. Nämnden behöver därför ta ett nytt beslut om att istället hyra en modul med 3 klassrum istället. Kostnadsberäkning enligt ovanstående för Vasaskolan.

Solviksskolan, med maxantal cirka 350 elever, kommer att sakna platser och planeras inte att byggas ut. Ärendet kommer till nämnden 24 juni för beslut om detta. Tabellen nedan visar Solviksskolan vid olika scenarier:

”Prognos med minus” och ett antagande, att de flesta av de barn inom Håksbergs fd upptagningsområde men som numera hör till Solvik och räknas in där, kommer att ansöka att få gå på Olympica, den fristående skolan i Håksberg.

Prognos för att i fortsättningen inte ta emot elever från annan kommun, tillsammans med ovanstående scenario. Enligt nämndens delegationsordning och Skollagen, *dnr SUN 2019/77-00, daterad 2019-05-24, punkt 4.3 Beslut att avslå en begäran placering vid viss skola. Skollagen 10 kap. 30 §*, är det ett rektorsbeslut att avslå begäran om skolan är full.

Elevantalet blir ändå fortfarande för högt och en ändring av upptagningsområden när åtgärderna för Vasa och Kyrkskolan är färdiga, måste göras.

Prognossammanställning elever/skola åren 20/21 tom 25/26 efter förslag till ändringar

20/21 21/22 22/23 23/24 24/25 25/26

Knutsbo åk F-4	115	105	91	85	66	62
Knutsbo åk F-6	115	130	141	135	116	112

Lorensberga åk F-9 inkl Knutsbo åk 5 och 6	800	785	769	782	792	798
Lorensberga åk F-9 exkl Knutsbo åk 5 och 6	800	760	719	732	742	748

Vasa åk F-3	198	193	188	206	207	210
Vasa åk F-5	198	278	290	298	295	314

Kyrskolan åk 4-9	632	655	696	676	700	730
Kyrskolan åk 6-9	632	573	597	587	612	626

Solvik åk F-6	361	478	498	512	519	540
Solvik åk F-6 prognos exkl minus elever till Olympica	361	382	398	412	416	448
Solvik åk F-6 prognos exkl minus ny elev från annan kommun och elever till Olympica	361	378	388	395	393	418

Nedanstående skolor ingen förändring i denna plan.

Blötberget åk F-6	139	140	150	144	135	129
Fredriksberg åk F-9	52	53	60	56	57	62
Junibacken åk F-6	171	170	169	158	148	146
Nyhammar åk F-6	135	135	145	142	136	140
Park åk F-6	259	273	280	302	308	309
Sunnansjö åk F-6	75	76	77	80	80	84
Sörvik åk F-6	123	126	134	130	117	109

3.3 Särskola

Särskolan finns på två skolor, Björkås för grundsärskolan åk f-6 och grundsärskolan åk 7-9 belägen på Kyrskolan. Lokalerna är väl anpassade och fungerar bra både pedagogiskt och fastighetsmässigt.

3.4 IFO

IFO:s verksamheter finns på Marnäsliden och på Ljunghällsgården. IFO har även några lägenheter för stödboende för och en villa där Länkarna driver verksamhet. Inga ytterligare behov finns för IFO just nu. Verksamheten har precis sagt upp flera kontorsrum på Marnäsliden.

3. Lokalernas standard, se bilagan

I bilagan med Nyckeltalsrapporten har LKFAB gjort en bedömning av fastigheternas byggnads- respektive utemiljöns standard och behov av underhåll och upprustning. En kostnad och ett behov som bör sättas i relation till att iordningställa nya lokaler med full funktion, byggnadstekniskt och pedagogiskt. Man har graderat 1-3, där graderingen 3 visar större behov av åtgärder.

Förskolor där byggnaden graderats med 3 är: Håksberg, Knutsbo, Lärkan, Magneten, Nyhammar (vita byggnaden), Saxdalen (ej matsalsbyggnad), Stensveden, Sörvik, Östansbo.

Pågående åtgärder: Håksberg och Nyhammars förskola (inte vita byggnaden) har under året fått ny ventilation. Håksbergs förskola får en upprustning av byggnaden.

Förskolor där utemiljön graderats med 3 är: Hillängen, Högberget, Håksberg, Knutsbo, Lilla Park, Ludvika Gård, Nyhammar, Saxdalen

Upprustning av utemiljön pågår på Håksberg och Nyhammar under våren 2020. Planen för de övriga har inte presenterats från fastighetsbolaget.

Förskolor där byggnaden graderats med 3 är: Håksberg, Knutsbo, Lärkan, Magneten, Nyhammar (vita), Saxdalen (ej matsalsbyggnad), Stensveden, Sörvik, Östansbo

Skolor där byggnaden graderats med 3 är: Fredriksberg, Knutsbo, Sunnansjö.

Förskolor där utemiljön graderats med 3 är: Hillängen, Högberget, Håksberg, Knutsbo, Lilla Park, Ludvika Gård, Nyhammar, Saxdalen

Skolor där utemiljön graderat med 3 är: Blötberget, Knutsbo, Vasa

3.1 Pågående åtgärder

Vid följande förskolor pågår förbättringsåtgärder:

Håksberg och Nyhammar både inomhusmiljön och utemiljön. Ventilationen på Hillängen.

Vid skolor som har åtgärder är ventilationen på Knutsbo.

Vasaskolan enligt tidigare beslut.

Flytt av Familjecentralen från Kyrkskolan

3.2 Inför framtiden

Lorensberga skolan har en s.k skolträdgård som ligger mellan två hus. Den är väldigt skymd och har blivit ett ställe för barn och unga att vistas vid på fritiden och det har varit en hel del förstörelse. Ingen sköter trädgården på det vis som planerades. Utifrån lokalbehov på skolan både undervisningsmässigt och för matsalsbehov vill förvaltningen utreda kostnaden för att bygga bort trädgården och göra skollokaler istället.

Det finns ett antal parametrar som är svåra att bedöma om, när och hur det kan komma att påverka utbildningsverksamheten: Byggnation på Laggarrudden, Korsnäsberget (Grangärde), Biskopsnäset mot Hillen, Knutsbo (förberett) och Hitachis etablering.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Objekt	Fastighet	Status klassificering 1-3 Utemiljö (1 högsta status 3 lägsta status)	Status klassificering 1-3 Byggnad (1 högsta status 3 lägsta status)	Status klassificering 1-3 Total (1 högsta status 3 lägsta status)	Hyra lokaler exkl kök	Yta exkl kök	Kostnad/ m ²	Hyra kök	Yta kök	Kök Kostnad/ m ²	Antal placerade barn	Yta m ² / barn	Kostnad/ barn/år	Antal avdelningar	Barn/avd.	Maxkap byggnads- tekniskt ventilation	Maxkap kök
<i>Förskolor</i>																	
47807	Solsidan	2	1	1	3 331 000 kr	1874	1 777 kr	361 580 kr	179	2 020 kr	102	18	32 657 kr	6	17	557	300
46744	Gonäs förskola	2	2	2	120 648 kr	164	736 kr	71 712 kr	46	1 559 kr	20	8	6 032 kr	1	20	23	20
46730	Freden	1	1	1	2 478 012 kr	1365	1 815 kr	184 836 kr	87	2 125 kr	96	14	25 813 kr	6	16		130
46725	Saxdalen förskola	3	3	3	219 168 kr	187	1 172 kr	-	-	-	46	4	4 765 kr	2	23,0	41	60
46634	Saxdalens förskola f d matsalsbyggnaden	3	2	2	230 016 kr	497	463 kr	116 148 kr	53	2 191 kr	22	23	10 455 kr	2	11,0	88	
46746	Gonäs nya förskola	1	1	1	1 680 492 kr	787	2 135 kr	372 300 kr	118	3 155 kr	50	16	33 610 kr	3	16,7	352	150
46712	Hillängens förskola	3	2	2	729 468 kr	1102	662 kr	122 208 kr	75	1 629 kr	102	11	7 152 kr	6	17,0	185	150
47703	Solgårdets förskola	1	1	1	277 956 kr	271	1 026 kr	-	-	-	12	23	23 163 kr	1	12,0		
46728	Sunnansjö nya förskola, Solängen	1	1	1	726 876 kr	601	1 209 kr	125 244 kr	69	1 815 kr	40	15	18 172 kr	2	20,0	130	60
46729	Högbergets Förskola	3	2	2	413 112 kr	333	1 241 kr	46 812 kr	28	1 672 kr	39	9	10 593 kr	2	19,5	112	50
46710	Lyckans förskola	2	2	2	486 180 kr	333	1 460 kr	51 984 kr	38	1 368 kr	38	9	12 794 kr	2	19,0		50
46740	Lärkans förskola	1	3	2	262 212 kr	300	874 kr	144 804 kr	54	2 682 kr	37	8	7 087 kr	2	18,5	99	50
46731	Förskolan Båret	1	1	1	2 791 968 kr	1403	1 990 kr	663 000 kr	255	2 600 kr	30	47	93 066 kr	2	15,0		250
46722	Magneten, förskola	2	3	3	419 148 kr	672	624 kr	56 556 kr	36	1 571 kr	37	18	11 328 kr	2	18,5		50
47828/47800	Pluto	2	2	2	948 192 kr	416	2 279 kr	78 780 kr	66	1 194 kr	30	14	31 606 kr	2	15,0	76	30
46732	Sörviks förskola (Båda byggnaderna)	2	2	2	430 524 kr	411	1 048 kr	-	-	-	60	7	7 175 kr	4	15,0	96	
46715	Håksbergs förskola	3	3	3	437 472 kr	596	734 kr	73 728 kr	42	1 755 kr	55	11	7 954 kr	3	18,3	96	70
46723	Biskopsnäsets förskola	2	2	2	477 168 kr	605	789 kr	68 676 kr	51	1 347 kr	58	10	8 227 kr	3	19,3	123	70
46727	Skogsläntan 3 avd	1	1	1	1 073 484 kr	802	1 339 kr	142 992 kr	73	1 959 kr	45	18	23 855 kr	2	22,5		170
46711	Ludvika gårds förskola	3	2	3	362 988 kr	609	596 kr	60 600 kr	42	1 443 kr	55	11	6 600 kr	3	18,3	113	70
46737	Nyhammars förskola , Vita huset	2	3	3	213 288 kr	623	342 kr	-	-	-	18	35	11 849 kr	1	18,0		
46718	Nyhammars förskola	3	2	2	343 572 kr	596	576 kr	80 796 kr	42	1 924 kr	54	11	6 362 kr	3	18,0		80
46714	Stensvedens förskola	2	3	3	544 944 kr	633	861 kr	121 200 kr	42	2 886 kr	58	11	9 396 kr	3	19,3	186	80
46781	Indianberget	2	2	2	370 380 kr	362	1 023 kr	74 736 kr	44	1 699 kr	31	12	11 948 kr	2	15,5	64	250
46713	Ostansbo skola, L Lorensberga (kök redovisas under skola)	2	3	3	441 960 kr	504	877 kr	-	-	-	59	9	7 491 kr	3	19,7	162	
46719	Knutsbo förskola (kök resovisas under skola)	3	3	3	106 884 kr	569	188 kr	-	-	-	55	10	1 943 kr	3	18,3		
46632	Stallbacken	2	2	2	1 051 200 kr	1201	875 kr	93 204 kr	48	1 942 kr	56	21	18 771 kr	3	18,7		70
46616	Junibacken (kök redovisas under skola)	2	2	2	808 440 kr	755	1 071 kr	-	-	-	55	14	14 699 kr	3	18,3		
46641	Björkås förskola (kök redovisas under särskola)	2	2	2	652 308 kr	1755	372 kr	-	-	-	118	15	5 528 kr	7	16,9	833	
46624	Marnäs skola, tillfällig förskola	2	3	3	456 000 kr	795	574 kr	138 240 kr	68	2 033 kr				4	0,0		300
46630	Lilla Park (kök redovisas under skola)	3	2	2	592 020 kr	459	1 290 kr	-	-	-	40	11	14 801 kr	2	20,0	123	
46620	Öppna förskolan (ska flyttas)	3	2	2	114 667 kr	115	997 kr										
											1 518			90			

