

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Ulrika SundinTill Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden****Tid:** Torsdag 23 november 2023, kl. 14:00**Plats:** Folkets hus våning 7, Stora Orren

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärende	
3 NTF informerar om Nollvisionen	
4 Riktlinjer för exploateringsavtal	2 - 24
5 Utökat anslag för ramområde mark	25 - 28
6 Yttrande på motion angående bostadsbyggande på Skuthamn	29 - 34
7 Yttrande på motion om behovet av en fritidsbank	35 - 39
8 Koncernövergripande fordonsstrategi för Ludvika kommun	40 - 60
9 Budgetuppföljning per den sista oktober	61 - 63
10 Verksamhetsinformation	64
11 Redovisning av delegationsbeslut	65 - 70
12 Redovisning av meddelanden	71

Sören Finnström  
ordförandeUlrika Sundin  
nämndsekreterare

2023-11-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2023/662

## Riktlinjer för exploateringsavtal

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige godkänner de reviderade riktlinjerna för exploateringsavtal, daterade 2017-04-18.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen ska en kommun som avser att ingå exploateringsavtal, anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen. Exploateringsavtalet definieras som ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare, gällande mark som kommunen inte äger. Detta omfattar inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur.

Riktlinjerna syftar till att skapa ökad transparens och tydlighet för kommunens utgångspunkter och mål, vid tecknandet av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är inte bindande.

Sveriges Kommuner Och Regioner (SKR) påpekar i Cirkulär 14:46 att riktlinjerna bör utformas på ett övergripande sätt så att de är relevanta för merparten av alla projekt.

Enligt *Plan- och bygglagen 6 kap 39 §* ska riktlinjerna ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner, medfinansieringsersättning om kommunen avser att avtala om sådan ersättning, och andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna att ingå exploateringsavtal.

Gällande riktlinjer daterade 2017-04-18, antogs 2017-09-25. Riktlinjer ska enligt styrdokumentstyperna i Ludvika Kommun följas upp minst en gång per mandatperiod. De reviderade riktlinjerna daterade 2023-10-20 har strukturerats om, utvecklats och beskriver;

- Inledning
- Processen till planavtal och exploateringsavtal
- Vad regleras i ett exploateringsavtal respektive planavtal
- Förhållanden där kommunen avser ingå exploateringsavtal
- Huvudsaklig ansvars- och kostnadsfördelning
- Handläggning av exploateringsavtal

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 oktober 2023
2. Bilaga 1, Reviderade riktlinjer ”Exploateringsavtal, Riktlinjer i Ludvika” kommun, daterade 2023-10-20
3. Bilaga 2, Gällande riktlinjer ”Exploateringsavtal, Riktlinjer i Ludvika” kommun, daterade 2017-04-18

---

## Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Anna Bjälemar,  
anna.bjalemar@ludvika.se

## Riktlinjer för exploateringsavtal

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige godkänner de reviderade riktlinjerna för exploateringsavtal, daterade 2017-04-18.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen ska en kommun som avser att ingå exploateringsavtal, anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen. Exploateringsavtalet definieras som ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare, gällande mark som kommunen inte äger. Detta omfattar inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur.

Riktlinjerna syftar till att skapa ökad transparens och tydlighet för kommunens utgångspunkter och mål, vid tecknandet av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är inte bindande.

Sveriges Kommuner Och Regioner (SKR) påpekar i Cirkulär 14:46 att riktlinjerna bör utformas på ett övergripande sätt så att de är relevanta för merparten av alla projekt.

Enligt *Plan- och bygglagen 6 kap 39 §* ska riktlinjerna ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner, medfinansieringsersättning om kommunen avser att avtala om sådan ersättning, och andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna att ingå exploateringsavtal.

Gällande riktlinjer daterade 2017-04-18, antogs 2017-09-25. Riktlinjer ska enligt styrdokumentstyperna i Ludvika Kommun följas upp minst en gång per mandatperiod. De reviderade riktlinjerna daterade 2023-10-20 har strukturerats om, utvecklats och beskriver;

- Inledning
- Processen till planavtal och exploateringsavtal
- Vad regleras i ett exploateringsavtal respektive planavtal
- Förhållanden där kommunen avser ingå exploateringsavtal
- Huvudsaklig ansvars- och kostnadsfördelning
- Handläggning av exploateringsavtal

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Anna Bjälemar  
Exploateringsingenjör

### Bilagor

- Bilaga 1** Reviderade riktlinjer ”Exploateringsavtal, Riktlinjer i Ludvika”  
kommun, daterade 2023-10-20
- Bilaga 2** Gällande riktlinjer ”Exploateringsavtal, Riktlinjer i Ludvika”  
kommun, daterade 2017-04-18

### Beslut skickas till

Anna Bjälemar, för handläggning  
Anne-Karin Grönvold Andersson, för kännedom  
Akten



# Exploateringsavtal

## Riktlinjer i Ludvika kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för exploateringsavtal i Ludvika kommun		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Internt och Externt
Dokumentägare Förvaltningschef Kultur- och samhällsutvecklings- förvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef planering	Publicering Kommunala författningssamlingen Ludvika.se	
Författningsstöd Plan och bygglagen (2010:900) 6 kap. 39 §			
Beslutad	Bör revideras senast 2028	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Fullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

## Innehåll

<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Inledning .....</b>	<b>4</b>
1.1 Bakgrund och syfte.....	4
1.2 Definition av exploateringsavtal .....	4
<b>2 Processen till planavtal och exploateringsavtal .....</b>	<b>5</b>
2.1 Förstudie .....	5
2.2 Föravtal .....	5
<b>3 Vad regleras i ett exploateringsavtal respektive planavtal.....</b>	<b>6</b>
3.1 Plan- och exploateringsavtal .....	6
3.1.1 Överlåtelse av exploateringsavtal .....	6
3.2 Exploateringsavtal .....	6
3.2.1 Exploateringsområde .....	6
3.2.2 Ansvar och finansiering.....	6
3.2.3 Gestaltningprinciper .....	7
3.3 Planavtal .....	7
<b>4 Förhållanden där kommunen avser ingå exploateringsavtal... 8</b>	<b>8</b>
4.1 Förutsättningar för tecknande av exploateringsavtal .....	8
4.2 Områden där kommunen avser att ingå exploateringsavtal.....	8
<b>5 Huvudsaklig ansvars-och kostnadsfördelning .....</b>	<b>9</b>
5.1 Åtgärder och kostnader kommunen avser att få täckning för .....	9
5.2 Principer för kostnadsfördelning .....	9
5.3 Marköverlåtelse och ersättningar .....	9
5.4 Andra kostnader och ersättningar som regleras i exploateringsavtalet .....	10
5.4.1 Utredningar och undersökningar.....	10
5.4.2 Olika åtgärder för utbyggnad på kvartersmark .....	10
5.4.3 Återställningsarbeten .....	10
5.4.4 Lantmäteriförrättningar .....	10
5.4.5 Ledningsflytt och anslutningar .....	10
5.4.6 Tillstånd .....	10
5.4.7 Gemensamhetsanläggningar för allmänna platser med enskilt huvudmannaskap .....	11
5.5 Kostnader för utbyggnad av område i enlighet med detaljplan .....	11
5.6 Exploateringsbidrag och säkerhet .....	11
5.6.1 Slutreglering av exploateringsbidrag.....	11
<b>6 Handläggning av exploateringsavtal .....</b>	<b>12</b>
6.1 Tidsmässig beredning .....	12
6.2 Formell beredning .....	12



# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund och syfte

Enligt plan- och bygglagen (2010:900) ska en kommun som avser att ingå exploateringsavtal, anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen.

Syftet med riktlinjerna är att bidra med transparens och tydlighet kring kommunens utgångspunkter och mål, så att exploatörer får kännedom om vilka krav och förväntningar som ställs i samband med detaljplaneprocessen, och för att projekt ska kunna genomföras där exploateringsavtal ingår.

Den nämnd som vid varje tidpunkt har ansvaret för att ingå exploateringsavtal, kan frånga riktlinjerna i enskilda fall, om det är nödvändigt för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Exploateringsavtal i Ludvika kommun förväntas följa beslutade kommunala mål- och policydokument så långt det är möjligt. Uppföljning av riktlinjerna ska göras minst en gång varje mandatperiod.

Benämningen exploatör används i riktlinjerna som ett gemensamt begrepp för en byggherre, byggaktör och fastighetsägare.

## 1.2 Definition av exploateringsavtal

Exploateringsavtal definieras i plan- och bygglagen som ett:

”Avtal om genomförande av en detaljplan och om medfinansieringsersättning mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur”

För de fall kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är det per definition inte ett exploateringsavtal. Blandade avtal, med ömsesidiga markbyten mellan kommun och privata markägare kan också förekomma, i de fallen blir riktlinjerna om exploateringsavtal endast delvis tillämpliga.

Exploateringsavtalet är ett civilrättsligt avtal baserat på offentligrättsliga regler vilket innebär att även allmänna avtalsrättsliga regler är tillämpliga på avtalet.

## 2 Processen till planavtal och exploateringsavtal

I Ludvika kommun tecknas exploateringsavtal och planavtal mellan kommunen och en exploatör i samband med att mark som kommunen inte äger, ska planläggas.

### 2.1 Förstudie

I tidigt skede innan något avtal tecknas, görs en förstudie vilken innebär att kommunen ges möjlighet att under tre månader, utreda förutsättningarna för en detaljplaneläggning av marken. Förstudien syftar till att förenkla processen och är en del av processen kring utredning för planbesked. Att få möjlighet att tidigt identifiera förutsättningarna och genomförbarheten, gynnar såväl kommun som exploatör.

### 2.2 Föravtal

När förstudien är genomförd och förutsättningarna bedöms finnas för en detaljplaneläggning, behöver förutsättningarna klargöras kring hur detaljplaneläggningen ska gå till, och hur kostnader för detaljplanarbetet ska fördelas mellan exploatören och kommunen. Därför upprättas ett föravtal mellan kommunen och exploatören. Föravtalet innehåller bland annat kostnadsfördelningen av detaljplanen samt kostnads- och ansvarsfördelningen för genomförandet av detaljplanen samt andra förutsättningar av principiell art för projektet.

Finns det ett samarbetsavtal mellan fastighetsägare och en eller flera exploatörer ska ett gemensamt föravtal tecknas gemensamt med alla parter. Det ska där framgå hur fördelningen av kostnader ska ske mellan de olika parterna.

Föravtal ska om möjligt tecknas innan positivt planbesked tas för en detaljplan, dock senast före det att startmöte hålls gällande detaljplanen. Om planprogram krävs tecknas föravtalet i samband med att planprogrammet påbörjas.

## 3 Vad regleras i ett exploateringsavtal respektive planavtal

### 3.1 Plan- och exploateringsavtal

Först när förstudien är genomförd och föravtal tecknats kan planavtal och exploateringsavtal tecknas

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser finansieras av exploitören som har nytta av detaljplanen. Byggherren står för den ekonomiska risken för detaljplanearbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge ett löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Exploateringsavtal ska vara framförhandlat mellan parterna innan kommunen beslutar om granskning av detaljplanen.

#### 3.1.1 Överlåtelse av exploateringsavtal

Överlåtelse av exploateringsavtal till annan part, däribland närstående bolag, får inte ske utan kommunens skriftliga medgivande.

### 3.2 Exploateringsavtal

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen mellan kommunen och byggherren för de kostnader som är kopplade till genomförandet av en detaljplan. Exploateringsavtalet reglerar även villkor för marköverlåtelse mellan byggherre och kommunen. Det gäller främst överlåtelser av mark som är nödvändiga för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark för kommunal service, vad gäller exempelvis vård och skola. Innehållet i ett exploateringsavtal varierar och anpassas i varje enskilt fall för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

#### 3.2.1 Exploateringsområde

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som ett exploateringsområde, dess avgränsning beror på omfattningen av genomförda åtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan omfatta ett eller flera detaljplaneområden., men det kan också vara en mindre del av ett detaljplaneområde eller till och med sträcka sig utanför detaljplaneområdet.

#### 3.2.2 Ansvar och finansiering

I exploateringsavtal regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra detaljplanen, till exempel avfarter eller andra investeringar i teknisk infrastruktur. Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal.

Exempel på frågor som kan regleras i ett markupplåtelseavtal är till exempel frågor om markföreningar, skydds-och säkerhetsåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, ansökan om lantmäteriförrättning, frågor om säkerhet och förfarande vid tvister med mer.

### **3.2.3 Gestaltungsprinciper**

För de fall det finns utarbetade gestaltungsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevant politisk beslutade dokument, exempelvis kommunens översiktsplan, parkeringsstrategi och parkeringsnorm.

## **3.3 Planavtal**

Exploateringsavtalet föregås av det planavtal som tecknas mellan exploatör och Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Exploatören förbinder sig enligt planavtalet att stå för kostanden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande riktlinjer och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras enligt för tiden gällande fastställd taxa. Kostnaden för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsförteckning och annonskostnader faktureras exploatören utan administrativt påslag.

Avbruten planläggning ger inte exploatören rätt till ekonomisk eller annan ersättning.

## **4 Förhållanden där kommunen avser ingå exploateringsavtal**

### **4.1 Förutsättningar för tecknande av exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal tecknas med byggherren i samband med detaljplaneläggning. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark för allmän plats eller allmän byggnad, behov av att reglera ett ekonomiskt åtagande som inte täcks av kommunala taxor med mera.

Utgångspunkten för tecknande av exploateringsavtal, är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser. Avtalet innefattar även anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av bestämmelser i befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller VA- anläggningar, krävs inte alltid att ett exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och planavtal.

### **4.2 Områden där kommunen avser att ingå exploateringsavtal**

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal i alla delar av kommunen och i varje geografisk område, när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt huvudmannaskap som kommunalt, inom verksamhetsområden för VA, eller områden inom eller utanför tätorter.

## 5 Huvudsaklig ansvars-och kostnadsfördelning

Alla kostnader som är hänförliga till en detaljplans framtagande ska betalas av exploatören och regleras i föravtal och efterföljande exploateringsavtal.

### 5.1 Åtgärder och kostnader kommunen avser att få täckning för

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar, och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploatören via exploateringsavtal. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnader för markförvärv, marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning med mera.

I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploatören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt.

Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i en fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

### 5.2 Principer för kostnadsfördelning

Exploatören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med Plan- och bygglagens bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnader för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar att fördelas mellan kommunen och exploatören i rimligt förhållande till dennes nytta av planen.

I ett större planarbete som omfattar flera aktörer blir kostnadsfördelningen mer komplicerad, där bör en nyttoanalys tas fram som tydligt redovisar kostnadsfördelningen i relation till aktörernas nytta. Samordningen av olika utbyggnadsetapper, tidplaner, kommunal infrastruktur och service blir också mer komplexa varvid kommunen bör ta samordningsansvaret.

### 5.3 Marköverlåtelse och ersättningar

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmänna platser eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning som till exempel förskola eller pumpstation, överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens ersättningsbestämmelser.

För mark som överläts från kommunen till exploatören ska ersättningen bestämmas enligt marknadsvärdet vid tidpunkten för överlåtelsen.

Marknadsvärdet ska bedömas av oberoende värderare. Mark som överlåts till kommunen ska, om inte annat avtalas, vara fri från markföröreningar, hinder i mark, ledningar, panträtter, nyttjanderätter och andra gravationer.

## **5.4 Andra kostnader och ersättningar som regleras i exploateringsavtalet**

### **5.4.1 Utredningar och undersökningar**

Exploatören ska normalt bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförandet av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal.

### **5.4.2 Olika åtgärder för utbyggnad på kvartersmark**

Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, verkställa marksanering, iordningsställa parkering, vidta bullerdämpande åtgärder med mera. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvatten från kvartersmarken omhändertas lokalt

### **5.4.3 Återställningsarbeten**

Om det till följd av exploatörens bygg- eller anläggningsarbeten på kvartersmark krävs projektering samt genomförande av återställande- eller anslutningsarbeten på allmän platsmark invid kvartersmarken, ska exploatören bekosta detta

### **5.4.4 Lantmäteriförrättningar**

De lantmäteriförrättningar som krävs för ett genomförande av detaljplanen bekostas av exploatören.

### **5.4.5 Ledningsflytt och anslutningar**

Flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Denne åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen, till exempel marksanering, arkeologiska utredningar med mera.

Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, exempelvis anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och fiber med mera.

### **5.4.6 Tillstånd**

Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplanen, däribland mark- och bygglov.

#### **5.4.7 Gemensamhetsanläggningar för allmänna platser med enskilt huvudmannaskap**

För allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas en eller flera gemensamhetsanläggningar enligt anläggningslagen. I denna finns bland annat bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning, däribland ansökan om gemensamhetsanläggning.

#### **5.5 Kostnader för utbyggnad av område i enlighet med detaljplan**

Vid utbyggnad av ett redan detaljplanelagt område ansvarar exploatören för att kvarteretsmarken ska vara lämplig för bebyggelse. Det innebär till exempel att exploatören ska bekosta eventuell sanering av markföroreningar, ombesörja att bullerdämpande åtgärder genomförs samt bekosta genomförande av fördjupade arkeologiska eller geotekniska undersökningar.

#### **5.6 Exploateringsbidrag och säkerhet**

Kommunen begär av exploatören en kostnadstäckning för gator och allmän plats som Kommunen bär ansvaret för att bygga ut, för motsvarande belopp. Genom antingen ett exploateringsbidrag eller en bankgaranti on demand.

Kommunen begär normalt sett att exploatören vid mindre utbyggnader betalar hela exploateringsbidraget innan detaljplanen antas. Bankgarantin ska inledningsvis täcka upp hela kostnaden för utbyggnaden vilken sedan skrivs ned, i takt med att betalning erläggs och utbyggnaden fortskrider. Säkerheten ska vara Kommunen tillhanda innan detaljplanen antas.

##### **5.6.1 Slutreglering av exploateringsbidrag**

Om inget annat avtalas i särskilda fall, ska exploatören som huvudregel betala för de faktiska kostnaderna enligt exploateringsavtalet. Överskott respektive underskott regleras när arbetena slutförts, normalt inom två månader efter godkänd slutbesiktning. Någon ränta erläggs ej. Exploateringsbidraget kan i undantagsfall utgöras av en fast kostnad, om Kommunen finner det lämpligt och är överens med exploatören.



## 6 Handläggning av exploateringsavtal

### 6.1 Tidsmässig beredning

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeenden anges i exploateringsavtalet.

I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploatören innan antagandebeslut av detaljplan fattas, och ska vara villkorat med att detaljplanen vinner laga kraft.

### 6.2 Formell beredning

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal i de fall avtalet antas ha principiell betydelse eller är av större vikt. Övriga avtal godkänns av Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar i arbetet med exploateringsavtal.



# Exploateringsavtal

## Riktlinjer i Ludvika kommun

Dokumentnamn Exploateringsavtal		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Externt
Dokumentägare Samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Exploateringsingenjör	Publicering Ludvika.se och kuriren	
Författningsstöd Plan- och bygglagen			
Beslutad KF 2017-09-25 § 155	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2017/165
Revideringar	Vad revideringen avsett		

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Utgångspunkter och mål.....</b>	<b>3</b>
1.1	Mål.....	3
1.2	Utgångspunkter .....	3
1.3	Vad är ett exploateringsavtal .....	3
1.4	Vad regleras i exploateringsavtalet .....	3
1.5	Vad regleras i planavtalet .....	4
<b>2</b>	<b>Under vilka förhållanden avser kommunen att ingå exploateringsavtal .....</b>	<b>4</b>
2.1	Förutsättningar för tecknade av exploateringsavtal.....	4
2.2	Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå exploateringsavtal .....	5
2.3	Frånga antagna riktlinjer.....	5
<b>3</b>	<b>Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal .....</b>	<b>5</b>
3.1	Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för.....	5
3.2	Principer för kostnadsfördelning .....	5
3.3	Marköverlåtelse och ersättning.....	6
3.4	Andra kostnader och ersättningar som exploitören normalt ansvarar för.....	6
3.5	Säkerhet.....	6
<b>4</b>	<b>Handläggning av exploateringsavtal .....</b>	<b>7</b>
4.1	Tidsmässig beredning .....	7
4.2	Formell beredning .....	7

## 1 Utgångspunkter och mål

### 1.1 Mål

Riktlinjerna ska bidra till transparens och ökad tydlighet som medverkar till att en mångfald av aktörer/exploatörer ska kunna genomföra projekt där exploateringsavtal ingår.

### 1.2 Utgångspunkter

I Ludvika kommun tecknas exploateringsavtal och planavtal mellan kommunen och en byggherre eller en fastighetsägare i samband med detaljplaneläggning av mark som kommunen inte äger.

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser finansieras av de byggherrar/fastighetsägare som har nytta av detaljplanen.

Byggherren/fastighetsägaren står för den ekonomiska risken av planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

### 1.3 Vad är ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Det innebär att om kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal. Blandade avtal, med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare, kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Benämningen *exploatör* används fortsättningsvis i riktlinjerna som ett gemensamt begrepp för en byggherre eller en fastighetsägare.

### 1.4 Vad regleras i exploateringsavtalet

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal reglerar även villkoren för marköverlåtelse mellan exploatören och kommunen. Det gäller främst överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark för kommunal service/allmän byggnad för t ex vård, skola m.m. Innehållet i exploateringsavtal anpassas i varje enskilt fall för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som ett exploateringsområde. Exploateringsområdets avgränsning beror på omfattningen av genomförd åtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan motsvara ett eller flera detaljplaneområden. Ett exploateringsområde kan även vara en mindre del av ett detaljplaneområde eller stäcka sig utanför detaljplaneområdet.

I exploateringsavtal regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra detaljplanen, till exempel avfarter eller andra investeringar i teknisk infrastruktur. Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal. Exempel på sådana frågor som kan regleras i ett exploateringsavtal är t ex frågor om markföroreningar, skydds- och säkerhetsåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, ansökning om lantmäteriförrättning, frågor om säkerheter och förfarande vid tvister, m.m.

I de fall det finns utarbetade gestaltungsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevant politiskt beslutade dokument, exempelvis kommunens översiktsplan, parkeringsstrategi och parkeringsnorm.

### **1.5 Vad regleras i planavtalet**

Exploateringsavtalet föregås av det planavtal som tecknas mellan exploatör och samhällsbyggnadsnämnden. I planavtalet förbinder sig exploatören att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande riktlinjer och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt för varje tid gällande fastställd taxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt direkt av exploatören. Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till exploatören utan administrativt påslag.

## **2 Under vilka förhållanden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

### **2.1 Förutsättningar för tecknade av exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal tecknas med exploatören i samband med detaljplaneläggning. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark för allmän plats eller allmän byggnad, behov av att reglera ekonomiska åtagande som inte täcks av kommunala taxor med mera.

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelser av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser. Avtalet innefattar även anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av bestämmelser i en befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller VA-anläggningar krävs inte alltid

att ett exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och planavtal.

## **2.2 Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal inom varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt som kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA, samt områden inom eller utanför tätorter.

## **2.3 Frånga antagna riktlinjer**

Den nämnd som vid varje tidpunkt har ansvaret för att ingå exploateringsavtal får också frånga riktlinjerna i enskilda fall, om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

# **3 Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal**

## **3.1 Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för**

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploitören via exploateringsavtal. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning med mera.

I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploitören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt. Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

## **3.2 Principer för kostnadsfördelning**

Exploitören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med Plan- och bygglagens bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnader för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar att fördelas mellan kommunen och exploitörer i rimligt förhållande till dennes nytta av planen.

### 3.3 Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän platser eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t ex skola, förskola, pumpstation osv, överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens ersättningsbestämmelser.

### 3.4 Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för

Exploatören ska normalt sätt bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal.

Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt.

Exploatören bekostar de lantmäteriförrättningar som krävs för ett genomförande av detaljplanen.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Exploatören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t ex marksanering, arkeologiska utredningar m.m.

Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov. Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, t.ex. för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele m.m.

För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas en eller flera gemensamhetsanläggningar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bland annat bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning däribland ansökan om lantmäteriförrättning.

### 3.5 Säkerhet

Som säkerhet för exploatörens åtaganden i enlighet med exploateringsavtalet ska exploatören ställa bankgaranti eller annan säkerhet som kommunen bedömer som godtagbar. Säkerhetens storlek ska motsvara exploatörens finansiella åtagande enligt exploateringsavtalet.

## **4 Handläggning av exploateringsavtal**

### **4.1 Tidsmässig beredning**

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet.

I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploatören innan antagandebeslut av detaljplan fattas.

### **4.2 Formell beredning**

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal i de fall avtalet ses ha principiell betydelse eller är av större vikt. Det förekommer att en detaljplan antas av samhällsbyggnadsnämnden och inte kommunfullmäktige när den inte är av större vikt eller principiell betydelse, då räcker det att även exploateringsavtalet antas av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger arbetet med exploateringsavtal.



2023-11-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 83

Dnr 2023/656

## Utökat anslag för ramområde mark

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja ett utökat investeringsanslag med 4 miljoner kronor för ramområde mark för 2024.

### Beskrivning av ärendet

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Fastigheten Ludvika 4:18 utgör en mindre lantbruksenhet med bostadsbyggnad och tillhörande äldre stallbyggnad, garage och uthus, och var tidigare inte detaljplanelagd. Idag ligger en stor del av fastigheten som allmän platsmark i detaljplanen.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Ett schablonpåslag om 25 % på marknadsvärdet ger 800 000 kronor vilket ger en total ersättning om 4 miljoner kronor.

Inlösen och förvärv av fastigheten i denna prisklass ryms inte inom befintlig budget varvid ramen behöver utökas.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 20 oktober 2023

---

## **Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Akten



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Anna Bjäleamar  
anna.bjaleamar@ludvika.se

## Utökat anslag för ramområde mark

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja ett utökat investeringsanslag med 4 miljoner kronor för ramområde mark för 2024.

### Beskrivning av ärendet

Fastigheten Ludvika 4:18 ligger nordöst om Marnästjärnen och omfattas av detaljplanen för Riksväg 60, Ludvika 6:1 och 4:18 m fl, som vann laga kraft 1996. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en förbifart för riksväg 60, detta alternativ genomfördes dock aldrig och det är inte längre aktuellt att dra riksvägen förbi Ludvika centrum.

Fastigheten Ludvika 4:18 utgör en mindre lantbruksenhet med bostadsbyggnad och tillhörande äldre stallbyggnad, garage och uthus, och var tidigare inte detaljplanelagd. Idag ligger en stor del av fastigheten som allmän platsmark i detaljplanen.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in hela eller delar av en fastighet när mark i en detaljplan läggs ut för vissa allmänna och gemensamma ändamål och under förutsättning att planen har kommunalt huvudmannaskap, vilket så är fallet för Ludvika 4:18. Kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen har ansvaret för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, exempelvis bygga ut och sköta gator.

Fastighetsägaren till Ludvika 4:18 uppger att detaljplanen begränsar möjligheten att förvalta och utveckla bostaden, några nya bygglov godkänns inte enligt gällande detaljplan och därför begär denne att få fastigheten inlöst.

Kommunen ser att riksreservatet ska komma att utredas men inte när i tid, och att fastigheten utgör en del i det.

Ersättningen för inlösen av marken enligt expropriationslagen utgörs av marknadsvärdet samt ett schablonpåslag om 25 %.

Svefa har som oberoende värderare gjort ett värdeutlåtande på fastigheten daterad till 2023-06-01, med ett bedömt marknadsvärde på 3,2 miljoner kronor.

Ett schablonpåslag om 25 % på marknadsvärdet ger 800 000 kronor vilket ger en total ersättning om 4 miljoner kronor.

Inlösen och förvärv av fastigheten i denna prisklass ryms inte inom befintlig budget varvid ramen behöver utökas.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De extra medel som behövs uppgår till en totalkostnad på 4 000 000 kronor för 2024.

*Tilldelas medel inte enligt beslut innebär det att kommunen inte följer plan-och bygglagen (2010:900) 14 kap. där kommunen är skyldig att lösa in en fastighetsägare om denne begär det.*

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Anna Bjälemar  
Exploateringsingenjör

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige  
Exploateringsingenjör, för handläggning  
Förvaltningens controller, för kännedom  
Akten

2023-11-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 84

Dnr 2023/488

## Yttrande på motion angående bostadsbyggande på Skuthamn

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen är besvarad.

### Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Motion

---

### Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Akten

**Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen**  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
joel.lidholm@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Yttrande på motion om bostadsbyggande på Skuthamn

### Förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse att motionen är besvarad.

### Sammanfattning

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudh, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

### Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudh, föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn. Motionärerna skriver att attraktiva bostäder är en del i helheten i att människor som arbetspendlar till kommunen väljer att flytta till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen instämmer i att attraktiva bostäder är en viktig del i arbetet med att få fler att välja att bosätta sig i Ludvika kommun. Behovet av bostäder är stort i kommunen tack vare den tillväxt som råder i och med Guldläget. Behovet av mark för andra verksamheter såsom industri och handel är också stor.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar nu sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd och byggbar mark. Både avseende exploatering av nya områden som utveckling av befintliga bostads- och industriområden.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan på kort sikt finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand, i det korta perspektivet.

Utöver det kan det konstateras att både länsstyrelsen och mark- och miljödomstolen nekade byggnation på Skuthamn, senast det var aktuellt att bygga där, på grund av fladdermöss på platsen. Länsstyrelsen beslutade om byggförbud på Skuthamn, varav kommunen överklagade beslutet. Mark- och miljödomstolen avslag kommunens överklagan.

Skogen vid Skuthamn är mycket rik på gamla håliga träd, som utgör boplatser för fladdermöss. De stora träden ger skugga och mörker åt fladdermössen. Skogen saknar belysning och ligger i direkt anslutning till sjön där fladdermössen bland annat har sin födoplat. Utifrån de goda levnadsförutsättningarna för fladdermöss samt att fladdermöss kan bli upp till 30 år gamla, kan det därför antas att fladdermöss finns kvar på platsen. En fladdersmusinventering kan inte göras förrän nästa sommar då fladdermöss vid denna tidpunkt med stor sannolikhet flyttat inför vintern alternativt ligger i dvala. Fladdermöss är skyddade och får inte fångas, dödas eller flyttas och deras boplatser får inte förstöras.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår därför att kommunen eventuellt återupptar planerna om bostadsbyggande på Skuthamn längre fram i tiden.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef Kultur- och  
samhällsutvecklingsförvaltningen

Joel Lidholm  
Samhällsplanerare

## **Bilagor**

1. Motion

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Verksamhetschef Planering

## Svar på motion angående bostadsbyggande på Skuthamn

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Motion – Bostadsbyggande på Skuthamn

---

### Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Akten



**From:** info@ludvika.se  
**Sent:** Tue, 22 Aug 2023 11:47:38 +0000  
**To:** kulturochsamhallsutveckling  
**Subject:** [2023/209] Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn [ref=25364]  
**Attachments:** Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn.pdf

REMISS

Ärende: Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden/bolaget  
Handlingarna bifogas detta meddelande  
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Handläggare här blir Lotta Daun vid eventuella frågor/synpunkter.

Senaste datum för yttrande är vid nämnd/möte i november

Om ni redan nu ser att tidplanen inte håller så återkoppla snarast.

Yttrandet skickas till info@ludvika.se

Med vänlig hälsning  
Registrator  
Stadshuset  
Ludvika kommun

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by [E.F.A. Project](#), and is believed to be clean.



*Motion till Ludvika kommunfullmäktige 2023*

## Motion för Bostadsbyggande på Skuthamn

Ludvika har idag över 3000 personer som dagspendlar till sitt arbete i Ludvika. Vi har en stor möjlighet att växa som kommun och med det öka våra skatteintäkter och den långsiktiga kompetensförsörjningen som en välmående kommun behöver. Vi ser att behovet av nyanställningar ökar kraftigt i det privata näringslivet under en längre tid och vi vet att en del av dessa rekryteringar rimligen kommer fortsätta bestå av medarbetare som jobbar på distans, dagspendlar eller från gång till annan närvarar fysiskt på sin arbetsplats i Ludvika men vi vet också att våra arbetsgivare gärna ser att många etablerar sig på orten för att på så vis skapa ett större lokalt engagemang och en långsiktighet.

Ett attraktivt boende är inte allt i en helhet som innebär att du väljer att flytta din familj till en ny ort men det är absolut en del av det. Låt oss göra vad vi kan för att pusselbiten bostad är på plats.

2013 så planerades för 112 bostäder i ett väldigt attraktivt läge vid sidan av Skuthamns badplats i Ludvika. 2016 lades dessa planer ned. Vi ser gärna att vi ser över detta igen för att utvärdera om möjligheterna ser bättre ut idag.

Vi yrkar att:

Tidigare planer om byggnation vid Skuthamn återupptas.

Centerpartiet  
Sarah Hjälms

Liberalerna  
Barbara Rudh

2023-11-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 85

Dnr 2023/388

## Yttrande på motion om behovet av en fritidsbank

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att bifalla motionen.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard, Vänsterpartiet, Åsa Wikberg, Miljöpartier de gröna, Sarah Hjälms, Centerpartiet och Stefan Karlsson, Liberalerna föreslår i motion daterad 20 maj 2023 att kommunen inrättar en fritidsbank. Motionärerna skriver att en fritidsbank är en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Beslutet ligger i linje med majoritetens politiska plattform.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 juli 2023

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Akten

**Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen**  
Peter Hoxell, 0240-862 60  
peter.hoxell@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Yttrande på motion om behovet av en fritidsbank

### Förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att bifalla motionen.

### Sammanfattning

Lars Handegard, Vänsterpartiet, Åsa Wikberg, Miljöpartier de gröna, Sarah Hjälms, Centerpartiet och Stefan Karlsson, Liberalerna föreslår i motion daterad 20 maj 2023 att kommunen inrättar en fritidsbank. Motionärerna skriver att en fritidsbank är en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Beslutet ligger i linje med majoritetens politiska plattform.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard, Vänsterpartiet, Åsa Wikberg, Miljöpartier de gröna, Sarah Hjälms, Centerpartiet och Stefan Karlsson, Liberalerna föreslår i motion daterad 29 maj 2023 att kommunen inrättar en fritidsbank. Motionärerna skriver att en fritidsbank är en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluftsdagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har deltagit i utredningen som genomfördes av Arbetsmarknads- och integrationsenheten år 2021. Det finns stora samhällsvinster med en fritidsbank utifrån olika perspektiv. Det genomfördes bland annat ett studiebesök till Fritidsbanken i Fagersta. Deras verksamhetsinriktning är till stor nytta för skolans friluftsdagar, lovverksamheten, aktivitetsarenor för spontanidrott och som är en trygg arbetsplats för arbetsträning.

### Ekonomiska konsekvenser

Budgetmedel behöver beviljas för personal, lokaler, fordon, inredning och inventarier.

Göran Gullbro  
Tf. förvaltningschef

Peter Hoxell  
Verksamhetschef fritid och idrott

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef fritid och idrott  
Verksamhetschef kultur och ungdom

**From:** info@ludvika.se  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 07:56:46 +0000  
**To:** kulturochsamhallsutveckling  
**Subject:** [2023/196] Motion - Ludvika behöver en fritidsbank [ref=25203]  
**Attachments:** Motion - Ludvika behöver en fritidsbank.pdf

REMISS

Ärende: Fritidsbank

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden/bolaget  
Handlingarna bifogas detta meddelande  
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Handläggare här blir Josefina Bylund vid eventuella frågor/synpunkter.

Senaste datum för yttrande är vid nämnd/möte i oktober

Om ni redan nu ser att tidplanen inte håller så återkoppla snarast.

Yttrandet skickas till info@ludvika.se

Med vänlig hälsning  
Registrator  
Stadshuset  
Ludvika kommun

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by [E.F.A. Project](#), and is believed to be clean.



Motion till Ludvika kommunfullmäktige 2023

## Ludvika behöver en fritidsbank

I vår kommun finns fantastiska möjligheter till många olika fritidsaktiviteter. Samtidigt är Ludvika en av de kommuner i Sverige som har en hög andel barn som lever i ekonomiskt utsatta familjer. För att säkerställa att alla barn och ungdomar ska kunna ta del av det rika utbudet av fritidsaktiviteter som finns i kommunen vill vi att Ludvika kommun i likhet med många andra svenska kommuner inför en så kallad fritidsbank.

En fritidsbank innebär att den som behöver kan låna olika former av sportutrustning såsom skidor, skridskor och fotbollsutrustning på samma sätt som man idag kan låna böcker på ett bibliotek. Det här möjliggör att alla, även barn från familjer med begränsad ekonomi, har möjlighet att prova på de idrottsaktiviteter som finns i kommunen. Dessutom är det bättre för miljön att utrustning kommer till användning istället för att samla damm i ett förråd.

Liknande lösningar finns i många andra kommuner, bland annat i vår grannkommun Smedjebacken. Det är hög tid att detta införs även i Ludvika.

Genom att driva fritidsbanken som ett arbetsmarknadsprojekt kan verksamheten dessutom skapa ett antal välbehövliga nya jobb som kan ta människor från utanförskap och bidragsberoende till jobb och egen försörjning. Verksamheten bör antingen drivas i kommunal regi genom Arbetsmarknads- och integrationsenheten eller som ett socialt företag.

Att inrätta en fritidsbank innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med frilufts- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen.

### Vi yrkar därför

Att kommunen inrättar en fritidsbank.

Vänsterpartiet  
Lars Handegard

Miljöpartiet de gröna  
Åsa Wikberg

Centerpartiet  
Sarah Hjälms

Liberalerna  
Stefan Karlsson

2023-11-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2023/633

## Koncernövergripande fordonsstrategi för Ludvika kommun

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att lämna svar på remiss om förslag till koncernövergripande fordonsstrategi utan förslag på ändringar eller tillägg.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 14 februari 2023 § 47 kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.

En arbetsgrupp med representanter från nämnder och bolag har under våren 2023 tagit fram ett förslag till fordonsstrategi. En utgångspunkt för strategin är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning.

När det gäller säkerhet så är målsättningen i strategin att alkolås/alkoskåp ska införas samt att koncernen för att säkra sin krisberedskap ska ha en fordonsflotta som består av fordon som drivs med olika typer av drivmedel. Strategins mål för klimatanpassning innebär att bil endast är ett alternativ när det inte går att gå, cykla eller åka kommunalt. Fossildrivna fordon ska också fasas ut i takt med att nya bilar köps in. För att nå kostnadseffektivitet ska elektroniska körjournaler införas. Fordon som används sparsamt ska avyttras och bilpooler ska göra det möjligt för fler verksamheter att dela på ett fordon. Inköp av fordon ska alltid ske enligt gällande avtal.

Nya drivmedel, ny teknik och förändrad lagstiftning kan medföra att nya vägval behöver göras för att nå strategins mål. En styrgrupp behöver därför vara kopplad till fordonsstrategin.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar fordonsstrategin till kommunala nämnder, helägda bolag samt WBAB. Sista svarsdag är den 30 september 2023. Strategin kommer även att behandlas i den centrala samverkansgruppen där fackliga representanter och arbetsgivarföreträdare möts för att diskutera verksamhetsfrågor.



### **Kommentarer från förvaltningen**

Funktioner från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har varit involverad och drivande i framtagandet av liggande förslag till fordonsstrategi.

Förberedande arbete pågår med upphandling av alkoskåp, alkolås och digitala fordonsjournaler.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 november 2023
2. Beslut KSAU 2023-05-30 Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi
3. Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern
4. Utredning alkolås och alkoskåp

---

### **Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Koncernövergripande fordonsstrategi för Ludvika kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att lämna svar på remiss om förslag till koncernövergripande fordonsstrategi utan förslag på ändringar eller tillägg.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 14 februari 2023 § 47 kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.

En arbetsgrupp med representanter från nämnder och bolag har under våren 2023 tagit fram ett förslag till fordonsstrategi. En utgångspunkt för strategin är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning.

När det gäller säkerhet så är målsättningen i strategin att alkoholås/alkoskåp ska införas samt att koncernen för att säkra sin krisberedskap ska ha en fordonsflotta som består av fordon som drivs med olika typer av drivmedel. Strategins mål för klimatanpassning innebär att bil endast är ett alternativ när det inte går att gå, cykla eller åka kommunalt. Fossildrivna fordon ska också fasas ut i takt med att nya bilar köps in. För att nå kostnadseffektivitet ska elektroniska körjournaler införas. Fordon som används sparsamt ska avyttras och bilpooler ska göra det möjligt för fler verksamheter att dela på ett fordon. Inköp av fordon ska alltid ske enligt gällande avtal.

Nya drivmedel, ny teknik och förändrad lagstiftning kan medföra att nya vägval behöver göras för att nå strategins mål. En styrgrupp behöver därför vara kopplad till fordonsstrategin.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar fordonsstrategin till kommunala nämnder, helägda bolag samt WBAB. Sista svarsdag är den 30 september 2023. Strategin kommer även att behandlas i den centrala samverkansgruppen där fackliga representanter och arbetsgivarföreträdare möts för att diskutera verksamhetsfrågor.

### **Kommentarer från förvaltningen**

Funktioner från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har varit involverad och drivande i framtagandet av liggande förslag till fordonsstrategi.

Förberedande arbete pågår med upphandling av alkoskåp, alkolås och digitala fordonsjournaler.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Nya system och funktioner såsom alkoskåp och digitala körjournaler kräver utökade ekonomiska resurser. Ska kostnaderna belasta verksamhetsområde teknik och projekt så behöver den ekonomiska fördelningsmodellen för KÖFO (kommunens övergripande fordonsorganisation) ses över.

Göran Gullbro  
Tf Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Beslut KSAU 2023-05-30 Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi
2. Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern
3. Utredning alkolås och alkoskåp

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef Teknik och projekt  
Akten

# Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern

Dokumentnamn Fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern		Dokumenttyp Strategi	Omfattning Samtliga nämnder, helägda bolag samt WBAB
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Verksamhetschef Teknik och projekt	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad KS	Bör revideras senast 2027	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer 2022/422
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
Skriv datum och §	Klicka eller tryck här för att ange text.		Ange dnr vid revidering

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och	Fullmäktige, kommunstyrelsen	Tillsvidare eller	Minst en gång per mandatperiod

	sätta tydliga gränser.	eller respektive nämnd	beslutad period.	eller då reglerna upphör att gälla
--	------------------------	------------------------	------------------	------------------------------------



## Inledning och syfte

Syftet med fordonsstrategin är att skapa några gemensamma målsättningar för Ludvika kommunkoncern.

Inom koncernen finns ett stort antal verksamheter med vitt skilda uppdrag. Behovet av fordon skiljer sig därför åt och styrs av arbetsuppgifterna. Ludvika kommun och bolagen i koncernen har också separata styrdokument kopplade till hanteringen av fordon.

En gemensam utgångspunkt är dock att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning. Nya drivmedel, ny teknik och förändrad lagstiftning kan medföra att nya vägval behöver göras för att nå strategins mål. En styrgrupp är därför kopplad till fordonsstrategin.

### Omfattning

Denna strategi gäller för Ludvika kommun, LudvikaHem, Ludvika kommunfastigheter AB, VB Kraft och WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB. De strategiska målen gäller för alla men vägen för att uppfylla dem kan se olika ut och utgår från respektive parts styrdokument.

### Fordon som omfattas av strategin

Strategin omfattar cyklar, elcyklar, personbilar, lätta lastbilar, tunga lastbilar, släpkärror, entreprenadmaskiner, renhållningsfordon och servicebilar.

## Strategiska mål för koncernens fordonsflotta

### 1 Säkerhet

#### 1.1 Alkolås/alkoskåp

För att säkerhetsställa att alla fordon körs av förare som inte är påverkade av alkohol ska samtliga fordon utrustas med alkolås. Ett alternativ är att installera ett alkoskåp där föraren blåser för att öppna skåpet med bilnycklar. Om det inte är lämpligt eller möjligt att införa alkolås i vissa fordon meddelas detta till styrgruppen som fattar beslut i frågan.

#### 1.2 Krisberedskap

I koncernen ska det alltid finnas tillgängliga fordon. Att enbart satsa på en teknik medför risker. Vid långvariga elavbrott eller vid brist av en viss typ av drivmedel ska det alltid finnas alternativ. Koncernen behöver därför se till att fordonsflottan består av fordon som drivs med olika typer av drivmedel.

## 2 Klimatanpassning

### 2.1 Bil är inte förstahandsvalet

Enligt visionen är Ludvika framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ett verksamhetsmål är också att Ludvika ska vara en hållbar kommun. Att välja rätt fordon är ett sätt att bidra till målet. Resor med tjänstebil görs bara när det inte är möjligt att gå, cykla eller åka kollektivt.

### 2.2 Fossildrivna fordon ska fasas ut

Kommunkoncernens mål är att ha en fossilfri fordonsflotta till 2025. I takt med att nya bilar köps in ska antalet fossilfria bilar öka.

## 3 Kostnadseffektiv användning

Koncernen ska inte ha fler fordon än vad som behövs för att utföra sitt uppdrag.

### 3.1 Finansieringsmodell

Inköp, skötsel och avyttring av fordon ska ske på ett ekonomiskt fördelaktigt sätt. Vid val av fordon ska livscykelkostnaderna utvärderas. Leasing- eller inköpskostnader, underhåll och driftskostnader behöver vägas in.

Fordonsansvariga ska alltid vända sig till avtalade parter för inköp, finansiering, underhåll och avyttring av fordon.

### 3.2 Elektroniska körjournaler

Alla fordon ska utrustas med elektroniska körjournaler. Journalerna gör det möjligt att analysera hur mycket ett fordon används vilket i sin tur kan leda till att fordonsflottan effektiviseras. Fordon som inte utnyttjas kan avyttras eller ingå i en pool där fler verksamheter får möjlighet att använda dem.

Körjournalerna kan också bidra till att rätt fordon används på rätt plats. Om ett fordon ofta kör korta sträckor kanske det kan bytas ut mot en cykel/elcykel eller elbil.

### 3.3 Fordonspool

Syftet med en fordonspool är att fordonen ska användas maximalt. Fordon som inte används regelbundet för obligatoriska resor ska därför ingå i någon av koncernens fordonspooler. Fordonspoolerna gör det möjligt för flera verksamheter att boka upp och använda sig av ett och samma fordon. En fordonspool kan också vara begränsad till en verksamhet. Fordon som behövs för beredskap eller jourverksamhet ska inte ingå i fordonspooler.

## 4 En styrgrupp ger råd och bevakar utvecklingen

En styrgrupp ska aktivt arbeta med att utveckla kommunens fordonsflotta.

Omställningen från fossila till förnybara drivmedel innebär ständiga förändringar. Vad som klassas som en miljöbil kan komma att förändras, möjligheten att få tag i en viss typ av drivmedel likaså. Ändrade förutsättningar,



ny teknik och lagstiftning medför att planen för koncernens fordonsflotta behöver justeras över tid. Styrgruppens roll är att omvärldsbevaka, fatta strategiska beslut och sprida kunskap som leder till att de uppsatta målen för säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning uppnås på bästa möjliga sätt.



# Utredning gällande alkolås/alkoskåp



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning och/eller bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uppdrag.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Beskrivning .....</b>	<b>5</b>
	3.1 Alkolås/alkoskåp .....	5
	3.1.1 Registrering i realtid .....	5
	3.1.2 Lagring av uppgifter .....	5
	3.1.3 GDPR .....	6
	3.2 Riskanalyser .....	6
	3.3 Ekonomi .....	6
	3.3.1 Alkolås .....	6
	3.3.2 Alkoskåp .....	6
	3.4 Upphandling.....	7
<b>4</b>	<b>Fordonsstrategi .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Analys och tolkning.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Slutsatser och rekommendationer .....</b>	<b>9</b>

## **1 Inledning och/eller bakgrund**

Kommunstyrelsen gav kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag i december 2021 att tillsätta en särskild utredning som utreder frågan om alkohol vidare utifrån de riskanalyser som gjorts inom ramen för projektet ”införande av en kommunövergripande fordonsorganisation” och för att belysa de ekonomiska aspekterna ytterligare. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen kvartal 1 2023.

## 2 Uppdrag

Uppdraget har varit att utreda frågan om införande av alkohol i våra fordon. Alternativt om alkoscåp (där man blåser ut nyckeln) skulle vara en bättre lösning. I utredningen ska även en plan för införande inklusive kostnader tas fram.

### 3 Beskrivning

Tidigare har vi haft med i våra styrande dokument gällande trafiksäkerhet att alkolås ska finnas i våra fordon. Av ekonomiska skäl så togs det bort för många år sedan. I och med att vi reviderade våra styrdokument så blev frågan aktuell igen.

#### 3.1 Alkolås/alkoskåp

Alkolås i bilar är en viktig förutsättning för att bidra till ökad säkerhet i trafiken, eftersom sådana fordon inte kan startas om föraren är alkoholpåverkad. Det ska naturligtvis också fylla en preventiv funktion.

Arbetsgivaren måste dock ha en organisation och rutiner som kan hantera situationer i det fall anställda inte lyckas starta en bil på grund av att alkolåsfunktionen aktiveras. Det handlar inte bara om att medarbetare ska vara nyktra när de kör bil, utan även i andra sammanhang under tjänsteutövningen. Ludvika kommun har en nolltolerans vad beträffar alkoholpåverkan i tjänsten.

Om föraren konstateras vara påverkad i tjänsten, så kan disciplinära åtgärder behöva vidtas, samtidigt som faktorer som bristande kalibrering av låsen inte får innebära, utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv, att våra medarbetare felaktigt anklagas för onykterhet i tjänst.

Det är viktigt att allvarlig och känslig information hanteras på rätt sätt och föranleder rätt åtgärder vid rätt tillfälle.

Det finns även alkoskåp där föraren blåser för att få ut nyckeln till bilen. I skåpet sitter nycklarna fastlåsta på sina platser. När man väl har kommit in i skåpet, trycker man på knappen bredvid den nyckel man vill ta ut. Är denna en fordonsnyckel så släpps inte denna nyckel utan att man först blivit godkänd av alkolåset. Man blåser i skåpets inbyggda alkolås och ett utandningsprov sker. Endast om man är nykter släpps nyckeln ut. Dessutom, är man underkänd av alkolåset, blir man automatiskt spärrad från att kunna ta ut fordonsnycklar framöver tills att en chef eller övrig ansvarig person tagit bort spärren. Om så önskas kan skåpet även konfigureras så att chefen får automatiskt ett SMS eller e-postmeddelande när någon visat sig vara onykter.

##### 3.1.1 Registrering i realtid

Det finns möjlighet att konfigurera skåpet/låset så att chefen får ett SMS automatiskt eller e-post meddelande i realtid när någon visat sig vara onykter. Problemet blir när någon lånar bil i fordonspoolen eftersom inte rätt chef får meddelandet.

##### 3.1.2 Lagring av uppgifter

Varje bil med alkolås har en minnesfunktion som registrerar när bilen inte kan startas på grund av för hög alkoholförekomst i utandningsluften. Informationen lagras i alkolåset som kan läsas av i anslutning till att bilarna är inne på översyn och service och resultatet i form av negativa avvikelser rapporteras till respektive chef och till personalchefen för kännedom.

För att kunna utreda händelseförlopp vid ”rödblåsning” krävs det att körjournaler och bokningssystem för kommunens bilar är korrekta för att underlätta utredning och kunna spåra vilka personer som har kört vilka bilar under specifika tider eller dagar. Körjournaler ska hållas ordnade på ett sådant sätt att det lätt tas fram vid utredning.

### 3.1.3 GDPR

En bedömning av konsekvensen av att behandla en personuppgift (DPIA) behöver göras gällande den tekniska utrustningen som väljs. Varje myndighet (förvaltning) behöver lägga till behandling av personuppgifter i samband med alkoholås i sin registerförteckning.

## 3.2 Riskanalyser

Riskanalyser har gjorts inom förvaltningarna och inom vård- och omsorg som har flest bilar finns ett antal risker identifierade. Det är viktigt att ha rutiner om någon skulle blåsa rött. Det är också viktigt att upphandla handsprit som inte ger utslag i alkoholåset.

## 3.3 Ekonomi

### 3.3.1 Alkoholås

Ett alkoholås kostar ca 19 000 kr/bil + kalibrering och munstycken.

Leasingperioden är idag 3 år men det är dock osäkert om man vid byte av leasingbil monterar ur det gamla alkoholåset och monterar in det i det nya fordonet.

Under 2024 kommer 46 fordon att bytas ut och ska alkoholås införskaffas så blir det en kostnad på ca 800 000 kr. Under 2025 är det 18 fordon som ska bytas ut och det innebär en kostnad på ca 300 000 kr.

### 3.3.2 Alkoscåp

I de flesta verksamheter är det inte ekonomiskt försvarbart att ha alkoscåp med tanke på den stora kostnad det innebär. Hade större delen av bilarna stått på samma ställe så hade det varit mer fördelaktigt med alkoscåp men våra bilar är utspridda på många olika ställen idag. Dessutom kan det bli så att bilar flyttas om inom olika verksamheter.

Nedan är ett kostnadsförslag på alkoscåp, dock kan priserna ha förändrats något.

Skåpstorlek	Pris	Justerbar volym
20 positioner	73 000 kr	10-20
40 positioner	89 000 kr	20-40
80 positioner	1.15 000 kr	40-80

Mora kommun har tagit ett beslut att på platser med fler än 5 fordon så är ett skåp mer ekonomiskt fördelaktigt.

### **3.4 Upphandling**

Vid införande av alkolås i nya fordon som kommunen inte har i dagsläget så upphandlas de genom vårt DIS (dynamiskt inköpssystem). Då läggs det in som krav att alkolås ska ingå från leverantören. Kostnaden går som tillhör utanför leasing (vanligast). Införs alkoskåp så ska en upphandling göras.

## **4 Fordonsstrategi**

Under 2022 har en effektivisering av fordonsorganisationen funnits med som ett uppdrag inom ramen för strukturplansåtgärder. Där har det konstaterats att effektivisering är möjlig på sikt och att det finns potential att utveckla organisationen över hela koncernen.

För att säkerställa att Ludvika kommunkoncern har en effektiv och samlad förvaltning av fordonen, håller hög takt i klimatanpassning samt en samordning av införande av alkolås i fordonen alternativt alkoskåp behövs en koncernövergripande fordonsstrategi tas fram.

Kommunstyrelsen gav därför kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.



## 5 Analys och tolkning

Alkolås i bilar är en viktig förutsättning för att bidra till ökad säkerhet i trafiken, eftersom sådana fordon inte kan startas om föraren är alkoholpåverkad. Dock kommer man inte åt de som är drogpåverkade.

Det viktigaste är att inte någon som är alkoholpåverkad kan starta bilen. Därför ses det som prioriterat och att arbetsgivare läser ur informationen i efterhand. Att en signal ska gå iväg i realtid är inte att rekommendera med tanke på fordonspoolen.

Alkohol och drogpolitiskt program som finns framtaget kan nyttjas och behöver inte revideras. Däremot behöver riktlinje och rutin för tjänsteresor och trafiksäkerhet revideras.

## 6 Slutsatser och rekommendationer

Slutsatser och rekommendationer är att införa alkolås i kommunens fordon. Dessa införs vid ny leasingperiod med start 2024. På vissa platser kan det vara mer ekonomiskt fördelaktigt med ett alkoskåp och rekommendationen är att fordonsorganisationen gör en utredning inför införandet.

Informationen läses ur i efterhand och inte i realtid. Prioriterat är att ingen kan starta fordonet och vara alkoholpåverkad.

I arbetet med framtagande av fordonsstrategin rekommenderar utredaren att införande av alkolås/alkoskåp tas med.

Gunilla Andersson  
Ledningsstrateg

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

Dnr 2022/422

## Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi

### Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på fordonsstrategi för Ludvika kommunkoncern daterad den 17 april 2023 på remiss till kommunens nämnder, helägda bolag samt WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
2. Sista svarsdag är den 30 september 2023.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 14 februari 2023 § 47 kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.

En arbetsgrupp med representanter från nämnder och bolag har under våren 2023 tagit fram ett förslag till fordonsstrategi. En utgångspunkt för strategin är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning.

När det gäller säkerhet så är målsättningen i strategin att alkoholås/alkoskåp ska införas samt att koncernen för att säkra sin krisberedskap ska ha en fordonsflotta som består av fordon som drivs med olika typer av drivmedel. Strategins mål för klimatanpassning innebär att bil endast är ett alternativ när det inte går att gå, cykla eller åka kommunalt. Fossildrivna fordon ska också fasas ut i takt med att nya bilar köps in. För att nå kostnadseffektivitet ska elektroniska körjournaler införas. Fordon som används sparsamt ska avyttras och bilpooler ska göra det möjligt för fler verksamheter att dela på ett fordon. Inköp av fordon ska alltid ske enligt gällande avtal.

Nya drivmedel, ny teknik och förändrad lagstiftning kan medföra att nya vägval behöver göras för att nå strategins mål. En styrgrupp behöver därför vara kopplad till fordonsstrategin.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar fordonsstrategin till kommunala nämnder, helägda bolag samt WBAB. Sista svarsdag är den 30 september 2023. Strategin kommer även att behandlas i den centrala samverkansgruppen där fackliga representanter och arbetsgivarföreträdare möts för att diskutera verksamhetsfrågor.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2023
  2. Förslag till fordonstrategi Ludvika kommunkoncern daterade den 17 april 2023
  3. Utredning gällande alkoholås/alkoskåp daterad 24 februari 2023
- 

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder

Helägda kommunala bolag

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Arlene Eneroth, 0240-863 43  
arlene.eneroth@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Budgetuppföljning per den sista oktober

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisad budgetuppföljning.

### Beskrivning av ärendet

Årsprognosen redovisar totalt en negativ nettoavvikelse med 6,4 mnkr. Det är en försämring med 5,2 mnkr jämfört med föregående månad då prognosen var negativ med 1,2 mnkr.

Teknik och projekt redovisar en negativ avvikelse med 12,3 mnkr. Prognosen för teknik och projekt har därmed försämrats med 4,3 mnkr sedan föregående månad. Den försämrade prognosen beror främst på lägre intäkter för fordon, personal och verkstad men även på ökade kostnader för akuta åtgärder för verksamheten barmarksunderhåll.

Övriga verksamhetsområden redovisar överskott främst beroende på beslutade sparkrav enligt handlingsplan och vakanta tjänster.

För att motverka det ökade totala underskottet på 6,4 mnkr som nu ses till årsskiftet föreslås åtgärder i form av direktiv till chefer och inköpsansvariga om:

1. Inköp, behovet att värdera nödvändigheten i varje aktuellt inköp. Vissa inköp kan eventuellt med mindre påverkan av verksamheten skjutas fram till 2024.
2. Rekrytering, tim- och vikarieanskaffning, undersöka om varje resursbehov kan täckas av fördelning av resurser internt inom verksamhetsområdet eller inom förvaltningen på kortare eller på längre sikt.

Förvaltningen ser inte möjlighet att hantera hela det prognostiserade ökade underskottet i den ordinarie handlingsplanen. Med det *Guldläge* som just nu råder i kommunen är det inte heller praktiskt möjligt eller klokt med så kallade anställningsstopp eller inköpsstopp. Risken att lamslå verksamheten är alltför stor i en tid då förvaltningen behöver kunna leverera som mest och dessutom leverera så snabbt som möjligt.

Förhoppningen är att de två föreslagna åtgärderna ska begränsa underskottet helt eller till stora delar.

Göran Gullbro  
Tf. förvaltningschef

Arlene Eneroth  
Controller

**Bilagor**

1. Siffersammanställning driftredovisning oktober

**Beslut skickas till**  
Förvaltningschef  
Tf. förvaltningschef  
Controller  
Akten

## Budgetuppföljning kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Driftbudget 2023, Årsprognos, netto

Verksamhet, netto	Årsbudget	Period budget	Utfall Oktober	Avvikelse period	Årsprognos	Avvikelse Prognos
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	1 460	1 214	1 129	85	1 460	0
Verksamh omr kansli ansv 21	1 569	1 321	1 830	-509	983	586
Verksamh omr kansli ansv 211	2 676	2 224	1 968	256	2 525	151
Fastigheter ansv 214	-254	-211	-14	-197	-254	0
Verksamh omr teknik och projekt	71 000	56 113	77 169	-21 056	83 337	-12 337
Verksamh omr planering	32 560	27 122	23 434	3 688	29 267	3 293
Verksamh omr kultur och ungdom, ansv 26	31 825	26 930	25 881	1 049	31 322	503
Verksamh omr fritid och idrott, ansv 27	44 136	37 737	36 077	1 660	42 741	1 395
<b>Totalt kultur- och samhällsutvecklingsnämnd</b>	<b>184 972</b>	<b>152 450</b>	<b>167 474</b>	<b>-15 024</b>	<b>191 381</b>	<b>-6 409</b>

#### Kommentarer till avvikelser

##### Teknik och projekt

Underskott med 12,3 mnkr vilket är en försämring med 4,3 mnkr mot föregående månad.

Den försämrade prognosen beror främst på lägre intäkter för fordon, personal och verkstad men även på ökade kostnader för akuta åtgärder för verksamheten barmarksunderhåll.

Övriga verksamhetsområden redovisar överskott främst beroende på vakanta tjänster och sparkrav enligt handlingsplan.

Även lägre kostnader för samhällsbetalda resor redovisas på verksamhetsområde planering med ca 0,7 mnkr och ingår i det totala redovisade överskottet på 3,3 mnkr för det verksamhetsområdet.

Lägre kapitalkostnader redovisas i årsprognosen totalt för hela förvaltningen med 6,7 mnkr.



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Verksamhetsinformation

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Hans Moberg från Nationella trafiksäkerhetsförbundet i Dalarna (NTF) informerar om Nollvisionen.

Göran Gullbro tf. förvaltningschef informerar om:

- .

---

### Beslut skickas till

Akten





Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

### Bilagor

Beslutsunderlag den daterad den 15 november 2023

---

### Beslut skickas till

Akten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-11-15

Utskriven av: Ulrika Liebenholtz Sundin

<b>Diarienummer:</b>	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-11-23
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.1414	Förlängning av markanvisning för ST1 Sverige AB rörande fastigheten Ludvika Bilen 1 tiden 1 juni - 31 oktober 2023	Anne-Karin Grönvold Andersson §
2023-05-30	St1 Sverige Ab	Anne-Karin Grönvold Andersson
KSU 2021/600	Godkännande av markanvisningsavtal för St1 Sverige AB rörande del av fastigheten Ludvika Bilen 1	Anne-Karin Grönvold Andersson
2023.2312	Tillstyrka ansökan gällande soppkök i samband med FNS internationella dag, A538.769/2023	Agneta Lilja §
2023-10-10	Polisen	Agneta Lilja
KSU 2023/637	Soppkök i samband med FN:s internationella dag för utrotande av fattigdom. Remiss: A538.769/2023	Agneta Lilja
2023.2313	Tillstyrka ansökan gällande takreparationer, A567.232/2023	Mats Lidestig §
2023-10-06	Polismyndigheten	Mats Lidestig
KSU 2023/634	Takreparation med avstängning vid korsningen Fredsgatan/Storgatan. Remiss: A567.232/2023	Mats Lidestig
2023.2328	Servitut för stödmur och slänt belastande Landforsen 6:1 och Lanforsen 2:37	§
2023-09-25		
KSU 2023/568	Servitut för stödmur belastande Landforsen 6:1 och Landforsen 2:37	Sofia Hellsten
2023.2338	Yttrande angående A580.986/2023	§
2023-10-12	tillstand.bergslagen@polisen.se	
KSU 2023/647	Remiss gällande halloween aktiviteter i stadskärnan 28 oktober 2023, A580.986/2023	Agneta Lilja
2023.2356	Yttrande angående A578.664/2023	§

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-10-17	Polisen	
KSU 2023/654	Ansökan om tillstånd för julskyltning 1 december 2023 kl. 13.00-17.00. Remiss: A578.664/2023	
		Agneta Lilja
2023.2358	Nyttjandrättsavtal för laddstolpar till VB Energi, berörande Ludvika by 2:10	§
2023-10-16		
KSU 2023/639	Nyttjandrättsavtal för laddstolpar till VB Energi, berörande Ludvika by 2:10	
		Ula Aboudi
2023.2363	Beslut om adressättning och ändring	§
2023-10-20		
KSU 2023/632	Adressättning Knipes väg 1 A- F	
		Caroline Roos Tanse
2023.2427	Yttrande angående A560.885/2023	Agneta Lilja §
2023-10-24	Polisen	Agneta Lilja
KSU 2023/660	Ansökan om att anordna motionslopp, Sylvesterloppet, 31 december 2023 Kl.11.30-13.00. Ärende A560.885/2023	
		Agneta Lilja
2023.2441	Återköp av två objekt inom etapp 3 avseende överföring av fastigheter till Ludvika Kommunfastigheter AB	§
2023-10-24		
KSU 2023/680	Återköp av två objekt inom etapp 3 avseende överföring av fastigheter till Ludvika Kommunfastigheter AB	
		Jan Persson
2023.2447	Servitut för väg belastande Klenshyttan 6:22	§
2023-10-20		
KSU 2023/502	Servitut för väg belastande Klenshyttan 6:22	
		Ula Aboudi
2023.2455	Äskande av extra medel inom finskt förvaltningsområde 2023	§
2023-10-26		
KSU 2023/668	Äskande av extra medel inom FFO för 2023	
		Hanna Tibbling
2023.2473	Projektbidrag – CSK Ludvika beviljas bidrag för en prospektering av stigar för mountainbike på Högberget	Peter Hoxell §
2023-10-31	CSK Ludvika	Peter Hoxell
KSU 2023/664	Cykelarena Högberget	
		Peter Hoxell
2023.2474	Konstrundan beviljas bidrag för arrangemang på 24 platser i kommunen	Susanne Eriksson §

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-10-23	Bild och Form	Susanne Eriksson
KSU 2023/665	Ansökan om arrangemangsbidrag Konstrundan 2023	Susanne Eriksson
2023.2477	Yttrande om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning – Ludvika Hembygdsförening	Hanna Tibbling §
2023-10-31	Kommunstyrelsens kanslienhet	Hanna Tibbling
KSU 2023/691	Trygghetsanställning	Hanna Tibbling
2023.2511	Beslut om adressättning och ändring gällande följande adresser är beslutade för fastigheten Sörvik 31:5	Jessica Nilsson §
2023-11-06		Jessica Nilsson
KSU 2023/617	Adressättning och ändring för fastigheten Sörvik 31:5, Laggarruddsvägen 5A och Laggarruddsvägen 5 B	Jessica Nilsson
2023.2514	Beslut om adressättning gällande för fastigheten Ludvika 7:9, Iviksvägen 2	Jessica Nilsson §
2023-11-06		Jessica Nilsson
KSU 2023/618	Adressättning Iviksvägen 2	Jessica Nilsson
2023.2516	Beslut om adressättning för fastigheten Dagkarlsbo 2:4, Rävsnäsvägen 1	Jessica Nilsson §
2023-11-06		Jessica Nilsson
KSU 2023/619	Adressättning Rävsnäsvägen 1	Jessica Nilsson
2023.2518	Beslut om adressättning för fastigheten Brännbackstegen 1:1, Södra Hörksvägen 16	Jessica Nilsson §
2023-11-06		Jessica Nilsson
KSU 2023/620	Adressättning Södra Hörksvägen 16	Jessica Nilsson
2023.2519	Beslut om adressättning för fastigheten Gonäs 1:106, Nybrovägen 16	Jessica Nilsson §
2023-10-12	Ludvika Kommunfastigheter	Jessica Nilsson
KSU 2023/641	Adressättning Nybrovägen 16	Jessica Nilsson
2023.2520	Förlängd markanvisning för St1 Sverige AB rörande fastigheten Ludvika Bilen 1 tiden till och med 31 januari 2024	Anne-Karin Grönvold Andersson §
2023-10-26	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Anne-Karin Grönvold Andersson
KSU 2021/600	Godkännande av markanvisningsavtal för St1 Sverige AB rörande del av fastigheten Ludvika Bilen 1	Anne-Karin Grönvold Andersson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.2526	Tillstyrka ansökan om Appelmöte 9 november 2023, A624.037/2023	Agneta Lilja §
2023-11-07	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2023/690	Remis gällande Appelmöte i solidaritet med Palestina, 9 november 203, A624.037/2023	Agneta Lilja
2023.2527	Tillstyrka ansökan om julmys i Grängesberg 1 december 2023, A578.682/2023	Agneta Lilja §
2023-11-07	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2023/704	Remiss gällande julmys i Grängesberg 1 december 2023, A578.682/2023	Agneta Lilja
2023.2532	Bidrag för lovverksamhet vecka 44 år 2023	Peter Hoxell §
2023-11-08		Peter Hoxell
KSU 2023/539	Bidragsansökan för lovverksamhet 2023	Peter Hoxell
2023.2533	IFK Grängesbergs SK beviljas bidrag för uppmärkning av skidspår m m	Peter Hoxell §
2023-11-07	IFK Grängesbergs SK	Peter Hoxell
KSU 2023/563	Bidragsansökan för arrangemang/projekt IFK Grängesbergs SK	Peter Hoxell
2023.2534	Ludvika hockey beviljas bidrag till utbildningsinsats inom teknikträning	Peter Hoxell §
2023-11-07	Ludvika Hockey	Peter Hoxell
KSU 2023/545	Ansökan om bidrag för projekt, Ludvika Hockey	Peter Hoxell
2023.2535	Säfsnäs skyttegille beviljas bidrag till anläggning av två skjutbanor	Peter Hoxell §
2023-11-07	Säfsnäs skyttegille	Peter Hoxell
KSU 2023/351	Ansökan om bidrag till el samt försäkring	Peter Hoxell
2023.2536	Ludvika Tennisklubb beviljas bidrag till genomförande av lovverksamhet för skolovslediga barn	Peter Hoxell §
2023-11-07	Ludvika Tennisklubb	Peter Hoxell
KSU 2023/567	Bidragsansökan för arrangemang/projekt Ludvika Tennisklubb	Peter Hoxell
2023.2537	IF Vulcanus beviljas bidrag för inköp av hängrännor, stuprör samt installationsdelar till klubbstugan i Blötberget	Peter Hoxell §
2023-11-07	IF Vulcanus	Peter Hoxell
KSU 2023/695	Ansökan om bidrag till hängrännor, stuprör samt installationsdelar	Peter Hoxell

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.2538	Ludvika Orienteringsklubb beviljas bidrag för nyritning av kartor runt Gussjön	Peter Hoxell §
2023-11-07	Ludvika Orienteringsklubb	Peter Hoxell
KSU 2023/573	Bidragsansökan för arrangemang/projekt för nyritning av kartor	Peter Hoxell
2023.2539	Svanskogens Golfklubb beviljas bidrag till att bygga ett förråd för redskap och vagnar	Peter Hoxell §
2023-11-07	Svanskogens Golfklubb	Peter Hoxell
KSU 2023/555	Bidragsansökan för projekt, redskapsbod, Svanskogens Golfklubb	Peter Hoxell
2023.2540	Ludvika Padelklubb beviljas bidrag till startbidrag	Peter Hoxell §
2023-11-07	Ludvika Padelklubb	Peter Hoxell
KSU 2023/707	Bidragsansökan för startbidrag för Ludvika Padelklubb	Peter Hoxell
2023.2541	Ludvika Minicirkus beviljas bidrag för att ersätta trasig ljudutrustning med en ny och modern.	Peter Hoxell §
2023-11-07	Ludvika minicirkus	Peter Hoxell
KSU 2023/549	Bidragsansökan till inköp av ljudutrustning, Ludvika Minicirkus	Peter Hoxell
2023.2547	Markupplåtelseavtal gällande elektrisk starkströmsanläggning belastande Saxhyttan 4:411	§
2023-11-06		
KSU 2023/693	Markupplåtelseavtal gällande elektrisk starkströmsanläggning belastande Saxhyttan 4:411	Anna Bjälemar
2023.2560	Tillägg till köpekontrakt tecknat mellan Ludvika kommun och Farstukvisten AB avseende försäljning av del av Ludvika Ludvika By 2:10	Sören Finnström §
2023-11-07		Sören Finnström
KSU 2022/404	Försäljning, del av fastigheten Ludvika by 2:10 - Lyviksberget	Sören Finnström

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Redovisning av Meddelande

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Beskrivning av ärende

	KSU
<b>Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden</b>	
KSU 2023-10-19 § 73-85	
KSU au 2023-11-09 § 81-87	
<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	
KS au 2023-10-17 Kretsloppsplan 2023-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2023/401
<b>Kommunfullmäktige</b>	
Beslut KF 2023-10-23 Risk- och sårbarhetsanalys 2023	2023/698

---

### Beslut skickas till

Akten