

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 17.35 - 17.50		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, biträdande kommundirektör Ulrika Nordblad, nämndsekreterare Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 85-90
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Håkan Frank (M)		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-10-12	Paragrafer	§ 85-90
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Stadshusets kansli		
Underskrift			



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 85	Antagande av instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar	2021/217	3 - 4
§ 86	Remiss av SOU 2021:54 Ändrade regler i medborgarskapslagen	2021/281	5
§ 87	Ny översiktsplan för Ludvika kommun	2021/273	6 - 7
§ 88	Medborgardialog. fördjupad demokratisk delaktighet och medborgarnas möjlighet till påverkan i Ludvika kommun	2017/436	8 - 9
§ 89	Folkhälsostrategi Ludvika kommun	2020/230	10
§ 90	Sammanträdesplan 2022	2021/265	11

2021-10-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 85

Dnr 2021/217

Antagande av instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar”, daterad den 17 september 2021. Instruktionen träder i kraft den 1 januari 2022. Instruktionen ersätter ”Instruktion för kommunstyrelsens utskott”, som kommunstyrelsen antog den 22 juni 2021 § 128. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige beslutar upphäva ungdomskommittén. Skulle fullmäktige inte upphäva ungdomskommittén antas instruktionen i övrigt, bortsett från punkt 3.4, som handlar om barn- och ungdomsberedningen.
2. Samhällsutvecklingsberedningen ersätter nuvarande planberedning och fastighetsberedningen ersätter lokalplanegruppen från och med 1 januari 2022.
3. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att besluta att upphäva ungdomskommittén per den 31 december 2021 och ersätta den med barn- och ungdomsberedningen från och med den 1 januari 2022.
4. Kommunstyrelsen uppdrar till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att, inom sin förvaltning, utse ansvarig tjänsteperson för samhällsutvecklingsberedningen.
5. Kommunstyrelsen uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB att, inom sin förvaltning, utse ansvarig tjänsteperson för fastighetsberedning.
6. Kommunstyrelsen uppdrar till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att, inom sin förvaltning, utse ansvarig tjänsteperson för barn- och ungdomsberedningen. Detta under förutsättning att fullmäktige upphäver nuvarande ungdomskommitté.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 oktober 2019 § 130 att anta förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun, daterat den 26 augusti 2019.

Fullmäktige beslöt vidare bland annat att uppdra till samtliga nämnder att se över de styrande dokumenten för nämndernas utskott och ta fram en instruktion för nämndens utskott och beredningar. Den nya nomenklaturen för

politiska instanser i Ludvika kommun ska tillämpas fullt ut senast den 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen antog den 22 juni 2021 § 53 en instruktion för utskotten. Utskottsinstruktionerna har förvaltningen inte ändrat, men eftersom instruktionen kompletterats med beredningar och fått nytt namn, föreslår förvaltningen att denna instruktion ersätter den kommunstyrelsen antog i juni. Instruktionen omfattar fyra beredningar; ordförandeberedningen, samhällsutvecklingsberedningen, fastighetsberedningen och barn- och ungdomsberedningen. Samhällsutvecklingsberedningen ersätter nuvarande planberedning och fastighetsberedningen ersätter nuvarande lokalplanegrupp. Barn- och ungdomsberedningen ersätter nuvarande ungdomskommitté. Samtliga förändringar görs från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

1. Instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar daterad den 17 september 2021.
2. Instruktion för kommunstyrelsens utskott beslutad av kommunstyrelsen den 22 juni 2021 § 53.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-10-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2021/281

Yttrande över remiss av SOU 2021:54 Ändrade regler i medborgarskapslagen

Beslut

Kommunstyrelsen instämmer i social- och utbildningsnämndens yttrande daterat den 8 september 2021, och översänder yttrandet till regeringskansliet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden tilldelades av kommunledningen uppdraget att avge yttrande till kommunstyrelsen gällande remissen ändrade regler i medborgarskapslagen (Statens offentliga utredningar 2021:54).

Social- och utbildningsnämnden har inga synpunkter för föreslagna ändringar i medborgarskapslagen. Kommunstyrelsen instämmer i social- och utbildningsnämndens yttrande och översänder yttrandet till regeringskansliet.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 8 september 2021, § 73
2. Remiss av SOU 2021:54 Ändrade regler i medborgarskapslagen, inkommen den 2 juli 2021

Beslut skickas till

Regeringskansliet
Akten
Social- och utbildningsnämnden

Ny översiktsplan för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige uppdrar till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att ta fram en ny digital översiktsplan för Ludvika kommun. Planen ska börja gälla från och med januari 2026.
2. Fullmäktige noterar att finansieringen av framtagandet av ny översiktsplan för år 2022, 900 tkr, hanteras i höstens budgetprocess.
3. Fullmäktige uppdrar till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att arbeta in de cirka 3,7 mnkr som uppstår i kostnader fram till antagande i kommande års budgetprocesser.

Beskrivning av ärendet

Enligt plan och bygglagens 3 kapitel 1 § ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Ludvika kommuns översiktsplan antogs av fullmäktige den 26 augusti 2013 § 143.

Kommunstyrelsen tillsatte hösten 2020 en arbetsgrupp för att arbeta fram förslag på åtgärder och budget för arbetet med översiktsplanen. I uppdraget ingick att utreda behovet av en ny översiktsplan och se över hur mycket i nuvarande översiktsplan som fortfarande är aktuellt. Utredningen visar på behovet av en ny översiktsplan då bland annat plan- och bygglagen innehåller nya paragrafer och Boverket tagit fram en ny modell för framtagande av översiktsplan och rekommendationen är digital översiktsplan. Därtill har kommunen en ny regional utvecklingsstrategi, som antogs i år, att förhålla sig. Utifrån översynen uppdrog arbetsgruppen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att göra en aktualitetsprövning. Kommunstyrelsen fick ta del av återrapporten den 22 juni 2021 § 132.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har den 26 augusti 2021 § 77 föreslagit fullmäktige att besluta om att ta fram en ny översiktsplan. Anledningen till varför en ny översiktsplan behövs redogör kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen för i sin tjänsteskrivelse. Förvaltningen redogör även för kostnader och tidplan. Omvärldsbevakningen som gjordes i samband med utredningen under våren visar att det tar tid att ta fram en digital översiktsplan. Därmed föreslår kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen att

den nya översiktsplanen ska börja gälla från och med den 1 januari 2026. Den totala kostnaden beräknas bli ca 3,7 mnkr. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har i ovannämnda tjänsteskrivelse belyst behovet att få budgetmedel för de kostnader som förväntas uppstå år 2022; ca 900 tkr. Kommunstyrelsen har ansvar för den översiktliga planeringen, men enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente ansvarar nämnden för beredning av översiktlig planering för kommunstyrelsens räkning för slutligt beslut i fullmäktige. Då förvaltningen föreslår att uppdraget att ta fram en ny översiktsplan går till kultur- och samhällsutvecklingsnämnd, föreslår förvaltningen även att pengarna bör finnas inom nämndens budgetram så de kan hantera allt praktiskt kopplat till framtagandet.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 26 augusti 2021 § 77.
2. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 13 juli 2021.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2021-10-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 88

Dnr 2017/436

Remiss av policy "Former för medborgardialog i Ludvika kommun"

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”, daterad 17 september 2021, på remiss till samtliga nämnder. Remisstiden är tre månader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 5 april 2016 § 84 att uppdra till kommunchef att ta fram en strategi och en policy för medborgardialog.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram en policy med namnet ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att medborgarna ska känna att de har möjlighet att påverka den kommunala verksamheten även mellan valen samt ta tillvara den kunskap medborgarna besitter. Policyn tas fasta på olika former för medborgardialog. En kanal för medborgarinflytande är medborgardialog, men vid sidan av den jobbar kommunen med andra kanaler genom vilka medborgare kan göra sina röster hörda och föra en dialog med kommunen.

I policyn klargörs kort för kommunens förhållningssätt till medborgardialog, därefter går policyn in på de former för medborgardialog som finns i Ludvika kommun.

I samband med antagandet av policyn kommer förvaltningen att föreslå att kommunstyrelsen ska upphäva det tidigare beslutet om att ta fram såväl en strategi som en policy för medborgardialog. Förvaltningen ser inget behov av en strategi. Istället kommer förvaltningen föreslå att fullmäktige antar denna policy.

Innan antagande ska policyn gå på remiss till berörda nämnder, då den är övergripande till sin karaktär. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar policyn på remiss till samtliga kommunala nämnder. Remisstiden föreslås vara tre månader.

Beslutsunderlag

1. Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterad den 17 september 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 5 april 2016 §
84.
-

Beslut skickas till

Samtliga nämnder för verkställighet
Akten

Folkhälsostrategi Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Folkhälsostrategi daterad 7 september 2021.
Folkhälsostrategin ersätter Folkhälsopolitiskt program, antaget av fullmäktige den 26 november 2009 § 205.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har arbetat fram ett förslag till folkhälsostrategi, som ska ersätta nuvarande folkhälsopolitiska programmet. Nämnden har den 21 juni § 63 skickat det för antagande till fullmäktige. Strategin har varit på remiss, men kommunstyrelsens yttrande hade aldrig nått kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, varmed det inte beaktats. Förvaltningen har därför i dialog med kommunens folkhälsostrategi föreslagit några ändringar i folkhälsostrategin utifrån kommunstyrelsens yttrande. Förändringarna gäller främst förtydliganden så kopplingen mellan den förklarande texten och målen inte kan missförstås. Likaså har stycket, som pekar ut äldre och föräldrar som prioriterade målgrupper strukits.

Beslutsunderlag

1. Folkhälsostrategi daterad den 7 september 2021.
2. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 21 juni 2021 § 63.
3. Folkhälsostrategi daterad den 30 september 2020.
4. Samrådsredogörelse daterad 1 april 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-10-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 90

Dnr 2021/265

Sammanträdesplan 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan för 2022 daterad 27 september 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har i samråd med fullmäktiges presidium upprättat ett förslag till sammanträdesplan 2022 för kommunstyrelsen, dess utskott samt för fullmäktige.

Inför 2021 ökades antalet fullmäktigesammanträden från sju till elva per år och en av anledningarna var att flera ärenden släpat efter under året med anledning av covid-19. Eftersom pandemin ännu inte är över planeras samma antal fullmäktigesammanträden också för 2022. Skulle ärendemängden minska under året kan något sammanträde komma att ställas in.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2022 fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen