

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Östra Storgatan 29A, Ludvika kl. 13:00–15:20

Beslutande ledamöter Håkan Frank (M)
Mikaela Nordling (M)
Peter Cyrillus (S)
Yngve Thorné (C)
Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Nathali Asp, controller KS förvaltning
Elisabeth Burman, verksamhetschef skola
Linus Eriksson, controller KS förvaltning
Jonas Fors, förvaltningschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola
Jessica Kalles, verksamhetschef IFO
Rita Österholm, nämndsekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Rita Österholm

Paragrafer

§ 46-55

Ordförande

Håkan Frank

Justerande

Peter Cyrillus

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Paragrafer

§ 46-55

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott**Ärendelista**

- | | | |
|------|---|----------|
| § 46 | Ändring i föredragningslistan | |
| § 47 | Budgetuppföljning oktober 2023 - SUN
utbildningsverksamhet | 2023/40 |
| § 48 | Budgetuppföljning oktober 2023 - SUN
individ- och familjeomsorgen | 2023/40 |
| § 49 | Begäran om del av statsbidrag för
aktiviteter som finskt förvaltningsområde,
FFO under 2024 | 2023/502 |
| § 50 | Uppföljning av plan för intern kontroll
2023 | 2022/500 |
| § 51 | Fastställande av plan för intern kontroll
2024 | 2023/171 |
| § 52 | Information om regler vid val av skola
för blivande F-klass och årskurs 7 | 2023/540 |
| § 53 | Information om bidragsbelopp till
fristående verksamhet | 2023/564 |
| § 54 | Fråga om avvecklingen av
allergiavdelningen vid Junibackens
förskola | 2023/328 |
| § 55 | Fråga om hemmasittare (elever med
långvarig ogiltig skolfrånvaro) | |

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 46

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Information om regler vid val av skola för blivande F-klass och årskurs 7
- Information om bidragsbelopp till fristående verksamhet
- Fråga om avvecklingen av allergiavdelningen vid Junibackens förskola
- Fråga om hemmasittare (elever med långvarig ogiltig skolfrånvaro)

Följande ärende utgår:

- Byggnation av ny förskola vid Magnetenområdet

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2023/40 - 04

Budgetuppföljning oktober 2023 – SUN utbildningsverksamhet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 oktober 2023.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 6,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 7,4 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en intäkt. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 10,0 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 november 2023.
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader, daterad 15 november 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2023/40 - 04

Budgetuppföljning oktober 2023 – SUN individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan.

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område IFO drift samt övrig vuxen och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 13,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12,5 mnkr.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 november 2023.
2. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 15 oktober 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2023/502 – 00

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 46 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Social- och utbildningsförvaltningen planerar att under 2024 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande, inom Social- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 november 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2022/500 – 00

Uppföljning av plan för intern kontroll 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 14 november 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med 1 nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2024 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2023 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

Exempelvis finns brister i efterföljandet av projektmodellen. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 november 2023.
2. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.
3. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2023/171 – 00

Fastställande av plan för intern kontroll 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 15 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för Social- och utbildningsnämndens intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Genomför verksamhetschef regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enhetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari-augusti?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?
2. Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 november 2023.
2. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 15 november 2023
3. Bilaga 2. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 15 november 2023.

4. Bilaga 3. Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp den 31 oktober 2023.
-

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2023/540 - 61

Information om regler vid val av skola för blivande F-klass och årskurs 7

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen lämnar muntlig information gällande ärende till kommande nämnd om regler för urvalsgrunder vid val av skola.

Beslut skickas till

Akten

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2023/564 - 04

Information om bidragsbelopp till fristående verksamhet

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får muntlig information om kommande nämndsärende gällande beslut om bidragsbelopp till fristående verksamhet.

Beslut skickas till

Akten

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2023/328 – 71

Fråga om avvecklingen av allergiavdelning vid Junibackens förskola

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Peter Cyrillus (S), som är nämndens representant i kommunens tillgänglighetsråd, rapporterar från rådets senaste möte där man efterlyste information om och orsaken till att social- och utbildningsnämnden den 30 augusti 2024 tog beslut att avveckla allergiavdelningen vid Junibackens skola. Rådet kommer att bjuda in verksamhetschef förskola till ett kommande möte.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola
Akten

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 55

Fråga om hemmasittare (elever med långvarig ogiltig skolfrånvaro)

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

På fråga från Yngve Thorné (C) svarar förvaltningen att för närvarande har man inget rapporteringssystem där elevernas frånvaroregistrering automatiskt går vidare från rektorsnivå till förvaltningens skolledning/huvudmannen. Arbete pågår dock för att införa ett system som kan hantera detta.
