

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 26 augusti 2020, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00 (KD,M,S i stora  
konferensrummet,**

C,V i lilla rum 1, SD i lilla rum 2)

**Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, plan 1

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Budgetuppföljning juli 2020 - Utbildning	4 - 10
4 Budgetuppföljning juli 2020 - Individ- och familjeomsorgen	11 - 17
5 Komplettering av handlingsplaner för budget i balans år 2020	18 - 23
6 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 2 2020	24 - 80
7 Beslut i domstolar kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	81
8 Synpunkter och klagomål kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	82 - 83
9 Sjukfrånvarostatistik januari-juni 2020 - Information	84 - 87
10 Yttrande över förslag till reviderat skolskjutsreglemente	88 - 105
11 Muntlig information från presidieträff med Olympicaskolan	106
12 Förskolekön augusti - Rapport	107 - 110
13 Personalbemanning inom förskolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport	111 - 114
14 Personalbemanning inom skolan, behörighet och antal augusti 2020 - Rapport	115 - 116
15 Resultatuppföljning skola: Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2020 – Rapport	117 - 121

16	Redovisning av delegationsbeslut	122 - 123
17	Redovisning av meddelanden	124

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
Nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16:45, Östra Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

Social- och utbildningsförvaltningen  
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning per juli 2020 SoU Utbildning

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 20 augusti 2020.

### Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

**Driftkostnader Utbildning.** Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 29,1 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 14,8 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret beaktar åtgärderna om 5,3 mnkr i den handlingsplan som upprättades i början av året, samt de ytterligare åtgärder som KS per 200623 uppdrog åt förvaltningarna att ta fram, varvid driftbudgeten beräknas generera ett överskott om 2,8 mnkr.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–juli 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-juli 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

#### Driftskostnader Utbildning

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 461,0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–juli är det budgeterat ett belopp på 237,0 mnkr.

Under årets sju första månader var driftkostnaderna netto totalt 29,1 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 26 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 3,1 mnkr lägre (positiv avvikelse).



Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

*Administration:*

- +12,8 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- +1,0 mnkr i återbetalade sjuklönekostnader för juni vilka reserveras på central nivå som en del i de ytterligare åtgärder som förvaltningen getts i uppdrag att spara
- -0,4 mnkr i utbildningskostnader p g a inställda kurser eller utbildningar som genomförts på distans p g a coronapandemin
- -0,3 mnkr i försenad interndebitering från personalenheten för centrala fackliga kostnader

*Förskola:*

- +0,9 mnkr i taxeintäkter med anledning av den extra faktureringen av barnomsorgsavgifter utifrån den sk inkomstjämförelsen
- +1,3 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april och maj
- +1,5 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som ej nyttjats ännu och som av misstag ej balanserats för perioden
- +0,3 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som utfallit högre än beräknat
- -0,5 mnkr i intäkter i form av bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +1,5 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskolenheter
- -4,1 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -2,5 mnkr i personalkostnader för perioden beroende av såväl fördröjningar i ianspråktagandet av nya förskoleplatser och vakanser för specialpedagoger som ej kunnat fyllas, som ökningen av sjukfrånvaro under coronapandemin.
- +0,3 mnkr i kostnader för lokalinventarier för nya förskoleavdelningar som tillfälligt belastar driftbudget (ska överföras till investeringskonton)
- -0,4 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden

*Grundskola:*

- +1,7 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april och maj
- +0,6 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som ej nyttjats ännu och som av misstag ej balanserats för perioden

- -0,5 mnkr i bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +3,6 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för dels periodavstämning för resursfördelning till skolenheter, dels interndebitering av flerspråkighetstjänster
- -9,6 mnkr i kostnad för personalskuld förändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -0,4 mnkr i kostnader för elevresor/elevrepresentation för bl a resa inom ram för Toleransprojekt samt Riksdagsresor som ej kunnat genomföras under våren
- -1,5 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden
- -0,5 mnkr i vaktmästartjänst, delvis p g a eftersläpning i fakturering men till största del p g a lägre förbrukning än budgeterat.

Gällande prognosen (där SoU-interna mellanhavanden har eliminerats), visade den vid årets första uppföljning ett underskott om 5,3 mnkr, varför en handlingsplan togs fram för att nå budget i balans och den är nu inarbetad i liggande prognos. Förvaltningen har senare under sommaren fått ett nytt åtgärdsbeting, i vilket utbildningsverksamheterna fått i uppdrag att generera ett överskott om 2,8 mnkr till årsbokslutet. Det nya betinget är redan nu inarbetat i prognosen och beräknas kunna uppnås främst genom att återbetalning av sjuklöner för juni och juli sparas på central nivå, genom lägre nyttjande av fortbildningsmedel p g a coronapandemin samt återlämnande av medel för förskolan i och med att de nya platser som beretts ej omsätts som planerat.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-maj år 2020, daterad 20 augusti 2020
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 26 mars 2020

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden område Utbildning rapportering ekonomi, per juli år 2020

### Intäkter och kostnader mnkr, jan-juli år 2020

Social och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning	
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	20 augusti 2020

#### Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Jan Jul 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 524	16 584	-14 060	3 297	24 500	-21 203
	Förskola	15 841	21 455	-5 614	27 497	27 000	497
	Grundskola	29 998	36 316	-6 318	51 052	47 392	3 660
	<b>Totala intäkter</b>	<b>48 363</b>	<b>74 355</b>	<b>-25 992</b>	<b>81 846</b>	<b>98 892</b>	<b>-17 046</b>
Kostnader	Administration	26 254	37 621	11 367	45 501	64 304	18 803
	Förskola	106 106	101 339	-4 767	186 591	184 594	1 997
	Grundskola	182 080	172 386	-9 694	310 754	308 194	2 560
	<b>Totala kostnader</b>	<b>314 440</b>	<b>311 346</b>	<b>-3 094</b>	<b>542 846</b>	<b>557 092</b>	<b>14 246</b>
Netto	Administration	23 730	21 037	-2 693	42 204	39 804	-2 400
	Förskola	90 265	79 884	-10 381	159 094	157 594	-1 500
	Grundskola	152 082	136 070	-16 012	259 702	260 802	1 100
	<b>Netto</b>	<b>266 077</b>	<b>236 991</b>	<b>29 086</b>	<b>461 000</b>	<b>458 200</b>	<b>2 800</b>

## Enhetsvisa prognosavvikelser, feb-juli år 2020

		Prognos- avvikelse feb-20	Prognos- avvikelse mar- 20	Prognos- avvikelse apr-20	Prognos- avvikelse maj-20	Prognos- avvikelse jul-20	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och sårskoleenhet	Sårskolan	-1 800	-1 400	-100	0	250	
	Kyrk 4-6	100	0	50	50	100	
	Kyrk 7-9	400	600	-150	-250	500	Vissa vakanser för HT har ej kunnat tillsättas, i kombination med volymökning.
	Vasa F-3	-650	-600	-200	-400	-150	Tydlig volymminskning på fritids för högre åk har inträffat tidigare än vanligt, troligtvis corona-relaterat, ger intäktsstapp. Handlingsplan finns och följs upp.
	Junib F-6	-300	-300	-100	-50	-300	Volymminskning till HT. Handlingsplan uppdateras och följs upp.
	Solvik F-6	-1 350	-1 400	-600	0	-300	Volymminskning till HT. Handlingsplan uppdateras och följs upp.
	Sörvik F-6	-500	-700	-150	50	0	
	Frberg F-9	-100	-200	0	0	0	
	Lorensb 7-9	2 750	2 750	1 200	2 100	2 100	Lågt utfall på löner april-maj då många sjukskrivningar utan vikarieintag, därtill har det tillkommit ersättning för sjuklön från staten. Flera anställda som är 65+ och betingar lägre sociala avgifter.
	Lorensb 4-6	-450	-850	-50	0	-50	
	Lorensb F-3	-1 100	-600	-150	-300	-550	Tydlig volymminskning på fritids för högre åk har på våren inträffat tidigare än vanligt, troligtvis corona-relaterat, ger intäktsstapp. Vissa personalförändringar har ej reliserats enligt prognos. Handlingsplan uppdateras och följs upp.
	Knutsbo F-4	50	0	300	50	100	
	Blötberget F-6	-1 880	-1 450	-300	-400	-500	Tydligt volymtapp på både grundskola och fritidshem, som ännu inte helt kunnats mötas av anpassningar i organisation. Handlingsplan uppdateras och följs upp.
	Park F-6	-900	-900	200	350	250	Ersättning sjuklöner från staten har ökat överskott.
	Sunnansjö F-6	-200	0	0	0	-100	
	Nyhammar F-6	100	50	0	50	0	
	<b>Skolor totalt</b>	<b>-5 830</b>	<b>-5 000</b>	<b>-50</b>	<b>1 250</b>	<b>1 350</b>	

		Prognos- avvikelse feb-20	Prognos- avvikelse mar- 20	Prognos- avvikelse apr-20	Prognos- avvikelse maj-20	Prognos- avvikelse jul-20	Kommentarer avvikelse
Förskoleenhet	Magneten	100	50	100	100	-50	
	Björkås	-150	-100	100	450	0	
	Lårkan	0	0	0	0	100	
	Pluto	-150	0	0	0	0	
	Stensveden	-250	0	50	200	150	
	Håksberg	-50	0	0	300	0	
	Sörvik	50	-200	-200	0	-50	
	VillGott, öppen fsk	0	0	0	0	0	
	Biskopsnåset	0	0	0	100	100	
	Hillängen	-50	0	0	0	-50	
	Nyhammar	500	200	100	100	0	
	Sunnansjö	100	200	100	0	-150	
	Lilla Park	-100	-100	200	250	0	
	Stallbacken	100	150	100	0	100	
	Knutsbo	0	-50	50	0	0	
	Högberget	0	0	-50	-50	-50	
	Junibacken	50	50	0	0	-50	
	Gonäs	-100	-50	0	0	-50	
	Ludvika Gärd	-200	-200	150	150	150	
	Lyckan	0	0	50	50	50	
	Östansbo	300	300	0	150	50	
	Indianberget	-300	-300	-50	0	100	
	Saxdalen	0	0	-50	100	-50	
	Skogsgläntan	-100	-100	0	150	150	
	G:a Marnäs	0	1 300	100	300	-50	
	Båret	-50	-700	-650	-500	-700	Fördröjningar i omsättning av platser på nya avdelningar, pga att vårdnadshavare tackat nej till erbjuden plats. Organisationsanpassningar har gjorts och görs i möjligaste mån. Handlingsplan finns och följs upp.
	Solsidan	0	50	0	250	350	OB-omsorgen har lediga platser.
Freden	-500	-300	-250	50	150		
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-800</b>	<b>200</b>	<b>-150</b>	<b>2 150</b>	<b>200</b>		
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-6 630</b>	<b>-4 800</b>	<b>-200</b>	<b>3 400</b>	<b>1 550</b>		

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 1 år 2020

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2020 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2020?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			2020	2021	2022	2023	Ja/Nej	Belopp	
1.1	Grundskola och Förskola	Enheter med prognosöverskridande >100 tkr upprättar handlingsplan för att nå budget i balans		Förvaltning	2020-03-18	Påbörjad	2020-04-01	5,10				Ja	effekten ingår i prognosen	5,10
1.2	Grundskola och Förskola	Sänkning av barn- och elevpeng för att kompensera hyror påförda för Kulturskolan		Förvaltning	2020-03-18	Planerad	2020-05-01	0,20				Ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3														
<b>Delsumma</b>								<b>5,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>5,30</b>

2.1														
2.2														
2.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

3.1														
3.2														
3.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

4.1														
4.2														
4.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

<b>TOTALT</b>								<b>5,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>5,30</b>
---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--	-------------

Social- och utbildningsförvaltningen  
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning juli 2020 – Individ- och familjeomsorgen

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 augusti 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 augusti 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet individ- och familjeomsorgen (IFO) ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

**Driftkostnader IFO.** Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 11,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 19,65 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 10,65 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9 mnkr.

**Investeringar IFO.** Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–juli 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

### Driftkostnader IFO

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 163 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–juli är det budgeterade beloppet 95,1 mnkr.

Under årets sju första månader var driftkostnaderna netto totalt 11,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 3,7 mnkr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 15 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 6 mnkr över budget
- Ekonomiskt bistånd 5 mnkr över budget
- Beroendevård 2 mnkr över budget
- Övrig vuxen 1 mnkr över budget
- Personal 1,8 mnkr under budget
- Personalskultsförändringen uppgick till -0,17 mnkr
- Den totala avvikelsen för intäkter uppgår för perioden till 3,7 mnkr bättre än budget. Det kan förklaras med att vi dels erhållit högre intäkter än budgeterat för momsbidrag och statsbidrag samt att större återbetalningar har gjorts av ekonomiskt bistånd jämfört med budget. Denna typ av intäkter innebär samtidigt ökade kostnader. Samtliga intäkter är medräknade i prognosen.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 19,65 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder på totalt 10,65 mnkr (bilaga 2).

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,65 mnkr. Vid budgetuppföljning per 31 juli summerar handlingsplanen åter till 10,65 mnkr. Men här finns både positiva och negativa avvikelser. Förbättrat inom område personal 1,3 mnkr, drift 0,35 mnkr, ekonomiskt bistånd 0,25 mnkr samt inom beroendevården 0,3 mnkr. Försämrat inom område barn och ungdomsvård 1,8 mnkr och övrig vuxen 0,4 mnkr.

En återsökning av extraordinära kostnader avseende nyanlända kommer att göras till Migrationsverket på sammanlagt 1,5 mnkr, beslut väntas i december och är avhängigt andra kommuners återsökningar då medlen är begränsade.

Återsökning av ekonomiska medel om 1,1 mnkr kommer att göras till från Socialstyrelsen gällande Covid-19, dessa avseende merkostnader som uppkommit i samband med förlängda handläggningstider. Beloppet är ej medräknat i prognosen.

Inget rapporterat för Ludvikamodellen under perioden april-juli, förbättringen på ekonomiskt bistånd kan därför härledas till eget arbete inom enheten för försörjningsstöd.



Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9,0 mnkr.

Handlingsplanens åtgärder har hittills inte haft önskad effekt inom ett flertal områden men det betyder inte att arbetet stått stilla och mycket kommer att starta upp nu under hösten. Genom covid-19 utbrottet har det blivit en viss fördröjning inom några områden.

Detta har gjorts inom de olika enheterna för att bidra till besparingarna:

- Inom Stöd- och försörjning har man styrts om en tjänst till att enbart arbeta med bidragsbrott, start i september. Det ligger även en plan från januari att varje handläggare ska utöka antalet fysisk träffa med sina klienter. Detta har inte kunnat genomföras som planerat utifrån Covid - 19. Det positiva är att antalet genomförandeplaner och e-ansökningar har kunnat ökas markant.
- Vi räknar fortfarande med att Ludvikamodellen ska generera en besparing inom försörjningsstödet men även här ser vi en fördröjning av effekten med anledning av covid-19 och en längre period med inställda åtgärder hos våra både interna och externa samverkansparter.
- Tre tjänster har styrts om för att från 1 september på olika sätt arbeta med hemmaplanslösningar gällande barn- och ungdomsvården.
- Beroendevården har utvecklat gruppverksamheten med löpande intag, fler lägenheter samt att vi återbesatt en vakant behandlartjänst. Parallellt med det går vi igång med Finsamprojektet för samverkan med Regionen och Smedjebackens kommun för att klara allt mer behandling på hemmaplan.

### **Investeringar IFO**

Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-maj 2020, daterad 14 augusti 2020
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 14 augusti 2020

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

## Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle, jan-jul 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 984	2 379	-395	2 434	2 734	-300
	Ifo drift	105	201	-96	131	201	-70
	Ekonomiskt bistånd	2 625	3 099	-474	4 500	5 000	-500
	Barn- och ungdomsvård	1 285	3 334	-2 049	2 200	4 000	-1 800
	Beroendevård	145	369	-224	250	500	-250
	Övrig vuxen	0	47	-47	0	50	-50
	Stödboende Ludvika	2 058	2 474	-416	3 525	3 525	0
	<b>Totala intäkter</b>	<b>8 202</b>	<b>11 902</b>	<b>-3 700</b>	<b>13 040</b>	<b>16 010</b>	<b>-2 970</b>
Kostnader	Personal	29 173	27 659	1 514	49 434	48 534	900
	Ifo drift	6 190	6 026	164	10 181	9 801	380
	Ekonomiskt bistånd	35 698	41 155	-5 457	61 200	63 350	-2 150
	Barn- och ungdomsvård	25 165	33 259	-8 094	43 150	52 450	-9 300
	Beroendevård	4 815	7 074	-2 259	8 250	10 000	-1 750
	Övrig vuxen	175	1 213	-1 038	300	350	-50
	Stödboende Ludvika	2 058	1 900	158	3 525	3 525	0
	<b>Totala kostnader</b>	<b>103 274</b>	<b>118 286</b>	<b>-15 012</b>	<b>176 040</b>	<b>188 010</b>	<b>-11 970</b>
Netto	Personal	27 189	25 280	1 909	47 000	45 800	1 200
	Ifo drift	6 085	5 826	259	10 050	9 600	450
	Ekonomiskt bistånd	33 073	38 056	-4 983	56 700	58 350	-1 650
	Barn- och ungdomsvård	23 880	29 925	-6 045	40 950	48 450	-7 500
	Beroendevård	4 670	6 705	-2 035	8 000	9 500	-1 500
	Övrig vuxen	175	1 166	-991	300	300	0
	Stödboende Ludvika	0	-574	574	0	0	0
	<b>Netto</b>	<b>95 072</b>	<b>106 384</b>	<b>-11 312</b>	<b>163 000</b>	<b>172 000</b>	<b>-9 000</b>

Personalskultsförändring: -170 tkr

Avvikelse utan pers.skultsförändr.

-11 482

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1
200531	95	65 (46/19)	11	15	4	0
200630	94	63 (43/20)	12	15	4	0
200731	99	63 (44/19)	18	16	2	0

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj	2020 Juni	2020 Juli
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737	704	708	707
Utbetalt ekonomiskt bistånd	6243	5 192	6 411	5 512	5 576	5 807	6 092



## IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd														
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	IFO Barn och unga	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser med "hemmaplanslösningar".	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
1.2	IFO drift	Flytta personal på vån 3 till förvaltningskansliet	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
1.3	IFO drift	Minska föreningsbidrag	0,35	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00						0,35
2.1	IFO Ek bistånd	Fortsätta det interna arbetet med att sänka utbetalningen av ek bistånd	1,00	-0,35	-0,40	0,40	0,00	0,00						-0,35
2.2	IFO Ek bistånd	Ludvikamodellen levererar enligt kommunledningens uppsatta mål	5,50	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00						0,60
2.3	IFO beroende	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser beroendevården.	1,00	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00						0,30
3.1	IFO personal	Avveckla tjänsterna bilsamordnare	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
3.2	IFO personal	Avveckla tjänster	1,00	0,25	0,55	0,30	0,00	0,20						1,30
3.3	Barn o Unga	Försöka minska kostnaderna för placeringar	0,00	-1,00	0,10	0,10	0,00	-1,00						-1,80
4.1	Övrig vuxen	Försöka hålla nere placeringskostnader gällande våld i nära relationer	0	0,00	-0,25	-0,15	0,00	0,00						-0,40
<b>TOTALT</b>			<b>10,65</b>	<b>0,65</b>	<b>0,70</b>	<b>0,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2020-08-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2020/82 – 04

## Komplettering av handlingsplaner för budget i balans år 2020

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens förslag till ytterligare åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 23 juni 2020 beslutades i § 129, dnr 2020/188, beslutspunkt 3, att ge kommunchefen i uppdrag att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 mnkr, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten i kommunen ska hållas utan avvikelser.

Social- och utbildningsförvaltningens handlingsplaner har kompletterats med ytterligare åtgärder på totalt 3,5 mnkr. Fördelat enligt följande: IFO med 0,7 mnkr och utbildning med 2,8 mnkr.

Åtgärderna är utifrån det nettoresultat som förelåg vid halvårsskiftet vilket påvisade att ett underskridande av budget inom olika delar, samtliga på grund av Covid-19 situationen.:

- Kurser, konferenser och resor, där det mesta varit inställt eller genomförts digitalt. Besparing IFO 0,1 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Kontot för hälsa och anpassning, färre insatser via företagshälsovården. Besparing 0,2 mnkr centralt.
- Vikariekostnaderna inom förskola och skola då behovet av vikarier under vården varit lägre än budget och återbetalning från staten av sjukfrånvarolöner för april och maj. Besparing 1,2 mnkr.
- Statens beslutade återbetalning av sjukfrånvarolöner även för juni och juli. Besparing IFO 0,3 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Statsbidraget för Psykisk hälsa till IFO som ej varit budgeterat då beslut om bidrag kom sent. Besparing 0,3 mnkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 12 augusti 2020.
2. Bilaga 1 – Social- och utbildningsnämndens IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020.
3. Bilaga 2 - Social- och utbildningsnämndens Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020.

## Behandling

Summeringsfel i bilaga 1 rättas till nämndens möte den 26 augusti 2020.

---

## Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Komplettering av handlingsplaner för budget i balans år 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens förslag till ytterligare åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 23 juni 2020 beslutades i § 129, dnr 2020/188, beslutspunkt 3, att ge kommunchefen i uppdrag att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 mnkr, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten i kommunen ska hållas utan avvikelser.

Social- och utbildningsförvaltningens handlingsplaner har kompletterats med ytterligare åtgärder på totalt 3,5 mnkr. Fördelat enligt följande: IFO med 0,7 mnkr och utbildning med 2,8 mnkr.

Åtgärderna är utifrån det nettoresultat som förelåg vid halvårsskiftet vilket påvisade att ett underskridande av budget inom olika delar, samtliga på grund av Covid-19 situationen.:

- Kurser, konferenser och resor, där det mesta varit inställt eller genomförts digitalt. Besparing IFO 0,1 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Kontot för hälsa och anpassning, färre insatser via företagshälsovården. Besparing 0,2 mnkr centralt.
- Vikariekostnaderna inom förskola och skola då behovet av vikarier under vården varit lägre än budget och återbetalning från staten av sjukfrånvarolöner för april och maj. Besparing 1,2 mnkr.
- Statens beslutade återbetalning av sjukfrånvarolöner även för juni och juli. Besparing IFO 0,3 mnkr och utbildning 0,7 mnkr.
- Statsbidraget för Psykisk hälsa till IFO som ej varit budgeterat då beslut om bidrag kom sent. Besparing 0,3 mnkr.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inga kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

## **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämndens IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020.
2. Social- och utbildningsnämndens Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en budget i balans 2020

## **Beslut skickas till**

[Skriv text här]

## IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd														
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
<b>Ytterligare Åtgärder Besparingar total kommunen 10,7 mnkr 20200704</b>														
5.1		IFO sjuklöneåterbetalning	0,3	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	0,00					0,30
5.2		kurs, konf, utbildning	0,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02					0,02
5.3		Statsbidrag	0,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
<b>Delsumma</b>			<b>0,7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,32</b>
<b>TOTALT</b>			<b>0,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,32</b>

## Social- och utbildningsnämnden, Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd																
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
<b>Ytterligare Åtgärder Besparingar total kommunen 10,7 mnkr 20200704. Beslut KS</b>																
3.1	förskola, skola	Kurs konferenser	0,70						0,20		0,30					0,50
3.2	förskola, skola	Förebyggande vht	0,20								0,10	0,10				0,20
3.3	förskola, skola	bemanning	1,20													0,00
3.4	förskola, skola	sjuklönekostnader tillbaka	0,70						0,62							0,62
<b>Delsumma</b>			<b>2,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,40</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,32</b>
<b>TOTALT</b>			<b>2,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,40</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,32</b>

Social- och utbildningsnämnden

## **Analys nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) – kvartal 2 2020**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### **Sammanfattning**

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Det ekonomiska biståndet är fortsatt högt i Ludvika kommun och vi betalar ut mer än jämförbara kommuner.

Antalet aktualiseringar gällande barn och unga under det andra kvartalet ligger på en fortsatt hög nivå.

Antalet placerade barn och unga på familjehem och HVB-hem ligger i nivå med första kvartalet.

Antalet aktualiseringar, utredningar och insatser gällande missbruk ligger i samma nivå som första kvartalet.

Vi ser att våldsproblematiken är fortsatt hög men har inte ökat jämfört med första kvartalet.

### **Beskrivning av ärendet**

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

### **Ekonomiskt bistånd**

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det andra kvartalet i år är ganska likvärdigt som tidigare år och ligger i nivå med föregående kvartal. Ludvika är fortsatt den kommunen i Sverige som har den tredje högsta andelen vuxna biståndsmottagare.

Utbetalt ekonomiskt bistånd ligger något lägre än samma period i fjol men följer samma trend att kurvorna i diagrammen följer föregående år och varierar från månad till månad, dock är siffrorna något lägre för 2020 än för 2019.

Det är fortsatt högt antal barn under 18 år i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd och sett till antal har Ludvika kommun betydligt fler personer än likvärdiga kommuner med högre invånarantal.

Många insatser och utbildningar har varit inställda under detta kvartal på grund av Covid-19, vilket kan ha haft negativa effekter på så sätt att individers inträde på arbetsmarknaden har fördröjts. Under detta kvartal har inte heller fysiska klientbesök inom enheten kunnat genomföras som planerat utan klientkontakterna har i stort sett genomförts via telefon. Detta utgör en indirekt påverkan men det är svårt att uppskatta konsekvenserna i dagsläget. Vi har inte sett någon direkt påverkan på verksamheten utifrån Covid-19 förutom fler rådfrågningskontakter.

### **Barn- och ungdomsvård**

Antal aktualiseringar inom barn och unga har legat högt under det andra kvartalet och med en kulmen under maj månad då över 200 aktualiseringar registrerats och behandlats. I flera fall tillhör dock anmälningarna samma individ eller barn inom samma familj.

Antal inledda utredningar har inte ökat i samma takt som aktualiseringarna, även om juni månad sticker ut med många inledda utredningar jämfört med tidigare år. Beslut om huruvida utredning ska inledas eller inte ska fattas inom 14 dagar från att anmälan inkommit, så många av utredningarna som inletts i juni härrör från aktualiseringar som inkommit i maj. Många av utredningarna handlar om stora familjer med många syskon.

Antal polisanmälningar om misstanke om brott mot barn har inte fortsatt i samma höga takt som första kvartalet men ligger fortsatt högt och vi vet redan nu att årsstatistiken på måttet kommer att vara den högsta någonsin. Processen att arbeta med denna typ av anmälan är ofta mycket personal- och tidskrävande då arbetet behöver samordnas tillsammans med Barnahus och polisen.

Barn och unga i familjehem ligger i nivå med föregående kvartal. Barn och unga i HVB har en något nedåtgående trend fram till juni men vi vet i skrivande stund att placeringar i HVB åter ökat under sommaren. De barn som placeras i HVB har ofta beprövat familjehemsvård men visat sig ha mer omfattande behov som kräver mer omfattande vård. Vi ser också att kostnaderna för enskilda HVB-placeringar ökar då fler individer kräver kvalificerad vård utifrån sitt beteende och sina behov. Många individer har beprövat fler olika HVB utifrån sin eskalerande problematik och slutligen kan placering på SIS (statens institutionsstyrelse, som bedriver läsbara ungdomshem) vara nödvändig för att de inte ska kunna avvika och skada sig själva eller andra, vilket är en mycket kostsam insats.

De barn och ungdomar som kommer i kontakt med socialtjänsten har ofta hunnit utveckla större svårigheter än vad de hade gjort om samhället lyckats upptäcka dessa barn tidigare och därmed mer vårdkrävande – och kostsamma – behov. Under en längre period har vi funderat på olika sätt att förändra innehållet i våra insatser och tankar om ett nytt arbetssätt har vuxit fram. Från

och med den 1 september avsätter IFO ett nybildat team som ska försöka utveckla arbetssätt att mer intensivt arbeta med familjer där barn ligger i riskzon för placering. Uppgiften för teamet är att undersöka om det finns resurser för att förhindra placeringar och i de fall det är möjligt minska placeringstiden för de barn som är placerade. Arbetet kommer innebära ett nära samarbete med skola, förskola och andra samverkansaktörer.

Antal barn och unga i stödboende är i stort sett oförändrat jämfört med första kvartalet 2020. Fördelningen mellan placeringar för gruppen ensamkommande barn och övriga ungdomar fortsätter att förändras så att andelen ensamkommande minskar och placeringar av övriga ungdomar ökar, vilket är glädjande då vi ser att insatsen både är mindre ingripande för den unge och mindre kostsam än placering i familjehem och HVB.

Insatser för barn och unga i öppenvård ligger oförändrat jämfört med första kvartalet. Många insatser ges till stora familjer och ett flertal insatser handlar om våld. En viss del av ärendena avser klienter som har utrikes bakgrund vilket ställer andra krav på behandlingsarbetet, bland annat i form av kulturkompetens och användande av tolk. Ärendena är ofta mycket komplexa och vi ser att viss del av behandlingsprocessen försvåras när samtalen sker via tolk. Även situationen med Covid-19 har påverkat insatserna så till vida att fler möten avbokas och ombokas, detta påverkar behandlingsprocessens kontinuitet samt att behandlingstiden förlängs.

Den genomförda barnenkäten för året visar mycket glädjande att 100 % av de barn och unga som träffar IFO:s verksamhet upplever att de är delaktiga och kunnat påverka det som rör dem! Upplevelsen av begriplighet (frågan om de vet varför de har kontakt med socialtjänsten) har sjunkit något men ligger kvar med över 75 % i andel positiva svar.

### **Missbruks- och beroendevård**

Antal aktualiseringar inom missbruk och beroende låg högt framför allt i juni men ligger i nivå med samma period i fjol och med föregående kvartal. Inledda utredningar har inte följt samma trend i juni, men liksom som i barn- och ungdomsområdet kan en viss fördröjning i processen mellan aktualisering och beslut om utredning göra att stapeln istället kan komma att öka i juli månad.

Insatser inom missbruk- och beroende ligger i stort sett lika andra kvartalet jämfört med första kvartalet 2020. En utveckling av det interna arbetet inom missbruksvården pågår tillsammans med Smedjebackens kommun för att kunna erbjuda behandling på hemmaplan till förmån för externa placeringar. Primärvårdsbehandling i grupp med löpande intag kan erbjudas i större omfattning nu än tidigare, detta leder i sin tur till att antalet deltagare i eftervårdsbehandling i grupp har ökat.

Vi ser även en ökning av antalet provtagningar i den öppna mottagningen, bland annat utifrån ett ökat antal deltagare i primärvårdsgrupp där provtagningen är en obligatorisk del.

### **Övrig vuxen och våld i nära relation**

Ludvika ligger högt i det demografiska måttet anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, vilket tyder på det finns stora behov i kommunen. Vi ser att våldsproblematiken är fortsatt hög men har inte ökat jämfört med första kvartalet. I några våldsärenden är behovet av skydd så pass akut att den enskilde behöver placeras i skyddat boende, vilket ofta är en kostsam insats. Dock är antalet så pass lågt att det inte går att presentera utifrån sekretesskäl. Coronasituationen har påverkat möjligheter att erbjuda kvinnogrupp gällande våld, i viss mån har deltagare istället erbjudits enskilda samtal.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Nyckeltalsrapport IFO 2020:2

# Nyckeltalsrapport IFO – 2020:2





## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Demografi .....</b>	<b>6</b>
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur .....	6
2.2	Sysselsättning .....	8
2.3	Utrikesfödda .....	10
2.4	Utbildningsbakgrund .....	11
<b>3</b>	<b>IFO Övergripande .....</b>	<b>13</b>
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg* .....	13
3.2	Referenskostnad individ- och familjeomsorg* .....	15
3.3	Kvalitativa mått .....	15
<b>4</b>	<b>Ekonomiskt bistånd .....</b>	<b>17</b>
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik.....	17
4.1.1	Antal personer och hushåll .....	17
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	19
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	19
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik.....	21
4.2.1	Antal hushåll och personer* .....	21
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd.....	23
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd* .....	24
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad* .....	26
4.3	Kvalitativa mått .....	27
4.3.1	Brukarundersökning .....	27
4.3.2	Systematisk uppföljning .....	28
<b>5</b>	<b>Barn- och ungdomsvård .....</b>	<b>29</b>
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	29
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	29
5.1.2	Kostnader barn och ungdomsvård.....	31
5.2	Barn och ungdomsvård – årsstatistik.....	31
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga .....	31
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser* .....	33
5.2.3	Kostnader* .....	36
5.3	Kvalitativa mått.....	37
5.3.1	Brukarundersökning* .....	37
5.3.2	Systematisk uppföljning .....	38
<b>6</b>	<b>Missbruks- och beroendevård.....</b>	<b>39</b>
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik .....	39
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser .....	39
6.1.2	Kostnader missbruksvård .....	40
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik* .....	40
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	40
6.2.2	Kostnader.....	42

6.3	Kvalitativa mått .....	43
6.3.1	Brukarundersökning .....	43
6.3.2	Systematisk uppföljning .....	44
<b>7</b>	<b>Övrig vuxen och våld i nära relation .....</b>	<b>45</b>
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation.....	45
7.2	Antal insatser.....	46
7.3	Kvalitativa mått.....	46
<b>8</b>	<b>Personal .....</b>	<b>47</b>

## **Bilaga**

Källförteckning

## 1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

### Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

### Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

### Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomiskt

Bygger på nyckeltalen:

*Obälsotal, dagar*

*Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)*

*Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)*

*Invånare 0-19 år, andel (%)*

*Invånare 65+, andel (%)*

*Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)*

*Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)*

*Mediannettoinkomst, kr/inv 20+*

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

#### Liknande kommuner 2018

- Avesta
- Hässleholm
- Katrineholm
- Köping
- Markaryd
- Tibro
- Tranås

#### Invånarantal 2018

23 323  
52 121  
34 550  
26 268  
10 260  
11 168  
18 987

**Källa och publicering**

Många av måtten hämtas från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem Procapita, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

**Läshänvisning**

Månadsstatistiken uppdateras inför varje kvartalsrapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (\*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

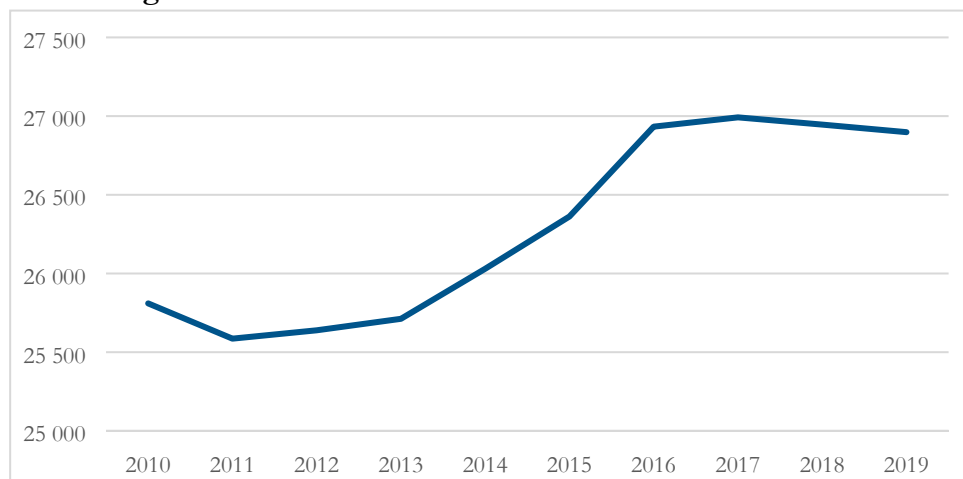
**Analys av rapporten**

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

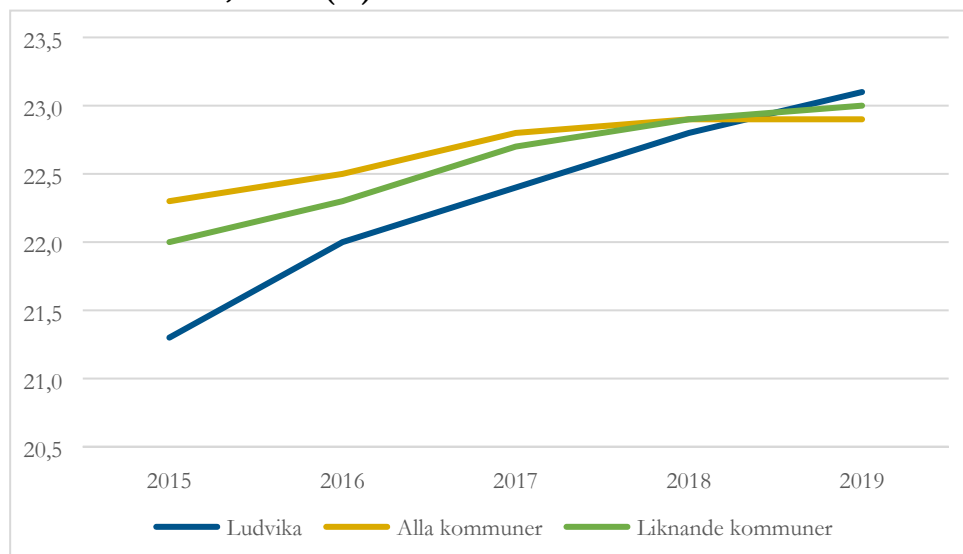
## 2 Demografi

### 2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

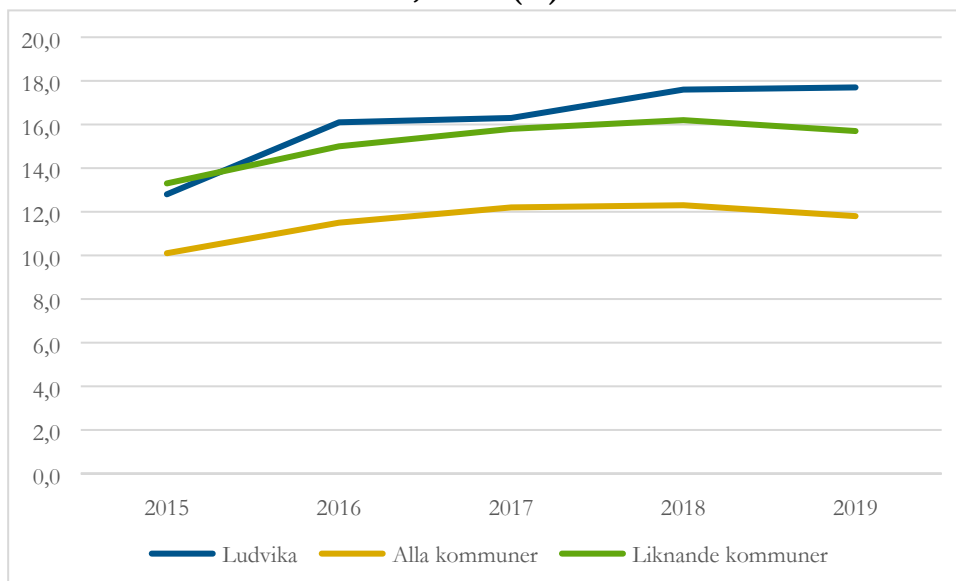
#### Befolkning i Ludvika kommun



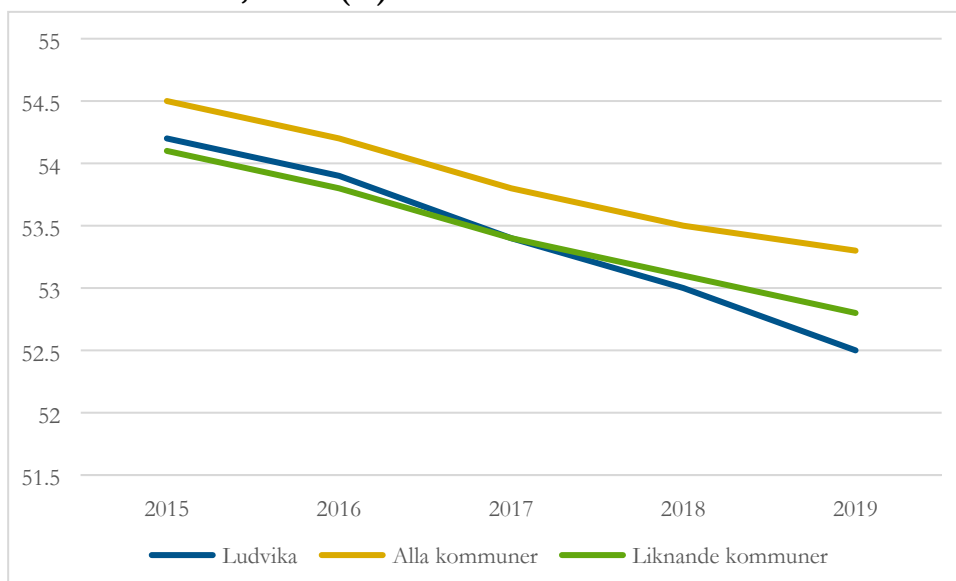
#### Invånare 0-19 år, andel (%)



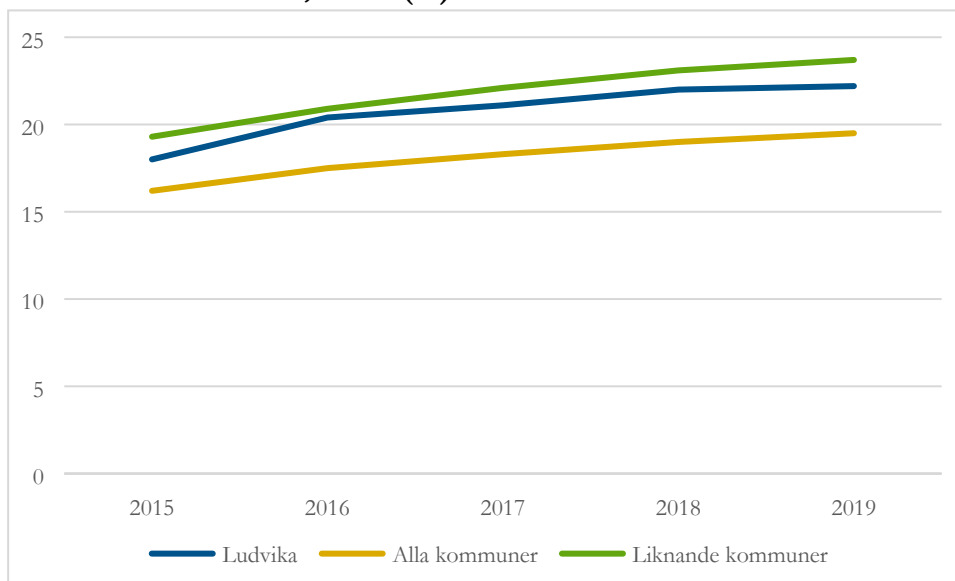
**Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)**



**Invånare 20-64 år, andel (%)**

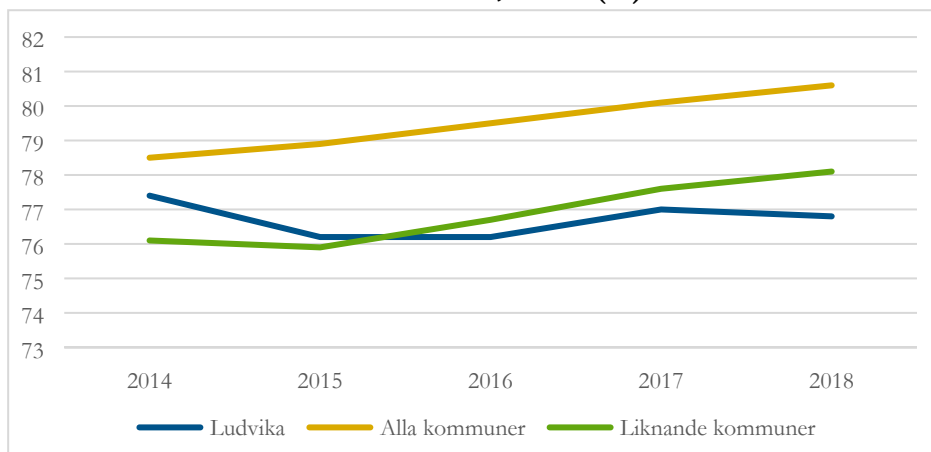


### Utrikes födda 18-64 år, andel (%)

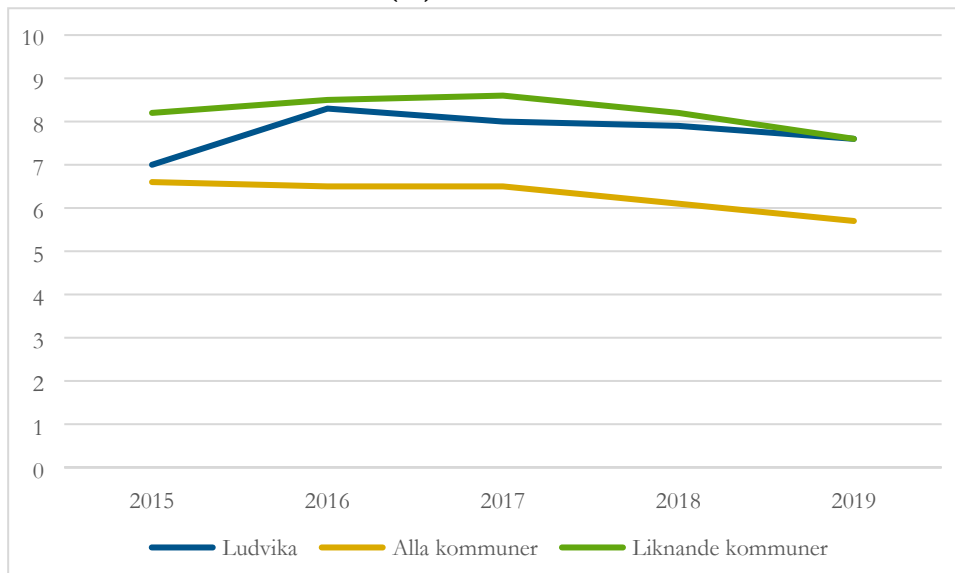


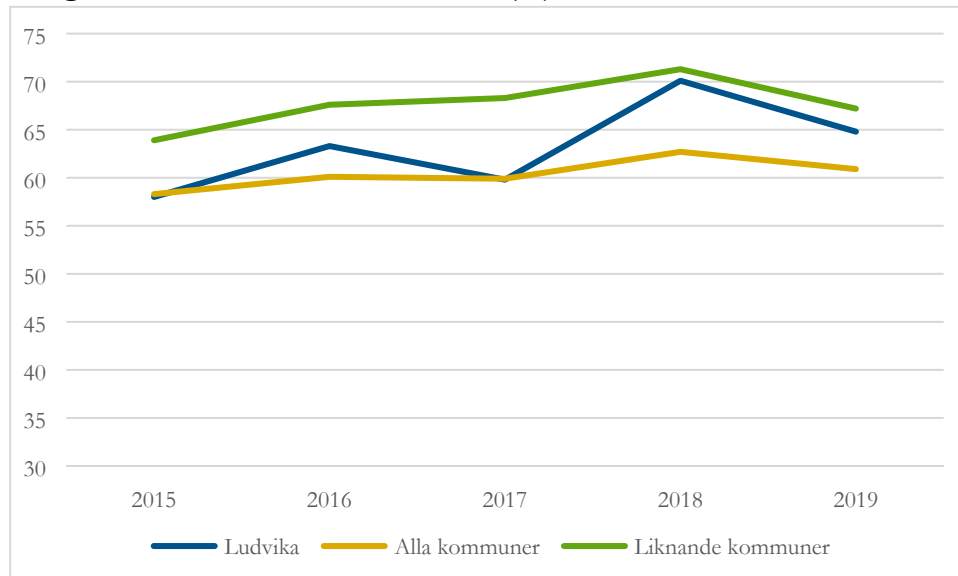
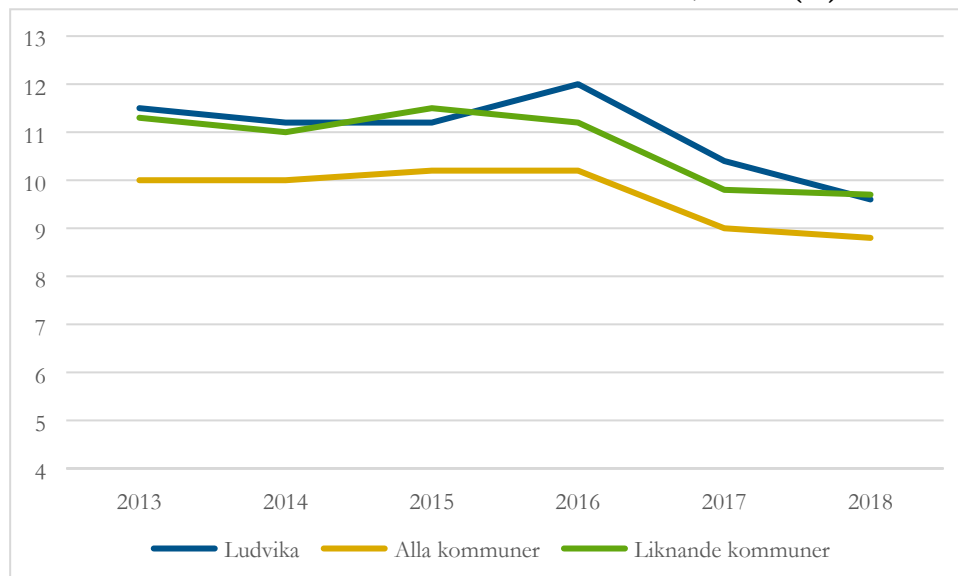
## 2.2 Sysselsättning

### Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)



### Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)

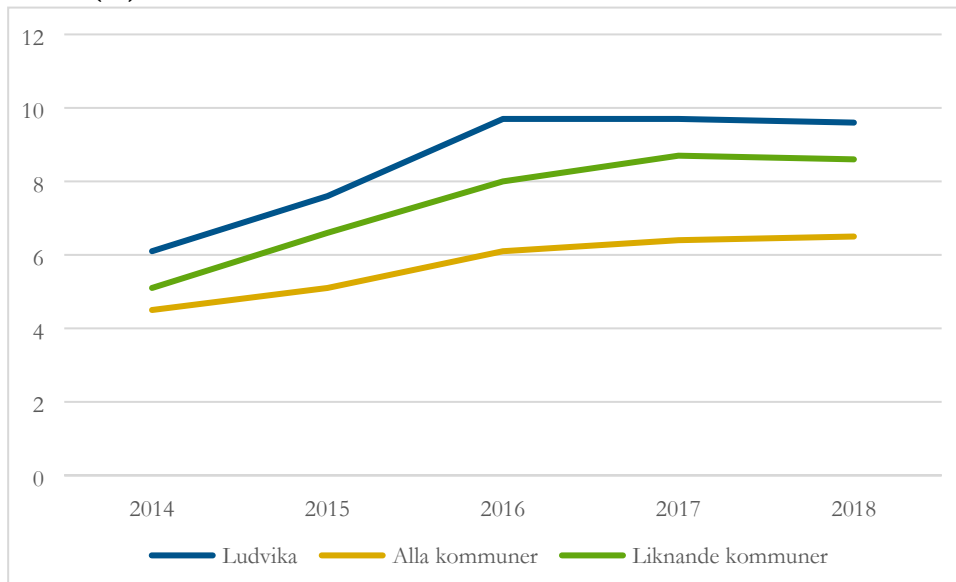


**Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%)****Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)**

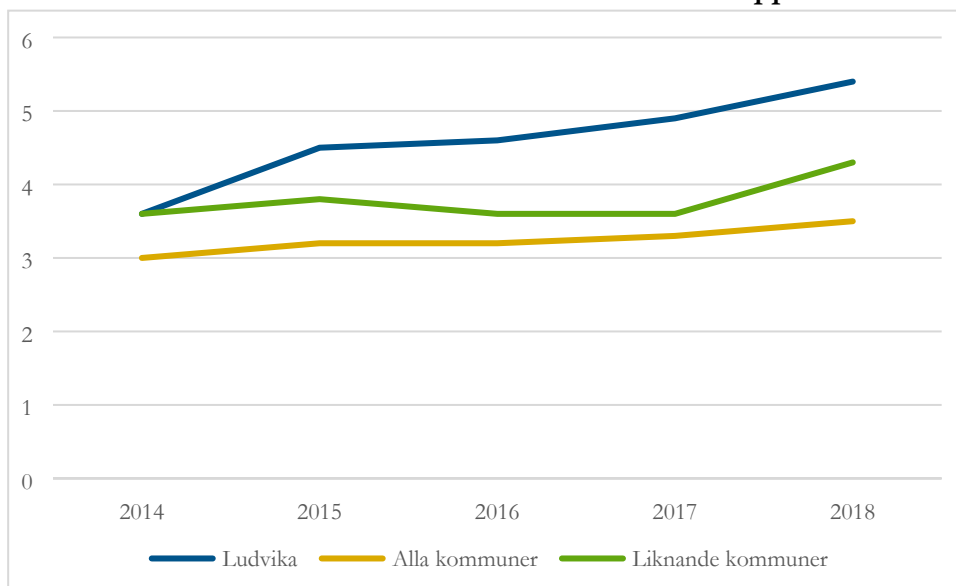


### 2.3 Utrikesfödda

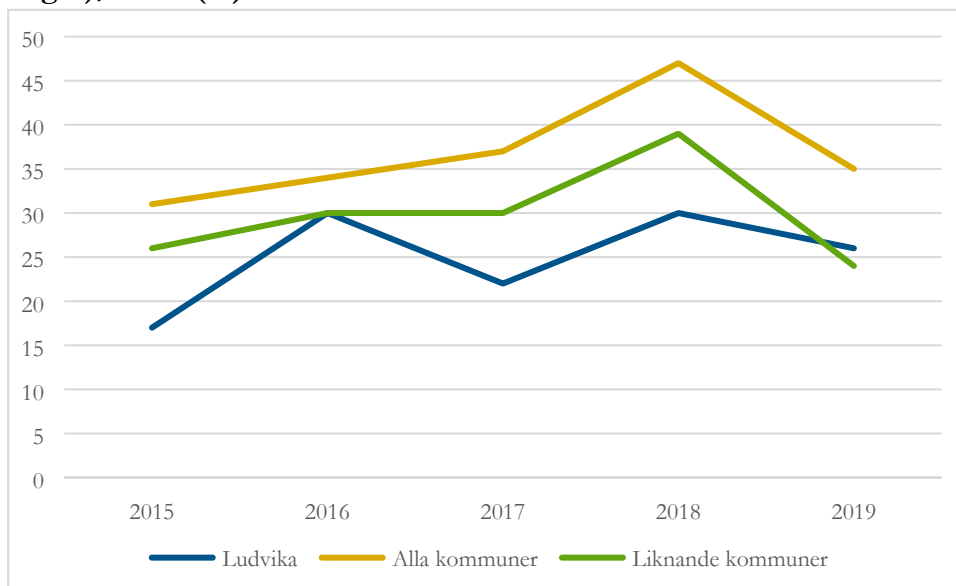
Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%)



Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)

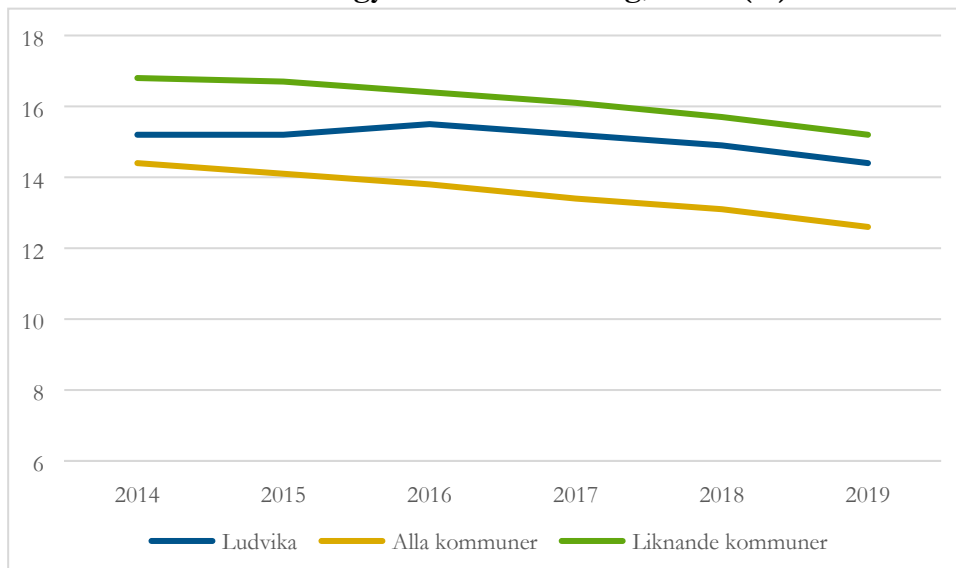


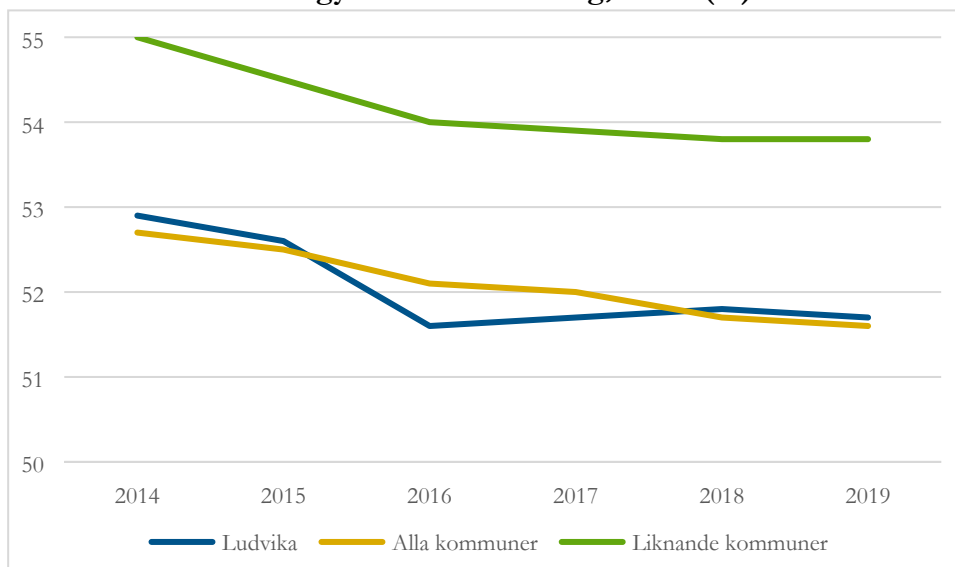
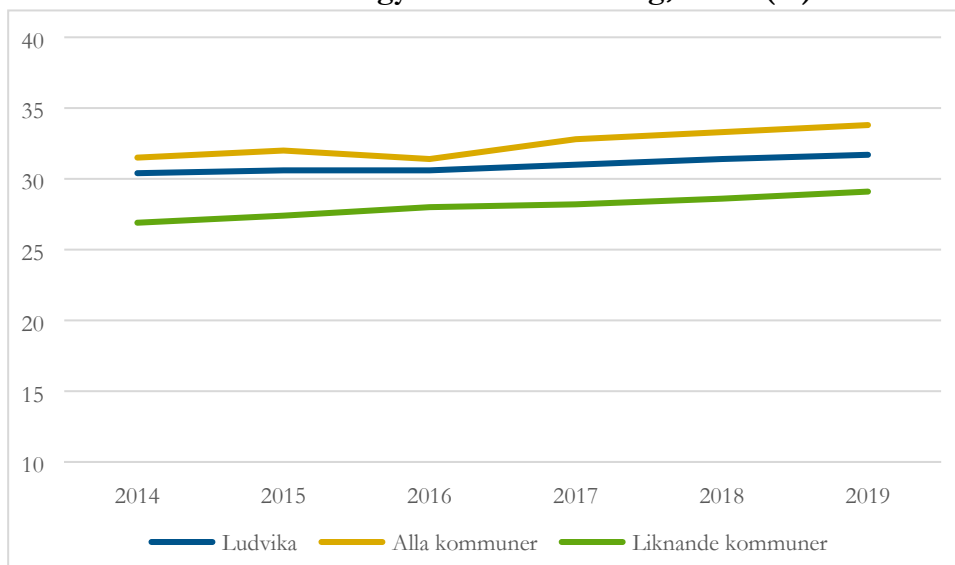
**Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)**



**2.4 Utbildningsbakgrund**

**Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)**

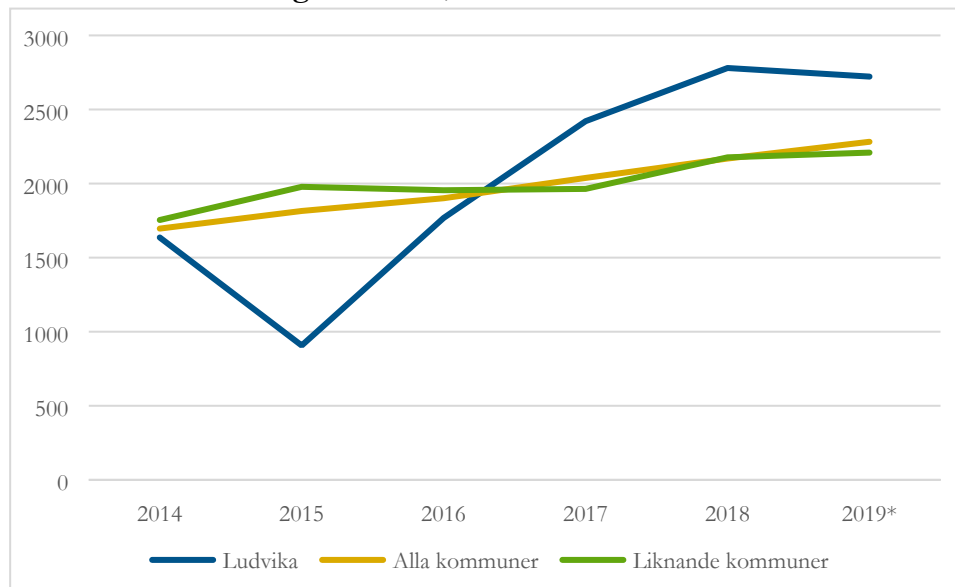


**Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)****Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)**

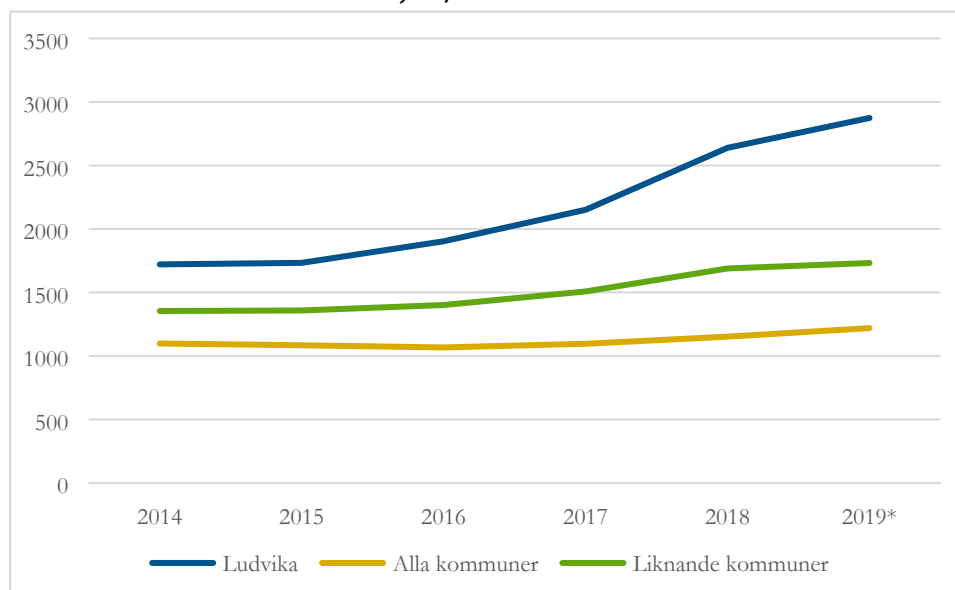
### 3 IFO Övergripande

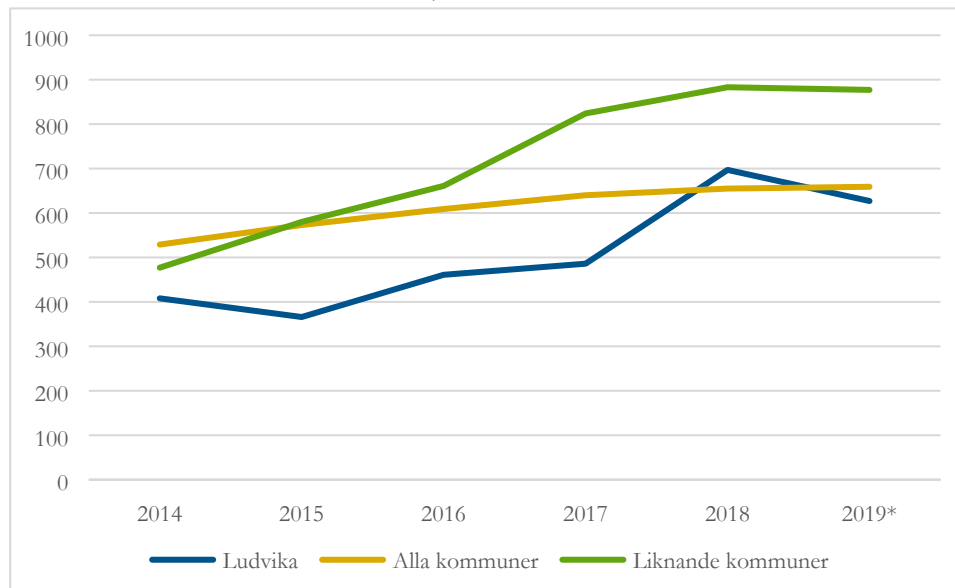
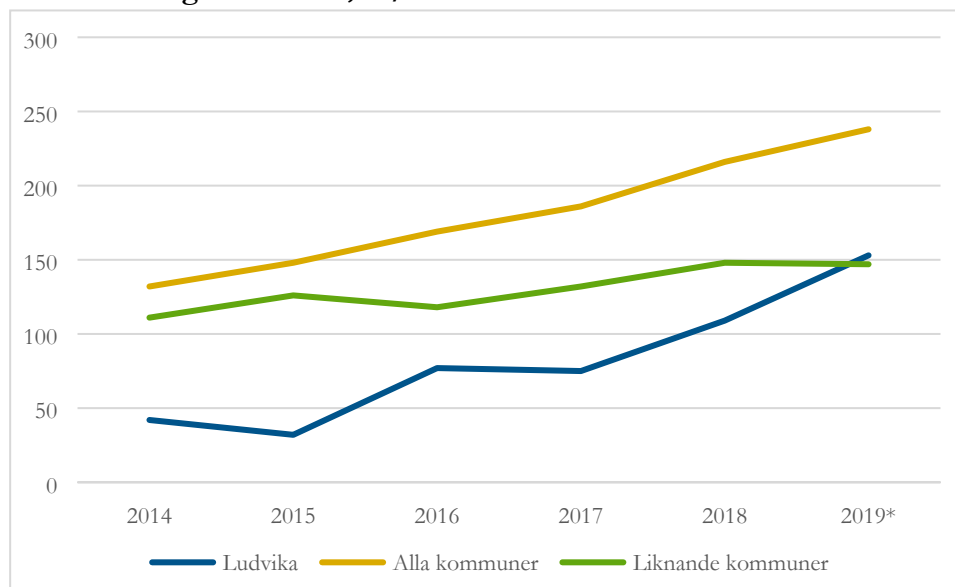
#### 3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg

**Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv\***



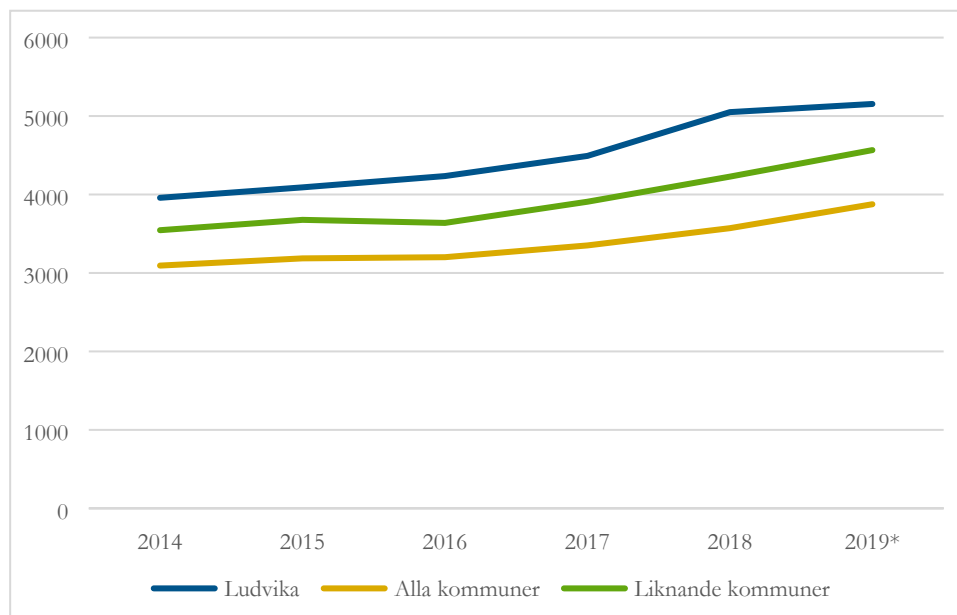
**Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv\***



**Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv\*****Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv\***

\*2019 års siffror är preliminära, slutliga siffror publiceras vecka 36

### 3.2 Referenskostnad individ- och familjeomsorg

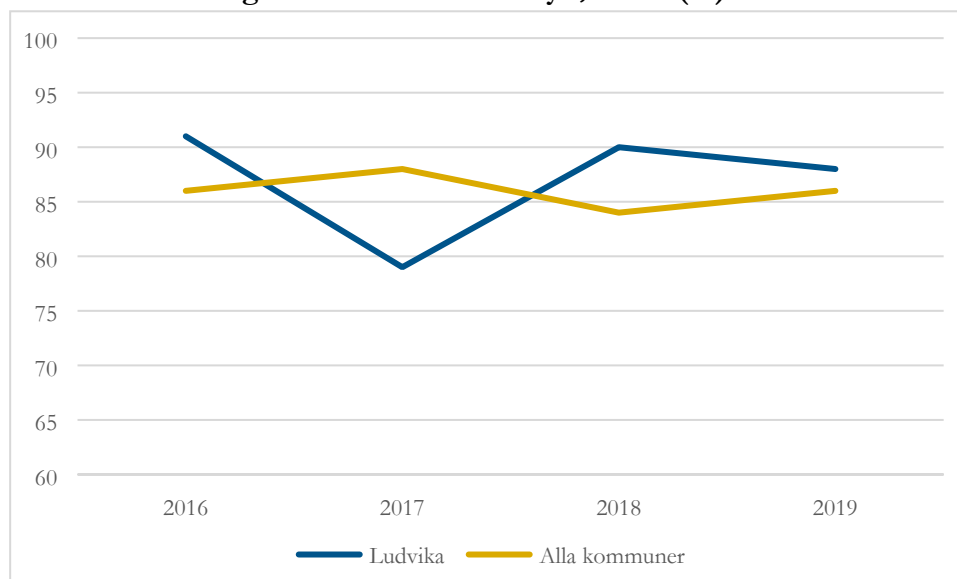


Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel arbetslösa utan ersättning, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75 samt andel i befolkningen med ekonomiskt bistånd längre än 6 månader. Uppgifter för ekonomiskt bistånd bygger på föregående års utfall. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Dataunderlaget avser som regel det aktuella året. Källa: SKL.

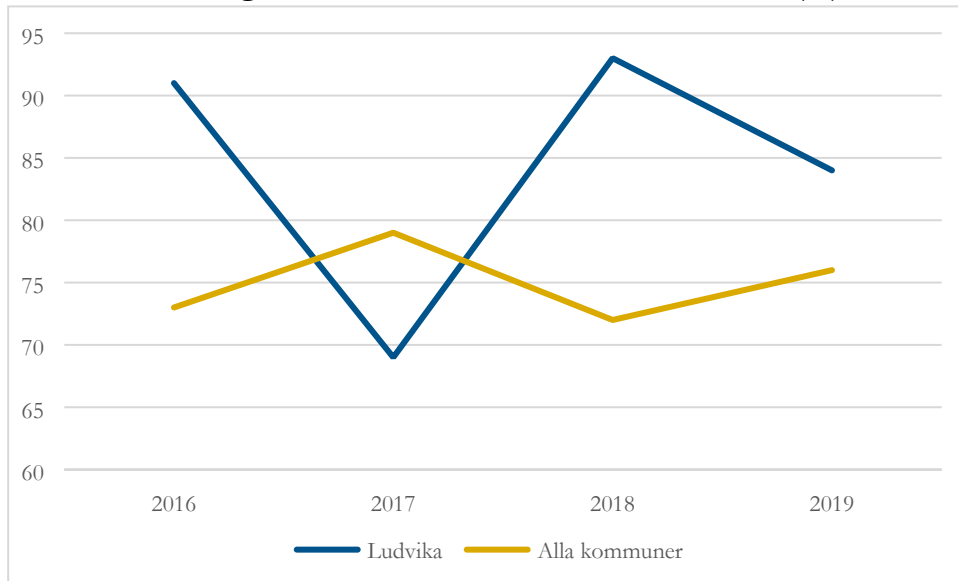
\*2019 års siffror är preliminära, slutliga siffror publiceras vecka 36

### 3.3 Kvalitativa mått

#### Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



**Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)**

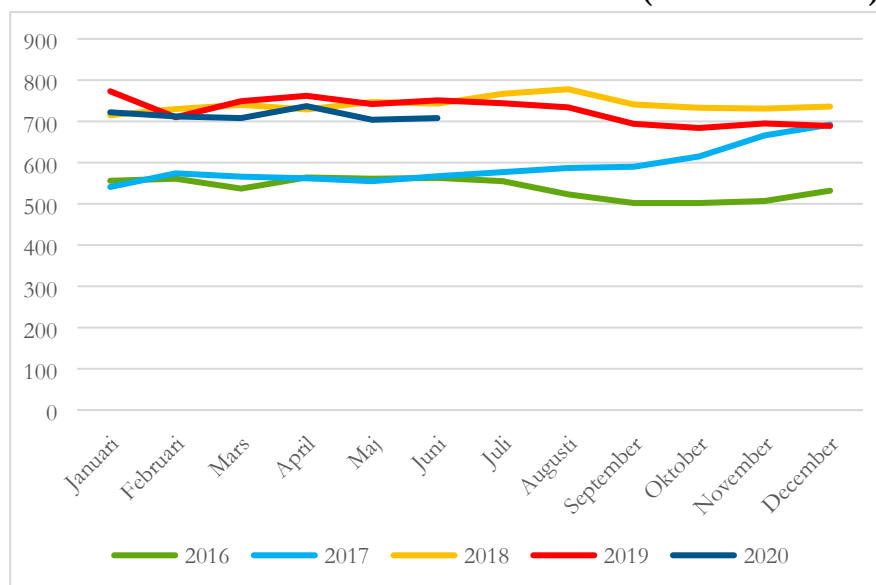


## 4 Ekonomiskt bistånd

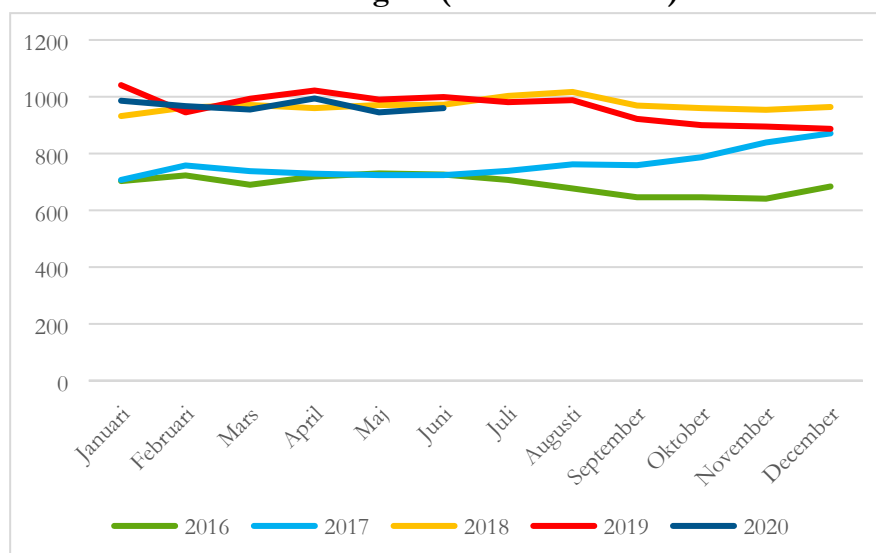
### 4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

#### 4.1.1 Antal personer och hushåll

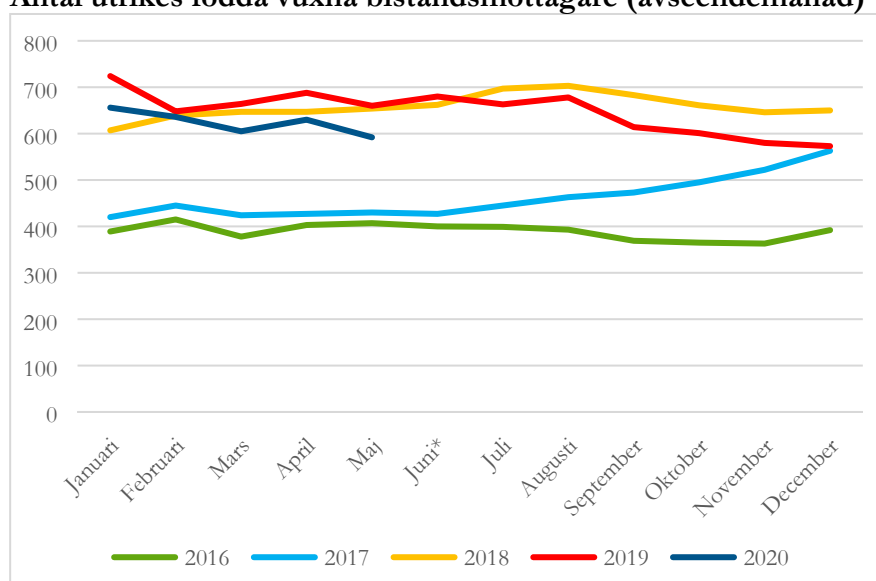
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)





**Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)****Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

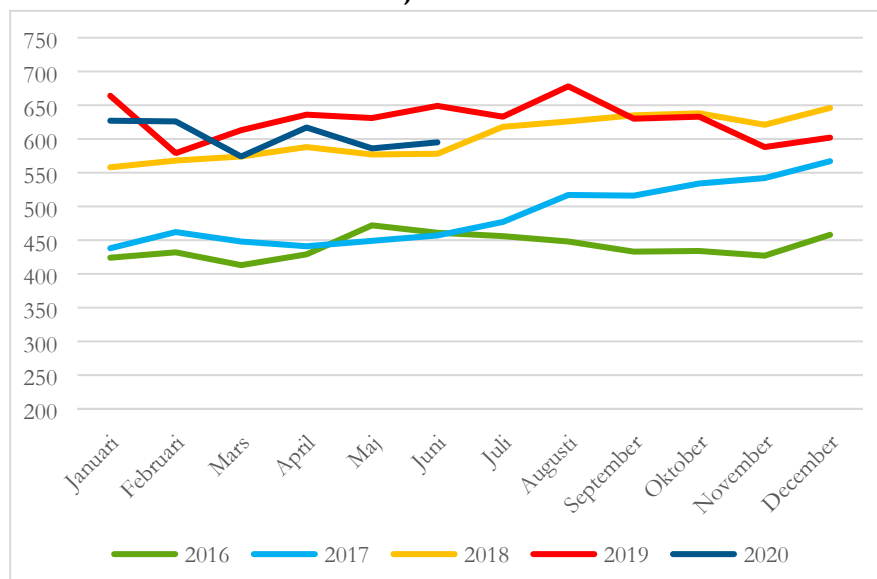
Mars 2020		April 2020		Maj 2020		Juni 2020*	
Filipstad	4,2	Filipstad	4,4	Filipstad	4,3		
Malmö	3,9	Malmö	3,9	Malmö	3,9		
<b>Ludvika</b>	<b>3,6</b>	<b>Ludvika</b>	<b>3,7</b>	<b>Ludvika</b>	<b>3,5</b>		
Vingåker	3,5	Vingåker	3,6	Vingåker	3,4		
Eskilstuna	3,2	Hällefors	3,4	Hällefors	3,2		
Hylte	3,1	Eskilstuna	3,3	Eskilstuna	3,2		
Hällefors	3,1	Borlänge	3,1	Borlänge	3,1		
Borlänge	3,0	Hylte	2,9	Hylte	2,9		
Åmål	2,9	Åmål	2,9	Degerfors	2,7		
Flen	2,8	Flen	2,8	Flen	2,7		
<b>Riket</b>	<b>1,5</b>	<b>Riket</b>	<b>1,5</b>	<b>Riket</b>	<b>1,5</b>		

Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

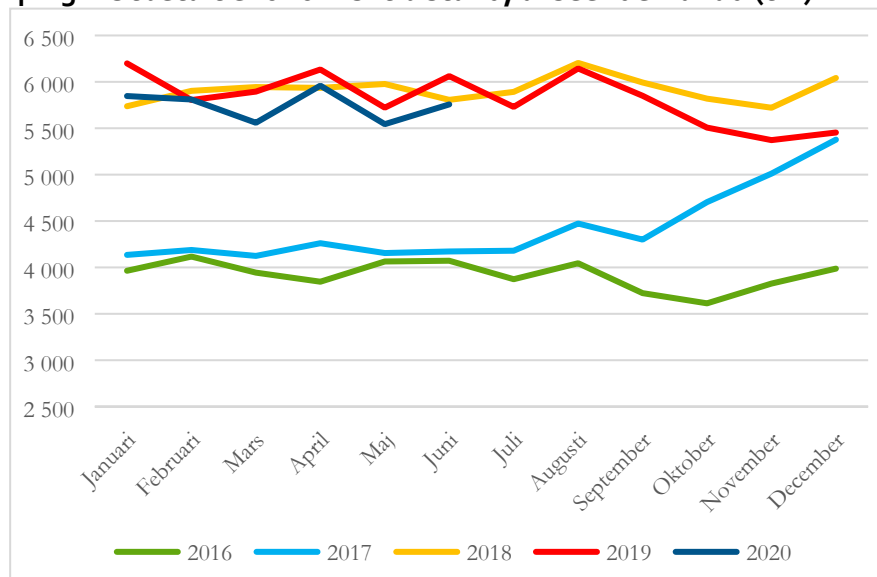
\*Socialstyrelsen presenterar ingen preliminär månadsstatistik i juli, varpå vissa månadsmått för juni inte kan publiceras i denna rapport.

### 4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

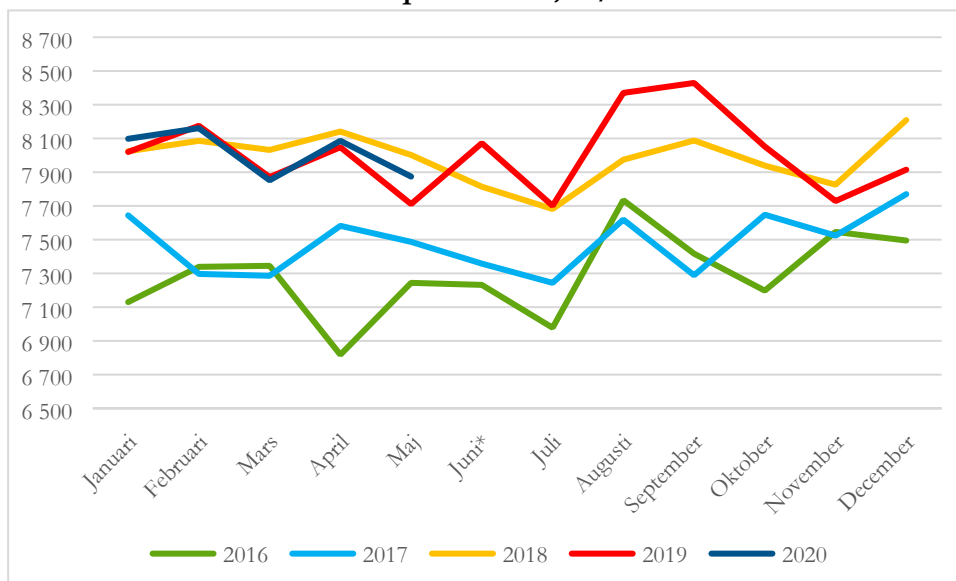
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



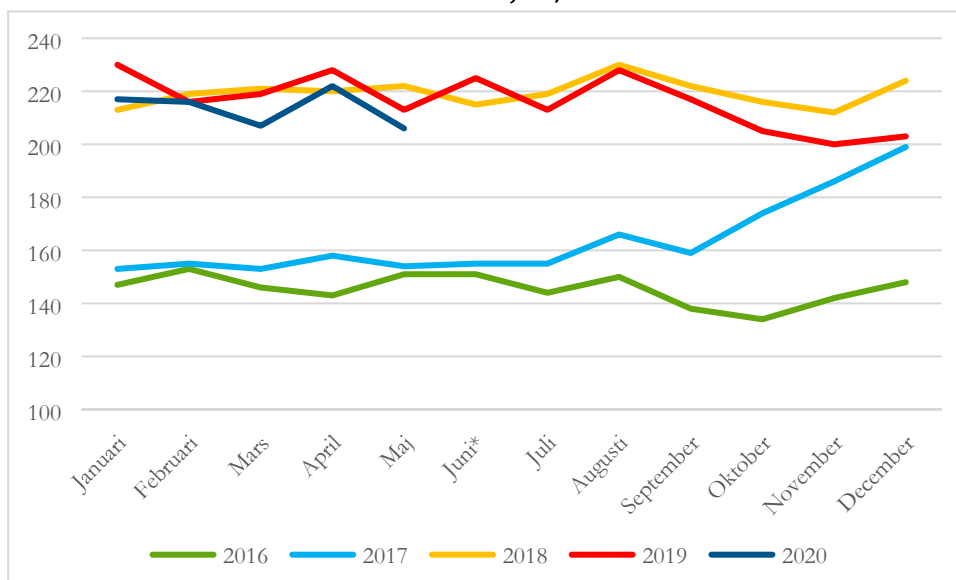
### 4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



**Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll**



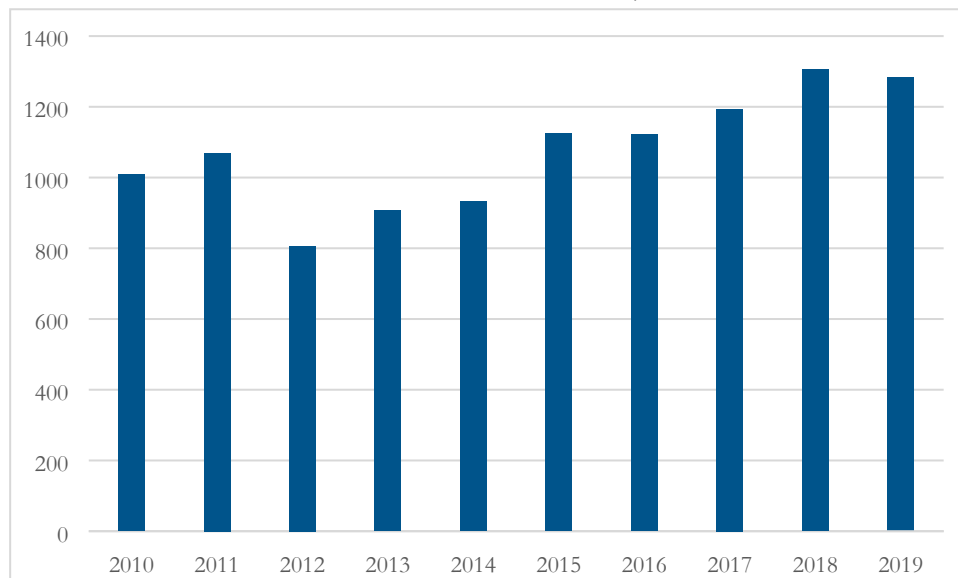
**Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv**



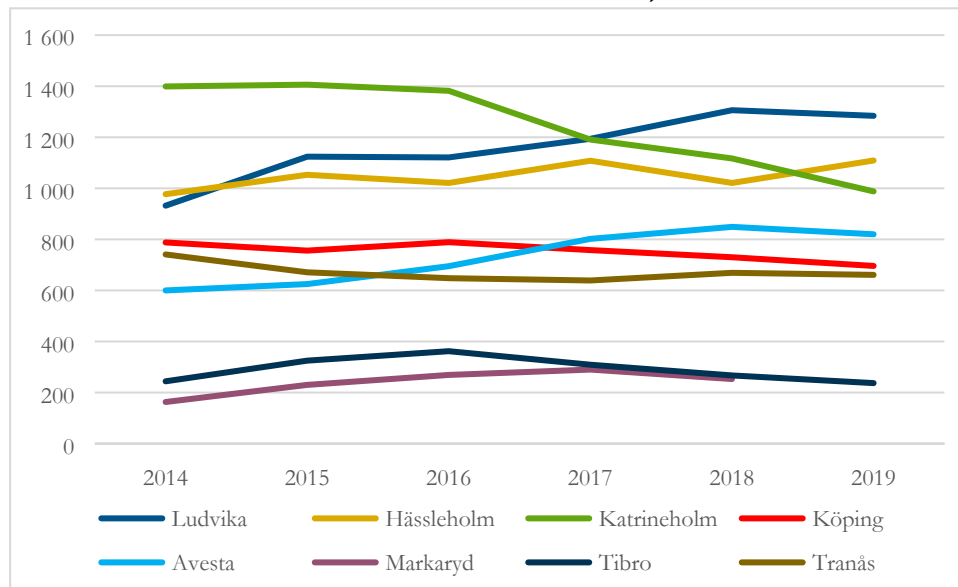
## 4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik

### 4.2.1 Antal hushåll och personer

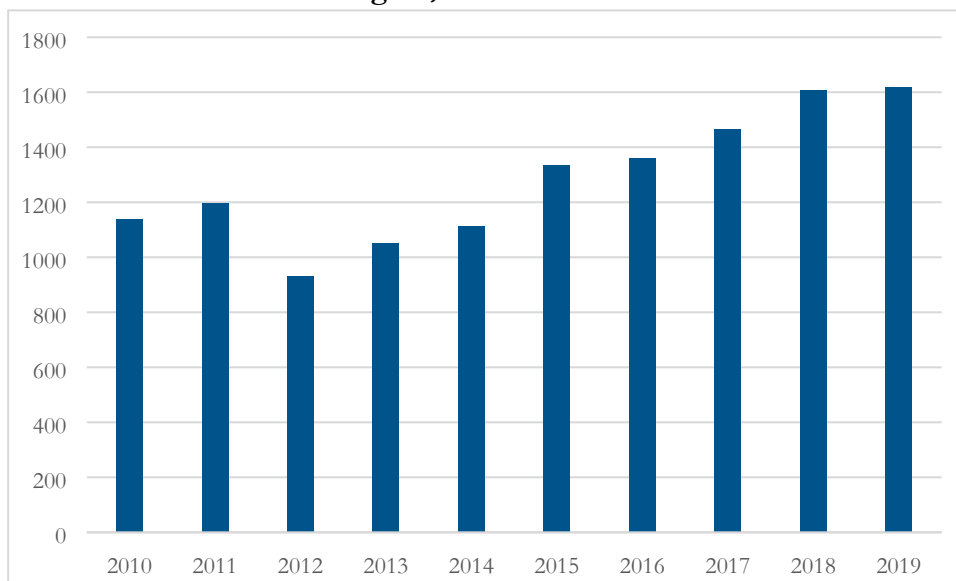
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun



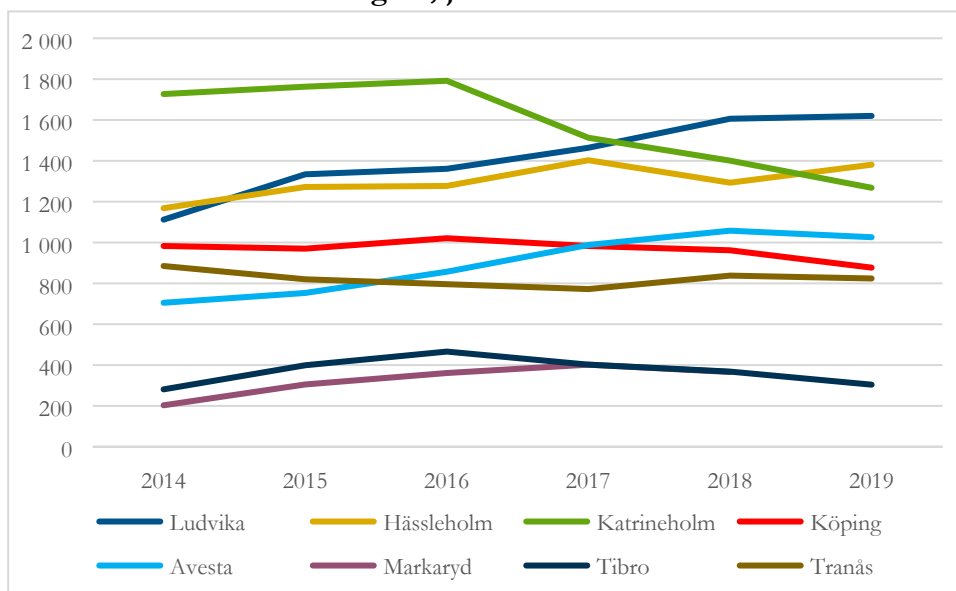
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner\*



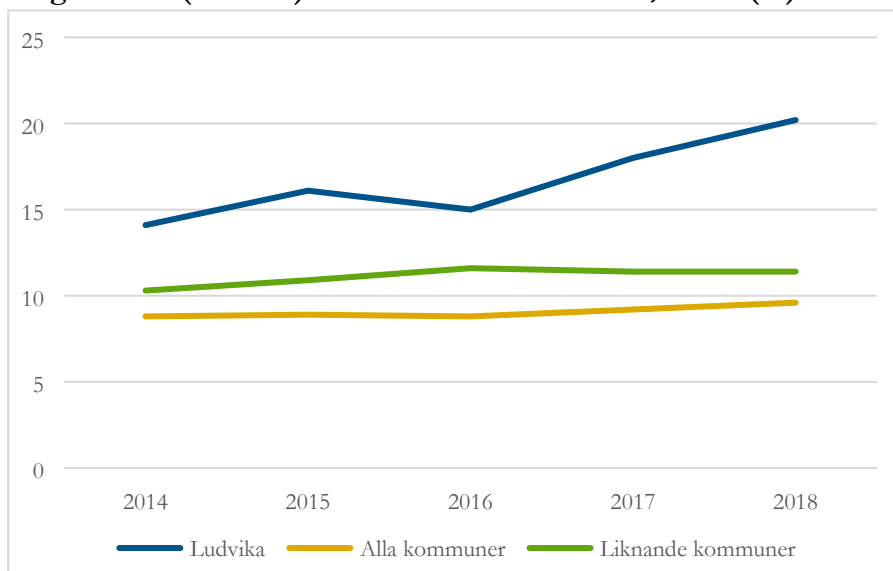
**Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun**



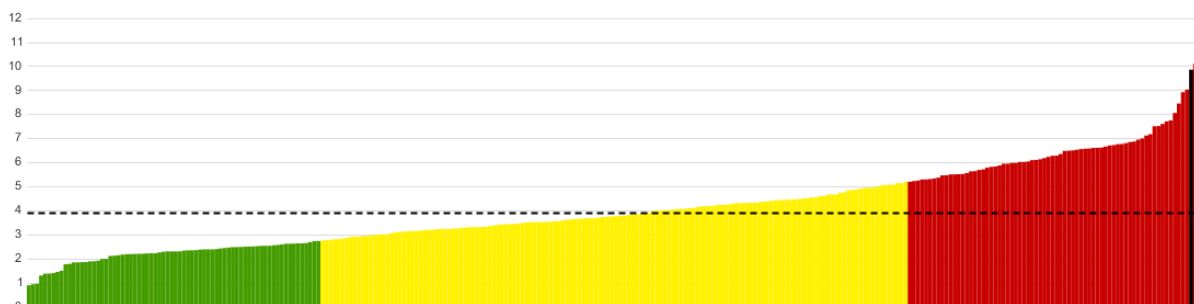
**Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner\***



**Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)**



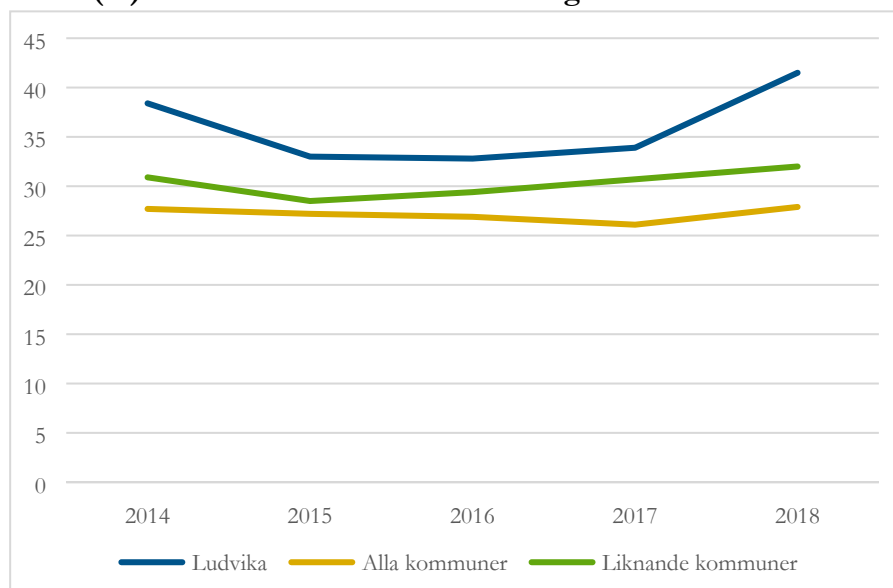
**Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2018)**



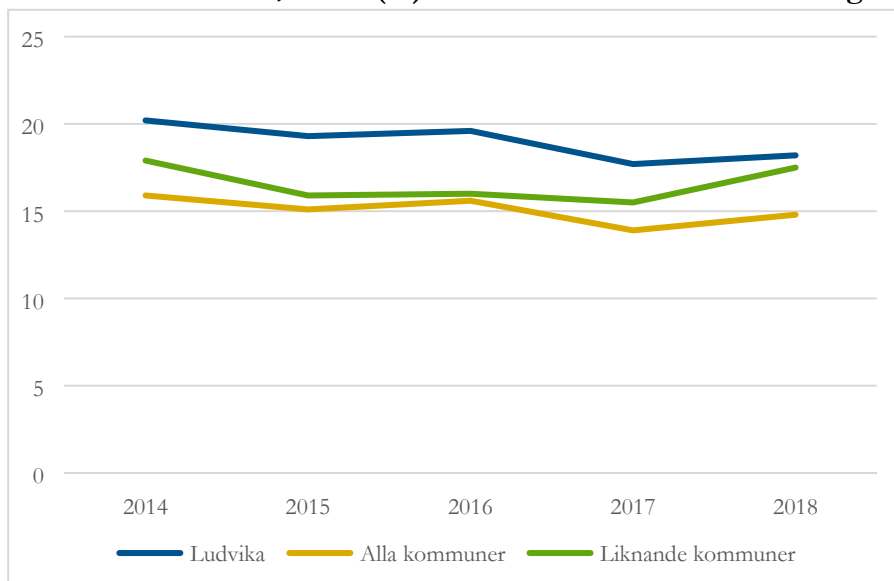
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet.

**4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd**

**Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare**

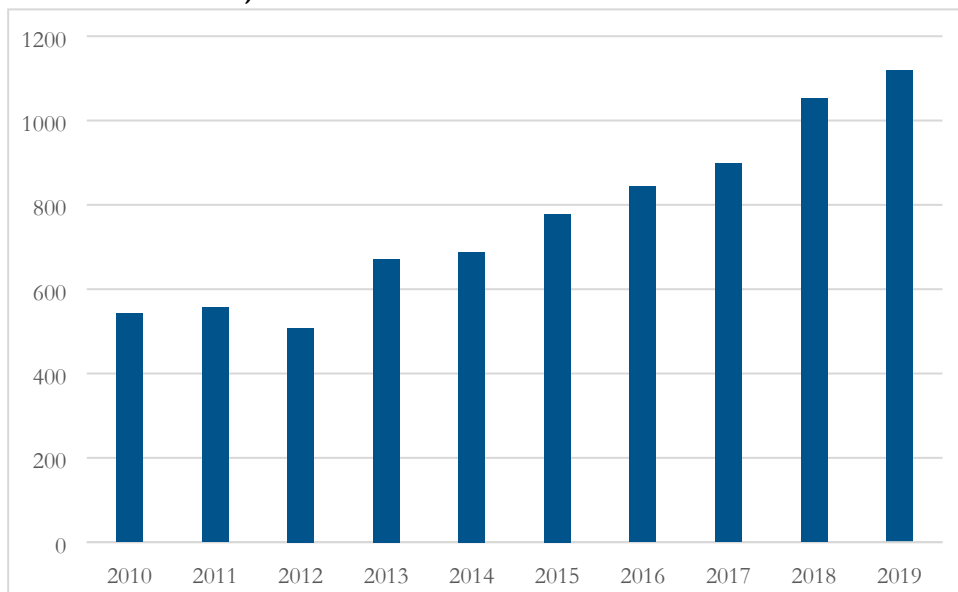


**Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare**

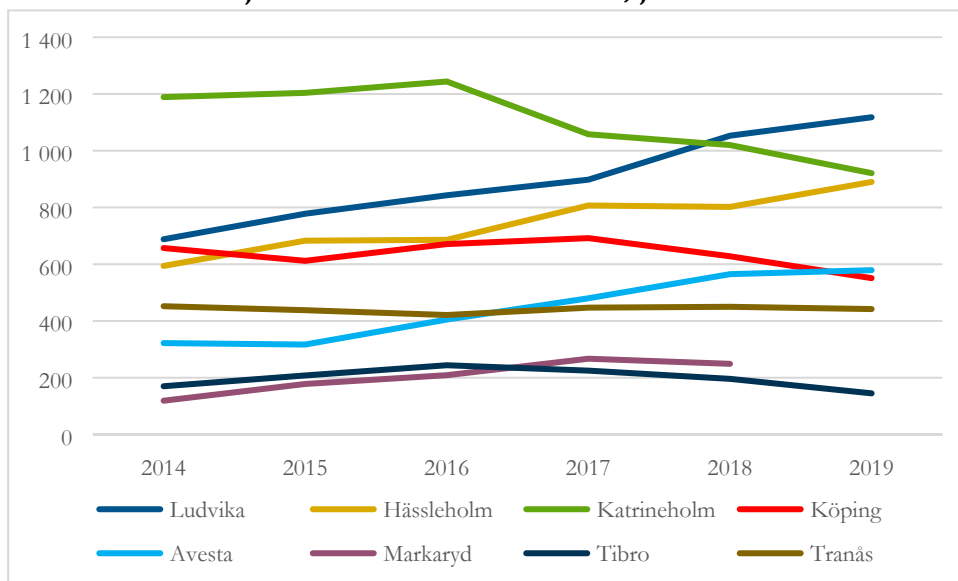


**4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd**

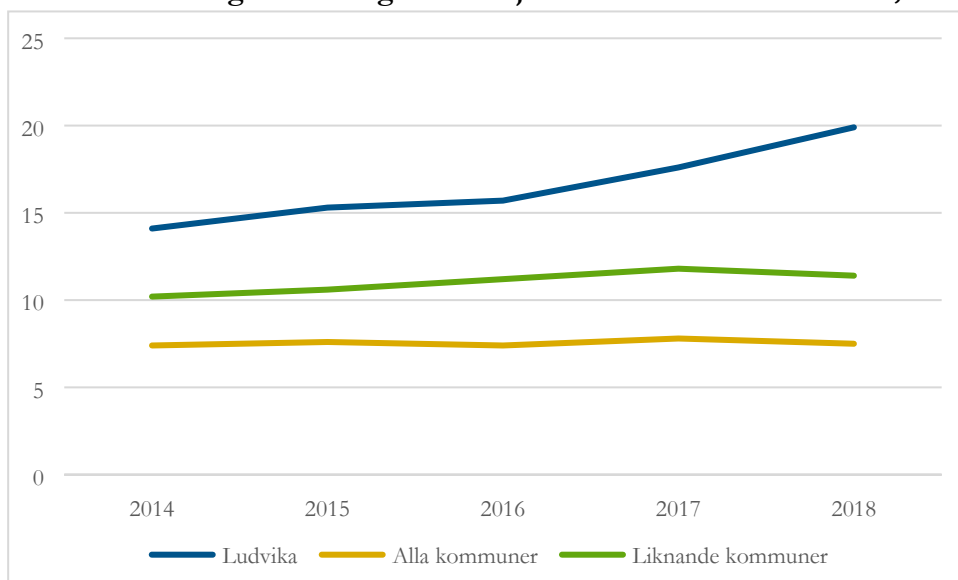
**Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun**



**Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner\***

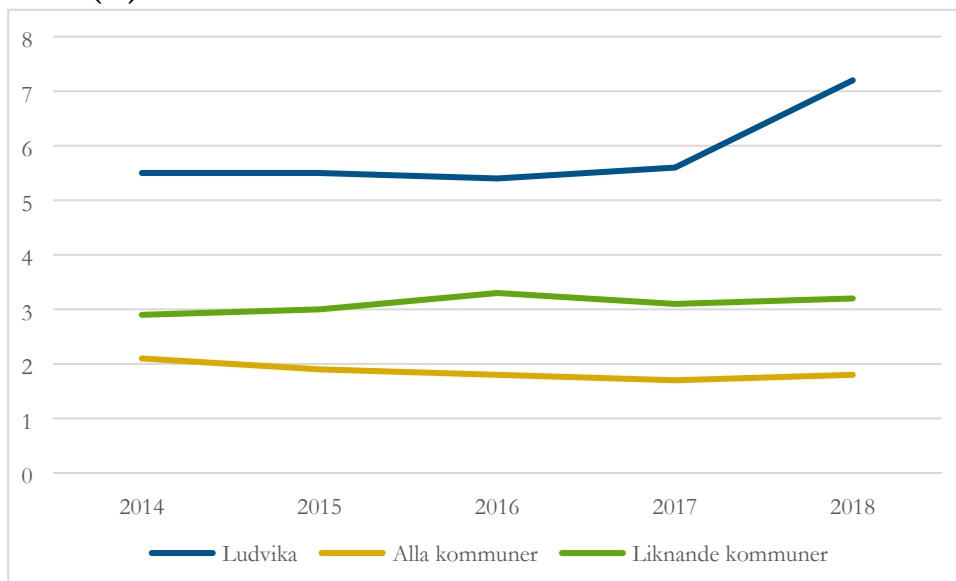


**Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)**



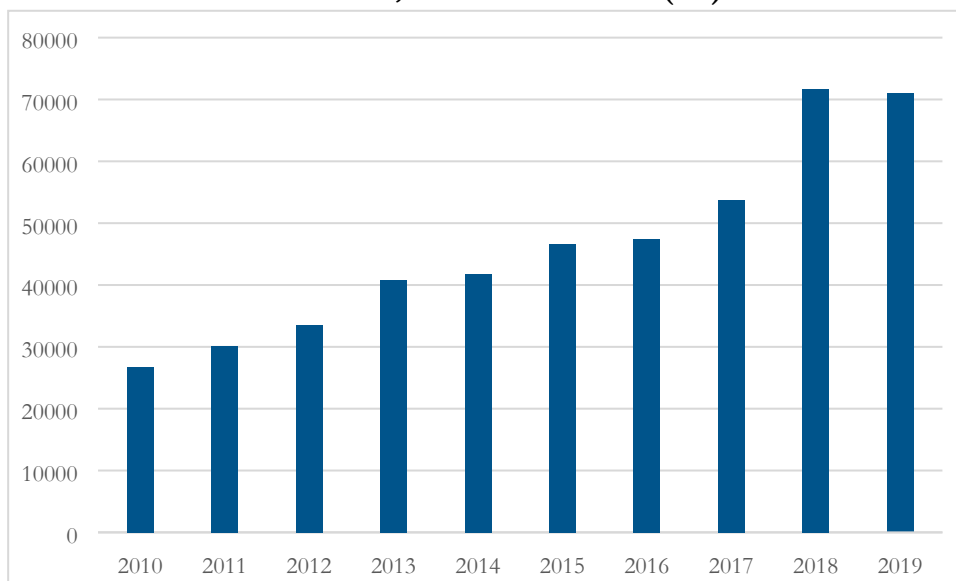


**Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)**

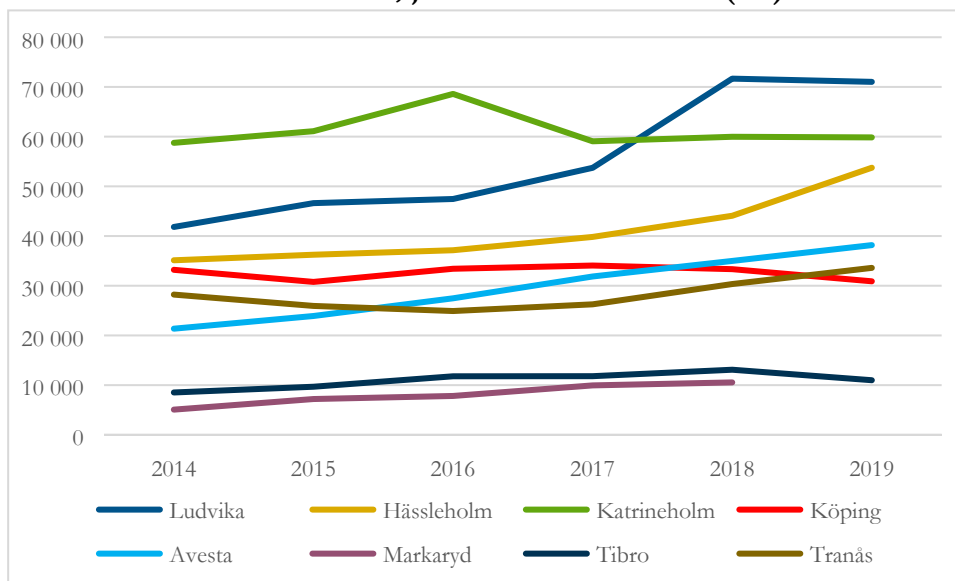


**4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad**

**Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)\***



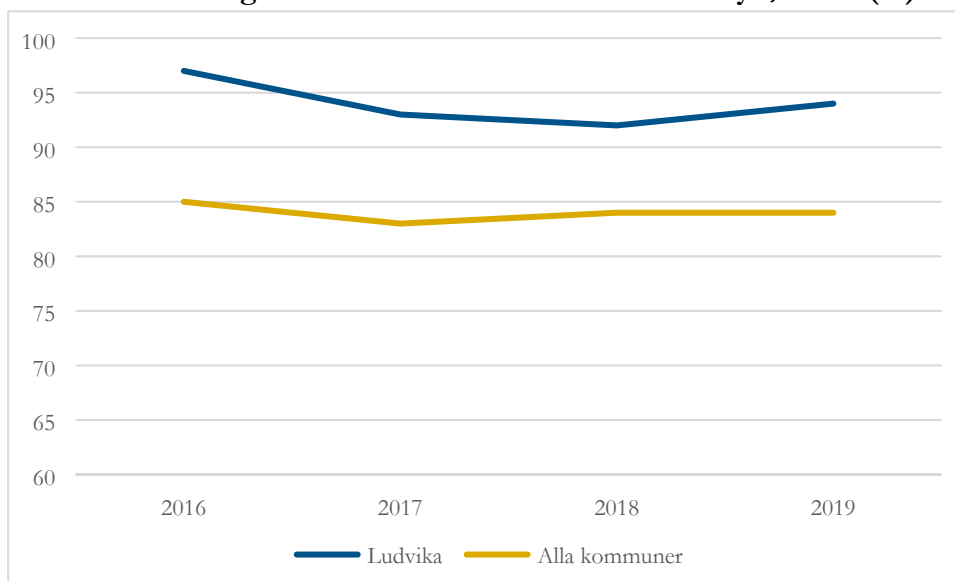
**Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)\***

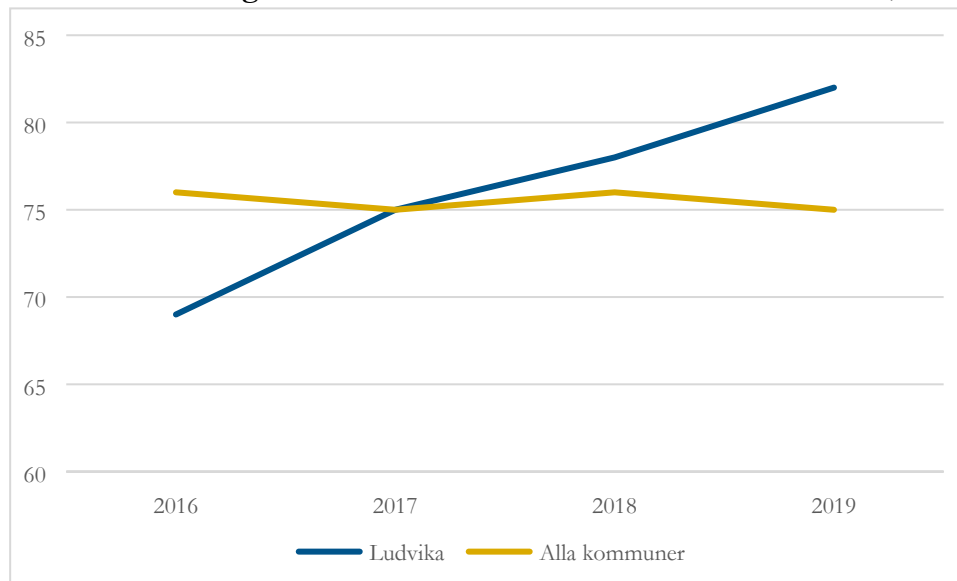


**4.3 Kvalitativa mått**

**4.3.1 Brukarundersökning**

**Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)**



**Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)****4.3.2 Systematisk uppföljning**

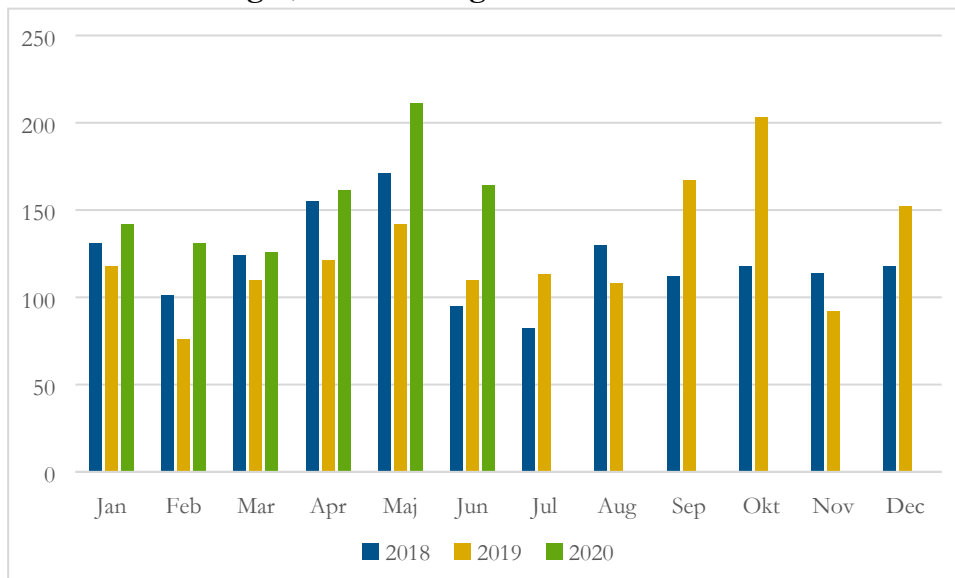
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

## 5 Barn- och ungdomsvård

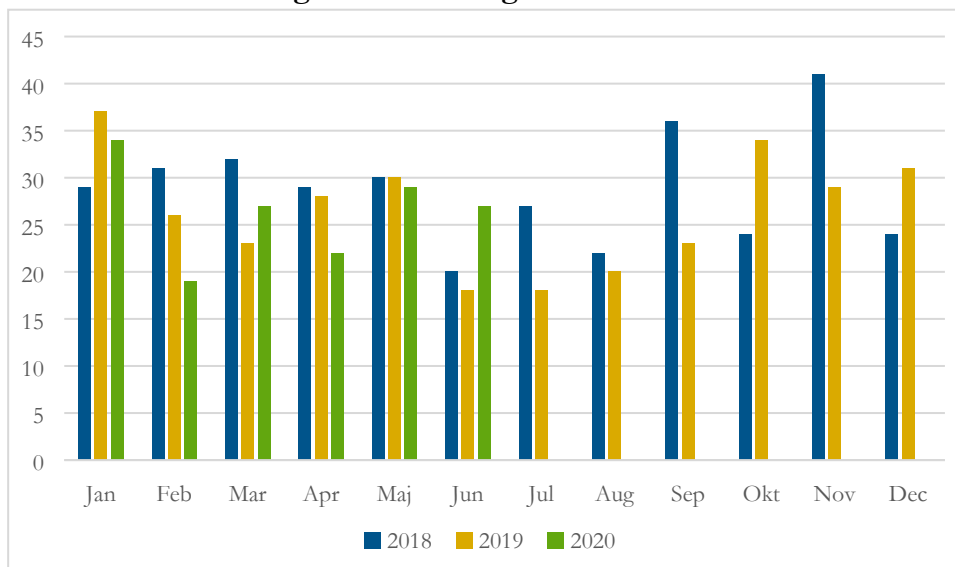
### 5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

#### 5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

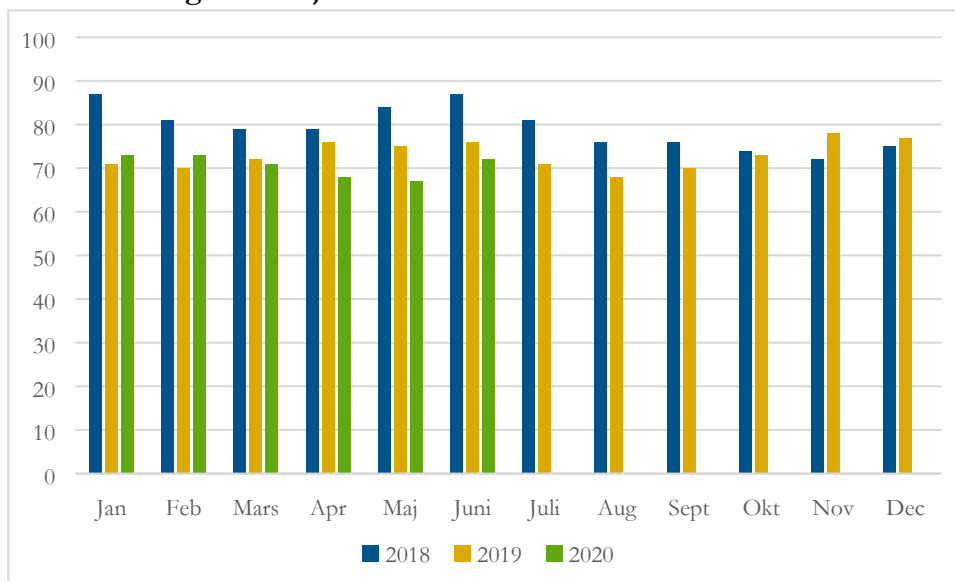
Antal aktualiseringar, barn och unga



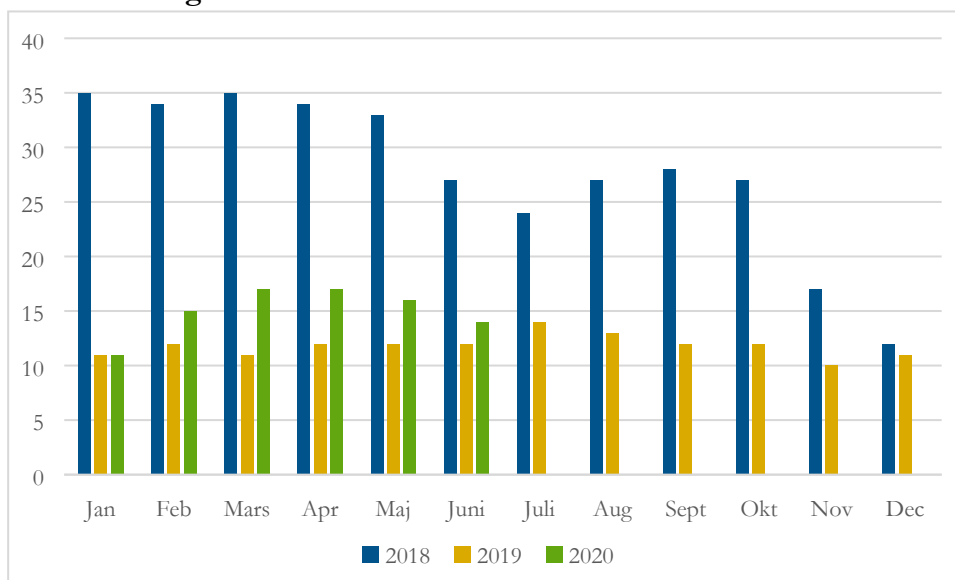
Inledda barn- och ungdomsutredningar



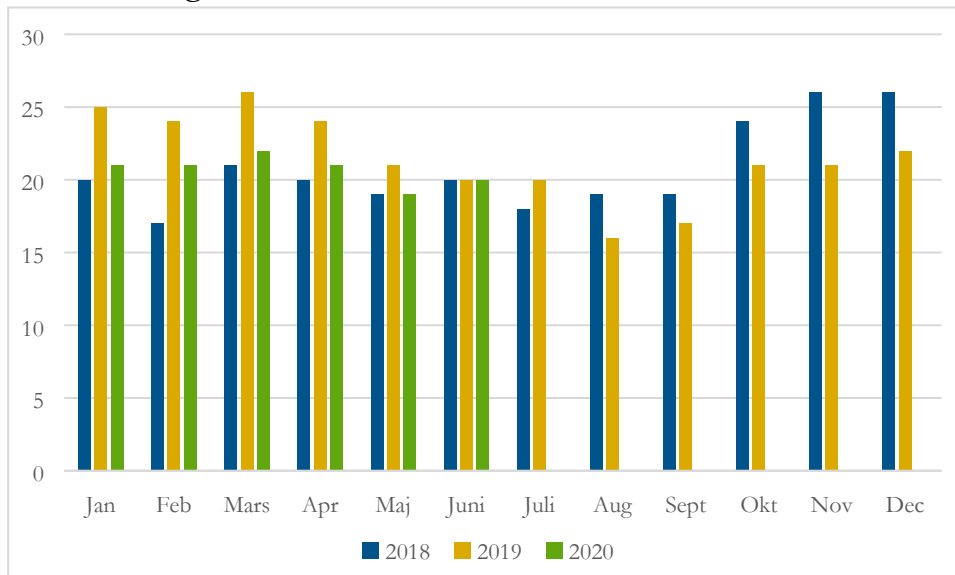
### Barn- och unga i familjehem



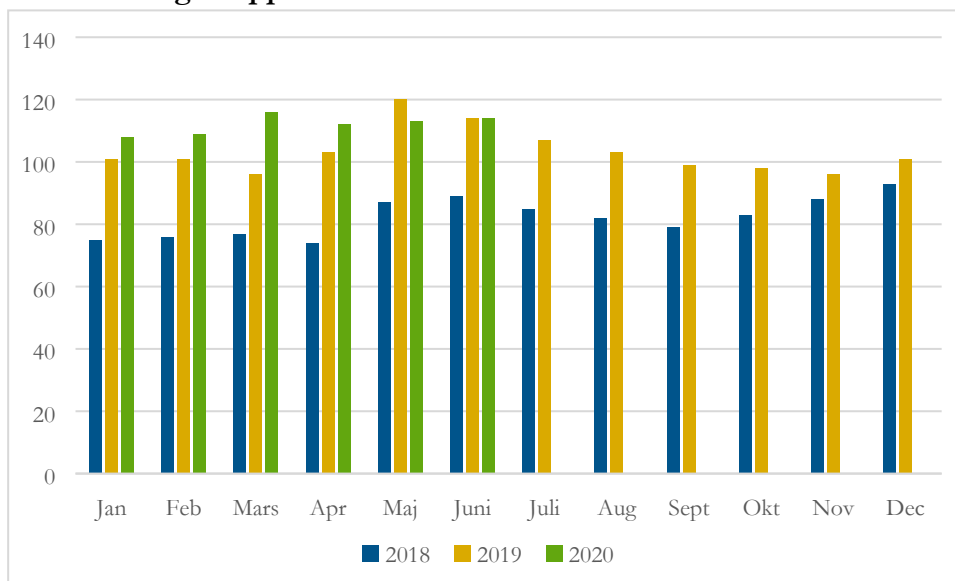
### Barn- och unga i HVB



### Barn- och unga i stödboende



### Barn och unga i öppenvård



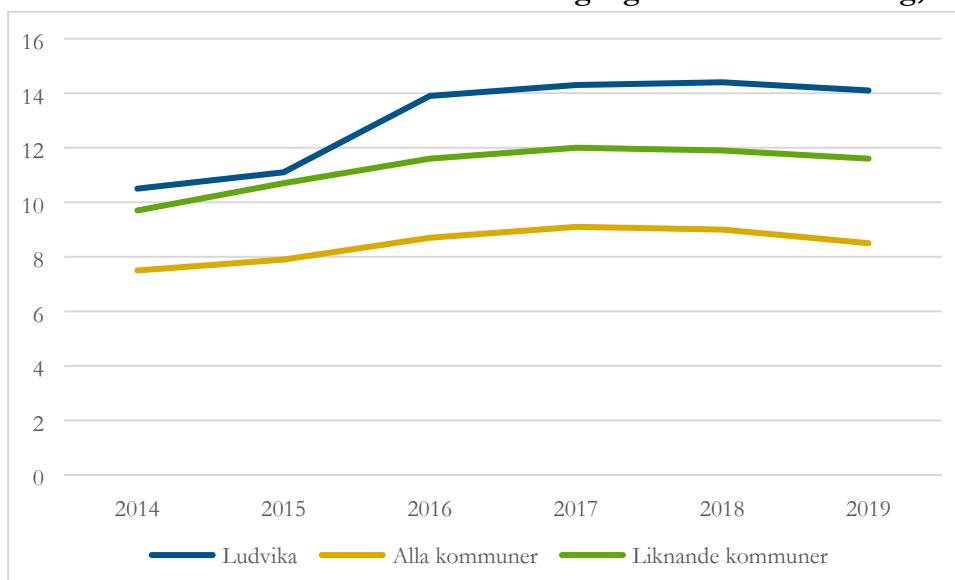
#### 5.1.2 Kostnader barn och ungdomsvård

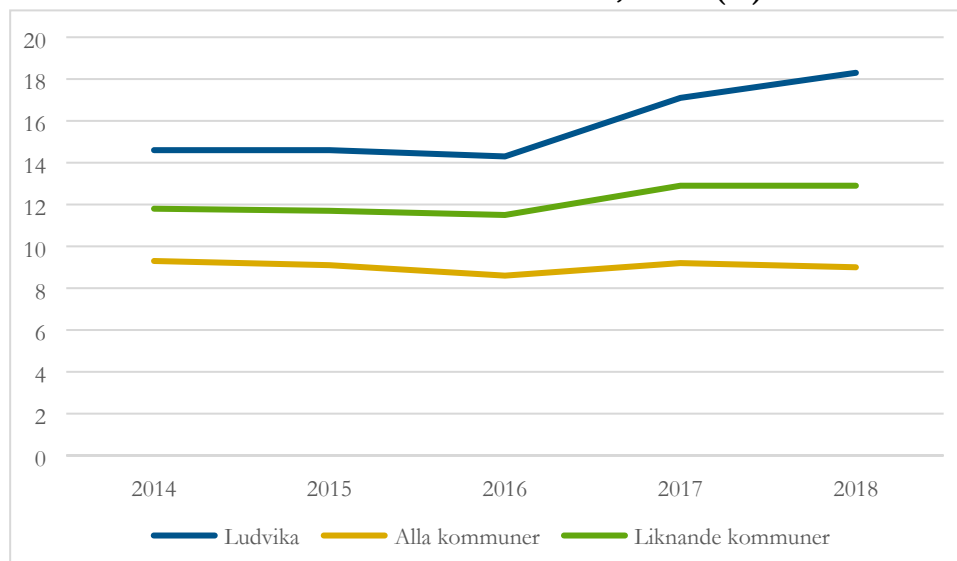
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

## 5.2 Barn och ungdomsvård – årsstatistik

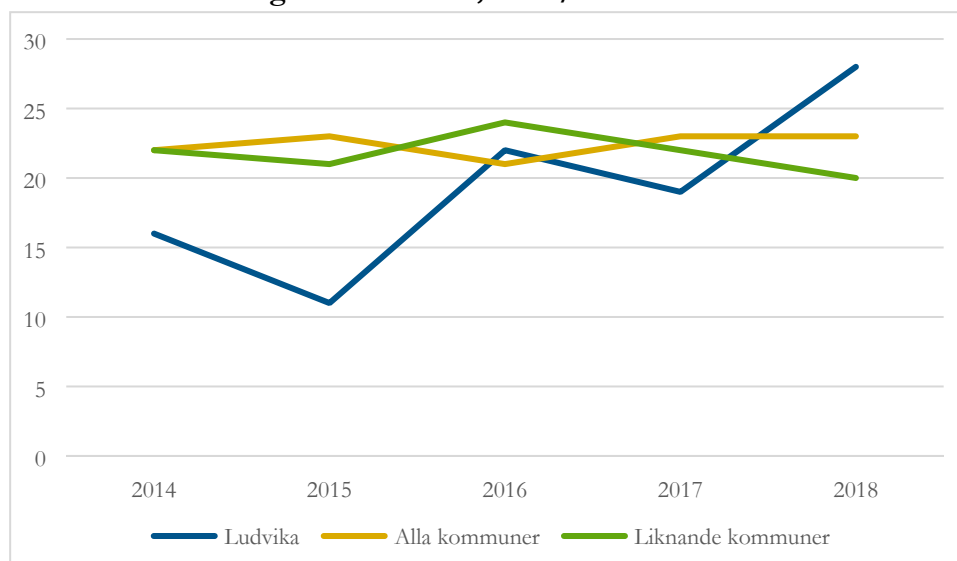
### 5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga

#### Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)



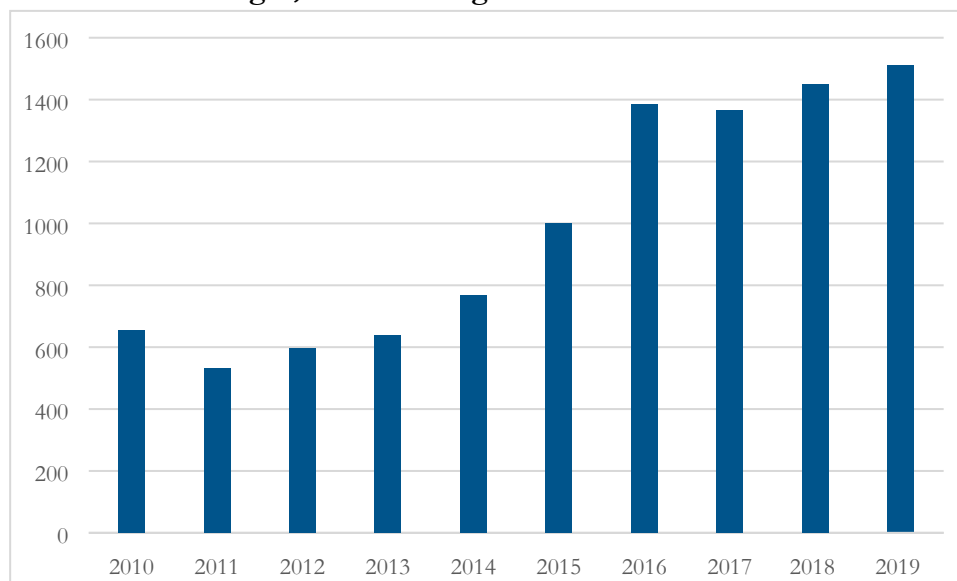
**Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)**

Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

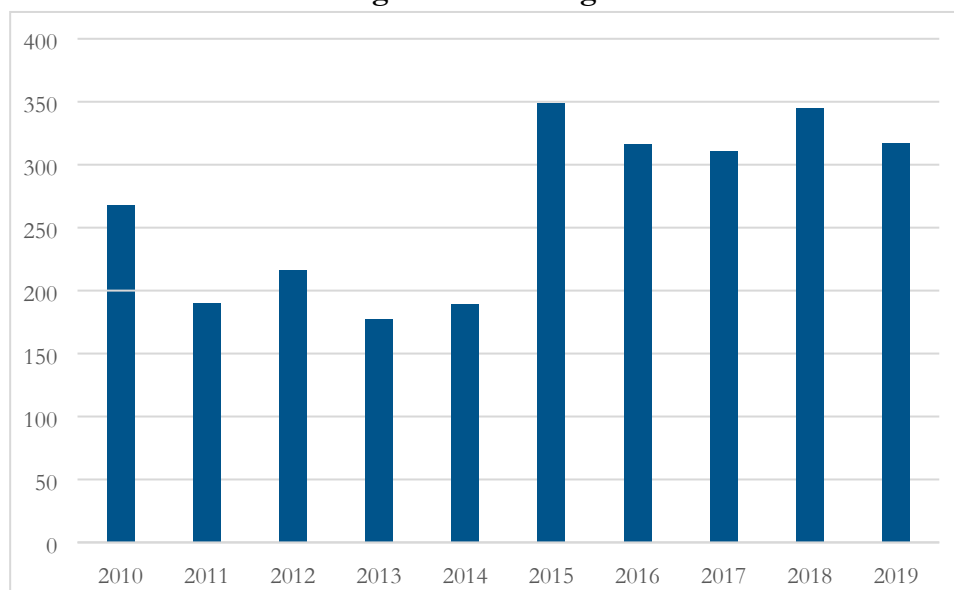
**Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv**

## 5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser

### Antal aktualiseringar, barn och unga

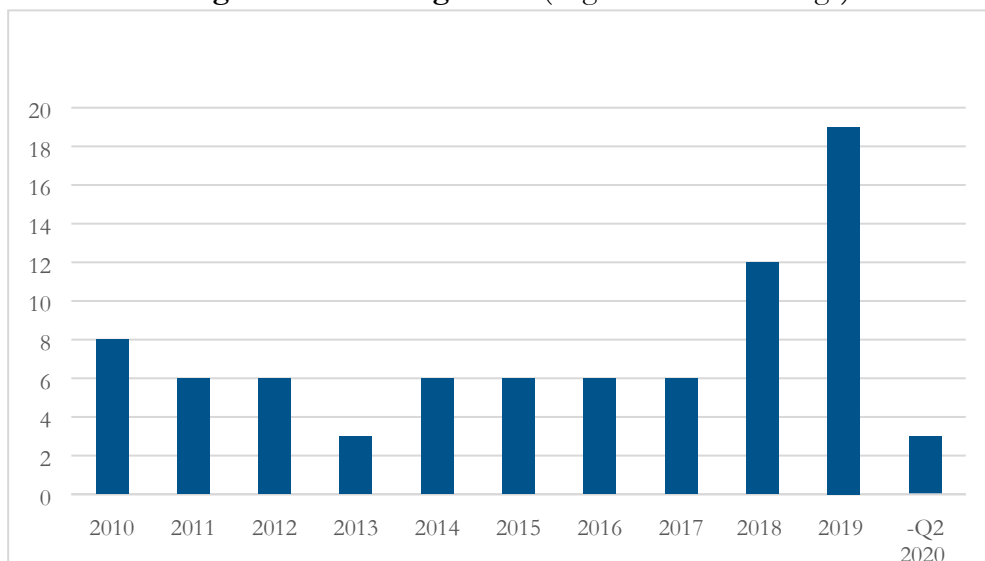


### Antal inledda barn- och ungdomsutredningar

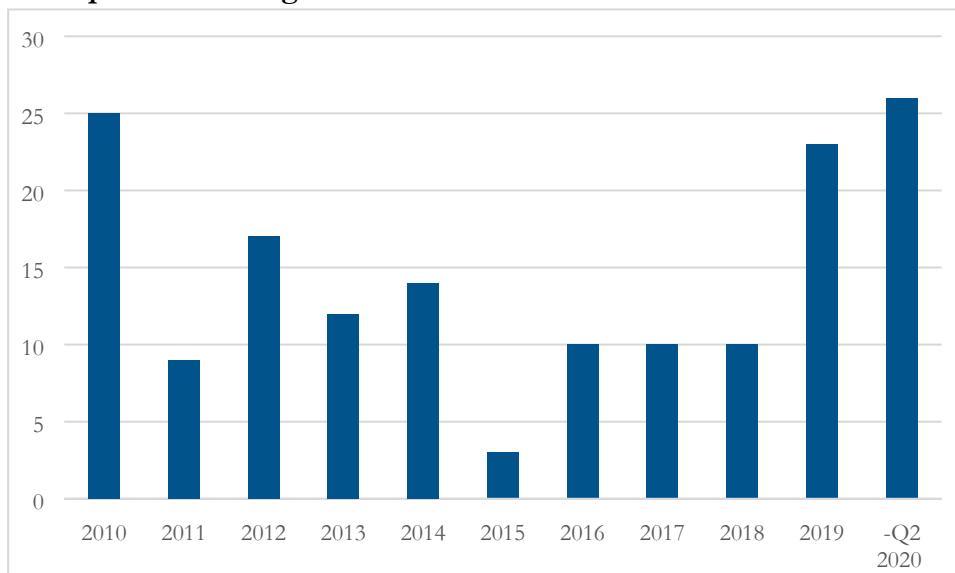




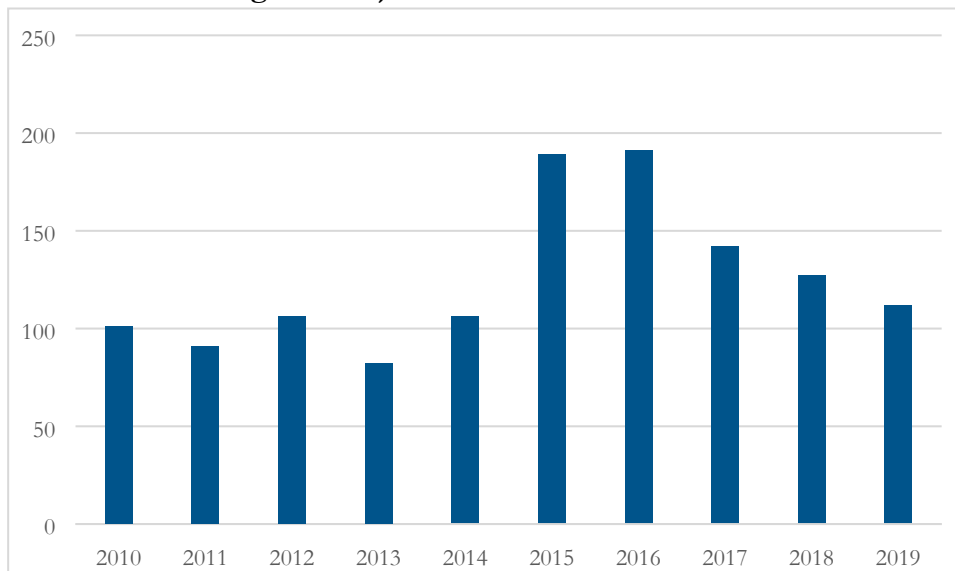
**Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)\***



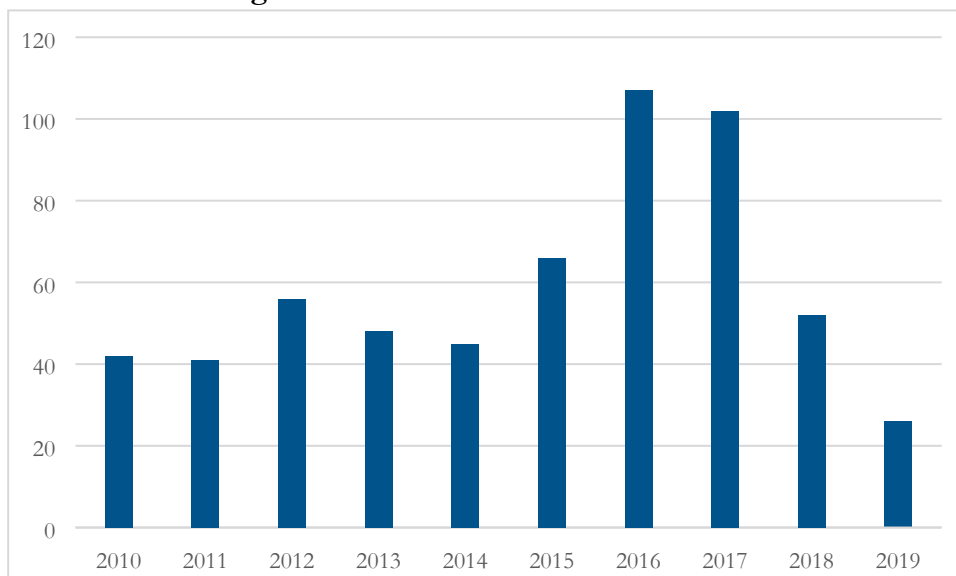
**Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn\***



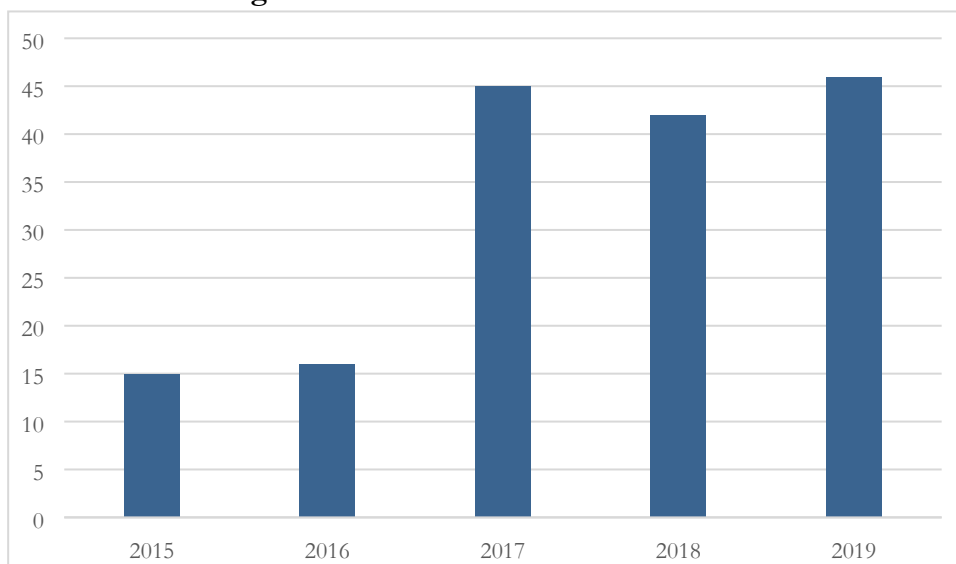
**Antal barn och unga i familjehem**



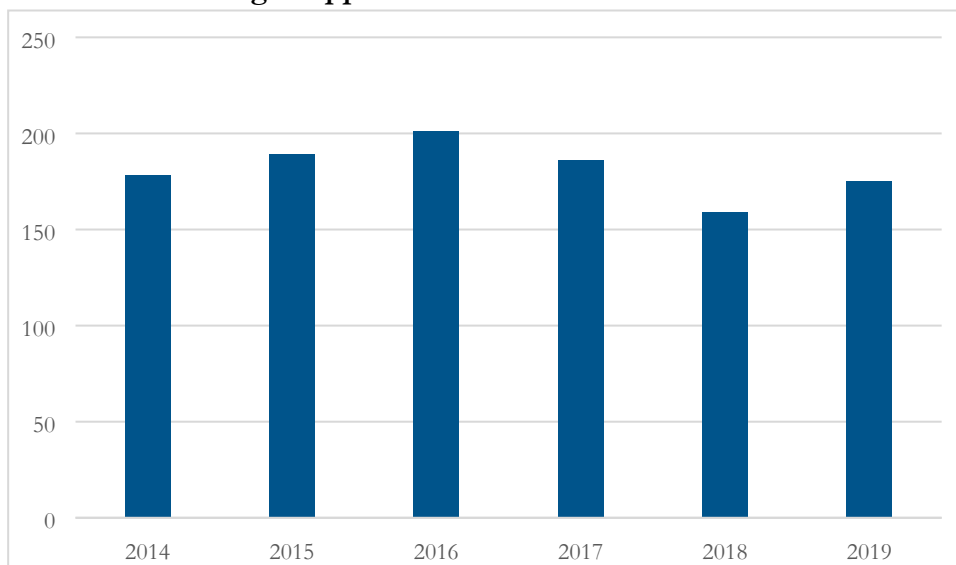
**Antal barn och unga i HVB**



**Antal barn och unga i stödboende**

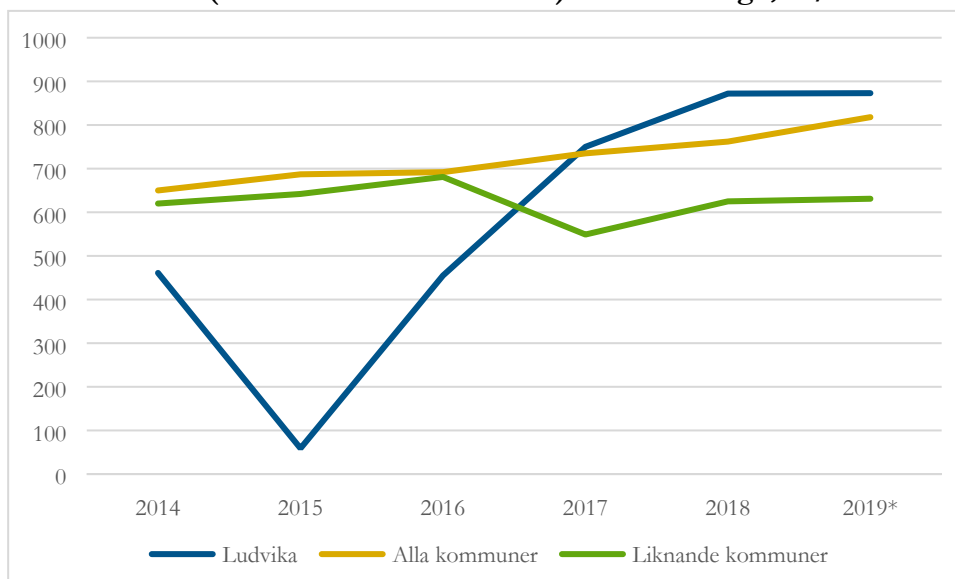


**Antal barn och unga i öppenvård**

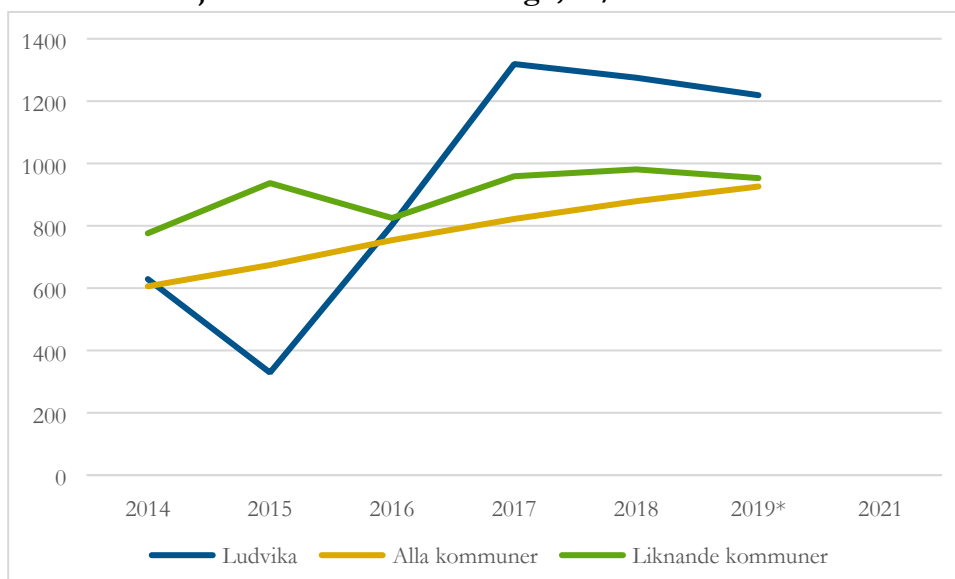


### 5.2.3 Kostnader

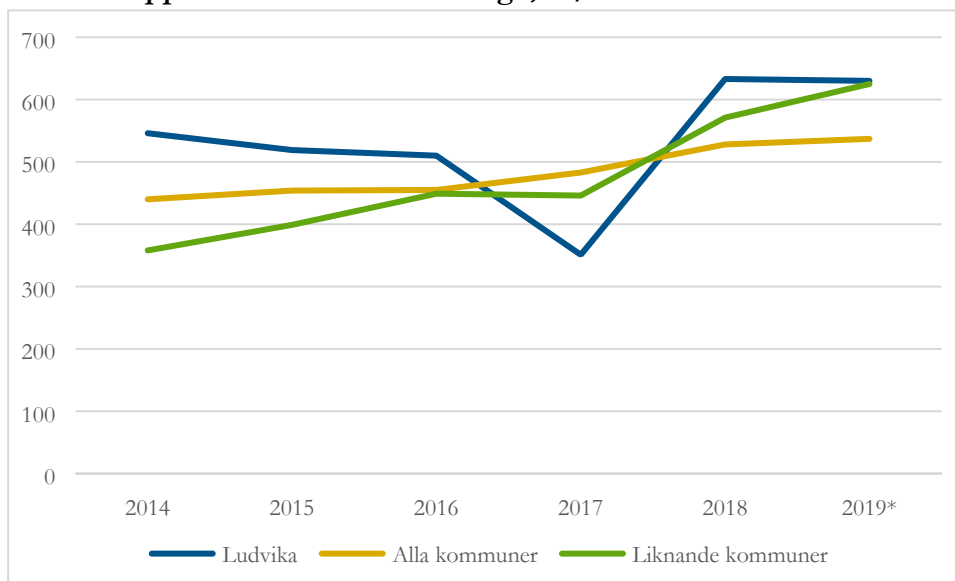
**Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv\***



**Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv\***



**Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv\***

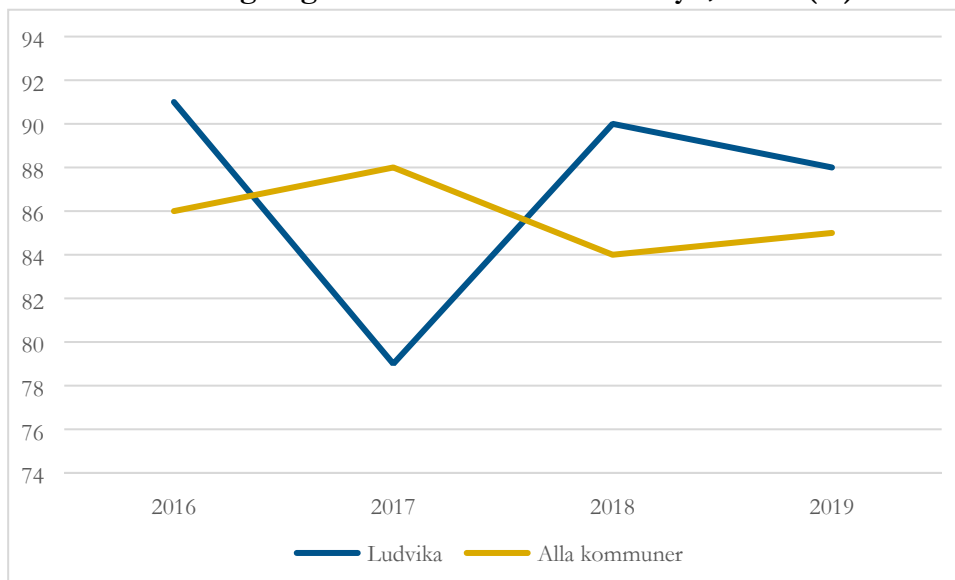


\*2019 års siffror är preliminära, slutliga siffror publiceras vecka 36

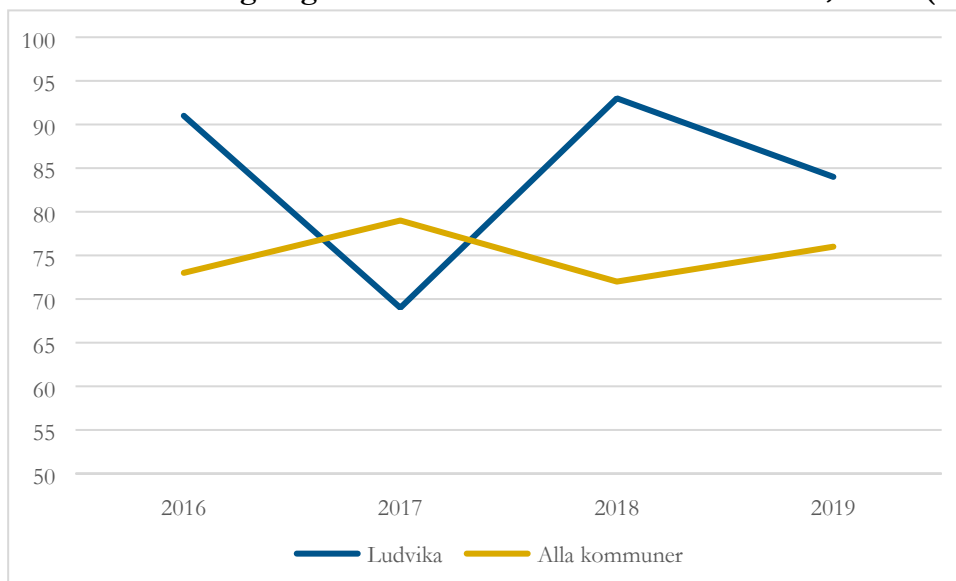
**5.3 Kvalitativa mått**

**5.3.1 Brukarundersökning**

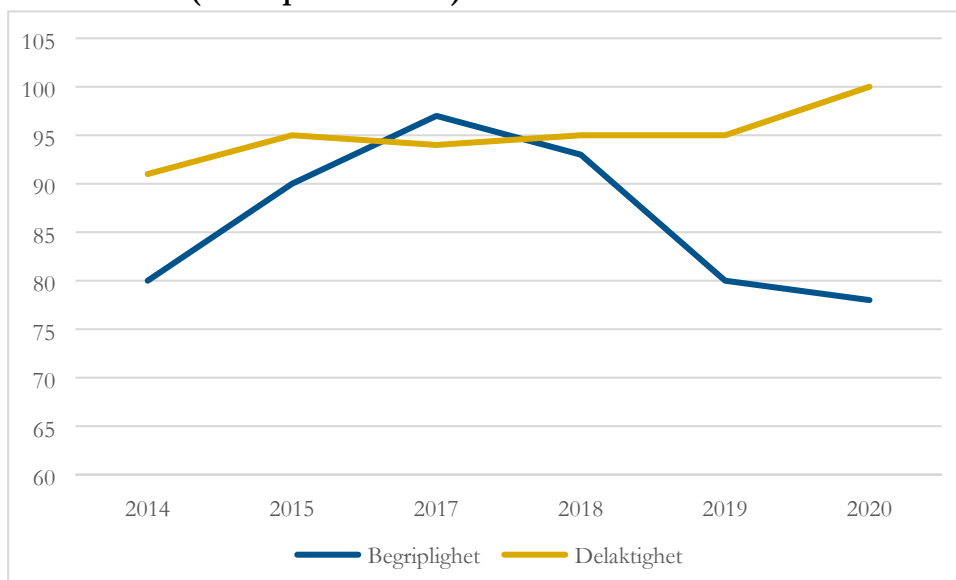
**Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)**



**Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)**



**Barnenkäten (andel positiva svar)\***



**5.3.2 Systematisk uppföljning**

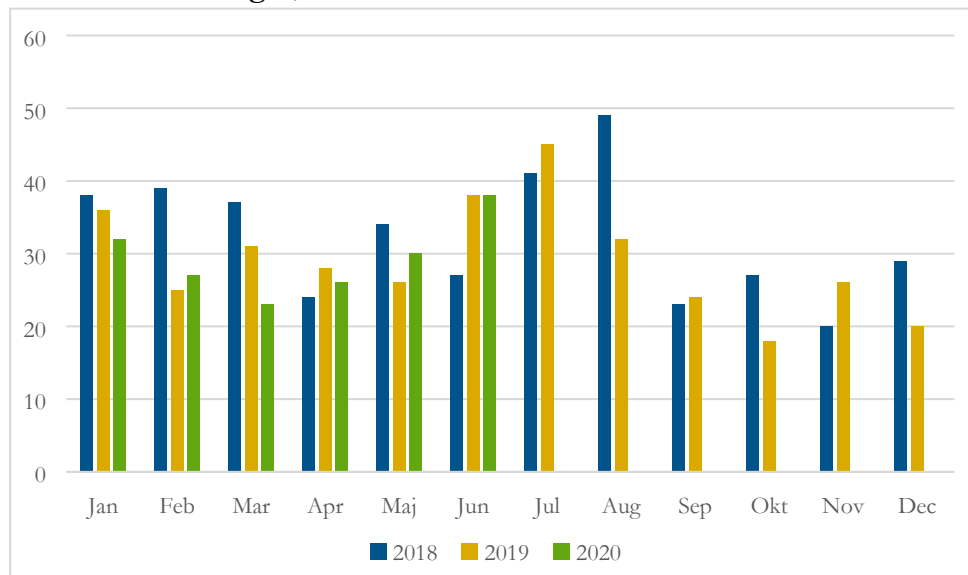
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

## 6 Missbruks- och beroendevård

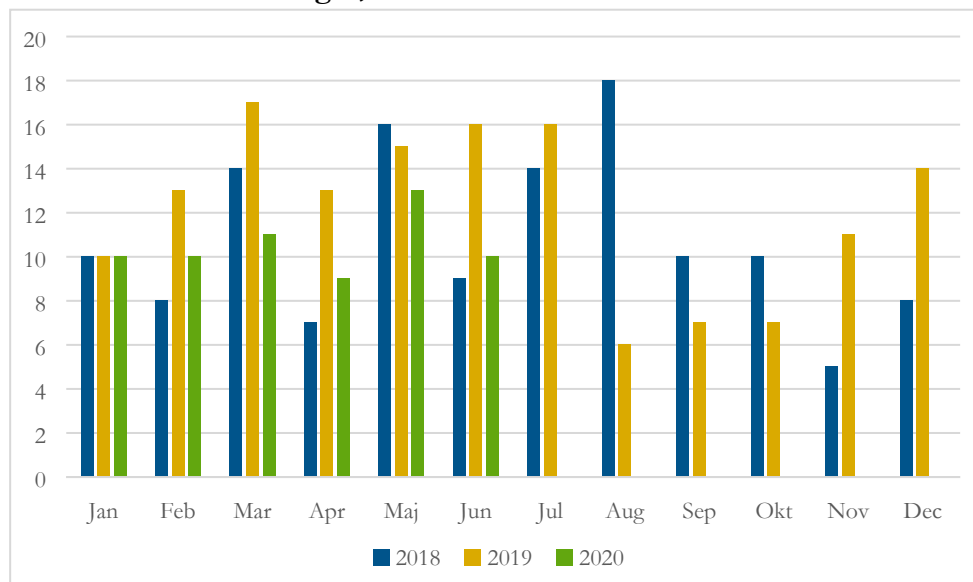
### 6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

#### 6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

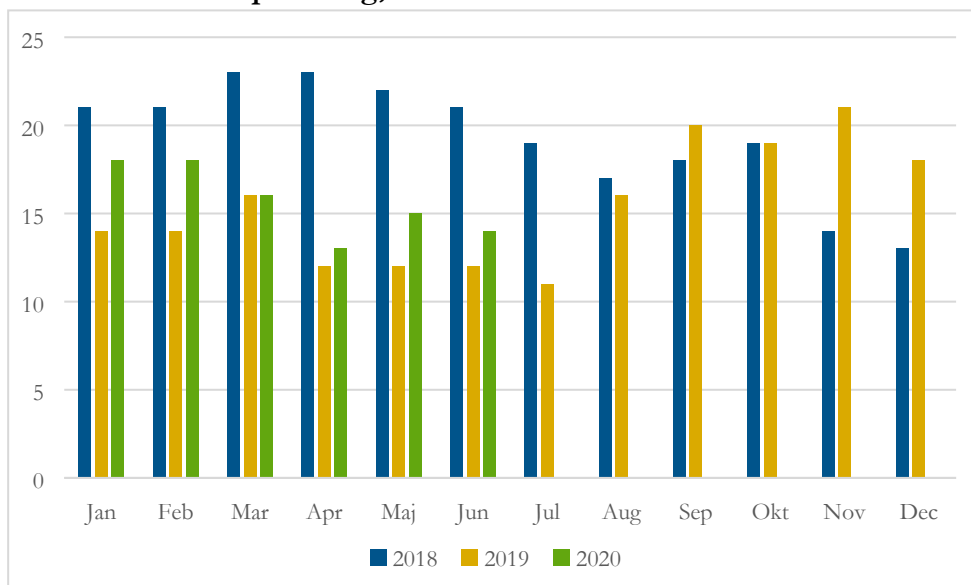
##### Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



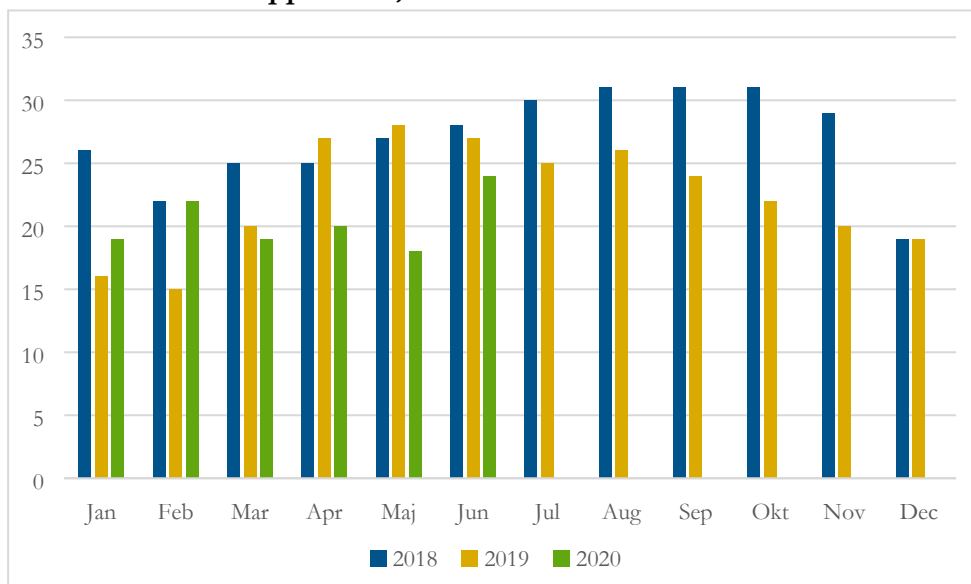
##### Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



**Insatser i form av placering, missbruk och beroende**



**Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**



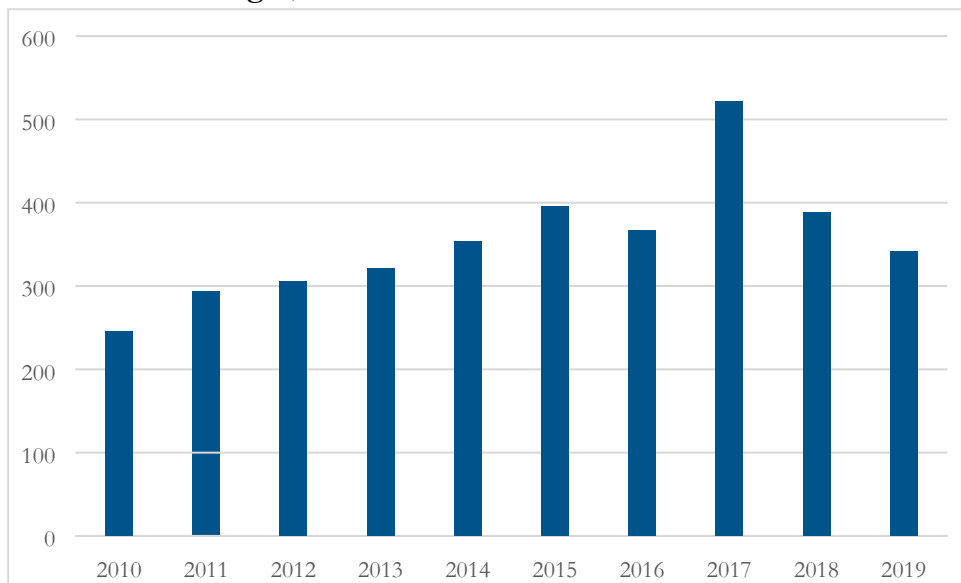
**6.1.2 Kostnader missbruksvård**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

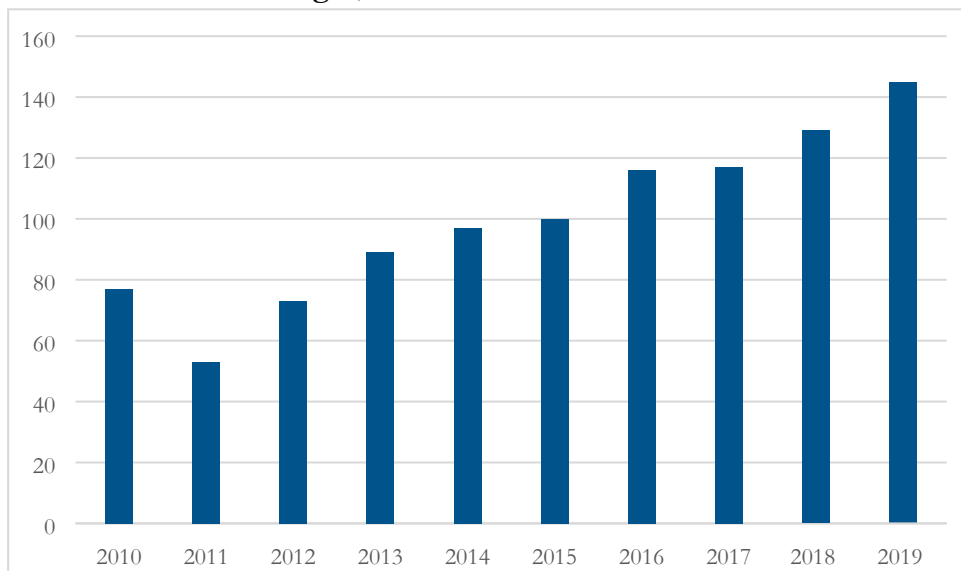
## 6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik

### 6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

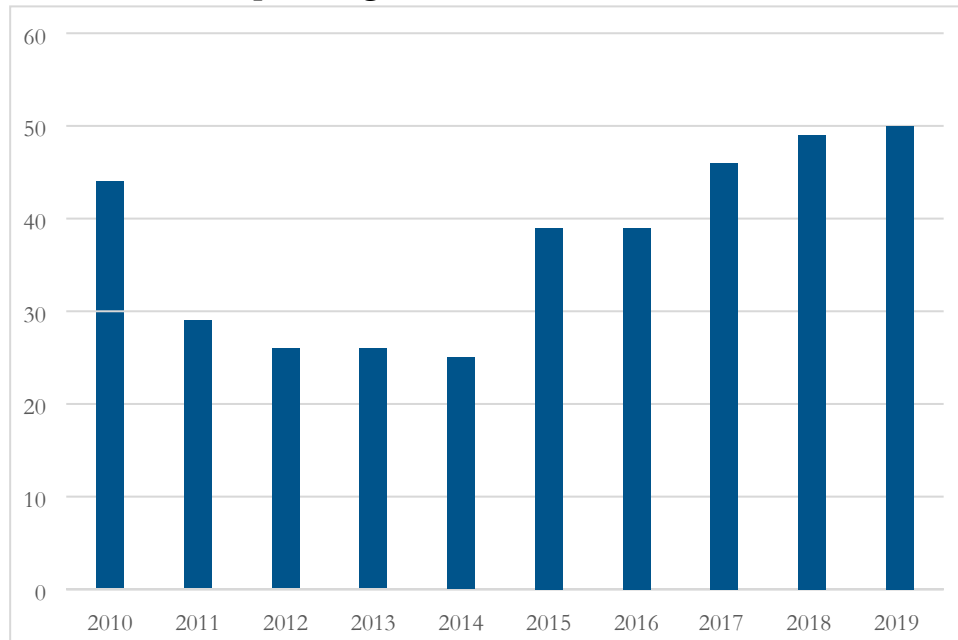
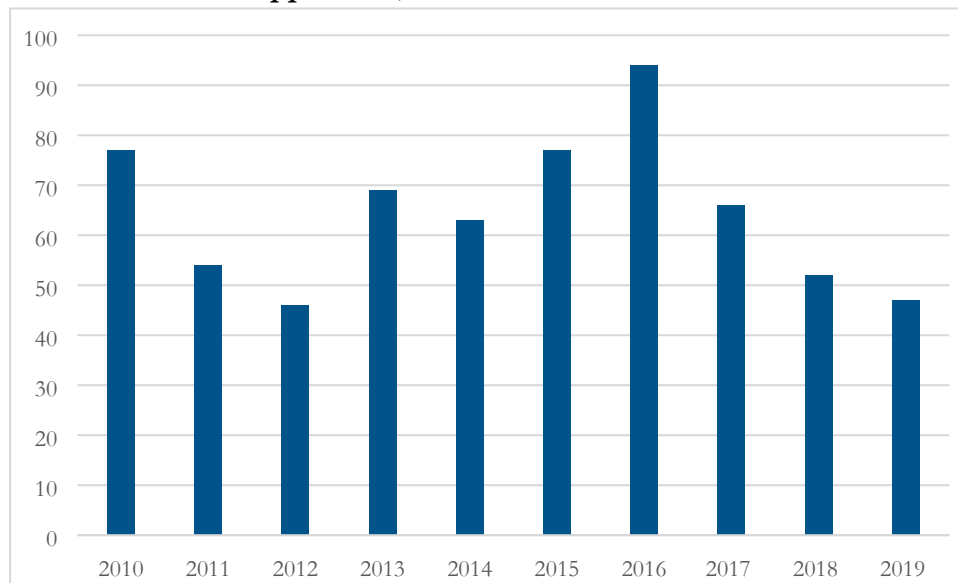
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende

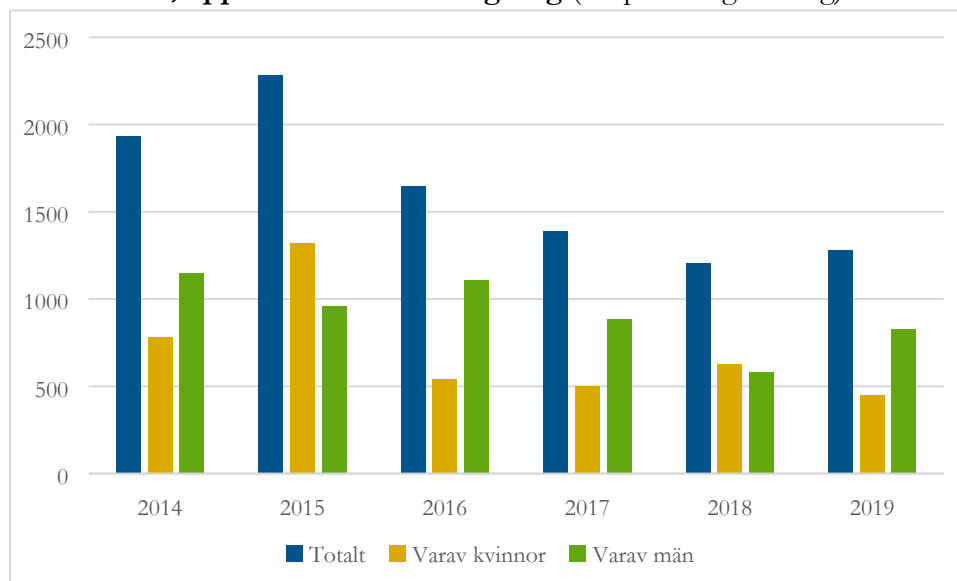
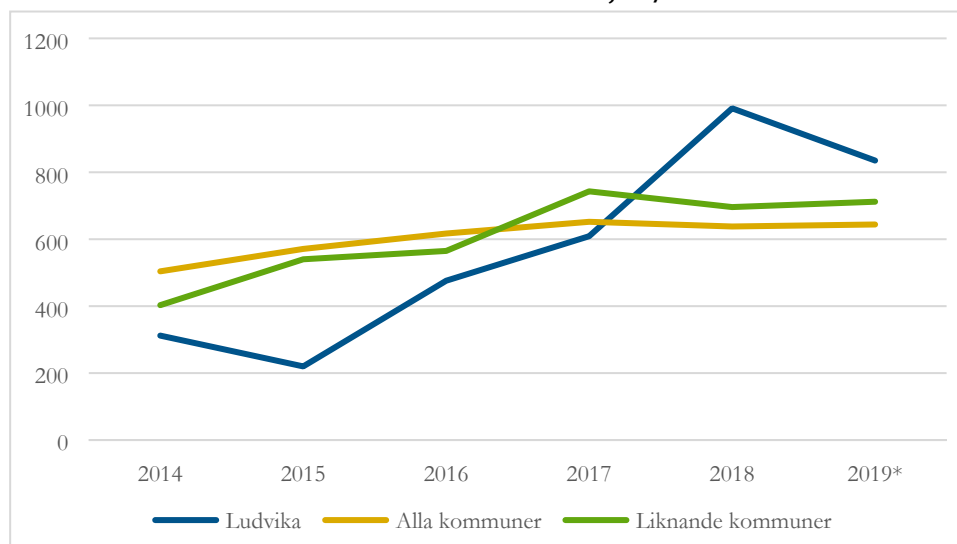


Antal inledda utredningar, missbruk och beroende

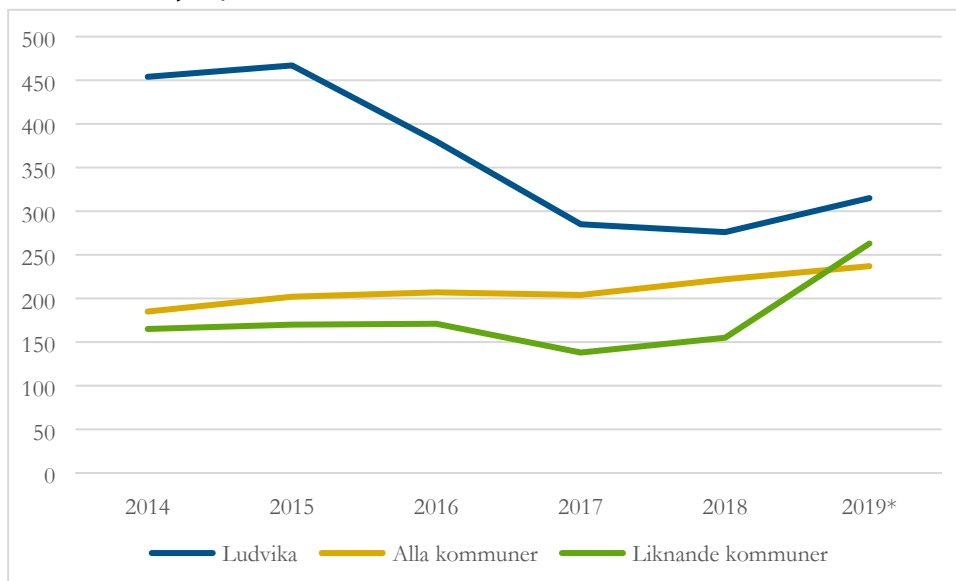




**Insatser i form av placering, missbruk och beroende****Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**

**Antal besök, öppen beroendemottagning (drop in drogtestning)****6.2.2 Kostnader****Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år\***

**Kostnad öppna insatser, individuellt behovsprövade avseende vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år\***

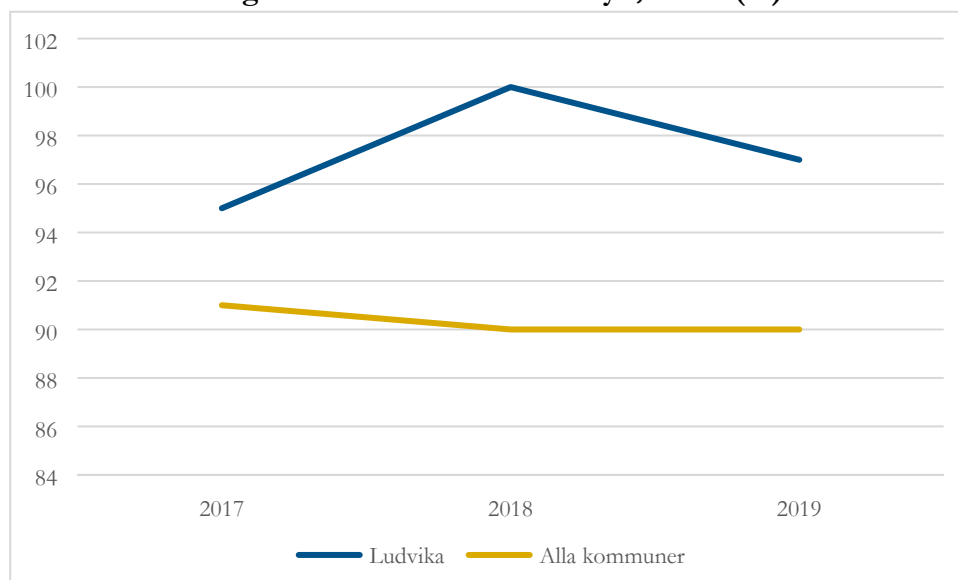


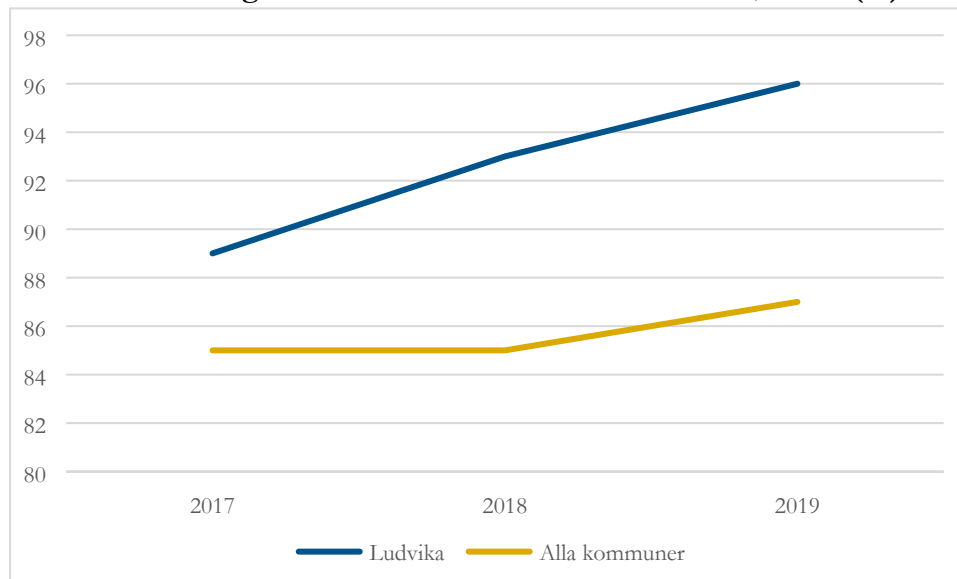
\*2019 års siffror är preliminära, slutliga siffror publiceras vecka 36

**6.3 Kvalitativa mått**

**6.3.1 Brukarundersökning**

**Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)**



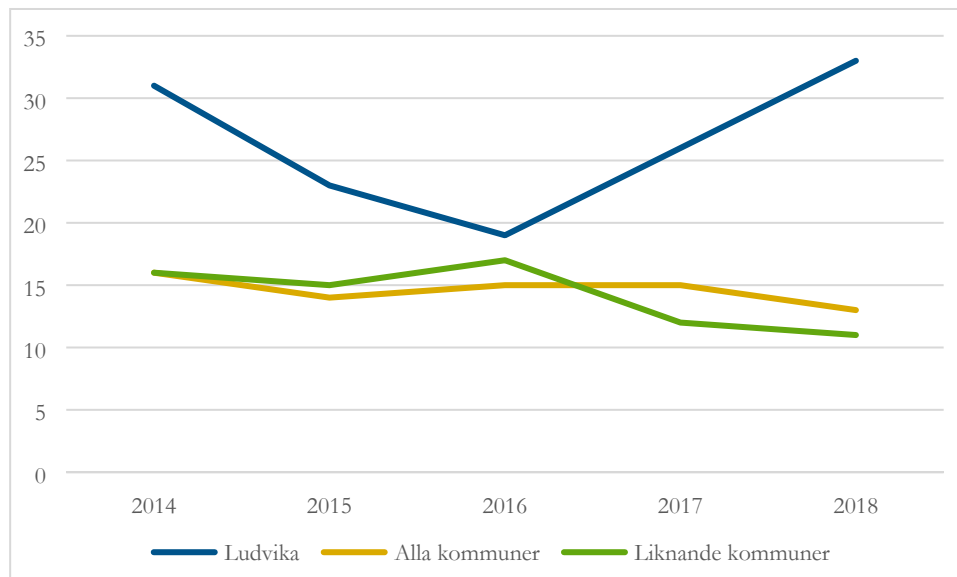
**Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)****6.3.2 Systematisk uppföljning**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

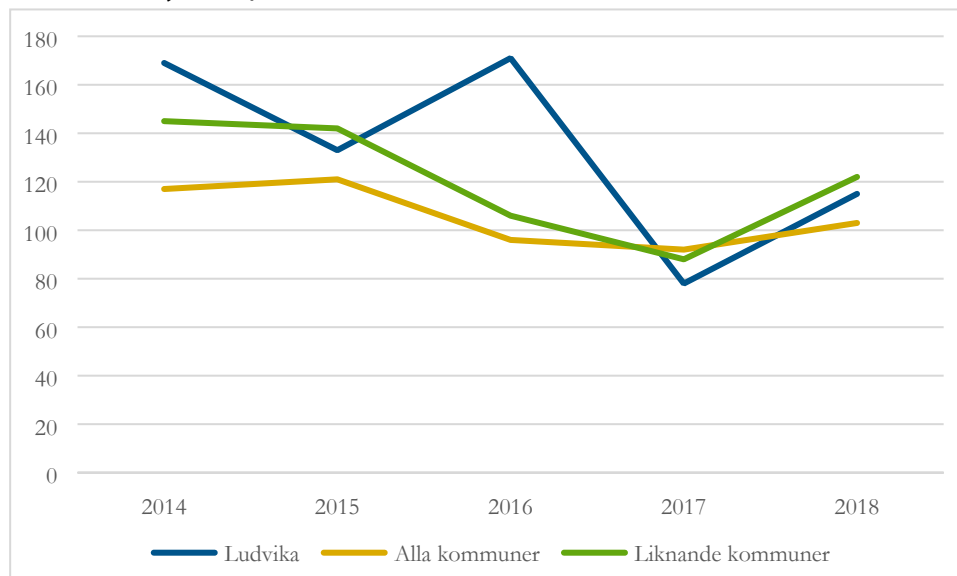
## 7 Övrig vuxen och våld i nära relation

### 7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv

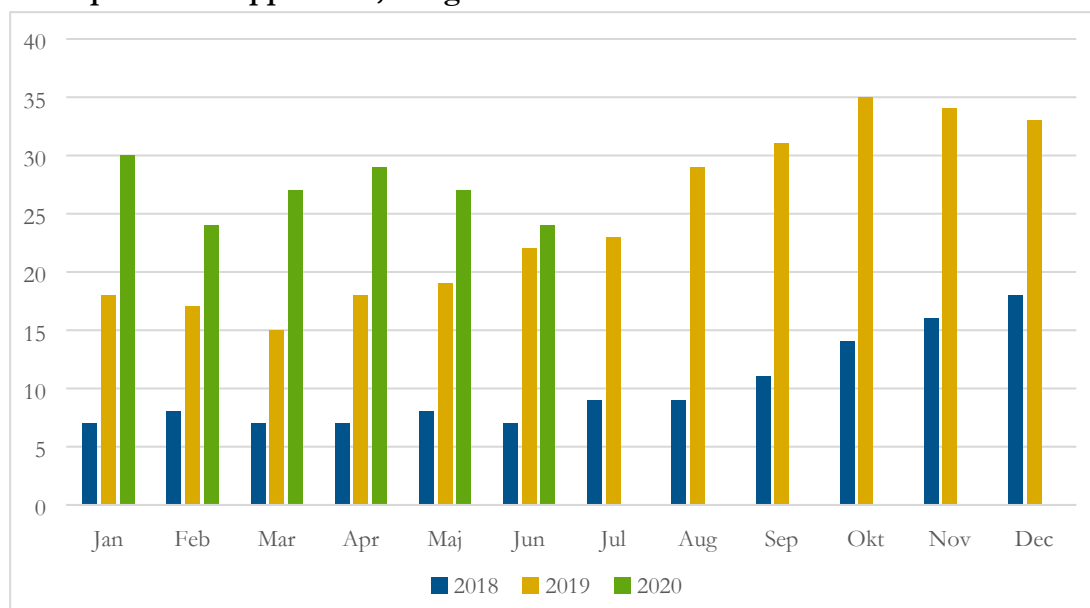


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv



## 7.2 Antal insatser

### Antal personer i öppenvård, övrig vuxen\*



### Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019
Våldsutsatt	14	21	41
Våldsutövare	9	11	12
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*

\*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

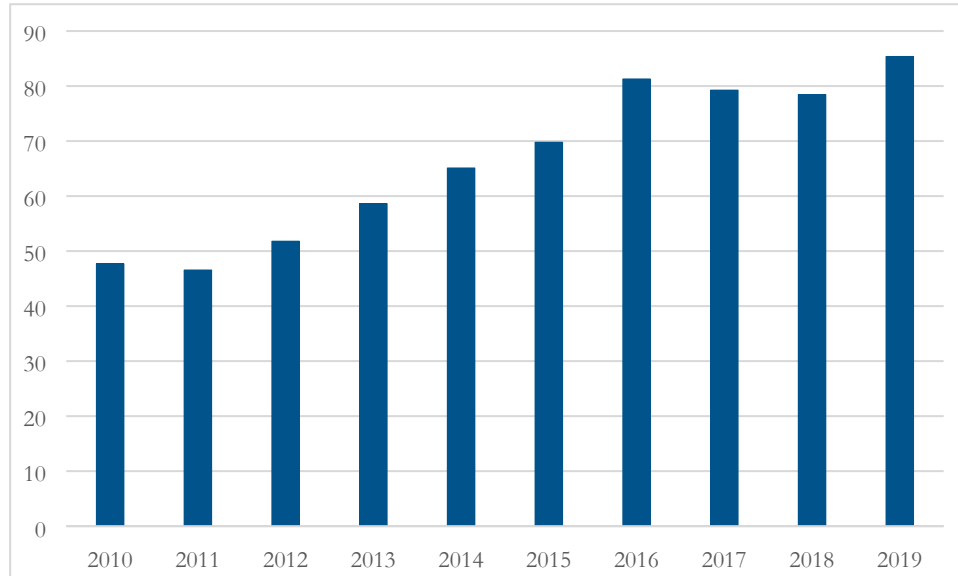
## 7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

## 8 Personal

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

### Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg



## Källförteckning nyckeltalsrapport

	Uppdateras	Källa	ID
<b>2. DEMOGRAFI</b>			
<b>2.1 Befolkning och befolkningsstruktur</b>			
Befolkning i Ludvika kommun	Vecka 9	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Vecka 9	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01950
<b>2.2 Sysselsättning</b>			
Förvärsarbetande invånare 20-64 år, andel	Vecka 49	Kolada	N00914
Arbetslöshet 18-64 år, andel av befolkning	Vecka 16	Kolada	N00919
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Vecka 16	Kolada	N00931
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Vecka 17	Kolada	N02906
<b>2.3 Utrikes födda</b>			
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Vecka 48	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Vecka 21	Kolada	N00973
<b>2.4 Utbildningsbakgrund</b>			
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01982



	Uppdateras	Källa	ID
<b>3. IFO ÖVERGRIPANDE</b>			
<b>3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg</b>			
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N37001
<b>3.2 Referenskostnad individ- och familjeomsorg</b>			
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N30007
<b>3.4 Kvalitativa mått</b>			
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrat situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U30453
<b>4. EKONOMISKT BISTÅND</b>			
<b>4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik</b>			
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Vid vår levereras	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
<b>4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik</b>			
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Vecka 43	Kolada	N31807

	Uppdateras	Källa	ID
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 40	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31801
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
<b>4.3 Kvalitativa mått</b>			
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
<b>5. BARN- OCH UNGDOMSVÅRD</b>			
<b>5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik</b>			
Antal aktualiseringar barn- och unga		Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar		Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård		Hypergene	Insatser
<b>5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik</b>			
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Vecka 9	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Vecka 7	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv	Vecka 45	Kolada	N02905
Antal aktualiseringar, barn och unga		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar		Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU		Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn		Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård		Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N33007
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	vecka 36	Kolada	N33008

	Uppdateras	Källa	ID
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N33009
<b>5.3 Kvalitativa mått</b>			
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U33581
Barnenkäten	juni	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
<b>6. MISSBRUKS- OCH BEROENDEVÅRD</b>			
<b>6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik</b>			
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård		Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård			
<b>6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik</b>			
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende		Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Januari	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år	Vecka 36	Kolada	N35002
Kostnad öppna insatser, individuellt behovsprövade avseende vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år	Vecka 36	Kolada	N35007
<b>6.3 Kvalitativa mått</b>			
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
<b>7. ÖVRIG VUXEN OCH VÅLD I NÄRA RELATION</b>			
<b>7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation</b>			
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	v 22	Kolada	N07401

	Uppdateras	Källa	ID
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	V 22	Kolada	N07402
<b>7.2 Antal insatser</b>			
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen		Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Januari	Egen statistik	
<b>7.3 Kvalitativa mått</b>			
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
<b>8. PERSONAL</b>			
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	V 14	Kolada	N30012

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport gällande domar kvartal 2 2020, individ- och familjeomsorgen

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har haft sju beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 april – 30 juni 2020.

<b>Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol</b>	7
<b>Domstol avslår överklagan från klient</b>	6
<b>Domstol bifaller överklagande från klient</b>	0
<b>Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet</b>	1
<b>Domstol avskriver det överklagade beslutet</b>	0

I sex av målen har domstol avslagit överklagan från klient.

Det ärende där domstol upphävt och återförvisat det överklagade beslutet avsåg en ansökan om skyddat boende som avslagits av nämnden då beslutsunderlaget bedömts som otillräckligt. I den fortsatta handläggningen återtog klienten sin ansökan och ärendet avslutades.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

## Synpunkter och klagomål IFO kvartal 2 2020 - rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### Sammanfattning

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det andra kvartalet 2020 har tre klagomål inkommit, två avseende missnöje över socialsekreterares bemötande och agerande och ett avseende hanteringen av en begäran om upprättande av dödsboanmälan. De enhetschefer som hanterat och utrett klagomålen bedömer att handläggningen skett korrekt och har inte vidtagit några förbättringsåtgärder.

### Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom individ- och familjeomsorgen delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Det andra kvartalet 2020 har tre klagomål behandlats;

- Klient är missnöjd med sin handläggare. Klienten saknar förtroende för de bedömningar handläggaren gör och upplever brister i bemötandet. Treparsamtal genomförs tillsammans med enhetschef. I samtalet vill klienten inte utveckla det bristande bemötandet utan vill enbart diskutera de beslut som är tagna i de senaste ansökningarna. Enhetschef vidhåller att inga beslut kommer att ändras och att klienten har möjlighet att överklaga till förvaltningsrätten. Klienten lämnar därefter mötet. Då det inte går att utreda klagomålet vidare har inga ytterligare åtgärder vidtagits.

- En anhörig lämnar klagomål och upplever att socialsekreterare tagit parti för den andra föräldern och lyssnat mer på denne. Eftersom den anhörige inte är part i ärendet kan trepartssamtal inte erbjudas och den klagande kan inte ges information i det specifika ärendet. Enhetschef ger generell information om hur socialtjänsten arbetar. Enhetschef bedömer att inget fel har begåtts från förvaltningens sida, som i många familjerättsliga ärenden är parterna oense och försöker svärta ner varandra genom orosanmälningar. Inga vidare åtgärder vidtas.
- Klagomål angående hanteringen av en begäran om upprättande av dödsboanmälan vid en anhörigs död. Då förutsättningar för detta saknades hänvisades till bouppteckning. Den klagande upplevde inte att fullständig information och motiveringar lämnats i ärendet. Trepartssamtal erbjuds med avböjs. Enhetschef granskar ärendet och bedömer att handläggningen och de besked som lämnats i ärendet varit korrekta. I flera telefonsamtal med den klagande beklagar enhetschef att inte mer information getts i det initiala skedet för att undvika denna mer utdragna process. Inga vidare åtgärder vidtas.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Verksamhetsutvecklare IFO  
Akten

2020-08-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2020/81 – 02

## Sjukfrånvarostatistik januari–juni 2020 - Information

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Sjukfrånvaron är högre än samma tid förra året på grund av Covid-19. Den var i förvaltningen den 31 mars som högst med 14,4 % och per den 30 juni är den 6,8 %. Den har sjunkit mycket men är fortfarande högre än 2019.

Sjukfrånvaron i hela kommunen har minskat från april då den var som högst med 15 %, sedan har den sjunkit till 7,9 % i juni. Sjukfrånvaron på kommunnivå för första halvåret 2020 är högre än tidigare år.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 4 augusti 2020.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



**Kansli**

 Barbro Nystedt Forsberg,  
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Sjukfrånvarostatistik januari - juni 2020

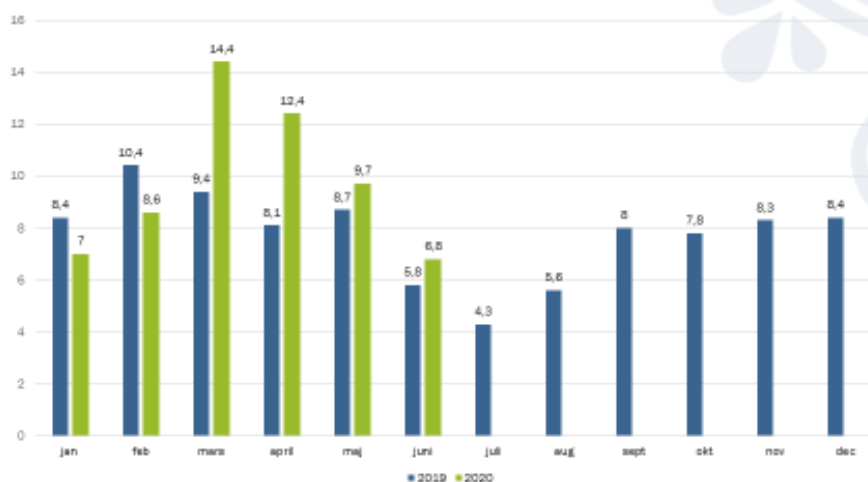
### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Sjukfrånvaron är högre än samma tid förra året på grund av Covid-19. Den var i förvaltningen den 31 mars som högst med 14,4 % och per den 30 juni är den 6,8 %. Den har sjunkit mycket men är fortfarande högre än 2019.

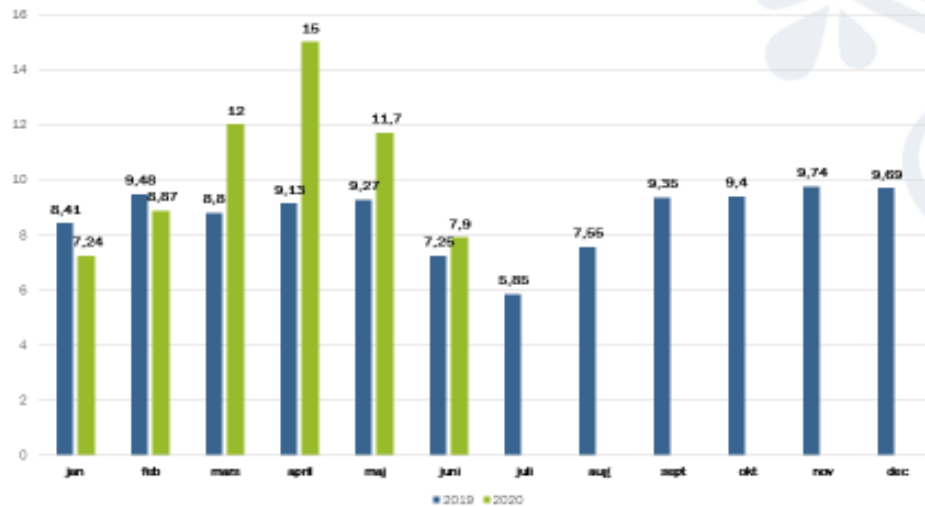
#### Sjukfrånvaro SoU 2019 tom juni 2020



Side 1 2020-08-04

Sjukfrånvaron i hela kommunen har minskat från april då den var som högst med 15 %, sedan har den sjunkit till 7,9 % i juni. Sjukfrånvaron på kommunnivå för första halvåret 2020 är högre än tidigare år.

## Sjukfrånvaro Ludvika kommun 2019 tom juni 2020



Side 1 2020-08-04



### Sjuklönen

Sjuklönekostnaden för perioden jan-juni 2019 var 4,3 mnkr och samma period i år är den 6,3 mnkr. Staten har återbetalat sjuklönekostnader för april – juni och kommunen kommer att få en återbetalning för juli.

### Vikarieanvändning

Vikarieanvändningen är lägre jämfört med tidigare år samma period.

### De olika verksamheterna

Siffrorna i första tabellen är procent av totala arbetstiden. Den andra tabellen visar andelen som var en sjukskrivningstid på mer än 60 dagar utifrån den första tabellen.

Samtliga verksamheter har haft en ökning av den totala sjukfrånvaron för första halvåret 2020. Alla verksamheter utom IFO, har minskat andelen sjukfrånvaro som är mer än 60 dagar av den totala sjukfrånvaron. För både förskola och skola med många anställda minskar andelen som är sjukskrivna mer än 60 dagar markant.

Verksamhet
Centrala elevhälsan
Kansli
IFO
Förskola
Skola
<b>Total SOU</b>

jan-juni	
2019	2020
4,14	7,78
5,27	5,35
4,75	9
10,83	11,36
7,77	9,41
<b>8,45</b>	<b>9,89</b>

Varav mer än 60 dagar 2019	Varav mer än 60 dagar 2020
0	0
26,94	21,33
33,65	51,39
47,49	24,77
53,8	39,93
<b>48,98</b>	<b>34,36</b>

Ett fåtal medarbetare inom förvaltningen har kunnat få en testning av huruvida de hade Covid-19, utifrån symtom. Nämndens verksamheter klassas som samhällsviktiga funktioner. Att jobba hemifrån som Folkhälsomyndigheten uppmanar till om det är möjligt är för de flesta av nämndens medarbetare inte en möjlighet.

Planering för att ha en beredskap pågår inför återstarten vid hösten, då det tidigare år brukat bli en ökad smitta av olika slag när många människor möts igen efter ledighet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens information medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden

## Yttrande till samhällsbyggnadsnämnden över förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet.

### Allmänna synpunkter

Ett förslag till reviderat skolskjutsreglemente har framtagits efter önskemål från kommuner och i uppdrag av Regionstyrelsen genom regionplanen.

Revideringen har bedrivits i en arbetsgrupp som alla kommuner i Dalarna bjudits in till. Arbetsgruppen har bestått av skolskjutshandläggare, trafikplanerare, vid ett fåtal tillfällen kommunjurist.

Skolskjutsreglementet tillhör länets kommuner – huvudmän för skolskjuts. Syftet är att förtydliga gällande regler för skolskjuts i länet och anpassa till dagens samhälle och trafik.

Dokumentet har en bra indelning. Det bör tydliggöras mer vilket ansvar enligt 4.4 som entreprenör och förare har. Under läsåren som gått har det varit många incidenter på bussarna då medpassagerare stört ordningen och gjort eleverna oroliga och otrygga för att åka buss. Ansvaret för ordningen på bussarna måste tydliggöras.

### Organisation i Ludvika Kommun

I Ludvika kommun överfördes 1 januari 2020, ansvaret för samhällsbetalda resor (där skolskjutsar ingår) och motsvarande budget, från kommunstyrelsen och social- och utbildningsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden, fullmäktiges beslut per 2019-06-03, dnr 2019/63 punkt 1.

I punkt 5 beslutades att ändra i samhällsbyggnadsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020:

#### **Samhällsbetalda resor**

”§ 5

Nämnden ansvarar för planering/beställning av samhällsbetalda resor i samverkan med regionalt organ gällande skolskjutsar och övriga samhällsbetalda resor.

## § 6

Nämnden beslutar i skolskjutsfrågor enligt skollagen (2010:800) 10 kap. 32-33 §§.”

(Dvs: skolskjuts i hemkommunen och skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.)

I punkt 6 beslutades att i social- och utbildningsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020 under § 1 tillföra:

”Från nämndens ansvar är det undantaget det ansvar som följer av 10 kap. 32-33 §§.”

Förslaget till skolskjutsreglemente finns nu på remiss i kommunen och utifrån kommunens organisation är det samhällsbyggnadsnämnden som är ansvarig nämnd. Social- och utbildningsnämnden ansvarar för elevernas utbildning: Skolskjutsar och skolväg påverkar elevernas hela skolgång och social- och utbildningsnämnden avger ett yttrande till samhällsbyggnadsnämnden inför kommunens svar på remissen.

**Konsekvens** av att ansvaret för elevers hela skoldag är uppdelad på två nämnder blir att effektiviseringar som sker inom skolskjutsorganiseringen kan bli att påverka helheten för elever och skolans verksamheter. Till exempel: Ramtider, restid, väntetider samt på- och avstigningsplatser. De två sista medför tillsynsbehov och då även personalkostnader då skolan enligt Skollagen har ansvaret för tillsynen. Skolans ekonomiska medel används till större del för att anställa legitimerade lärare som i alltför hög utsträckning måste ska använda sin arbetstid till tillsyn istället för undervisning.

De minskade kostnader som effektivisering ger till övriga aktörer medför högre kostnader för social- och utbildningsnämndens verksamhet.

## Styrdokument och ansvarsfrågor:

### Enligt Skolverket:

*När gäller tillsynsansvaret?*

*Har skolan ansvar för tillsynen av elever före eller efter dagens första och sista lektion?*

*Skolan har ansvar för tillsynen av eleverna under hela skoldagen, men ansvaret kan också gälla under en viss tid före dagens första lektion och efter dagens sista lektion. Hur långt tillsynsansvaret sträcker sig beror på de lokala förhållandena. Ett exempel är om en buss med skolbarn regelbundet kommer till skolan 15 minuter före den första lektionen. Då får skolan anses ha tillsynsansvar under den tiden.*

Förvaltningens kommentar: Förslaget till nytt reglemente föreslår att väntetiden inte ska överstiga 45 minuter och att kommunen kan göra avsteg som innebär att tiden förlängs.

*Har huvudmannen något tillsynsansvar när elever får skolskjuts?*

*Normalt har skolans huvudman inte något ansvar för tillsynen när elever får skolskjuts. Högsta förvaltningsdomstolen har nämligen slagit fast att resor till och från skolan inte kan jämföras med den tid då en elev är i skolan. Men när eleven väl kommit till skolan övergår ansvaret för tillsynen till skolan. Skolan har också ansvar för att ta reda på om eleven är med på skolskjutsen. Även om skolan inte har tillsynsansvar under resan till och från skolan så måste skolan agera om någon till exempel utsätts för kränkande behandling i samband med skolskjutsen.*

*JO:s ämbetsberättelse 1977/78 sidan 344 samt Skolverkets tillsynsbeslut 2003-09-12 dnr 51-2003:593, 51-2003:1352 och 51-2003:1394.*

### **Utdrag ur Skolskjutsförordningen (1970:340)**

*§2 Skolskjutsning ska när det gäller tidsplaner och färdvägar ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses.*

*I varje kommun ska den eller de nämnder som enligt 2 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800) fullgör kommunens uppgifter som huvudman inom skolväsendet verka för att särskilt anordnade hållplatser för skolskjutsning utformas så att ohyckor i möjligaste mån undviks. Nämnden bestämmer efter att ha inhämtat synpunkter från den kommunala nämnd som ansvarar för trafikfrågor, Polismyndigheten och väghållaren för varje skolskjuts färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske.*

### **Specifika synpunkter**

**Punkt 3.1.4** i förslaget till reglemente: *För elev med väntetid i anslutning till skolskjuts anordnar skolan lämplig tillsyn med hänsyn tagen till elevens ålder och behov. Kommunen får fritt organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, till exempel genom att låta flera elever samåka även om det leder till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 45 minuter utifrån skolans ramtider. Kommunen kan göra avsteg som innebär att tiden förlängs.*

**Synpunkt:** Ansvaret för elevernas väntetid är skolans och det medför att personalen behöver ha tillsyn för eleverna av olika art. Väntetiden bör minimeras för samtliga elever och ett strävansmål är att väntetiden maximeras till 30 minuter sammanlagt för en elev per dag.

Skoldagen för resande elever kan bli väldigt lång och skolan serverar en måltid per dag. Vid långa skoldagar försämras lärprocesserna vid slutet av dagen. Att servera mellanmål på grund av långa dagar blir en extra kostnad.

Grundsärskolans elevers väntetid bör minimeras ytterligare. För dessa elever är det också särskilt viktigt att det är få chaufförer som kör eleven då tryggheten med färre möten med människor är bäst för dem.

Punkten måste tydliggöras om det handlar om sammanlagd väntetid under en dag eller om det gäller den tiden för respektive ditresa–hemresa.

Kostnaderna för tillsynen tas av social- och utbildningsnämndens budget.

**Punkt 3.1.5:** *På- och avstignings sker i första hand vid hållplats för linjebuss och i andra hand vid särskild skolskjutshållplats som anvisas av kommunen i samråd med Region Dalarna. Eleverna kan till exempel hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i närheten av hemmet respektive skolan.*

**Synpunkt:** Skolans ledning påtalar oro för att om en hållplats ligger med avstånd från skolan finns ansvaret för säkerheten på rektor och skolans personal. Tillsynen medför tillsyn för personal och därmed kostnader för social- och utbildningsnämnden.

**Punkt 6.2:** *Vid trafiksäkerhetsproblem kan entreprenören ställa in en skolskjuts helt eller delvis. Vid sådant tillfälle ska skolan utan dröjsmål informeras.*

**Synpunkt:** Vad menas med delvis? Kan eleverna få åka halvvägs till- eller från skolan? Frågan är aktuell eftersom den har hänt under föregående läsår att skolan fick hämta elever som fick gå av pga väglaget. Hur kan ansvaret falla på skolan i det fallet? Elever ska inte åka i personalens bilar.

**Punkt 6.3:** *Inträffar avbrott/försening under skolskjutsen ska Region Dalarna utan dröjsmål meddela kommunen.*

**Synpunkt:** Viktigt att rutin på kommunnivå tas fram. Bland annat vem som kontaktas i kommunen och hur respektive skola får information.

**Punkt 8.5:** *Skolkortet gäller för resor till och från plats där undervisning bedrivs.*

**Synpunkt:** Social- och utbildningsnämnden anordnar varje år lovskola enligt skollagen och elever som har det behovet behöver då förlängt skolkort.

## **Lokal bilaga 1 till Skolskjutsreglementet för förskoleklass, grundskola, och grundsärskola.**

För den lokala bilagan ska kommunen endast i detta yttrande lämna synpunkter på rubrikerna. Bilagan kan variera mellan kommunerna. Bilagan kommer att tas fram i samverkan mellan social- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen för beslut inom kort.

Inga synpunkter på rubrikerna till bilagan.

## **Barnkonventionen.**

Den 1 januari 2020 blev Barnkonventionen svensk lag. Den innebär bland annat att frågor som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga myndigheter eller

andra organisationer ska beakta vad som bedöms vara barnets bästa. Vidare beskriver barnkonventionen att barnens åsikter i frågor som gäller dem ska inhämtas och man ska ha respekt för deras synpunkter. En artikel i konventionen påtalar barnens behov av vila och fritid och för elever med restid och dessutom som i förslaget kan få långa väntetider minskar möjligheterna till att orka med på hemuppgifter och en god fritid.

Social- och utbildningsnämnden lyfter vikten av att barnkonventionens artiklar och konsekvensanalys utifrån det arbetet måste synliggöras mer.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Flera av punkterna medför ökade kostnader för tillsyn av elever. Längre väntetider medför mer personal och därmed kostnader för social- och utbildningsnämnden.

Ekonomisk konsekvensanalys måste göras.

Jessica Carlberg  
Verksamhetschef skola

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Bilaga 1 till Skolskjutsreglementet för grundskola och särskola i Dalarnas län, daterad 2014-08-07.



Till samtliga kommuner i Dalarna

## Remiss av förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente

Remiss av förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente - för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut gällande från ht 2021 översänds härmed.

Förslag till reviderat skolskjutsreglemente har framtagits efter önskemål från kommuner och i uppdrag av Regionstyrelsen genom regionplanen.

Arbetet med revideringen har bedrivits i en arbetsgrupp som alla kommuner bjudits in till. Representanter från elva kommuner har deltagit under perioden november 2019 – maj 2020.

Arbetsgruppen har bestått av skolskjutshandläggare, trafikplanerare, vid fåtal tillfällen kommunjurist. Sammankallande samt projektledning har representerats av tjänsteman från Kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarna.

Skolskjutsreglementet tillhör länets kommuner - huvudmän för skolskjuts. Syftet är att förtydliga gällande regler för skolskjuts i länet och anpassa till dagens samhälle och trafik.

Reglementet är ett dokument för dialog mellan kommun och vårdnadshavare.

Vi ber er härmed att se över bifogat förslag och inkomma med synpunkter.

Kommunernas remissvar ska vara sammankallande Kollektivtrafikförvaltningen tillhanda senast **2020-09-01**, mejladress **[Info@dalatrafik.se](mailto:Info@dalatrafik.se)** Vi önskar ett samlat svar från varje kommun och att tyngdpunkten i svaret läggs på det länsövergripande reglementet. Angående lokal bilagan lämnas enbart synpunkter på de satta rubrikerna som ska vara de samma för alla kommuner.

Synpunkterna ska efter det att remissförfarandet avslutats sammanställas. Ett slutgiltigt reglemente skickas därefter ut för beslut till länets kommuner

Vid eventuella frågor kontakta projektledare Annika Gustafsson på mejladress [annika.gustafsson@regiondalarna.se](mailto:annika.gustafsson@regiondalarna.se)



## Skolskjutsreglemente gällande för Dalarnas län - förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut, reviderad version gällande från ht 2021

### Innehåll

1 Lagtext .....	2
2 Definitioner .....	3
3 Regler .....	3
4 Ansvarsfördelning .....	4
5 Skolskjuts vid personskada .....	6
6 Trafiksäkerhet .....	6
7 Incident och olycka .....	6
8 Skolkort .....	6
9 Kommunala beslut och taxor .....	6
10 Överklagan av beslut .....	6
11. Revidering .....	7

Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på skollagen och skolskjutsreglementets bestämmelse och beslutas av respektive kommun.



## 1 Lagtext

Skollagen (2010:800)

**1.1** Enligt 9 kap 15b § En elev i förskoleklass med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan

**1.2** skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns förskoleklass med stöd av 13 §. Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. *Lag (2017:1115).*

**1.2** Enligt 10 kap.32 § Elever i grundskolan med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27§§. Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. *Lag (2017:1115).*

**1.3** Enligt 11 kap 31 § Elever i grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundsärskola med stöd av 25 eller 26 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

**1.4** Enligt 18 kap. 30 § Elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.



För elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2019:947)*.

## 2 Definitioner

**2.1** Skolskjuts avses vara resor av elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola till och från platsen där undervisning bedrivs.

**2.2** Skolskjuts utförs i första hand med allmän kollektivtrafik och i andra hand med särskild skolskjuts.

**2.3** Självskjuts avser ett alternativt färd sätt till skolskjuts enligt särskild prövning och överenskommelse mellan respektive kommun och vårdnadshavare.

**2.4** Resa till och från fritidshem räknas ej som skolskjuts.

**2.5** Skolväg (avstånd) avses vara kortaste gångväg mellan elevens folkbokföringsadress och av kommunen anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.

**2.6** Ramtid avser skoldagens start- och sluttid inom respektive stadie.

## 3 Regler

### 3.1 Skolskjuts

**3.1.1** Anordnas för elev i förskoleklass, grundskolan, grund- och gymnasiesärskolan som uppfyller kraven för skolskjuts (trafikförhållande, funktionshinder, färdvägens längd eller annan särskild omständighet).

**3.1.2** Eleven har rätt till skolskjuts då skolgången fullgörs i den skola vars upptagningsområde eleven tillhör eller den av kommunen anvisade skolan. Kommunen kan vara skyldig att anordna skolskjuts även för de elever som går i fristående skolor eller annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Detta gäller dock bara om skolskjutsen kan organiseras på sådant sätt att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Bilaga

**3.1.3** Skolskjuts kan, efter ansökan, beviljas de barn vars vårdnadshavare lever åtskilda men har gemensam vårdnad om barnet. Barnet måste vid växelvis boende bo ungefär lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Kommunens regler ska vara uppfyllda för beviljande av kostnadsfri skolskjuts och båda vårdnadshavarna ska vara folkbokförda i kommunen.

**3.1.4** För elev med väntetid i anslutning till skolskjuts anordnar skolan lämplig tillsyn med hänsyn tagen till elevens ålder och behov. Kommunen får fritt organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, till exempel genom att låta flera elever samåka även om det leder till väntetider för vissa elever.



Väntetiden bör inte överstiga 45 minuter utifrån skolans ramtider. Kommunen kan göra avsteg som innebär att tiden förlängs.

**3.1.5** På- och avstigning sker i första hand vid hållplats för linjebuss och i andra hand vid särskild skolskjutshållplats som anvisas av kommunen i samråd med Region Dalarna. Eleverna kan till exempel hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i närheten av hemmet respektive skolan.

**3.1.6** Den sammanlagda restiden för skolskjuts bör inte överstiga 60 minuter per tur.

### 3.2 Skolväg (avstånd)

**3.2.1** Avståndsregler ska finnas enligt respektive kommuns beslut.

**3.2.2** Kortaste gångväg mäts mellan elevens bostad och av kommunen anvisad hållplats/infart till skolområdet.

**3.2.3** Gångväg mellan elevens bostad och anvisad hållplats kan uppgå till samma avstånd som respektive kommuns regler för skolväg.

**3.2.4** Avsteg från avståndsreglerna kan ske då likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde tillämpas (se respektive kommuns bilaga).

**3.2.5** Avsteg från avståndsreglerna på grund av trafikförhållanden / farlig skolväg (se respektive kommuns bilaga).

### 3.3 Självskjuts

**3.3.1** Som en alternativ form av skolskjuts för skolskjutsberättigad elev kan ersättning för självskjuts utbetalas om kommunen så beslutar efter dialog med vårdnadshavare och Region Dalarna.

## 4 Ansvarsfördelning

### 4.1 Vårdnadshavarens ansvar:

**4.1.1** Har ansvaret för att eleven på ett tryggt och säkert sätt kommer till och från av kommunen anvisad hållplats.

**4.1.2** Om elev inte finns vid hållplatsen vid den tidpunkt skolskjuts ska hämta, ska vårdnadshavaren ta ansvar för resa till och från skolan.

**4.1.3** Om elev med rätt till skolskjuts byter adress ska detta omgående meddelas kommunens skolskjutshandläggare.

**4.1.4** Ska i god tid meddela om elevens skolskjuts ska avbokas, detta gäller vid skolskjutsar bokade via beställningscentralen hos Region Dalarna.

**4.1.5** Att lära eleven att uppträda på ett respektfullt sätt mot andra resenärer, chaufförer och fordon samt att trycka på stoppknapp i god tid innan hållplats för avstigning.

**4.1.6** Att vid skadegörelse på fordon eller hållplats orsakad av elev kan vårdnadshavare bli skadeståndsskyldig.

**4.1.7** Se till att eleven har giltigt skolkort med sig.



**4.1.8** Att stå för eventuella kostnader om skolkortet inte kan uppvisas vid en eventuell biljettkontroll på resan.

#### 4.2 Elevens ansvar:

**4.2.1** Att registrera skolkortet i samband med påstigning

**4.2.2.** Att ansvara för skolkortet som är en värdehandling.

**4.2.3** Att uppträda på ett respektfullt sätt mot andra resenärer, chaufförer och fordon.

**4.2.4** Att använda bälte (om sådana finns) i fordonet.

4.2.5 Att trycka på stoppknappen i god tid innan hållplats för avstigning.

#### 4.3 Rektors ansvar:

**4.3.1** Informera elever, vårdnadshavare och skolpersonal om regelverk och säkerhet för skolskjuts.

**4.3.2** Informera berörda om tillfälligt uppkomna schemaförändringar.

**4.3.3** Ansvara för säkerhet inom skolans område samt vägen mellan skolområdet och skolhållplats.

**4.3.4** Ansvara för lämplig tillsyn i samband med väntetid mellan skoldag och ankomst/avgångstid för skolskjuts.

#### 4.4 Entreprenörens samt förarens ansvar:

**4.4.1** Att följa de lagar och förordningar som gäller för persontransporter på väg (SFS 1998:1276).

**4.4.2** Att följa gällande avtal med Region Dalarna och/eller andra gällande avtal som rör linjetrafik och skolskjuts i Dalarna.

**4.4.3** Att anmäla skadegörelse i fordon eller på hållplats.

**4.4.4** Att rapportera incident/olycka enligt gällande rutin.



## 5 Skolskjuts vid personskada

**5.1** Om eleven har en försäkring som gäller vid olycksfall ska vårdnadshavaren själv beställa skolskjuts via försäkringsbolaget.

**5.2** Om eleven inte har en försäkring som gäller vid olycksfall ska vårdnadshavaren vända sig till kommunen.

## 6 Trafiksäkerhet

**6.1** Kommunen genomför vid behov eller minst vart tredje år en dokumenterad trafiksäkerhetsbesiktning av skolskjutsvägarna och hållplatserna. Besiktningen görs tillsammans med väghållaren och Region Dalarna. Enligt förordning (1970:340) om skolskjutsning.

**6.2** Vid risk för trafiksäkerhetsproblem kan entreprenören ställa in en skolskjuts helt eller delvis. Vid sådant tillfälle ska skolan utan dröjsmål informeras.

**6.3** Inträffar avbrott/försening under skolskjutsen ska Region Dalarna utan dröjsmål meddela kommunen.

## 7 Incident och olycka

**7.1** Rapportering av incident/olycka ska ske enligt gällande rutin.

## 8 Skolkort

**8.1** Skolkortet är personligt och ska hanteras som en värdehandling.

**8.2** Skolkort som slutat fungera (utan åverkan) ersätts med ett nytt.

**8.3** Förlorat, förstört eller stulet skolkort ersätts med ett nytt. En administrativ avgift kan tas ut om kommunen så beslutat i sin lokala bilaga.

**8.4** Elev som inte längre är skolskjutsberättigad, ska omgående lämna tillbaka skolkortet till skolan.

**8.5** Skolkortet gäller för resor till och från plats där undervisning bedrivs.

## 9 Kommunala beslut och taxor

**9.1** Lokala beslut och administrativa kostnader för hantering av skolkort anges i lokal bilaga till det gemensamma skolskjutsreglementet.

## 10 Överklagan av beslut

**10.1** Beslut om skolskjuts till placeringsskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt 28 kap. 5 § p 5 skollagen (2010:800). Överklagan skickas in till kommunen inom tre veckor från beslutsdatum.

**10.2** Beslut om skolskjuts till fristående skola eller annan kommunal skola än den som kommunen har placerat elev i överklagas genom laglighetsprövning 13 kap. kommunallagen (2017:725). Överklagan skickas in till kommunen inom tre veckor från beslutsdatum.



## 11. Revidering

**11.1** Översyn av gemensamt reglemente och lokal bilaga ska ske senast 4 år efter beslut och ska ligga till grund för en eventuell revidering. Beslut om översyn och revidering ska ske i gemensamt forum för kollektivtrafikfrågor.



**From:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Sent:** Thu, 11 Jun 2020 07:45:06 +0200  
**To:** Vicktoria Sjöström  
**Subject:** VB: Komplement till utskick gällande skolskjutsreglemente 2020-06-05 – lokal bilaga (bifogad).  
**Attachments:** Lokal bilaga - Skolskjuts i Dalarna.pdf

### **Komplement till utskick 2020-06-05 – lokal bilaga (bifogad).**

Till samtliga kommuner i Dalarna

## **Remiss av förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente**

Remiss av förslag till reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente - *för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut* gällande från ht 2021 översänds härmed.

Förslag till reviderat skolskjutsreglemente har framtagits efter önskemål från kommuner och i uppdrag av Regionstyrelsen genom regionplanen.

Arbetet med revideringen har bedrivits i en arbetsgrupp som alla kommuner bjudits in till.

Representanter från elva kommuner har deltagit under perioden november 2019 – maj 2020.

Arbetsgruppen har bestått av skolskjutshandläggare, trafikplanerare, vid fåtal tillfällen kommunjurist. Sammanställande samt projektledning har representerats av tjänsteman från Kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarna.

Skolskjutsreglementet tillhör länets kommuner - huvudmän för skolskjuts. Syftet är att förtydliga gällande regler för skolskjuts i länet och anpassa till dagens samhälle och trafik.

Reglementet är ett dokument för dialog mellan kommun och vårdnadshavare.

Vi ber er härmed att se över bifogat förslag och inkomma med synpunkter.

Kommunernas remissvar ska vara sammankallande Kollektivtrafikförvaltningen tillhanda senast **2020-09-01**, mejladress [Info@dala trafik.se](mailto:Info@dala trafik.se) Vi önskar ett samlat svar från varje kommun och att tyngdpunkten i svaret läggs på det länsövergripande reglementet.

Angående lokal bilagan lämnas enbart synpunkter på de satta rubrikerna som ska vara de samma för alla kommuner.

Synpunkterna ska efter det att remissförfarandet avslutats sammanställas. Ett slutgiltigt reglemente skickas därefter ut för beslut till länets kommuner

Vid eventuella frågor kontakta projektledare Annika Gustafsson på mejladress [annika.gustafsson@regiondalarna.se](mailto:annika.gustafsson@regiondalarna.se)

Lokal bilaga 1 till Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut, reviderad version gällande från ht 2021.

Besluten fastställs i respektive kommun och är en bilaga till huvuddokumentet - Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Dalarnas län.

## 3 Regler

### 3.1 Skolskjuts

#### 3.1.2 Upptagningsområde

#### 3.1.4 Väntetid

#### 3.1.6 Restid

### 3.2 Skolväg

#### 3.2.1 Avståndsregler

#### 3.2.4 Likformighet i bostadsområden

#### 3.2.5 Avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/ farlig skolväg

## Kommunal taxa

### 9.1 Administrativ kostnad för förlorat skolkort

Varje kommun kan ta egna beslut under ovanstående rubriker. Den lokala bilagan kan variera mellan kommunerna.



## Bilaga 1 till Skolskjutsreglemente för grundskola och särskola i Dalarnas län

Detta dokument är Ludvika kommuns bilaga till länets gemensamma skolskjutsreglemente.

### 3 Regler

#### 3.1 Skolskjuts:

3.1.1 Elev i förskoleklass i Ludvika kommun är berättigad till skolskjuts enligt tidigare beslut.

3.1.5 För information om upptagningsområde för elev i åk F-9, kontakta skolkansliet. Elev i åk 7-9 kan välja annan skola än anvisad och få skolskjuts med befintlig trafik om avståndskravet är uppfyllt. Ingen extra skolskjuts beställs med anledning av ovanstående.

3.1.7 Väntetid i anslutning till skolskjuts:

Åk F-3	40 min
Åk 4-9	60 min

#### 3.2 Skolväg (avstånd)

3.2.1 Gångavstånd mellan hemmet och anvisad skola eller mellan hemmet och anvisad busshållplats kan uppgå till:

Åk F-3	2 km
Åk 4-6	3 km
Åk 7-9	4 km

### 8 Skolkort

8.4 Förlorat eller stulet skolkort ersätts med ett nytt på skolans expedition. En administrativ avgift på 175 kr tas ut. För att få köpa ett nytt skolkort krävs en blankett, underskriven av elevens vårdnadshavare. Blanketten hämtas på kommunens hemsida eller på skolans expedition.

### 9 Sammanhållna områden

9.1 Med sammanhållna områden avses samhällen eller bostadsområden där eleverna behandlas lika oavsett hur långt de har till upptagningsskolan.

I Ludvika kommun finns följande sammanhållna områden där eleverna ej beviljas/beviljas skjuts trots att avståndet till skolan kan vara större/mindre än ovan angivna kilometer:

- Björkås i Grängesberg, elev i åk F-3 inom området beviljas ej skolskjuts
- Väster i Grängesberg, elev i åk 7-9 inom området beviljas ej skolskjuts. Elev boende ovanför Gudmundbergsvägen 24 tillhör ej det sammanhållna området och beviljas därför skolskjuts.
- Håksberg, elev som bor på Ålstigen eller längre bort från Ludvika tätort och går i åk 7-9 på Kyrkskolan beviljas skolkort trots att avståndet inte uppgår till 4 km.

Anna Karlsson

Social- och utbildningsnämnden

SUN 2014/234

69

## Revidering av Ludvika kommuns bilaga till Dalarnas gemensamma skolskjutsreglemente

### Förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen av rubriken i punkt 8 i Ludvika kommuns bilaga till skolskjutsreglementet.
2. Social- och utbildningsnämnden föreslår att en administrativ avgift på 175 kr per tillfälle tas ut för skolkort som förkommit och lämnar ärendet vidare till kommunfullmäktige för beslut.

### Sammanfattning

I samband med uppstarten, 1 juli 2014, av den trafik som Dalatrafik upphandlat för hela Dalarna har busskortet bytt namn till skolkort. Skolkortet har tidigare bytts ut varje läsår men från och med höstterminen 2014 ska eleverna behålla sitt skolkort under hela den tid de är berättigade till skolskjuts.

I dag kostar första ersättningskortet 175 kr, från och med andra ersättningskortet kostar det 325 kr och detta gäller per läsår. Ett ersättningskort bör istället kosta 175 kr i administrativ avgift oavsett hur många kort eleven tappat under sin skoltid.

Med anledning av ovanstående behöver kommunens bilaga revideras.

### Ärendebeskrivning

Dalarna fick, på initiativ av Region Dalarna, ett gemensamt skolskjutsreglemente 2009 som alla kommuner i länet godkände. Detta reviderades i samband med att den nya skollagen trädde i kraft 1 juli 2011. Varje kommun har dessutom en bilaga till reglementet där vissa punkter kan ändras beroende på lokala förhållanden.

De punkter som får ändras av kommunerna själva är:

- 3 Regler - till exempel väntetider, avstånd, vilka som får åka
- 8 Skolkort - villkor för köp av ersättningskort när skolkortet förkommit
- 9 Sammanhållna områden – bostadsområden där man inte tillämpar exakt avståndsmätning vid beslut om skolskjuts.

I och med den nya trafiken som startade 1 juli 2014 ändras hanteringen av busskortet samt att de byter namn till skolkort. Idag får enbart de elever som åker linjebuss ett busskort. Från och med hösten 2014 får alla som beviljats skolskjuts ett skolkort som ska registreras i den biljettmaskin som alla fordon har. Skolkortet ska behållas under hela den tid som eleven är berättigad till skolskjuts, i vissa fall kan det bli under hela grundskoletiden.

Om skolkortet går sönder ersätts det kostnadsfritt med ett nytt, men om det är borttappat måste eleven köpa ett nytt. Risken finns att avgiften för ett ersättningskort blir alltför hög för vissa familjer, så därför bör kostnaden på 325 kr från och med andra ersättningskortet tas bort. Kostnaden för ett ersättningskort bör vara 175 kr oavsett hur många kort eleven tappat bort.

Under punkt 8 ändras texten till följande lydelse:

”Förlorat eller stulet skolkort ersätts med ett nytt på skolans expedition. En administrativ avgift på 175 kr tas ut. För att få köpa ett nytt skolkort krävs en blankett, underskriven av elevens vårdnadshavare. Blanketten hämtas på kommunens hemsida eller på skolans expedition.”

Anna Karlsson  
Skolskjutshandläggare



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



Social- och utbildningsförvaltningen  
Ulrika N Eriksson, 0240-86667  
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Förskolekön augusti 2020 - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

### Sammanfattning

Skollagen kap 8 styr erbjudandet av förskoleplatser inom en kommun.

I Ludvika kommun är det 67 barn i kö per 4 augusti 2020. 31 barn söker plats under hösten och 36 barn söker plats till vårterminen. 15 barn har tackat nej till skäligt erbjudande.

Barngruppernas storlek har ökat med 1,0 barn sedan oktober 2019 och snittet per avdelning är 17.2 barn per den 4 augusti. Snittnärvarotiden för barnen på respektive förskola är inte aktuell att redovisa då barn som introduceras på förskolan under augusti och september inte har registrerat timtiden.

I förhållande till yttre omständigheter och oklarheter vid byggnadsprojekt reduceras förvaltningens totala andel platser under hösten med 90 stycken.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 4 augusti 2020.

### Bakgrund

#### Erbjudande av förskola

*”Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

*Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§”*

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

*När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.*

Skollagen 2010 kap. 8 § 14, 15

### **Erbjudanden inom Ludvikas förskolor**

Platserbjudanden har kontinuerligt gått ut till barn och familjer sedan slutet på april 2020, då förberedelsearbetet påbörjades inför öppnandet av Bärets alla avdelningar. Erbjudanden hanteras fortlöpande under hösten i förhållande till antalet kvarvarande platser.

### **Behov av förskoleplatser**

Förvaltningen har, den 4 augusti 2020, 67 barn i kö. 31 barn önskar plats juli-december och 36 barn önskar plats januari-juni

15 barn har tackat nej till skäligt erbjudande och i dagsläget har inget barn uppnått 4-månadersregeln enligt kap. 8 § 14 skollagen.

De totalt 49 lediga platserna som förvaltningen har till förfogande inom de södra delarna beräknas erbjudas och fyllas allt eftersom kön utökas.

Förvaltningen ser dock att behov av platser i norra delarna kvarstår.

I ytterområdena har barnantalet minskat och 69 förskoleplatser finns. 14 st i Grängesberg, 22 st i Gonäs, 33 st i Saxdalen, Nyhammar, Sunnansjö och Fredriksberg.

### **Nya förskoleplatser under 2020**

Lokalerna på Bärets förskola togs i bruk under maj månad och personal rekryterades. Under våren avstod många familjer från en förskoleplats, detta i kombination med att förvaltningen saknar platser i centralortens norra del och familjer som tackar nej på grund av svårigheter med avstånd, påverkar antalet barn på Bärets förskola, som den 4 augusti har 40 lediga platser.

Utbyggnaden av förskolan Skogsglantan fortskrider, förvaltningen planerar för en överflyttning av Marnäs förskola och ett tillträde till lokalerna från 1 oktober.

Förvaltningen har ett kvarstående behov av de planerade 90 platserna i Seco-Tools lokaler.

### **Barngruppernas storlek och timtid**

Barngruppernas storlek är högre än skolverkets riktlinjer. Snittet under augusti månad ligger på 17,2 barn per avdelning vilket är en höjning med 1,0 barn sedan november 2019. Statistiken för snittnärvarotiden baseras på att vårdnadshavarna lämnar in aktuella tider till förvaltningen vilket nya familjer inte gjort per den 4 augusti.

### **Slutsats**

Förvaltningen kommer under hösten kunna gå ut med skäliga platserbjudanden, men inte kunna erbjuda i förhållande till vart behovet finns. Familjers



möjligheter att resa kollektivt inom kommunen är begränsad och en förskoleplats i ytterområdet kräver anpassad kollektivtrafik. Förvaltningen är i behov av de planerade 90 platserna i f d Seco-Tools lokaler för att möta kommande efterfrågan i de norra delarna av staden.

Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper. Barngrupperna bör minska med 2,0 barn per avdelning och personaltätheten öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllelse.

Barns närvaro på förskolan är en stor parameter i förhållande till personalens förutsättningar för planering och utvärdering av utbildningen. Av erfarenhet vet förvaltningen att barns närvarosnittid varierar något som kommer att följas upp under hösten. Under våren låg en differens på 13 timmar mellan de förskolor som hade lägst respektive högst timtid.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Per den 4 augusti 2020 innehar förskolan Båret ett underskott i relation till icke tillsatta platser. Förskolorna i ytterområdet har hanterat anställningar i relationer till icke tillsatta platser.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

Ulrika N Eriksson  
Verksamhetschef förskola

### **Bilaga**

1. Köredovisning per 2020-08-04

# Beläggning och kösituation inom förskolan - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2020-08-04

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Antal barn/ avd	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	54	0	18,0		
Bäret	5	35	40	15,0		
Freden	6	99	0	16,5		
Gonäs	4	43	22	16,3		
Hillängen	6	102	0	17,0		
Håksberg	3	55	0	18,3		
Högberget	2	39	0	19,5		
Junibacken	3	54	0	18,0		
Knutsbo	3	55	0	18,3		
Ludvika Gård	3	54	2	18,7		
Lyckan	2	38	0	19,0		
Lärkan	2	31	6	18,5		
Magneten	2	37	0	18,5		
Pluto	2	30	0	15,0		
Skoggläntan	5	76	0	15,2		
Solsidan	6	101	1	17,0		
Stensveden	3	57	0	19,0		
Sörvik	4	62	0	15,5		
Östansbo	3	58	0	19,3		
Björkås	7	104	14	16,9		
Lilla Park	2	42	0	21,0		
Stallbacken	3	56	0	18,7		
Fredriksberg	2	28	2	15,0		
Nyhammar	5	79	9	17,6		
Saxdalen	3	28	18	15,3		
Sunnansjö	3	46	4	16,7		
<b>TOTALT</b>	<b>92</b>	<b>1463</b>	<b>118</b>	<b>17,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Förskola	Nyplacering kö		Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Höst 2020	Vår 2021	
Biskopsnäset	3	2	0
Bäret	0	1	2
Freden	8	2	2
Gonäs	0	0	0
Hillängen	0	1	1
Håksberg	1	2	0
Högberget	2	0	0
Junibacken	1	2	0
Knutsbo	0	1	0
Ludvika Gård	0	0	0
Lyckan	2	0	0
Lärkan	0	1	0
Magneten	2	1	0
Pluto	0	0	0
Skoggläntan	4	1	2
Solsidan	0	4	1
Stensveden	3	3	0
Sörvik	3	1	0
Östansbo	0	2	0
Björkås	0	2	2
Lilla Park	2	2	5
Stallbacken	0	1	0
Fredriksberg	0	1	0
Nyhammar	0	2	0
Saxdalen	0	0	0
Sunnansjö	0	4	0
<b>TOTALT</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>15</b>

Aldern på barnen är inte uppdaterade.

Social- och utbildningsförvaltningen  
Ulrika N Eriksson, 0240-86667  
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Personalbemanning inom förskola, augusti 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrkesbehörigheten med olika insatser.

### Sammanfattning

Vid terminsstart rapporterar rektorerna personalbemanningen per enhet, till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% legitimerade förskollärare och 33% barnskötare.

I Skolverkets kunskapsöversikt **Undervisning i förskolan** framträder vikten av utbildade förskollärare med hänvisning till hög kvalitet. Hög kvalitet förutsätter förskollärare med omfattande kunskaper i ämnen, barns utveckling och lärande, didaktik och metoder för undervisning. Utifrån likvärdighetsaspekter är utbildade och kompetenta förskollärare av största vikt. Förutsättningen för ökad kvalitet handlar bland annat om kunniga, engagerade förskollärare som utmanar och inspirerar barnen. Kompetensutveckling och ett vetenskapligt förhållningssätt utgör ytterligare väsentliga aspekter för kvalitet i förskolan. (Skolverket: 20190412)

### För året 2019/2020 samt höstterminen 2020 gäller följande:

	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020
<i>Antal barn</i>	1386	1553	1445
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	290	290	274
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	34%	37%	39%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	41%	40%	42%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	30%	40%	41%

För att social- och utbildningsförvaltningen ska nå de kommunövergripande målen för barn och unga, en av landets bästa skolkommuner samt en bra kommun att växa upp i måste förvaltningen kunna ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan. Det är en stor spridning vid förskolorna i förhållandet legitimerade förskollärare-barnskötare- annan yrkesbakgrund då förvaltningen saknar behöriga förskollärare på tjänsterna.

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som skolverket publicerar i maj varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2019, redovisades 35% pedagoger med högskoleexamen (rikssnitt 42%).

## Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar rektorerna personalbemanningen per enhet, till förvaltningen. Rapporten redovisar grundbemanningen inom utbildnings delen förskola. Antalet tjänster, andelen legitimerade förskollärare, andelen anställda med pedagogisk högskoleexamen och andelen ensamarbetande legitimerade förskollärare på en avdelning eller hel förskola. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% legitimerade förskollärare och 33% barnskötare.

## Bakgrund

”Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. Utöver lärare eller förskollärare som avses i 13 § får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver.

### Skollagen 2 kap 13-15 §

Andelen personal med förskolläraryxamen har inför höstterminen ökat med 5% enheter i jämförelse med hösten 2019. Idag har 39 procent av de anställda i förskolan en förskolläraryxamen och 42 procent (45 st) av de ett tillägg för ensamarbetande förskollärare.

I Skolverkets kunskapsöversikt **Undervisning i förskolan** framträder vikten av utbildade förskollärare med hänvisning till hög kvalitet. Hög kvalitet förutsätter förskollärare med omfattande kunskaper i ämnen, barns utveckling och lärande, didaktik och metoder för undervisning. Utifrån likvärdighetsaspekter är utbildade och kompetenta förskollärare av största vikt. Förutsättningen för ökad kvalitet handlar bland annat om kunniga, engagerade förskollärare som utmanar och inspirerar barnen. Kompetensutveckling och ett vetenskapligt förhållningssätt utgör ytterligare väsentliga aspekter för kvalitet i förskolan. (Skolverket: 20190412)

För året 2019/2020 samt HT 2020 gäller följande:

	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020
<i>Antal barn</i>	1386	1553	1445
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	290	290	274
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	34%	37%	39%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	41%	40%	42%
<i>Andel förskollärare med eget andelningsansvar</i>	30%	40%	41%

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som skolverket publicerar i maj varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2019, redovisades 35% pedagoger med högskoleexamen (rikssnitt 42%).

### **Likvärdighet mellan förskolor**

För att social- och utbildningsförvaltningen ska nå de kommunövergripande målen för barn och unga, en av landets bästa skolkommuner samt en bra kommun att växa upp i måste förvaltningen kunna ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan. I läroplanen för förskolan Lpfö 18 som trädde ikraft 1 juli 2019 ges legitimerade förskollärare ett förstärkt utbildningsansvar.

För att förvaltningens befintliga förskollärare ska klara av, att bära det förstärkta ansvaret och barnen på förskolan få rätt till en likvärdig utbildning, krävs det att förvaltningen höjer och fördelar andelen förskollärare. För att göra det behöver förvaltningen kunna erbjuda jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket. Under de senaste åren har förvaltningen infört stöd till arbetskläder för personalen och pedagogisk utvecklingstid. Personal i förskolan saknar idag ett eget arbetsverktyg (dator).

Diskrepansen på behöriga förskollärare mellan förskolor är stor. För att uppnå större likvärdighet mellan enheterna utifrån legitimerade förskollärare med särskilt ansvar har förvaltningen till viss del fått igenom det yrkandet som innebär rätten att ge ett tillägg till förskollärare som jobbar på förskolor med låg förskollärartäthet. Vi har idag 45 förskollärare som utför sitt uppdrag med tillägg på 750 kr i månaden. Det förvaltningen ser är att diskrepansen på behöriga förskollärare mellan förskolorna påverkar likvärdigheten vilket diskuteras på ledningsnivå.

### **Ekonomistyrning**

Antalet totala platser har ökat inom kommunen men antalet årsarbetare i verksamheten har minskat. Kommunens ekonomistyrning blir en direkt påverkan på förskoleverksamheten och barngruppernas storlek. Barngrupperna har ökat med ett barn per barngrupp sedan oktober 2019, snittet ligger på 17,2 barn. För att nå det politiska målet med 15 barn i barngrupperna krävs det att verksamheten kan finansiera personalkostnaderna. Förvaltningen ser att målet 15 barn i barngrupperna måste sättas i relation till högre personaltäthet om verksamheten ska kunna upprätthålla en god kvalitet och nå högre måluppfyllelse.

### **Framtida Utveckling**

Förvaltningen måste arbeta för barnens rätt till likvärdig utbildning och säkerhetsställa att alla förskolor har tillgång till förskollärarkompetens.

Förvaltningen måste kunna erbjuda tydliga förutsättningar för det särskilda förskolläraryrket, kompetenshöjande insatser samt förutsättningar i vardagen till planering-utvärdering, god löneutveckling och eget arbetsverktyg (dator).

Ge förutsättningar för rektorer att arbeta med skollagsuppdraget, fortsätta arbetet utifrån implementeringen av Lpfö18, möjligheten att vara pedagogiska ledare.

Erbjuda kompetenta och duktiga barnskötare möjligheten till förskollärarykariat.

Erbjuda barnskötare möjligheten att läsa ytterligare 15 hp på högskolan.

Ge ekonomiska förutsättningar för verksamheten att arbeta mot det politiska målet 15 barn i barngrupperna.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen har idag, förhållande vis låg personalkostnad då anställda utan behörighet bär en lägre lön. Skulle behörigheten öka så ökar också kostnaderna.

Flertalet förskollärare har en ansvarsfull och krävande situation vilket påverkar de anställda olika. Höga sjuktal kostar förvaltningen många kronor per år.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

Ulrika N Eriksson  
Verksamhetschef förskola

**Kansli**Jessica Carlberg  
Jessica.carlberg@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Personalbemanning inom skola i augusti 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

Följande gäller för grundskolan och sarskolan inför läsåret 2020/2021:

- Antal leg. lärare som är nyrekryterade till kommunen: 6 st
- Antal leg. lärare som har slutat inom kommunen: 10 st

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har inför läsåret 2020/2021 rapporterat in antal leg. lärare som är nyrekryterade till kommunen samt antal leg. lärare som har slutat inom kommunen.

Följande gäller för grundskolan och sarskolan inför läsåret 2020/2021:

- Antal leg. Lärare som är nyrekryterade till kommunen: 6 st
- Antal leg. Lärare som har slutat inom kommunen: 10 st

Under hösten kommer uppgifter om pedagogisk personal samlas in av SCB på Skolverkets uppdrag. Under våren publicerar Skolverket den sammanställda statistiken om bland annat tillgången till lärare grundskolan.

Det finns femton grundskoleenheter i kommunen. Skolornas organisationer bygger ofta på att det finns mer än en personal med i klassrummet vid lektionstillfällen. För att säkerställa att det så långt som möjligt finns en behörig lärare med per undervisningssituation ser rektorerna därför till att sprida behöriga lärare över årskurser och klasser så att dessa är så jämt fördelade som möjligt i skolans organisation.

Andel lärare som har pedagogisk högskoleexamen är ungefär som föregående läsår och spridningen mellan skolorna varierar liksom tidigare.

Liksom tidigare har rektorer för enheter med låg behörighet i förhållande till andra skolor möjlighet att rekrytera personal med erbjudande om förstelärarskap. Detta har visat sig vara en fungerande metod för att jämna ut skillnader i behörighetsnivån mellan förvaltningens olika skolor.

Våren 2017 inledde Ludvika kommun, tillsammans med ytterligare huvudmän i och utanför Dalarna, ett samarbete med Högskolan Dalarna med målet att öka antalet behöriga lärare i våra skolor.

I Grundlärarprogrammet grundskolans årskurs 4-6 arbetsintegrerad utbildning, kombineras studier på 75 procent med arbete som lärare på halvtid. Den högskoleförlagda delen av utbildningen genomförs på campus i Falun 1-2 dagar i veckan. Den skolförlagda delen av utbildningen är förlagd till en grundskola där man arbetar som lärare under ledning av skickliga och erfarna lärare.

I Ludvika kommuns skolor återfinns för närvarande sju lärare som studerar och arbetar med lön.

Förvaltningen fortsätter med internrekrytering till speciallärar- och specialpedagogprogrammen, där deltagande lärare efter ansökan och intervju, ges möjlighet att till stor del utbilda sig med ekonomiskt stöd från arbetsgivare och statsbidrag.

En trygg start är viktig för att bevara det engagemang och den kunskap som finns hos nyexaminerade lärare och förskollärare och för att ge stöd till fortsatt professionell utveckling. Ludvika kommun har valt att satsa på en genomtänkt strategi och organisation för introduktionsperiod i förskola och skola, där stöd från erfarna mentorer är ett viktigt inslag.

### **Kommentarer till utfallet**

Förvaltningen arbetar på olika fronter för att skapa en likvärdighet mellan samtliga skolor i förvaltningen. Arbetet med att rekrytera och bibehålla lärarpersonal är högprioriterat. Förvaltningen vill därför framhäva vikten av att kunna konkurrera med andra huvudmän i regionen såväl med lön som med anställningsförmåner, goda möjligheter till vidareutbildning, en välstrukturerad inre organisation samt ett välfungerande utvecklingsarbete.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jessica Carlberg  
Verksamhetschef skola



2020-08-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2019/710 – 60

## Resultatuppföljning skola: Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2020 - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

När tjänsteskrivelsen skrivs är de officiella meritvärdena för vårterminen 2020 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene. Värden för rikssnitt är från vårterminen 2019 och har hämtats från Skolverkets statistik.

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskull 2004 i Ludvika kommun är 212,8 poäng, vilket är högre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunal huvudman i Dalarnas län (209,9 poäng vårterminen 2019), men lägre än rikssnittet (224,5 poäng vårterminen 2019).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskull 2004 i Ludvika kommun är 86,5% vilket är högre än genomsnittet för kommunal huvudman i Dalarnas län (80,3% vårterminen 2019) och rikssnittet för kommunal huvudman (82,5% vårterminen 2019).

För elever i årskurs 9 (årskull 2004) är meritvärdet och gymnasiebehörigheten något högre jämfört med tidigare årskullar.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 29 juni 2020.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsförvaltningen  
Jessica Carlberg, Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

## Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2020 - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Sammanfattning

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena för VT 2020 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene. Värden för rikssnitt är från VT 2019 och har hämtats från Skolverkets statistik.

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskull 2004 i Ludvika kommun är 212,8 poäng, vilket är högre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunal huvudman i Dalarnas län (209,9 poäng VT 2019), men lägre än rikssnittet (224,5 poäng VT 2019).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskull 2004 i Ludvika kommun är 86,5% vilket är högre än genomsnittet för kommunal huvudman i Dalarnas län (80,3% VT 2019) och rikssnittet för kommunal huvudman (82,5% VT 2019).

För elever i årskurs 9 (årskull 2004) är meritvärdet och gymnasiebehörigheten något högre jämfört med tidigare årskullar.

### Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.

### Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), kommunen totalt

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), totalt i kommunen										
	Årskullens utfall HT åk 6	Årskullens utfall VT åk 6	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall komunal huvudman	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med rikssnitt (meritvärde)
Årskull 2007 (åk 6)	159,8	207,6									
Årskull 2006 (åk 7)	169,7	216,2	195,2	187,6							
Årskull 2005 (åk 8)	151,0	204,8	189,3	188,3	187,2	190,4				3,2	
Årskull 2004 (åk 9)	152,3	200,1	189,1	183,9	184,2	190,3	196,4	<b>212,8</b>	224,5	16,4	-11,7
Årskull 2003			193,4	183,9	190,1	192,4	203,8	<b>212,5</b>	224,5	8,7	-12,0
Årskull 2002			198,0	193,5	186,3	184,0	202,5	<b>210,9</b>	223,3	8,4	-12,4
Årskull 2001			188,3	186,5	186,9	187,4	186,9	<b>192,6</b>	217,7	5,7	-25,1

### Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Kyrkskolan

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Kyrkskolan								
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall komunal huvudman	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med rikssnitt (meritvärde)
Årskull 2006 (åk 7)	190,9	188,0							
Årskull 2005 (åk 8)	195,7	189,3	186,2	189,0				2,8	
Årskull 2004 (åk 9)	185,7	180,1	180,3	188,3	197,3	<b>213,0</b>	224,5	15,7	-11,5
Årskull 2003	185,7	173,9	178,9	182,4	198,0	<b>206,6</b>	224,5	8,6	-17,9
Årskull 2002	190,0	186,0	179,6	176,6	199,1	<b>202,4</b>	223,3	3,3	-20,9
Årskull 2001	178,0	176,0	178,0	183,0	186,3	<b>187,3</b>	217,7	1,0	-30,4

### Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.) Lorensbergaskolan

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Lorensbergaskolan								
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall komunal huvudman	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med rikssnitt (meritvärde)
Årskull 2006 (åk 7)	200,1	187,2							
Årskull 2005 (åk 8)	182,3	187,3	188,5	192,5				4,0	
Årskull 2004 (åk 9)	192,4	188,0	188,7	191,2	195,0	<b>211,4</b>	224,5	16,4	-13,1
Årskull 2003	208,1	200,5	208,3	209,6	212,8	<b>221,8</b>	224,5	9,0	-2,7
Årskull 2002	207,0	196,0	195,7	192,1	204,8	<b>219,2</b>	223,3	14,4	-4,1
Årskull 2001	202,0	200,0	202,0	198,0	187,9	<b>200,2</b>	217,7	12,3	-17,5

### Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Fredriksbergsskolan

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Fredriksbergsskolan								
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall komunal huvudman	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med rikssnitt (meritvärde)
Årskull 2006 (åk 7)									
Årskull 2005 (åk 8)	176,3	181,3	180,6	170,0				-10,6	
Årskull 2004 (åk 9)	204,0	197,0	181,3	219,0	205,4	237,0	224,5	31,6	12,5
Årskull 2003							224,5		
Årskull 2002	211,0	217,0	185,5	202,0	224,7	239,7	223,3	15,0	16,4
Årskull 2001									

### **Gymnasiebehörighet i årskurs 9 – Elever födda 2004**

Vid sidan om meritvärdet analyserar förvaltningen även gymnasiebehörigheten. Resultatet för den preliminära gymnasiebehörigheten i Ludvika VT 2020 är 86,5% vilket är en förbättring med ca en procentenhet jämfört med förra läsåret. Resultatet är högre än genomsnittet för kommunal huvudman i Dalarnas län (80,3% VT 2019) och rikssnittet för kommunal huvudman (82,5% VT 2019).

Gymnasiebehörigheten är 89,3% för flickor och 83,8% för pojkar. Föregående läsår skiljde det ca en procentenhet mellan flickor och pojkar.

### **Meritvärdet**

#### **Meritvärdet i årskurs 9 – Elever födda 2004**

Resultatet för meritvärdet i Ludvika för VT 2020 är 212,8 poäng. Resultatet är en förbättring med ca 16 poäng jämfört med förra terminen och något högre jämfört med tidigare årskullar.

Fredriksbergsskolan är den skola som fått bäst meritvärde – 237,0 poäng. Kyrkskolan har 213,0 och Lorensbergsskolan har 211,4. Totalt har skolorna lyft resultatet med eleverna sedan förra terminen med ca 16 poäng.

Förvaltningen noterar att flickorna som är födda 2004 har högre meritvärde än pojkarna som är födda samma år. Det är ett nationellt mönster, men ändå en fråga att arbeta vidare med. Flickorna har 229,3 poäng och pojkarna har 197,4 poäng. Vid en granskning av vilka elever som presterar högst resultat visar det sig att det är flest flickor (16 st) bland de 20 bäst presterande eleverna.

#### **Meritvärdet i årskurs 6, 7 och 8**

Endast elever från årskurs 6 till 9 får ett officiellt meritvärde. Detta i och med att det är dessa årskurser som får betyg. Förvisso tas inte meritvärdet för dessa årskurser fram för riket i övrigt men det är av stor vikt att vi själva kan se åt vilket håll trenden går för våra elever innan deras meritvärde för årskurs 9 är ett faktum.<sup>1</sup>

Detta arbete påbörjades för eleverna i årskurs 6 till 9 efter betygen i slutet av läsåret 2014/2015 och kompletteras nu löpande för varje termin.

Genom införandet av Hypergene under juni 2017 har varje rektor på ett mycket smidigt sätt möjlighet att ta fram denna statistik på enhetsnivå för att granska utvecklingen för den egna skolan och göra analyser och insatser för att förbättra resultatet.

Meritvärdet för årskurs 6, 7, 8 och 9 analyseras närmare på enhetsnivå.

---

<sup>1</sup> För årskurs 6 presenteras en genomsnittlig betygspoäng mellan 0-20 av Skolverket, men det värdet är svårt att sätta i relation till meritvärdet i årskurs 9.

## Mönster i meritvärdesutvecklingen

Förvaltningen tycker sig kunna se följande mönster i meritvärdesutvecklingen för eleverna i årskurs 6 till 9:

### *Årskull 2004, eleverna som avslutat årskurs 9*

Det preliminära meritvärdet för eleverna i årskurs 9 är något högre jämfört med tidigare årskullar. Det kan konstateras att det skett en positiv utveckling av meritvärdet under den sista terminen med ca 16 poäng, vilket är glädjande.

### *Årskull 2005, eleverna som avslutat årskurs 8*

Meritvärdet för eleverna i årskull 2005 har ökat med ca tre poäng under vårterminen och är i nivå med vad årskull 2004 hade under samma period.

### *Årskull 2006, eleverna som avslutat årskurs 7*

Meritvärdet för eleverna i årskull 2006 är 187,6 vilket är lägre än föregående termin, men i nivå med vad årskull 2005 hade under samma period.

### *Årskull 2007, eleverna som avslutat årskurs 6*

Meritvärdet för eleverna i årskull 2007 är lägre än vad årskull 2006 hade under samma period, men högre än årskullar 2004 och 2005.

## Sammanfattande analys

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskull 2004 i Ludvika kommun VT 2020 är 86,5%, vilket är högre än genomsnittet för kommunal huvudman i Dalarnas län (80,3% VT 2019) och rikssnittet för kommunal huvudman (82,5% VT 2019).

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskull 2004 i Ludvika kommun är 212,8 poäng, vilket är högre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunal huvudman i Dalarnas län (209,9 poäng VT 2019), men lägre än rikssnittet (224,5 poäng VT 2019).

Grundskolans pågående utvecklingsarbete med Kunskapsresan som är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning samt vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på individ- arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete. Forskning visar att förändringsarbetet tar tid, 5-7 år, eftersom nya vanor och rutiner behöver etableras samt att organisationer och individer är komplexa. Den samlade analysen utifrån de olika system grundskolan använder i det systematiska kvalitetsarbetet har lett fram till påbörjade insatser så som skolan och lärarnas rutiner, RAN samtal (resultatuppföljningar), arbete med det demokratiska uppdraget (SRI), försteläraryppdrag, arbete kring rektorsrollen. Även organisatoriska förändringar för att skapa hållbarhet och goda förutsättningar för elever och personal.



Jessica Carlberg  
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-08-12 § 61, 63, 66, 67

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-06-18 § 182—187

2020-06-24 § 188—216

2020-07-17 § 217—230

2020-08-05 § 231—234

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

8-10/2020 Gymnasieskolans samfond höst- SUN 2019/817 – 63  
terminen 2020

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

50-54/2020 Beslut om barnomsorg på obekväma  
arbetstid

### Verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

21/2020 Beslut om barnomsorg på obekväma  
arbetstid

22/2020 Beslut angående begäran om placering vid skolenhet SUN 2020/485 - 64

23/2020 Förordnande som vikarierande rektor

**Verksamhetschef IFO <sup>1)</sup>**

- 5/2020 Föroordnande som tf 1:e socialsekreterare,  
Stöd- och försörjningsenheten
- 6/2020 Föroordnande som tf verksamhetschef IFO

**Rektor Björkås förskola**

- 5/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2020/483 (1)  
på grund av familjens situation

**Rektor Lorensbergaskolan F-3 <sup>1)</sup>**

- 1/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/415  
eller kränkande behandling av elev

**Rektor Lorensbergaskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

- 2/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/459  
eller kränkande behandling av elev

**Rektor Lorensbergaskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

- 12/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2017/79  
eller kränkande behandling av elev
- 13/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/434  
eller kränkande behandling av elev
- 14/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/434  
eller kränkande behandling av elev
- 15/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2017/79  
eller kränkande behandling av elev
- 16-17/2020 Tillsvidareanställning, lärare
- 18-29/2020 Visstidsanställning, lärare

**Rektor Nyhammars skola <sup>1)</sup>**

- 14/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/458  
eller kränkande behandling av elev

**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2020-06-01—07-31, sid 1-320

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Arbetsmiljöverket <sup>1)</sup>

- a) SUN 2020/63 – 02  
Svar till Arbetsmiljöverket, Björkås särskola (2019/070425)
- b) SUN 2020/63 – 02  
Ärendet avslutas, Björkås särskola (2019/070425)
- c) SUN 2020/480 – 02  
Föranmälan av inspektion Lorensbergskolan (2020/036199)
- d) SUN 2020/45 – 02  
Svar till Arbetsmiljöverket, Junibackens skola (2020/001873)

#### Kommunstyrelsen <sup>1)</sup>

- e) SUN 2020/82 – 04  
Kommunövergripande rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2, år 2020. KS 2020-06-23 § 129
- f) SUN 2020/210 – 00  
Grundläggande granskning avseende ansvarsutövande 2019. KS 2020-06-23 § 134
- g) SUN 2020/460 – 10  
Utredningsuppdrag gemensam nämndsadministration. KS 2020-06-23 § 137

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

### Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator