

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 23 september 2020, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,M,S i stora konferensrummet,
C,V i lilla rum 1, SD i lilla rum 2)**Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, plan 1

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	3
3 Verksamhetsinformation; Skolverkets riktade insatser	4
4 Anmälan av extra ärenden	5
5 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för individ- och familjeomsorgen (IFO), uppföljningstillfälle 3, år 2020	6 - 14
6 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för utbildning, uppföljningstillfälle 3, år 2020	15 - 23
7 Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen tertial 2 2020 - Rapport	24 - 27
8 Yttrande över Kulturstrategi för Ludvika kommun	28 - 44
9 Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde	45 - 50
10 Förskolekön september - Rapport	51 - 56
11 Beslut om nya förskoleplatser	57 - 60
12 Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021	61 - 65
13 Redovisning av resultat av inkomstjämförelse för taxefinansierade verksamheter	66 - 67
14 Förfrågan om utökat samarbete under sommaren, förskola och fritidshem - Rapport	68 - 69
15 Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21-- 2025/26	70 - 83
16 Redovisning av delegationsbeslut	84 - 86
17 Redovisning av meddelanden	87 - 88

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 17:00, Östra
Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för IFO, uppföljningstillfälle 3, år 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 september 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 september 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan (64 procent). Enligt prognos kommer cirka 19 av 25 aktiviteter genomföras planenligt under året (76 procent).

Driftkostnader. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 12,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvården, ekonomiskt bistånd och beroendevården. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 17 mnkr. Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,6 mnkr och den 26 augusti beslutades en utökad handlingsplan med ytterligare en besparing av 0,7 mnkr. Åtgärdernas ekonomiska effekt beräknas till 3,7 mnkr men då det även skett försämringar

inom en del områden så blir nettoeffekten en besparing på 0,45 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 17 mnkr.

Investeringar. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2020

Verksamhetsmål*	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i En tillväxtkommun En bra kommun att leva i En miljövänlig kommun
Finansiella mål**	Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag

* KF 25 maj 2015 § 192

** KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftsbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för

driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Målaktiviteter

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämndens målaktiviteter för 2020 ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–augusti 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde 16 av nämndens 25 aktiviteter sin plan (64 procent). Därtill genomfördes 1 aktiviteter i viss utsträckning, men inte fullt ut enligt plan. Totalt genomfördes alltså 17 planerade aktiviteter antingen planenligt eller i viss utsträckning (68 procent).

Några avvikelser:

- Målbilden att nästan alla ”Öppet arbetslösa unga vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande ” bedöms att, på grund av pandemin inte kan genomföras. Detta påverkar även det ekonomiska resultatet för nämndens verksamhet.
- Plan för skola och omvärld når inte målet denna period beroende av pandemin som försvårar PRAO-arbete.
- Alla som vill ha förskoleplats har inte fått det under våren 2020 men under hösten 2020 nås målet. Under senvåren 2021 kommer platser återigen att saknas.

Graden av genomförande är störst för verksamhetsmålen *En tillväxtkommun* och *En bra kommun att leva i*.

Prognosen för helåret är att cirka 19 av 25 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (76 procent).

Driftkostnader

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 163 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 108,7 mnkr.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 12,5 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 5 mnkr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 17,6 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 8 mnkr över budget
- Ekonomiskt bistånd 5,3 mnkr över budget
- Beroendevård 1,9 mnkr över budget
- Förändringen av semesterlöneskulden uppgick till -0,7 mnkr

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 17 mnkr.

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,65 mnkr. Mellan rapporteringstillfälle 2 och 3 har handlingsplanen kompletterats med ytterligare 0,7 mnkr i besparing, totalt 11,35 mnkr. Åtgärdernas ekonomiska effekt beräknas till 3,6 mnkr men då det även skett försämringar inom en del områden så blir nettoeffekten en besparing på 0,45 mnkr. Förbättrat inom område personal där lediga tjänster varit vakanta en del av året och att man varit restriktiv med att ersätta med konsulter. Även för område Ekonomiskt bistånd kan vi se att minusprognosen sjunker. Försämrat inom område barn och unga, beroendevården och övrig vuxen (våld i hemmen). Den pågående pandemin har påverkat resultatet för samtliga dessa insatser.

Vid årets första rapporteringstillfälle, efter två månader, visade periodavvikelsen för placeringar av barn, unga och vuxna samt beroendevården ett minus på -2,4 mnkr. I detta rapporteringstillfälle är avvikelsen för placeringarna -10,9 mnkr och prognosen för helåret 2020 visas ett resultat mot budget på -13,3 mnkr. Behovet att behöva ingripa med placeringar har ökat mer än beräknat både med barn och unga, vuxna och våld i hemmen.

Inom beroendevården finns ett nystartat utvecklingsarbete tillsammans med IFO, Smedjebackens kommun och Region Dalarna där vi erhåller bidrag från Finsam. För barn och unga har det också precis startat ett utvecklingsarbete som ska jobba med tidiga insatser i närmiljön och ett intensifierat arbete tillsammans med vårdnadshavare och förskola/skola.

Ekonomiskt bistånd visade en avvikelse om -1,1 mnkr efter två månader och vid detta rapporteringstillfälle en avvikelse på -5,3 mnkr och prognosen visar på ett resultat av -5,4 mnkr. Resultaten under året påvisar ett pågående arbete inom de olika områdena. För perioden jan-aug 2020 så har utbetalningarna varit 1,8 mnkr lägre jämfört med samma period 2019.

För Ekonomiskt bistånd har det interna långsiktiga arbetet med bland annat fler kontrollstationer och utökad ärendehandledning via förste socialsekreterare varit lyckosamt. Tillsammans med andra instanser pågår inom samarbetet i Ludvikamodellen arbete som givit resultat, men som på grund av pandemin stannat av under detta år men som nu intensifieras igen. Ett internt utvecklingsarbete med att minska eventuellt bidragsfusk har precis startat. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 17 mnkr. I denna prognos är återsökta men ännu inte erhållna medel om 2,6 mnkr medräknade.

I helårsprognosen är inräknat intäkter om 1,5 mnkr som återsökts från Migrationsverket och dessutom 1 mnkr som återsökts från Socialstyrelsen utifrån kostnader som uppstått på grund av Covid 19. Båda statsbidragen är osäkra att prognosticera vad som kommer att utbetalas till kommunen.

Inför budget 2020 begärde nämnden mer medel för dessa verksamheter än som sedan tilldelades och att det saknades medel kunde ses redan vid första rapporteringstillfället. Pågående ärenden från 2019, med placeringar och försörjningsstöd följde med över i år 2020.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020

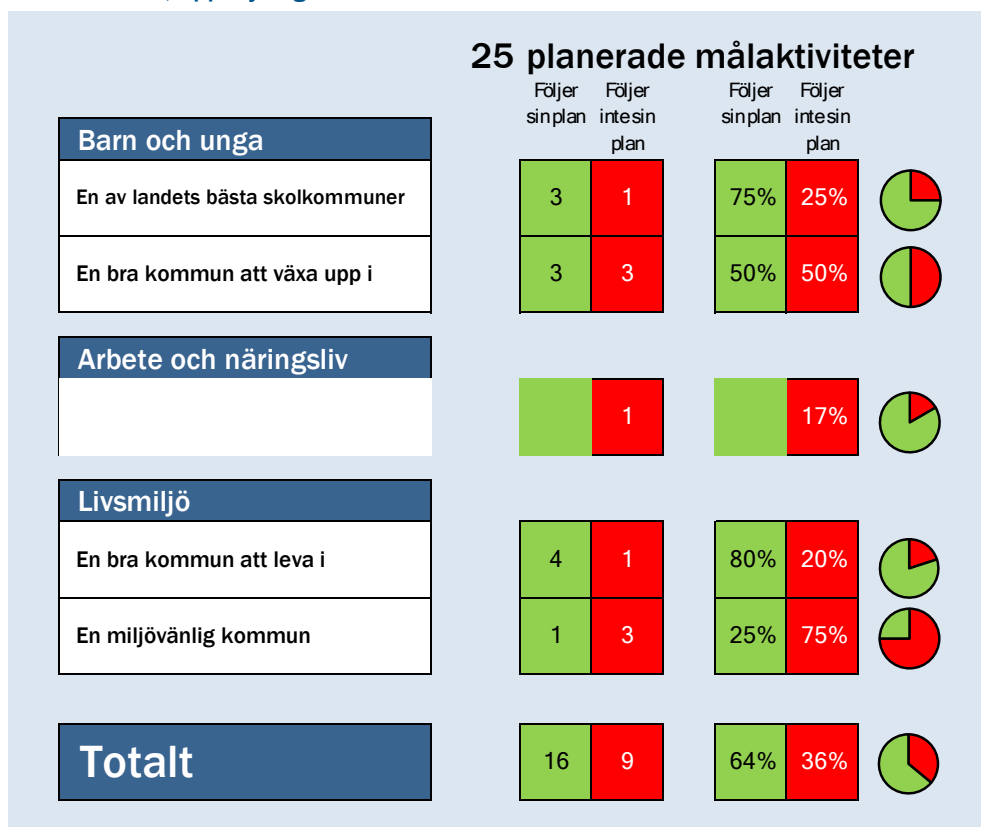
Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020

Målaktiviteter, uppföljningstillfälle 3 år 2020



Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 3 år 2020

	Januari augusti 2020			Helår 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	9,1	14,2	5,0	13,0	18,5	5,5
Kostnader	117,8	135,4	17,6	176,0	198,5	22,5
Netto	108,7	121,2	12,5	163,0	180,0	17,0

Verksamhetsstatistik, uppföljningstillfälle 3 år 2020

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1
200531	95	65 (46/19)	11	15	4	0
200630	94	63 (43/20)	12	15	4	0
200731	99	63 (44/19)	18	16	2	0
200831	97	64 (43/21)	17	11	5	0

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj	2020 Juni	2020 Juli	2020 Aug
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737	704	708	707	704
Utbetalt ekonomiskt bistånd	6 243	5 192	6 411	5 512	5 576	5 807	6 092	5 371

Rapportering av periodens intäkter och
Rapporteringen visar periodens

Social och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Tillfälle 3
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	14 september 2020

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 3, jan aug 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	2 016	2 463	-447	2 434	2 734	-300
	Ifo drift	107	222	-115	131	267	-136
	Ekonomiskt bistånd	3 000	3 278	-278	4 500	6 100	-1 600
	Barn- och ungdomsvård	1 468	4 261	-2 793	2 200	4 800	-2 600
	Beroendevård	166	402	-236	250	600	-350
	Övrig vuxen	0	464	-464	0	514	-514
	Stödboende Ludvika	2 352	3 065	-713	3 525	3 525	0
	Totala intäkter	9 109	14 154	-5 045	13 040	18 540	-5 500
Kostnader	Personal	33 225	31 035	2 190	49 434	48 234	1 200
	Ifo drift	6 908	6 849	59	10 181	10 067	114
	Ekonomiskt bistånd	40 802	46 386	5 584	61 200	68 200	7 000
	Barn- och ungdomsvård	28 803	39 688	10 885	43 150	56 350	13 200
	Beroendevård	5 503	7 668	2 165	8 250	10 750	2 500
	Övrig vuxen	200	1 558	1 358	300	1 364	1 064
	Stödboende Ludvika	2 352	2 167	185	3 525	3 525	0
	Totala kostnader	117 793	135 351	17 558	176 040	198 490	22 450
Netto	Personal	31 209	28 573	2 636	47 000	45 500	1 500
	Ifo drift	6 801	6 627	174	10 050	9 800	250
	Ekonomiskt bistånd	37 802	43 108	5 306	56 700	62 100	5 400
	Barn- och ungdomsvård	27 335	35 427	8 092	40 950	51 550	10 600
	Beroendevård	5 337	7 266	1 929	8 000	10 150	2 150
	Övrig vuxen	200	1 093	893	300	850	550
	Stödboende Ludvika	0	-898	898	0	0	0
	Netto	108 684	121 197	12 513	163 000	179 950	16 950

Personalskultsförändring -661 tkr
 Resultat utan pers.skultsförändr

-13175

Barbro Forsberg Nystedt
 Förvaltningschef

IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd														
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	IFO Barn och unga	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser med "hemmaplanslösningar".	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
1.2	IFO drift	Flytta personal på vån 3 till förvaltningskansliet	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10					0,10
1.3	IFO drift	Minska föreningsbidrag	0,35	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,35
1.3	IFO drift	Tolkkonsultationer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,25					-0,25
Delsumma			1,95	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20

2.1	IFO Ek bistånd	Fortsätta det interna arbetet med att sänka utbetalningen av ek bistånd	1,00	-0,35	-0,40	0,40	0,00	0,00	0,40					0,05
2.2	IFO Ek bistånd	Ludvikomodellen levererar enligt kommunledningens uppsatta mål	5,50	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00					0,60
2.3	IFO beroende	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser beroendevården.	1,00	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	-0,10					0,20
Delsumma			7,5	-0,25	0,30	0,50	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85

3.1	IFO personal	Avveckla tjänsterna bilsamordnare	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
3.2	IFO personal	Avveckla tjänster	1,00	0,25	0,55	0,30	0,00	0,20	0,20					1,50
3.3	Barn o Unga	Försöka minska kostnaderna för placeringar	0,00	-1,00	0,10	0,10	0,00	-1,00	-0,10					-1,90
4.1	Övrig vuxen	Försöka hålla nere placeringkostnader gällande våld i nära relationer	0	0,00	-0,25	-0,15	0,00	0,00	-0,20					-0,60
Delsumma			1,2	-0,75	0,40	0,25	0,00	-0,80	-0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00

Ytterligare Åtgärder Besparingar 10,7 mnkr 20200704														
5.1		IFO sjuklöneåterbetalning	0,3	0,00	0,10	0,10	0,05	0,05	0,00					0,30
5.2		kurs, konf, utbildning	0,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10					0,10
5.3		Statsbidrag	0,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Delsumma			0,7	0,00	0,10	0,10	0,05	0,05	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40

TOTALT			11,35	0,65	0,80	0,85	0,05	0,75	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45
---------------	--	--	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för Utbildning, uppföljningstillfälle 3, år 2020,

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 september 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplaner med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 september 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan

(64 procent). Enligt prognos kommer cirka 19 av 25 aktiviteter genomföras planenligt under året (76 procent).

Driftkostnader. Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 28,6 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 26,2 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 2,4 mnkr lägre (positiv avvikelse), där det i både intäkt- och bruttokostnadssummorna ingår ej budgeterade riktade statsbidrag om 15,6 mnkr samt SoU-interna omföringar för volymavstämningar om 8,4 mnkr. Intäkterna har ökat genom återbetalade sjuklönekostnader om 4,4 mnkr, och en stor positiv kostnadsavvikelse går att härleda till personalskultsförändringen för perioden om 17,5 mnkr. Överlag ligger därtill barn- och elevvolymerna lägre än beräknat inom samtliga verksamhetsområden med lägre verksamhetskostnader som följd och även kostnader för fortbildning, företagshälsovård och elevresor utfaller mycket lågt, omständigheter som alla kan kopplas till de förändrade verksamhetsförutsättningar som följt coronabrottet i våras.

Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr och därpå ålades förvaltningen under sommaren ett besparingsbeting om 2,8 mnkr. Som synes i lagd prognos beräknar förvaltningen uppnå såväl den initiala handlingsplanens åtgärder som senare besparingsåtagande med god marginal, vilket främst åstadkommes genom att ökade intäkter genom sjuklöneåterbetalningarna samt utnyttjade medel inom utbildnings- och företagshälsovård.

Investeringar. För helåret 2020 har nämnden ett investeringsanslag på 3,1 mnkr. Under perioden januari–augusti har inget av anslaget upparbetats och bokförts på investeringskonto men vissa poster är för närvarande bokförda på driften och andra investeringsåtgärder är just nu under genomförande.

Prognosen för helåret är att 2,0 mnkr av anslaget kommer upparbetas och bokföras, där ej nyttjade medel kommer behövas skjutas över till nästkommande år då de avser inventarier till förskoleavdelningar som försenats.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2020

Verksamhetsmål*	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En miljövänlig kommun</p>
Finansiella mål**	Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag

* KF 25 maj 2015 § 192

** KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Målaktiviteter

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämndens målaktiviteter för 2020 ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–augusti 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde 16 av nämndens 25 aktiviteter sin plan (64 procent). Därtill genomfördes 1 aktiviteter i viss utsträckning, men inte fullt ut enligt plan. Totalt genomfördes alltså 17 planerade aktiviteter antingen planenligt eller i viss utsträckning (68 procent).

Några avvikelser:

- Målbilden att nästan alla ”Öppet arbetslösa unga vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande ” bedöms att, på grund av pandemin inte kan genomföras. Detta påverkar även det ekonomiska resultatet för nämndens verksamhet.
- Plan för skola och omvärld når inte målet denna period beroende av pandemin som försvårar PRAO-arbete.
- Alla som vill ha förskoleplats har inte fått det under våren 2020 men under hösten 2020 nås målet. Under senvåren 2021 kommer platser återigen att saknas.

Graden av genomförande är störst för verksamhetsmålen *En tillväxtkommun* och *En bra kommun att leva i*.

Prognosen för helåret är att cirka 19 av 25 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (76 procent), de tre sista målaktiviteterna är så specifika att nämnden inte har fastställt några målvärden.

Driftskostnader

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 461,0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 307,5 mnkr.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 11,1 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 26,2 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 2,4 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- - 17,5 mnkr i kostnader för periodens personalskultsförändring som ej finns medtaget i budget
- +15,6 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- +8,4 mnkr i SoU-interna intäkter respektive kostnader för löpande volymavstämning för enheter inom såväl förskola och grundskola som grundsärskola
- +4,4 mnkr i intäkter för återbetalade sjuklönekostnader från staten
- -1,4 mnkr i intäkter i form av schablonersättningar från Migrationsverket pga minskat mottagande av nyanlända
- +1,0 mnkr i taxentäkter för förskola och fritidshem för den extra fakturering som utgått i samband med den s.k. inkomstjämförelsen
- -0,4 mnkr i kostnader för elevresor (Toleransprojekt, riksdagsresor) som inställts efter coronautbrottet

- -0,3 mnkr i kurs- och konferenskostnader utifrån inställda arrangemang eller arrangemang som styrts om till att utföras på distans efter coronautbrottet
- - 0,6 mnkr i kostnader för intern service där debitering nu följer faktiskt utfört arbete (tidigare år har budgeterade belopp fördebiterats och avstämning skett först mot slutet av året)

Vad gäller prognosen bör det noteras att den inte inbegriper de SoU-interna omföringar som görs för volymavstämningar mot enhet.

I prognosen har nettokostnaderna för de administrativa verksamheterna sänkts med 2,4 mnkr utifrån sparade sjuklöneåterbetalningar, och låg möjlighet att nyttja avsatta medel för såväl fortbildnings- som företagshälsovård utifrån coronarestriktioner. För grundskoleverksamheterna ligger nettokostnaderna 0,4 mnkr högre än budget, där ett stort intäktsbortfall för schablonersättning om 2 mnkr med anledning av att mycket få nyanlända kommer till kommunen, till stor del räddas upp av att elevvolymerna i såväl grundskola som fritidshem också är lägre än beräknat. Även för förskoleverksamheterna prognosticeras ett intäktsbortfall i form av schablonersättning om ca 1 mnkr, men samtidigt har inskrivningen till nya förskoleplatser gått långsammare än planerat ända sedan i våras, och därtill har en tjänst för specialpedagog inte kunnat tillsättas varför prognosen netto ändå här landar på en positiv avvikelse om 2 mnkr.

Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr och därpå ålades förvaltningen under sommaren ett besparingsbeting om 2,8 mnkr. Som synes i lagd prognos beräknar förvaltningen uppnå såväl den initiala handlingsplanens åtgärder som senare besparingsåtagande med god marginal.

Investeringar

För helåret 2020 har nämnden ett investeringsanslag på 3,1 mnkr. Under perioden januari–augusti har inget av anslaget upparbetats och bokförts på investeringskonto men vissa poster är för närvarande bokförda på driften och andra investeringsåtgärder är just nu under genomförande.

Prognosen för helåret är att 2,0 mnkr av anslaget kommer upparbetas och bokföras, där ej nyttjade medel kommer behövas skjutas över till nästkommande år då de avser inventarier till förskoleavdelningar som försenats.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020, daterad 14 september 2020
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 2 år 2020, daterad 14 september

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

Kommunstyrelsen

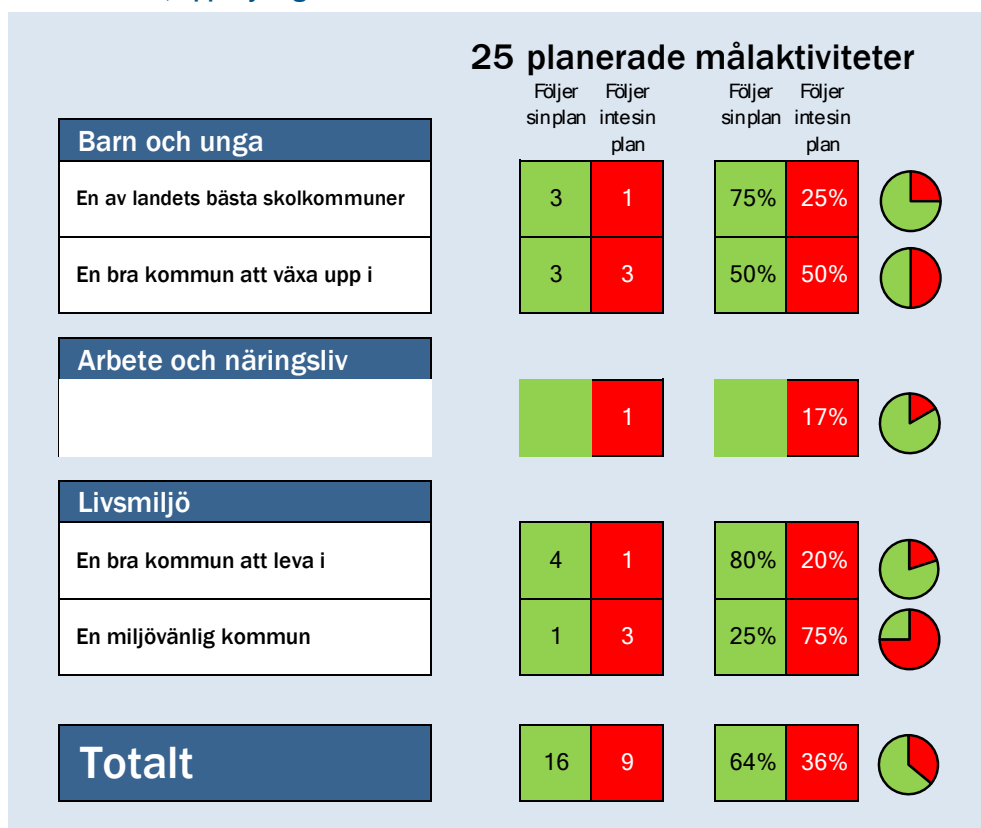
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning

Ekonomienheten för sammanställning

Akten

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2020

Målaktiviteter, uppföljningstillfälle 3 år 2020



Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle 3 år 2020

	Januari augusti 2020			Helår 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	52,8	79,0	26,2	81,8	104,5	22,7
Kostnader	360,3	357,9	2,4	542,8	561,5	18,7
Netto	307,5	278,9	28,6	461,0	457,0	4,0

Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 3 år 2020

Årsbudget	Januari augusti 2020				Helår 2020	
	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
1,5	1,6	3,1	0,0	-3,1	2,0	-1,1

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

SUN utbildning handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd																
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	Grundskola och Förskola	Enheter med prognosöverskridande >100 tkr upprättar handlingsplan för att nå budget i balans	5,10			1,40	1,30	1,30	1,10							5,10
1.2	Grundskola och Förskola	Sänkning av barn- och elevpeng för att kompensera hyror påförda för Kulturskolan	0,20		0,20											0,20
1.3			0,00													0,00
Delsumma			5,30	0,00	0,20	1,40	1,30	1,30	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,30
2.1																0,00
2.2																0,00
2.3																0,00
Delsumma			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ytterligare Åtgärder Besparingar 10,7 mnkr 20200704																
3.1	förskola, skola	Kurs konferenser	0,70						0,20		0,30					0,50
3.2	förskola, skola	Förebyggande vht	0,20								0,10					0,10
3.3	förskola, skola	bemannning	1,20								0,70					0,70
3.4	förskola, skola	sjuklönekostnader tillbaka	0,70						0,62		0,88					1,50
Delsumma			2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,82	0,00	1,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2,80
TOTALT			8,10	0,00	0,20	1,40	1,30	1,30	1,92	0,00	1,98	0,00	0,00	0,00	0,00	8,10

Social- och utbildningsnämnden

Avvikelser IFO rapport tertial 2 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar att 21 rapporterade avvikelser har behandlats inom individ- och familjeomsorgen (IFO) under perioden 1 maj – 31 augusti 2020. Flertalet innebär att lagstadgad tid för förhandsbedömning respektive barn- och ungdomsutredning överskridits. Andra rapporter visar bland annat att beslut om försörjningsstöd fattats på felaktigt sätt, att beslut inte övervägts och följts upp korrekt, att brister uppmärksammats i arkivering, att en faderskapsutredning inte handlagts på rätt sätt samt att beslut och dokumentation registreringats på fel sätt i verksamhetssystemet.

Vidtagagna förbättringsåtgärder har bland annat varit samtal med berörda socialsekreterare, diskussion inom enheterna samt påminnelser om befintliga rutiner och vikten av att vara noggrann i handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda avvikelser. Bestämmelser om rapporteringsskyldighet finns i 14 kap. 3 § socialtjänstlagen och gör gällande att den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Inkomna rapporter sammanställas och analyseras för att kunna upptäcka mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna avvikelserrapporter inom IFO delges social- och utbildningsnämnden tre gånger per år samt i kvalitetsberättelsen.

Denna rapport avser 1 maj – 31 augusti 2020, och under denna period har 21 avvikelserrapporter inkommit till verksamhetsutvecklaren. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare, då rapporterna lämnas till utvecklaren först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

Sex rapporter visar att förhandsbedömningar gällande barn och unga överskridit den lagstadgade handläggningstiden (14 dagar). Utredningen av avvikelserna visade att tre av dessa handlade om att registreringen i verksamhetssystemet inte varit korrekt och att den faktiska handläggningstiden rymts inom den lagstadgade tiden. Registreringarna korrigerades och vikten av att vara noggrann har diskuterats på enheten. De övriga tre berodde på att socialsekreterare varit oaktsamma gällande datum för när förhandsbedömningen ska avslutas och enhetschef uppmanat alla handläggare uppmärksamma korrekt tidsräkning.

Sju rapporter visar att den lagstadgade tiden för att genomföra en barn- och ungdomsutredning (4 mån) överskridits. Identifierade orsaker till missförhållandet handlar i ett par av fallen om att nödvändiga samtal avbokats till följd av sjukdomssymptom enligt Covid-19. I en utredning inkom allvarliga nya uppgifter i slutet av utredningstiden och den nya oron behövde beaktas innan beslut fattades. I en annan utredning berodde fördröjningen på att familjen flyttade under pågående utredning. I några av avvikelserna är orsaken till överskridandet mer oklar. Enhetschef och 1:e socialsekreterare bedömer att de rutiner som finns gällande utredningsarbetet är tydliga och att dessa ska följas. Uppföljning av missförhållandet har skett både individuellt och gemensamt på enheten.

En rapport visar att ett beslut om försörjningsstöd inte har fattats enligt gällande lagstiftning och missförhållandet innehåller flera brister; Försörjningsstödet beviljades i barnets akt vilket inte är korrekt. Aktualiseringen om ansökan saknas, vilket gör att det inte framgår vad klienten ansökt om. Beräkning saknas, liksom utredning och förutsättningar för beviljande av försörjningsstöd. Beslutet saknar besvärshänvisning, vilket gör att klienten inte ges möjlighet att överklaga beslutet. Missförhållandet uppstod utifrån att en enhet som inte handlägger ekonomiskt bistånd ville hjälpa en familj ekonomiskt i samband med en placering och hade uppmanat klienten att lämna sin ansökan till enheten som handlade barnärendet. De aktuella enheterna ska utveckla sitt interna samarbete för att liknande situationer inte ska uppstå igen, enhetscheferna på respektive enhet ansvarar tillsammans för detta förbättringsarbete. Missförhållandet har delvis korrigerats genom att det beviljade biståndet ändrats till kostnad i samband med insats, som beviljats i barnets akt.

Ytterligare sju rapporter av skilda karaktär har behandlats:

- Brister i arkivering då två olika ärendetyper samlats i en och samma akt. Orsaken bedöms vara okunskap hos en ny handläggare och planerad åtgärd är att vara tydligare om arkiveringsreglerna i introduktionen.
- Socialsekreterare har medverkat i ett anmälningsmöte på en skola och därefter upptäckt att barnet var skrivet i en annan kommun, socialtjänsten har därmed mottagit information som omfattas av sekretess. Vårdnadshavare informerades om de brister som skett och ärendet skickades till rätt kommun samma dag som missförhållandet

upptäcktes. Enhetschef har poängterat vikten av att kolla folkbokföringen vid varje anmälan.

- Ett beslut om vård utanför det egna hemmet har inte övervägts inom rätt tid till följd av ett missförstånd gällande vilken handläggare som skulle skriva beslutsunderlaget. Vården har därefter övervägts och socialsekreterarna har vidtalats om vikten av noggrann kontroll av handläggningen.
- Felregistreringar i verksamhetssystemet gällande beslutsdatum för vård enligt LVU. Registreringarna har korrigerats och har inte inneburit negativa konsekvenser för den enskilde.
- Felregistreringar i verksamhetssystemet gällande dokumentation i en förhandsbedömning. Dokumentationen korrigerades och enhetschef har påtalat vikten av att följa befintliga flödesscheman för ärendehantering.
- I samband med att tingsrätten hävt ett faderskap under våren 2016 borde en ny faderskapsutredning ha inletts men av oklar anledning skedde det inte, möjligtvis kan det berott på att en underrättelse eller förordnande inväntades från Skatteverket. Ärendet kunde öppnas någon dag innan klientens 18-årsdag och innebar därmed ingen skada för den enskilde, som annars hade kunnat påverkas negativt av uteblivet förlängt underhållsstöd. Handläggningen har diskuterats i ärendegenomgångar för att missförhållandet inte upprepas.
- Vid en uppföljning av en kontaktpersonsinsats framkommer att kontaktpersonen inte träffat det biståndsberättigade barnet på flera månader. I samband med uppföljning kunde uppdraget avslutas och insatser av denna typ kommer att följas upp mer kontinuerligt framledes.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

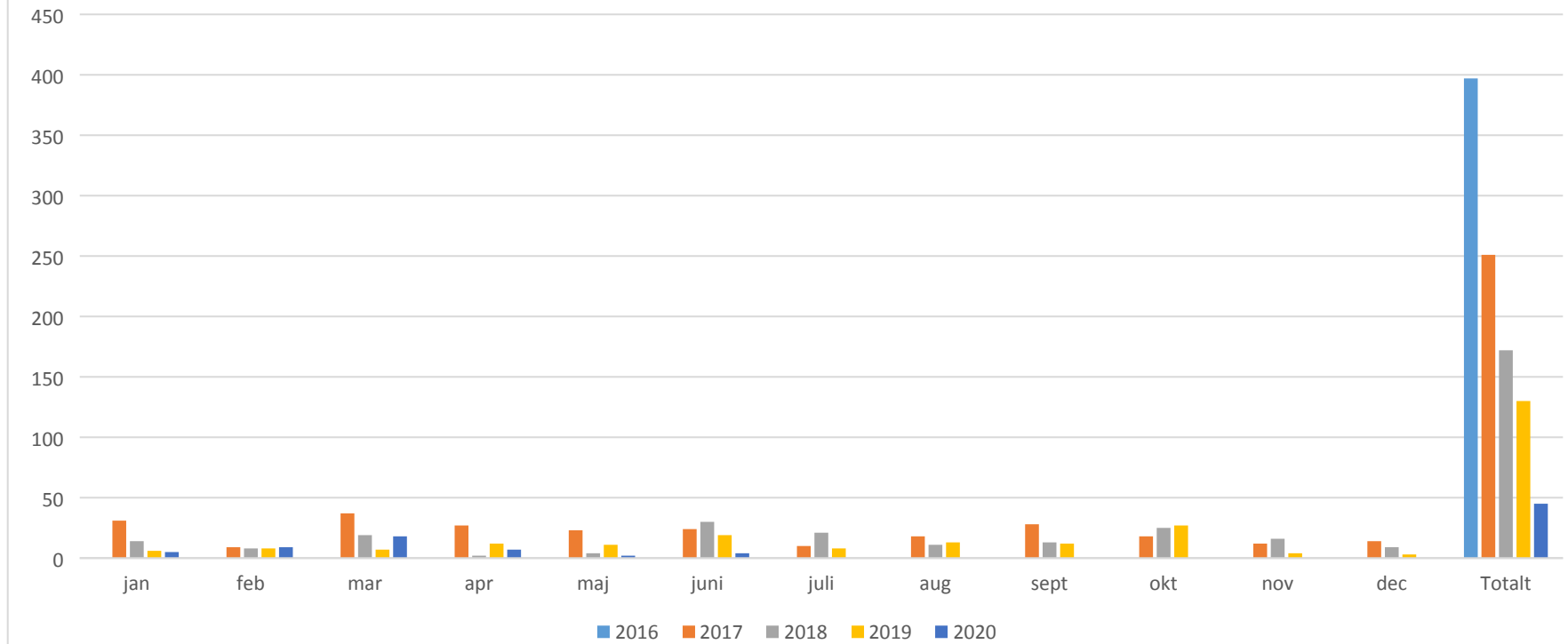
Bilagor

1. Avvikelser IFO 2016-2020

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Avvikelser IFO 2016-2020 (avser händelsemånad)



2020-09-09

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 70

Dnr 2020/448 – 86

Yttrande över kulturstrategi för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden lämnar tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020 som sitt yttrande till kultur- och fritidsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 22 juni 2020, § 55, att på remiss översända ett förslag till ny Kulturstrategi för Ludvika kommun. Den har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå de strategiska och kommunövergripande målen krävs samverkan mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer inom kulturområdet.

Förvaltningens synpunkter

Verksamheterna inom utbildningsdelen av social- och utbildningsnämndens ansvar, har via respektive läroplan ett tydligt kulturuppdrag i läroplanerna och med dess olika mål kan läroplanerna ses som handlingsplan. Att samverka med andra nämnder, bolag och näringsliv och andra aktörer inom kulturområdet blir viktigt för att nå de mål som är satta, både de statliga såväl som de kommunala målen. För samverkan med dessa kan en handlingsplan vara tydliggörande.

Huvudansvaret för det arbetet måste ligga på social- och utbildningsnämndens egen verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 24 augusti 2020.

Behandling

Förtydligas att kommunstyrelsen beslutar om antagande av strategin efter genomförd remissomgång.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över Kulturstrategi för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden lämnar tjänsteskrivelse daterad den 24 augusti 2020 som sitt yttrande till kultur- och fritidsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2020-06-22, § 55, att på remiss översända ett förslag till ny Kulturstrategi för Ludvika kommun. Den har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå de strategiska och kommunövergripande målen krävs samverkan mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer inom kulturområdet.

Sista svarsdatum är av kultur- och fritidsnämnden satt till den 1 oktober 2020.

Intentionen är att kulturstrategin efter remissförfarandet går till fullmäktige för beslut och blir ett kommunövergripande verktyg för att göra handlingsplaner och sätta verksamhetsmål för kultur inom hela kommunkoncernen. De strategiska framtidsfrågorna för kultur som anges i förslaget till strategidokument ska i sin tur brytas ner i ett flertal konkreta förslag. Ett sätt är att utforma handlingsplaner med konkretisering av hur de strategiska frågorna kan förverkligas. Kultur- och fritidsnämnden föreslås få huvudansvaret för detta arbete såvida inte frågan tydligt faller inom annan nämnds/styrelses ansvarsområde.

Förslaget anger vidare att ansvaret för arbetet med handlingsplaner ligger hos respektive förvaltning eller bolag i samarbete med verksamhetsområde kultur och ungdom. Representanter från berörda förvaltningar ingår i arbetet. Utformandet av planer kan ske i samverkan med näringsliv, föreningar, studieförbund och andra aktörer om de berörs.

Förslaget till kulturstrategi tar upp vilka viktiga beståndsdelar för en människa, liten som stor, som behövs för att må bra. Vi behöver en god miljö att leva i, möjligheter till upplevelser och som stimulerar eget skapande och bildande samt möjlighet till gemenskap med andra människor. När dessa fyra faktorer samspekar på ett positivt sätt gynnar det demokrati samt människors hälsa och välbefinnande.

Strategin lyfter fram några strategiska områden där man vill säkerställa:

- Kulturgaranti för barn i för- och grundskolan i Ludvika kommun.
- Fördjupad kommunal samverkan kring Skapande skola.
- Stimulera att använda sig av estetiska läroprocesser i skolan
- Nyttjande av kultur som hälsofrämjande faktor i vård- och omsorgs- verksamheter.
- Öka ungas möjlighet till inflytande och tillvaratagandet av deras åsikter inom kulturområdet.
- Stimulera allmänhetens delaktighet och deltagande i kulturaktiviteter
- Säkerställa tillgängliga lokaler och scener för turnerande scenkonst av musik, teater och dans.

Förvaltningens synpunkter

Verksamheterna inom utbildningsdelen av social- och utbildningsnämndens ansvar, har via respektive läroplan ett tydligt kulturuppdrag i läroplanerna och med dess olika mål kan läroplanerna ses som handlingsplan. Att samverka med andra nämnder, bolag och näringsliv och andra aktörer inom kulturområdet blir viktigt för att nå de mål som är satta, både de statliga såväl som de kommunala målen. För samverkan med dessa kan en handlingsplan vara tydliggörande.

Huvudansvaret för det arbetet måste ligga på social- och utbildningsnämndens egen verksamhet.

Förvaltningen vill tydliggöra att i *punkt 5. Kultur för alla, stycke 2, där anger kultur- och fritidsförvaltningen hur de anser att skolan ska arbeta med kultur med estetiska läroprocesser*. Skolans mål för undervisningen är satta av regering och riksdag via styrdokumentet medan arbetssätt och läroprocesser är uppdrag till professionella inom skolan.

En kulturgaranti för barn i för- och grundskolan instämmer förvaltningen med. Medel för dessa insatser behöver avsättas utöver ordinarie budget.

Förvaltningen instämmer med förslaget med fördjupad samverkan kring arbetet med Skapande skola. Samarbetet har varit lyckosamt och utvecklande i flera år men tyvärr har både Kultur- och fritidsförvaltningen likväl som Kulturskolan det senaste året meddelat skolans förvaltning att de inte kan fortsätta med det samarbetet på likande sätt som tidigare.

Förvaltningen efterfrågar hur Västerbergslagens Kulturskolas fina verksamhet kan involveras i strategin. De har en verksamhet som väl överensstämmer med intentionerna runt kultur för barn och unga.

Vidare vill förvaltningen framföra att vid framtagande av ett förslag till en kommunövergripande strategi som innefattar samtliga förvaltningar blir det en bättre förankring om förslaget tas fram via en arbetsgrupp med representanter från de olika förvaltningarna. Huvudansvaret kan fortfarande finnas på en förvaltning och en nämnd som remitterar till övriga nämnder.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

2020-06-22

Kultur- och fritidsnämnden

§ 55

Dnr 2017/24

Kulturstrategi för Ludvika kommun

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag till kulturstrategi för Ludvika kommun på remiss till kommunens nämnder och helägda bolag med sista svarsdatum 1 oktober 2020.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 26 maj 2020 från förvaltningen framgår att Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet. För att få ett så förankrat dokument som möjligt så ska strategin samrådats genom ett remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag.

Av någon anledning så kom kulturstrategin inte ut på remiss till kommunala nämnder och bolag fastän det var intentionen och beslutat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 20 mars 2018, § 26. Eftersom strategin är ett övergripande styrdokument som berör samtliga kommunala nämnder och helägda bolag ska det ges tillfälle för yttrande innan strategin antas.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 8 juni 2020.
2. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 26 maj 2020.
3. Kulturstrategi för Ludvika kommun, daterad 26 maj 2020

Beslut skickas till

Kommunala nämnder och helägda bolag på remiss
Förvaltningschef för kännedom
Verksamhetschef kultur/ungdom för kännedom
Kultursekreterare för kännedom
Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Göran Gullbro, 0240-861 54
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

Kulturstrategi för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag till kulturstrategi för Ludvika kommun på remiss till kommunens nämnder och helägda bolag med sista svarsdatum satt till den 1 oktober 2020.

Sammanfattning

Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet. För att få ett så förankrat dokument som möjligt så ska strategin samrådats genom ett remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag.

Av någon anledning så kom kulturstrategin inte ut på remiss till de kommunala nämnder och bolag fastän det var intentionen och beslutat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 20 mars 2018, § 26. Eftersom strategin är ett övergripande styrdokument som berör samtliga kommunala nämnder och helägda bolag ska de ges tillfälle att yttra sig innan strategin antas.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade på sitt sammanträde den 20 mars 2018 att skicka förslag på kulturstrategi för Ludvika kommun till kommunens nämnder och bolag samt externt till kulturföreningar, studieförbund i Ludvika kommun, Landstinget Dalarna, Länsstyrelsen i Dalarnas län, Dalarnas museum samt Ekomuseum Bergslagen. Efter remissomgången beslöt kultur- och fritidsnämnden på sitt sammanträde den 22 oktober 2018 § 67 att skicka förslaget till kulturstrategi för Ludvika kommun till kommunstyrelsen för beredning.

Av tjänsteskrivelsen från samhällsbyggnadsförvaltningen, daterad 29 september 2018, framgår det att förvaltningen noterar att inga av Ludvika kommuns nämnder eller bolag har inkommit med remissyttranden. Kommunstyrelsen hade inte fått strategin på remiss och kommunstyrelsens förvaltning kontrollerade med sekreterarna för social- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden om de fått den. Ingen av nämnderna hade fått strategin på remiss.

Enligt riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun, som fullmäktige antog den 18 december 2017 § 253, ska övergripande strategier antas av

kommunstyrelsen. Eftersom kulturstrategin är ett övergripande styrdokument behöver berörda nämnder och bolag få möjlighet att yttra sig om den.

Kommunstyrelsen återremitterade strategin till kultur- och fritidsnämnden. Detta för att hanteringen av eventuella inkomna remissvar ska bli så bra som möjlig och bemötas av ansvarig förvaltning, och för att kultur- och fritidsnämnden skulle få yttra sig om de eventuella inkomna remissvaren innan den skickas till kommunstyrelsen för antagande.

Enligt ovannämnda riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun ska det även framgå om ett antagande av styrdokumentet medför kostnader och hur det ska finansieras i så fall. Kommunstyrelsens förvaltning noterade att tjänsteskrivelsen från samhällsbyggnadsförvaltningen inte belyser de ekonomiska konsekvenserna av ett antagande av strategin.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå de strategiska och kommunövergripande målen krävs samverkan mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer inom kulturområdet.

För att få en så förankrad strategi som möjligt så bör dokumentet samrådats genom remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag samt samrådats med andra aktörer inom kulturområdet. Sista svarsdatum på remissen sätts till den 1 oktober 2020.

Intentionen är att kulturstrategin efter remissförfarandet går till fullmäktige för beslut och blir ett kommunövergripande verktyg för att göra handlingsplaner och sätta verksamhetsmål för kultur inom hela kommunkoncernen.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna av införande av denna kulturstrategi för Ludvika kommun är främst kostnader för genomförande av ett kulturmiljöprogram som är ett kunskapsunderlag till kommunens planprocesser. Arbetet kan bedrivas i projektform och beräknas ta åtminstone motsvarande ett årsverk att genomföra, antingen genom projektanställning eller konsultarvode. Ersättning för detta arbete, motsvarande halva summan, kan sökas från Länsstyrelsen.

Arbetet med att göra handlingsplaner kopplat till kulturstrategin kommer att ta viss arbetstid i anspråk på respektive förvaltning – men kan anses ingå i deras ansvarsområde.

Samverkan med andra och närliggande kommun bör på sikt ge samordningsvinster både vad gäller ekonomi och ökat utbud och kvalitet för medborgarna. Samverkan över kommungränserna ligger även i linje med strukturbeslut från kommunfullmäktige.

I övrigt ger kulturstrategin riktlinje för nya arbetssätt där kultur- och kulturmiljövärdena på sikt ska stärka kommunens varumärke och samhällsutveckling och gynna besöksnäring och näringslivet i stort.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Göran Gullbro
Verksamhetschef kultur och ungdom

Bilagor

1. Kulturstrategi för Ludvika kommun, daterad 26 maj 2020

Beslut skickas till

Kommunala nämnder och helägda bolag på remiss
Förvaltningschef för kännedom
Verksamhetschef kultur och ungdom för kännedom
Kultursekreterare för kännedom
Akten

Kulturstrategi för Ludvika kommun

Dokumentnamn Kulturstrategi för Ludvika kommun		Dokumenttyp Rutin	Omfattning Kommunövergripande
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Kultur och ungdomschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer 2017/24 - 86
Revideringar	Vad revideringen avsett		

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Definition av kultur	3
2	Övergripande mål	4
2.1	Kulturstrategins vision och övergripande mål	4
2.2	Lagar, mål och styrdokument	5
3	Kulturstrategi	5
3.1	Strategiska områden.....	6
4	Kultur och kulturhistoria som en del av samhällsplaneringen	7
4.1	Strategiska områden.....	8
5	Kultur för alla	8
5.1	Strategiska områden.....	9



1 Inledning

Kultur är, förutom i sitt egenvärde, även viktigt för oss människor och för vårt välbefinnande, bildning, demokrati och möten. Konst och kultur är också viktigt för näringsliv, arbetsmarknad, turism, stadsplanering och för kommunens attraktionskraft.

Detta är en strategi för att utveckla kulturområdet i Ludvika kommun och som utgår ifrån att kultursatsningar ska utgöra en naturlig och integrerad del i samhällsutvecklingen.

De av riksdagen antagna kulturpolitiska målen innebär att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund, att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och att kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling.

För att uppnå de kulturpolitiska målen ska kulturpolitiken:

- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Ludvika kommun ska verka för att ge möjlighet till delaktighet i kultur och riva de hinder som står i vägen för alla människors rätt till detta. Yttrandefrihet, konstnärlig frihet och varje människas rätt till kultur är grundförutsättningar och en mänsklig rättighet. Variationen i uttryck, verksamheter och aktörer är grunden för ett rikt kulturliv och måste värnas, lyftas fram och utvecklas.

För att må bra, behöver vi en god miljö att leva i, möjligheter till upplevelser och som stimulerar eget skapande och bildande samt möjlighet till gemenskap med andra människor. När dessa fyra faktorer samspekar på ett positivt sätt gynnar det demokrati samt människors hälsa och välbefinnande.

Kultur ger individer och hela samhällen bättre förmåga att möta livet och dess förändringar. Kultur kan ge perspektivförskjutning, få människor att ifrågasätta, ompröva och känna empati samt att skapa sammanhang och mening. Detta är tätt kopplat till identitetsbildning, demokrati och solidaritet. Det har också att göra med individens förverkligande av sina möjligheter och drömmar.

1.1 Definition av kultur

Kultur är uttryck som omfattar den estetiska kulturen:

- Litteratur
- Musik
- Teater och dans
- Konst (visuell konst)
- Film
- Arkitektur och design
- Hemslojd

Med kultur menar vi även den bevarande och dokumenterande kulturverksamheten:

- Museer och arkiv
- Kulturmiljöer
- Kulturhistorisk forskning och släktforskning
- Ludvika kommuns offentliga konstsamling

2 Övergripande mål

Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en färdriktning, efter kommunfullmäktiges fastslagna strategiska målområden och kommunövergripande mål, för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet.

De strategiska framtidsfrågorna för kultur som anges i detta strategidokument ska i sin tur brytas ner i ett flertal konkreta förslag. Ett sätt är att utforma handlingsplaner med konkretisering av hur de strategiska frågorna kan förverkligas. Kultur- och fritidsnämnden föreslås få huvudansvaret för detta arbete såvida inte frågan tydligt faller inom annan nämnds/styrelsens ansvarsområde.

Utarbetandet av handlingsplaner ska ske i bred samverkan med berörda nämnder och styrelser, det fria kulturlivet och andra externa aktörer. Utbudet av kultur ska vara jämställt, tillgängligt, dynamiskt och stimulera till möten mellan samhällets alla medborgare och besökare.

2.1 Kulturstrategins vision och övergripande mål

Kulturstrategins utgångspunkt är Ludvika kommuns vision om att vara *Framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun*.

För att uppnå visionen så finns tre strategiska målområden för åren 2016-2024 som ska genomsyra hela kommunens prioriteringar:

- Barn och unga
- Arbete och näringsliv
- Livsmiljö

Dessa tre strategiska målområden bryts ner i fem kommunövergripande mål för Ludvika som beslutades 2016 och ska nås till 2020:

- En av landets bästa skolkommuner

- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva
- En miljövänlig kommun

För att tydliggöra kulturstrategins strategiska områden så kopplas de till de kommunövergripande målen 2016-2020 samt till de strategiska målområdena 2016-2024 under respektive avsnitt.

De strategiska målområdena och de kommunövergripande målen ska även avspeglas i bidragsgivning, budgetfördelning och utnyttjande av resurser inom kultur- och fritidsnämndens kulturverksamheter.

2.2 Lagar, mål och styrdokument

Ludvika kommun styrs både av nationella lagar och regler samt regionala och kommunala mål och styrdokument vad gäller kulturområdet, nedan visas ett urval:

- Yttrandefrihetsgrundlag
- Skollagen
- Museilagen
- Kulturmiljölagen
- Bibliotekslagen
- Minoritetsspråkslagen
- Miljöbalken
- Plan- och bygglagen
- Arkivlagen
- Landskapskonventionen
- Barnkonventionen
- Agenda 21 och Agenda 2030
- Dalastrategin, Region Dalarna
- Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion
- Vägen in – Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020
- Dalarnas miljömål
- Landstinget Dalarnas kultur- och bildningsplan
- Ludvika kommuns strategiska och övergripande mål
- Ludvika kommuns översiktsplan
- Ludvika kommuns biblioteksplan

3 Kulturstrategi

Grunden för kulturpolitik är kulturens egenvärde men kultur har betydelse för människor inom alla samhällsområden. Detta är därför en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå visionen krävs samverkan. Det är viktigt att kultur i vid bemärkelse integreras i arbetet inom alla kommunens nämnder och styrelser. Strategin grundas på synen att kultur påverkar utvecklingen av

människor och samhället i stort, att kultur betyder något inom de flesta samhällsområden och att kultur inte är begränsad till den traditionella kultursektorn.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå målen krävs även samverkan med andra kommuner, mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer såsom kulturföreningar på lokal nivå och kulturinstitutioner på riks- och länsnivå. En viktig del i arbetet är att Ludvika kommun tecknar avtal och blir en del i kultursamverkansmodellen i Dalarna. Även en fördjupad samverkan med grannkommuner, geografiskt nära och med likartad kulturhistorisk bakgrund stärker medborgarnas möjlighet till ett större kulturutbud över kommungränsen.

Kulturstrategin ger vägledning för hur kommunen i sin helhet kan utvecklas med hjälp av kultur. Strategin tillsammans med handlingsplaner ska användas som verktyg i arbetet med att sätta verksamhetsmål för kultur i samtliga kommunala verksamheter.

De *strategiska områdena* förverkligas genom att handlingsplaner med kortare eller längre perspektiv tas fram. Fokusområdena i dessa handlingsplaner kan variera över tid och kan kopplas till prioriterade områden, trender i samhället samt till utmaningar som identifieras i kommunens övergripande omvärldsanalyser. I handlingsplanerna sätts rollerna för det praktiska arbetet, vilket stärker samverkansarbetet mellan kommunens verksamheter då arbetet på så sätt införlivas i ordinarie verksamhetsplaner, mål och budgetprocesser för kommunens nämnder.

Ansvaret för arbetet med handlingsplaner ligger hos respektive förvaltning eller bolag i samarbete med verksamhetsområde kultur och ungdom. Representanter från berörda förvaltningar ingår i arbetet. Utformandet av planer kan ske i samverkan med näringsliv, föreningar, studieförbund och andra aktörer om de berörs.

3.1 Strategiska områden

- Verka för att kommunfullmäktige och nämnder antar kulturpolitiska mål.
- Verka för att handlingsplaner för kultur tas fram med utgångspunkt från kulturstrategin i samtliga kommunala nämnder och bolag.
- Tydliggöra ansvarsstrukturen för kultur tvärssektoriellt.
- Vara en aktiv part i kultursamverkansmodellen tillsammans med regionen och övriga dalakommuner.
- Fördjupa samarbetet med närliggande kommuner.
- Ludvika kommun ska som helhet vara mer aktiv att ansöka medel externt inom kulturområdet.

4 Kultur och kulturhistoria som en del av samhällsplaneringen

Konst och kultur är en motor i samhällsutveckling och har en självklar plats inom stads- och landsbygdsutveckling. Här används kultur i bred mening och värnar allt från kulturmiljöer, arkitektur och offentlig konst till människors möjlighet att mötas och delta i olika aktiviteter.

Kultur bidrar till attraktionen till platsen, stärker den lokala identiteten, ökar välbefinnandet och kan fungera som läkande miljöer. Kultur kan även minska den socioekonomiska segregationen.

Området som idag utgör Ludvika kommun har präglats framför allt av bergsbruk och finnkolonisation, men även ett till ytan mindre småskaligt jordbrukslandskap. Med det långvariga bergsbruket som sträckte sig över flera hundra år har landskapet fått en karaktäristisk prägel med en riklig mängd gruvor, hyttor, bergsmansgårdar, industribebyggelse och andra lämningar från bergshantering. Som ett led i att befolka de stora skogarna i kommunens västra delar växte det fram en finnkolonisation som och bröt ny mark genom svedjebränning under 1500- och 1600-talen. Dessa miljöer och minnen skapar den själ som särskiljer vår kommun från andra.

För att utveckla Ludvika kommun som ett varumärke som skapar tillväxt, en plats där de boende trivs och känner sig trygga och dit besökare vill åka, behövs kultur som en tillväxtfaktor, brobyggare och integrationskapare.

Kulturmiljöer och kulturarv är en stark infrastrukturell faktor med tillväxtstimulerande egenskaper och en resurs för tillväxt och utveckling. Det är kommunen och alla dess invånares ansvar att ta vara på detta kulturarv och med eftertanke värna och utveckla bebyggelsen i staden och i landskapet. Vi måste tillvarata vårt gemensamma kulturarv och låta det vara en levande källa för historia, inspiration för framtida utveckling och utgöra en del av framtidens Ludvika. Genom att ta fram ett kulturmiljöprogram som fungerar som ett brett kunskapsunderlag till kommunens planprocesser så säkrar vi dessa värden för kommunens framtida utveckling.

Det är viktigt att medborgaren bjuds in och ges utrymme för att delta i kulturplaneringen. I begreppet kulturella resurser ingår både kultursektorn och kreativa näringar liksom immateriella värden såsom traditioner, kreativitet och framtidstro.

Kultur och kulturhistoria ska vara en integrerad del av planprocessen. All offentlig verksamhet har också ett ansvar för att offentlig konst integreras i våra samhällsmiljöer. Genom att till exempel utveckla kulturella mötesplatser för kulturaktiviteter i det offentliga rummet så ökar förutsättningarna för att intressegemenskap, närheten och utbytet mellan människor underlättas. Detta har positiva effekter på hälsa, integration, delaktighet och utveckling. Inte minst är det av vikt att skapa mötesplatser mellan generationer och människor med olika kulturell bakgrund. Sådana mötesplatser kan vara permanenta eller tillfälligt ordnade och tas med i planprocesserna.

Kultur är därmed en ingrediens i tillväxtarbetet, och ska vara en del i planeringen av hur vår kommun ska se ut och vilket samhällsklimat vi vill ha, vilket genererar en förbättrad stadsplanering och ökad demokrati. Genom att stärka platsens identitet, eller fånga platsens själ, skapas ett mer attraktivt och hållbart samhälle.

Ludvika kommun tog redan 1984 beslut om att vid till- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att en procent av budgeten för ett byggprojekt ska avsättas till konstnärlig gestaltning och utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö.

4.1 Strategiska områden

- Upprätta kulturmiljöprogram för hela Ludvika kommun för att ta tillvara på kommunens karaktär och historia i planprocesser.
- Tydligare visa hur kulturmiljöerna kan bli en tillgång som besöksmål, till exempel genom fördjupat samarbete med lokala museer, hembygdsföreningar och regionala aktörer som Ekomuseum Bergslagen och Dalarnas museum.
- Anpassa kommunens lokaler och anläggningar för att stimulera medborgarnas möten och aktiviteter.
- Skapa naturliga och kreativa mötesplatser i den offentliga miljön.
- Integrera konst, kultur och kulturhistoria i planprocesser och ortsutveckling.
- En kommunövergripande riktlinje för 1 % regeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö. Skapa en handlingsplan för arbetet med konstnärlig gestaltning av offentlig miljö i samverkan mellan berörda förvaltningar och kommunala bolag utifrån riktlinjen.

5 Kultur för alla

Alla barn och unga har rätt att få ta del av professionell och kvalitativ konst och kultur, som vidgar deras vyer, ger perspektiv och förståelse för världen de lever i. På så sätt kan de påverka och förändra sina och andras levnadsvillkor. De ska inspireras till och ges möjligheter att uttrycka sina tankar genom kultur och konst. För att säkra tillgången till detta så ska Ludvika kommun lämna en kulturgaranti till barn i för- och grundskolan.

Kultur är ett verktyg som kan användas i skolan för att uppnå bättre resultat i till exempel svenska, historia och matematik, men även för att lösa konflikter, stärka gruppkänslan samt lära ut ett kreativt och problemlösande förhållningssätt (så kallade estetiska läroprocesser). För barn med särskilda behov är kulturella aktiviteter extra viktigt då rörelse, musik, rytmik och bild kan göra att de lyckas bättre i skolan.

Kommunens bibliotek spelar en stor roll för att öka läsförståelse och intresset för skrivande redan från tidig ålder. Här är kontakterna både med barnen och deras föräldrar viktiga.

Kultur i vård och omsorg är ett överlägset redskap för att möta fysiska, sociala och själsliga behov. Musik- och bildterapi kan till exempel påskynda läkning av både kropp och själ. Dessutom främjar närhet och kommunikation mellan människor hälsan. Om du är aktiv i en kör, teater, slöjdar eller likande bidrar det till ditt välbefinnande.

I Ludvika finns ett rikt föreningsliv och tillsammans står dessa föreningar för ett stort utbud av aktiviteter inom kulturområdet.

Ludvika kommun vill att ännu fler människor ska kunna få möjlighet att upptäcka och uttrycka sin kreativitet, få möjlighet till en meningsfull fritid och känna gemenskap med andra genom ett stort utbud av aktiviteter inom ett så brett område som möjligt. Kommunen ska stödja den verksamhet som frivilliga krafter bedriver och, där det är nödvändigt och lämpligt, komplettera med ett kommunalt utbud. Det kommunala utbudet ska främst prioritera kulturaktiviteter för barn och ungdomar och de kommunala målen.

Kommunen ska se till att de kommunala lokalerna och scenerna är tillgängliga för arrangörer av scenkonst. Både de lokala och regionala arrangörskapet och tillgången till lämpliga lokaler måste fungera för att förverkliga en nationell och regional kulturpolitik.

5.1 Strategiska områden

- Kulturgaranti för barn i för- och grundskolan i Ludvika kommun
- Fördjupad kommunal samverkan kring Skapande skola
- Stimulera att använda sig av estetiska läroprocesser i skolan
- Nyttjande av kultur som hälsofrämjande faktor i vård- och omsorgsverksamheter
- Öka ungas möjlighet till inflytande och tillvaratagandet av deras åsikter inom kulturområdet
- Stimulera allmänhetens delaktighet och deltagande i kulturaktiviteter
- Säkerställa tillgängliga lokaler och scener för turnerande scenkonst av musik, teater och dans

KansliBarbro Nystedt Forsberg,
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde 2020-06-23 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Synpunkter

Förvaltningen kommenterar de punkter som känns angelägna för social- och utbildningsnämndens verksamheter.

Att förlägga ett övergripande ansvar på en del av kommunen, i detta fall arbetsmarknads- och integrationsenheten, för att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer och att årligen rapportera hur arbetet avlöpt ger en bättre tydlighet och förankring i organisationen.

Förvaltningen instämmer med att när man nu ger tydligare uppdrag och ansvar till nämnderna antagligen kommer att ge mer effekt än det tidigare arbetet med finskt förvaltningsområde. Mandaten för finska rådet har varit otydligt.

I samband med antagande av nämndens mål och riktlinjer bör det utses en förtroendevald i stora finska rådet. Förvaltningen har haft en ansvarig

tjänsteman i finska rådet och anser att en kommunövergripande tjänstemannanivå bör finnas kvar som egen grupp eller ingå som representanter i stora finska rådet.

Ändringen i de olika reglementena är nödvändig.

Ekonomiska konsekvenser

Personalkostnad för eventuellt ansvarig tjänsteman i rådet eller kommunövergripande grupp. Kostnader för aktiviteter inom verksamheterna kan tillkomma och bör finansieras via statsbidraget.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse
Akten

2020-06-23

Kommunstyrelsen

§ 138

Dnr 2019/556

Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut enligt nedan:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar

för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.

2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. En genomgång av nuläget och en beskrivning av önskat läge har tagits fram. Underlaget bygger på intervjuer med ordförande i finska rådet, samordnare för finskt förvaltningsområde samt ansvariga chefer på arbetsmarknad och integration.

Slutsatserna är att nämnderna måste få ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker lämpligast genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde samt tydliggöra om nämnden har behov av att få ta del av statsbidraget som Ludvika kommun får för att kunna genomföra de mål som nämnden tagit fram. Den ansvariga tjänstepersonen på respektive förvaltning blir en viktig part i framtagandet och samordnaren på kommunstyrelsens förvaltning får en annan roll som just samordnare.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen föreslås däremot att kunna ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 juni och beslutade då att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut samt att ge förvaltningen i uppdrag att se över tjänsteskrivelsens formulering.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 juni 2020 §
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2020.

Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att representanterna för finska minoriteten ges möjlighet att yttra sig.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag med Åsa Bergkvists tillägg och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder för yttrande

Representanter för finska minoriteten för yttrande

Förskolekön september 2020 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Procapita per den 28 augusti 2020.

- 1472 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 84 barn står i kö, varav 28 uppger behov under augusti-december och 56 uppger behov under januari--juli 2021.
- 21 barn har tackat nej till skäligt erbjudande, dessa finns med i kön.
- 103 förskoleplatser finns till förfogande under året, fördelat över hela kommunen.
- Per den 28 augusti ligger barngruppensstorlek på 16,5 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppens storlek på 17,7 barn per avdelning.

Diskrepansen mellan förskolornas snitt-timtid visar per den 28 augusti 2020, 15,8 timmar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 2 september 2020.
2. Köstatistik 2020-08-28.

Behandling

I tjänsteskrivelsen finns en felskrivning i meningen:

- 84 barn står i kö, varav 26 uppger behov under augusti-december...

Rätt antal ska vara: "...28 uppger behov under augusti-december..."

Tjänsteskrivelsen revideras till nämndsmötet den 23 september 2020.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön september 2020 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Erbjudande av förskola

"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§"

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Placering och kö statistik, september 2020

Siffrorna är hämtade ur procapita per den 28 augusti 2020.

- 1472 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 84 st barn står i kö, varav 28 st uppger behov under augusti-december och 56 st uppger behov under januari-juli 2021.
- 21 st barn har tackat nej till skäligt erbjudande, dessa finns med i kön.

- 103 st förskoleplatser finns till förfogande under året, fördelat över hela kommunen.
- Per den 28 augusti ligger barngruppensstorlek på 16,5 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,7 barn per avdelning.
- Diskrepansen mellan förskolornas snitt-timtid visar per den 28 augusti 2020, 15,8 timmar.

Platsbehov

Placering till utbildningen inom förskolan styrs kön utifrån skollagen kap 8, detta sätts sedan i relation till vårdnadshavares behov och antalet platser inom verksamheten. Det innebär att förskolan inte kan fylla alla platser till hösten utan måste ha platser att erbjuda under hela året.

21 barn har tackat nej till skäligt erbjudande under hösten och i dagsläget har inget barn uppnått 4-månadersregeln enligt kap. 8 § 14 skollagen. Förvaltningen ser att nekande till plats är kopplat till rådande covid-19 läge men den avgörande faktorn blir att förvaltningen inte kan tillgodose platser där nuvarande behov finns.

Av de 103 lediga platserna finns 27 st i Saxdalen, Sunnansjö, Nyhammar och Fredriksberg. 12 st i Björkås och 21 st platser i Gonäs. Samtliga rektorer har hanterat personal anställningar i förhållande till icke tillsatta platser inom dessa förskolor.

I centrala Ludvika finns 43 platser att erbjuda, vilket inte täcker det behov som per den 28 augusti är en kö med 66 barn. Färdigställandet av Skogsgläntans tre avdelningar under oktober månad tillför inga fler platser då Marnäs Förskola flyttar över. Förvaltningen är i behov av de planerade 6 förskoleavdelningarna på Seco tools.

Barngruppernas storlek och timtid

Per den 28 augusti ligger kommunens barngruppensstorlek på 16,5 barn per avdelning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,7. Många av förskolorna har stora barngrupper och ligger högre än skolverkets riktlinjer. Barngrupperna bör minska till 15 barn per avdelning och personaltätheten öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllelse.

Statistiken för snittnärvarotiden baseras på att vårdnadshavarna lämnar in aktuella tider till förvaltningen vilket nya familjer uppdaterar under hela hösten. Per den 28 augusti visar statistiken på att Saxdalen har högst timtid per barn 30,4 timmar och Ludvika gård minst timtid per barn 14,6 timmar. Den stora diskrepansen kan till viss del förklaras med att alla vårdnadshavare inte har

använt kommunens digitala e-tjänst för registrering, den andra delen är att flera vårdnadshavare på Ludvika Gård är föräldralediga eller arbetslösa och timtiden blir då i större utsträckning 15 timmar per barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förskolorna har hanterat anställningar till antalet placerade förskolebarn.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Ulrika Norberg Eriksson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Köstatistik 2020-08-28

Beläggning och kösituation, förskola - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2020-08-28

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Totalt antalet platser barn/avd	Nuläget barn/avd	Snittimtid per barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	54	0	18,0	18,0	25,4	32	59%
Bäret	3	37	38	15,0	12,3	20,16	30	81%
Freden	6	99	0	16,5	16,5	18,6	52	53%
Gonäs	3	44	21	21,7	14,7	28,2	16	36%
Hillängen	6	102	0	17,0	17,0	14,9	58	57%
Håksberg	3	55	0	18,3	18,3	28,2	29	53%
Högberget	2	39	0	19,5	19,5	21,7	20	51%
Junibacken	3	53	1	18,0	17,7	25,1	27	51%
Knutsbo	3	55	0	18,3	18,3	29,4	29	53%
Ludvika Gård	3	54	0	18,0	18,0	14,6	29	54%
Lyckan	2	38	0	19,0	19,0	30,5	21	55%
Lärkan	2	33	4	18,5	16,5	21,0	20	61%
Magneten	2	37	0	18,5	18,5	21,8	20	54%
Pluto	2	30	0	15,0	15,0	18,4	20	67%
Skogsgläntan (inkl Marnäs)	5	75	0	15,0	15,0	15,2	47	63%
Solsidan	6	100	0	16,7	16,7	22,5	63	63%
Stensveden	3	57	0	19,0	19,0	28,0	27	47%
Sörvik	4	64	0	16,0	16,0	29,8	22	34%
Östansbo	3	58	0	19,3	19,3	26,2	30	52%
Björkås	7	106	12	16,9	15,1	24,0	59	56%
Lilla Park	2	40	0	20,0	20,0	21,6	20	50%
Stallbacken	3	56	0	18,7	18,7	21,0	29	52%
Fredriksberg	2	28	4	16,0	14,0	24,5	14	50%
Nyhammar	5	83	2	17,0	16,6	22,5	38	46%
Saxdalen	3	28	18	15,3	9,3	30,4	14	50%
Sunnansjö	3	47	3	16,7	15,7	25,7	24	51%
TOTALT	89	1472	103	17,7	16,5	23,4	790	54%

Förskola	Nyplacering kö		Uppgett sysselsättning (antal)	Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Höst 2020	Vår 2021		
Biskopsnäset	1	2	2	0
Bäret	0	1	0	5
Freden	5	2	3	2
Gonäs	0	3	3	0
Hillängen	3	2	1	0
Håksberg	0	4	4	0
Högberget	1	0	0	2
Junibacken	1	2	2	1
Knutsbo	1	1	2	0
Ludvika Gård	0	1	0	0
Lyckan	2	2	2	0
Lärkan	0	1	0	0
Magneten	1	2	1	0
Pluto	1	0	1	3
Skogsgläntan (inkl marnäs)	3	2	2	0
Solsidan	0	4	3	1
Stensveden	4	5	6	1
Sörvik	3	2	5	3
Östansbo	0	4	4	0
Björkås	0	2	0	0
Lilla Park	2	2	3	2
Stallbacken	0	1	1	0
Fredriksberg	0	2	1	1
Nyhammar	0	5	3	0
Saxdalen	0	0	0	0
Sunnansjö	0	4	2	0
TOTALT	28	56	51	21

Beslut om nya förskoleplatser

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att ytterligare 90 förskoleplatser ska byggas i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools, i Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. För år 2020 gavs rapporten i en förvaltningsövergripande Lokalförsörjningsplan (SUN 2020-06-24 § 99). Ludvika kommun har de senaste åren byggt ut förskoleplatserna med drygt 500 platser. Lokalförsörjningsplanen visar ett behov av ytterligare 96 platser för våren 2021.

De senaste åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer.

Under några år har Ljunghällen 8, före detta Seco Tools varit aktuell för att delar av byggnaden skulle byggas om till förskola med cirka 90 platser. Av olika anledningar har denna process dragit ut på tiden. Nu föreligger en prisbild som är jämförbar med andra nya förskoleenheter och är acceptabel för nämndens budget för förskoleverksamheten.

Förvaltningen föreslår att social- och utbildningsnämnden beslutar uppdra till Ludvika kommunfastigheter att avtala om ytterligare förskola för cirka 90 barn i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 september 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

KansliBarbro Nystedt Forsberg,
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Nya förskoleplatser

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att ytterligare 90 förskoleplatser ska byggas i fastigheten Ljunghällen 8, före detta Seco Tools, i Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. För år 2020 gavs rapporten i en förvaltningsövergripande Lokalförsörjningsplan (SUN 2020-06-24 § 99). Ludvika kommun har de senaste åren byggt ut förskoleplatserna med drygt 500 platser. Lokalförsörjningsplanen visar ett behov av ytterligare 96 platser för våren 2021.

De senaste åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer.

Under några år har Ljunghällen 8, f d Seco-Tools varit aktuell för att delar av byggnaden skulle byggas om till förskola med cirka 90 platser. Av olika anledningar har denna process dragit ut på tiden. Nu föreligger en prisbild som är jämförbar med andra nya förskoleenheter och är acceptabel för nämndens budget för förskoleverksamheten.

Förvaltningen föreslår att social- och utbildningsnämnden beslutar uppdra till Ludvika kommunfastigheter att avtala om ytterligare förskola för cirka 90 barn i fastigheten Ljunghällen 8, f d Seco-Tools.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. För år 2020 gavs rapporten i en förvaltningsövergripande Lokalförsörjningsplan (SUN 2020-06-24 §99). Ludvika kommun har de senaste åren byggt ut förskoleplatserna med drygt 500

platser. Lokalförsörjningsplanen visar ett behov av ytterligare 96 platser för våren 2021.

Ett antal gånger per år redovisas även den aktuella kö-situationen för förskolan. Den senaste rapporten om förskoleplatsbehov för situationen under våren 2020 gavs på social- och utbildningsnämnden 2020-03-03 § 81, och visade att på kommunnivå stod 130 barn i kö för en plats under våren 2020, varav 106 barn köade i centralorten Ludvika och närmast omgivande byar. Under våren 2020 ökade kön för våren, från januari till mars med 13 barn.

De senaste åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer.

Den nya rapporten som är aktuell för social- och utbildningsnämnden 2020-09-23, visar ett behov av platser med 26 barn i kö för hösten 2020 och ytterligare 40 barn i kön för våren 2021. Det finns platser lediga som täcker en del av behovet. Förskolans barn börjar sin placering utspritt under året till skillnad från skolan, men de flesta söker och börjar under tidig höst. Det finns många som vill ha plats under våren också.

Födelseantalet per år bedömdes i den av kommunfullmäktige (2020-09-07) fastställda prognosen att nu minska under några år för att sedan öka igen.

Social- och utbildningsnämnden har ett beslutat mål att barngrupperna ska minskas till ett snitt av 15 barn per avdelning. Kö-rapporten till nämnden den 23 september beskriver att snittsiffran kommer att bli 17,7 barn per avdelning när samtliga tillgängliga platser är utnyttjade. Det innebär att behovet av ytterligare förskoleplatser är stort för att nå målet.

Kommer det i en framtid bli överskott av förskoleplatser får förvaltningen i samarbete med Ludvika kommunfastigheter AB göra en avvecklingsplan för förskolor som av fastighetsekonomiska, utbildningsmässiga och geografiska behov kan avvecklas som förskola.

Under några år har Ljunghällen 8, fd Seco-tools varit aktuell för att delar av byggnaden skulle byggas om till förskola med cirka 90 platser. Av olika anledningar har denna process dragit ut på tiden. Nu föreligger dock en prisbild som är jämförbar med andra nya förskoleenheter och är acceptabel för nämndens budget för förskoleverksamheten.

Förvaltningen föreslår att social- och utbildningsnämnden beslutar uppdra till Ludvika kommunfastigheter att avtala om ytterligare förskola för cirka 90 barn i fastigheten Ljunghällen 8, fd Seco-tools.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för att driva en förskola med cirka 90 platser. Under år 2020 är beräknad kostnad per barn 134 tkr i den interkommunala beräkningen. Det ger en kostnad av drygt 12 mnkr för en förskola av den storleken per år.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

2020-09-09

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 72

Dnr 2020/140 – 71

Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Godkänna utvärderingen av taxeförändringen 2020 för förskolan.
2. Fortsatt anpassning av Ludvika kommuns maxtaxa till den nationella maxtaxan, genom att för år 2021 öka taxan för de som har plats mellan 1-15 timmar/per vecka, från 60 till 80% av maxtaxan.

Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämndens arbetsutskott 17 oktober 2019 § 79 beslutades om att anpassa Ludvika kommuns maxtaxa för förskolan till den nationella maxtaxan. Förändringarna, som skulle genomföras under en tre-årsperiod med start 2020. Det beslutades också att social- och utbildningsnämnden skulle återkomma med en utvärdering av effekterna av förändringen samt med förslag till beslut avseende avgifterna för 2021.

Utvärdering av taxeförändring 2020

Det inte är möjligt med en rimlig tidsinsats genomföra analyser på detaljnivå, utifrån att det då skulle behöva göras samkörningar av data gällande de platser som berörs av taxeförändringarna (för barn med vistelsetid upp till 15 timmar samt för platser för barn mellan 3-5 år) samt dessa barns familjers anmälda inkomster, något som kommunens system inte tillhandahåller. En utvärdering får därför hållas på en generell nivå.

Utifrån jämförelsen kan utläsas att snittintäkterna torde öka med ca 30 000 kr per månad, perioden maj-december kan då generera ca 210 000 kr i tillkommande taxeintäkter.

Förslag ändrad taxa förskola 2021

Enligt beslutet i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 17 oktober 2019, ska tidsintervallet i taxan för de som har förskoleplats mellan 1-15 timmar, successivt tas bort från år 2020. Förvaltningens förslag är att då för 2021 fortsätta höjningen av taxan för sagda grupp, enligt förvaltningens initiala förslag från i fjol, vilket innebär att en plats då kommer debiteras 80% av maxtaxan istället för såsom idag, 60 %.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 3 september 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Utvärdering taxeförändring förskola 2020 samt förslag till ändring av taxa förskola 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Godkänna utvärderingen av taxeförändringen 2020 för förskolan.
2. Fortsatt anpassning av Ludvika kommuns maxtaxa till den nationella maxtaxan, genom att för år 2021 öka taxan för de som har plats mellan 1-15 timmar/per vecka, från 60 till 80% av maxtaxan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

På social- och utbildningsnämndens arbetsutskott 17 oktober 2019 §79 beslutades om att anpassa Ludvika kommuns maxtaxa för förskolan till den nationella maxtaxan. Förändringarna, som skulle genomföras under en tre-årsperiod med start 2020, innebar sammanfattningsvis att dels fastställa avgiftsreduceringen till 20% för de familjer som har en förskoleplats för ett barn 3-5 år, dels att från 2020 successivt ta bort tidsintervall i taxan för de familjer som har barn mellan 1-15 timmar per vecka i förskolan, varvid taxan 2020 skulle höjas från 50 till 60% av maxtaxan. Det beslutades också att social- och utbildningsnämnden skulle återkomma med en utvärdering av effekterna av förändringen samt med förslag till beslut avseende avgifterna för 2021.

Utvärdering av taxeförändring 2020

Inledningsvis bör det observeras att det inte är möjligt med en rimlig tidsinsats genomföra analyser på detaljnivå, utifrån att det då skulle behöva göras samkörningar av data gällande de platser som berörs av taxeförändringarna (för barn med vistelsetid upp till 15 timmar samt för platser för barn mellan 3-5 år) samt dessa barns familjers anmälda inkomster, något som kommunens system inte tillhandahåller. En utvärdering får därför hållas på en generell nivå.

Taxeförändringen genomfördes per maj 2020, och ett sätt att analysera taxeförändringarnas påverkan är att göra en jämförelse mellan snittdebiteringen i maj kontra perioden jan-apr, vilket redovisas i nedan tabell (där det bör noteras att uppgiften om taxeintäkter per månad är rensad för taxeintäkter som relaterar till den sk inkomstjämförelsen).

	Januari	Februari	Mars	April	Maj
Taxintäkter per månad (kr)	-1 140 076	-1 161 145	-1 125 104	-1 158 699	-1 193 527
Antal belagda förskoleplatser (månadssnitt)	1 504	1 529	1 533	1 549	1 551
Genomsnittligt debiterad taxa per plats	758	759	734	748	770

Utifrån jämförelsen av snittdebiteringen per månad kan utläsas att denna inte har sjunkit i samband med att den nya taxan infördes, snarare har den höjts. Snittdebiteringen varierar ju en del över månaderna jan-apr men tittar man på ett snitt ligger det under sagda månader på 750 kr/plats, och kan snittdebiteringen för maj anses representativ, har ju denna i sådana fall ökat med 20 kr/plats. Håller detta resonemang torde snittintäkterna per månad öka med ca 30 000 kr, vilket för perioden maj-dec då kan generera ca 210 000 kr i tillkommande taxeintäkter.

En annan aspekt som bör utvärderas är om taxeförändringen, med ökningen från 50% till 60% debitering av maxtaxan, medfört att fler familjer av de som haft plats för barn mellan 1-15 timmar/vecka övergått en avgiftsfri 15-timmarsplats enligt kommunens skyldighet att tillhandahålla allmän förskola. En kontroll visar att taxeförändringen inte verkar haft någon inverkan på denna faktor, då det i september 2019 var det 9 familjer som hade plats enligt ovan, och i slutet av augusti 2020 är detta antal detsamma.

Förslag ändrad taxa förskola 2021

Enligt beslutet i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 17 okt 2019, ska tidsintervallet i taxan för de som har förskoleplats mellan 1-15 timmar, successivt tas bort från år 2020. Förvaltningens förslag är att då för 2021 fortsätta höjningen av taxan för sagda grupp, enligt förvaltningens initiala förslag från i fjol, vilket innebär att en plats då kommer debiteras 80% av maxtaxan istället för såsom idag, 60%. Då maxtaxan alltid relateras till en procentandel av hushållsinkomst, skulle förändringen innebära olika stor ökning av taxan beroende på vilken inkomst uppbär, vilket redovisas i tabellen nedan.

Exempel

Hushåll med förvärsarbetande, 2 barn med 15 h placering, ett två år gammalt och ett fyra år gammalt

Vid hushålls-inkomst (kr)	Betalar idag (60% av maxtaxeavgift upp till 15 h; för 3-5-åringar utgår dessutom reduktion av maxtaxeavgift där endast 80% debiteras)	Förslag År 2021 (fr 60 t 80% av maxtaxa upp till 15 h; kvarstår reduktionen om 80% maxtaxa för 3-5 åringar)	Förändring, kr
17 800	491,28	655,04	163,76
25 000	690,00	920,00	230,00
37 000	1 021,20	1 361,60	340,40
50 000	1 360,13	1 813,50	453,38

Vad gäller de ekonomiska konsekvenserna av den föreslagna höjningen är det p g a samma skäl som föredrogs angående utvärderingen av 2020 års taxeförändring, svåra att bedöma utifrån ett detaljerat underlag, men vissa

generella antaganden bör dock kunna göras, utifrån hur många familjer som förändringen skulle beröra.

I slutet av september 2019 var det 428 barn som hade en plats med vistelsetid upp till 15 timmar, och motsvarande siffra i slutet av augusti 2020 är 513 barn. Den senare siffran bör dock inte vara helt med verkligheten överensstämmande med antalet ”verkliga” upp-till -15-timmarsplatser, då det pågår många inskolningar i verksamheterna för närvarande, varför det borde vara rimligt att utgå från att antalet ”verkliga” platser i kategorin kan ligga runt 450 st. Vidare är det i dagsläget 156 familjer som inte har någon inkomst enligt vad som inrapporterats till förvaltningen, och eftersom upp-till-15-timmarsplatser förutom för föräldralediga främst nyttjas av arbetssökande, bör en slutsats kunna dras om att ungefär 300 familjer kommer beröras av den föreslagna taxeförändring. Eftersom det inte går att i systemen utläsa vilken snittinkomst dessa hushåll har, måste en tes om vilka tillkommande taxeintäkter den föreslagna förändringen skulle kunna innebära, uttryckas med stor försiktighet. Om försiktighetsresonemanget uttrycks i form av en utgångspunkt om att de berörda hushållen i snitt uppbär en förhållandevis låg inkomst, varvid den genomsnittliga höjningen per plats skulle uppgå till 200 kr/mån, skulle förvaltningen erhålla tillkommande taxeintäkter om 60 000 kr/mån eller 720 000 kr/år (allt annat lika).

Tillkommande taxeintäkter skulle omsättas i verksamheten för att höja kvaliteten inom förskolan, och då inte minst i det långsiktiga arbetet att minska barngruppernas storlek.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna är svårprognosticerade, men ett förhållandevis försiktigt resonemang enligt ovan skulle innebära ökade taxeintäkter till förvaltningen om drygt 700 tkr på helårsbasis.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Nathali Asp
Förvaltningsekonom

Social- och utbildningsnämnden

Resultat av inkomstjämförelse för taxefinansierad verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av resultatet av den så kallade inkomstjämförelsen för den taxefinansierade verksamheten.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun tillämpar maxtaxa enligt ”Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

Avgiften grundas på barnets närvarotid enligt schema, hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämförelses sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Vid inskrivning av barn eller elev till förskola eller fritidshem, eller vid förändrad inkomst, ska således det/de berörda hushållet/-n lämna en inkomstuppgift utifrån att den debiterade taxan relateras till en procentandel av hushållets aktuella inkomst. För att främja efterlevnad av regelverket, har det med olika mellanrum gjorts kontroller av huruvida hushållets rapporterade inkomst ett givet år stämmer med den inkomst som rapporterats till Skatteverket för sagda år. Vid avvikelser, såväl positiva som negativa, görs då en avgiftsjustering retroaktivt. I kommunens senaste regelverk ”Regler för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter 2020”, som antogs vid SUN 200527, tydliggörs att kontroller enligt ovan framlades ska genomföras årligen.

I slutet av 2019 tog förvaltningen initiativ till att en sådan så kallad inkomstjämförelse skulle göras, för det senaste år för vilket taxeringsuppgifter fanns tillgängliga, dvs 2018. Körningen gjordes i början av 2020, varvid korrigerade fakturor för de hushåll som alltjämt uppbär en plats utgick per februari 2020. För de hushåll som inte längre uppbär plats kunde inte korrigerande av positiva belopp, dvs återbetalningar till hushåll som enligt kontrollen uppgivit högre inkomst än den faktiskt taxerade, göras på befintlig faktura varför manuella utanordningar till dessa administrerades. En transaktionsanalys för perioden februari-september 2020 visar då följande:

	Högre fakturering	Lägre fakturering
Antal	898	241
Summa (kr)	1 280 857	161 057
Högsta belopp (kr)	16 165	5 332

Har felaktigheter i underlaget till inkomstjämförelsen kunnat påvisas från fakturamottagare, har också successiva makuleringar gjorts av hela eller delar av utfärdade fakturor, varför en sammanställning av den månadsvis redovisningen visar ”plusbelopp”, vilket alltså beror på en sänkt fordran från kommunen:

Kod vht	vht	Jan 20 - Mån 13 20	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat	Redovisat
			Jan 20 - Jan 20	Feb 20 - Feb 20	Mars 20 - Mars 20	April 20 - April 20	Maj 20 - Maj 20	Juni 20 - Juni 20	Juli 20 - Juli 20	Aug 20 - Aug 20	Sep 20 - Sep 20
624	Förskola	-826 409	0	-954 273	45 552	12 520	9 998	47 255	12 071	-1 017	1 484
625	Fritidshem	-189 527	0	-258 370	19 038	2 554	2 748	46 794	460	-8 797	6 048
626	Familjedaghem	-1 874	0	-1 874	0	0	0	0	0	0	0
Totaler		-1 017 810	0	-1 214 517	64 590	15 074	12 746	94 049	12 530	-9 814	7 532

Sammanställningen ovan visar i beloppskolumnen längst till vänster, att inkomstjämförelsen genererat drygt 1 mnkr i retroaktivt taxeuttag, fördelat med knappt 200 tkr för fritidshemstaxan och drygt 800 tkr för förskoletaxan. Att regelbunden kontroll av lämnade inkomstuppgifter är en motiverad åtgärd för att uppnå ett korrekt taxeuttag synes därmed vederlagt. Det kan dock antas att framtida kontroller inte genererar ett fullt så stort utökat taxeuttag, då det innan denna kontroll genomförande gått flera år sedan den senast genomfördes. När nu inkomstjämförelsen kommer genomföras årligen bör förfarandet bli bättre känt bland de som uppstår platser i förskola och fritidshem, och resultera i en större noggrannhet i att korrekta inkomstuppgifter lämnas fortlöpande, vilket också är ett av de främsta syftena med kontrollen.

Ekonomiska konsekvenser

Redovisningen innebär inga ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Nathali Asp
Ekonom

Beslut skickas till
[Skriv text här]



Kansli

Ulrika Norberg Eriksson
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Förfrågan om utökat samarbete under sommaren, förskola och fritidshem - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Våren 2020 kom mötet med covid-19. Mötet ingav en direkt påverkan i kommunens förskolor och fritidshem. Barn, elever och personal fick en annan närvaro, vårdnadshavare efterfrågade ersättning för uteblivet nyttjande av placering samt att personal uppvisade en oro över fysiska möten med andra individer.

Inför att terminen gick mot ett avslut och verksamheterna förskola och fritidshem ställde om till sommarutbildning dvs en samordnad utbildning i mindre skala koncentrerat till några enheter under perioden vecka 27-31 tog förvaltning och nämndsordförande beslut på att gå ut med en förfrågan till vårdnadshavare.

”Då vi har en pågående pandemi i vårt samhälle och förvaltningen är medveten om att sommarverksamheten innebär att nya vuxna och barn kommer att träffas vill vi med följande information vädja om ett utökat samarbete för de familjer som har möjlighet under sommaren. Har ni som vårdnadshavare möjlighet att avstå barnomsorgsbehov under hela perioden, den 29 Juni 2020 till och med den 9 augusti 2020, för att på så sätt bidra till att hålla i och hålla ut, minska risken för smittspridning genom att minimera möten mellan nya människor. Har ni möjlighet att avstå barnomsorgsbehovet under dessa veckor så reduceras barnomsorgskostnaden till 0 kronor.”

Resultatet blev att 698 barn, 444 familjer kontaktade förvaltningen för uteblivet nyttjande av plats under perioden. Av dessa var 241 elever i fritidshem och 457 barn i förskolan.

Under september månad har förvaltningen effektuerat ett belopp på 618624 kronor och beräknar att under oktober månad effektuera resterande belopp på 232725 kronor, en total summa på 851349 kronor.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen ökade sina kostnader med 851349 kronor. En kostnad som under sommaren finansierade en bättre arbetsmiljö för de barn, elever och

personal som deltog i undervisningen under den här perioden. Personaltätheten och stabiliteten var högre än tidigare somrar, färre korttidsvikarier användes.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Ulrika Norberg Eriksson
Verksamhetschef förskola

Beslut skickas till

[Skriv text här]

2020-09-09

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2020/85 - 60

Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21– 2025/26

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att lämna återrappporter med beräknade ekonomiska och övriga konsekvenser redovisade för arbetet med:

- a) Fredriksberg
- b) Lilla Kyrk
- c) Lorensberga skolträdgård.
- d) Eventuell ändring av upptagningsområde för Solvikskolan respektive Vasaskolan.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna 28 augusti 2020 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsår var elevantalet vid mät datumet 3149 inklusive Olympicaskolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika.

Till 2025/2026 så prognosticeras elevantalet till 3254. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 105 elever.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år. Ökningen är dock inte på samtliga skolor i kommunen. De som ökar är Parkskolan, Solvikskolan och Vasaskolan.

Kyrkskolan skulle också öka men redan beslutade åtgärder gör att den nu ligger ganska stabilt med elevantalet för innevarande läsår.

Lorensbergaskolan minskar eftersom beslutade åtgärder påverkar elevantalet.

Minskar gör Blötberget, Junibacken, Knutsbo (trots beslutad ändring från att vara en F-4 skola till en F-6 skola) och Sörvik. Övriga ligger stabilt.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2020/2021 visar att kommunen har 85 elever från andra kommuner. Med tanke på den lokalbrist som finns på de tre stora skolorna i centralorten, kommer förvaltningen i fortsättningen säga nej

till elever från andra kommuner tills man är i balans med lokalsituationen för kommunens egna elever.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 3 september 2020.
2. Prognos 200828_fr o m läsår 20-21.

Beslut skickas till

Social och utbildningsnämnden

KansliJessica Carlberg
Jessica.carlberg@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21– 2025/26

Förvaltningens förslag till beslut

Social och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att lämna återrappporter med beräknade ekonomiska och övriga konsekvenser redovisade för arbetet med:

- a) Fredriksberg
- b) Lilla Kyrk
- c) Lorensberga skolträdgård.
- d) Eventuell ändring av upptagningsområde för Solvikskolan respektive Vasaskolan.

Sammanfattning

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna 2020-08-28 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Innevarande läsår var elevantalet vid mät datumet 3149 inklusive Olympicaskolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika.

Till 2025/2026 så prognosticeras elevantalet till 3254. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 105 elever.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år. Ökningen är dock inte på samtliga skolor i kommunen. De som ökar är Parkskolan, Solvikskolan och Vasaskolan.

Kyrkskolan skulle också öka men redan beslutade åtgärder gör att den nu ligger ganska stabilt med elevantalet för innevarande läsår.

Lorensbergaskolan minskar eftersom beslutade åtgärder påverkar elevantalet.

Minskar gör Blötberget, Junibacken, Knutsbo (trots beslutad ändring från att vara en F-4 skola till en F-6 skola) och Sörvik. Övriga ligger stabilt.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2020/2021 visar att kommunen har 85 elever från andra kommuner. Med tanke på den lokalbrist som finns på de

tre stora skolorna i centralorten, kommer förvaltningen i fortsättningen säga nej till elever från andra kommuner tills man är i balans med lokalsituationen för kommunens egna elever.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade den 22 augusti 2001 att uppdra till förvaltningen att presentera en rapport för anpassning av verksamheten till förändrade befolkningstal och minskade ekonomiska ramar.

Rapporten görs numera vid två tillfällen per läsår. En gång i september och en gång under vårterminen, den senare för att påvisa förändringar under läsårets gång.

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av elevantalet under en femårsperiod. Elevsiffrorna för denna prognos är uttagna den 28 augusti 2020 och visar de elevantal som förvaltningen beräknas ha på skolorna i augusti de kommande åren.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år.

Kyrkskolan ökar på högstadiet och beslutade åtgärder med att årskurserna 4 och 5 ska gå kvar på Vasa gör att den totala summan för skolan under perioden per år är i paritet med innevarande års elevsiffror.

På Lorensbergskolan minskar högstadiet och med beslutade åtgärder med att Knutsboskolans elever i årskurs 5 och 6 kommer att stanna kvar på Knutsbo så minskar den totala summan elever på skolan. Solvikskolan i centralorten fortsätter att öka och fler åtgärder måste göras.

Parkskolan i Grängesberg fortsätter att öka men klarar den ökningen lokalmässigt.

Den totala elevsiffran för innevarande läsår 2020/2021 visar att kommunen har 85 elever från andra kommuner. Med tanke på den lokalbrist som finns på de tre stora skolorna i centralorten, kommer förvaltningen i fortsättningen säga nej till elever från andra kommuner tills man är i balans med lokalsituationen för kommunens egna elever.

De fyra senaste årens födelsetal är:

År 2016= 331 barn; år 2017 = 334 barn; år 2018 =280 barn; år 2019 = 324 barn.

Födelsetalen för år 2020 ser dock ut att minska då det fram tom 31 augusti hade fötts 205 barn i kommunen.

Den prognosticerade utvecklingen 2020/2021 - 2025/2026

Beräknad elevökning till 2025/2026

För innevarande läsårs del (2020/2021) så har förvaltningen 3149 elever i augusti 2020.

Till 2025/2026 så prognosticeras elevantalet till 3254. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 105 elever.

Under de kommande fyra läsåren kommer elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år.

Blötberget F-6

Prognosen för Blötbergets skola innebär en minskning av elevantalet.

Fredriksberg F-9

I Fredriksberg ökar elevantalet en aning de kommande fem åren. Som mest är det runt 60 elever. Det är svårt att få legitimerade lärare i skolans alla ämnen på en liten f-9 skola, för att upprätthålla kvaliteten. Elever får åka in till Kyrkskolan två dagar i veckan från årskurs 7 för att få undervisning i några ämnen där man saknar legitimerade lärare i Fredriksberg.

En översyn av kommunens hela organisation i Fredriksberg pågår och där ingår politiker och förvaltningstjänstemän m. fl. i arbetet.

Junibacken F-6

Junibackens skola minskar i prognosen, men historiskt brukar skolan öka vid den faktiska förskoleklasstarten genom att elever väljer denna skola.

Knutsbo F-4 som blir en F-6 skola

Beslut är taget och projektering pågår för att Knutsboskolan återigen ska bli en F-6 skola.

Läsåret 2021/2022 stannar årskurs 5 kvar på skolan och läsåret därpå är skolan fullt utbyggd med både årskurs 5 och 6 kvar på Knutsbo.

Trots detta minskar skolans elevantal.

Kyrkskolan 4-9

Kyrkskolans prognos bygger på att elever från Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik, Solviksskolan, Parkskolan och Olympicaskolan ansluter vid övergången till högstadiet.

Kyrkskolans elevantal ligger stabilt under perioden beroende av att eleverna i årskurserna 4 och 5 kommer att, efter redan beslutad ombyggnation av Vasaskolan, stanna kvar på Vasa.

Det behövs mer undervisningsyta för Kyrkskolan ändå och det pågår ett arbete, tillsammans med Region Dalarna att hela ”Lilla Kyrk” i fortsättningen användas för undervisning. Det innebär att Familjecentralen Villgott, som finns på nedervåningen på ”Lilla Kyrk”, flyttas till andra lokaler.

Lorensberga F-9

Lorensberga elevsiffror minskar och det beror på att beslut är taget och projektering pågår för att Knutsboskolan återigen ska bli en F-6 skola. Läsåret 2021/2022 minskar årskurs 5 på Lorensberga med de elever som hör till Knutsbo och läsåret därpå är både årskurs 5 och 6 kvar på Knutsbo. Skolans lokaler upplevs ändå behöva utökas.

Förvaltningen tillsammans med LKF utreder kostnad och möjlighet om den så kallade Skolträdgården kan bli ytterligare lokaler för skolan. Denna förändring

skulle även innebära att man bygger bort en del av skolan utemiljö som ofta är ett tillhåll för ungdomar på fritiden och tyvärr medfört skadegörelse. Förvaltningen redovisar kostnaden till nämnden efter utredningen är klar.

Nyhammar F-6

Nyhammars skolas elevantal är stabilt.

Parkskolan F-6

Parkskolan ökar sitt elevantal de kommande fem åren. Det finns tillräckligt med lokalyta på Parkskolan så ökningen ska inte innebära några problem.

Solviksskolan F-6

Solviksskolan har 362 elever i augusti 2020 och under åren tom läsåret 2025/2026 beräknas skolan öka till cirka 400 elever. Då har förvaltningen prognosticerat att ca 90-100 elever boende bland annat i Håksberg väljer den fristående skolan Olympica. Från och med ht 2019 tillhör eleverna boende i f d Håksbergs upptagnings-område till Solviksskolan. Förvaltningen har sårredovisat dessa elever i sammanställningen, men de ingår i totalen. Innevarande läsår dvs 2019/2020 har de flesta eleverna i Håksberg valt Olympicaskolan.

Flera elever från annan kommun i detta fall Smedjebacken, brukar vilja gå på Solviksskolan. De närmaste åren kommer dock förvaltningen att säga nej till nya elever från annan kommun beroende på lokalbrist.

Förvaltningen kommer att utreda gränsdragningen för upptagningsområdena mellan Solvik respektive Vasaskolan, för att eventuellt ändra områdena om det kan minska Solviksskolans elevantal, som är högt.

Sunnansjö F-6

Prognosen för Sunnansjö skola ligger stabilt..

Sörvik F-6

Elevantalet vid Sörviks skola minskar. Projektering och byggnation på Laggarrudden kan påverka framtida elevsiffror.

Vasaskolan F-3

Beslut är taget och projektering pågår för att Vasaskolan ska bli en F-5 skola.

Lsåret 2021/2022 stannar årskurs 4 kvar på Vasaskolan och läsåret därpå är skolan fullt utbyggd med både årskurs 4 och 5 kvar på Vaså.

Olympicaskolan (gamla Håksbergs skolas lokaler)

Olympicaskolan etablerade skolverksamhet i lokalerna vid Håksbergs skola i augusti 2019. De har 97 elever från kommunen innevarande läsår.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag innebär inga nya kostnader i denna rapport.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef

Bilagor

1. Prognos 200828_fr o m läsår 20-21

Social- och utbildningsförvaltningen

Jessica Carlberg, verksamhetschef skola

jessica.carlberg@ludvika.se
Prognos utifrån klassplaceringar läsåret 20/21
Underlag för framtida anpassning av verksamheten

1. Olympicaskolans elever presenteras på Solviksskolan fr o m 21/22 i prognosen.
2. Elever från Håksberg går till Solviksskolan eller Olympicaskolan.
3. Parkskolans åk 6-elever till samtliga till Kyrk fr o m 21/22.
4. Fr o m lå 21/22: Vasa F-4, Kyrk 5-6, Knutsbo F-5
5. Fr o m lå 22/23: Knutsbo F-6

Mätdatum 2020-08-28 - rapporten uttagen 2020-08-28

Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år

Verksamhetsår

Antal elever totalt

I totalen ingår från annan kommun

I totalen ingår Olympicaskolan

	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Antal elever totalt	3149	3190	3233	3242	3218	3254
I totalen ingår från annan kommun	85	62	48	42	33	19
I totalen ingår Olympicaskolan	97					

Totalt i Ludvika kommun inkl Olympicaskolan och exkl särskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt	S:a åk 7-9
Lå 20/21 totalt	327	321	355	335	295	288	304	325	288	311	3149	924
I totalen från annan kommun	2	2	3	7	5	14	9	6	14	23	85	
I totalen Olympicaskolan	19	16	20	10	10	8	14	0	0	0	97	
Lå 21/22 totalt	352	327	321	355	335	295	288	304	325	288	3190	917
I totalen från annan kommun	0	2	2	3	7	5	14	9	6	14	62	
Lå 22/23 totalt	331	352	327	321	355	335	295	288	304	325	3233	917
I totalen från annan kommun	0	0	2	2	3	7	5	14	9	6	48	
Lå 23/24 totalt	334	331	352	327	321	355	335	295	288	304	3242	887
I totalen från annan kommun	0	0	0	2	2	3	7	5	14	9	42	
Lå 24/25 totalt	280	334	331	352	327	321	355	335	295	288	3218	918
I totalen från annan kommun	0	0	0	0	2	2	3	7	5	14	33	
Lå 25/26 totalt	324	280	334	331	352	327	321	355	335	295	3254	985
I totalen från annan kommun	0	0	0	0	0	2	2	3	7	5	19	

Blötbergets skola åk F-6

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	29	18	22	21	17	14	21				142
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	24	29	18	22	21	17	14				145
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	24	24	29	18	22	21	17				155
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 23/24 totalt	14	24	24	29	18	22	21				152
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 24/25 totalt	10	14	24	24	29	18	22				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 25/26 totalt	11	10	14	24	24	29	18				130
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Fredriksbergsskolan årskurs F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 20/21 totalt	5	4	10	7	4	2	4	14	0	4	54	18
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
Lå 21/22 totalt	5	5	4	10	7	4	2	4	14	0	55	18
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	
Lå 22/23 totalt	7	5	5	4	10	7	4	2	4	14	62	20
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	
Lå 23/24 totalt	8	7	5	5	4	10	7	4	2	4	56	10
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	
Lå 24/25 totalt	4	8	7	5	5	4	10	7	4	2	56	13
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Lå 25/26 totalt	7	4	8	7	5	5	4	10	7	4	61	21
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

Junibackens skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	23	23	26	26	25	19	25				167
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				3

Lå 21/22 totalt	25	23	23	26	26	25	19				167
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2

Lå 22/23 totalt	16	25	23	23	26	26	25				164
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 23/24 totalt	14	16	25	23	23	26	26				153
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 24/25 totalt	16	14	16	25	23	23	26				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 25/26 totalt	21	16	14	16	25	23	23				138
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Knutsbo skola, utökar till årskurs F-6 fr o m lå 22/23

Årskurs 5-7 till Lorensberga

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	16	26	27	26	25						120
Därav annan kommun	0	0	0	1	0						1

Lå 21/22 totalt	16	16	26	27	26	25					136
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					1

Lå 22/23 totalt	11	16	16	26	27	26	25				147
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 23/24 totalt	21	11	16	16	26	27	26				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 24/25 totalt	6	21	11	16	16	26	27				123
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 25/26 totalt	11	6	21	11	16	16	26				107
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Kyrkskolan åk 4-9 som fr om lå 22/23 blir en åk 6-9-skola.

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 20/21 totalt					35	41	49	192	146	164	627	502
Därav annan kommun					0	3	1	5	7	13	29	

Lå 21/22 totalt						35	41	188	192	146	602	526
Därav annan kommun						0	3	7	5	7	22	

Lå 22/23 totalt							35	179	188	192	594	559
Därav annan kommun							0	12	7	5	24	

Lå 23/24 totalt							41	170	179	188	578	537
Därav annan kommun							0	4	12	7	23	

Lå 24/25 totalt							50	204	170	179	603	553
Därav annan kommun							0	5	4	12	21	

Lå 25/26 totalt							40	209	204	170	623	583
Därav annan kommun							0	3	5	4	12	

Årskurs 4-6: Elever kommer från Vasaskolan.

Årskurs 7: Elever tillkommer från Nyhammar, Park, Solviksskolan, Sunnansjö och Sörvik samt Olympicaskolan

Lorensberga årskurs F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a	S:a åk 7-9
Lå 20/21 totalt	56	47	61	51	54	74	66	119	142	143	813	404
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0	1	7	10	19	

Lå 21/22 totalt	57	56	47	61	51	54	74	112	119	142	773	373
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1	1	1	7	10	

Lå 22/23 totalt	54	57	56	47	61	51	54	107	112	119	718	338
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	4	

Lå 23/24 totalt	71	54	57	56	47	61	51	121	107	112	737	340
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	4	

Lå 24/25 totalt	46	71	54	57	56	47	61	124	121	107	744	352
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	

Lå 25/26 totalt	49	46	71	54	57	56	47	136	124	121	761	381
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	

Årskurs 5-6: Elever stannar kvar på Knutsbo.

Årskurs 7: Elever tillkommer från Blötberget, Junibacken, Knutsbo samt Hagge i Smedjebackens kommun

Nyhammars skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	22	24	19	17	17	17	17				133
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 21/22 totalt	17	22	24	19	17	17	17				133
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 22/23 totalt	28	17	22	24	19	17	17				144
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 23/24 totalt	14	28	17	22	24	19	17				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 24/25 totalt	12	14	28	17	22	24	19				136
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 25/26 totalt	21	12	14	28	17	22	24				138
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Parkskolan årskurs F-6

Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	37	42	37	39	27	38	38				258
Därav annan kommun	2	1	2	1	0	2	2				10

Lå 21/22 totalt	55	37	42	37	39	27	38				275
Därav annan kommun	0	2	1	2	1	0	2				8

Lå 22/23 totalt	40	55	37	42	37	39	27				277
Därav annan kommun	0	0	2	1	2	1	0				6

Lå 23/24 totalt	43	40	55	37	42	37	39				293
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	2	1				6

Lå 24/25 totalt	46	43	40	55	37	42	37				300
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	2				5

Lå 25/26 totalt	43	46	43	40	55	37	42				306
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3

Solviksskolan årskurs F-6 (inkl Håksbergs upptagningsområde) Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	51	54	52	63	54	51	37				362
Därav annan kommun	0	1	1	4	4	6	4				20

Lå 21/22 totalt	63	70	70	72	73	64	59				471
Därav annan kommun	0	0	1	1	4	4	6				16
I totalen från Håksberg	13	19	16	20	10	10	8				96

Lå 22/23 totalt	73	63	70	70	72	73	64				485
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	4	4				10
I totalen från Håksberg	13	13	19	16	20	10	10				101

Lå 23/24 totalt	69	73	63	70	70	72	73				490
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	4				6
I totalen från Håksberg	9	13	13	19	16	20	10				100

Lå 24/25 totalt	72	69	73	63	70	70	72				489
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2
I totalen från Håksberg	13	9	13	13	19	16	20				103

Lå 25/26 totalt	81	72	69	73	63	70	70				498
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
I totalen från Håksberg	11	13	9	13	13	19	16				94

Olympicaskolans elever och elever i Håksbergs upptagningsområde ingår i "I totalen från Håksberg" fr o m lå 21/22.

Sunnansjö skola årskurs F-6 Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	13	8	10	11	10	13	12				77
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 21/22 totalt	10	13	8	10	11	10	13				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 22/23 totalt	13	10	13	8	10	11	10				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 23/24 totalt	12	13	10	13	8	10	11				77
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 24/25 totalt	9	12	13	10	13	8	10				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 25/26 totalt	12	9	12	13	10	13	8				77
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Sörviks skola årskurs F-6

Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	13	19	21	23	17	11	21				125
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	24	13	19	21	23	17	11				128
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	18	24	13	19	21	23	17				135
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 23/24 totalt	12	18	24	13	19	21	23				130
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 24/25 totalt	10	12	18	24	13	19	21				117
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 25/26 totalt	13	10	12	18	24	13	19				109
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Vasaskolan årskurs F-3

Årskurs 4-5 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	43	40	50	41							174
Därav annan kommun	0	0	0	0							0
Lå 21/22 totalt	56	43	40	50	41						230
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 22/23 totalt	47	56	43	40	50	41					277
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0
Lå 23/24 totalt	56	47	56	43	40	50					292
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0
Lå 24/25 totalt	49	56	47	56	43	40					291
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0
Lå 25/26 totalt	55	49	56	47	56	43					306
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0

Olympicaskolan, fristående huvudman, folkbokförda i Ludvika kommun Årskurs 7 till Kyrkskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 20/21 totalt	19	16	20	10	10	8	14				97

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-09-09 § 68, 69, 74

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-08-26 § 235—256

Förvaltningschef ¹⁾

11/2020 Förordnande av vik verksamhetschef IFO

Verksamhetschef IFO ¹⁾

7/2020 Förordnande som tf enhetschef IFO

Verksamhetschef förskola ¹⁾

55-58/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

60-62/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

24-31/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

32/2020 Förordnande som vikarierande rektor

--- Redovisning till Beo (Kyrkskolan), SUN 2020/11 – 64
dnr SI 2019:10386

Rektor Knutsbo förskola

2/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/524

Rektor Junibäckens skola ¹⁾

28/2020 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram
29/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2019/82
30/2020 Tillsvidareanställning skolkurator

Rektor Knutsbo skola ¹⁾

10/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/521
11/2020 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram

Rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

12/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/99 - 1012

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

14-16/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1067-1069
17-27/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1100-1110
28-29/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/22 – 1113-1114

Rektor Lorensbergaskolan 7-9 ¹⁾

30/2020 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2020/515
31/2020 Tillsvidareanställning, lärare

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-08-01—31, sid 1-132

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ¹⁾

- a) SUN 2020/551 – 01
Fastställande av befolkningsprognos Ludvika 2020-2035.
KF 2020-09-07 § 109
- b) SUN 2020/547 – 04
Kostnadsfördelning inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU).
KF 2020-09-07 § 110
- c) SUN 2020/548 – 09
Redovisning av vilka medlemskap kommunen har i föreningar och samverkansorgan samt bakgrund och medlemskapsavgift.
KF 2020-09-07 § 119
- d) Avsägelse - ersättare SUN. KF 2020-09-07 § 132
- e) Val av ersättare i SUN bordlagt. KF 2020-09-07 § 138

Kommunstyrelsen ¹⁾

- f) SUN 2020/82 - 04
Uppföljning av nämndernas tidigare upprättade handlingsplaner.
KS 2020-08-25 § 150
- g) SUN 2019/853 – 62
Rapport om konsekvenser av ändrade buss- och skoltider för kommunens grundskolor (ramtider). KS 2020-08-25 § 151

Kommunstyrelsens arbetsutskott ¹⁾

- h) SUN 2020/544 – 81
Utredning om införandet av en fritidsbank. KSAU 2020-09-08 § 120

Kommunstyrelsens personalutskott ¹⁾

- i) Återrapport och beslut om att införa växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar. KSPLU 2020-09-08 § 22

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator