



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Östra Storgatan 29A, plan 1, Ludvika kl. 13:00 - 15:30		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Henrik Samdahl (S) Jan Lindeberg (M) Peter Cyrillus (S) Hans Gunnar Pettersson (M), tjänstgörande ersättare för Yngve Thorné (C)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Jonas Fors, förvaltningschef Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef § 26-30 Elisabeth Burman, verksamhetschef Jessica Kalles, verksamhetschef Nathali Asp, controller § 26-28 Linus Eriksson, controller § 26-28 Gunilla Eklund, nämndsekreterare Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 26-32
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Jan Lindeberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-05-15	Paragrafer	§ 26-32
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 26	Ändring i föredragningslistan		3
§ 27	Rapporteringstillfälle 2, år 2024, utbildningsverksamhet	2024/23	4
§ 28	Rapporteringstillfälle 2, år 2024, individ- och familjeomsorgen	2024/23	5
§ 29	Förskolekön maj 2024 - rapport	2023/560	6
§ 30	Revidering av regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter	2021/86	7 - 9
§ 31	Sjukfrånvarostatistik jan--mars 2024	2024/156	10 - 11
§ 32	Avsiktsförklaring MiniMaria verksamhet i Dalarna	2024/236	12 - 13



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 26

Ändring i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i föredragningslistan.

2024-05-15

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2024/23

Rapporteringstillfälle 2, år 2024 för utbildningsverksamheten

Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga rapporten från utbildningsverksamheten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott får en muntlig redovisning av rapporteringstillfälle 2, år 2024 som gäller för utbildningsverksamheten.

Beslut skickas till

Akt

2024-05-15

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 28

Dnr 2024/23

Rapporteringstillfälle 2, år 2024 för individ- och familjeomsorgen

Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott får en muntlig redovisning av rapporteringstillfälle 2, år 2024 för individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Akt

2024-05-15

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2023/560

Förskolekön 2024 maj - rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 30 april 2024

- 1304 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 9 barn står i kö till plats under vårterminen
- 84 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 22 barn står i kö till plats under höstterminen
- 42 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 22 inom området Ludvika och 20 platser i ytterområdena.
- Per den 30 april ligger barngruppensstorlek på 15,9 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,4 barn per avdelning.
- 37 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2024.
2. Kösituationen 2024-04-30

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Akten

Revidering av regler för förskola och fritidshem

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter gällande punkterna:
 - 2.1.1 Förskola
 - 3.1 Köordning
 - 4.3 Schema
 - 6.1 Avgifter
2. Ändringen gäller från 1 juni 2024.

Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att tjänsteskrivelse med bilaga justeras med några redaktionella ändringar innan social- och utbildningsnämnden den 29 maj 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter beslutad 2020-05-27 och reviderad 2021-02-24 och 2021-12-21.

Förslag till förändring

2.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk: *Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/ studietid samt restid.*

Reviderat regelverk: Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Sluttiden ska inkludera hämtningstiden.

3.1 Köordning

Nuvarande regelverk: *Om flera barn md samma ködatum söker till den allergianpassade verksamheten på Junibackens förskola, har barn med dokumenterad allergi där läkare rekommenderar placering på Junibacken, företräde till plats.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

4.3 Schema

Nuvarande regelverk: *Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.*

Reviderat regelverk: Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan, via appen: både enskilda dagar och längre perioder. I samband med introduktionen på förskolan och vid förändringar av arbetstider/studietid ska vårdnadshavare inkomma med ett aktuellt arbetsgivarintyg/studieintyg.

Nuvarande regelverk: *Vid beräkning schematid (exempelvis för vårdnadshavare som är vikarie och inte kan lämna in ett schema), lämnas ett snittschema/månad och följs upp av personalen i samråd med vårdnadshavare för eventuell debitering i efterhand.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

6.1 Avgifter

Nuvarande regelverk: *Förskoletaxan är indelad i två närvarotidsnivåer, medan fritidshemstaxan inte har någon indelning av närvarotid.*

Reviderat regelverk: Texten tas bort helt.

6.1.1 Förskola

Nuvarande regelverk:

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
1-15,0	1,8 % av inkomsten	1,2 % av inkomsten	0,6 % av inkomsten
Från 15, 01	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

Reviderat regelverk: Tabellen ska endast visa procentsatsen per barn, ej indelat i två närvarotidsperioder.

Anledning till förändring

Förvaltningen saknar tillräckligt med underlag för att kunna organisera och planera personal och schema. Förskolan har höga sjukskrivningstal och har därmed vikariebehov. Vid dessa tillfällen ses det verkliga behovet över innan vikarier sätts in. Saknade schemauppgifter försvårar planeringen. Personal i verksamheten lyfter att avsaknaden av aktuella tider och schema påverkar arbetsmiljön och att de skulle behöva ha utförligt underlag med uppgifter över antalet barn och tider ur säkerhetsperspektiv. Omvärldsspaning visar att flera kommuner tillämpar detta. Eftersom tillräckligt underlag saknas för planering av utbildningen påverkas även den pedagogiska planeringen och undervisningen. Förskolan ska genom detta öka möjligheten till en god

planering där det råder en tydligare bild av att alla tider stämmer, och att utbildningen kan planeras utifrån rätt förutsättningar och undvika onödiga kostnader.

Taxesystemet felaktigt vilket skapar många frågor av vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2024.
2. Regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter.

Behandling

Håkan Frank (M) yrkar på att tjänsteskrivelse med bilaga justeras med några redaktionella ändringar innan social- och utbildningsnämnden den 29 maj 2024.

Ordförande frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Håkans yrkande, och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Håkan Franks förslag.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Rektorer, inklusive regler

Barnomsorgshandläggare, inklusive regler

Systemförvaltare, inklusive regler

Kommunstyrelsens kansli för publicering

Akten

Sjukfrånvarostatistik 2024 - Information

Beslut

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen följer löpande upp sjukfrånvaron. Frånvaron rapporteras på verksamhetsnivå till nämnden en gång per kvartal. Internt följer förvaltningens ledningsgrupp upp sjukfrånvaron på enhetsnivå. Från och med 2024 genomförs uppföljning med ansvariga enhetschefer/rektorer.

Detta är rapporten för första kvartalet 2024. Rapporten innefattar sjukfrånvaron för januari, februari och mars månad.

Förvaltningens mål för 2024 är att den totala sjukfrånvaron inte ska överstiga 7,75% när året är slut. Första kvartalet visar att den ackumulerade sjukfrånvaron var 10,84%. Detta värde är förvisso bättre än under pandemin 2020-2022, men mindre bra ur ett historiskt perspektiv. Sjukfrånvaron för första kvartalet 2017 till 2019 låg på mellan 8% och 9%.

Sjukfrånvaron på enhetsnivå är varierande. Det gäller även inom de olika verksamheterna. Förvaltningen har analyserat om det finns något mönster mellan de enheter som har hög, respektive låg sjukfrånvaro, men något sådant mönster har ännu inte gått att finna.

Insatser som planeras med anledning av den höga sjukfrånvaron är:

- Fortsatt arbete med en gemensam struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).
- Uppföljning med ansvariga enhetschefer av sjukfrånvaron på deras enheter.
- Stöd från nya rehabsamordnare på HR-enheten. HR-enheten har anställt två personer som ska stötta samtliga kommunala chefer i arbetet med rehabilitering av enskilda medarbetare.
- Pågående dialog med HR-enheten om inrättande av en medarbetarenkät/pulsmätning för att förbättra riskorienterat arbetssätt.
- Utbildningsworkshops kring sjukfrånvaro och frisknärvaro med alla chefer inom förvaltningen.
- Analys av den årliga sammanställningen av avslutningsenkäten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Beslut skickas till

Akten

Avsiktsförklaring MiniMaria verksamhet i Dalarna

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom ”*Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna.*”

Beskrivning av ärendet

Länschefsnätverket har genom RSS¹ tagit fram en avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik i Dalarna.

Avsiktsförklaringen skisserar en plan för att etablera en länsgemensam verksamhet, kallad "MiniMaria", som syftar till att förbättra vårdkedjan och samverkan för unga med denna typ av problem i regionen. Avsiktsförklaringen är godkänd av Vårdsrådet och omfattar Dalarnas femton kommuner samt Region Dalarna.

Förväntningen är att MiniMaria-verksamheten ska ge samverkans- och samordningsvinster och därigenom höja kvaliteten på insatserna för den aktuella målgruppen.

Avsiktsförklaringen innebär inte att ett avtal upprättas utan att man som huvudman bekräftar att man blir en av parterna i arbetet med att ta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet. Arbetet ska etableras under 2025.

En arbetsgrupp kommer att tillsättas bestående av chefer och tjänstepersoner från relevanta verksamheter för att utreda förutsättningarna för samverkan och ta fram ett förslag på hur långsiktig finansiering kan säkerställas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 maj 2024.
2. Avsiktsförklaring MiniMaria 240422
3. Underlag för rekommendation om Avsiktsförklaring MM_2

¹ RSS = Regional samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och Region Dalarna

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

RSS - Regionala samverkans- och stödstruktur för länets 15 kommuner och

Region Dalarna

Kommunstyrelseförvaltningen

Akten