

Vård- och omsorgsnämnden

Om ni inte kan eller kan medverka vid mötet, anmäl till mig på: asa.engberg@ludvika.se eller 0240-86685.

Till Vård- och omsorgsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom

Vård- och omsorgsnämnden

Tid: Måndagen den 1 mars 2021, kl. 14:15

Plats: Marnäsliden våning 2 /Digitalt via Netpublicator

Ärenden	Dnr
1 Närvaro	2
2 Val av justerare	3
3 Anmälan om extra ärenden	4
4 Budget 2021 och budgetuppföljning	5 - 12
5 Statsbidrag - Habiliteringsersättningen	13 - 16
6 Slutrapport strukturplansåtgärd Säfsgården/Granliden	17 - 23
7 Remiss- Folkhälsostategi Ludvika kommun	24 - 35
8 Uppdrag- frisknärvaro	36 - 39
9 Sjukfrånvaro 2020	40 - 44
10 Ej verkställda beslut 2021	45 - 49
11 Information från förvaltningen	50
12 Information från ordförande	51
13 Delegationer till vård- och omsorgsnämnden 2021	52 - 53
14 Meddelanden till vård- och omsorgsnämnden 2021	54 - 55

Åsa Bergkvist
ordförande

Åsa Engberg
nämndsekreterare

Gruppmöten kallar respektive gruppledare till inför nämnden.



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

Upprop

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Anmälan om extra ärenden

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

2021-02-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2020/1

Budgetuppföljning januari 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för januari månad 2021

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för januari månad 2021 visar förvaltningen ett negativt resultat på 2 408 exkl personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av covid-19 på 3 147 tkr hade förvaltningen visat ett positivt resultat på 740 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För januari månad är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 3 191 tkr avseende personalskulförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett underskott på 5 599 tkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 119 tkr. Statliga intäkter om 165 tkr kopplat till äldreomsorgslyftet har bokats ut liksom statsbidrag om 101 tkr kopplat till hälso- och sjukvården.

Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 2 526 tkr exkl personalskuld.

Periodens kostnader exkl personallöneskuld och kostnader för covid-19 visar ett positivt resultat på 621 tkr

Bokförda kostnader kopplat till covid är 3147 tkr, varav 540 tkr på inköp av skyddsutrustning

Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 3 594 tkr exklusive personalskuld. 165 tkr av personalkostnaderna är kopplade till äldreomsorgslyftet.

Kostnaderna för inhyrd personal från bemanningsföretag för hälso- och sjukvården uppgår till 231 tkr.

Kostnader för nya arbetskläder om 619 tkr har betalats i januari och dessa kostnader förväntas planas ut under året.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Investeringar

Under januari har förvaltningen inte bokfört några kostnader på investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året.

Prognos för helåret

Helårsprognos redovisas vid årets första rapporteringstillfälle i mars, utifrån januari och februaris resultat.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 januari 2021
2. Uppföljning januari 2021

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Ledningsgruppen
Insidan, för publicering
Akt

Budgetuppföljning januari 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för januari månad 2021

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för januari månad 2021 visar förvaltningen ett negativt resultat på 2 408 tkr exkl personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av covid-19 på 3 147 tkr hade förvaltningen visat ett positivt resultat på 740 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För januari månad är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 3 191 tkr avseende personalskulförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett underskott på 5 599 tkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 119 tkr. Statliga intäkter om 165 tkr kopplat till äldreomsorgslyftet har bokats ut liksom statsbidrag om 101 tkr kopplat till hälso- och sjukvården.

Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 2 526 tkr exkl personalskuld. Periodens kostnader exkl personallöneskuld och kostnader för covid-19 visar ett positivt resultat på 621 tkr

Bokförda kostnader kopplat till covid är 3147 tkr, varav 540 tkr på inköp av skyddsutrustning

Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 3 594 tkr exklusive personalskuld. 165 tkr av personalkostnaderna är kopplade till äldreomsorgslyftet.

Kostnaderna för inhyrd personal från bemanningsföretag för hälso- och sjukvården uppgår till 231 tkr.

Kostnader för nya arbetskläder om 619 tkr har betalats i januari och dessa kostnader förväntas planas ut under året.

Investeringar

Under januari har förvaltningen inte bokfört några kostnader på investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året.

Prognos för helåret

Helårsprognos redovisas vid årets första rapporteringstillfälle i mars, utifrån januari och februaris resultat.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Bilaga

1. Uppföljning jan 2021

Beslut skickas till

Akt
Förvaltningsledning
Insidan



**LUDVIKA
KOMMUN**

**Resultat vård och omsorg
januari 2021**

Utfall januari 2021

Utfall jan-jan 2021, belopp i kr, Vård och omsorg						
	Årsbudget	Driftbudget	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld	Personalskuld
		periodiserad			Avvikelse	
Text	Jan 21- dec 21	Jan 21 - jan 21	Jan 21 - jan 21	Jan 21 - jan 21	Jan 21 - jan 21	Jan 21 - jan 21
Externa intäkter	-83 333 000	-6 914 000	-7 010 173	96 173	96 173	
Interna intäkter	-1 980 000	-165 000	-187547	22 547	22 547	
Intäkter totalt	-85 313 000	-7 079 000	-7 197 720	118 720	118 720	
Personalkostn	499 454 000	42 187 000	45 780 847	-3 593 847	-6 784 965	3 191 118
Lokalhyra	34 017 000	2 834 000	2578341	255 659	255 659	
Kapitalkostnader	1 263 000	105 000	0	105 000	105 000	
Inhyrd bemanning	2 214 000	185 000	231366	-46 366	-46 366	
Övriga kostnader	145 720 000	12 181 000	11427924	753 076	753 076	
Kostnader totalt	682 668 000	57 492 000	60 018 478	-2 526 478	-5 717 596	
RESULTAT	597 355 000	50 413 000	52 820 758	-2 407 757	-5 598 875	

Kod konto	konto	Utfall
		Jan 21 - Jan 21
46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	43176
50201	Ab grupp 1	-90100
50202	AB GRUPP 2	810837
50203	Fyllnadstid	43795
50204	Vikariekostnad	3920
50205	Övertid	315723
50206	Ob-tillägg	332927
51101	Semesterlön	114132
51201	Sjuklönekostnad	270322
51202	Sjuklönekostnad 10%	2569
51301	Lön vid tjänstledighet	720
55210	Bilers, skattefria	549
55220	Bilers, skattepliktig	312
55911	Övr löneförmån, skattefri	300
55921	Övr beskattn.b löneförmån	-42
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	567167
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	1986
56801	Kalkyl gruppfförsäkring	361
56901	Kalkyl pensionskostnad	155240
60101	Lokalhyror	20914
63201	Hyra/leasing inventarier	1258
64501	Lab mtrl,läkem,sjukvård	6373
64601	Förbrukningsmaterial	537663
64802	Arbetskläder (skattefria)	1926
65401	It-materiel	3988
66501	Rep o underh av förbr.inv	96
74304	Support- underhållsavtal	130
74903	Köp av vaktmästartjänst	369
Totaler		3146611

- Totalt har det bokförts intäkter på 0 tkr
- Totalt har det bokförts kostnader på 3 147 tkr

Habiliteringsersättningen 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård och Omsorgsnämnden rekviderar tilldelade statsbidrag för 2021 för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet, enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
2. Vård- och omsorgsnämnden betalar ut dagersättning motsvarande habiliteringsersättning under 2021 till deltagare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri
3. Vård- och omsorgsnämnden godkänner upphandling/inköp av systemstöd inklusive utbildning och driftskostnader för administrering av utbetalningar till deltagare

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning). Statsbidrag för habiliteringsersättningen kommer för 2021 att lysas ut under mars 2021.

Vård- och omsorgsnämnden har under 2020 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2021.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Ekonomiadministratör
Verksamhetschef LSS/socialpsykiatri
Berörd enhetschef LSS

Berörd enhetschef LSS/socialpsykiatri
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Habiliteringsersättning 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård och Omsorgsnämnden rekviderar tilldelade statsbidrag för 2021 för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet, enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
2. Vård- och omsorgsnämnden betalar ut dagersättning motsvarande habiliteringsersättning under 2021 till deltagare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri
3. Vård- och omsorgsnämnden godkänner upphandling/inköp av systemstöd inklusive utbildning och driftskostnader för administrering av utbetalningar till deltagare

Sammanfattning

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning). Statsbidrag för habiliteringsersättningen kommer för 2021 att lysas ut under mars 2021.

Vård- och omsorgsnämnden har under 2020 rekviderat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Beskrivning av ärendet

I vård- och omsorgsförvaltningen deltar idag 112 brukare i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 28 brukare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri, Totalt 140 brukare.

Habiliteringsersättningen är inte specifikt reglerad i lagstiftningen Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), vare sig till belopp eller till kriterier för utbetalning. De enskilda kommunerna bestämmer själva om habiliteringsersättning ska utbetalas och om ersättningsnivån.

Habiliteringsersättningen syftar till att stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Ersättningen är inte en ersättning för utfört arbete. Av

förarbetena till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förordas att huvudmannen betalar ut någon form av ersättning till den enskilde för medverkan i daglig verksamhet (Prop. 1992/93:159 s. 90), (Socialstyrelsen).

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden har under 2020 rekvirerat och betalat ut habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet samt finansierat liknande dagersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Utbrottet av covid-19 har medfört att personer som deltar i daglig verksamhet har varit hindrade att delta i verksamheten. Förvaltningen har med anledning av risken för smitta inte haft möjlighet att erbjuda daglig verksamhet eller inte kunnat erbjuda verksamheten i den omfattning som normalt bedrivs.

För att bemöta detta ändrades villkoren för statsbidraget vilket innebar att bidraget fick användas till att betala ut dagpenning även om ingen verksamhet kunde erbjudas eller att de som annars skulle delta i daglig verksamhet enligt LSS inte kunde närvara på grund av smittorisk. Totalt fick Ludvika kommun 1 519 129 kr i statsbidrag för 2020.

Statsbidrag för habiliteringsersättning kommer för 2021 att lysas ut under mars 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Statsbidrag kommer rekquireras för habiliteringsersättning till deltagare på daglig verksamhet enligt LSS.

Beräknad kostnad för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri ca 129 tkr.

Utöver kostnaden för ersättning till deltagare på daglig sysselsättning tillkommer behovet av inköp av systemstöd 90 tkr inkl utbildning och månadskostnad ca 2 tkr för administration i samband med utbetalning till samtliga deltagare.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard
Verksamhetschef

Beslut skickas till

Berörd ekonomiadministratör
Verksamhetschef LSS/socialpsykiatri
Berörd enhetschef LSS
Berörd enhetschef Socialpsykiatri

Slutrapport – strukturplansförändring äldreboende

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar slutrapporten, daterad 28 december 2020

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 16 oktober 2019 § 81 att genomföra den beslutade strukturplansåtgärden 2020, att anpassa boendeformerna efter behov och efterfrågan. Säfsgården skulle ställas om till ett särskilt boende med hemtjänst och hyresgästernas insatser samordnas i hemtjänsten Fredriksberg. Granliden skulle utöka demensplatser samt minska traditionella platser. Genomförandet skulle utgå ifrån en trygg och säker process för alla berörda och vara klart senast 2020-12-31.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Ledningsgruppen, för information
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Slutrapport- strukturplansförändring äldreboende

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar slutrapporten, daterad 28 december 2020

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 16 oktober 2019 § 81 att genomföra den beslutade strukturplansåtgärden 2020, att anpassa boendeformerna efter behov och efterfrågan. Säfsgården skulle ställas om till ett särskilt boende med hemtjänst och hyresgästernas insatser samordnas i hemtjänsten Fredriksberg. Granliden skulle utöka demensplatser samt minska traditionella platser. Genomförandet skulle utgå ifrån en trygg och säker process för alla berörda och vara klart senast 2020-12-31.

Beskrivning av ärendet

Slutrapporten är en kort sammanfattande beskrivning för avslut av genomförandet av strukturplansåtgärden. Under processen har status och avstämning av milstolpar dokumenteras. Det är nu respektive verksamhet som ska fortsätta att arbeta med det som kvarstår i uppdraget.

Avgränsningen i genomförandet och under processens gång har varit att identifiera aktiviteter och områden som inte ska behandlas inom strukturplansåtgärden. En begränsning är lokalytor och eventuella kostnader för ombyggnation. Det har en arbetsgrupp arbetat med parallellt och inte ingått i huvudprocesserna av genomförandet av strukturplansåtgärden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Lina Ekdahl-Holmström
Ledningsstöd

Bilagor

1. Slutrapport strukturplansförändring av äldreboende Granliden och Säfsgården, daterad 28 december 2020.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer

Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen

Syfte

En sammanfattande slutrapport för avslutad
strukturplansförändring inom förvaltningens verksamheter i
äldreomsorgen.

Huvudprocessledare

Pernilla Andersson, Verksamhetschef
Lina Ekdahl Holmström, Ledningsstöd

Slutrapport

Innehåll

1	Summering av överenskomna huvudprocesser	3
1.1	Beslut fortsatt arbete	3
2	Status tidsplan av huvudprocesser	3
2.1	Passerade milstolpar senaste perioden från senaste statusrapport.....	3
2.2	Utfört arbete senaste perioden	4
2.3	Nuläge och prognos tidsplan.....	4
3	Resurser	4
3.1	Ekonomi	4

1 Summering av överenskomna huvudprocesser

Huvudprocesser beslutades och utgick från det uppdrag som beskrev strukturplansåtgärderna. Tidsplan med deadline 31/12 2020.

Huvudprocesser:

Säfsgården – att ställa om till ett SÄBO med hemtjänst och samordna insatserna hemtjänst ordinärt boende

Granliden – utöka demensplatser samt minska traditionella platser. Anpassa lokaler för respektive målgrupp.

HSL- samordna insatserna för SÄBO med hemtjänst och hemtjänst ordinärt boende Anpassa insatserna efter målgruppen.

Biståndshandläggning –Utreda och bedöma beslut efter strukturplansåtgärder för Säfsgården och Granliden.

Kost – Utveckla och anpassa kostorganisationens service utifrån strukturplansåtgärder på Säfsgården.

Alla verksamhetsområden hade samma delprocess som behövdes brytas ner tillsammans med medarbetarna i tids- och aktivitetsplaner.

Delprocess:

Göra en tids och aktivitetsplan på aktiviteter som behöver göras för att nå huvudprocessen. Aktiviteter som exempel inom arbetsmiljö, personal, ekonomi, lokaler, samverkan, arbetssätt, IT osv

1.1 Beslut fortsatt arbete

Kvarstående arbete för Säfsgården är att samordna insatserna med ordinärt boende samt införa intraphone. Arbeta med graf för att nå rätt antal årsarbetare enligt beslut. Omställning av lokalytor enligt funktionsplan som förvaltningen gjort och lämnat till LKFAB i juni månad 2020.

Kosten har omställning av lokalytor enligt funktionsplan samt anordna med matservering till allmänheten.

Det är viktigt att respektive verksamhet tar sitt ansvar och håller i sina tids- och aktivitetsplaner utan en huvudprocessgrupp som varit under 2020.

2 Status tidsplan av huvudprocesser

Planerat slutdatum för huvudprocess	Bedömt slutdatum för slutförande av fortsatt arbete
201231	Kvarstående arbete kommer att vara under hela 2021.

2.1 Passerade milstolpar senaste perioden från senaste statusrapport

Milstolpe	Datum	Vad skall ha uppnåtts
Granliden	201005	Klar enl huvudprocess
HSL	201005	Klar enl huvudprocess
Bistånd	201005	Klar enl huvudprocess

Milstolpe	Datum	Vad skall ha uppnåtts
Kost	201005	Klar med leverans av ytor till funktionsplan
Säfsgården	201005	Klar med övergång till särskilt boende med hemtjänst, påbörjat minskning av årsarbetare, Klar med leverans av ytor till funktionsplan.

2.2 Utfört arbete senaste perioden

Möten enligt planering för uppföljning av strukturplansåtgärder är utfört, ett inställt möte då arbetssituationen var ansträngd på grund av rådande situation kring pandemin. Respektive verksamhetsled följer sina egna arbeten framöver som kvarstår. Omställning och ombyggnation av Säfsgårdens ytor är ett eget uppdrag vid sidan om tillsammans med kosten och Säfsgården.

2.3 Nuläge och prognos tidsplan

Säfsgårdens kvarstående arbete ska göras klart i närtid. Kostens arbete är pågående och påverkas av ytornas färdigställande. Planering av införandet går vidare i eget arbete i kostens verksamhetsled.

3 Resurser

Planering i respektive verksamhetsled gällande Kosten och Säfsgården.

3.1 Ekonomi

Kostnader för antalet årsarbetare som är högre än beräknat gällande Säfsgården.

4 Avslutande kommentarer

Processerna har följt föreslagen tidsplan, men det finns kvarstående arbete som är beroende av andra aktörer och beslut, som ombyggnation och ytor. Strukturplansåtgärderna har kunnat nå de flesta mål trots Covid-19 som påverkat förvaltningens arbetsbelastning.

Huvudprocessledare

Lina Ekdahl Holmström

Ledningsstöd

Huvudprocessledare

Pernilla Andersson

Verksamhetschef

Yttrande – Folkhälsostrategi

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 januari 2021, som yttrande till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-16 § 116 att skicka förslaget till ny folkhälsostrategi för Ludvika kommun, daterad 2020-09-30, på remiss till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 21 mars.

Folkhälsostrategin ska vara vägledande för samtliga nämnder och kommunala verksamheter och ge inriktning för Ludvika kommuns folkhälsoarbete.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2021.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Kultur – och samhällsutvecklingsnämnden
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande - Folkhälsostrategi

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 januari 2021, som yttrande till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-16 § 116 att skicka förslaget till ny folkhälsostrategi för Ludvika kommun, daterad 2020-09-30, på remiss till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 21 mars.

Folkhälsostrategin ska vara vägledande för samtliga nämnder och kommunala verksamheter och ge inriktning för Ludvika kommuns folkhälsoarbete.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har i tjänstemannayttrande till samhällsbyggnadsnämnden, daterad 20 augusti 2020, inför revidering av folkhälsostrategin inte lämnat några specifika synpunkter på förslaget.

De i strategin föreslagna målen som stämmer mot Vård- och omsorgsförvaltningens uppdrag är gemensamma eller likvärdiga med de mål som finns i såväl Socialtjänstlag, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen samt Livsmedelslagstiftningen varför nämnden ställer sig positiv till strategin.

Vård- och omsorgsnämnden har därför inga ytterligare synpunkter på strategins innehåll eller dess utformning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Eva Björslund
Förvaltningschef

Lina Ekdahl Holmström
Ledningsstöd

Bilagor

1. Folkhälsostrategi, daterad 30 september 2020

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akt

Remiss Folkhälsstrategi Ludvika kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner att förslaget till folkhälsstrategi (daterad 2020-09-30) för Ludvika kommun skickas ut på remiss. Till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 21 mars 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog det nuvarande hälsopolitiska programmet den 26 november 2009 § 205. Riksdagen beslutade i juni 2018 om ett omformulerat övergripande folkhälsomål och en reviderad målstruktur för folkhälsopolitiken. Syftet är att skapa en långsiktig och förebyggande struktur för en mer jämlik hälsa i hela befolkningen och som underlättar folkhälsoarbetet på samtliga samhällsnivåer. Målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.

På grund av den förnyade nationella folkhälsopolitiken bedömde samhällsbyggnadsförvaltningen att det nuvarande styrdokumentet behövde revideras. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny folkhälsstrategi som förvaltningen föreslår ersätter det nuvarande hälsopolitiska programmet.

Förslag till folkhälsstrategi skickades på tjänstemannaremiss med sluttid satt till den 31 augusti 2020. Yttranden inkom från vård- och omsorgsförvaltningen SKPF-pensionärsförbund som inte hade något att erinra. Länsstyrelsen Dalarnas yttrande medförde ingen revidering av förslaget. Kommunstyrelsens förvaltning inkom med redaktionella synpunkter. Folkhälsstrategi har reviderats utifrån dessa.

Folkhälsstrategin ska: *"Övergripande bidra till att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa för befolkningen i Ludvika kommun"*.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 oktober 2020.
2. Folkhälsostrategi 2020-09-30.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 2 december 2020 § 89.

Beslut skickas till

Folkhälsostrateg, för handläggning
Planeringschef, för kännedom
Förvaltningschef, för kännedom
Akten

Folkhälsostrategi

Dokumentnamn Folkhälsostrategi		Dokumenttyp Strategi	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Förvaltningschef samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Planeringschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Innehåll

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun	2
1 Inledning	4
1.1 Syfte och mål	4
1.2 Vision.....	4
2 Prioriterade områden och mål med folkhälsoarbetet.....	4
2.1 Det tidiga livets villkor.....	5
2.2 Ekonomiska och sociala förutsättningar.....	6
2.3 Livsmiljö	6
3 Uppföljning och mätbara indikatorer	7

1 Inledning

Folkhälsoarbetet är ett systematiskt och långsiktigt arbete för att stärka och utveckla villkor som främjar hälsa, förebygger ohälsa och ger stöd för individer att kunna göra hälsosamma val.

Hälsan hos befolkningen i Ludvika kommun är relativt god, men det finns betydande olikheter i hälsa utifrån bland annat, kön och ålder. (Årsrapport 2020, Folkhälsomyndigheten) Såväl lokalt som på nationell nivå finns genomgående systematiska skillnader i hälsa mellan grupper. En individs hälsa påverkas av genetiska, sociala och ekonomiska faktorer samt individuella levnadsvanor och beteenden. En god folkhälsa handlar om att hälsan ska vara så god som möjligt och så jämlikt fördelad som möjligt. Regeringen har ett långsiktigt mål om att sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. För att uppnå denna ambition måste jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet tydliggöras och genomsyra folkhälsoarbetet på alla nivåer. (Hälsa och livsvillkor, Folkhälsomyndigheten)

1.1 Syfte och mål

Folkhälsostrategins intentioner och prioriteringar ska bidra till att förbättra samhällsstrukturer och livsvillkor för medborgare och stödja individer till goda levnadsvanor för ökad hälsa. Folkhälsoarbetets främjande insatser ska bidra till att nå de för kommunen övergripande strategiska målen för barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö. Och bidra till att minska och motverka hälsoskillnader i och mellan grupper.

1.2 Vision

God och jämlik hälsa hos befolkningen är en nyckelfaktor för ett framgångsrikt samhälle och en livskraftig ekonomi. Folkhälsoarbetet i Ludvika kommun bör aktivt främja en god folkhälsa och medverka till att skillnaderna i samhället inte blir för stora.

Ludvika Kommun bör verka för och bidra till en god hälsa under alla livets skeden. Den övergripande visionen tar sin utgångspunkt i det nationella folkhälsomålet:

”Övergripande bidra till att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa för befolkningen i Ludvika kommun.”

2 Prioriterade områden och mål med folkhälsoarbetet

Invanare, oavsett bakgrund eller livssituation, bör ges förutsättningar för en god och jämlik hälsa i vår kommun.

Med utgångspunkt för lokala behov och förutsättningar samt de för kommunen övergripande målen, pekar folkhälsostrategin ut några prioriterade målgrupper och utvecklingsområden för folkhälsoarbetet, dessa är: **föräldrar och äldre.**

Prioriteringarna har tagits fram genom analyser av tillgänglig data och kunskapsunderlag framtagna av främst folkhälsomyndigheten.

2.1 Det tidiga livets villkor

En bra start i livet handlar om att barn ges goda förutsättningar för sin språkliga, kognitiva, sociala, fysiska och emotionella utveckling. Det är under de första levnadsåren som grundläggande färdigheter ska byggas. Att barn får en bra start i livet med goda uppväxtvillkor är centralt. Det betyder i en vidare mening att det också är grunden för hela samhällets utveckling.

Barnkonventionen är bestämmelser om barns rättigheter och är ett kraftfullt verktyg för folkhälsoarbetet. Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen lag i Sverige.

Folkhälsoarbetet verkar för att barn och unga har tillgång till inflytande och välfärd. Barnets rättigheter och inflytande bör beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser. Att barn och unga ses som en resurs i samhället skapar förutsättningar för en långsiktig hållbar utveckling.

Mål: Ökat antal barn- och ungdomsdialoger

Folkhälsoarbetet verkar för samverkansformer där barns bästa sätts i centrum, såsom familjecentral, ungdomsmottagning, samtalsmottagning barn och unga, barnhälsoteam i samverkan med Region Dalarna. Barn- och elevhälsa inom förskola, skola och gymnasium. Barn kan inte välja den miljö de växer upp i och är extra känsliga för yttre påverkan.

De långsiktiga effekterna av förebyggande insatser för att skapa goda livsvillkor, fysisk och psykisk hälsa och levnadsvanor kan av denna anledning vara särskilt stora om de sätts in tidigt i livet.

Mål: Ökad fysisk och psykisk hälsa

Folkhälsoarbetet verkar för en trygg och utvecklande uppväxtmiljö genom att erbjuda utvecklande lek- och fritidsmiljöer, trygga trafikmiljöer, samt genom förbättringsarbete skapa gemenskap och trygghet i skolan och på fritiden. Folkhälsoarbetet ska också främja barns fysiska, psykiska och sociala förmågor och öka möjligheten till att vara fysiskt aktiv.

Mål: Fler fysiskt aktiva barn och unga

Folkhälsoarbetet verkar för att föräldrar får stöd genom hela föräldraskapet utifrån barns och föräldrars olika behov. Föräldrarna är de viktigaste personerna med störst möjlighet att påverka sina barns framtid. Föräldrar har stor inverkan på barnens fysiska och psykiska hälsa, sociala kompetens, hur de klarar sin skolgång och vilka levnadsvanor de får som vuxna. Föräldrarna är den viktigaste hälsofrämjande resursen för barnet. Ludvika kommun erbjuder föräldrar till barn 0-18 år stöd i föräldraskapet.

Mål: Ökad fysisk och psykisk hälsa

Folkhälsoarbetet motverkar och förebygger, alkohol, narkotika, dopning, tobak, (ANDT) genom insatser för att skydda barn mot eget och andras

skadliga bruk. Arbetet omfattar både att skydda det ofödda barnet från att exponeras för ANDT och att skydda barn från negativa konsekvenser av att växa upp i familjer där ena eller båda föräldrarna har sänkt förmåga att ge barnen trygghet och omvårdnad till följd av missbruks- eller beroendeproblem.

Mål: Skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk av alkohol, narkotika, doping, tobak.

2.2 Ekonomiska och sociala förutsättningar

Utbildning, individers resurser och kompetens

Att utveckla människors resurser och tillvarata kompetenser är centralt för att ge människor möjlighet till egen försörjning och möta behovet på arbetsmarknaden. Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå och hälsa.

Folkhälsoarbetet ska verka för god utbildning, ett gott arbete och en rimlig försörjning. Människors sysselsättning och ekonomiska trygghet spelar stor roll för en god och jämlik hälsa.

Mål: Ökad andel med egen försörjning

2.3 Livsmiljö

Boende och närmiljö är två centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. En sund, trygg och trivsamt boendemiljö är ett grundläggande mänskligt behov. Att känna sig trygg i sitt boende har också stor betydelse för viljan och lusten att vistas utomhus i närområdet.

Samhällsplanering handlar främst om vår närmiljö, den fysiska utformningen och dess möjlighet att främja hälsa. Kommunen kan skapa stödande miljöer som uppmuntrar människor i alla åldrar till att vara fysiskt aktiva och stärka förutsättningarna för sociala relationer. De sociala egenskaperna som de boendes tillit till varandra och deras sociala deltagande, grad av social integration samt möjlighet att påverka sin situation och levnadsvanor.

Folkhälsoarbetet ska verka för goda boendemiljöer och skapa miljöer som underlättar och främjar goda levnadsvanor såsom fysisk aktivitet och rekreation. T.ex. genom att skapa och bevara parker och grönområden, men också ge tillgång till områden för fysisk aktivitet.

Mål: Ökad andel fysiskt aktiva vuxna

Folkhälsoarbetet ska verka för att ge befolkningen möjlighet att påverka sin närmiljö genom medborgardialoger och forum för delaktighet. Dessa ska vara utformade och anpassade för att ge alla i befolkningen möjlighet att påverka och vara delaktiga.

Mål: Ökat antal medborgardialoger

Folkhälsoarbetet ska verka för att öka trivsel och trygghet genom att medverka i kartläggningar av de platser som upplevs otrygga samt genom att

bidra med folkhälsoperspektiv i trygghetsvandringar och trygghetsskapande åtgärder.

Mål: Ökad upplevd trygghet för individer i närområden såväl som i Ludvika kommun i stort.

Folkhälsoarbetet ska verka för stimulerande närmiljöer, tillgänglig infrastruktur och samhällsservice, tillgång till mötesplatser och platser för kultur för att stimulera social sammanhållning och god hälsa.

Mål: Ökad psykosocial hälsa och tillit till samhället

Folkhälsoarbetet ska verka för och främja goda levnadsvanor genom samverkan med kommunens kostorganisation för att måltider inom vård, skola och omsorg ska vara näringsriktiga, hälsosamma, hållbara, säkra och bidra till en ökad livskvalitet.

Mål: Ökad andel med goda levnadsvanor

Folkhälsoarbetet ska verka för god psykisk hälsa och motverka psykisk ohälsa genom att samverka med berörda samhällsaktörer för att öka kunskapen och motverka utanförskap och stigmatisering hos drabbade och deras anhöriga samt familjer.

Mål: Ökad psykisk hälsa i alla åldrar

Folkhälsoarbetet ska verka för hälsosamt åldrande med insatser som främjar och bevarar hälsa och god livskvalitet för äldre. Trygghet i boende och närmiljön ger möjlighet till ett aktivt liv och utevistelser för rekreation och fysisk aktivitet. Bidra till en god infrastruktur och samhällsplanering för egenmakt och självständighet. Stöd och kunskap för att förebygga fallskador i bostaden. Motverka psykisk ohälsa bland äldre genom insatser i samverkan med kommunen såväl som med hälso- och sjukvården. Främja goda kostvanor för goda levnadsvanor genom hela livet.

Mål: Ökad andel fysiskt aktiva med goda levnadsvanor

3 Uppföljning och mätbara indikatorer

Uppföljning sker genom att följa indikatorer och nyckeltal i tillgänglig statistik och via databaser på nationell och regional nivå. Främst används underlag från folkhälsomyndighetens nationella enkät "Hälsa på lika villkor" Samt årliga rapporter från folkhälsomyndigheten; "Folkhälsans utveckling".

2021-02-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 17

Dnr 2019/260

Uppföljning av handlingsplan för ökad frisknärvaro

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens uppföljning av handlingsplanen för ökad frisknärvaro

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 18 december 2019 att förvaltningens handlingsplan för ökad frisknärvaro ska följas upp vid två tillfällen varje år.

Uppföljning av handlingsplanen har skett genom att följa statistiken för sjukfrånvaron under 2020 och genom kontakt med berörda ansvariga för uppföljning av varje åtgärd och aktivitet i handlingsplanen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat med handlingsplanens fyra fokusområden 2020 och har till stora delar lyckats genomföra dessa. Många aktiviteter i handlingsplanen är även de genomförda men på grund av covid-19 har bland annat en del utbildningar fått ställas in.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2021.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Verksamhetschefer
Akt

Uppföljning av handlingsplan för ökad frisknärvaro

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens uppföljning av handlingsplanen för ökad frisknärvaro

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 18 december 2019 att förvaltningens handlingsplan för ökad frisknärvaro ska följas upp vid två tillfällen varje år.

Uppföljning av handlingsplanen har skett genom att följa statistiken för sjukfrånvaron under 2020 och genom kontakt med berörda ansvariga för uppföljning av varje åtgärd och aktivitet i handlingsplanen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat med handlingsplanens fyra fokusområden 2020 och har till stora delar lyckats genomföra dessa. Många aktiviteter i handlingsplanen är även de genomförda men på grund av covid-19 har bland annat en del utbildningar fått ställas in.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 18 december 2019 att förvaltningens handlingsplan för ökad frisknärvaro ska följas upp vid två tillfällen varje år

Uppföljning av handlingsplanen har skett genom att följa statistiken för sjukfrånvaron under 2020 och genom kontakt med berörda ansvariga för uppföljning av varje åtgärd och aktivitet i handlingsplanen.

Fokusområden 2020

Förvaltningen uttalade fyra fokusområden att arbeta särskilt med under 2020.

Informera om och förankra handlingsplanen i organisationen

Information har genomförts till arbetsutskottet och vård- och omsorgsnämnden, förvaltningens ledningsgrupp, lokala samverkansgrupperna inklusive förvaltningssamverkan, på chefsträffar och publicering på intranätet. Enhetscheferna har också haft ett uppdrag att informera och förankra handlingsplanen på arbetsplatsträffar senast maj 2020.

Identifiera sjukfrånvaron förvaltningsövergripande och på enhetsnivå.

Uppföljning av sjukfrånvaron har genomförts av enhetscheferna i samband med budgetuppföljningarna varje månad, i enhetsstyrning med ekonomer och verksamhetschefer

Målet för 2020 var att sänka sjukfrånvaron till 10 % från 11,1 % dvs. med 1,1 %. Under 2020 landade sjukfrånvaro på 13,8% att jämföra med 2019 då genomsnittet för samma period var 11,1%. Orsaken till höjningen med 2,7 % härleds till Covid-19 pandemin där uppmaningen har varit att stanna hemma från arbetet vid minsta symtom på förkylning och övre luftvägsinfektion. Ser man till hela året är det främst under våren när pandemin startade som sjukfrånvaron var högst, men eftersom smittan tog fart igen var sjukfrånvaron högre även under höst och vintermånaderna. Avsaknaden av karensavdrag och läkarintyg under året kan också ha bidragit till den ökade sjukfrånvaron.

Tydliggöra chefers och medarbetares ansvar.

En ny kommunövergripande rehabiliteringsprocess har tagits fram och förvaltningens chefer har utbildats i den. Handlingsplanen har diskuterats med medarbetare på arbetsplatsträffar.

Utforma en gemensam introduktionsplan för nya medarbetare och chefer.

Arbetet har påbörjats genom att personalenheten tagit fram en övergripande introduktionsmall. Därefter ska förvaltningen utforma nya introduktionsplaner för både medarbetare och chefer. Ett digitalt introduktionsprogram arbetades fram med anledning av pandemin och genomfördes till sommarvikarier inför sommaren och används fortsatt vid nyrekryteringar av timvikarier.

Sjuklönekostnader

Sjuklönekostnaden januari 2020 till och med december månad 2020 var 25 mnkr kronor, vilket är 8,1 mnkr mer än samma tid 2019.

Förvaltningen har fått statlig ersättning för sjuklönekostnader under perioden april-december 2020 med 10,8 mnkr på grund av Covid-19.

Fortsatt arbete 2021

Eftersom pandemin fortsatt håller i sig och uppmaningen är att vara hemma vid minsta symptom är ett rimligt mål att under 2021 sänka sjukfrånvaron 2,8 % tillbaka till 2019 års nivå på 11 % och därmed öka frisknärvaron i takt med att vaccineringen fortskrider. Ett förslag är att redovisa löpande per tertial hur sjukfrånvaron förändras och vilka aktiviteter som genomförts.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Andreas Paulsén
Enhetschef bemanningsenheten

Beslut skickas till
Verksamhetschefer
Akt

2021-02-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2020/104

Sjukfrånvaro januari- december 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av sjukfrånvaron för januari – december år 2020

Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2019

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilagor daterade till 1 februari 2021.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Ledningsgruppen, för kännedom
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Sjukfrånvaro januari – december år 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av sjukfrånvaron för januari – december år 2020

Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2019

Eva Björslund
Förvaltningschef

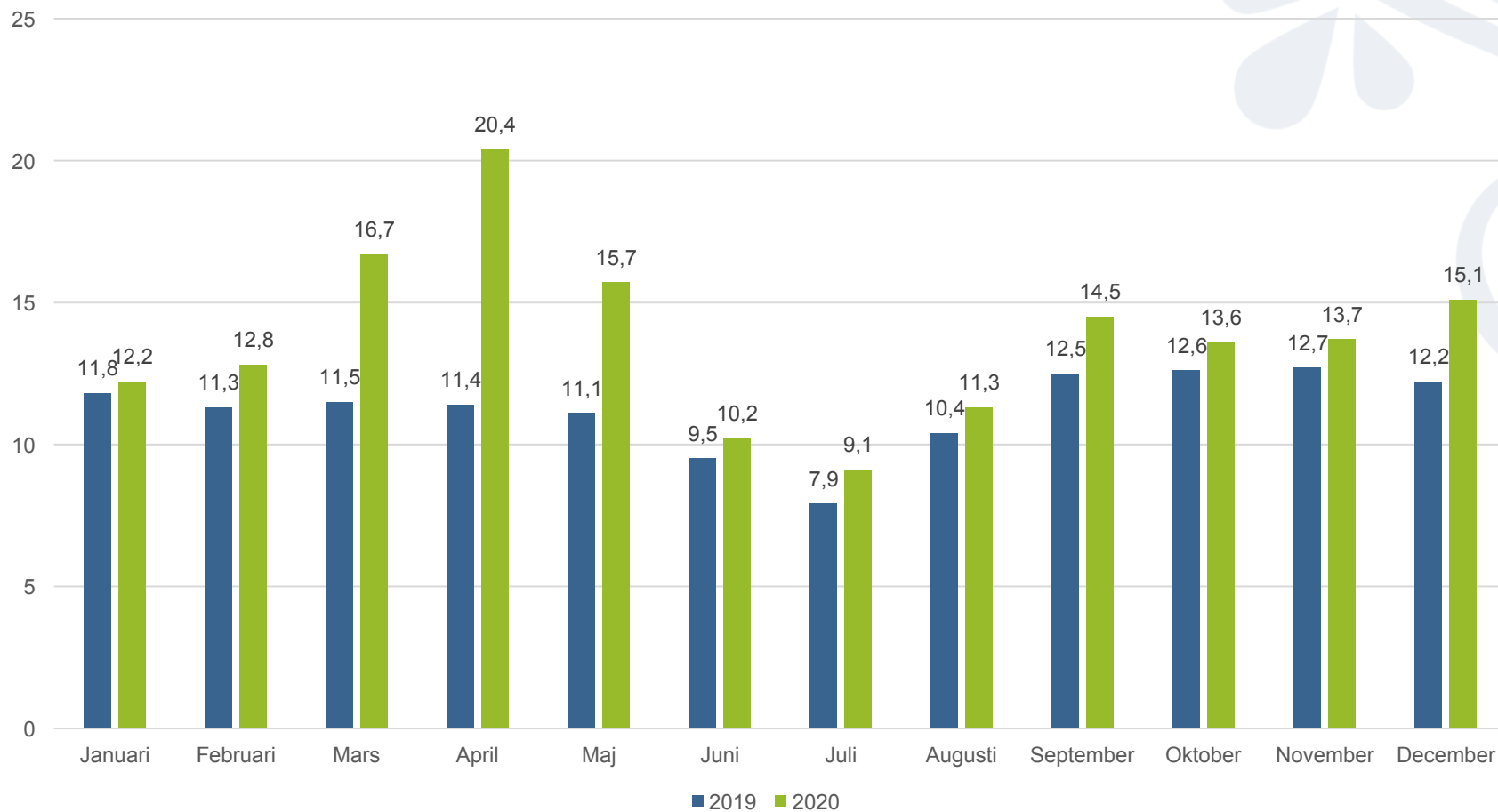
Bilagor

1. Diagram för sjukfrånvaro januari – december 2020

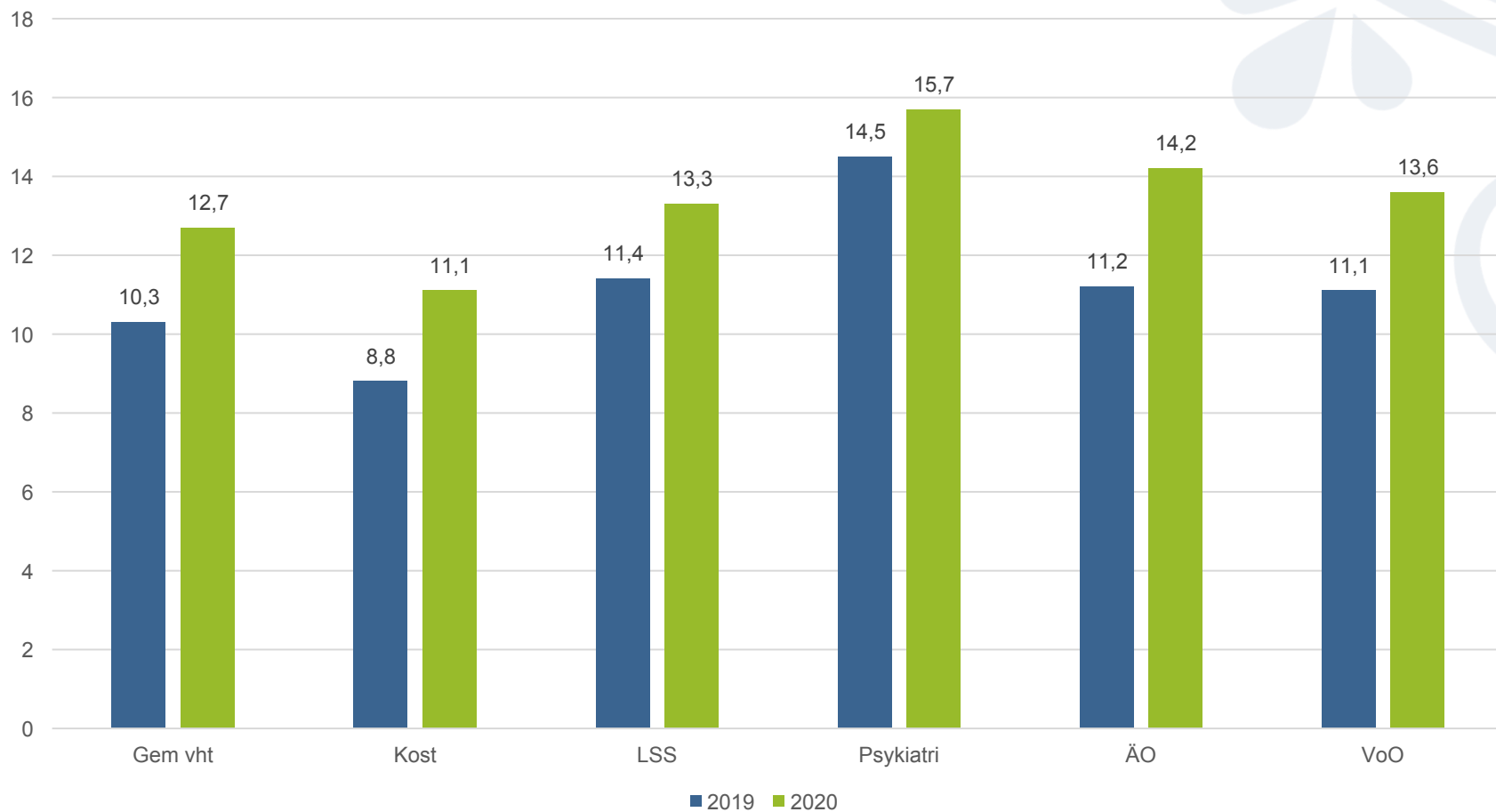
Beslut skickas till

Ledningsgruppen , för kännedom
Akt

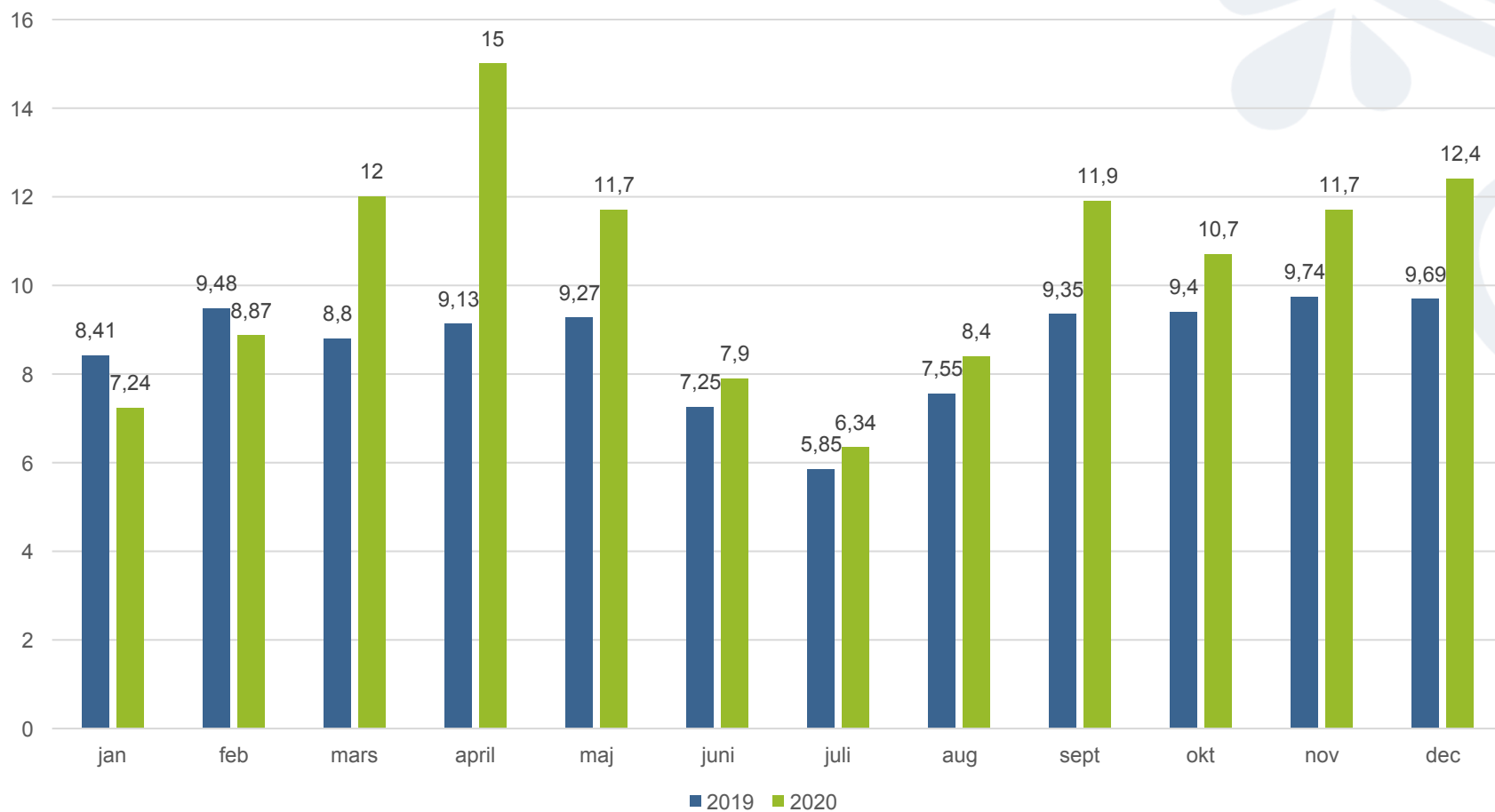
Sjukfrånvarostatistik VoO 2019-2020



Sjukfrånvarostatistik VoO 2019 2020



Sjukfrånvarostatistik Ludvika kommun 2019-2020



2021-02-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 19

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut som inte har verkställts till och med 31 januari 2021

Arbetsutskottets förslag på beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2021.

Statistikrapport den 31 januari 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – gruppboend	2
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1
Äldreboende- demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboend	2020-01-14	383	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	362	M	1
LSS – gruppboend	2020-02-17	349	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-07-04	211	K	1
Äldreboende – demens	2020-07-12	203	K	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2021.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige
Akt

Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 januari 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2021.

Statistikrapport den 31 januari 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – gruppboende	2
Socialpsykiatri - servicelägenhet	1
Äldreboende- demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts- datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	383	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	362	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	349	M	1
Socialpsykiatri - servicelägenhet	2020-07-04	211	K	1
Äldreboende – demens	2020-07-12	203	K	1

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Information från förvaltningen

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7



Information från nämndens ordförande

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation

1. Arbetsutskottet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2021-02-17 § 13-21
Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott enskilda ärenden 2021-02-17 § 1

2. Biståndsbeslut

Januari 2021-01-01-2021-01-31

3. Förvaltningschef

Kurser:

- Avgiftshandläggning inom äldreomsorgen
- Personlig assistans i praktiken
- Up to date med WinLas
- Brukarundersökning funktionshinderområdet
- Tips & tix i word
- LSS lagstiftning och dess tillämpning
- Så här gör du när du vill digitalisera med hjälp av IT-center

4. Verksamhetschefer och enhetschefer

- Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet/ retur
- Förordnanden

5. Ledigheter

- Enskild angelägenhet

- Tjänstledighet
- Önskad sysselsättning
- Tjänstledighet för facklig/politisk verksamhet

6. **Övriga Delegationsbeslut**

- Von 2021/66 Utlämnande av HSL Journal
- Von 2021/66 Utlämnande av HSL Journal

- Von 2020/365 – Redovisning gällande besöksförbud

7. **Anställningsavtal**

- 196 stycken

8. **Fonder**

- Inga aktuella

Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akt

Redovisning av meddelanden 2021-03-01

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden

Beskrivning av ärendet

1. Von 2020/194
Förvaltningsrätten – Dom gällande personlig assistans
2. Von 2021/15
AMV – Avslutsbrev 2021/000091
3. Von 2020/19
Beslut KF § 22 2021-01-18 Val av ersättare till Vård- och omsorgsnämnden.
4. Von 2020/19
Beslut KF § 22 2021-01-18 Avsägelse av ersättare till Vård- och omsorgsnämnden.
5. Von 2020/426
Personliga ombud - verksamhetsberättelse
6. Von 2021/44
Utskrivningsklara januari 2021
7. Von 2020/352
IVO- Beslut gällande granskning av särskilda boenden i Ludvika kommun
8. Von 2021/48
AMV- tillsynsmeddelande Daglig verksamhet
9. Von 2020/365
IVO – beslut gällande besöksförbud på särskilda boenden.
10. Von 2021-36
AMV- tillsynsmeddelande Gruppbostad
11. Von 2021/37
AMV – tillsynsmeddelande Gruppbostad

12. Von 2019/36-73
Beslut KF 2020-12-07 Svar på motion - Återinförande av
habiliteringsersättning

Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akt