Objekt	Fastighet	klassificering 1-3 Utemiljö (1 högst status 3 lägst status)	klassificering 1-3 Byggnad (1 högst status 3 lägst status)	klassificering 1-3 Total (1 högsta status 3 lägsta status)	Hyra lokaler exkl kök och gymnastik- hall	Yta exkl kök och gymnastik- hall	Kostnad/ m ²	Hyra gymnastik- hall	Yta gymnastik- hall m ²	Gymnastik- hall Kostnad/ m ²	Hyra kök	Yta kök	Kök Kostnad/ m ²	Antal inskrivna elever	Yta m ² / elev	Hyra lokaler exkl kök och gymnastikhall Kostnad/ elev/år	Maxkap byggnads- tekniskt ventilation	Maxkap kök	Max kap matsal/	/Antal sittningar matsal	Max kap Idrottshall
46640	Fredriksberg skola	1	3	2	1 450 533 kr	2314	627 kr	258 951 kr	413	627 kr	123 216 kr	72	1 711 kr	53	44	27 369 kr	235	250	65	1	
46642	Solviksskolan	1	1	1	8 732 460 kr	4444	1 965 kr	-	-	-	665 544 kr	214	3 110 kr	350	13	24 950 kr		450	184	4	
46622	Sörviks skola	2	3	2	1 151 988 kr	1324	870 kr	244 470 kr	281	870 kr	119 736 kr	68	1 761 kr	128	10	9 000 kr	408	200	77	4	
46620	Kyrkskolan	1	2	2	5 462 501 kr	10947	499 kr	-	-	-	487 296 kr	260	1 874 kr	618	18	8 839 kr		750	190	4	
46623	Vasaskolan	3	3	3	1 726 611 kr	3111	555 kr	168 165 kr	303	555 kr	83 916 kr	56	1 499 kr	182	17	9 487 kr		250	120	4	
46616	Junibacken	2	2	2	1 351 602 kr	1528	885 kr	217 710 kr	246	885 kr	164 630 kr	105	1 568 kr	167	9	8 093 kr		250	89	5	
46719	Knutsbo skola	3	3	3	715 320 kr	947	755 kr	-	-	-	149 484 kr	101	1 480 kr	121	8	5 912 kr		250	72	3	
46713	Östansbo skola	2	2	2	518 904 kr	1060	490 kr	-	-	-	157 692 kr	90	1 752 kr	114	9	4 552 kr	288	200	72	2	
46611	Lorensberga skola	1	2	2	7 709 966 kr	8176	943 kr	1 491 826 kr	1 582	943 kr	402 216 kr	213	1 888 kr	691	12	11 158 kr		900	180	4	
46716	Lorensberga moduler	2	1	2	810 000 kr	460	1 761 kr	-	-	-	-	-	-								
44312	Rackethallen	2	2	2	-	-	-	193 860 kr	2 248	86 kr	-	-	-								20
46630	Parks skolan	1	2	2	3 501 489 kr	5532	633 kr	839 991 kr	1 327	633 kr	378 084 kr	225	1 680 kr	266	21	13 163 kr	1115	450	138	4	
46614	Blötbergets skola	3	2	2	985 788 kr	1212	813 kr	120 324 kr	148	813 kr	96 744 kr	47	2 058 kr	141	9	6 991 kr	309	200	50	4	
46636	Sunnansjö skola/fritids	2	3	2	919 244 kr	1031	892 kr	289 900 kr	325	892 kr	398 952	183	2 180 kr	72	14	12 767 kr	229	250	50	2	
46738/46635	Nyhammars skola	1	2	2	1 231 180 kr	1795	686 kr	294 980 kr	430	686 kr	124 236 kr	76	1 635 kr	129	14	9 544 kr	380	250	104	4	
46641	Björkås sarskola	2	2	2	747 700 kr	1971	379 kr	153 116 kr	404	379 kr	425 508 kr	227	1 874 kr	37		20 208 kr		250			
46624	Marnäs skola gymnastiksal	2	3	3	-	-	-	294 000 kr	372	790 kr	-	-	-								

2020-06-10

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2019/710 – 60

Resultatuppföljning skola 2020: Elevenkät åk 5 och åk 9 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten för årskurs 5 och 9 under våren 2020. Totalt har 264 elever i årskurs 5 och 218 elever i årskurs 9 i Ludvika kommun besvarat enkäten och det är dessa resultat som presenteras i tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2020. För övriga årskurser har förvaltningen under våren genomfört Elevenkäten som baseras på Skolinspektionens Skolenkäten.

Jämförelse har gjorts med rikssnitt. Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 3 juni 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Rapport efter genomförd elevenkät 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Sammanfattning

Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten för årskurs 5 och 9 under våren 2020. Totalt har 264 elever i årskurs 5 och 218 elever i årskurs 9 i Ludvika kommun besvarat enkäten och det är dessa resultat som presenteras i den här tjänsteskrivelsen. För övriga årskurser har förvaltningen under våren genomfört Elevenkäten som baseras på Skolinspektionens Skolenkäten.

Jämförelse har gjorts med rikssnitt. Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

I de sammanhang som siffror redogörs i tjänsteskrivelsen så är dessa indexvärden. Vid beräkning av index ges svarsalternativen nedanstående värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till tre påståenden inom samma frågeområde.

Stämmer helt och hållet = 10

Stämmer ganska bra = 6,67

Stämmer ganska dåligt = 3,33

Stämmer inte alls = 0

(Vet ej exkluderas från beräkningen)

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom.

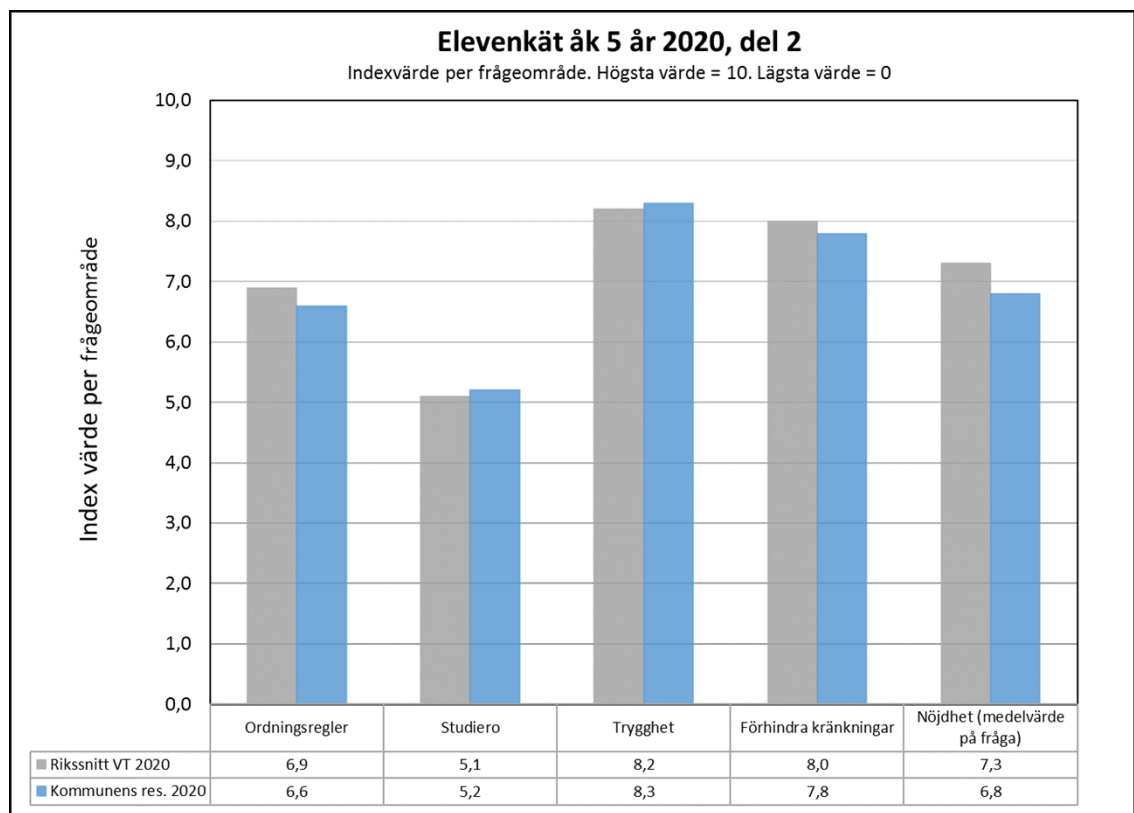
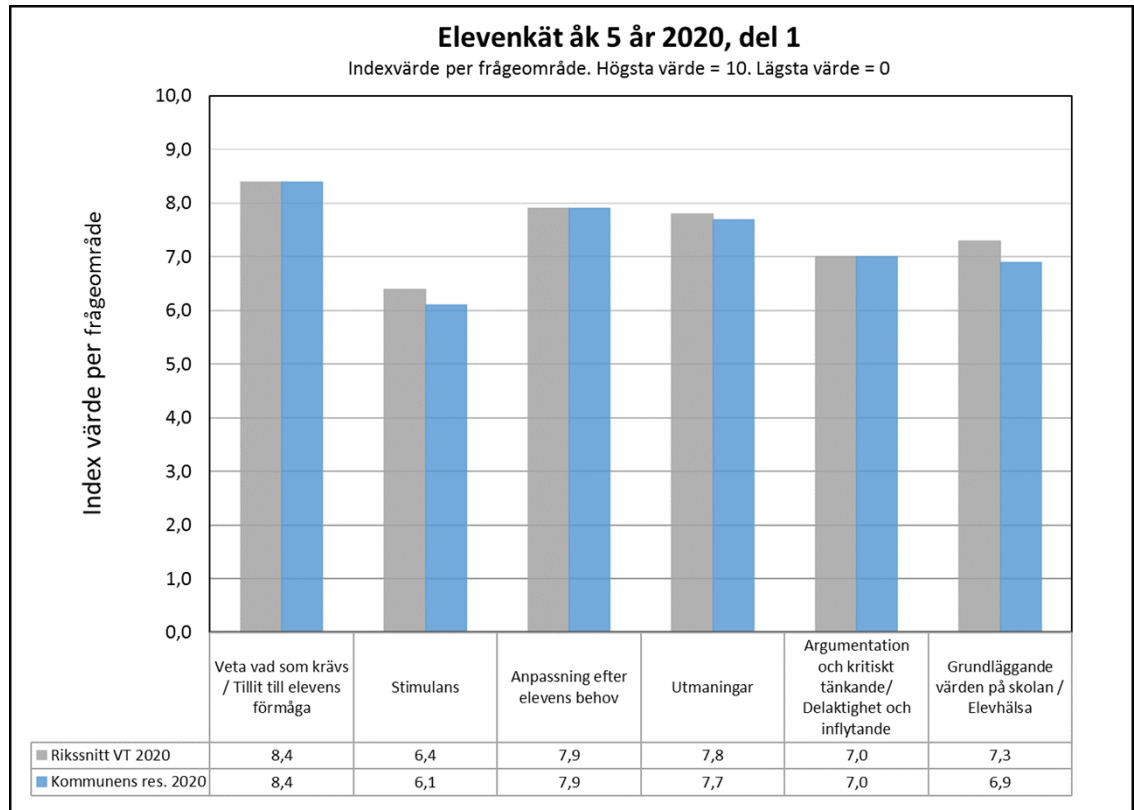
Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.



Resultat av elevenkäten i årskurs 5 och årskurs 9 år 2020

Utfall för årskurs 5



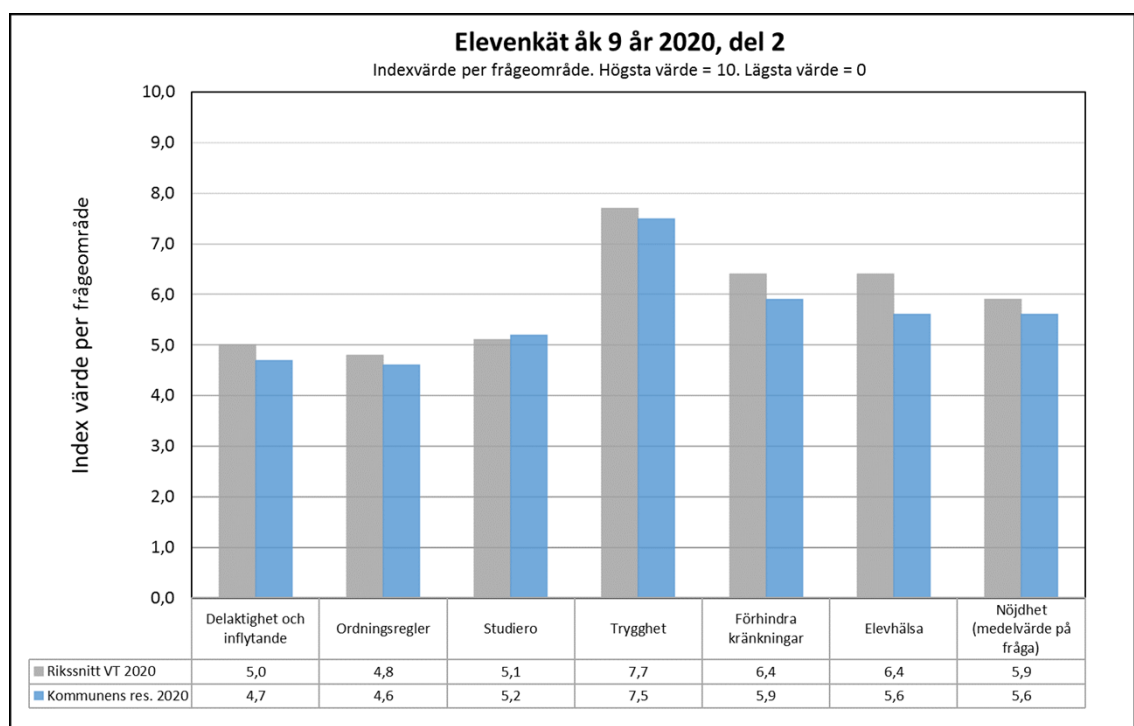
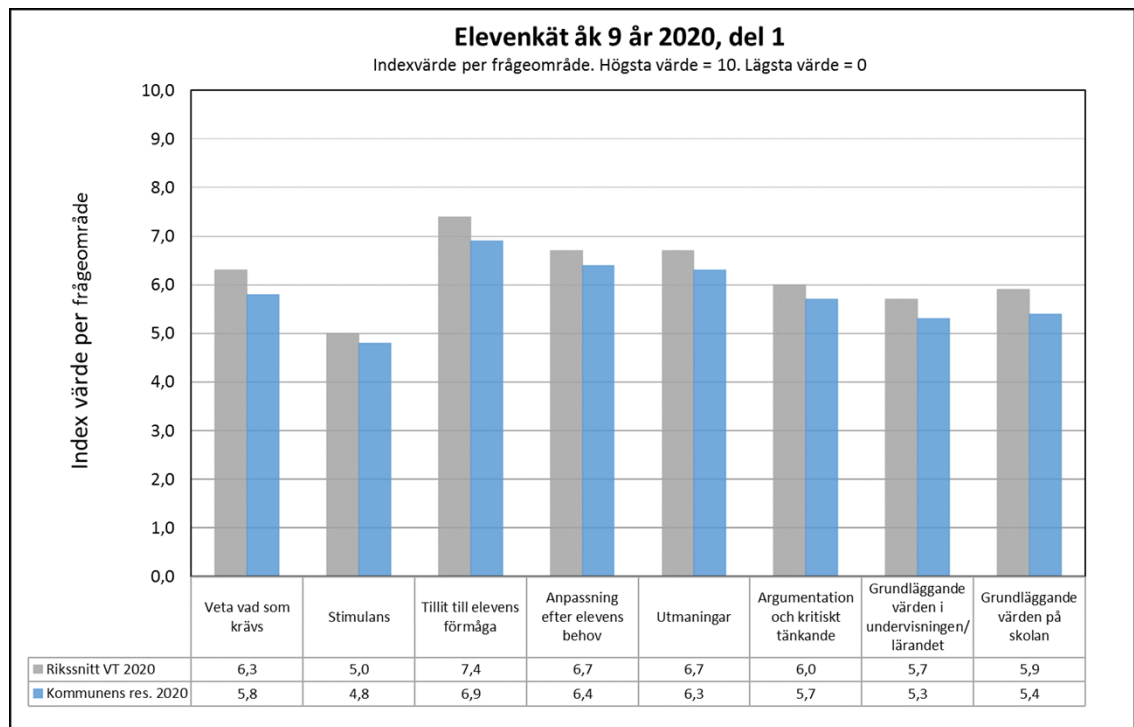
Resultat i årskurs 5

Enkäten i årskurs 5 visar på att övervägande del av resultaten är i paritet med rikssnittet. Gällande resultaten för studiero och trygghet är dessa något högre än rikssnittet.

Förbättringsområden i årskurs 5

Vi ser behov av fortsatt arbete kring studiero och stimulans bland de yngre eleverna.

Utfall för årskurs 9



Resultat i årskurs 9

Resultaten för åk 9 visar ett något lägre index gentemot rikssnittet förutom när det gäller studiero.

Förbättringsområden i årskurs 9

Vi ser ett flertal områden som ligger lågt i samklang med riket inom områden knutna till elevers lärmiljö så som exempelvis stimulans och elevers delaktighet.

Övergripande analys av enkäten

Vi ser att index faller i takt med stigande ålder inom enkätens frågeområden vilket överensstämmer med rikets. I beaktande bör tas att denna enkät besvaras av olika årskullar då den genomförs.

Utifrån resultatet behöver fortsatt fokus riktas mot att möta elevers olikheter och behov samt det kompensatoriska uppdraget. Bibehålla och rekrytera personal med adekvat kompetens samt erbjuda god arbetsmiljö och lokalmässiga förutsättningar för både elever och lärare.

Insatser

Grundskolans pågående utvecklingsarbete med Kunskapsresan som är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning samt vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på lärar- arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete. Forskning visar att förändringsarbetet tar tid, 5-7 år, eftersom nya vanor och rutiner behöver etableras samt att organisationer och individer är komplexa.



Den samlade analysen utifrån de olika system grundskolan använder i det systematiska kvalitetsarbetet har lett fram till påbörjade insatser så som skolan och lärarnas rutiner, RAN samtal (resultatuppföljningar), arbete med det demokratiska uppdraget (SRI), försteläraryppdrag, arbete kring rektorsrollen. Även organisatoriska förändringar för att skapa hållbarhet och goda förutsättningar för elever och personal.

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-06-10 § 54, 57-58, 60

2020-06-10 § 56

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-05-27 § 108-132

Förvaltningschef ¹⁾

7/2020 Återbetalning efter inkomstjämförelse

Verksamhetschef förskola ¹⁾

42-49/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

18-19/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

20/2020 Beslut angående begäran om placering vid skolenhet SUN 2020/408 - 64

Verksamhetschef IFO ¹⁾

4/2020 Förordnande som tf verksamhetschef IFO

Rektor Björkås särskola

1/2020 Mottagande på försök i särskolan

Rektor Blötbergets skola ¹⁾

2/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/372

Rektor Junibäckens skola ¹⁾

27/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2018/775

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

1/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (526)

2/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (527)

3/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (528)

4/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (531)

5/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (532)

6/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (533)

7/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (556)

8/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (576)

9/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (577)

10/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (578)

11/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (606)

12/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (607)

Bitr rektor (EB) Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

32/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (529)

33/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (530)

Bitr rektor (KU) Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

1/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (557)

2/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 (558)

Rektor Lorensbergaskolan 7-9 ¹⁾

11/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/369

eller kränkande behandling av elev

Rektor Nyhammar skola ¹⁾

12/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/350
13/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/351

Rektor Parkskolan ¹⁾

17/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/250-4
18/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/326-1
19/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/342-1
20/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/817-3
21/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/343-1
22/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/537-10
23/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/537-11
24/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/208-7

Rektor Sunnansjö skola ¹⁾

1/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/105
--------	--	--------------

Rektor Sörviks skola ¹⁾

17/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/341
18/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/23
14/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/23
15/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/420
16/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/316

Rektor Vasaskolan ¹⁾

3/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (536)
4/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (537)

Bitr rektor Vasaskolan ¹⁾

15/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (511)
16/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (535)
17/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (538)
18/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (539)
19/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (540)
20/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (541)
21/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (553)
22/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (554)
23/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (555)
24/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (605)

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-05-01--31, sid 1-137

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefRita Österholm
Förvaltningssekreterare**Beslut skickas till**

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- a) SUN 2019/355 – 02
Arbetsmiljöverket ärende avslutat, Fredens förskola (2019/021178)
- b) SUN 2020/45 – 02
Resultat av inspektion (2020/001873) Junibäckens skola, förskola

Skolinspektionen

- c) SUN 2020/347 – 64
Beslut med anledning av anmälan mot Kyrkskolan (Dnr SI 2020:3812) ¹⁾
- d) SUN 2019/729 – 64
Beslut att överlämna anmälan mot Parkskolan. (Dnr 2020:4105)

Barn- och elevombudet ¹⁾

- e) SUN 2019/729 – 64
Uppföljning av beslut gällande skyldighet att motverka kränkande behandling vid Parkskolan (Dnr SI 2020:3720)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- f) SUN 2019/181 – 49
Svar på motion – Gör Ludvika till en giftfri kommun. KF 2020-02-03 § 15
- g) SUN 2019/421 – 04
Godkännande av årsredovisning 2019. KF 2020-04-06 § 35
- h) SUN 2020/402 – 04
Budget 2021. KF 2020-06-01 § 72
- i) SUN 2019/520 – 10
Antagande av barn- och ungdomspolicy. KF 2020-06-01 § 85

Kommunstyrelsen ¹⁾

- j) Redovisning av obesvarade uppdrag. KS 2020-05-19 § 112

Huvudskyddsombud vid Lorensberga skola ¹⁾

SUN 2020/344 – 02

- k) Begäran om åtgärd m m enligt 6 kap 6 § Arbetsmiljölagen
- l) Svar på begäran från förvaltningschef och verksamhetschef skola, social- och utbildningsförvaltningen

Smedjebackens kommun ¹⁾

m) SUN 2020/391 – 79

Uppföljning av avtalssamverkan budget- och skuldrådgivning (BUS)

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator